|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание: Герб города Канска на штамп_100px  Российская Федерация  Администрация города Канска Красноярского края  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 12.11 | 2024 г. | № | 1696 |

О предоставлении социальной меры поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членов их семей в виде бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры на территории города Канска Красноярского края

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=14.10.2024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=340096&date=14.10.2024) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», руководствуясь статьями 30, [35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=252126&dst=100351&field=134&date=18.11.2021) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) предоставления социальной меры поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членов их семей в виде бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры на территории города Канска Красноярского края, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Отделу культуры администрации г. Канска (И.В. Леонтьева) обеспечить участникам специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции мерой социальной поддержки в виде бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории города Канска Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями.
3. Главному специалисту по информатизации администрации г. Канска (Г.В. Ёлкина) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую и заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Канска | О.В. Витман |

Приложение № 1 к Постановлению

администрации г. Канска

от \_12.11\_\_ 2024 № \_\_1696\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ МЕРЫ

ПОДДЕРЖКИ ЛИЦАМ, ПРИНИМАЮЩИМ УЧАСТИЕ

В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ВИДЕ БЕСПЛАТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КАНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Порядок предоставления социальной меры поддержки лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и членов их семей в виде бесплатного посещения муниципальных учреждений культуры на территории города Канска Красноярского края, (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=340096&date=14.10.2024&dst=100007&field=134) Губернатора Красноярского края от 25.10.2022. № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей» и устанавливает процедуру предоставления социальной меры поддержки (далее - меры социальной поддержки) лицам, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей.

2. Лицам, принимающих участие в специальной военной операции, и членам их семей (далее - участники СВО), установить следующие меры поддержки:

Бесплатное посещение муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность на территории города Канска Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями.

3. Для получения меры социальной поддержки в муниципальных учреждениях культуры (муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры г. Канска», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Канский краеведческий музей», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска») заявитель обращается с предъявлением документа, удостоверяющего личность и документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (справка).

3.1. Для получения меры социальной поддержки в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы (муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» г. Канска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2), заявитель обращается с заявлением и прилагаемым пакетом документов, указанных в пункте 4 Порядка.

4. Для получения меры социальной поддержки один из родителей (законных представителей) ребенка представляет по месту обучения в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования [заявление](#Par109) по форме, согласно приложению к Порядку и копии следующих документов:

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является участником СВО (справка);

копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);

копия документа, подтверждающего родство ребенка с родителем (законным представителем) участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении) и т.д.);

копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя).

Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5. Копии документов, указанные в [пункте 4](#Par50) Порядка, представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

6. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования:

1) на бумажном носителе лично;

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

3) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты указанных организаций.

7. При приеме документов организация в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает родителю (законному представителю) ребенка подлинники документов.

8. Днем обращения родителя (законного представителя) ребенка за мерой поддержки считается дата регистрации организацией его заявления в журнале регистрации заявлений.

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

9. Срок принятия решения (не более 5 рабочих дней) и форма принятия решения (приказ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования):

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

10. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:

1) родитель не является лицом, принимающий участие в специальной военной операции;

2) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

4) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

12. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:

1) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

2) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки (демобилизация или гибель участника СВО);

3) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

4) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

13. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки (не более 3 рабочих дней), способы направления уведомления заявителю о принятом решении (способы, указанными в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

14. Заявитель (родитель) обязан уведомить муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки и срок такого уведомления (не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств). Мера поддержки заканчивает свое действие в течение одного месяца со дня уведомления о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

15. Финансовое обеспечение предоставления мер поддержки, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Приложение к Порядку предоставления

социальной меры поддержки лицам, принимающим участие в специальной

военной операции, и членов их семей

в виде бесплатного посещения

муниципальных учреждений культуры

на территории города Канска Красноярского края

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)

обучающегося

Заявление

о предоставлении меры социальной поддержки

детям из семей лиц, принимающих участие в специальной

военной операции

1. Сведения о ребенке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного

представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Прошу предоставить меру социальной поддержки (далее наименование меры

социальной поддержке) моему ребенку ФИО ребенка с (какого периода)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) подпись родителя (законного представителя) обучающегося

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&date=14.10.2024&dst=100278&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", выражаю свое согласие на обработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и

место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или

иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан),

адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых

действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения

оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано

на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)