АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2019 г. № 1261

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА

(в ред. Постановления администрации г. Канск от 04.06.2020 г. № 485, от 09.03.2022 № 188, 08.12.2022 № 1436)

В соответствии с подпунктом "в" пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", пунктом 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", в целях организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P38) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) деятельности администрации города Канска согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Определить первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую должностным лицом, ответственным за внедрение, организацию функционирования и осуществление контроля исполнения антимонопольного комплаенса в администрации города Канска.

(в ред. Постановления администрации г. Канска от 04.06.2020 № 485, от 09.03.2022 № 188)

3. Определить отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска уполномоченным подразделением, ответственным за внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города Канска.

4. Руководителям функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации города Канска в срок до 31.01.2020:

4.1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности соответствующего функционального подразделения или подведомственного учреждения администрации города Канска;

4.2. Определить уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в соответствующем функциональном подразделении или подведомственном учреждении администрации города Канска.

5. Начальнику отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска Е.Л. Зуевой:

5.1. Обеспечить внесение в перечень вопросов для тестирования при проведении аттестации муниципальных служащих блока вопросов на знание антимонопольного законодательства Российской Федерации;

5.2. Ознакомить заместителей главы города Канска, сотрудников администрации города Канска, руководителей функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации города Канска с настоящим Постановлением под роспись.

6. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска Н.А. Велищенко опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании "Канский вестник" и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Н.В. Кадач.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 года.

Глава города Канска

А.М.БЕРЕСНЕВ

Приложение

к Постановлению

администрации г. Канска

от 26 декабря 2019 г. N 1261

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Канска (далее соответственно - Положение, администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - комиссия по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, утверждаемая распоряжением администрации города Канска;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - подразделение администрации, осуществляющее внедрение, организацию функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление комплаенс-рисков;

управление комплаенс-рисками;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки комплаенс-рисков;

обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой города Канска (далее - глава города), который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации (далее - служащие администрации) акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации, согласованный коллегиальным органом;

утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе, согласованный коллегиальным органом.

3.2. Уполномоченным подразделением - отделом экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска осуществляются следующие функции:

внедрение и организация функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

подготовка и представление главе города на утверждение проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация взаимодействия с функциональными подразделениями и учреждениями, подведомственными администрации, по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

инициирование проверок в случаях, предусмотренных [пунктом 4.6](#P120) Положения;

подготовка и представление проекта плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации на рассмотрение в коллегиальный орган и утверждение главе города;

подготовка и представление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе на рассмотрение в коллегиальный орган и утверждение главе города;

организация проведения заседаний коллегиального органа.

3.3. Юридическим отделом администрации города Канска осуществляются следующие функции:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

консультирование служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

информирование главы города о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству;

разработка предложений по исключению конфликта интересов в случае поступления от служащих администрации, руководителей функциональных подразделений или подведомственных учреждений уведомления о (возможном) наступлении такого конфликта;

проведение проверок в случаях, предусмотренных [пунктом 4.6](#P120) Положения.

3.4. Отделом организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска осуществляются следующие функции:

разработка предложений по исключению конфликта интересов, в случае поступления от служащих администрации, руководителей функциональных подразделений или подведомственных учреждений уведомления о (возможном) наступлении такого конфликта;

проведение проверок в случаях, предусмотренных [пунктом 4.6](#P120) Положения.

3.5. Функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации осуществляются следующие функции:

обеспечение предоставления в уполномоченное подразделение сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего функционального подразделения и подведомственного учреждения администрации.

3.6. Коллегиальным органом осуществляются следующие функции:

рассмотрение, согласование и направление на утверждение главе города проекта плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации;

рассмотрение, согласование и направление на утверждение главе города проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса на основании оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. В целях выявления комплаенс-рисков в администрации уполномоченным подразделением проводятся:

мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства, в том числе путем сбора сведений, представленных функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации о правоприменительной практике антимонопольного законодательства.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков в администрации юридическим отделом администрации города Канска проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ нормативных правовых актов администрации, подлежащих проверке на предмет их соответствия антимонопольному законодательству (в рамках правовой экспертизы);

анализ проектов нормативных правовых актов администрации (в рамках правовой экспертизы).

В случае выявления в нормативном правовом акте (проекте) администрации положений, не соответствующих требованиям антимонопольного законодательства, и (или) положений, которые могут повлечь за собой нарушения антимонопольного законодательства, юридический отдел администрации города Канска готовит заключение о наличии указанных положений с оценкой таких комплаенс-рисков и распределением их по уровням в соответствии с приложением к методическим рекомендациям по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, и направляет такое заключение в уполномоченное подразделение.

4.3. Функциональные подразделения и подведомственные учреждения администрации ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в уполномоченное подразделение сведения о правоприменительной практике антимонопольного законодательства, содержащие информацию о практике применения антимонопольного законодательства, осуществляемого при обеспечении реализации полномочий, отнесенных к компетенции соответствующего функционального подразделения и подведомственного учреждения администрации.

(в ред. Постановления администрации г. Канска от 08.12.2022 № 1436)

4.4. Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, ее функциональных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение информацию о наличии признаков коррупционных рисков, конфликта интересов либо нарушений правил служебного поведения при осуществлении служащими администрации, руководителями функциональных подразделений и подведомственных учреждений администрации своих функций в части исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

(в ред. Постановления администрации г. Канска от 08.12.2022 № 1436)

4.5. Юридический отдел администрации города Канска ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченное подразделение обзоры судебной практики по антимонопольным делам, участником которых являлась администрация, а также сведения о результатах проведенных аналитических мероприятий, указанных в [пункте 4.2](#P112) настоящего раздела.

(в ред. Постановления администрации г. Канска от 08.12.2022 № 1436)

4.6. В случае если в ходе выявления комплаенс-рисков в соответствии с [пунктом 4.1](#P110) Положения уполномоченным подразделением обнаружены признаки коррупционных рисков, конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении служащими администрации, руководителями функциональных подразделений и подведомственных учреждений своих функций в части исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, информация об указанных фактах передается главе города.

4.7. На основе проведенного в соответствии с [пунктом 4.1](#P110) Положения анализа сведений, представленных функциональными подразделениями и подведомственными учреждениями администрации, с учетом представленных сведений в соответствии с [пунктами 4.3](#P117) - [4.5](#P119) Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными [разделом 7](#P151) Положения.

(в ред. Постановления администрации г. Канска от 08.12.2022 № 1436)

5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации.

5.2. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации должны содержать:

общие меры по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства;

меры по устранению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства;

мероприятия, направленные на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков;

описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков;

ответственные исполнители (должностные лица, отделы администрации, функциональные подразделения и подведомственные учреждения администрации);

срок исполнения мероприятий.

5.3. Проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации рассматривается и согласовывается на заседании коллегиального органа и утверждается главой города в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса уполномоченным подразделением рассчитываются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в целом для администрации, ее функциональных подразделений и подведомственных учреждений:

коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (по сравнению с 2019 годом);

доля проектов нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

доля нормативных правовых актов администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса и расчет ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 № 133/19.

6.3. Уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным:

(в ред. Постановления администрации г. Канска от 08.12.2022 № 1436)

проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

направляет информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации для оценки эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса в коллегиальный орган.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

о результатах проведенного анализа комплаенс-рисков в соответствии с [разделом 4](#P108) Положения;

об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации;

о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации, функциональных подразделениях и подведомственных учреждениях администрации.

7.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на рассмотрение и согласование коллегиальному органу ежегодно.

7.3. Уполномоченное подразделение организует проведение заседания коллегиального органа для рассмотрения и согласования проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

(в ред. Постановления администрации г. Канска от 08.12.2022 № 1436)

7.4. Уполномоченное подразделение предоставляет на утверждение главе города согласованный коллегиальным органом проект доклада об антимонопольном комплаенсе в течение 10 рабочих дней со дня согласования.

7.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный главой города, размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Начальник отдела экономического развития

и муниципального заказа администрации г. Канска С.В.ЮШИНА