



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

№ 357

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 10.11.2016 № 1124.

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 10.11.2016 № 1124 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам бесплатной передачи в собственность граждан РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде», следующие изменения:

1) в заголовках, по тексту и приложениях к постановлению слова «Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска» в соответствующем падеже заменить на слова «Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска»;

2) в заголовках, по тексту и приложениях к постановлению слова «МКУ «КУМИ г. Канска в соответствующем падеже заменить на слова «КУМИ г. Канска»;

3) по тексту в пункте 2 в подпункте 11.3 слово «Управление» заменить на «Комитет»;

4) по тексту в п. 4.2. «начальник Управления» заменить на «руководитель Комитета»;

5) по тексту «Председатель Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска» заменить на «Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Канска по общим вопросам С.В. Обверткину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

№ 360

О проведении инвентаризации, определения технического состояния пожарных гидрантов на территории города Канска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», методическими рекомендациями по ведению учётной документации, по содержанию, эксплуатации, проведению проверок наружного противопожарного водоснабжения, утвержденными приказом Главного управления МЧС России по Красноярскому краю от 22.12.2009 № 794, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации и определения технического состояния пожарных гидрантов на территории города Канска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее по тексту – Комиссия).

2. Комиссии в период с 20 апреля 2020 года по 20 мая 2020 года провести инвентаризацию и определить техническое состояние пожарных гидрантов на территории города Канска.

Результат работы Комиссии оформить актом проверки состояния пожарных гидрантов, в котором отразить конкретные предложения по каждому не работающему пожарному гидранту и представить мне на утверждение.

3. Утвердить форму акта проверки состояния пожарных гидрантов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска (В.И. Орлов), совместно с ООО «Водоканал-Сервис» (Ю.А. Станьков) и 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (А.В. Кравцов) на основании инвентаризационного акта составить план мероприятий по устранению выявленных недостатков, в котором предусмотреть количество пожарных гидрантов, подлежащих реконструкции и необходимые затраты на соответствующие мероприятия.

5. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (М.В. Боборик) в срок до 31 августа 2020 года, в целях единого понимания количественной необходимости для качественного обеспечения территории города (за исключением обособленных территорий предприятия, организаций, учреждений) пожарными гидрантами, произвести нормативно обоснованный расчет необходимости пожарных гидрантов.

6. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Канска
от 22.04.2020 № 360

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации и определения технического состояния пожарных гидрантов на территории города Канска

| | |
|--------------------------------|--|
| Букалов Александр Васильевич | руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, председатель комиссии |
| Боборик Максим Владимирович | руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска |
| Орлов Владимир Иванович | начальник Управления по делам ГОиЧС г. Канска |
| Станьков Юрий Александрович | управляющий ООО «Водоканал-Сервис» (по согласованию) |
| Середнев Алексей Александрович | заместитель начальника 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, майор внутренней службы (по согласованию) |
| Адаменко Елена Сергеевна | главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска |
| Алексеев Николай Михайлович | заместитель управляющего ООО «Водоканал-Сервис» по производственно-техническим вопросам (по согласованию) |

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов

Приложение № 2
к постановлению администрации г. Канска
от 22.04.2020 № 360

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Канска
_____ А.М. Береснев
«__» _____ 20__ г.

Акт проверки состояния пожарных гидрантов

Комиссия в составе:

_____ (Ф.И.О.), председателя комиссии;

членов комиссии:

_____ (Ф.И.О.);
_____ (Ф.И.О.);
_____ (Ф.И.О.);

В ходе проверки выявлено:

1. _____ (кол-во проверенных и учтенных пожарных гидрантов);
2. _____ (кол-во неисправных пожарных гидрантов, причина неисправности);
3. _____ (кол-во не проверенных пожарных гидрантов, причина не проверки);
4. _____ (кол-во пожарных гидрантов, у которых выявлены недостатки)

Предложения комиссии по результатам проверки:

1. _____
2. _____

Председатель комиссии:

Должность _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Должность _____ (Ф.И.О.)

Должность _____ (Ф.И.О.)

Должность _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

проводимых в 2020 году в рамках исполнения муниципального задания ГДК г. Канска», распоряжения администрации г. Канска от 22.10.2019 № 613 «Об утверждении состава рабочей группы по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», пункта 7 календарного плана культурно-массовых мероприятий на 2020 год, утвержденного приказом Отдела культуры администрации г. Канска от 09.01.2020 № 01-ОД «Об утверждении календарного плана культурно-массовых мероприятий на 2020 год», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), Управлению образования администрации города Канска (Т.Ю. Шопенкова) организовать и провести мероприятия, посвященные празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Утвердить программу мероприятий, посвященных празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Приложение № 1).

3. Утвердить план организационных мероприятий (Приложение № 2).

4. Утвердить план построения участников праздничного мероприятия «Помним! Гордимся! Благодарим!» (Приложение 3).

5. Утвердить схему построения колонн военнослужащих, силовых структур, кадетов (Приложение 3).

6. Утвердить схемы построения и движения колонн праздничного мероприятия (Приложение 4,5).

7. Утвердить схему построения колонн и машин театрализованного шествия на ул. Московской (Приложение 6).

8. Утвердить схему расположения театрализованных площадок на пл. им. Н.И. Коростелева (Приложение № 7).

9. Директорам учебных заведений: КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» (А.Л. Андреев), КГБ ПОУ Канский технологический колледж (Т.В. Берлинец), КГБ ПОУ «Канский политехнический колледж» (Г.А. Гаврилова), КГБ ПОУ «Канский медицинский техникум» (М.Р. Елизарьева), КГБ ПОУ «Канский библиотечный колледж» (И.В. Колесникова), КГБ ПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (К.С. Коноваленко), КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (М.Б. Волгин), Управлению образования администрации города Канска (Т.Ю. Шопенкова) рекомендовать обеспечить участие команд в легкоатлетической эстафете, организовать театрализованные площадки на пл. им. Коростелева.

10. Начальнику Отдела культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) уведомить:

МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении мероприятий и рекомендовать организовать охрану правопорядка в местах проведения мероприятий;

отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (И.Н. Тимков) о проведении мероприятий;

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС администрации г. Канска» (В.И. Орлов) о проведении мероприятий;

КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (А.В. Кудрявцев) о проведении мероприятий.

11. Рекомендовать МУП «Канский Электросетьсбыт» (М.Ю. Лифанский) обеспечить подключение электроэнергии во время проведения мероприятий.

12. МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин) организовать проведение ямочного ремонта на маршруте легкоатлетической эстафеты, санитарную очистку территорий, на которых будут проводиться мероприятия: мемориал «Землянка», «Победа», площадь им. Н.И. Коростелева, организовать помывку мемориалов «Землянка», «Победа».

13. Отделу экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (С.В. Юшина) организовать торговые точки на площади им. Н.И. Коростелева во время проведения вечернего мероприятия.

14. Финансовому управлению администрации города Канска (Н.А. Тихомирова) обеспечить своевременное финансирование мероприятия в соответствии со сметой расходов на его проведение.

15. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, опубликовать в газете «Канский вестник».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую в пределах компетенции.

17. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М.Береснев

Приложение № 1

к Постановлению администрации г. Канска
от 06.04.2020 г. № 313

Программа мероприятий, посвященных празднованию
75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения | Время проведения | Ответственные |
|-------|--|---|---------------------|---|
| 1. | Праздничный концерт красноярского филармонического ансамбля народных инструментов «Вольница» | ГДК г. Канска | 06.05.2020 16:00 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2. | Театрализованное праздничное мероприятие на мемориале «Землянка» | Мемориал «Землянка» | 07.05.2020 11:00 | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева) КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (И.В. Колесникова) |
| 3. | Торжественный церемониал, посвященный Защитникам Отечества | Могилы Героев Советского Союза и на памятниках, посвященных Защитникам Отечества | 08.05.2020 | Администрация г. Канска (Ю.А. Ломова) |
| 4. | Торжественный ритуал на мемориале «Победа» | Мемориал «Победа» | 09.05.2020 10:00 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 5. | Торжественное прохождение военнослужащих, представителей силовых структур, кадетов. | Ул. Московская | 09.05.2020 10:30 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), Администрация г. Канска (А.Ю. Варламов) |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|-------------------------------|--|
| 6. | Театрализованное шествие «Помним! Гордимся! Благодарим!» | Ул. Московская | 09.05.2020 11:00 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 7. | Акция «Бессмертный полк» | Ул. города | 09.05.2020 11:20 | Координатор акции А.В. Воробей |
| 8. | Праздничный концерт «Помним! Гордимся! Благодарим!» | Пл. им. Н.И. Коростелева | 09.05.2020 11:40 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 9. | Работа театрализованных площадок, посвященных вехам войны | Пл. им. Н.И. Коростелева | 09.05.2020 12:00- 14:00 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 10. | 72 легкоатлетическая эстафета по улицам города, посвященная Дню Победы | Улицы города | 09.05.2020 13:00- 14:00 | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева) |
| 11. | Вечерняя праздничная программа: «Спасибо деду за Победу» | Пл. им. Н.И. Коростелева | 09.05.2020 20:00- 22:00 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 2
к Постановлению администрации г. Канска
от 06.04.2020 г. № 313

План организационных мероприятий по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы
в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата и время проведения | Ответственные (ФИО) |
|----------|--|----------------------------|---|
| 1 | Санитарная очистка территорий военно - мемориальных объектов, памятников и обелисков | | |
| 1.1 | Братское кладбище воинов Советской Армии – участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., похороненных госпиталями (Кан-Перевозенское кладбище) | до 06.05.2020 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |
| 1.2 | Братская могила партизан и жителей г. Канска, расстрелянных колчаковцами весной 1919 г. (ул. Фрунзе) | до 06.05.2020 | МБОУ СОШ № 6 (В.А. Штейбезандт) |
| 1.3 | Братская могила 15 жителей д. Комарово - активных участников борьбы против колчаковщины (пл. «15 борцов») | до 06.05.2020 | МБОУ СОШ № 2 (И.Е. Злобина) |
| 1.4 | Обелиск. Место казни шести железнодорожных рабочих. (ул. Локомотивная, у железнодорожного полотна) | до 06.05.2020 | МБОУ СОШ № 6 (В.А. Штейбезандт) |
| 1.5 | Братская могила, где захоронен Коростелев Н.И. – первый председатель Канского объединенного Совета рабочих, солдатских и крестьянских депутатов (Центральный сквер) | до 06.05.2020 | МАОУ Гимназия № 4 (О.А. Шумачкова) |
| 1.6 | Обелиск первому председателю Канского объединенного Совета рабочих, солдатских и крестьянских депутатов (площадь им Н.И. Коростелева) | до 06.05.2020 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин) |
| 1.7 | Памятник Герою Советского Союза, польской патриотке Анеле Тадеушевне Кживонь (территория БХЗ) | до 06.05.2020 | МБУ «ММЦ г. Канска» (В.Е. Вовк) |
| 1.8 | Мемориал «Победа» (Центральный сквер) (помывка мемориала, уборка старых цветов) | до 06.05.2020 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин) |
| 1.9 | Мемориал «Землянка» (пос. Ремзавода) (помывка мемориала, уборка старых цветов) | до 06.05.2020 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин), КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» (Ж.С. Коповаленко), Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ «ММЦ г. Канска» (В.Е. Вовк) |
| 1.10 | Памятник первым комсомольцам (ул. Гетоева) | до 06.05.2020 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин) |
| 1.11 | Мемориал «Воинам – интернационалистам» (м-он Солнечный) | до 06.05.2020 | МБОУ СОШ № 5 (А.А. Коротаев) |
| 1.12 | Могилы Героев Советского Союза | до 06.05.2020 | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ «ММЦ г. Канска» (В.Е. Вовк) |

| Организационные мероприятия по подготовке торжественных мероприятий на площади им. Н.И. Коростелева 09.05.2020 | | | |
|---|--|---|---|
| 2. | | | |
| 2.1 | Распорядитель площади | 09.05.2020 | ГО и ЧС г. Канска (С.П. Фомин) |
| 2.2 | Составление плана театрализованного шествия | до 24.04.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.3 | Разработка дизайна пропуска на транспорт и прохода на главную сцену | до 22.04.2020 | Администрация города Канска (И.М. Ануфриева) |
| 2.4 | Подготовка списка участников мероприятия, которые могут находиться на главной сцене | до 06.05.2020 | Администрация г. Канска (О.М. Лаптева) |
| 2.5 | Изготовление пропусков для транспорта представителей торговых точек | до 08.05.2020 | Администрация города Канска (Е.Н. Лифанская) |
| 2.6 | Изготовление пропусков для транспорта, задействованного в шествии и работе площадок на площади им. Н.И. Коростелева, перевозке участников художественной самодеятельности | до 08.05.2020 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |
| 2.7 | Изготовление пропусков для транспорта, задействованного в освещении, уборки территории, перевозке участников художественной самодеятельности | до 05.05.2020 | МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин) |
| 2.8 | Изготовление и раздача пропусков для прохода на главную сцену | до 08.05.2020 | Администрация г. Канска (О.М. Лаптева) |
| 2.9 | Очищение столбов электрического освещения, замена не горящих ламп, выравнивание столбов | к 09.05.2020 | МУП «Канский Электросетьсбыт» (М.Ю. Лифанский) |
| 2.10 | Предоставление консолей для размещения на столбах электрического освещения | до 25.04.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.11 | Размещение консолей на столбах электрического освещения | до 30.04.2020 | МУП «Канский Электросетьсбыт» (М.Ю. Лифанский) |
| | Уборка консолей со столбов электрического освещения | до 15.05.2020 | |
| 2.12 | Уборка улиц | до 09.05.2020 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин) |
| 2.13 | Установка металлического ограждения (погрузка/доставка/разгрузка./установка/демонтаж после мероприятия) | улица Московская 09.05.2020 до 9:00 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.14 | Доставка и установка контейнеров для мусора (6 шт), урн (6 шт), биотуалетов (5 шт) | 09.05.2020 к 9:00 | МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин) |
| 2.15 | Обследование территории площади им. Н.И. Коростелева | 09.05.2020 к 9:00 | ГО и ЧС г. Канска (В.И. Орлов) |
| 2.16 | Охрана правопорядка: -площадь им. Н.И. Коростелева | 09.05.2020 9:00-23:00 | МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) |
| 2.17 | Организация пропускных пунктов (по пропускам) с двух сторон на главную сцену | 09.05.2020 с 9:00 до 15:00 | МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин), Администрация г. Канска (О.М. Лаптева) |
| 2.18 | Дежурство врача «Скорой помощи» (по договору) | 09.05.2020 с 9:00 до 14:00 | КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (А.В. Кудрявцев) |
| 2.19 | Заключение договора с КГБУЗ «Канская межрайонная больница» | до 09.05.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.20 | Организация сопровождения ветеранов социальными работниками КГБУ СО «КЦСОН «Канский» от мемориала «Победа» до главной сцены | 09.05.2020 к 10:30 | Совет ветеранов (В.А. Хворов), КГБУ СО «КЦСОН «Канский» (Т.Д. Танчук) |
| 2.21 | Организация работы торговых точек | Площадь им. Н.И. Коростелева 09.05.2020 с 19:00 | Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (С.В. Юшина) |
| 2.22 | Установка сценического комплекса на ул. Московской | 07.05.2020 с 9:00 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.23 | Установка светодиодного экрана | 08.05.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.24 | Обеспечение охраны светодиодного экрана, сценического комплекса | 08.05.2020 с 20:00 до 24:00 09.05.2020 с 00:00 до 9:00 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.25 | Предоставление газели для перевозки аппаратуры из ГДК г. Канска к местам проведения мероприятий | 09.05.2020 с 7:00 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.26 | Подвоз аппаратуры | 09.05.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.27 | Подключение аппаратуры к электропитанию: -звуковой аппаратуры -светодиодного экрана -театрализованных площадок на пл. им. Н.И. Коростелева, на ул. Ленина, Советская -торговых точек | 09.05.2020 с 8:00 до 22:00 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МУП «Канский Электросетьсбыт» (М.Ю. Лифанский) |
| 2.28 | Декоративно-художественное оформление сценического комплекса, площади им. Н.И. Коростелева | 09.05.2020 до 9:00 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МУП «Канский Электросетьсбыт» (М.Ю. Лифанский) ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.29 | Предоставление 2 автобусов ЛИАЗ для участников художественной самодеятельности к ГДК | 09.05.2020 к 10:00 | Канский филиал ГПК «Краевое АТП» (С.Д. Джаман) |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 2.30 | Звуковое оформление сцены | 09.05.2020 9:00-22:00 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.31 | Предоставление машины без верха для знаменной группы | 09.05.2020 к 9:30 | в/ч 82873 (В.В. Ходько) |
| 2.32 | Ответственные за репетицию театрализованного шествия (проведение организационного собрания и репетиции) на пл. им. Н.И. Коростелева | 07.05.2020 с 14:00 до 16:00; 8.05.2020 с 14:00 до 16:00 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.33 | Трансфер (2 автобуса) для перевозки кадетов | от Кадетского корпуса до площади им. Н.И. Коростелева и обратно 07.05.2020 к 13:15, 08.05.2020 к 13:15 | КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (М.Б. Волгин) Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |
| 2.34 | Трансфер (1 автобус) для перевозки кадетов | От Кадетского корпуса до площади им. Н.И. Коростелева и обратно 07.05.2020 к 13:15 08.05.2020 к 13:15 | Восточный филиал – филиал КГАУ «Центр спортивной подготовки» (А.А. Адамцев) Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |
| 2.35 | Трансфер (3 автобуса) для перевозки кадетов | от Кадетского корпуса до площади им. Н.И. Коростелева и обратно 09.05. к 08:10 | Отдел ФКСиМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова), МБУ СШ «им. М.Ф. Мочалова» (А.А. Андреев), МБУ СШ «имени В.И. Стольников» (Р.Н. Семенюк) |
| 2.36 | Изготовление поздравительных открыток | до 19.04.2020 | Администрация города Канска (Ю.А. Ломова) |
| 2.37 | Вручение открыток | до 30.04.2020 | Администрация города Канска (Ю.А. Ломова) |
| 2.38 | Дизайн и изготовление сувенирной продукции с официальной символикой | до 22.04.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.39 | Размещение баннерной продукции (5 баннеров на билбордах) | до 25.04.2020 | УАИ администрации г. Канска (Т.А. Апанович) |
| 2.40 | Работа со СМИ по информированию жителей города: сайт администрации г. Канска, телекомпания, газеты | с 25.04.2020 по 8.05.2020 | Отдел культуры г. Канска (Н.А. Нестерова) |
| 2.41 | Информационное обеспечение жителей города через социальные сети | с 25.04.2020 по 8.05.2020 | Администрация города Канска (О.М. Лаптева) |
| 2.42 | Запись информационного ролика | до 25.04.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.43 | Размещение информационного ролика на сайтах подведомственных учреждений, в социальных сетях, на экране на площади им. Н.И. Коростелева, на телевидение. | с 25.04.2020 | Управление образования администрации города Канска (Т.Ю. Шопенкова) Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) Отдел ФКСиМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева) |
| 2.44 | Закупка и предоставление продуктов и одноразовой посуды для полевых кухонь | до 05.05.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.45 | Предоставление полевых кухонь для раздачи солдатской каши | 09.05.2020 до 10:00 | в/ч 82873 (В.В. Ходько) ФКУ «Канская воспитательная колония» (О.В. Заложук) ФКУ СИЗО-5 ГУФСИН России по Красноярскому краю (Е.А. Степанов) |
| 2.46 | Выставка образцов военной техники | 09.05.2020 до 10:00 | в/ч 82873 (В.В. Ходько) в/ч 58661 (Р.В. Крупский) |
| 2.47 | Предоставление военных машин для театрализованного шествия | 09.05.2020 до 10:00 | в/ч 82873 (В.В. Ходько) в/ч 58661 (Р.В. Крупский) |
| 2.48 | Предоставление прожекторов для вечерней программе | 09.05.2020 до 19:00 | в/ч 82873 (В.В. Ходько) |
| 2.49 | Предоставление стульев для ветеранов (для размещения на главной сцене) 20 штук | 09.05.2020 до 10:00 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 3. | Организационные мероприятия по подготовке торжественных мероприятий на мемориале «Победа» 09.05.2020 | | |
| 3.1 | Уборка территории, помывка мемориала «Победа» | до 09.05.2020 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МКУ «Служба заказчика» (Е.Ю. Вахин) |

| | | | |
|------|---|--------------------------------|--|
| 3.2 | Обследование территории мемориала «Победа» | 09.05.2020 к 9:00 | ГО и ЧС г. Канска (В.И. Орлов) |
| 3.3 | Охрана правопорядка: -мемориал «Победа»; | 09.05.2020 9:30-15:00 | МО МВД России «Канский» (Н.В. Банни) |
| 3.4 | Подвоз ветеранов ВОВ к мемориалу «Победа» | 09.05.2020 к 9:45 | ЦБС г. Канска (Е.В. Сурначева) Совет ветеранов (В.А. Хворов) |
| 3.5 | Подключение аппаратуры к электропитанию: -мемориала «Победы» | 09.05.2020 с 9:00 до 11:00 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), МУП «Канский Электросетьсбыт» (М.Ю. Лифанский) |
| 3.6 | Звуковое сопровождение ритуала | 09.05.2020 с 9:30 до 11:00 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 3.7 | Торжественный залп | 09.05.2020 10:20 | в/ч 82873 (В.В. Ходько) |
| 3.8 | Торжественное возложение гирлянды | 09.05.2020 10:20 | в/ч 82873 (В.В. Ходько) в/ч 58661 (Р.В. Крупский) |
| 3.9 | Изготовление и доставка двух гирлянд | 09.05.2020 к 9:00 | в/ч 58661 (Р.В. Крупский) |
| 3.10 | Возложение корзины с цветами | 09.05.2020 10:20 | Администрация г. Канска (Ю.А. Ломова) |
| 3.11 | Приобретение корзины для возложения | к 09.05.2020 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 3.12 | Зажжение «Вечного огня» | 09.05.2020 с 9:30 до 15:00 | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец), «Канск межрайгаз» (А.А. Ланг) Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |
| 3.13 | Почетный караул на мемориале «Победа» | 09.05.2020 с 9:50 до 11:00 | КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (М.Б. Волгин) Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |
| 3.14 | «Вахта памяти» со сменой через 30 минут (4 человека, 1 разводящий) | 09.05.2020 с 11:00 до 15:00 | МБУ «ММЦ г. Канска» (В.Е. Вовк) |
| 3.15 | Предоставление места отдыха участникам «Вакты памяти» на мемориале «Победа» в ГДК г. Канска | 09.05.2020 с 10:00 до 15:00 | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 3.16 | Знаменные группы для участия в торжественном ритуале | 09.05.2020 с 9:50 до 10:00 | в/ч 82873 (В.В. Ходько) в/ч 58661 (Р.В. Крупский) |
| 3.17 | Предоставление стульев для ветеранов в количестве 20 штук | 09.05.2020 с 9:50 до 11:00 | ЦБС г. Канска (Е.В. Сурначева) |

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 3
к Постановлению
администрации г. Канска
от 06.04.2020 г. № 313

План построения участников праздничного мероприятия
«Помним! Гордимся! Благодарим»
09.05.2020 года

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата и время проведения | Ответственные (ФИО) |
|---|--|---|--|
| 1. Построение военнослужащих, силовых структур, кадет, для прохождения торжественным маршем | | | |
| 1.1 | Знаменная группа с копией Знамени Победы | Улицы Московская (от улицы Советская до улицы Ленина) | Отдел ВККК по городу Канску и Канскому району (А.В. Киселев) Совет ветеранов (В.А. Хворов) |
| 1.2 | Колонна барабанщиков кадетского корпуса | | Администрация города Канска (А.Ю. Варламов) КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (М.Б. Волгин) |
| 1.3 | Колонна военнослужащих | | Администрация города Канска (А.Ю. Варламов) в/ч 82873 (В.В. Ходько) |
| 1.4 | Колонна военнослужащих | | Администрация города Канска (А.Ю. Варламов) в/ч 58661 (Р.В. Крупский) |
| 1.5 | Колонна ФКУ «Канская воспитательная колония» | | Администрация города Канска (А.Ю. Варламов) |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | ГУФСИН по Красноярскому краю» | | Варламов) ФКУ «Канская воспитательная колония» ГУФСИН по Красноярскому краю»(О.В. Заложук) |
| 1.6 | Колонна ФКУ СИЗО-5 ГУФСИН России по Красноярскому краю | | Администрация города Канска (А.Ю. Варламов) ФКУ СИЗО-5 ГУФСИН России по Красноярскому краю (Е.А. Степанов) |
| 1.7 | Колонна кадетов, офицеры-воспитатели | | Администрация города Канска (А.Ю. Варламов) КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (М.Б. Волгин) |
| 1.8 | Колонна «ЮНАРМИЯ» | | Администрация города Канска (А.Ю. Варламов) МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк) |
| 1.9 | Колонна военной техники | Ул. Ленина (от улицы Московская до улицы Парижской Коммуны) | в/ч 82873 (Е.В. Аверьянов) в/ч 58661 (Р.В. Крупский) |

2. Построение машин участвующих в театрализованном шествии Блок «Помним!»

| | | | |
|-----|------------------|---|--|
| 2.1 | «Брест» | Улица Московская (от улицы Ленина до улицы Бородинской) | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 2.2 | «Москва» | | |
| 2.3 | «Ленинград» | | |
| 2.4 | «Севастополь» | | |
| 2.5 | «Авиация» | | |
| 2.6 | «Сталинград» | | |
| 2.7 | «Курская дуга» | | |
| 2.8 | «Труженики тыла» | | |
| 2.9 | «Победа» | | |

3. Построение акции «Бессмертный полк»
Блок «Гордимся!»

| | | | |
|-----|----------------------------|---|---|
| 3.1 | Колонна Бессмертного полка | Ул. Коростелева (от улицы Московской до Краснопартизанской) | А.В Воробей Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |
|-----|----------------------------|---|---|

4. Театрализованные площадки блока «Помним!»

| | | | |
|-----|------------------|------------------------------|---|
| 4.1 | «Брест» | Площадь им. Н.И. Коростелева | КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» (К.С. Коноваленко) |
| 4.2 | «Москва» | | КГБПОУ «Канский технологический колледж» (Т.В. Берлинец) |
| 4.3 | «Ленинград» | | ЦБС г. Канска Е.В. Сурначева) |
| 4.4 | «Севастополь» | | КГБОУ «Канский морской кадетский корпус» (М.Б. Волгин) |
| 4.5 | «Авиация» | | КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» (А.Л. Андреев) |
| 4.6 | «Сталинград» | | КГБПОУ «КМТ» (М.Р. Елизарьева) |
| 4.7 | «Курская дуга» | | КГБПОУ «Канский политехнический колледж» (Гаврилова Г.А.) |
| 4.8 | «Труженики тыла» | | МБУК ККМ (Л.В. Малоченко) |
| 4.9 | «Победа» | | КГБПОУ «Канский библиотечный колледж» (И.В. Колесникова) |

Заместитель главы города по социальной политике
Ю.А. Ломова

Приложение № 4
к постановлению администрации
г. Канска
от 06.04.2020 № 313

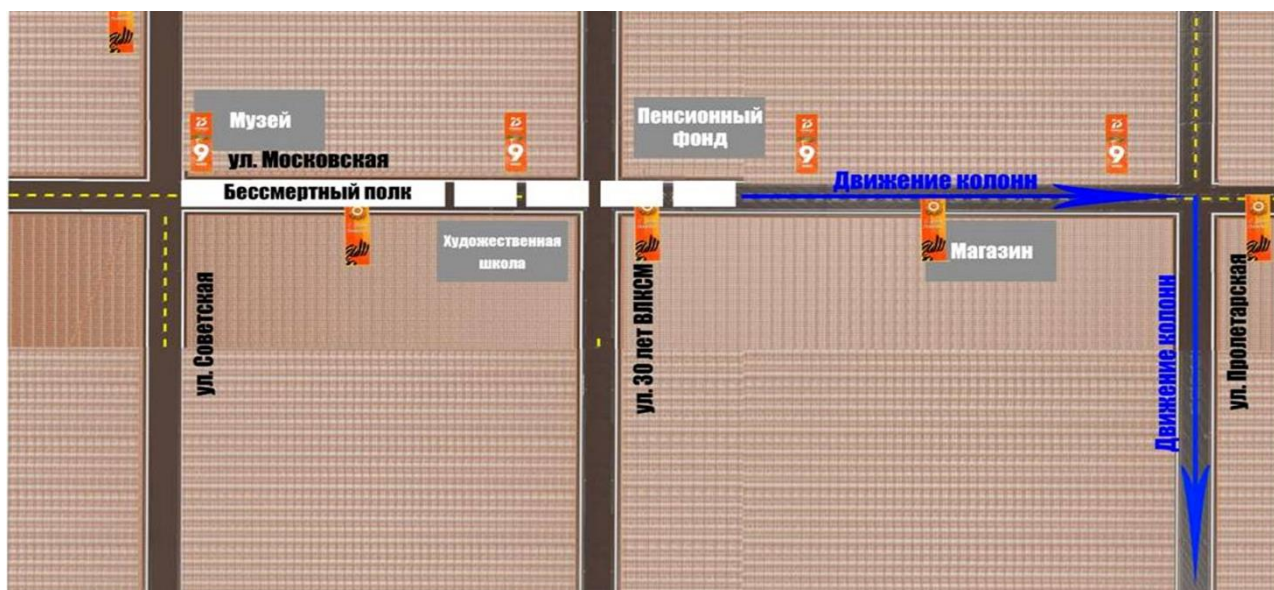
Схема построения колонн военнослужащих, силовых структур, кадетов



Заместитель главы города по социальной политике

Ю.А. Ломова

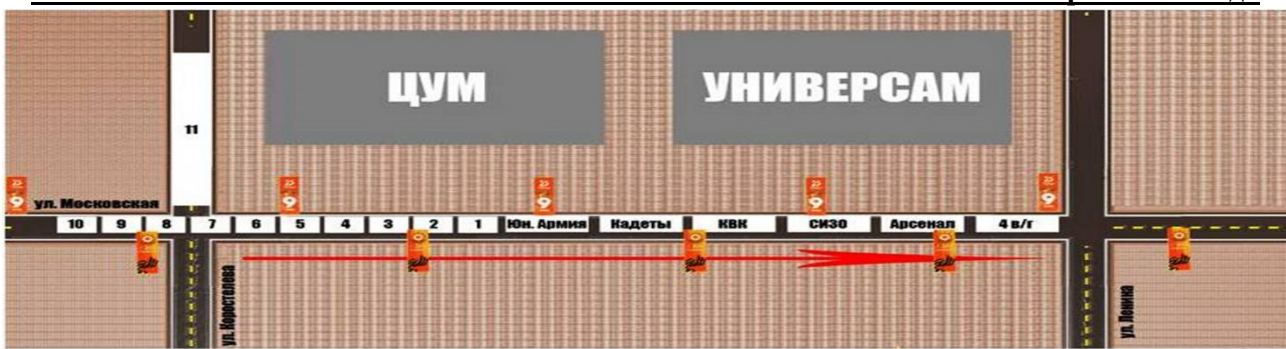
Схема движения колон по ул. Московской



Заместитель главы города
по социальной политике
Ю. А. Ломова

Приложение № 6
к постановлению администрации г.
Канска
от 06.04.2020 № 313

Схема построения колонн и машин театрализованного шествия на улице Московской



Название автоколонн:

- | | |
|-----------------------|------------------------------|
| 1- Брест | 7- Курск |
| 2- Москва | 8- Узники концлагерей |
| 3- Ленинград | 9- Труженники тыла |
| 4- Севастополь | 10- Берлин |
| 5- Авиация | 11- Бессмертный полк |
| 6- Сталинград | |



Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Схема расположения театрализованных площадок на площади им. Н.И. Коростелева



Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020

№ 361

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 01.06.2016 № 488

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 30.05.2012 № 37-193 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска 01.06.2016 № 488 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую и заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.06.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к Постановлению
администрации г. Канска
от 23.04.2020 № 361

Приложение № 1
к Положению
об оплате и стимулировании труда
работников муниципальных
учреждений культуры

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

| № п/п | Квалификационные группы (уровни) | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-------|---|--|
| 1 | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»: | |
| | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | 5022 |
| | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» | |
| | 1 квалификационный уровень | 5114 |
| | 2 квалификационный уровень | 6236 |
| | 3 квалификационный уровень | 6852 |
| | 4 квалификационный уровень | 8254 |
| 2 | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»: | |
| | ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 4946 |
| | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 7212 |
| | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 9721 |
| | ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 12692 |
| 3 | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»: | |
| | ПКГ «Научные работники и руководители структурных подразделений» | |
| | 1 квалификационный уровень | 9800 |
| | 2 квалификационный уровень | 11006 |
| 4 | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»: | |
| | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | |
| | 1 квалификационный уровень | 3409 |
| | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| | 1 квалификационный уровень | 4157 |

| | | |
|---|---|-------|
| | 4 квалификационный уровень | 6027 |
| | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | |
| | 3 квалификационный уровень (по должности «заведующий филиалом»- 14152 рублей) | 9434 |
| 5 | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»: | |
| | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| | 1 квалификационный уровень (по должности «кассир билетный»-4392 рубля; по должности «переплетчик документов»- 5022 рублей) | 2928 |
| | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| | 1 квалификационный уровень | 3409 |
| 6 | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не включенных в ПКГ | |
| | Библиотекарь-каталогизатор | 9721 |
| | Главный режиссер | 12692 |
| | Специалист по библиотечно-выставочной работе | 9721 |
| | Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | 9721 |
| | Художественный руководитель | 12692 |
| | Менеджер по культурно-массовому досугу | 9721 |
| 7 | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не включенных в ПКГ | |
| | Специалист по внедрению информационных систем (в учреждениях библиотечного и музейного типа) | 9721 |

Начальник Отдела культуры
администрации г. Канска

И.В. Леонтьева



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020

№ 362

Об утверждении положения о комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска

В соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить:
постановление администрации г. Канска от 05.10.2018 № 917 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска».
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Канска

1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Канска (далее - Комиссия) является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) г.Канска, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется законодательством Красноярского края, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Задачи Комиссии

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Организация социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанной с немедическим потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Канска для решения возложенных задач:

3.1. Координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществляет мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

3.2. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3.3. Анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимает меры по их устранению;

3.4. Утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.5. Участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

3.6. Принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

3.7. Принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

3.8. Может утверждать составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

3.9. Подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.10. Дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

3.11. Дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.12. Обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в Канском МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

3.13. Применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

3.14. Принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

3.15. Принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

3.16. Подготавливает и направляют ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, в органы государственной власти Красноярского края и орган местного самоуправления в порядке, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории г. Канска;

3.17. Рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

3.18. Рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях» к компетенции комиссий;

3.19. Обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.20. Согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

3.21. Дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

3.22. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.23. Координируют проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

3.24. Утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимает постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролирует их исполнение;

3.25. Содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

3.26. Принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.27. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации или Красноярского края.

4. Организация работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

4.2. Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

4.3. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации г.Канска.

4.4.1. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 4.4.4. настоящего положения, а также:

а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

д) утверждает повестку заседания комиссии;

е) назначает дату заседания комиссии;

ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, инспекторам по работе с детьми и членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края.

4.4.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 4.4.4. настоящего положения, а также:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии.

4.4.3. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 4.4.4. настоящего положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

в) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

г) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения на заседаниях профилактических вопросов.

д) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии по профилактическим вопросам;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.4.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие функции:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Красноярского края;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии;

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании

4.4.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

4.4.6. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 4.4.5. настоящего положения

4.5. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

4.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы, не реже двух раз в месяц.

4.6.1. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

4.6.2. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

4.6.3. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

4.6.4. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

4.6.5. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

4.6.6. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

4.6.7. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

4.6.8. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

4.6.9. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

4.6.10. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

4.6.11. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.8. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

4.12. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) наименование комиссии;
- б) дата, время и место проведения заседания;
- в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;
- г) повестка дня;
- д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

- е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;
- ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;
- з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

4.13. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

4.14. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

4.15. По результатам рассмотрения материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей, а также представлений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обращений иных органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, информации работодателей Комиссия принимает постановление, в котором излагается решение:

1) о принятии мер по устройству несовершеннолетнего, предусмотренных статьей 11 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2) о применении мер воздействия, предусмотренных статьями 12 и 13 Закона Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3) о применении мер воздействия к несовершеннолетним и их родителям или иным законным представителям в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Красноярского края от 2 октября 2008 года N 7-2161 "Об административных правонарушениях";

4) о прекращении рассмотрения материалов (при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях);

5) об отложении рассмотрения материалов и о проведении их дополнительной проверки;

6) о направлении материалов в органы внутренних дел, прокуратуру, суд, иные органы;

7) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении;

8) о невозможности рассмотрения материалов (дела) в соответствии с подпунктом "в" пункта 3 статьи 15 настоящего Закона.

Решение о невозможности рассмотрения материалов (дела) принимается комиссией в форме постановления, копия которого направляется в орган, должностному лицу, направившему материалы (дело) на рассмотрение комиссий.

4.16. Решение комиссии оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование и персональный состав комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих членах комиссии и об иных лицах, присутствующих на заседании;

г) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

д) содержание рассматриваемого вопроса;

е) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

ж) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

и) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

к) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

4.17. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

4.18. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

4.19. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

4.20. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Комиссия имеет бланки и печать со своим наименованием.

5. Обеспечение деятельности комиссии

5.1. Информационно – аналитическое, организационно-методическое и иное обеспечение деятельности комиссии, предусмотренное, в том числе пунктами 7.1 и 7.3 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.11.2013г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», осуществляется муниципальными служащими администрации г. Канска, уполномоченными в соответствии с должностной инструкцией.

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020

№ 363

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска 30.09.2014 № 1625

В соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 26.01.2010 № 71-663 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска», руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 30.09.2014 № 1625 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска» (далее - Примерное положение):

1.1.1. В разделе II «Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы» Примерного положения:

пункты 2.3 - 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.3. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональной квалификационной группе должностей работников образования:

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| | | 3 237,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3 409,0 <*> |
| 2 квалификационный уровень | | 3 783,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 592,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 365,0 |
| 2 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 5 853,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 666,0 |
| 3 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6 411,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 7 302,0 |
| 4 квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 7 016,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 7 994,0 |

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 849,0 руб.

2.4. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих»:

| Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3 409,0 |
| 2 квалификационный уровень | | 3 596,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 3 783,0 |
| 2 квалификационный уровень | | 4 157,0 |
| 3 квалификационный уровень | | 4 567,0 |
| 4 квалификационный уровень | | 5 764,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | 4 157,0 |
| 2 квалификационный уровень | | 4 567,0 |
| 3 квалификационный уровень | | 5 014,0 |

| | |
|----------------------------|---------|
| 4 квалификационный уровень | 6 027,0 |
|----------------------------|---------|

2.5. Минимальные размеры окладов, ставок по должностям руководителей структурных подразделений:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1 квалификационный уровень | 7 037,0 |
| 2 квалификационный уровень | 7 563,0 |
| 3 квалификационный уровень | 8 162,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 2 квалификационный уровень | 4 157,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 567,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 764,0 |
| 5 квалификационный уровень | 6 511,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 5 квалификационный уровень | 7 037,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 7 563,0 |
| 2 квалификационный уровень | 8 762,0 |
| 3 квалификационный уровень | 9 435,0 |

2.6. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 2 928,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3 069,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 3 409,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4 157,0 |
| 3 квалификационный уровень | 4 567,0 |
| 4 квалификационный уровень | 5 502,0 |

.7. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | |
| | 3 783,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| | 4 567,0 |
| | 5 764,0 |

2.8. Минимальные размеры окладов, ставок по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами:

| Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-----------|--|
| | |

Машинист по стирке белья

2 928,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020

№ 365

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 15.12.2016 № 1396

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 15.12.2016 № 1396 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – Программа) в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Канска» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|--|--|
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы. | <p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 682 453 487,46 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 92 104 369,00 руб.;</p> <p>2018 год – 117 835 201,60 руб.;</p> <p>2019 год – 123 624 353,86 руб.;</p> <p>2020 год – 123 369 911,00 руб.;</p> <p>2021 год – 114 182 734,00 руб.;</p> <p>2022 год – 111 336 918,00 руб.</p> <p>Из них: из средств краевого бюджета – 48 404 944,86 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 6 479 155,00 руб.;</p> <p>2018 год – 18 907 668,00 руб.;</p> <p>2019 год – 17 726 721,86 руб.;</p> <p>2020 год – 1 763 800,00 руб.;</p> <p>2021 год – 1 763 800,00 руб.;</p> <p>2022 год – 1 763 800,00 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 634 048 542,60 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 85 625 214,00 руб.;</p> <p>2018 год – 98 927 533,60 руб.;</p> <p>2019 год – 105 897 632,00 руб.;</p> <p>2020 год – 121 606 111,00 руб.;</p> <p>2021 год – 112 418 934,00 руб.;</p> <p>2022 год – 109 573 118,00 руб.</p> |
|--|--|

1.2. Приложение к паспорту муниципальной программы города Канска изложить в новой редакции согласно, приложению №1 к настоящему постановлению

1.3. Приложение №1 к Программе изложить в новой редакции согласно, приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно, приложению №3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно, приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении №4 к Программе «Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

| | |
|--|--|
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период. | <p>Общий объем финансирования за счет бюджетов разных уровней – 214 028 931,00 руб., в том числе:</p> <p>2020 год – 76 457 157,00 руб.;</p> <p>2021 год – 69 960 165,00 руб.;</p> <p>2022 год – 67 611 609,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>из средств городского бюджета – 214 028 931,00 руб.;</p> <p>2020 год – 76 457 157,00 руб.;</p> <p>2021 год – 69 960 165,00 руб.;</p> <p>2022 год – 67 611 609,00 руб.</p> |
|--|--|

1.7. Приложение №1 к Подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» изложить в новой редакции согласно, приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение №2 к Подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» изложить в новой редакции согласно, приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении №5 к Программе «Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

«

| | |
|--|---|
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период. | Общий объем финансирования за счет бюджетов разных уровней – 51 119 552,00 руб., в том числе: 2020 год – 18 079 566,00 руб.; 2021 год – 16 604 013,00 руб.; 2022 год – 16 435 973,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 5 291 400,00 руб.; 2020 год – 1 763 800,00 руб.; 2021 год – 1 763 800,00 руб.; 2022 год – 1 763 800,00 руб. Из средств городского бюджета – 45 828 152,00 руб.; 2020 год – 16 315 766,00 руб.; 2021 год – 14 840 213,00 руб.; 2022 год – 14 672 173,00 руб. |
|--|---|

».

1.10. Приложение №1 к Подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику» изложить в новой редакции согласно, приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение №2 к Подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику» изложить в новой редакции согласно, приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.12. В приложении №6 к Программе «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Канска и прочие мероприятия» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

«

| | |
|--|---|
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период. | Общий объем финансирования за счет бюджетов разных уровней – 83 741 080,00 руб., в том числе: 2020 год – 28 833 188,00 руб.; 2021 год – 27 618 556,00 руб.; 2022 год – 27 289 336,00 руб. Из них: из средств городского бюджета – 83 741 080,00 руб.; 2020 год – 28 833 188,00 руб.; 2021 год – 27 618 556,00 руб.; 2022 год – 27 289 336,00 руб. |
|--|---|

».

1.13. Приложение №2 к Подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы города Канска и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно, приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову, заместителя главы города по экономике и финансам.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к паспорту
муниципальной
программы города
Канска «Развитие
физической
культуры, спорта и
молодежной
политики»

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска | Единица измерения | Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска | Годы реализации муниципальной программы города Канска |
|-------|--|-------------------|--|---|
| | | | | |

| | | | 2016 | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале | |
|-----|--|------|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|------|
| | | | | | | | | | | 2025 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1. | Цели: Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам города Канска систематически заниматься физической культурой и спортом. Формирование цельной системы подготовки спортивного резерва | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения города | % | 32,0 | 38,0 | 40,8 | 41,5 | 39,0 | 39,0 | 40,0 | 43,0 | 46,0 |
| 1.2 | Численность граждан, занимающихся в муниципальных спортивных учреждениях | чел. | 1574 | 1604 | 1531 | 1491 | 1634 | 1634 | 1654 | 1664 | 1664 |
| 2. | Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии города Канска | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Удельный вес молодых граждан, проживающих в городе Канске, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов | % | 35,4 | 35,4 | 34,8 | 36,8 | 36,4 | 36,4 | 36,8 | 37,5 | 38 |
| 3. | Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами, в рамках выполнения установленных функций и полномочий | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Своевременность разработки нормативно-правовых актов, договоров и соглашений, формирующих расходные обязательства | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение 4 к
постановлению
администрации города
Канска
от 24.04.2020 №365

Приложение № 3
к муниципальной
программе
города Канска «Развитие
физической
культуры, спорта и
молодежной политики»

ИНФОРМАЦИЯ О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы) | Наименование значения показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска | | |
|-------|---|--|---|--|----------|----------|
| | | | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта | дзюдо (тренировочный этап) | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах | 15 | 15 | 15 |
| | | спортивная борьба (тренировочный этап) | | 7 | 7 | 7 |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---------------|---------------|---------------|
| | | бокс (тренировочный этап) | спортивной подготовки (человек) | 20 | 20 | 20 |
| | | тяжелая атлетика (тренировочный этап) | | 15 | 15 | 15 |
| | | лыжные гонки (тренировочный этап) | | 24 | 24 | 24 |
| | | лыжные гонки (этап начальной подготовки) | | 9 | 9 | 9 |
| | | биатлон (этап начальной подготовки) | | 3 | 3 | 3 |
| | | биатлон (тренировочный этап) | | 25 | 25 | 25 |
| | | футбол (тренировочный этап) | | 43 | 43 | 43 |
| | | плавание (тренировочный этап) | | 47 | 47 | 47 |
| | | регби (тренировочный этап) | | 22 | 22 | 22 |
| | | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | | 8 689 325,49 |
| 2. | Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта | самбо (тренировочный этап) | Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (человек) | 33 | 33 | 33 |
| | | самбо (этап совершенствования спортивного мастерства) | | 1 | 0 | 0 |
| | | спортивное ориентирование (тренировочный этап) | | 12 | 12 | 12 |
| | | спортивное ориентирование (этап начальной подготовки) | | 3 | 3 | 3 |
| | | спортивное ориентирование (этап совершенствования спортивного мастерства) | | 2 | 2 | 2 |
| | | спортивная акробатика (этап совершенствования спортивного мастерства) | | 12 | 12 | 12 |
| | | спортивная акробатика (тренировочный этап) | | 50 | 56 | 56 |
| | | спортивная акробатика (этап начальной подготовки) | | 27 | 27 | 27 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | | 8 890 377,80 | 8 569 477,82 |
| 3. | Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва | | Количество спортсменов (человек) | 1069 | 1069 | 1069 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 30 180 761,93 | 29 372 760,20 | 28 562 094,09 |

| | | | | | | |
|----|--|---------------|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 4. | Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | муниципальные | Количество мероприятий (штука) | 30 | 30 | 30 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 1 110 500,00 | 308 500,00 | 308 500,00 |
| 5. | Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий | муниципальные | Количество мероприятий (штука) | 18 | 18 | 18 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 156 210,00 | 156 210,00 | 156 210,00 |
| 6. | Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан | муниципальные | Количество занятий (штука) | 1 920 | 1 920 | 1 920 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 22 099 052,20 | 20 014 690,11 | 19 921 446,48 |
| 7. | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни | | Количество мероприятий (единица) | 75 | 75 | 75 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 7 298 550,00 | 6 708 232,20 | 6 708 232,20 |
| 8. | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | | Количество мероприятий (единица) | 50 | 50 | 50 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 4 865 700,00 | 4 472 154,80 | 4 472 154,80 |
| 9. | Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования | стадион | нет | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|--------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10. | Обеспечение доступа к объектам спорта | | нет | | | |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11. | Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО | | Количество мероприятий (штука) | 35 | 35 | 35 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 1 601 283,42 | 1 450 251,89 | 1 443 495,52 |
| 12. | Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях | региональные | Количество мероприятий (штука) | 8 | 8 | 8 |
| | Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей | | | 515 290,00 | 284 090,00 | 284 090,00 |
| ВСЕГО расходов, рублей: | | | | 85 407 050,84 | 79 682 552,00 | 78 341 996,00 |

Приложение 5
к постановлению администрации города Канска
от 24.04.2020 № 365

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, показатели результативности | Ед. изм. | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
|--|---|-----------|--------------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель 1: Обеспечение развития массовой физической культуры | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта. | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение официальных мероприятий, включенных в городской календарный план физкультурных и спортивных мероприятий | Ед. | Расчетный | 193 | 193 | 193 | 193 |
| 2 | Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения города | % | Гос. стат. отчетность (форма № 1-ФК) | 41,51 | 39,0 | 39,0 | 39,0 |
| 3 | Количество жителей города Канска, проинформированных о мероприятиях в области физической культуры и спорта | тыс. чел. | Расчетный | 15,5 | 15,5 | 15,5 | 15,5 |
| Задача 2: Популяризация физической культуры и спорта посредством участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, согласно календарному плану спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска. | | | | | | | |
| 1 | Участие (непрофессиональных) команд города по видам спорта в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в городской календарный план | чел. | Расчетный | 140 | 135 | 135 | 135 |
| 2 | Обеспечение доступа к спортивным объектам | час. | Расчетный | 23686 | 23686 | 23686 | 23686 |
| 3 | Организация и проведение занятий физкультурно – спортивной направленности по месту жительства граждан | чел. | Ведомственная отчетность | 800 | 800 | 800 | 800 |
| Цель 2: Обеспечение условий для предоставления дополнительного образования в спортивных учреждениях дополнительного образования. | | | | | | | |
| Задача 3: Выявление и поддержка успешного опыта по организации массовой физкультурно-спортивной работы среди населения. | | | | | | | |
| 1 | Удельный вес занимающихся граждан, имеющих разряды и звания к общему числу занимающихся в учреждениях физкультурно | % | Гос. стат. отчетность (форма № 5-ФК) | 34,0 | 18,1 | 18,1 | 18,1 |

| | | | | | | | |
|---|---|------|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | – спортивной направленности | | | | | | |
| 2 | Численность занимающихся граждан в муниципальных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности | чел. | Гос. стат. отчетность (форма № 1–ФК) | 1491 | 1634 | 1634 | 1634 |
| Задача 4: Создание условий для укрепления здоровья и поддержания оптимальных функциональных возможностей обучающихся в спортивных школах. | | | | | | | |
| 1 | Количество участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории города согласно календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города | чел. | Ведомственная отчетность | 15500 | 15500 | 15500 | 15500 |
| 2 | Организация и проведение тренировочных сборов | чел. | Ведомственная отчетность | 400 | 300 | 300 | 300 |

Приложение 7
к постановлению администрации города Канска
от 24.04.2020 № 365_____

Приложение № 1
к подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику»,
реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

| № п/п | Цель, показатели результативности | Ед. изм. | Источник информации | Годы реализации подпрограммы | | | |
|---|--|----------|--------------------------|------------------------------|------|------|------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Канска | | | | | | | |
| Задача: Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, творческого потенциала молодежи через реализацию мероприятий и проектов. | | | | | | | |
| 1 | Количество поддержанных социально – экономических проектов, реализуемых молодежью города Канска | ед. | Ведомственная отчетность | 54 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | Удельный вес молодых граждан, проживающих в городе Канске, вовлеченных в реализацию социально – экономических проектов | % | Ведомственная отчетность | 36,8 | 36,2 | 36,4 | 36,4 |
| 3 | Доля молодежи, проживающей в городе Канске, получившей информационные услуги | % | Ведомственная отчетность | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 4 | Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Канске | ед. | Ведомственная отчетность | 240 | 200 | 200 | 200 |
| 5 | Удельный вес молодых граждан, проживающих в городе Канске, являющихся членами или участниками патриотических объединений, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности | % | Ведомственная отчетность | 1,16 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 6 | Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности | % | Ведомственная отчетность | 1,77 | 1,32 | 1,32 | 1,32 |



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020

№ 366

Об обеспечении пожарной безопасности на территории города Канска в весенне-летний пожароопасный период 2020 года

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории города Канска при наступлении весенне-летнего пожароопасного периода, снижения тяжести последствий от пожаров, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План организационно-технических мероприятий по усилению пожарной безопасности на объектах и территории города Канска в весенне-летний пожароопасный период 2020 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным исполнителям Плана организационно-технических мероприятий по усилению пожарной безопасности на объектах и территории города Канска в весенне-летний пожароопасный период 2020 года сообщать в письменной форме к установленному сроку об исполнении мероприятий плана через Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (Орлов В.И.).
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Иванец П.Н.).
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации
г. Канска

от 24.04.2020 г. № 366

План

организационно-технических мероприятий по усилению

пожарной безопасности на объектах и территории города Канска в весенне-летний пожароопасный период 2020 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Кто привлекается | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|--|--|-------------------|----------------------|
| При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду: | | | | | |
| 1 | Провести заседание КЧС и ПБ о подготовке города к весенне-летнему пожароопасному периоду | Глава города Канска; Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Члены КЧС и ПБ | апрель | |
| 2 | Подготовить и утвердить Постановление администрации города Канска "О проведении инвентаризации наличия и технического состояния пожарных гидрантов на территории города Канска". | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | апрель | |
| 3 | Провести корректировку паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров, к весенне-летнему пожароопасному периоду. | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г.Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | март | |
| 4 | Провести проверку в целях подготовки к весенне-летнему пожароопасному и противопоаводному периоду АСЦОГО и МСО г. Канска с включением сирен и перехвата ТВ канала "ТНТ" ООО ТК "Канск 5 Канал" и УКВ радиостанций "Юмор FM", "Радио дача" и "Авто радио". | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г.Канска Орлов В.И.; ПАО "Ростелеком" (по согласованию) | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Сотрудники ПАО "Ростелеком" (по согласованию) | до 30 апреля 2020 | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| 5 | Принять меры по предотвращению выжигания травы на земельных участках, не закрепленных за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица и гражданами. Контролируемые отжиги сухой травы (при отсутствии других доступных способов очистки земель) согласовывать с пожарной охраной и оформлять соответствующий наряд-допуск по форме, предусмотренной приложением № 4 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»: | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г.Канска Орлов В.И. | 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю | апрель - сентябрь | |
| | осуществление контроля за патрульными, патрульно-маневренными группами, маневренными, контрольно-маневренными группами; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г.Канска Орлов В.И. | Личный состав групп | апрель - сентябрь | |
| | информирование населения о запрещении палов травы через СМИ и на официальном сайте администрации г. Канска | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, пресс-служба администрации г. Канска | апрель - сентябрь | |
| | доведение до населения, учреждений, организаций, иных юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянских (фермерских) хозяйств, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей информации о введении особого пртивопожарного режима | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г.Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, пресс-служба администрации г. Канска | апрель-май | |
| 6 | Разработать и утвердить план по предотвращению возгорания отходов лесопиления на муниципальной территории. | Заместитель главы города -начальник отдела по охране окружающей среды Цветков А.В. | Специалисты отдела по охране окружающей среды | апрель | |
| 7 | Организовать уборку отходов лесопиления с территорий лесозаготовительных и деревообрабатывающих предприятий, иных пожароопасных производств, а также с территорий, прилегающих к усадьбам граждан, муниципальным учреждениям. | Заместитель главы города -начальник отдела по охране окружающей среды Цветков А.В. | Руководители лесозаготовительных деревообрабатывающих предприятий и население города | апрель-май | |
| 8 | Провести корректировку списков граждан, ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, пенсионеров и инвалидов, изучение фактического противопожарного состояния домов и квартир по месту их проживания, проведение технических мероприятий по ремонту электросетей и печного отопления. | Начальник МО МВД Росии «Канский» Банин Н.В.(по согласованию) | Сотрудники МО МВД Росии «Канский» | в течении весенне-летнего противопожарного периода | |
| | | Руководитель Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края Поляков В.Э.(по согласованию) | Специалисты Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 9 | Провести корректировку базы данных по квартирам «группы риска» (жилье граждан, допустивших нарушение норм и правил пользования газовым оборудованием в быту, регулярно не оплачивающих коммунальные услуги, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, одиноких инвалидов и т.д.). | Директор АО "Красноярскгаз" служба "Канскмежрайгаз" Ланг А.А. (по согласованию) совместно с руководителями управляющих организаций и ТСЖ по договору в соответствии с графиком | Специалисты АО "Красноярскгаз" служба "Канскмежрайгаз" совместно со специалистами управляющих организаций и ТСЖ | в течении года | |
| 10 | Представить в МО МВД России "Канский" базу данных о гражданах, относящихся к группе риска, для осуществления профилактического учета в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации". | Руководитель Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края Поляков В.Э. (по согласованию) | Специалисты Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края | до 30 апреля 2020 | |
| 11 | Произвести корректировку перечня бесхозных строений, отсутствующих указателей улиц, номеров домов. Принять меры по сносу бесхозных строений, восстановлению отсутствующих указателей. | Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска Букалов А.В.; Руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска Боборик Е.В. | Специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска; специалисты Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска | постоянно | |
| 12 | Произвести очистку подъездных путей к пожарным гидрантам. | Директор МКУ "Служба заказчика" Вахин Е.Ю. | ООО "МСК Транспорт-Восток" Вовк Д.А. (по согласованию) | май | |
| 13 | Укомплектовать территорию общего пользования, муниципальные учреждения первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем. | Начальники и руководители муниципальных учреждений | Специалисты муниципальных учреждений | апрель | |
| 14 | Выполнить противопожарные мероприятия, направленные на предотвращение угрозы перехода лесных пожаров на территорию города: произвести опашку территорий, прилегающих к лесному массиву; произвести обучение населения о правилах поведения в лесу и запрете разжигания косторов. | Начальник Управления ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И., Управление образования администрации г. Канска на уроках ОБЖ (Шопенкова Т.Ю.) | Специалисты Управления образования администрации г. Канска, специалисты Канского лесничества и лесопожарного центра (по согласованию), специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | апрель - май | |
| 15 | Создать комиссию и провести проверку пожарной безопасности социально значимых объектов, общеобразовательных учебных организаций, спортивных и оздоровительных лагерей (комплексов), санаториев, домов отдыха. | Первый заместитель главы города по вопросам жезнеобеспечения Иванец П.Н., ОНД по г. Канску и Канскому району (по согласованию) | Члены комиссии; сотрудники ОНД по г. Канску и Канскому району | апрель-май | |
| 16 | Организовать мероприятие по уборке мусора и сухой растительности на территории памятника природы краевого значения «Сосновый бор в г. Канске», а также на территории Сосного бора в районе Краевой туберкулезной больницы и прилегающему к нему лесному массиву. | Директор МКУ "Служба заказчика" Вахин Е.Ю. | Сотрудники МКУ "Служба заказчика" | в течении весенне-летнего противопожарного периода | |
| 17 | Разработать и утвердить график патрулирования пожароопасных районов города | Начальник МО МВД Росии «Канский» Банин Н.В.(по согласованию); Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Сотрудники МО МВД Росии «Канский», спасатели ОЭР Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | апрель | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|----------------|--|
| 18 | Рекомендовать депутатам Канского городского совета депутатов в рамках своих полномочий усилить работу на своих избирательных округах по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности, ежемесячно предоставлять отчет о проделанной работе на имя Главы города Канска Береснева А.М. | Председатель Канского городского Совета депутатов Бурундуков А.А. | Депутаты Канского городского Совета депутатов | В течении года | |
| В весенне-летний пожароопасный период: | | | | | |
| 1 | Организовать патрулирование особо пожароопасных территорий г. Канска согласно утвержденному графику. | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г.Канска Орлов В.И.; Начальник МО МВД России «Канский» Банин Н.В., 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю Кравцов А.В., командир в/ч 58661 Крупский Р.В., командир в/ч 82873 Ходько В.В (по согласованию), начальник ФКУ «Канская ВК по Красноярскому краю» Заложук О.В. | Дежурные смены ОЭР, МО МВД России «Канский», 0 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, в/ч 58661, в/ч 82873, ФКУ «Канская ВК по Красноярскому краю» | постоянно | |
| 2 | Иметь и постоянно уточнять списки социально-незащищенных жителей города, проживающих в частном жилом секторе в домах, оборудованных печным отоплением. | Руководитель Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края Поляков В.Э. | Специалисты Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края | постоянно | |
| 3 | Оказывать адресную помощь социально незащищенным слоям населения в ремонте печного отопления, ремонте и замене электропроводки, выдачи многодетным семьям автономных дымовых извещателей; принимать и регистрировать заявления и документы от обратившихся граждан в целях определения права на получение единовременной адресной материальной помощи; принимать решение о предоставлении единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки в жилых помещениях; принимать и регистрировать заявления от многодетных семей на получение автономных дымовых извещателей. | Руководитель Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края Поляков В.Э. | Специалисты Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края ; организации по ремонту и обслуживанию жилищного фонда г. Канска | постоянно | |
| 4 | Провести совместные рейды с представителями органов социальной защиты населения, управляющих организаций и ТСЖ, обслуживающих ВДГО и ВКГО в многоквартирных домах, по квартирам «группы риска», осуществить визуальный осмотр газового оборудования с целью определения степени риска и формирования дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности. Рассмотреть возможность привлечения органов полиции, в связи с тем, что гражданами не всегда предоставляется доступ в жилые помещения. | Директор АО "Красноярскгаз" служба "Канскмежрайгаз" Ланг А.А. (по согласованию), руководители управляющих организаций и ТСЖ домов, в которых установлено газовое оборудование; Начальник МО МВД России «Канский» Банин Н.В.(по согласованию) | Специалисты АО "Красноярскгаз" служба "Канскмежрайгаз"; специалисты Управляющих организаций и ТСЖ; сотрудники полиции МО МВД России «Канский» | до 30 мая 2020 | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|----------------|--|
| 5 | Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска в целях профилактики пожаров и гибели людей в жилых домах, общежитиях и на муниципальных объектах, а также при пользовании открытым огнем на территории города в весенне-летний период; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | | |
| | проводить обучение жителей города правилам пожарной безопасности во взаимодействии со средствами массовой информации; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | В течение года | |
| | | Генеральный директор ООО Телекомпания «Канск 5 канал» Мкртчян Ю.В. (по согласованию) | Сотрудники ООО Телекомпания «Канск 5 канал» | | |
| | изготовить и организовать вручение населению памяток о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при пользовании открытым огнем на приусадебных участках в весенне-летний период; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | В течение года | |
| | силами спасателей ОЭР службы спасения г. Канска организовать распространение среди жителей памяток по действиям населения при угрозе возникновения пожаров; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | В течение года | |
| | информирование населения города через СМИ об обстановке с пожарами, об основных причинах загорания, соблюдении мер пожарной безопасности в быту; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | постоянно | |
| | | | ООО Телекомпания «Канск 5 Канал», ООО ТРК "Супер-Медиа" | | |
| | довести информацию до учреждений, организаций, иных юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянских (фермерских) хозяйств, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, граждан, иностранных граждан, владеющих, пользующихся и (или) распоряжающихся территорией прилегающей к лесу, требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Редакции печатных изданий, официальный сайт администрации города Канска | март-апрель | |
| разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению выполнения Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (включающие перечень собственников земель, примыкающих к лесам, объемы и сроки проведения противопожарных мероприятий) | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | апрель | | |
| провести проверку состояния пожарных гидрантов находящиеся на балансе г.Канска; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Коммисия по проверке пожарных гидрантов | апрель - май | | |
| | Управляющий ООО «Водоканал - Сервис» Станьков Ю.А.(по согласованию) | Специалисты ООО «Водоканал-Сервис» | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|------------------|--|
| | организация обучения населения правилам пожарной безопасности в быту и на производстве, проведение в этих целях сходов граждан, инструктажей, собраний, при необходимости подворного обхода граждан, а также путем распространения памяток "Берегите жилье от пожаров"; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | март-апрель | |
| | организовать проверку прохождения звонков на номер 112 до диспетчера МЕДДС г.Канска от операторов сотовой связи; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | постоянно | |
| | организовать проведение сходов граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности; | Председатель Канского городского Совета депутатов | Депутаты Канского городского Совета на своих выборных участках | по необходимости | |
| | информирование населения по недопущению палов травы на территории Канска; | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | апрель - май | |
| 6 | Спланировать мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в подведомственных организациях отдыха детей и их оздоровления; | Начальник Управления образования администрации города Канска Шопенкова Т.Ю. | Специалисты Управления образования администрации города Канска | июль-август | |
| | дополнительно к плановым занятиям провести занятия с учащимися школ, детьми дошкольного возраста в детских садах о правилах пожарной безопасности в быту, о правилах пользования открытым огнем в лесах, других местах с наличием горючих веществ и материалов с привлечением сотрудников Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, инспекторов ОНД по г.Канску и Канскому району и сотрудниками 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю; | | Специалисты Управления образования администрации города Канска | В течение года | |
| | практическая отработка действий персонала и учащихся по сигналу "Пожар". | | Сотрудники 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию) | | |
| | | | Инспекторы ОНД по г.Канску и Канскому району (по согласованию) | | |
| 7 | Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности на своих объектах: | Руководители предприятий, организаций, учреждений (по согласованию) | Предприятия, организации, учреждения | | |
| | выполнить требования постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме" на пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, по обеспечению ее очистки от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделении леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером на подведомственной территории; | | | апрель-сентябрь | |
| | на территории иметь первичные средства пожаротушения; | | | постоянно | |
| | иметь необходимый запас ГСМ для организации тушения и ликвидации ЧС; | | | постоянно | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | иметь систему пожарной безопасности, инструкции о мерах пожарной безопасности, создать пожарно-технические комиссии и добровольную пожарную охрану(противопожарные посты); | | | постоянно | |
| | провести обучение личного состава добровольной пожарной охраны(противопожарные посты) по их действиям по назначению. Оснастить их необходимыми первичными средствами пожаротушения; | | | периодически в течении всего периода | |
| | провести тренировки с персоналом «Действия персонала по сигналу «Пожар»»; | | | апрель-май | |
| | организовать вывоз мусора от организаций, предприятий; | | | постоянно | |
| | проведение ревизий, осуществление ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), в том числе на территориях предприятий. Разместить у гидрантов и водоемов, а также по направлению движения к ним соответствующие указатели. | | | в течение года | |
| 8 | Рекомендовать руководителям организаций по обслуживанию жилищного фонда: | Руководители управляющих организаций и ТСЖ (по согласованию) | Работники управляющих организаций и товариществ собственников жилья | | |
| | проверить, а далее ежеквартально проверять чердачные и подвальные помещения, обеспечить их очистку от горючих материалов и закрытие на замки входных дверей и люков; | | | ежеквартально | |
| | принять меры по пресечению загромождения, захламления балконов предметами домашнего обихода, переоборудованию балконов и лоджий, использования лестничных клеток для складирования материалов и устройства кладовых; | | | постоянно | |
| | провести проверку и ремонт внутридомовых электрических сетей и электрооборудования; | | | до 19 сентября 2020 | |
| | организовать инструктаж арендаторов и собственников жилых помещений многоквартирных домов о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правил пожарной безопасности; | | | в течение всего пожароопасного периода | |
| | обеспечить беспрепятственный подъезд к противопожарным водосточникам, сквозные проезды через дворы, прилегающие к жилым домам; | | | постоянно | |
| | для более широкого распространения среди населения памяток «О мерах пожарной безопасности в быту» размещать информацию на информационных стендах в многоквартирных домах | | | в течение года | |
| | ресурсоснабжающим, управляющим организациям и ТСЖ организовать на информационных стендах в многоквартирных домах информации на темы: безопасного пользования газоиспользующим оборудованием; технического обслуживания газового оборудования; об отсутствии возможности выполнения работ специализированной организацией по обслуживанию ВДГО в полном объеме в случае непредоставления гражданами доступа к ВКГО; | | | постоянно | |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| | рассмотреть вопрос о замене выработавшего нормативный срок внутридомового и (или) внутриквартирного газоиспользующего оборудования, в том числе замене пробковых кранов, вентилей на шаровые краны, в целях повышения безопасности. | | | до 31 августа 2020 | |
| 9 | Рекомендовать руководителям муниципальных организаций на своих подведомственных территориях: | Руководители муниципальных организаций, организаций по обслуживанию жилищного фонда | Муниципальные организации, организации по обслуживанию жилищного фонда | | |
| | обеспечить свободный подъезд пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения; | | | в течение года | |
| | оснащение территорий общего пользования, первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем; | | | постоянно | |
| | очистить выгребные ямы и несанкционированные свалки отходов; | | | май | |
| | организация общественного контроля за соблюдением мер пожарной безопасности; | | | в течение года | |
| | провести тренировки с персоналом «Действия персонала по сигналу «Пожар»». | | | до 30 апреля 2020 | |
| 10 | Руководителям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан: | | | Руководители садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (по согласованию) | Члены садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан |
| | организовать проведение собрания с повесткой дня: «Подготовка территории к весенне-летнему пожароопасному периоду 2020 года»; | до 30 апреля 2020 | | | |
| | организовать инвентаризацию строений, сооружений, домиков, участков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан. Принять меры к сносу незаконных строений, сооружений, домиков, ухудшающих противопожарное состояние объединений; | постоянно | | | |
| | обеспечить необходимый проезд пожарных подразделений к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, а также на их территориях; | постоянно | | | |
| | выполнить минерализованные полосы в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, находящихся в лесных массивах или прилегающих к ним, а также осуществить контроль за их содержанием; | апрель - сентябрь | | | |
| | организовать выполнение мероприятий по уборке мусора и сухой растительности | апрель | | | |
| | обеспечить садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан необходимым количеством пожарных мотопомп, средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, необходимым запасом воды для целей пожаротушения; | постоянно | | | |
| | оформить (обновить) план-схемы садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и вывесить их на въезде; | до 30 апреля 2020 | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | организовать распространение в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан памяток, плакатов о мерах пожарной безопасности. | | | апрель- май | |
| 11 | Рекомендовать руководителям предприятий и арендаторам, связанных с переработкой леса: выполнить требования постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме"; выполнить предписания по очистке своей территории от отходов лесопиления; заключить контракты с организациями по переработке отходов лесопиления; не организовывать несакционированные свалки отходов лесопиления; иметь первичные средства пожаротушения, резервуару с водой; не производить утилизацию отходов лесопиления путем их сжигания. | Руководители предприятий и арендаторы земельных участков, занимающиеся переработкой леса (по согласованию) | Предприятия и арендаторы земельных участков занимающиеся переработкой леса | постоянно | |
| | | | | согласно сроков предписания до 30 апреля 2020 | |
| | | | | постоянно | |
| | | | | постоянно | |
| | | | | постоянно | |
| 12 | Рекомендовать жителям г.Канска, имеющим в собственности земельные участки: выполнить требования постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме"; подготовить свою территорию к пожароопасному периоду (произвести скос травы по всему периметру и очистить территорию от мусора); иметь на территории первичные средства пожаротушения; Рекомендовать жителям, проживающим в многоквартирных домах: установить во всех комнатах автономные дымовые извещатели (при наличии в семье несовершеннолетних детей от 2 и более, необходимо обратиться в каб.№210 УСЗН, написать заявление на бесплатное получение извещателей); провести разъяснительную работу с несовершеннолетними детьми по правилам пожарной безопасности в быту и действиям при пожаре; знать самим и довести до детей номера телефонов экстренных служб и порядок доведения информации о происшествии; оценить состояние электропроводки, оборудование печного отопления и газового оборудования. В случае неудовлетворительного состояния принять меры к восстановлению. Подать заявки в управляющую компанию на проведения ремонта или замены электропроводки (печного отопления, газового оборудования). | Население города Канска | Население города Канска | до 30 апреля 2020 | |
| | | | | до 30 апреля 2020 | |
| | | | | постоянно | |
| | | | | | |
| | | | | до 30 апреля 2020 | |
| | | | | постоянно | |
| | | | | постоянно | |
| | | | | апрель -май | |
| При ухудшении обстановки с пожарами и(или) гибели людей при них: | | | | | |
| 1 | Вводить на территории г.Канска при неблагоприятной оперативной обстановке с пожарами и(или) гибелью людей введение особого противопожарного режима. | Глава города Канска | | В случаях сложной пожароопасной обстановки | |
| 2 | Организовать проведение заседания КЧС и ПБ. Осуществить контроль выполнения принятых решений. | .Глава города Канска | Члены КЧС и ПБ | по необходимости | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| 3 | Организовать и обеспечить работу оперативного штаба реагирования с привлечением всех заинтересованных служб и организаций в целях оперативного принятия превентивных мер по стабилизации обстановки с пожарами. | Председатель КЧС и ПБ | Оперативные штабы | по необходимости | |
| 4 | Своевременно информировать население о сложившейся обстановке и мероприятиях направленных на предотвращение возникновения пожаров в быту и на местности. | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | В случаях сложной пожароопасной обстановки | - |
| 5 | Запретить сжигание мусора на приусадебных участках, на свалках, пожнивных остатков (палов) на полях сельхозпредприятий, разведение костров, топку печей, пользование открытым огнем. | Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Орлов В.И. | Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска | В период особого противопожарного режима и при ветре свыше 5 м/с | |
| 6 | Организовать патрулирование населенных пунктов, дачных и садовых обществ общественными инструкторами, добровольными пожарными, гражданами. | Председатели дачных и садовых обществ (по согласованию) | члены кооперативов и садовых обществ | апрель-июнь | |
| 7 | Ограничить посещение населением лесных массивов. | Глава города Канска | Население города | В период действия особого противопожарного режима | |

Начальник Управления по делам
ГО и ЧС г.Канска

В.И. Орлов



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020 г.

№

367

О создании Общественного совета по культуре при Главе города Канска.

В целях дальнейшего совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования город Канск с населением, эффективной реализации мероприятий в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования город Канск, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Общественный совет по культуре при Главе города Канска.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по культуре при Главе города Канска, согласно Приложения.
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, в газете «Канский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике (Ю.А. Ломова).
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации г. Канска
от 27.04.2020 № 367

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по культуре при Главе города Канска

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по культуре при Главе города Канска (далее – Общественный совет по культуре) является коллегиальным, совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях выработки предложений по развитию культуры и искусства на территории города Канска

1.2. Общественный совет по культуре в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город Канск, настоящим Положением.

1.3. Общественный совет по культуре не является юридическим лицом, не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования город Канск.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

Общественного совета по культуре.

2.1. Общественный совет по культуре призван обеспечить согласование интересов населения города Канска и органов местного самоуправления с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам сферы культуры в муниципальном образовании город Канск.

2.2. Задачами Общественного совета по культуре являются:

- анализ и оценка развития сферы культуры в городе Канске, разработка и подготовка предложений Главе города Канска по определению основных направлений и приоритетов развития культуры и искусства на территории города и конкретных мер по их реализации;
- формирование предложений и участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области культуры, программы развития культуры в городе Канске;
- изучение общественного мнения, запросов и предложений работников отрасли и разработка на этой основе рекомендаций для органов местного самоуправления города Канска;
- подготовка предложений для Главы города Канска по актуальным вопросам в сфере культуры и искусства;
- подготовка предложений по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий на территории города;
- взаимодействие с учреждениями культуры и искусства, расположенными в городе;
- рассмотрение предложений по изданию книг и литературных сборников поэтов и писателей, проживающих в городе Канске.

2.3. Основными принципами деятельности Общественного совета по культуре являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Общественного совета по культуре;
- свободное обсуждение и принятие решений по рассматриваемым вопросам;
- многообразие мнений.

2.4. В целях реализации задач, возложенных на Общественный совет по культуре настоящим Положением, Общественный совет по культуре вправе:

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета по культуре;
- привлекать для реализации совместных проектов работников культуры и искусства, ученых, специалистов;
- образовывать комиссии и рабочие группы Общественного совета по культуре.

3. Структура и порядок формирования Общественного совета по культуре

3.1. Состав Общественного совета по культуре формируется из числа граждан различных групп населения муниципального образования, представителей учреждений культуры и искусства, представителей библиотечной системы, представителей учреждений дополнительного образования детей, а также представителей творческих Союзов. В состав могут быть включены депутаты Канского городского Совета депутатов, иные представители органов местного самоуправления муниципального образования город Канск.

3.2. Членом может быть любое дееспособное лицо, обладающее специальными познаниями в сфере культуры и искусства и готовое оказывать консультативно-информационную поддержку на добровольной и безвозмездной основе.

3.3. В состав входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, работающие на общественных началах.

3.4. Председатель, его заместитель и секретарь избираются из числа членов на первом заседании большинством голосов от присутствующих на заседании.

3.5 Члены Общественного совета по культуре осуществляют свои полномочия на общественных началах.

4. Порядок деятельности Общественного совета по культуре

4.1. Деятельностью Общественного совета по культуре руководит председатель Общественного совета по культуре, а в период его отсутствия по поручению председателя Общественного совета по культуре руководство осуществляется заместителем председателя Общественного совета по культуре.

Основной формой работы Общественного совета по культуре являются заседания Общественного совета по культуре.

Заседания Общественного совета по культуре проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в шесть месяцев.

Повестка заседания Общественного совета по культуре и порядок рассмотрения вопросов определяется председателем Общественного совета по культуре.

4.2. Заседание Общественного совета по культуре считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.3. Решения Общественного совета по культуре принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета по культуре. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета по культуре.

4.4. Председательствовать на заседаниях Общественного совета по культуре могут Глава города Канска, председатель Общественного совета по культуре, по поручению председателя Общественного совета по культуре – заместитель председателя Общественного совета по культуре, а также по поручению Главы города Канска заместитель Главы по социальной политике.

4.5. В ходе заседания секретарем ведется протокол, который подписывается лицом, председательствовавшим на заседании, а также секретарем Общественного совета по культуре. В течение недели со дня подписания протокол заседания Общественного совета по культуре направляется председателем Общественного совета по культуре Главе города Канска.

4.6. Члены Общественного совета по культуре вносят предложения по плану работы Общественного совета по культуре, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов.

4.7. Председатель Общественного совета по культуре осуществляет общую координацию деятельности Общественного совета по культуре, представляет его во взаимодействии с органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

4.8. Организационное и информационное обеспечение деятельности Общественного совета по культуре осуществляет секретарь Общественного совета по культуре, который в том числе:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Общественного совета по культуре, составляет проекты повестки заседаний Общественного совета по культуре, организует и контролирует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета по культуре, а также ведет протоколы заседаний Общественного совета по культуре;
- информирует членов Общественного совета по культуре и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

Ответственным за организацию проведения заседаний Общественного совета по культуре является секретарь Общественного совета по культуре.

4.9. Обеспечение деятельности Общественного совета по культуре возлагается на Отдел культуры администрации города Канска.

5. Права и обязанности Общественного Совета по культуре

5.1. Общественный Совет по культуре имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования город Канск, муниципальных учреждений и предприятий материалы и информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования город Канск по вопросам своего ведения;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования город

Канск в сфере культуры и искусства в рамках полномочий;

-приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации города Канска, муниципальных учреждений и предприятий, представителей общественных объединений;

-привлекать к работе на безвозмездной основе руководителей предприятий, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций по согласованию с ними;

-образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки выносимых на рассмотрение Совета материалов;

-организовывать совместно с Администрацией города Канска проведение опросов населения по вопросам своего ведения;

-размещать материалы о своей работе в средствах массовой информации, выпускать собственные информационные материалы;

-отстаивать интересы граждан города Канска при принятии решений по общественно значимым вопросам в сфере культуры и искусства.

5.2. Общественный Совет по культуре обязан:

-руководствоваться принципом невмешательства в оперативную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий;

-своевременно информировать органы местного самоуправления муниципального образования город Канск о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

б. Заключительные положения

6.1. Общественный совет по культуре создается на срок полномочий Главы города Канска, принявшего решение о его создании.

Полномочия члена Общественного совета по культуре начинаются со дня утверждения состава Общественного совета по культуре.

6.2. Полномочия члена Общественного совета по культуре прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий Общественного совета по культуре;

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета по культуре;

- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета по культуре;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020 г.

№ 368

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 01.06.2016 № 489

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 49-266 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации г. Канска, отделу физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 01.06.2016 № 489 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации г. Канска» (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую и заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.06.2020.

Глава города Канска

А. М. Берснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 27.04.2020 г. № 368

Приложение № 1
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
дополнительного образования,
подведомственных отделу культуры
администрации г. Канска

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

1.1. ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-----------|--|
| Костюмер | 3347 |

1.2. ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:

| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|---|--|
| 1 квалификационный уровень | настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, регулировщик пианино и роялей | 3409 |
| 2 квалификационный уровень | настройщик духовых инструментов, настройщик - регулировщик смычковых инструментов | 4157 |
| 4 квалификационный уровень | регулировщик пианино и роялей (профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ) | 5502 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1. ПКГ «Должности педагогических работников»:

| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|---|--|
| 2 квалификационный уровень | педагог-организатор, концертмейстер | 5858 |
| 3 квалификационный уровень | методист | 7194 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу) | 7495 |

2.2. ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала» первого уровня:

| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-------------------------|--|
| Секретарь учебной части | 3409 |

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

3.1. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-----------|--|
| дирижер | 8461 |

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-----------------------------|--|
| художественный руководитель | 8461 |



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020 г.

№ 369

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1323

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-276 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1323 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу с 01.06.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 27.04.2020 № 369

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
физической культуры и спорта

Минимальные размеры окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников физической культуры и спорта", устанавливаются в следующих размерах:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|---|--|
| 1 квалификационный уровень | спортсмен-инструктор | 11 340 |
| | инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники | 7 559 |
| 2 квалификационный уровень | инструктор-методист физкультурно-спортивной организации, тренер | 6 670 |
| | хореограф | 9 040 |
| 3 квалификационный уровень | старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации | 7 196 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах:

2.1. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих" первого уровня:

| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|--|--|
| 1 квалификационный уровень | уборщик территорий, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, рабочий по обслуживанию в бане, ремонтник плоскостных | 2 928 |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| | спортивных сооружений | |
|--|-----------------------|--|

2.2. ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих" второго уровня:

| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|--|--|
| 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля, слесарь-сантехник, штукатур, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3 409 |
| 4 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 5 502 |

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

3.1. ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня":

| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|---------------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель, кассир | 3 409 |

3.2. ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":

| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|-----------------------|--|
| 1 квалификационный уровень | администратор, техник | 3 784 |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 4 157 |

3.3. ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":

| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|----------------------------|---------------------------------------|--|
| 3 квалификационный уровень | заведующий структурным подразделением | 8 203 |

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются в следующих размерах:

ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена":

| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---------------|--|
| аккомпаниатор | 7 212 |

5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в следующих размерах:

| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--------------------------------------|--|
| инструктор по спортивным сооружениям | 6 027 |
| начальник отдела | 7 563 |
| старший тренер | 7 196 |



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020 г.

№ 370

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 22.10.2013 № 1492

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 22.10.2013 № 1492 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Межведомственный центр обслуживания» (далее - Положение) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.06.2020.

Глава города Канска

А. М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 27.04.2020 № 370

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
«Межведомственный
центр обслуживания»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

| № п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-------|---|--|
| | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих | |
| 1 | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 3783 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | 4157 |
| 1.3 | 3 квалификационный уровень | 4567 |
| 2 | ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 4157 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | 4567 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | 5014 |
| 2.4 | 4 квалификационный уровень | 6027 |
| 2.5 | 5 квалификационный уровень | 7037 |
| | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих | |
| 3 | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | 2928 |
| 4 | ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень | 3409 |

Директор МКУ «МЦО»

Т.Н. Павлова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 г.

№ 379

Об отмене постановления администрации города Канска от 16.06.2016 № 542

В целях приведения нормативных актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска от 16.06.2016 № 542 «Об утверждении положения об Общественной палате города Канска».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А.Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по общим вопросам С.В.Обверткину.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2020 г.

№ 380

О проведении торжественных ритуалов, посвященных 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

В целях патриотического воспитания подрастающего поколения, сохранения памяти о земляках, павших на фронтах Великой Отечественной войны, в канун празднования 75-ой годовщины Великой Победы, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), Управлению образования администрации г. Канска (Т.Ю. Шопенкова), Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева) организовать и провести торжественные ритуалы на мемориале «Победа», мемориале «Землянка», памятнике Герою Советского Союза, польской патриотке Аннеле Тадеушевне Кживонь, на Братском кладбище воинов Советской Армии, участников Великой отечественной войны 1941-1945 гг, похороненных госпиталями, на мемориале памяти работников лесоперерабатывающего комбината, ушедших на фронт в годы Великой Отечественной войны, на могилах Шатова Петра Ивановича, полного кавалера ордена Славы; Кублицкого Алексея Александровича, Героя Советского Союза; Чапаева Николая Сергеевича, Героя Советского Союза 9 мая 2020 года.

2. Утвердить программу проведения торжественных ритуалов (Приложение №1).

3. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению торжественных ритуалов (Приложение № 2).

4. Начальнику Отдела культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) уведомить:

- МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении торжественных ритуалов, рекомендовать обеспечить охрану правопорядка на вышеперечисленных объектах;

- Отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (И.Н. Тимков) о проведении торжественных ритуалов;

5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Канска

от 28.04.2020 № 380

Программа проведения торжественных ритуалов 09.05.2020 года

| № п/п | Наименование объекта, где будет проведен торжественный ритуал | Время и место проведения торжественного ритуала | Ответственный за проведение торжественного ритуала (ФИО) |
|-------|---|---|--|
| 1. | Мемориал «Победа» | Центральный сквер 10:00 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 2 | Мемориал «Землянка» | Пос. Ремзавода 10:30 | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк) |
| 3 | Братском кладбище воинов Советской Армии, участников Великой отечественной войны 1941-1945 гг, похороненных госпиталями | Кан-Перевозенское кладбище 11:00 | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) |
| 4 | Могила Шатова Петра Ивановича, полного кавалера ордена Славы | Кладбище «Абанская гора» 12:00 | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк) |
| 5 | Могила Кублицкого Алексея Александровича, Героя Советского Союза | Кладбище «Абанская гора» 12:10 | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк) |
| 6 | Могила Чапаева Николая Сергеевича, Героя Советского Союза | Кладбище «Абанская гора» 12:20 | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк) |
| 7 | Памятник Герою Советского Союза, польской патриотке Аннеле Тадеушевне Кживонь | Территория Канского ЛДК, 13:00 | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк) |
| 8 | Мемориал памяти работников лесоперерабатывающего комбината, ушедших на фронт в годы Великой Отечественной войны | Территория МБОУ ООШ №8 13:20 | УО администрации г. Канска (Т.Ю. Шопенкова) |

Заместитель главы города

по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 2 к постановлению администрации г. Канска
от 28.04.2020 № 380

План организационных мероприятий по подготовке и проведению торжественных ритуалов, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 09.05.2020 года

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата и время проведения | Место проведения | Ответственные (ФИО) |
|-------|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | Торжественный залп | 09.05.2020 | На всех объектах | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), в/ч 58661 (Р.В. Крупский), в/ч 82873 (В.В. Ходько) |
| 2. | Изготовление, доставка и возложение гирлянд | 09.05.2020 | Мемориал «Землянка» | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), в/ч 58661 (Р.В. Крупский) |
| | | | Мемориал «Победа» | |
| | | | Памятник Герою Советского Союза, польской патриотке Аннеле Тадеушевне Кживонь, | |
| | | | Братское кладбище воинов Советской Армии, участников Великой отечественной войны 1941-1945 гг, Мемориал памяти работников лесоперерабатывающего комбината, ушедших на фронт в годы Великой Отечественной войны | |
| 3. | Возложение венков | 09.05.2020 | Могилы Шатова Петра Ивановича, полного кавалера ордена Славы; Кублицкого Алексея Александровича, Героя Советского Союза; Чапаева Николая Сергеевича, Героя Советского Союза | Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), в/ч 82873 (В.В. Ходько) |
| 4. | Приобретение памятных венков, гвоздик | до 08.05.2020 | | ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 5. | Музыкальное сопровождение торжественного ритуала | 09.05.2020 с 10 до 15:00 | Мемориал «Победа» | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева), ГДК г. Канска (Е.А. Лычковская) |
| 6. | Зажжение вечного огня | 09.05.2020 с 9:45 до 15:00 | Мемориал «Победа» | Отдел культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) «Канск межрайгаз» (А.А. Ланг) |
| 7. | Техническое обеспечение функционирования вечного огня | до 09.05.2020 | Мемориал «Победа» | Администрация г. Канска (П.Н. Иванец) |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| 8. | Работа со СМИ по информированию жителей города | до 08.05.2020 | | Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) |
|----|--|---------------|--|--|

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 г.

№ 381

О переносе сроков родительской платы за апрель 2020г. на период действий мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 №81-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», а также со статьями 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях города Канска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за апрель 2020г вносится родителями (законными представителями) до 31 мая 2020г включительно на основании квитанции через кредитные организации, в том числе с использованием банковских карт или наличными денежными средствами через устройства самообслуживания.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного [Красноярский край, г. Канск, ул. Труда, д. 10](#).

Заказчиком кадастровых работ является [Величко Алла Викторовна \(663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; \[romallav@mail.ru\]\(mailto:romallav@mail.ru\); 89131843637\)](#)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 **01.06.2020 г.** в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **29.04.2020 по 01.06.2020 г.**, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **29.04.2020 по 01.06.2020 г.** по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки:

24:51:0203086:84, г. Канск, ул. Труда, д. 8; 24:51:0203086:51, г. Канск, ул. Труда, д. 12, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **24:51:0203086** и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 г.

№ 382

Об установлении группы по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций и иных организаций в сфере образования города Канска на 2020 год

В соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 26.01.2010 № 71-663 «О положении о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города

Канска», Постановлением администрации города Канска от 30.09.2014 № 1625 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска», руководствуясь ст. 30, ст. 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить группу по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций и иных организаций в сфере образования города Канска на 2020 год согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и исполняющего обязанности заместителя главы города по экономике и финансам Е.В. Фельк.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1 к Постановлению
администрации города Канска
от 29.04.2020 г. № 382

Группа по оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций и иных организаций в сфере образования города Канска на 2020 год

| № п/п | Наименование организаций | Группа по оплате труда |
|-------|--|------------------------|
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Колосок» | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №8 «Лесная сказка» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Алёнушка» | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №11 «Яблонька» | I |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Сибирячок» г. Канска | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Детский сад №16 «Родничок» | III |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 17 «Светлячок» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей №18 «Подснежник» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №21 «Золотой ключик» | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 22 «Веселые нотки» | III |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех» | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №27 «Солнышко» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручеёк» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №36 «Малышок» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №39 «Теремок» | I |
| | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Дюймовочка» | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Детский №45 «Снегурочка» | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №46 «Снегири» | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №47 «Теремок» комбинированного вида | II |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка» | I |

| | | |
|-----|---|-----|
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №50 «Журавушка» г. Канска | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 52 «Веселый дельфин» | I |
| | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №53 «Радуга» | I |
| | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Канска | I |
| 32. | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 г. Канска | I |
| 33. | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 1 г. Канска | I |
| 34. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Канска | I |
| 35. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска | I |
| 36. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г. Канска | II |
| 37. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Канска | I |
| 38. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 г. Канска | II |
| 39. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 8 г. Канска | IV |
| 40. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 г. Канска | II |
| 41. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 | II |
| 42. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 г. Канска | I |
| 43. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 17 г. Канска | III |
| 44. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 г.Канска | I |
| 45. | муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 г. Канска | I |
| 46. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 20 г. Канска | II |
| 47. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 г. Канска | I |
| 48. | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 22 | II |
| 49. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» | I |
| 50. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества» | I |
| 51. | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» | II |
| 52. | Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» г. Канска | III |
| 53. | муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» | I |
| 54. | Муниципальное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр города Канска» | I |
| 55. | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» | I |

Руководитель УО администрации г.Канска

Т.Ю. Шопенкова

Приложение №2 к Постановлению администрации города Канска от 29.04.2020 г. №382

Объем деятельности, характеризующий работу учреждения, для определения группы по оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по ведению учета в сфере образования» на 2020 год:

| Показатели | Значения показателей |
|---|----------------------|
| Годовой объем бюджетных ассигнований обслуживаемых учреждений, млн руб. | 1429,2 |
| Количество обслуживаемых учреждений, ед. | 52 |
| Количество работников в обслуживаемых учреждениях, чел. | 2374 |

Приложение №3 к Постановлению администрации города Канска от 29.04.2020 г. № 382

Объем деятельности, характеризующий работу учреждения, для определения группы по оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения «Ресурсно-методический центр города Канска» на 2020 год:

| Показатели | Значения показателей |
|--|----------------------|
| Количество обслуживаемых учреждений, ед. | 49 |
| Количество работников обслуживаемых учреждений, слушателей семинаров и инструктивных совещаний, чел. | 1267 |
| Доля педагогических работников, повысивших квалификацию, % в год | 63% |
| Доля своевременного принятия мер по устранению предписаний, % от числа предписаний | 100% |



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020 г.

№ 270

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 11.06.2019 № 534

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 11.06.2019 № 534 «Об утверждении административного регламента по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются физические и юридические лица, являющиеся застройщиками, а так же технические заказчики, в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявители).

Понятие «застройщик» в Регламенте используется в значении, указанном в пункте 16 статьи 1 ГрК РФ.

Понятие заказчик в Регламенте используется в значении, указанном в пункте 22 статьи 1 ГрК РФ.

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством.»;

2) в пункте 5 приложения к Постановлению слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

3) пункт 12 приложения к Постановлению дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления Arhkansk@yandex.ru».

4) пункт 13 приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4 - 11 настоящего пункта, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).».

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев