



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08..2023

№ 948

О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании ст. 39.11, ст. 39.12, ст. 39.13, ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении аукциона по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся по следующим адресам:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Собственность	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах. (Для ИЖС -20%, для остальных видов -100%) руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г.Канск, ул. Магистральная, з/у 54	Не разграничен а	1353	24:51:01010 68:1184	Магазины (код – 4.4)	254 716,00	7641,48	254 716,00	2г.6м.
2.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г.Канск, мкр. Радужный, з/у 20	Не разграничен а	1500	24:51:02041 50:1052	Для индивидуального жилищного строительства	52 700,00	1581,00	10 540,00	20 лет.
3.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г.Канск, мкр. Радужный, з/у 19	Не разграничен а	1500	24:51:02041 50:1051	Для индивидуального жилищного строительства	52 700,00	1581,00	10 540,00	20 лет.
4.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г.Канск, ул. Горького, з/у 175	Не разграничен а	1136	24:51:02031 28:114	Для индивидуального жилищного строительства	40 000,00	1200,00	8000,00	20 лет.

2. Поручить организацию проведения аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Управлению градостроительства администрации города Канска.

3. Определить оператором электронной площадки – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг).

4. Назначить дату, время и место проведения аукциона на 20.09.2023 в 10:00 на официальном сайте оператора электронной площадки.

5. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагиной) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.

6. Управлению градостроительства администрации города Канска обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении аукциона в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Согласовано:
Заместитель руководителя УГ администрации г.Канска

А.А. Миллер



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08..2023

№ 472

О назначении ответственного по вопросам энергосбережения в муниципальном образовании город Канск

В связи с решением комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и вопросам ГО и ЧС от 04.07.2023 года №35-3 по вопросу «О работе Регионального центра энергосбережения. О повышении энергетической эффективности государственных и муниципальных учреждений Красноярского края»:

1. Назначить ответственным по вопросам энергосбережения в муниципальном образовании город Канск директора МКУ «Служба заказчика» Шимарова Дмитрия Владимировича.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Брагина) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крупского.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2023

№ 486

О подготовке муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры к новому 2023-2024 учебному году.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Канска к новому 2023-2024 учебному году, руководствуясь статьями 30,35 Устава города Канска:

1. Создать комиссию по приемке муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры к новому 2023-2024 учебному году (Приложение №1).
2. Утвердить график приемки муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (Приложение №2).
3. Утвердить Акт проверки готовности учреждения к новому 2023-2024 учебному году (Приложение №3).
4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагина) разместить данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, опубликовать в газете «Канский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и действует до 31.08.2023 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к распоряжению администрации г. Канска
от 14.08.2023 года № 486

Комиссия по приемке муниципальных образовательных
учреждений дополнительного образования в сфере культуры
к новому 2023-2024 учебному году.

Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города Канска по социальной политике, председатель комиссии
Булавская Ирина Евгеньевна	Исполняющий обязанности начальника Отдела культуры администрации г. Канска, заместитель председателя комиссии
Рахматулина Зульфия Хасановна	Специалист I категории Отдела культуры администрации г. Канска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Поляков Владимир Эдуардович	Председатель Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
Ястребова Ольга Александровна	специалист по охране труда МКУ «МЦО» (по согласованию)
Тетерин Александр Геннадьевич	инженер-энергетик МКУ «МЦО» (по согласованию)
Пушня Сергей Иванович	Ведущий специалист Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (по согласованию)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 2 к распоряжению администрации г. Канска
от 14.08.2023 года № 486

График приемки муниципальных образовательных
учреждений дополнительного образования в сфере культуры
к новому 2023-2024 учебному году.

№ п/п	Наименование учреждения	Дата проверки учреждения комиссией
1.	МБУДО «ДШИ №1» г. Канска	22 августа
2.	МБУДО ДМШ №2	22 августа
3.	МБУДО ДХШ	22 августа

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 3 к распоряжению администрации города Канска
от 14.08.2023 года № 486

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2023-2024 году
составлен «___» августа 2023 года

(полное наименование организации, год постройки)
(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением главы города Канска от «___» _____ 2023 г. №___ проверка проводилась комиссией в составе:
Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

В ходе проверки установлено:

I. Основные результаты проверки.

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от « _____ » 20 _____ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » 20 _____ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » 20 _____ г. № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » 20 _____ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от « _____ » 20 _____ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « _____ » 20 _____ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ (разработан, не разработан) и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ г; единиц.

Качество и объёмы, проведённых в 2023 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в т.ч.:

_____ , выполнены _____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приёмки _____, гарантийные обязательства _____ (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____ , выполнены _____

(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приёмки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____ (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____, (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____ (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

д) количество классов по комплектованию: _____ ; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

е) наличие образовательных программ _____; (имеются, не имеются)

ё) наличие программ развития образовательной организации _____; (имеются, не имеются)

ж) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции _____ человек _____ %;

з) наличие плана работы организации на 2023-2024 учебный год - _____.

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) организация компьютерной техники - _____,

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в _____ учебном году - _____

единиц.

б) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____, и т.д.;

в) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платяной - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

г) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

7. Питьевой режим обучающихся _____
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

8. Наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
(дератизация, дезинфекция) _____
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники _____
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____
(соответствуют, не соответствуют)

10. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____

_____ и _____
(оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает)
несанкционированный /доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована, не организована)

11. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
_____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2023 году проверка
состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки

предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____
_____ В организации

(оборудованы, не оборудованы)
установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) системами передачи извещения о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает (не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ эвакуацию обучающихся и персонала _____ (обеспечивает, не обеспечивает) в безопасные зоны. Пожарные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ Вывод на основании акта № _____ от _____ (проводилась, не проводилась)
« _____ » 20 _____ года, выданного _____

(наименовании организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

12. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
(указать характер отопительной системы - (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____
(удовлетворительнее, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____ (проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %.

Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

13. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

14. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

15. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 2023-2024 учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

Председатель комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю. А. Ломова

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель руководителя УГ администрации г. Канска _____ А.А. Миллер
11.08.2023

Управление градостроительства
администрации города Канска сообщает о проведении электронного аукциона
(Извещение о проведении электронного аукциона)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении аукциона по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск» УГ администрации г. Канска именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, (далее - Имущество):

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Собственность	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешение использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, (Для ИЖС -20%, для остальных видов -100%) руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г.Канск, ул. Магистральная, з/у 54	Не разграничена	1353	24:51:01010 68:1184	Магазины (код – 4.4)	254 716,00	7641,48	254 716,00	2г.6м.
2.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г.Канск, мкр. Радужный, з/у 20	Не разграничена	1500	24:51:02041 50:1052	Для индивидуального жилищного строительства	52 700,00	1581,00	10 540,00	20 лет.
3.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г.Канск, мкр. Радужный, з/у 19	Не разграничена	1500	24:51:02041 50:1051	Для индивидуального жилищного строительства	52 700,00	1581,00	10 540,00	20 лет.
4.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г.Канск, ул. Горького, з/у 175	Не разграничена	1136	24:51:02031 28:114	Для индивидуального жилищного строительства	40 000,00	1200,00	8000,00	20 лет.

- Лоты предназначены для строительства капитальных объектов.
- Начальная цена арендной платы за земельные участки для ЛОТов №1,2,3,4 определена Отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, выраженного в виде годовой арендной ставки за земельный участок в соответствии с ФЗ от 29.07.1998 №135 «Об оценочной деятельности в РФ».
- Срок аренды земельных участков для ЛОТов №2,3,4 установлен - в соответствии с пп. 3 п. 8 ст. 39.8. ЗК РФ.
- №1 установлен: в соответствии - Срок аренды земельного участка установлен: в соответствии с п. 9 ст. 39.8 ЗК РФ и Приказом Министра России от 15.05.2020 № 264/пр.
- Предельные параметры разрешенного строительства в отношении лотов:
- №1,2,3,4 - ст. 20 Правил землепользования и застройки города Канска утвержденных Решение Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 21.10.2010 N 9-45 (ред. от 31.08.2022) – Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1).
- После ввода объекта в эксплуатацию и приобретения в собственность земельных участков, допускается их изменение в соответствии со статьей 20 Правил Землепользования и застройки г.Канска, Утвержденных Решением Канского городского Совета депутатов от 21 октября 2010 г. № 9-45.
- Обременения и ограничения:
- для ЛОТа №4 Сведения об ограничениях права на объект недвижимости, обременениях данного объекта, не зарегистрированных в реестре прав, ограничений прав и обременений недвижимого имущества: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 29.07.2019; реквизиты документа-основания: сопроводительное письмо от 29.05.2019 № 05-2171; приказ "Об определении границ зон затопления, подтопления территории, прилегающих к реке Кан, реке Иланка, реке Курыш

в границах города Канск Красноярского края." от 11.01.2019 № 4 выдан: Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов; водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ выдан: Государственная Дума Российской Федерации; иной документ, содержащий описание объекта от 20.11.2016 № б/н. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

7. Общие положения

- 7.1. **Форма аукциона:** электронный аукцион, открытый по составу участников. Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
- 7.2. **Предмет аукциона:** Продажа права на заключение договоров аренды земельных участков, в размере годовой арендной платы.
- 7.3. **Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения:**
- для лота №1 – «Водоканал-Сервис» Вх. № 164 от 03.03.2020г. продлен до 01.12.2020.
Возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения существует. Стоимость подключения будет после разработки проектно – сметной документации.
- для лота №2,3,4 – «Водоканал-Сервис» Вх. № 847 от 24.07.2023г. Возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения существует. Стоимость подключения будет после разработки проектно – сметной документации.
Для лота №1 - АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)» Вх. № 730 от 20.06.2023г. Возможность выдать технические условия на подключение к системе теплоснабжения имеется.
Для лота №2,3,4 - АО «Енисейская ТГК (ТГК-13)» Вх. № 850 от 27.07.2023г. Возможность выдать технические условия на присоединение к тепловым сетям отсутствует.

8. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме

- 8.1. **Основание:** Постановление администрации города Канска от 14.08.2023 № 948 «О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков».
- 8.2. **Оператор электронной площадки** – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг).
- 8.3. **Форма торгов:** открытый аукцион в электронной форме подачи заявок.
- 8.4. **Дата и время начала приема заявок** – 17 августа 2023 с 09:00 часов. Подача заявок осуществляется в электронной форме круглосуточно.
- 8.5. **Место подачи (приема) заявок:** <https://178fz.roseltorg.ru>.
- 8.6. **Дата и время окончания приема заявок** – 18 сентября 2023 в 12:00 часов.
- 8.7. **Место нахождения организатора аукциона** - Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, зд. 22, 1 этаж, каб. № 4, контактный телефон: 8(39161) 3-28-38, 3-28-65. В рабочие дни с 09:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00. Адрес электронной почты: arhkansk@ yandex.ru.
- 8.8. **Дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 19 сентября 2023г. в 14 час. 00 мин.
- 8.9. **Дата и время проведения АУКЦИОНА:** 20 сентября 2023г., 10 час. 00 мин.
- 8.10. **Место проведения открытого аукциона в электронной форме:** <https://178fz.roseltorg.ru>
- 8.11. **Дата и время подведения итогов аукциона:** в соответствии с регламентом площадки.

9. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме:

- 9.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.
Необходимо заполнить электронную форму заявки, приведенную в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.
Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договоров аренды, вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.
Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе, и порядок возврата осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

10. Внесение и возврат задатков:

- 10.1. Срок внесения задатка, т.е. поступления суммы задатка на счет организатора торгов рекомендовано не позднее **15.09.2023 года 12 час. 00 мин.**
- 10.2 Внесение задатка и для участия в аукционе осуществляется в соответствии с регламентом площадки.
- 10.3 Оператор площадки взимает плату за участие в аукционе в порядке и в размере, установленном Постановлением от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров» и в соответствии с Регламентом площадки.
- 11.4. При принятии Оператором электронной площадки положительного решения о регистрации (аккредитации) Субъекта АС Оператора в качестве Претендента, Оператор открывает Претенденту Лицевой счёт на основании заявки о регистрации (аккредитации), представляемого Претендентом при прохождении процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке и подписываемого его ЭП. Текст заявки является составной частью предоставляемых на регистрацию (аккредитацию) документов и сведений.
- 12.5. Оператор информирует Претендента об открытии Лицевого счёта путём направления уведомления в Личный кабинет и на электронную почту о его регистрации (аккредитации) на электронной площадке с указанием реквизитов Лицевого счёта.
- 12.6 Оператор зачисляет денежные средства на Лицевой счёт Претендента не позднее 1 (одного) часа после получения Оператором информации от расчётной организации о перечислении Претендентом соответствующих денежных средств на Счёт Оператора. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням, в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора.
- 12.7. Лицам, перечислившим задаток для участия в конкурсе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе позднее дня окончания срока приема заявок, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- если заявитель не допущен к участию в аукционе, возврат задатка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- если организатор аукциона принял решение об отказе в проведении аукциона, возврат задатка осуществляется в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;
- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, задатки возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- 12.8. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору аренды.
- 12.9. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается.

13. Перечень представляемых претендентами на участие в аукционе в электронной форме документов и требования к их оформлению:

- 13.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов.
- 13.2. Заявка (Приложение № 1) на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе – преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, заверенные электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента.
Предложение о цене подается участником в день проведения аукциона 20.09.2023 года с 10:00 посредством функционала электронной площадки и подписывается электронной подписью Претендента или лица, имеющего право действовать от имени Претендента.
Претендент вправе подать только одно предложение о цене, которое не может быть изменено.
С заявкой претенденты представляют следующие документы:
физические лица:
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;
юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
- 13.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- 13.4. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись в произвольной форме.
- 13.5. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- 13.6. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала подачи заявок до времени и даты окончания подачи заявок, указанных в информационном сообщении.
- 13.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.
- 13.8. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки регистрирует заявки и прилагаемые к ним документы в журнале приема заявок и обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов продавцу.
- 13.9. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления.
- 13.10. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.
- 13.11. Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.
- 13.12. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

14. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 14.1. В день рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое не имеет права быть участником аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

14.2. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления решения протоколом путем направления оператором электронной площадки соответствующего уведомления на адрес электронной почты претендента.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Организатор торгов ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор торгов направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю два экземпляра подписанного протокола договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Управлении градостроительства администрации г.Канска. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. КУМИ администрации г.Канска направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка через десять дней со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

16. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи права на заключение договоров на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей 3 (три) процента начальной цены аренды, и не изменяется в течение всего аукциона. Во время проведения процедуры аукциона Оператор площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельных участков.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором торгов размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования лота, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене лота и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о заключении договора аренды земельного участка по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

- исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Ход проведения процедуры подачи предложений о цене имущества участниками фиксируется Оператором электронной площадке в электронном журнале.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

17. Заключение договора аренды

Договор аренды заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

Договор аренды с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор аренды заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;
- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,
- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор аренды в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, КУМИ администрации г.Канска аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Проект договора аренды представлен в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

18. Порядок отказа от проведения торгов

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

В случае отказа от проведения торгов Организатором торгов размещает соответствующее извещение на <http://torgi.gov.ru>, на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник».

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
Форма заявки на участие в электронном аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

« » 202 г.

г. Канск

Заявитель _____,

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц))

Действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в электронном аукционе по продаже права на заключение Договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Канска земельного участка с кадастровым номером _____

(основные характеристики и местонахождение земельного участка)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении электронного аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным Кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить Договор аренды Имущества между КУМИ г. Канска и победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Сведения о Заявителе:

(юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц, адрес регистрации, контактный телефон для физических лиц)

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Подпись претендента

Приложение №2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Канск

« ____ » _____ 202 г.

На основании Протокола комиссии № ____ от _____. «Результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в лице руководителя КУМИ г. Канска – Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010 г. № 11-73, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и «Арендатор» _____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1). Участок свободен от застроек.

СРОК ДОГОВОРА

Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Годовой размер арендной платы в сумме _____ руб.
Арендная плата за первый год, подлежащий оплате в сумме _____ руб. вносится в течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
Внесенный Арендатором задаток, засчитывается в счет арендной платы.
В последующие периоды (за исключением первого года) арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца (первого месяца квартала), за который вносится плата путем перечисления на счет 40101810600000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска), ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000 код 902 111 05012 04 0000 120.
Исполнение обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего договора.
Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Арендодатель имеет право:
Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2 ст. 46 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.
На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.
На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
Арендодатель обязан:
Выполнять в полном объеме все условия Договора.
Арендатор имеет право:
Присутствовать при проведении Арендодателем (его представителями, в том числе экспертными организациями) осмотров Участка, знакомиться с их результатами.
Арендатор обязан:
Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка в полном объеме.
Не нарушать права других землепользователей. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, и (или) изменениями к нему, арендную плату.
Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.
Заключить путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.
Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.
Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством. Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Арендатором.

РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска	
Юридический адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
Почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
ИНН 2450002594	
Телефон: 2-19-30	

Сведения о ходе исполнения бюджета г. Канска
за 2023 год по состоянию на 01 августа 2023 года

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Годовой план с учетом изменений на 01 августа 2023 г.	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4
ДОХОДЫ			
Налоговые и неналоговые доходы	901228	477670	53,0
Налоги на прибыль, доходы	468275	248401	53,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	58472	37560	64,2
Налоги на совокупный доход	221865	127193	57,3
Налоги на имущество	64578	10634	16,5
Государственная пошлина	22682	11662	51,4
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	2	0,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44864	29968	66,8
Платежи при пользовании природными ресурсами	2193	1129	51,5
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	3472	2235	64,4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10209	6289	61,6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4618	2631	57,0
Прочие неналоговые доходы	0	-34	0,0
Безвозмездные поступления	2571931	1444801	56,2
ИТОГО ДОХОДОВ	3473159	1922471	55,4
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	156400	86671	55,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2765	1444	52,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9428	5728	60,8
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	58251	30118	51,7
Судебная система	10	0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	20974	12399	59,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	964	0	0,0
Резервные фонды	1000	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	63008	36982	58,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50786	25493	50,2
Гражданская оборона	2622	1	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	48164	25492	52,9
Национальная экономика	388412	103083	26,5
Лесное хозяйство	0	0	0,0
Транспорт	67353	32102	47,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	302981	68714	22,7
Другие вопросы в области национальной экономики	18078	2267	12,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	368829	194638	52,8
Жилищное хозяйство	19413	13540	69,7
Коммунальное хозяйство	55116	10141	18,4
Благоустройство	253709	148286	58,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	40591	22671	55,9
Охрана окружающей среды	2247	599	26,7
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2247	599	26,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0	0	0,0
Образование	2129158	1245474	58,5
Дошкольное образование	758909	436444	57,5
Общее образование	1043221	608774	58,4
Дополнительное образование детей	156825	90881	58,0
Молодежная политика	51231	39497	77,1
Другие вопросы в области образования	118972	69878	58,7

Культура, кинематография	124622	60855	48,8
Культура	117959	56476	47,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6663	4379	65,7
Здравоохранение	0	0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	0	0	0,0
Социальная политика	146238	103857	71,0
Пенсионное обеспечение	3028	1844	60,9
Социальное обеспечение населения	6026	6026	100,0
Охрана семьи и детства	134580	94760	70,4
Другие вопросы в области социальной политики	2604	1227	47,1
Физическая культура и спорт	141979	71206	50,2
Физическая культура	31543	16824	53,3
Спорт высших достижений	71347	33705	47,2
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	39089	20677	52,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	4	4	100
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	4	4	100
ВСЕГО РАСХОДОВ	3508675	1891880	53,9

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Источники финансирования дефицита бюджетов-всего	35516	-30591	-
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	129485	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	-43000	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	-43000	-
Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	43000	0	-
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	43000	0	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-43000	-43000	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-43000	-43000	-
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0	172485	
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	0	172485	
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	0	172485	
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющимся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	0	172485	
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств автономных и бюджетных учреждений	0	172485	
Изменение остатков средств	35516	-160076	-
Увеличение остатков средств, всего	-3516159	-2663026	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-3516159	-2663026	-
Уменьшение остатков средств, всего	3551675	2502950	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	3551675	2502950	-

Первый заместитель главы города по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская