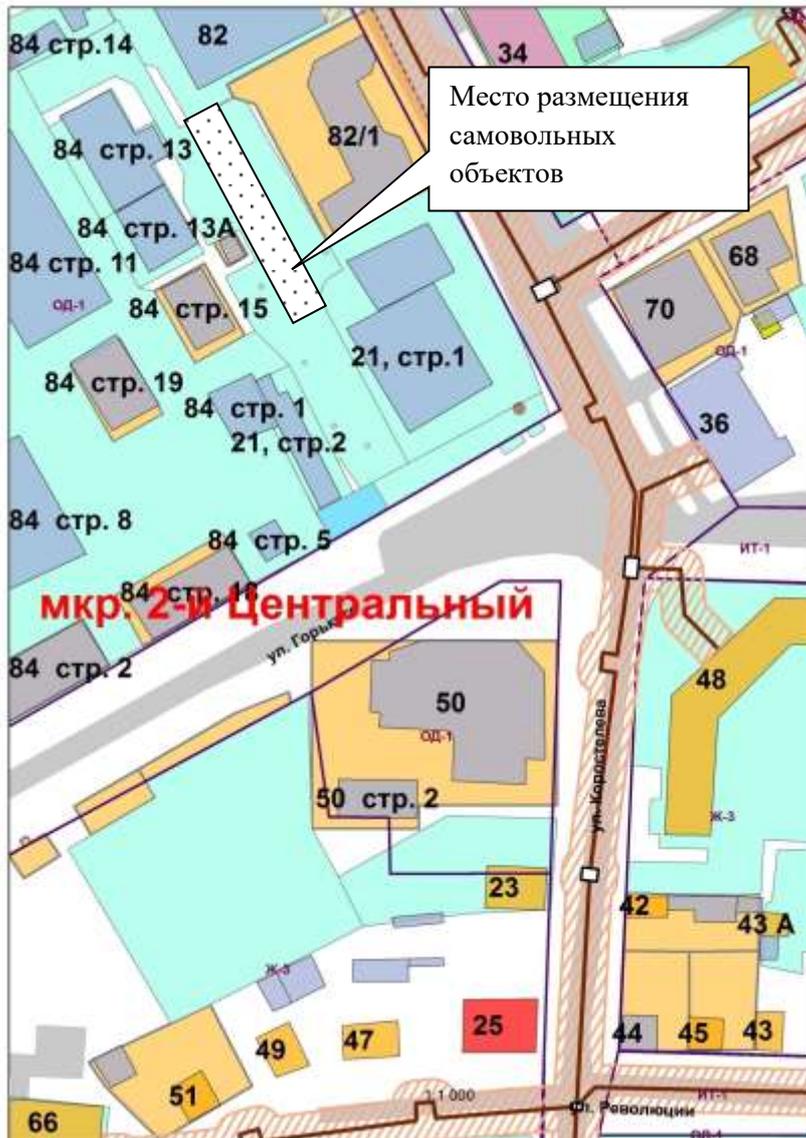


Фрагмент дежурной карты М 1:1000



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресному ориентиру:  
г. Канск, ул. Московская, 84Б  
(объект 1)

г. Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу: г. Канск, ул. Московская, 84Б расположен временный объект. Описание: Размеры ориентировочно 2,5 м. х 3,0 м. Металлический контейнер коричневого цвета, на правой двери изображена буква «Г» белого цвета. Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.



Самовольно  
установленный  
объект 1

Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 2)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу ориентир: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:

Размеры ориентировочно 2,5 м. х 3,0 м. Металлический контейнер серого цвета, на правой двери изображена цифра «28» черного цвета.

Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.



Самовольно  
установленный  
объект 2

Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 3)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу ориентир: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:  
Размеры ориентировочно 2,5 м. х 3,0 м. Металлический контейнер темно-серого цвета, на правой двери изображена цифра «52» белого цвета.  
Владелец объекта: не известен.  
Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно установленный объект 3



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир: г. Канск, ул. Московская, 84 (объект 4)

г.Канск 19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу ориентир: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:  
Размеры ориентировочно 2,5 м. х 3,0 м. Металлический контейнер темно-коричневого цвета, на левой стороне фасада изображена цифра «14» белого цвета.  
Владелец объекта: не известен.  
Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно установленный объект 4



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир: г. Канск, ул. Московская, 84

г.Канск

(объект 5)

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:  
 Размеры ориентировочно 1,5 м. х 2,0 м. Металлический контейнер коричневого цвета, на правой двери изображена цифра «15» черного цвета.  
 Владелец объекта: не известен.  
 Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 5



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 6)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:  
 Размеры ориентировочно 2,0 м. х 3,0 м. Металлический контейнер серого цвета с пятнами ржавчины, на левой двери изображена цифра «11» черного цвета.  
 Владелец объекта: не известен.  
 Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 6



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир:  
г. Канск, ул. Московская, 84

г.Канск

(объект 7)

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу ориентир: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:  
Размеры ориентировочно 2,5 м. х 3,0 м. Металлический контейнер коричневого цвета, на правой двери изображена цифра «47» белого цвета.  
Владелец объекта: не известен.  
Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 7



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 8)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу ориентир: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:  
Размеры ориентировочно 1,5 м. х 2,0 м. Металлический контейнер серого цвета, на правой двери изображена цифра «10» черного цвета.  
Владелец объекта: не известен.  
Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 8



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 9)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу ориентир: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:  
Размеры ориентировочно 2,0 м. х 3,0 м. Металлический контейнер серого цвета, на правой стороне двери изображена цифра «46» белого цвета.

Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресному ориентиру:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 10)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:

Размеры ориентировочно 2,0 м. х 3,0 м. Металлический контейнер черного цвета, двери светло-серого цвета, в центре фасада изображена цифра «44» черного цвета.

Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресному ориентиру:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 11)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:

Размеры ориентировочно 3,0 м. х 4,0 м. Металлический контейнер синего цвета, с пятнами ржавчины, на правой двери изображены цифры и буквы белого цвета.

Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентуру:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 12)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентуру: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу ориентуру: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:

Размеры ориентировочно 3,0 м. х 4,0 м. Металлический контейнер коричневого цвета, на фасаде изображена цифра «105», буквы и цифры белого цвета.

Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно установленный объект 12



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентуру:  
г. Канск, ул. Московская, 84  
(объект 13)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентуру: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу ориентуру: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:

Размеры ориентировочно 3,0 м. х 4,0 м. Металлический контейнер синего цвета, на фасаде изображены на правой двери изображены цифры и буквы белого цвета.

Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 13



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу:  
г. Канск, ул. Московская, 84Б  
(объект 4)

г.Канск

15.08.2022г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84Б на предмет самовольного размещения объекта.

В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Московская, 84 расположен временный объект.

Описание:

Размеры ориентировочно 6,0 м. х 3,0 м. Объект неопределенного назначения, прямоугольной формы, закрыт тканью серого цвета.

Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 14



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023 г.

№ 566

О создании межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья согласно приложению № 2.

3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Главы города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 17.05.2023 г. № 566

Состав  
межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

Ломова Юлия Анатольевна	Заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии
Бобрик Алексей Викторович	Главный врач КГБУЗ «Канская МДБ», заместитель председателя комиссии
Борисевич Елена Николаевна	Начальник Отдела ФКСиМП администрации города Канска, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Бакшеева Диана Константиновна	Специалист I категории Отдела ФКСиМП администрации города Канска, секретарь комиссии
Боровский Эдуард Викторович	Руководитель Управления образования администрации города Канска
Высочина Ида Рудольфовна	Председатель Канского местного отделения «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Каратаева Ольга Александровна	Директор КГБУ СО Центр семьи «Канский» (по согласованию)
Кострицина Ирина Антоновна	Заместитель начальника отдела отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Красноярскому краю (по согласованию)
Князев Игорь Николаевич	Председатель Канского местного отделения «Всероссийское общество слепых» (по согласованию)
Клепцова Анна Александровна	Директор МКУ «Центр диагностики и консультирования»
Морозова Наталья Анатольевна	Директор КГБУ СО «КЦСОН «Восточный» (по согласованию)
Малицкий Вячеслав Алексеевич	Директор КГБОУ Канская школа (по согласованию)
Ганчук Гатьяна Дмитриевна	Начальник ТО КГКУ «Управление социальной защитой населения» по г. Канску и Канскому району (по согласованию)
Филатова Юлия Александровна	Председатель Канской местной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 17.05.2023 г. № 566

Положение  
о межведомственной комиссии по вопросам реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

- Межведомственная комиссия по вопросам реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-Комиссия) осуществляет координацию межведомственного взаимодействия.
- Комиссия создается в целях организации совместной деятельности по реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов и психолого-педагогическому, медико-социальному сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья для достижения максимально возможных результатов социализации их в обществе.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.
- Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Канска, который формируется из представителей учреждений социального обслуживания, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта и других (по согласованию).
- В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председателя Комиссии либо заместителя председателя в случае отсутствия на заседании Комиссии председателя.
- Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным председателем Комиссии либо его заместителем.
- Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель Комиссии либо его заместитель.
- Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, который в отдельных случаях может передавать свои полномочия заместителю.
- Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины членов Комиссии и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.
- Для реализации возложенных на Комиссию задач секретарь оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений, а также осуществляет иные функции, связанные с организацией деятельности Комиссии.
- Решения Комиссии имеют рекомендательный характер для органов исполнительной власти, краевых и муниципальных учреждений, общественных объединений.
- Прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании постановления администрации города Канска.



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023 г.

№ 567

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 30.09.2014 № 1625

В соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 26.01.2010 № 71-663 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска», руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 30.09.2014 № 1625 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска» (далее - Примерное положение):

1.1.1. В разделе II «Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы» Примерного положения:

пункты 2.3 - 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.3. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональной квалификационной группе должностей работников образования:

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3 849,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		4 053,0 <*>
2 квалификационный уровень		4 498,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 649,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 569,0

2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 959,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 926,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 623,0
	при наличии высшего профессионального образования	8 683,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8 341,0
	при наличии высшего профессионального образования	9 505,0

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 576,0 руб.

2.4. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4 053,0
2 квалификационный уровень	4 276,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 498,0
2 квалификационный уровень	4 943,0
3 квалификационный уровень	5 431,0
4 квалификационный уровень	6 854,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4 943,0
2 квалификационный уровень	5 431,0
3 квалификационный уровень	5 961,0
4 квалификационный уровень	7 167,0

2.5. Минимальные размеры окладов, ставок по должностям руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	8 367,0
2 квалификационный уровень	8 993,0
3 квалификационный уровень	9 705,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4 943,0
3 квалификационный уровень	5 431,0
4 квалификационный уровень	6 854,0
5 квалификационный уровень	7 742,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	8 367,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	8 993,0
2 квалификационный уровень	10 418,0
3 квалификационный уровень	11 219,0

2.6. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 481,0
2 квалификационный уровень	3 649,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4 053,0

2 квалификационный уровень	4 943,0
3 квалификационный уровень	5 431,0
4 квалификационный уровень	6 542,0

2.7. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	4 498,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
при наличии среднего профессионального образования	5 431,0
при наличии высшего профессионального образования	6 854,0

2.8. Минимальные размеры окладов, ставок по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами:

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	8 367,0
Машинист по стирке белья	3 481,0

2.8.1. Минимальные размеры окладов медицинских и фармацевтических работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	3 481,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1-й квалификационный уровень	4 498,0
2-й квалификационный уровень	4 943,0
3-й квалификационный уровень	5 351,0
4-й квалификационный уровень	5 851,0
5-й квалификационный уровень	6 554,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2-й квалификационный уровень	7 742,0

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2023 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.05.2023 г.

№ 573

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 29.10.2013 № 1537

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Решений Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 25.09.2013 № 52-274 «О положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», от 17.12.2004 № 51-427 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в местностях с особыми климатическими условиями», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 29.10.2013 № 1537 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Канска» следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Канска (далее - Примерное положение):

1.1.1. В разделе 2 «Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы»: в пункте 2.3 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1	ПКГ «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	4053
1.2	2 квалификационный уровень	4276
2	ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень:	4498
2.2	2 квалификационный уровень	4943
2.3	3 квалификационный уровень	5431
2.4	4 квалификационный уровень	6854

2.5	5 квалификационный уровень	7742
3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	4943
3.2	2 квалификационный уровень	5431
3.3	3 квалификационный уровень	5961
3.4	4 квалификационный уровень:	7167
3.5	5 квалификационный уровень	8367
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень:	8993
4.2	2 квалификационный уровень:	10418
4.3	3 квалификационный уровень:	11219

в пункте 2.4 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
1	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3481
1.2	2 квалификационный уровень	3649
2	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	4053
2.2	2 квалификационный уровень	4943
2.3	3 квалификационный уровень	5431
2.4	4 квалификационный уровень	6542

в пункте 2.5 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Ведущий инженер по транспорту	7167
2.	Ведущий инженер-строитель	7167
3.	Ведущий инженер по информатизации	7167
4.	Начальник отдела	8993
5.	Ведущий инженер по вопросам содержания муниципального жилищного фонда	7167

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г.Канска Н.А.Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.07.2023г.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.05.2023 г.

№ 577

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность»

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 55 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования город Канск» (прилагается).
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Канска по общим вопросам С.В. Оберткину.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение  
к Постановлению  
администрации города Канска  
от 18.05.2023 г. № 577

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность».

#### 1. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации города Канска (далее – уполномоченный орган) и Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска (структурного подразделения администрации города Канска), а также порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

##### Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются граждане, приватизировавшие жилые помещения, находившиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Канск, и желающие передать в муниципальную собственность муниципального образования город Канск, такие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств, а также представители вышеуказанных граждан, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – заявители).

##### Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- на информационном стенде уполномоченного органа в форме информационных (текстовых) материалов;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе: сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [www.kansk-adm.ru](http://www.kansk-adm.ru) (далее – официальный сайт администрации);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал или ЕПУ);
- в региональной информационной системе Красноярского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Красноярского края» <http://gosuslugi.krskstate.ru> (далее – региональный портал или РГПУ).

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
  - письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).
- В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

5. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста или сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по порядку предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

7. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

8. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 Административного регламента.

9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

10. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

11. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальной образования города Канск, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (далее – Управление Росреестра) адрес официального сайта: <https://rosreestr.ru>;

2) Филиал Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (далее – Кадастровая палата) адрес официального сайта: [www.kadast.ru](http://www.kadast.ru);

3) информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного на территории муниципального образования город Канск <https://24mfc.ru>.

12. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

13. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа, на региональном портале) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

14. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается передача гражданином (гражданами) приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность с последующим заключением с гражданином (гражданами) договора социального найма жилого помещения, переданного им (ими) в муниципальную собственность.

##### Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

14. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация города Канска.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе также обратиться в МФЦ.

15. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, ее территориальный орган или территориальный отдел территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав);

- территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, либо Управляющей компанией, обслуживающей жилое помещение;

- УСЭН г. Канска, органы опеки и попечительства.

17. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

##### Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю:

1) договор о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность и договор социального найма жилого помещения, переданного гражданином (гражданами) в муниципальную собственность;

2) уведомление об отказе в заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

##### Срок предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня подачи заявителем документов в уполномоченный орган.

В указанный срок входят периоды: направления межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получения на них ответов; подготовки проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

18. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня окончательного оформления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, при личном обращении – 15 минут.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги будет исчисляться со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на уполномоченный орган.

##### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале и региональном портале.

##### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1) заявление о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, находящегося в собственности граждан в свободной форме либо по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление, запрос, запрос о предоставлении муниципальной услуги), подписанное всеми собственниками жилого помещения, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;

2) нотариально удостоверенное согласие собственников жилого помещения на передачу приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (в случае невозможности личного обращения за муниципальной услугой);

3) документы, удостоверяющие личность заявителя(ей) и членов его(их) семьи(ей), подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя (далее – члены семьи);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления и документов представителем гражданина);

5) копии свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

6) правоустанавливающие документы на передаваемое жилое помещение (договор приватизации жилого помещения, свидетельство(а) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение);

7) согласие органов опеки и попечительства (на передачу в муниципальную собственность жилого помещения – в случае нахождения жилого помещения в собственности (проживания в жилом помещении) несовершеннолетних и недееспособных граждан, а также в случае, если такие граждане не включаются в число нанимателей по договору социального найма жилого помещения).

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (на заявителя(ей) и членов семьи);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на передаваемое жилое помещение).

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, предоставляются Управлением Росреестра заявителю за плату при его личном обращении или при обращении в электронной форме (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в пункте 11 Административного регламента).

Сведения, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, предоставляются Кадастровой палатой заявителю за плату при его личном обращении или при обращении в электронной форме (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в пункте 11 Административного регламента).

22. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

у специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

23. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган одним из следующих способов:

при личном обращении в уполномоченный орган;

посредством МФЦ.

24. В заявлении заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

25. Заявителю выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, с указанием перечня представленных заявителем документов, даты их получения, а также с указанием перечня документов, подлежащих представлению заявителем, если такие документы (сведения) им не представлены.

26. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган и МФЦ по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 1) представление заявителем документов, состав и (или) содержание которых не соответствует требованиям законодательства;
  - 2) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
  - 3) непредоставления документов, определенных пунктом 20 Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
  - 4) передаваемое жилое помещение не является единственным местом постоянного проживания для граждан, приватизировавших такое жилое помещение.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

30. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Заявление, поступившее в адрес уполномоченного органа, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган. В случае личного обращения заявителя с заявлением в уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение;
- юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

35. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

36. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее — при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадку в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

37. Показатели доступности:

- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.

38. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение специалистами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

39. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия): информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

40. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

— сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

41. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения в электронной форме, а также в многофункциональных центрах

42. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

1) прием, регистрация заявления и документов, заявления об отзыве заявления о предоставлении заявителю (заявителям) муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о принятии заявления и документов к рассмотрению или решения об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению;

4) принятие решения о заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность или решения об отказе в заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;

5) заключение договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, выдача (направление) заявителю (заявителям) указанного договора или уведомления об отказе в заключении договора о передаче гражданином (гражданами) приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;

6) заключение и выдача договора социального найма жилого помещения, переданного гражданином (гражданами) в муниципальную собственность.

В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, заявления об отзыве заявления о предоставлении заявителю (заявителям) муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие действия:

1) информирование заявителей или их представителей о порядке предоставления муниципальной услуги МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, представленных заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями);

3) обработка заявления и представленных документов, заявления об отзыве заявления о предоставлении заявителю (заявителям) муниципальной услуги;

4) направление заявления и документов, представленных заявителем (заявителями) или его (их) представителем (представителями), заявления об отзыве заявления о предоставлении заявителю (заявителям) муниципальной услуги в администрацию;

5) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в том числе государственных услуг и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

6) выдача результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

#### Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры 1 рабочий день от даты представления заявления в уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в уполномоченный орган в срок, установленный соглашением с МФЦ.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги,

получение ответов на них

44. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 23 Административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:

проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 20 Административного регламента;

проверка представленных документов на наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также получение ответов на них;

передача заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов, полученных на межведомственные запросы, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, запрашиваются в течение 5 рабочих дней с момента поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов. Срок получения ответа на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями по межведомственному запросу информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 21 Административного регламента, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ регистрируется в журнале «Регистрации заявлений» и хранения межведомственных запросов на бумажном носителе и (или) в электронном виде и приобщается к делу.

После регистрации полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Принятие решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, а также ответов на межведомственные запросы (при необходимости).

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

должностное лицо, ответственное за подготовку проекта решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, а также проекта договора о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, является специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, проекта договора социального найма жилого помещения, является специалист администрации города Канска, ответственные за предоставление муниципальной услуги;

должностным лицом, ответственным за принятие и подписание решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, проекта договора о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, либо уведомления, является руководитель Комитета по

управлению муниципальным имуществом города Канска, проекта договора социального найма жилого помещения, является глава города Канска (далее по тексту настоящего пункта – должностное лицо, уполномоченное на принятие решения).

Административные действия, входящие в состав административной процедуры, выполняемые специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги: проверка представленных документов на наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента, в течение 5 рабочих со дня поступления к такому специалисту заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов;

подготовка проекта решения о принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения и проекта договора о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения (проекта решения об отказе в принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения) (далее – проект решения) и направление его на подпись в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки представленных документов;

передача в течение 1 рабочего дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, такого документа для направления (выдачи) его заявителю;

прекращение права собственности граждан и регистрация права муниципальной собственности на передаваемое в муниципальную собственность жилое помещение, в течение 5 рабочих дней, со дня подписания договора о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска и заявителей;

направление в администрацию города Канска выписки из ЕГРН, о регистрации права муниципальной собственности города Канска, на передаваемое жилое помещение;

подготовка и направление на подпись главе города Канска проекта договора социального найма жилого помещения, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о государственной регистрации права муниципальной собственности муниципального образования город Канск на жилое помещение;

передача в течение 2 рабочих со дня подписания должностным лицом, уполномоченным на принятие решения, проекта договора социального найма жилого помещения специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи такого договора заявителю.

Критерием для принятия решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 20 календарных дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы, к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является:

подписанные уполномоченным должностным лицом проект договора о передаче в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения;

подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление об отказе в принятии в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в книге регистрации и (или) в электронном документообороте.

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалисту, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Вручение (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, ответственному за направление (выдачу) заявителю документа (договора о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность или уведомления), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист администрации города Канска, ответственный за направление (выдачу) заявителю документа (договора социального найма жилого помещения), являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является оформленный и подписанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя, прикреплению к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения.

В случае, если способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не указан заявителем и заявление представлено через МФЦ, то такой документ направляется в МФЦ.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, главой города Канска, либо лицом его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся: руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, главой города Канска, либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, главы города Канска либо лица, его замещающего.

49. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся: руководителем Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, главой города Канска, либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа, работников организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

50. Должностные лица и муниципальные служащие уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

51. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

52. Должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

53. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

54. Жалоба на решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, подается в уполномоченный орган в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством официального сайта, Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://gosuslugi.ru/>).

55. В случае обжалования решения должностного лица уполномоченного органа, жалоба подается руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска либо главе муниципального образования.

При обжаловании решения, действия (бездействие) МФЦ жалоба подается для рассмотрения в Министерство экономического развития Красноярского края.

56. Жалоба в отношении работника МФЦ подается для рассмотрения руководителю МФЦ. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) данных МФЦ, их работников устанавливаются муниципальными правовыми актами.

57. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа, Едином и региональном порталах.

58. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В \_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного органа)  
 от \_\_\_\_\_  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление о передаче в муниципальную собственность  
 приватизированного жилого помещения

1) Прошу(сим) принять в муниципальную собственность города Канска приватизированное гражданином(ми):

(указать фамилию имя отчество (при наличии) всех граждан, в чьей собственности (в том числе общей долевой) находится приватизированное жилое помещение)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес жилого помещения)

(далее – жилое помещение)

2) Прошу(сим) заключить договор социального найма жилого помещения и настоящим подтверждаю(ем) согласие на указание в качестве нанимателя по договору социального найма жилого помещения гражданина:

\_\_\_\_\_ (указать фамилию имя отчество гражданина)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу(сим) выдать (направить):

- нарочно в МФЦ
- нарочно в \_\_\_\_\_ (указать наименование уполномоченного органа)
- посредством почтовой связи
- в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении

« » 20 г.

Заявитель(представитель) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью и подписи всех граждан, в чьей собственности (в том числе общей долевой) находится приватизированное жилое помещение)

2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_  
 5. \_\_\_\_\_

« » 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 2  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Передача гражданами в муниципальную собственность  
 приватизированных жилых помещений»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ  
 при предоставлении муниципальной услуги  
 «Передача гражданами в муниципальную собственность  
 приватизированных жилых помещений»

(ФИО заявителя /заявителей/ представителя/представителей)

1. Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия:

- не предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки;

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя /заявителей/  
 представителя/представителей)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Документы принял на \_\_\_\_\_ листах и зарегистрировал в журнале регистрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)



Российская Федерация  
 Администрация города Канска  
 Красноярского края  
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.05.2023 г.

№ \_\_\_\_\_ 578

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1529

На основании статей 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1529 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (далее – Положение):

1.1.1. В разделе II Положения пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при стаже работы по специальности более 1 года следующим работникам учреждения:

бухгалтер, документовед – 7 167,00 руб.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы спасателям, которым присвоена классная квалификация краевой аттестационной комиссией, в соответствии с законодательством о статусе спасателей:

спасатель 3 класса 7 167,00 руб.,

спасатель 2 класса 7 743,00 руб.,

спасатель 1 класса 8 367,00 руб.»;

1.1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.3. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крупского и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования, но не ранее 01.07.2023г.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 18.05.2023 № 578  
Приложение № 1  
к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
администрации города Канска»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

1. ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
квалификационный уровень	4 053,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	5 393,00
2 квалификационный уровень	7 167,00
3 квалификационный уровень	8 367,00
ПКГ третьего уровня	
1 квалификационный уровень	5 962,00
2 квалификационный уровень	6 541,00
3 квалификационный уровень	8 274,00
ПКГ четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8 993,00
2 квалификационный уровень	10 418,00
3 квалификационный уровень	11 219,00

2. ПКГ «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
1 квалификационный уровень	4 053,00
2 квалификационный уровень	4 276,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	4 498,00
2 квалификационный уровень	4 943,00
3 квалификационный уровень	5 431,00
4 квалификационный уровень	6 854,00
5 квалификационный уровень	7 742,00
ПКГ третьего уровня	
1 квалификационный уровень	4 943,00
2 квалификационный уровень	5 431,00
3 квалификационный уровень	5 961,00

4 квалификационный уровень	7 167,00
5 квалификационный уровень	8 367,00
ПКГ четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8 993,00
2 квалификационный уровень	10 418,00
3 квалификационный уровень	11 219,00

## 3. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Дежурный оперативный	7 167,00
Помощник дежурного оперативного	5 393,00
Оператор диспетчерской службы	5 393,00

Начальник Управления

С.А. Цыдренко

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 18.05.2023 № 578  
Приложение № 2  
к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
администрации города Канска»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ  
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
1 квалификационный уровень	3 481,00
2 квалификационный уровень	3 649,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	4 053,00
2 квалификационный уровень	4 943,00
3 квалификационный уровень	5 431,00
4 квалификационный уровень	6 542,00

Начальник Управления

С.А. Цыдренко



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023 г.

№ 579

О проведении конкурса на предоставление грантовой поддержке

В соответствии с Порядком предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации города Канска от 04.05.2023 № 515, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить о проведении конкурса на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности. Началом приема заявок считать 08-00 01.06.2023, окончанием приема заявок 17-00 03.07.2023 года;
2. Отделу экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска:
  - 2.1. Опубликовать объявление о проведении конкурса на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности на официальном сайте администрации города Канска в сети «Интернет» в срок до 22.05.2023 года;
  - 2.2. Для обеспечения проведения конкурсных процедур и определения победителя организовать работу городской комиссии по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023 г.

№ 580

О признании утратившим силу постановления администрации г. Канска от 14.12.2022 № 1468

В связи с отказом Бурнусова Олега Александровича от заявления о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в проект планировки 2 – Центральный микрорайон, поступившего в Управление градостроительства администрации г. Канска 29.11.2022 г. № 1590/1, руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление от 14.12.2022 № 1468 «О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки микрорайона 2 Центральный в 5 квартале в г. Канске».
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на управление градостроительства администрации города Канска.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023 г.

№ 583

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 04.03.2015 № 322

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 04.03.2015 № 322 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - 1.1. В приложении к Постановлению «Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее – Положение):
    - 1.1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
  2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
  3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
  4. Постановление вступает в силу со дня опубликования, но не ранее 01.07.2023г.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 19.05.2023 г. № 583  
Приложение № 1  
к Положению  
об оплате труда работников  
Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия»  
от 4 марта 2015 г. № 322

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1	2 квалификационный уровень	4276
2	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	4943
2.2	2 квалификационный уровень	5431
2.3	3 квалификационный уровень	5961
2.4	4 квалификационный уровень	7167
2.5	5 квалификационный уровень	8367

Директор МКУ «ЦБ»

А.И. Стасевич



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023 г.

№ 584

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 23.10.2013 № 1493

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 23.10.2013 № 1493 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Канский городской архив» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - 1.1. В приложении к Постановлению «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Канский городской архив» (далее – Положение):
    - 1.1.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
  2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
  4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.07.2023 года.

Глава города Канска  
Приложение

А.М. Береснев  
к постановлению

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа: «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	4498
2 квалификационный уровень	4943
3 квалификационный уровень	5743
4 квалификационный уровень	7167
5 квалификационный уровень	8367
Профессиональная квалификационная группа: «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
1 квалификационный уровень	3481
2 квалификационный уровень	3649

Директор  
МКУ «Канский городской архив»

Л.В. Костюкова



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2023 г.

№ 585

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 01.07.2009 № 996

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 29.12.2022 № 605-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 01.07.2009 № 996 «О поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования город Канск» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества города Канска (приложение № 1).»;

1.2. В пункте 3 Постановления после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и»;

1.3. Пункт 5 Постановления изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить форму заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества (приложение № 5).»;

1.4. Пункт 6 Постановления изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить Положение о комиссии по отчуждению муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства. (приложение № 6).».

2. В приложение № 3 к Постановлению внести следующие изменения:

2.1. В наименовании приложения после слова «отчуждения» дополнить словами «движимого и»;

2.2. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об условиях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, регулирует отношения, возникающие в связи с отчуждением из муниципальной собственности города Канска движимого и недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП) в приватизации арендуемого имущества.»;

2.3. Абзац 2 пункта 1.5. исключить;

2.4. В пункте 1.6. после слова «арендуемого» дополнить словом «недвижимого»;

2.5. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) арендуемое движимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ;

3) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

4) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.».

2.6. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. В отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, заявитель, соответствующий требованиям статьи 3 Федерального закона № 159-ФЗ, может реализовать преимущественное право при условии, что:

1) арендуемое имущество на день подачи субъектом МСП заявления находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества;

3) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.».

2.7. Пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества (согласно приложению № 5).»;

2.8. В пункте 3.17. после слов «возмездное отчуждение» дополнить словами «движимого и»;

2.9. В пункте 4.1. после слов «но не более семи лет» дополнить словами «для недвижимого имущества и не менее трех, но не более пяти лет для движимого имущества».

3. Приложение № 5 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

4. Приложение № 6 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города общим вопросом Обвертку С.В.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Канска от 19.05.2023 № 585  
Приложение № 5 к постановлению администрации г. Канска от 01.07.2009 № 996

Руководителю Комитета по управлению  
муниципальным имуществом города Канска

от \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование заявителя, ИНН),

(указать адрес местонахождения, телефон (факс),  
электронную почту и иные реквизиты, позволяющие  
осуществлять взаимодействие с заявителем)

Прошу в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставить в собственность в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_ (указать наименование имущества, описание имущества, адрес)

используемого в соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Оплата имущества, приобретаемого в порядке реализации преимущественного права на его приобретение, будет произведена:

1) одновременно либо

2) в рассрочку :

Срок рассрочки \_\_\_\_\_

(указать количество лет)

Настоящим заявлением одновременно подтверждаю:

соответствие установленным федеральным законодательством критериям отнесения к субъектам малого/среднего предпринимательства;

(нужно подчеркнуть)

отсутствие оснований для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых).

Обязуюсь соблюдать порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества, установленный Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Даю согласие на получение информации, предусмотренной частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в рамках оказания муниципальной услуги.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гарантирую достоверность представленных сведений.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов)

Прошу направить ответ (отметьте выбранный вариант)

в виде бумажного документа при личном обращении

в виде бумажного документа посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

(указать индекс, почтовый адрес)

в виде электронного документа по электронной почте:

\_\_\_\_\_ (указать e-mail)

в виде электронного документа через единый и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (с момента реализации технической возможности).

Подпись Заявителя /его уполномоченного представителя/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ м.п.

(должность, ФИО, подпись)

(при наличии печати)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Приложение № 2 к постановлению  
администрации г. Канска  
от 19.05.2023 № 585

Приложение № 6 к постановлению  
администрации г. Канска  
от 01.07.2009 № 996

#### Положение о комиссии по отчуждению муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет порядок работы комиссии по отчуждению муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

#### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по отчуждению муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), создается администрацией города Канска.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, способствующим проведению единой политики в области отчуждения имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования город Канск, а также настоящим Положением.

1.4. Информационное и документальное обслуживание деятельности Комиссии осуществляет КУМИ г. Канска.

#### 2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. Обеспечение единой политики при отчуждении имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.2. Рассмотрение оснований, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска.

#### 3. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач и функций имеет право:

3.1. Рассматривать основания, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска.

3.2. Рассматривать вопросы об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.3. Рассматривать вопросы, связанные с нарушениями существенных условий договоров купли-продажи арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.

3.4. Запрашивать у арендаторов имущества, находящегося в муниципальной собственности города Канска, необходимые сведения и документы, подтверждающие их статус субъектов малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, а также иные документы.

3.5. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей функциональных подразделений администрации города Канска, государственных надзорных, контрольных и иных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы в пределах компетенции.

3.6. По мере необходимости в заранее установленные дни приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц.

3.7. Привлекать к работе экспертов, специализированные аудиторские, оценочные и иные организации.

#### 4. Состав и количество членов комиссии.

4.1. Количество членов Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Канска.

4.2. В состав комиссии входят представители КУМИ г. Канска, финансового управления администрации города Канска, отдела экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска, Канского городского Совета депутатов.

#### 5. Порядок проведения заседаний комиссии.

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Вопросы выносятся на голосование Комиссии в порядке очередности их поступления, каждый член Комиссии имеет один голос.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии, на его основании готовится решение об условиях приватизации имущества.

5.7. Протоколы заседания Комиссии оформляются в течение трех дней со дня проведения заседания.



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2023 г.

№ 586

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 03.10.2022 № 1122

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством административного регламента предоставления Управлением образования администрации города Канска муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования города Канска, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 03.10.2022 № 1122 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования администрации города Канска муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории города Канска» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.1.4. Раздела II постановления изложить в новой редакции:

«копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.12.2022.

Глава города Канска

А.М. Береснев

К сведению жителей города Канска!

29 мая 2023 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации города Канска состоится заседание очередной сессии Канского городского Совета депутатов шестого созыва.

ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ПОВЕСТКА

23-ой очередной сессии

Канского городского Совета депутатов шестого созыва

29.05.2023 г.

10-00 ч.

1. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Канска за 2022 год».
2. О проекте решения «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Канске, утвержденное решением Канского городского Совета депутатов от 20.02.2008 № 41-409».
3. О проекте решения «О дополнительном основании признания безнадёжной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов».
4. О проекте решения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Канска, утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45».
5. О проекте решения «О внесении изменений в Устав города Канска».
6. О проекте решения «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, на официальном сайте Канского городского Совета депутатов, утвержденный Решением Канского городского Совета депутатов от 30.03.2016 № 7-26».
7. О проекте решения «Об утверждении членов Общественной палаты города Канска».
8. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов». (КГБУ СО «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»).
9. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов». (Территориальное отделение ТО КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району).
10. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов». (ЦБС г. Канска).
11. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов». (КГБУЗ «Канская МДБ»).
12. Разное.

Кадастровым инженером Скубенко Ольгой Николаевной (663610, г. Канск, пер. 4-ый Лесников, д. 3; StepjukOlya@yandex.ru; тел. 8-913-555-59-33; № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 28856) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0102058:84, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Космонавтов, 60. Заказчиком кадастровых работ является Бельский Александр Иванович (г. Канск, ул. Космонавтов, 60).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 26.06.2023 г. в 14 часов 00 минут по адресу: г. Канск, ул. Московская, 70, пом. 3. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Канск, ул. Московская, 70, пом. 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.05.2023 г. по 23.06.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.05.2023 г. по 23.06.2023 г. по адресу: г. Канск, ул. Московская, 70, пом. 3.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102058 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Скубенко Ольгой Николаевной (663610, г. Канск, пер. 4-ый Лесников, д. 3; StepjukOlya@yandex.ru; тел. 8-913-555-59-33; № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 28856) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0203096:17, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Богграда, д. 88/1. Заказчиком кадастровых работ является Долингер Юрий Владимирович (г. Канск, ул. Богграда, д. 88/1).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 26.06.2023 г. в 14 часов 00 минут по адресу: г. Канск, ул. Московская, 70, пом. 3. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Канск, ул. Московская, 70, пом. 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.05.2023 г. по 23.06.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 24.05.2023 г. по 23.06.2023 г. по адресу: г. Канск, ул. Московская, 70, пом. 3.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203096 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир:

г. Канск, ул. Василия Яковенко, 150,  
(объект 1)

11.05.2023г.

г.Канск

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, ул. Василия Яковенко, 150 (объект 1) на предмет самовольного размещения некапитального временного объекта.

В результате обследования выявлено следующее: на земельном участке расположен временный объект – деревянное строение.

Описание:

Деревянное строение ромбовидной формы, неопределенного назначения, двускатная крыша выполнена из металлического профилированного листа ориентировочный размер 2,0 м. х 2,0 м.  
Владелец объекта: неизвестен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресному ориентиру:  
г. Канск, ул. Василия Яковенко, 150,  
(объект 2)

г. Канск

11.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. Василия Яковенко, 150 (объект 2) на предмет самовольного размещения некапитального временного объекта.

В результате обследования выявлено следующее: на земельном участке расположен временный объект – деревянное строение.

Описание:

Кирпичное строение неопределенного назначения, двускатная крыша, выполненная из шифера, частично разрушена, ориентировочный размер 2,0 м. х 2,0 м.

Владелец объекта: неизвестен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования



Фрагмент дежурной карты М 1:1000



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

№

596

Об отмене постановления администрации города Канска от 14.03.2023 № 276

На основании ст.48 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление администрации г. Канска 14.03.2023г № 276 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Канск, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация».
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Брагиной Н.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крупского.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023 г.

№

599

О демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Демонтировать:
  - самовольно установленную рекламную конструкцию, размещенную по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. Иланская, через 120 метров после поворота на базу отдыха «Салют», со стороны въезда в г. Канск, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - самовольно установленную рекламную конструкцию, размещенную по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. Иланская, через дорогу от магазина «Байкал» (мкр. Стрижевой, 100 Б) со стороны въезда в г. Канск, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
  - Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  - Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.
  - Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
  - Демонтаж производить в присутствии представителя УГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
- Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагиной) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска и Комитет по управлению муниципальным имуществом в пределах компетенции.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1 к постановлению  
от 22.05.2023 № 599

Красноярский край, г. Канск, ул. Иланская, через 120 метров после поворота на базу отдыха «Салют», со стороны въезда в г. Канск



Приложение 1 к постановлению  
от 22.05.2023 № 599

Красноярский край, г. Канск, ул. Иланская, через дорогу от магазина «Байкал» (мкр. Стрижевой, 100 Б) со стороны въезда в г. Канск



23.05.2023 г.

№ 610

О проведении Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований)

На основании подпункта 15 пункта 2.28. раздела 2 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2023 год, утвержденного приказом Отдела ФКСиМП от 26.12.2022 № 119-ОД, с целью популяризации и пропаганды адаптивной физической культуры и спорта, сохранения активного образа жизни и социальной адаптации инвалидов на территории города Канска и Восточной группе районов, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), организовать и провести Спартакиаду инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований) 26.05.2023.
2. Управлению образования г. Канска (Э.В. Боровский) обеспечить участие команд общеобразовательных школ в Спартакиаде инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований).
3. Рекомендовать Канскому филиалу Всероссийского ордена «Знак почета» обществу глухих (И.Р. Высочина), КГБ ПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (К.С. Коноваленко), КГБУ СО «Канский Психоневрологический Интернат» (В.В. Самойлов), КГБОУ «Канская Школа» (В.А. Малицкий), Канской местной общественной организации «Всероссийское общество слепых» (И.Н. Князев) обеспечить участие команд в Спартакиаде инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований).
4. Рекомендовать КГАУ «ЦСП» - «Восточный филиал» (А.А. Адамцев), КГА ПОУ «Канский Педагогический Колледж» (А.Л. Андреев), Канской местной общественной организации «Всероссийское общество слепых» (И.Н. Князев), оказать содействие в организации и проведении Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований).
5. Утвердить программу Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
6. Утвердить план организационных мероприятий по подготовке и проведению Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
7. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:

- отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефаркин) о проведении Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований);
- Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (С.А. Цыдренко) о проведении Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований);
- «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) о проведении Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований), рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится Спартакиада инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований);
- МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований), рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.
8. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагной) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение № 1 к постановлению  
администрации города Канска  
от 23.05.2023 г. № 610

Программа  
Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований)

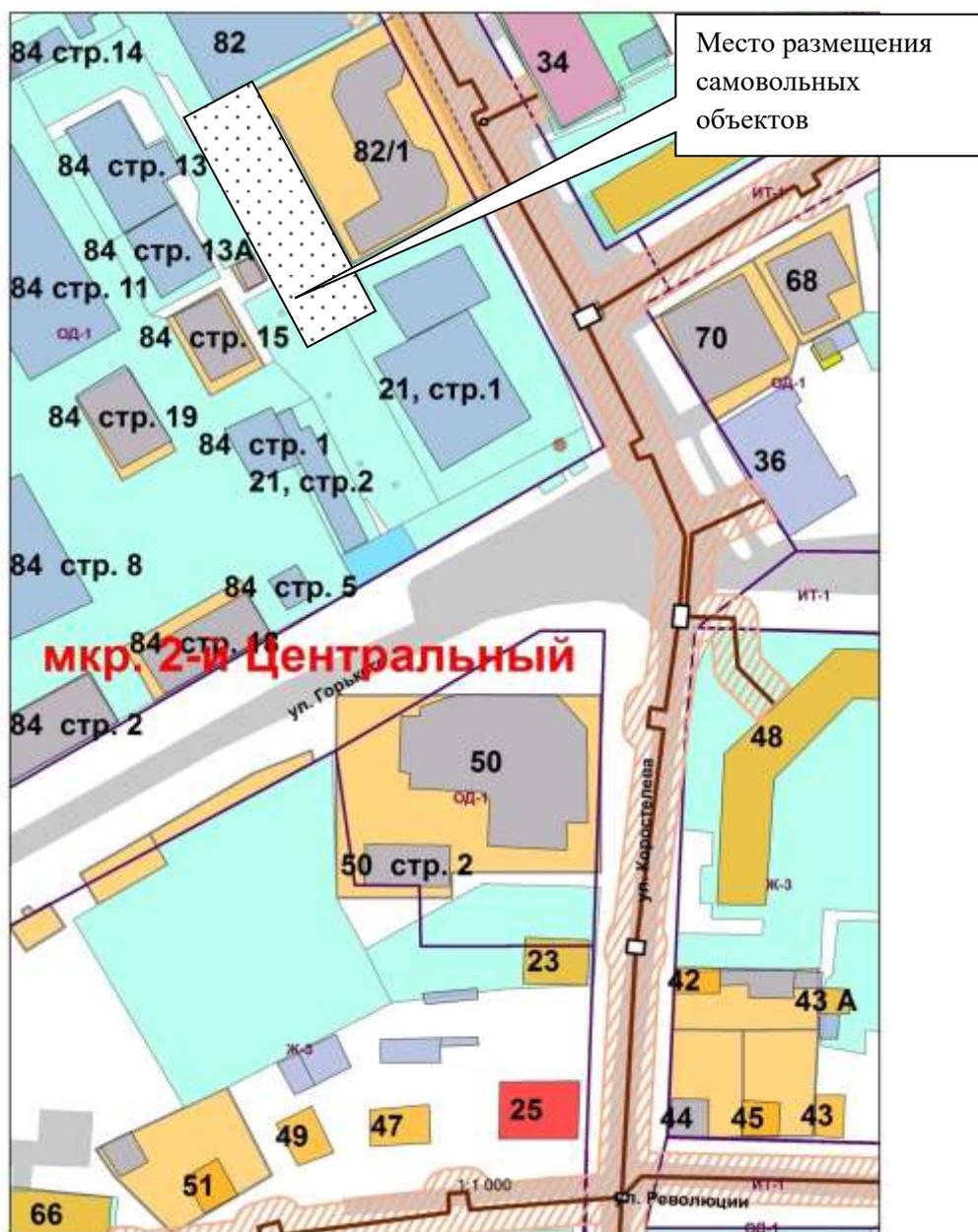
Место проведения соревнований	Время	Мероприятие
МБОУ СОШ №21, ул. Красноярская, 22А	08:00-09:00	Встреча участников Спартакиады
МБОУ СОШ №21, ул. Красноярская, 22А	9:00-09:30	Комиссия по допуску
	09:30-10:00	Заседание ГСК с представителями команд
	10:00-10:30	Церемония открытия
МБОУ СОШ №21, ул. Красноярская, 22А	10:40-12:00	Легкая атлетика
МБОУ СОШ №21, ул. Красноярская, 22А	12:10-13:00	Обед
МБОУ СОШ №21, ул. Красноярская, 22А	13:10-17:00	Настольный теннис для глухих, ПОДА и ЛИИ
Трансфер	13:10-13:30	1. Трансфер участников настольного тенниса для слепых: с СОШ № 21, ул. Красноярская, 22А в Канское общество слепых, ул. Московская, 76 ; 2. Трансфер участников плавания : с СОШ № 21, ул. Красноярская, 22А в ФОК «Дельфин», ул. Горького, 44, включая Солдатенкова О.О.;
Канское общество слепых ул. Московская, 76	13:45-16:20	Настольный теннис для слепых
ФОК «Дельфин», ул. Горького, 44	14:00-14:30	Плавание, Солдатенкова О.О. + 2 группа по настольному теннису
	14:30-15:00	Плавание, основная группа
Трансфер	14:30-14:40	Трансфер Солдатенковой О.О. на соревнования по настольному теннису для слепых: с ФОК «Дельфин», ул. Горького, 44 в Канское общество слепых, ул. Московская, 76
Трансфер	15:20-15:40	Трансфер 2 группы по настольному теннису: с ФОК «Дельфин», ул. Горького, 44 в СОШ № 21, ул. Красноярская, 22А
Трансфер	16:30-16:50	Трансфер участников по настольному теннису для слепых: с Канского общества слепых, ул. Московская, 76 в СОШ № 21, ул. Красноярская, 22А
Трансфер	16:30-16:50	Трансфер участников основной группы по плаванию: с ФОК «Дельфин», ул. Горького, 44 в СОШ № 21, ул. Красноярская, 22А
МБОУ СОШ №21, ул. Красноярская, 22А	17:00-17:30	Подведение итогов
МБОУ СОШ №21, ул. Красноярская, 22А	17:30-18:00	Закрытие спартакиады/награждение
Трансфер	18:00	Трансфер всех участников соревнований МБОУ СОШ №21, ул. Красноярская, 22А на ж/д вокзал, ул. Ленина, 22

Приложение № 2 к постановлению  
администрации города Канска  
от 23.05.2023 г. № 610

План  
организационных мероприятий по подготовке и проведению  
Спартакиады инвалидов Красноярского края «Спорт без границ» среди лиц с нарушением слуха, зрения, интеллекта и поражением опорно-двигательного аппарата (I зональный этап соревнований)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка спортивных площадок: ФОК «Дельфин» МБОУ СОШ № 21 Канское общество слепых	до 26.05.2023	КГАУ «ЦСП» - «Восточный филиал» (А.А. Адамцев), МБОУ СОШ № 21 (С.В. Креминский), Канское общество слепых (И.Н. Князев), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)
2	Установка баннера на спортивной площадке	26.05.2023	МБОУ СОШ № 21 (С.В. Креминский), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)
3	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	26.05.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МБОУ СОШ № 21 (С.В. Креминский)
4	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	26.05.2023	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
5	Подвоз участников Спартакиады согласно графику	26.05.2023	МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» Н.А. Яблокова) МБУ СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова), УО администрации города Канска (Э.В. Боровский)
6	Сопровождение участников Спартакиады, организация работы волонтеров	26.05.2023 08:00 - 09:00	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), МБУ «ММП»  (В.Е. Вовк), МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» Н.А. Яблокова), МБУ СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова), МБУ «СШОР им. В.И. Стольников» Р.Н. Семенов), МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
7	Работа комиссии по допуску	26.05.2023 09:00 - 09:30	КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» (Н.В. Банникова), МБУ СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
8	Заседание главной судейской коллегии	26.05.2023 09:30	КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» (Н.В. Банникова), МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова»

			(Н.А. Яблокова), КГАУ «ЦСП» - «Восточный филиал» (А.А. Адамцев)
9	Организация и работа секретариата и ГСК комиссии Спартакиады	26.05.2023	КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» (Н.В. Банникова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), КГА ПОУ «Канский Педагогический Колледж» (А.Л. Андреев) КГАУ «ЦСП» - «Восточный филиал» (А.А. Адамцев), МБУ «СП им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
10	Обеспечение участия команд города Канска и Восточной группы районов	26.05.2023	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)
11	Подготовка и организация торжественного открытия и закрытия Спартакиады (обеспечение звукового и музыкального сопровождения)	26.05.2023 10:00 17:30	МБУ «ММЦ» (В.Е. Вовк), МБОУ СОШ № 21 (С.В. Креминский), МБУ ДО ДДТ (О.Н. Ситникова), Канский филиал Всероссийского ордена «Знак почета» общество глухих (И.Р. Высочина)
12	Организация и проведение Спартакиады в части соревнований по плаванию	26.05.2023	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» (Н.В. Банникова) КГАУ «ЦСП» - «Восточный филиал» (А.А. Адамцев), МБУ «СП им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова), КГА ПОУ «Канский Педагогический Колледж» (А.Л. Андреев), Канский филиал Всероссийского ордена «Знак почета» общество глухих (И.Р. Высочина)
13	Организация и проведение Спартакиады в части соревнований по настольному теннису	26.05.2023	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» (Н.В. Банникова), МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МБОУ СОШ № 21 (С.В. Креминский), Канское общество слепых (И.Н. Князев), КГА ПОУ «Канский Педагогический Колледж» (А.Л. Андреев), Канский филиал Всероссийского ордена «Знак почета» общество глухих (И.Р. Высочина)
14	Организация и проведение Спартакиады в части соревнований по легкой атлетике	26.05.2023	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» (Н.В. Банникова), МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), КГА ПОУ «Канский Педагогический Колледж» (А.Л. Андреев), МБОУ СОШ № 21 (С.В. Креминский)
15	Организация и обеспечение питания участников и представителей Спартакиады	26.05.2023	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), МБУ «ММЦ» (В.Е. Вовк), МБОУ СОШ № 21 (С.В. Креминский)
16	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	26.05.2023	КГБУ «РЦСП по адаптивным видам спорта» (Н.В. Банникова)
17	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	26.05.2023	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресному ориентиру:  
г. Канск, ул. Московская, 84Б  
(объект 15)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу: г. Канск, ул. Московская, 84Б расположен временный объект.

Описание:

Размеры ориентировочно 2,5 м. х 3,0 м. Металлический контейнер коричневого цвета, на правой двери изображена буква «А» белого цвета.

Владелец объекта: не известен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 15



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресному ориентиру:  
г. Канск, ул. Московская, 84Б  
(объект 16)

г.Канск

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу: г. Канск, ул. Московская, 84Б расположен временный объект.

Описание:  
Размеры ориентировочно 1,5 м. х 2,0 м. Металлический контейнер коричневого цвета, на правой двери изображена буква «Б» белого цвета.  
Владелец объекта: не известен.  
Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 16



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориенту:  
г. Канск  
(объект 17)

19.05.2023г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориенту: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 84 на предмет самовольного размещения объекта. В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования по адресу: г. Канск, ул. Московская, 84Б расположен временный объект.

Описание:  
Размеры ориентировочно 2,5 м. х 3,0 м. Металлический контейнер коричневого цвета серыми пятнами, на правой двери изображена буква «В» белого цвета.  
Владелец объекта: не известен.  
Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.

Самовольно  
установленный  
объект 17



Оповещение (сообщение)  
о начале публичных слушаний

На основании постановления главы города Канска от 24.05.2023 № 617 «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане – территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества» организатор публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане – территории Управление градостроительства администрации г. Канска сообщает о назначении публичных слушаний в период: с 24.05.2023 по 21.06.2023 по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтумская, д. 126 (далее - Проект).

Перечень информационных материалов к Проекту представлен согласно Приложению 1, Приложению 2.

Участниками публичных слушаний являются: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Проект и информационные материалы к нему подлежат размещению: на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.kansk-adm.ru](http://www.kansk-adm.ru), на платформе обратной связи, в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник».

Информационный стенд размещается: г.Канск, мкр.4-й Центральный, 22, на фасаде здания УГ администрации г.Канска.

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по адресу: г.Канск, мкр.4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Срок проведения экспозиции (экспозиций) Проекта: с 07.06.2023 по 12.06.2023.

Посещение экспозиции (экспозиций) Проекта возможно: в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

Консультирование участников публичных слушаний осуществляется в течение периода времени, в которое возможно посещение экспозиции (экспозиций) Проекта.

В период размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта, в срок до "12" июня 2023г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. Собрание состоится: 14.06.2023 в 10:00 час., г.Канск, мкр.4-й Центральный, 22, 1 этаж, кабинет №3, т. 8(39161)2-05-02.

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний в случае направления предложений и замечаний в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний представляют вышеуказанные сведения с приложением документов по установленной форме.

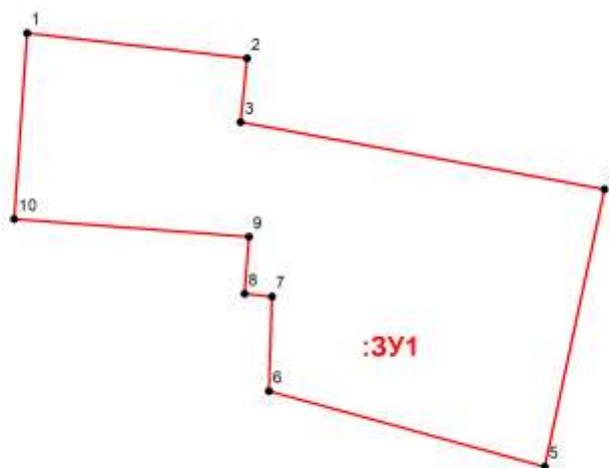
Весенние предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Порядок проведения публичных слушаний, в том числе форма письменных предложений и замечаний участников слушаний по Проекту, определен в Решении Канского городского Совета депутатов от 21.12.2022 N 20-204 "О положении об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Канске".

Приложение 1

ПЛАН ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Адрес земельного участка:	Россия, Красноярский край, г. Канск, ул Кайтымская 126
Площадь земельного участка:	947
Категория земель:	земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования:	малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)
Территориальная зона:	Ж1



Масштаб: 1:500

название точки	координаты точек	
	X	Y
1	728 761,16	89 026,93
2	728 758,98	89 045,67
3	728 753,48	89 045,13
4	728 747,72	89 076,12
5	728 723,93	89 071,02
6	728 730,41	89 047,51
7	728 738,53	89 047,78
8	728 738,76	89 045,45
9	728 743,64	89 045,83
10	728 745,16	89 025,86
1	728 761,16	89 026,93

Обозначение части границы		Горизонтальное проложение (S), м
от г.	до г.	
1	2	18,87
2	3	5,53
3	4	31,52
4	5	24,33
5	6	24,38
6	7	8,13
7	8	2,34
8	9	4,89
9	10	20,03
10	1	16,03

Исполнитель \_\_\_\_\_ Величко А.В.  
11.05.2023

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА  
Приказ об утверждении схемы расположения  
(наименование документа об утверждении, включая наименование органов государственной  
Управление градостроительства  
власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы  
администрации города Канска  
или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)

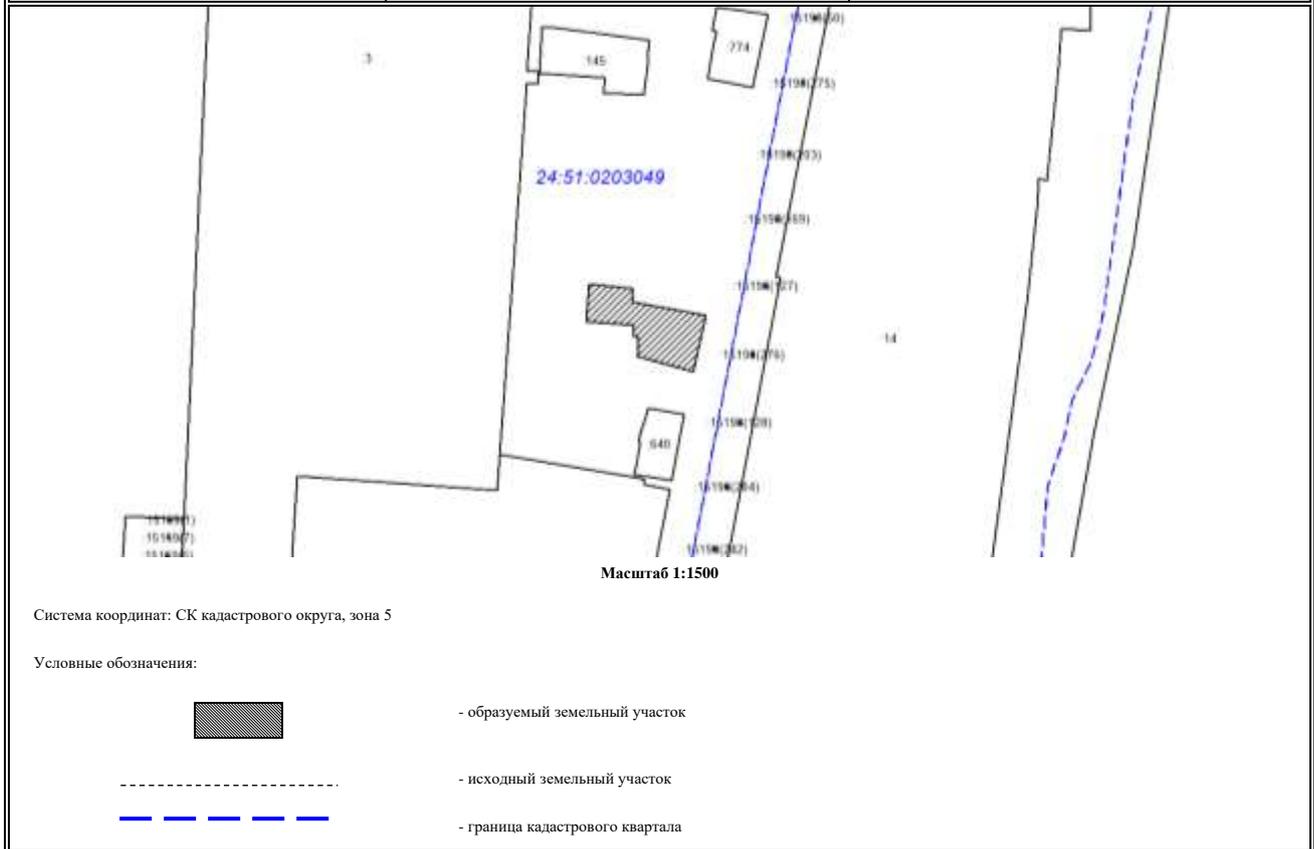
Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка: -  
(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)

Площадь земельного участка: 947 кв.м.  
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета,

государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)	
	X	Y
1	2	3
1	728 761,16	89 026,93
2	728 758,98	89 045,67
3	728 753,48	89 045,13
4	728 747,72	89 076,12
5	728 723,93	89 071,02
6	728 730,41	89 047,51
7	728 738,53	89 047,78
8	728 738,76	89 045,45
9	728 743,64	89 045,83
10	728 745,16	89 025,86
1	728 761,16	89 026,93



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2023 г.

№ 617

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

На основании п. 2.1, ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Кайтынская, д. 126 (далее – Проект).
2. Организатору публичных слушаний – Управлению градостроительства администрации города Канска:
  - 2.1. Организовать проведение публичных слушаний по Проекту в период с 24.05.2023 по 21.06.2023.
  - 2.2. Обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет, в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в границах территории, в отношении которой подготовлен Проект.
  - 2.3. Обеспечить опубликование материалов Проекта в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
  - 2.4. Обеспечить проведение и размещение экспозиции материалов Проекта по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная;
  - 2.5. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Брагиной) опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

№ 331  
от 24 мая 2023 года

Наш адрес: 663600 г. Канск, ул. Ленина, 4/1  
тел. 3-29-98

Тираж 20 экз.  
распространяется бесплатно