



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

26 апреля 2023 г.

№ 22-221

О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Канск, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 02.07.2008 № 47-461

На основании Закона Красноярского края от 06.04.2023 № 5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь [статьей](#) 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Канск, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 02.07.2008 № 47-461 (в редакции Решений от 16.09.2009 № 62-610, от 27.04.2011 № 17-111, от 24.08.2011 № 20-129, от 29.02.2012 № 30-167, от 20.06.2012 № 38-199, от 27.02.2013 № 46-247, от 26.06.2013 № 49-268, от 29.04.2015 № 73-396, от 15.03.2017 № 16-78, от 26.12.2017 № 25-125, от 17.12.2019 № 46-281, от 20.05.2020 № 51-318, от 19.06.2020 № 51-318, от 26.05.2021 № 7-55, от 21.06.2022 № 15-154) следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9 Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 20 лет в государственных органах Красноярского края, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории Красноярского края, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей, при увольнении с муниципальной службы в Красноярском крае, за исключением оснований увольнения с муниципальной службы, предусмотренных [пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [пунктами 5 – 11](#) части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, установить выплату единовременного денежного вознаграждения в двукратном размере месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, замещавшейся на день увольнения.

Право на единовременное денежное вознаграждение предоставляется муниципальным служащим, замещавшим непосредственно перед увольнением должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, включаются должностной оклад муниципального служащего, ежемесячная надбавка за классный чин, ежемесячная надбавка за выслугу лет, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, а также 1/12 размера дополнительных выплат (премии, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), начисленных муниципальному служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате увольнения. Для всех составляющих месячного денежного содержания муниципального служащего, указанных в настоящем абзаце, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется муниципальному служащему только один раз за все время прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу непосредственно перед увольнением.

Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Канского городского Совета депутатов.

Единовременное денежное вознаграждение не выплачивается в случае, если муниципальному служащему уже выплачивалось данное вознаграждение.».

1.2. В разделе 2:

- в абзаце пять пункта 2.1 слова «предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 19» заменить словами «предусмотренных [пунктами 3 и 5 части 1 статьи 19](#)»;

- в пункте 2.4 слова «размера должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы края, установленного» заменить словами «размера оклада содержания по соответствующей должности государственной гражданской службы края, рассчитываемого в соответствии со»;

- пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не должен превышать 2,8 суммы должностного оклада и ежемесячной надбавки за классный чин с учетом действующего на территории районного коэффициента, процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленного по должности муниципальной службы, замещавшейся на день прекращения муниципальной службы либо на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Количество окладов для назначения пенсии, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, увеличивается на 0,1 оклада для назначения пенсии за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 30 лет, но не более чем до 3,8 оклада для назначения пенсии включительно.»;

- пункт 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключается время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с настоящим пунктом время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При этом выплаты, указанные в подпунктах «7», «8» и «9» настоящего пункта, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.».

1.3. В разделе 3 пункт 3.2 дополнить предложением «, а в случае ликвидации органа (функционального подразделения администрации города Канска) – специалистом администрации города Канска, в должностные обязанности которого входит кадровая работа.».

1.4. В разделе 4 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Установление пенсии за выслугу лет производится по заявлению лица, претендующего на ее предоставление, изложенному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, на основании распоряжений:

- председателя Канского городского Совета депутатов - в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Канском городском Совете депутатов;
- администрации города Канска, изданного Главой города Канска или иным уполномоченным им лицом, - в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в администрации города Канска, ее структурном (функциональном) подразделении;
- председателя Контрольно-счетной комиссии города Канска - в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии города Канска.

К заявлению об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены следующие документы:

- копии распоряжения (приказа) об освобождении от должности муниципальной службы;
- копии трудовой книжки, иных документов, подтверждающих специальный стаж службы, заверенных нотариально либо кадровой службой органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы, в случае ликвидации органа (функционального подразделения администрации города Канска) – специалистом администрации города Канска, в должностные обязанности которого входит кадровая работа, и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копии документа, подтверждающего размер месячного денежного содержания по должности муниципальной службы (приложение 2).

В случае ликвидации органа (функционального подразделения администрации города Канска) документ, подтверждающий размер месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, готовит орган, уполномоченный администрацией города Канска на основании заверенных копий соответствующих документов (копии расчетных листов и (или) иных платежных документов);

- справки о размере страховой пенсии, получаемой на момент подачи заявления;

- справки о периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, заверенной руководителем органа по последнему месту замещения должности муниципальной службы, в случае ликвидации органа (функционального подразделения администрации города Канска) – специалистом администрации города Канска, в должностные обязанности которого входит кадровая работа (приложение 3);

- счета кредитной организации для перечисления назначенной пенсии за выслугу лет муниципальному служащему.

При подаче указанных документов предъявляется паспорт и трудовая книжка, и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации лица, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет.

Муниципальный служащий имеет право на обращение за предоставлением пенсии за выслугу лет после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2023 года в отношении абзацев два, три, четыре пункта 1.2 настоящего Решения, с 1 января 2023 года в отношении абзаца пять пункта 1.2 и пунктов 1.3, 1.4 настоящего Решения. Пункт 1.1 вступает в силу с 1 января 2024

года.

3. Пенсии за выслугу лет, назначенные до вступления в силу настоящего Решения, подлежат пересчету с соблюдением положений, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Канск, утвержденного Решением Канского городского Совета депутатов от 02.07.2008 № 47-461 (в редакции настоящего Решения).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023 г.

№ 500

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Канску на 2 квартал 2023 года для расчета размеров социальных выплат и субвенций на приобретение жилых помещений за счет бюджетных средств

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации г. Канска от 13.02.2017 № 100 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Канску», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2 квартал 2023 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городу Канску для расчета размеров социальных выплат и субвенций на приобретение жилых помещений за счет бюджетных средств в размере 81615,18 рублей.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023г.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2023 г.

№ 501

Об установлении расчетной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в городе Канске на 2 квартал 2023 года

Во исполнение статьи 14 Жилищного кодекса РФ, статьи 2 Закона Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2 квартал 2023 года расчетную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, расположенных в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых соответствуют средним условиям в городе Канске, в размере 38730 рублей.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2023г.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 г.

№ 511

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 09.08.2019 №762

На основании Закона Красноярского края от 06.04.2023 №5-1710 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», статей 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г.Канска от 09.08.2019 №762 «Об утверждении Положения о проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена муниципальных служащих в администрации города Канска» (далее – Постановление, Положение) следующие изменения:
 - 1.1. В преамбуле Постановления сочетание слов «статьями 4.1, б» заменить на сочетание слов «со статьей б».
 - 1.2. В наименовании Постановления и Положения, в тексте Постановления и Положения исключить в соответствующем числе и падеже следующие сочетания слов «и (или) квалификационного экзамена»; «и (или) экзаменационный»; «и (или) экзаменуемый», «экзаменуемого»; «и (или) ему присваивается классный чин»; «и (или) признан сдавшим квалификационный экзамен».
 - 1.3. Пункты 1.3, 1.6, абзац 5 пункта 3.1, пункты 3.10, 3.14, 3.15 Положения исключить.
 - 1.4. Пункты 1.4, 1.5 Положения считать пунктами 1.3, 1.4, пункты 3.11 –3.16 Положения считать пунктами 3.10 – 3.14 соответственно.
 - 1.5. В пункте 2.7. Положения сочетание слов «и не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена», «и (или) приложению 2» исключить.
 - 1.6. В пункте 3.12 сочетание слов «и не позднее чем через пять рабочих дней после проведения квалификационного экзамена» исключить.
 - 1.7. Приложение 2 к Положению признать утратившим силу.
 - 1.8. Приложения 3 и 4 к Положению считать Приложениями 2 и 3 соответственно.
2. Руководителям функциональных подразделений администрации города Канска внести изменения в собственные правовые акты об аттестации муниципальных служащих, руководствуясь настоящим Постановлением.
3. Ответственность за исполнение данного постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткуну.
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2023

г.

№ 515

Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы города Канска «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 26.11.2021 № 996, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Методику оценки бизнес-проекта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Типовую форму бизнес-проекта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляющим грантовую поддержку на начало ведения предпринимательской деятельности согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации г. Канска в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 04.05.2023 г. № 515

Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска (далее – муниципальная программа), определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей, условия и порядок получения грантовой поддержки, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка (грант в форме субсидии) – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения части затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий и обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, являющихся основным видом экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

понятие «инновационная деятельность» применяется в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

заявитель (участник конкурса) – субъект малого или среднего предпринимательства, представивший комплект документов (заявку) для участия в конкурсе и получения гранта в форме субсидии;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

соглашение – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, заключаемое между получателем гранта в форме субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация г. Канска), в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации г. Канска (далее - Финансовый орган);

получатель гранта в форме субсидии – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, которому предоставлен грант в форме субсидии на основании заключенного соглашения;

бизнес – проект – документ, содержащий комплекс мероприятий субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес-процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес-идеи, разработанный по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению;

стоимость бизнес – проекта – суммарный объем всех затрат на выполнение бизнес-проекта, включающий средства гранта в форме субсидии, планируемые к получению, собственные средства и (или) кредитные (заемные) средства;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), спортивный, производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

участие в специальной военной операции – призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (подтверждается копиями соответствующих документов);

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

- физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;
- одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;
- лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого.

1.3. Администрация г. Канска осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсном отборе на предоставление и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

1.5. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателей гранта в форме субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант в форме субсидии (далее – конкурс);

1.6. Категории получателей гранта в форме субсидии, имеющих право на получение грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности – субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в п. 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о грантах в форме субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления гранта в форме субсидии

2.1. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

2.2. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации г. Канска.

2.3. Отдел направляет объявление о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте администрации г. Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» «Финансовая поддержка» «Конкурс» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее 1 ноября текущего финансового года.

В объявлении должна содержаться следующая информация:

– дата и время начала подачи или окончания приема заявок на конкурс, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон отдела;

– ожидаемый результат предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

– доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

– требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых на конкурс заявителем;

– порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

– правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

– порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения информации о результатах конкурса на сайте Администрации г. Канска, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3.1. Срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если в сроки проведения конкурса, указанные в объявлении о проведении конкурса, заявителями не подано ни одной заявки, отдел продлевает прием документов, но не более чем на 30 календарных дней, если после продления срока не поступило ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.

Администрация г. Канска организует проведение повторного конкурса в случае, если:

- конкурс признан не состоявшимся;
- по результатам проведения конкурса средства бюджета г. Канска, предусмотренные для предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

- должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий (гранта в форме субсидии), бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем;

- уровень заработной платы работников, должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта в форме субсидии;

- в случае участия в специальной военной операции (далее - СВО) обязуется представить документ, подтверждающий участие в СВО от военного комиссариата.

2.5. Заявитель предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике конкурса, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласно приложению № 2 к перечню документов для получения гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности.

2.6. Рассмотрение и оценка заявок, представленных на конкурс, осуществляются в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, представленных в заявке на участие в конкурсе и получение гранта в форме субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель (получатель гранта в форме субсидии) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, представленных согласно приложению № 1 к Порядку.

2.8. Основания для отклонения заявки, представленной заявителем на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии:

- несоответствие (представление не в полном объеме) документов, представленных заявителем в соответствии с Приложением № 1 к настоящему порядку;
- несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной информации, в том числе информации о юридическом адресе и месте осуществления (ведения) деятельности заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- подача заявки позже срока окончания подачи заявок, установленного извещением о проведении отбора;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленной Администрацией г. Канска, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет;

- отсутствие средств в бюджете города Канска, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам отбора принято решение по предоставлению гранта в форме субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования соответствующего мероприятия муниципальной программы, и Администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

3.1. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), зарегистрированным не ранее 1 мая года, предшествующего году подачи заявки на получение гранта в форме субсидии.

3.2. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы на:

- аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 30 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

- обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.3. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных абзацами вторым – шестым пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Договоры (сделки, контракты), заключенные в рамках реализации бизнес-проекта, в соответствии с целями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.5. Получателям гранта в форме субсидии запрещается приобретать за счет полученного гранта в форме субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.6. Получатель гранта в форме субсидии имеет право перераспределять средства в пределах суммы полученного гранта в форме субсидии, предусмотренной соглашением, между направлениями затрат в размере не более 10 процентов от суммы по направлению затрат, с которого предполагается перемещение средств, с учетом условий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.7. Под достигнутым или планируемым результатом (показателем результативности) предоставления грантовой поддержки понимаются результаты деятельности (действия) получателя гранта в форме субсидии (далее - результат), включенные в соглашение.

Показатели результативности:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест, включая индивидуальных предпринимателей (единиц). Значение данного показателя соответствует значению списочной (фактической) численности работников у заявителя (получателя гранта в форме субсидии), имеющего работников и являющегося работодателем и единице - для заявителя (получателя гранта в форме субсидии), не имеющего работников и не являющегося работодателем.

Планируемое значение результата должно быть достигнуто получателем гранта в форме субсидии по состоянию на конец года, на уровне не менее 100 процентов, году получения гранта в форме субсидии согласно заключенному соглашению.

Планируемое значение результата должно соответствовать типам результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

В случае если получатель гранта в форме субсидии – индивидуальный предприниматель, участвует в специальной военной операции, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки и достижение (сохранение) показателей, установленных настоящим пунктом, продлеваются на период участия получателя гранта в форме субсидии в специальной военной операции либо корректируются в сторону уменьшения до значений показателей результатов на дату подачи заявки.

3.8. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта в форме субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если получатель гранта в форме субсидии – индивидуальный предприниматель, участвует в специальной военной операции, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки и достижение (сохранение) показателей, установленных настоящим пунктом, продлеваются на период участия получателя гранта в форме субсидии в специальной военной операции либо корректируются в сторону уменьшения до значений показателей результатов на дату подачи заявки.

3.9. Для участия в конкурсе, заявитель предоставляет нарочно на бумажном носителе в Администрацию г. Канска в сроки и по адресу, указанному в объявлении, заявку, содержащую документы, сведения для получения гранта в форме субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.10. Порядок и сроки рассмотрения заявок от заявителей участников конкурса.

1) Представляемые документы от заявителя должны поступить в сроки, установленные в объявлении, и должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения гранта в форме субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью заявителя. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

2) Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты и времени поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 3 (*), 4 (*) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения гранта в форме субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3) Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

4) Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает бизнес-проекты, представленные заявителями к заявке для рассмотрения в комиссию.

Заседание комиссии назначается не позднее 10 рабочих дней после окончания подачи заявок. Комиссией рассматриваются документы, представленные заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления грантовой поддержки в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5) На заседании комиссии каждый заявитель обсуждается отдельно. Бизнес-проекты ранжируются по убыванию социально-экономической эффективности бизнес-проекта с использованием критериев и оцениваются согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6) При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, в первую очередь грант в форме субсидии предоставляется заявителю, бизнес-проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

7) Отклонение заявки, представленной заявителем на стадии рассмотрения и оценки заявок, отказ заявителю в предоставлении гранта в форме субсидии, осуществляется согласно пункту 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

8) В случае отказа заявителя (получателя) от получения грантовой поддержки по собственной инициативе, оформленной письменным заявлением, до принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии, средства, предполагаемые к предоставлению данному получателю, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.11. После проведенного конкурса выносится решение о результатах конкурса о предоставлении (отказе в предоставлении) грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Решение комиссии). Указанное Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – Протокол).

1) Отдел в течение 10 рабочих дней информирует всех заявителей о принятом в отношении их Решении комиссии письменно и готовит проект постановления администрации г. Канска о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Постановление).

2) Постановление является решением о предоставлении получателю гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Решение) и основанием для заключения с ним соглашения.

Соглашение должно содержать:

- обязательство о сохранении численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства имеющих работников);

- обязательство о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

- обязательство об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий (гранта в форме субсидии), бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- обязательство о расходовании предоставленного гранта в форме субсидии на цели, указанные в бизнес-проекте и предоставлению по ним расходных документов, в год получения гранта в форме субсидии, согласно плану мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии;

- обязательство о предоставлении документов в случае участия в специальной военной операции.

3) Отдел публикует Решение комиссии (выписку из Протокола) на официальном сайте администрации г. Канска в сети «Интернет» www.kansk-adm.ru, в разделе «Экономическое развитие» подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» «Финансовая поддержка» «Конкурс» в течение 10 календарных дней после принятия Решения.

Выписка из Протокола должна содержать следующую информацию: дата, время и место проведения рассмотрения поступивших заявок; информация о претендентах на получение гранта в форме субсидии; заявки, которые были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; наименование получателя (получателей) на предоставление гранта в форме субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта в форме субсидии.

3.12. Администрация г. Канска в течение 5 рабочих дней с даты подписания Постановления с каждым получателем гранта в форме субсидии заключает соглашение в соответствии с типовым формой, утвержденной Финансовым органом. В соглашении Администрацией г. Канска устанавливаются показатели результативности для обеспечения достижения показателей и результатов муниципальной программы.

При условии, если источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем гранта в форме субсидии соглашение в соответствии с типовым формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Администрации г. Канска, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном ранее в соглашении, с таким получателем согласовываются новые условия соглашения или решается вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. В случае если соглашение не заключено в установленные сроки по вине получателя грантовой поддержки, Постановление в отношении указанного получателя подлежит отмене.

3.14. Администрация г. Канска в соответствии с заключенными соглашениями не позднее 10 рабочего дня после принятия Решения перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Грантовая поддержка считается предоставленной, получателю гранта в форме субсидии, в день списания средств с лицевого счета Администрации г. Канска на счет получателя гранта в форме субсидии.

3.16. После предоставления грантовой поддержки получателю гранта в форме субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия Решения заявителю отдел размещает сведения в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на сайт ФНС России и на сайте Администрации г. Канска.

3.17. В заключенном соглашении получателю гранта в форме субсидии определяются показатели результативности, установленные в целях достижения конечных значений результатов грантовой поддержки. Результаты грантовой поддержки должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать значениям результатов, установленным в муниципальной программе.

Для получателей гранта в форме субсидии, заключивших соглашение, будет предусмотрена возможность изменения условий соглашения.

В случае если получатель гранта в форме субсидии – индивидуальный предприниматель, участвует в специальной военной операции, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки и достижение основных показателей результативности, установленных в соглашении, продлеваются на период участия получателя гранта в форме субсидии в специальной военной операции либо корректируются в сторону уменьшения до значений показателей результатов на дату подачи заявки.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления гранта в форме субсидии и выполнения получателем гранта в форме субсидии условий предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с подписанным соглашением, получатель гранта в форме субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте (663600, г. Канск, ул. Ленина 4/1 (каб. 511), по электронной почте: kansk-investment@mail.ru или admgorodkansk@ya.ru ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом:

– отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением;

– отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– отчет о расходах по предоставленному гранту в форме субсидии, по форме согласно приложению № 3 настоящему Порядку.

В случае если получатель гранта в форме субсидии – индивидуальный предприниматель, участвует в специальной военной операции, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки предоставления отчетности, установленные настоящим пунктом, продлеваются на период участия получателя гранта в форме субсидии в специальной военной операции.

4.2. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения показателей и результатов муниципальной программы.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация г. Канска в пределах своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации:

5.1.1. В целях мониторинга достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии получателями грантов в форме субсидии отдел предоставляет в Финансовый орган отчет о расходах по предоставленному гранту в форме субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, представленный получателем гранта в форме субсидии.

5.2. Отдел и органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

5.3. При предоставлении гранта в форме субсидии обязательным условием его предоставления, включаемым в соглашение, является согласие получателей гранта в форме субсидии на осуществление Администрацией г. Канска и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателями гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления грантовой поддержки.

5.4. Для проведения проверки получатель гранта в форме субсидии направляет по запросу Администрации г. Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, указанных в соответствии с соглашением.

5.5. В случае выявления факта нарушения получателем гранта в форме субсидии условий и порядка предоставления грантовой поддержки, установленных при его предоставлении, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных получателем в отдел в целях получения гранта в форме субсидии, принимается решение о возврате гранта в форме субсидии в бюджет города Канска в полном объеме.

5.5.1. Действие пункта 5.5 настоящего Порядка не распространяется на индивидуальных предпринимателей, участвующих в специальной военной операции, либо юридических лиц, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвующих в специальной военной операции, на период их участия в специальной военной операции.

5.6. Решение о возврате гранта в форме субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

5.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации г. Канска о возврате гранта в форме субсидии и направления получателю гранта в форме субсидии требования о возврате гранта в форме субсидии.

5.8. В случае, если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленные Администрацией г. Канска в соглашении, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с соглашением.

5.9. Решение о наложении штрафных санкций оформляется протоколом заседания комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

5.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации г. Канска о наложении штрафных санкций и направления получателю гранта в форме субсидии требования о наложении штрафных санкций.

5.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации г. Канска о возврате гранта в форме субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю гранта в форме субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятого решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации г. Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

5.12. При неполучении получателем гранта в форме субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате гранта в форме субсидии или о наложении штрафных санкций, Администрация г. Канска производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм гранта в форме субсидии или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании в полном объеме в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. При получении получателем гранта в форме субсидии требования о возврате гранта в форме субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, Администрация г. Канска производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм гранта в форме субсидии или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

Перечень документов для получения гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/ оригинал
1	Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
	документ, подтверждающий полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя)	-	Копия, заверенная уполномоченным лицом
	документ, подтверждающий прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки	-	Оригинал/копия
	копию документа о назначении руководителя на должность (представляет юридическое лицо), копию страниц документа, подтверждающих личность заявителя	-	копия
2	документ, подтверждающий наличие у заявителя помещения для осуществления предпринимательской деятельности: право владения (пользования) помещением (собственность или иные законные основания)	-	Оригинал/копия
	Согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике конкурса, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню	-	оригинал
3	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года*	10 дней до даты подачи	
	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства*	10 дней до даты подачи	
4	Справка об отсутствии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах*	10 дней	Оригинал (ФНС РФ подписанная ЭЦП)
5	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий (гранта в форме субсидии), бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	На дату подачи заявки	оригинал
6	Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу заявителем, согласно применяемой системой налогообложения и учетной политики	За прошедший календарный год и текущий период	копия/ оригинал с отметкой о приеме ФНС
7	Сведения о численности работников (по форме КНД 1151111 «Расчеты по страховым взносам», а также по форме 4-ФСС) при ее предоставлении в ФНС	за предыдущий календарный год, последний квартал	копия/ оригинал с отметкой о приеме ФНС
8	Бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению	-	оригинал
9	Документы, подтверждающие наличие средств для финансирования гранта (не менее 30%, от всей суммы планируемых затрат): выписку (справку) банка о наличии на расчетном счете денежных средств; в случае использования кредитных (заемных) средств необходимо предоставить: справку от кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете заявителя; документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация предоставит заявителю (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией (с указанием цели и срока его использования), размера кредитных (заемных) средств.	-	оригинал и (или) копия
	При наличии: документы, подтверждающие принятые заявителем обязательства по оплате затрат, связанных с выполнением бизнес-проекта: - заключенные договоры и (или) счета, и (или) иные законные сделки на поставку товаров, оборудования (выполнение работ, оказание услуг) со сроком использования по состоянию на конец года получения гранта в форме субсидии; - и (или) платежные документы (платежные поручения и (или) кассовые (или товарные) чеки, и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, и (или) иные документы), подтверждающие факт авансовой (частичной) оплаты; и (или) иные документы, подтверждающие принятые заявителем обязательства.	-	копия/оригинал
11	Заявитель, зарегистрированный на территории Красноярского края и осуществляющий деятельность на территории г. Канска, дополнительно предоставляет:		
	- уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства)	-	копия/оригинал
	- приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения	-	копия/оригинал
	- положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении	-	копия/оригинал
	- при ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению	За прошедший календарный год и текущий период	копия/ оригинал с отметкой о приеме ФНС
- приложение к Бизнес-проекту по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню	-	оригинал	
- список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню	За прошедший календарный год и текущий период	оригинал	

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1

к перечню документов для получения грантовой поддержки

Заявление о предоставлении гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности

Прошу предоставить грант в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности:

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

4. Заявитель использует систему налогообложения: _____

5. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

6. Настоящим заявлением подтверждаю:

- состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий (гранта в форме субсидий), бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;
 - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;
 - не являемся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки;
 - не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
 - уровень заработной платы работников получателя поддержки, не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местности с особыми климатическими условиями;
 - прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;
 - обязуюсь не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;
 - в случае участия в специальной военной операции (далее - СВО) обязуюсь представить документ, подтверждающий участие в СВО от военного комиссариата.
7. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления грантовой поддержки. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.
8. О порядке организации конкурса на предоставление гранта в форме субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер гранта в форме субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало предпринимательской деятельности.
9. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения грантовой поддержки
на начало ведения предпринимательской деятельности

Согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике конкурса, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

г. Канск «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____

являюсь _____

(должность, название организации, ИП, самозанятым гражданином)

выражаю свое согласие на обработку администрацией города Канска Красноярского края ИНН 2450010250 ОГРН 1022401360662 (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе гранта в форме субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Конкурса.

Также данным согласием представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения грантовой поддержки
на начало ведения предпринимательской деятельности

1	Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей), чел	чел.					
	Численность работников на конец отчетного периода, в том числе индивидуальный предприниматель	чел.					
2	Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.	тыс. руб.					
3	Уплатенные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. руб.					
	в том числе по видам налогов:						
4		тыс. руб.					
4.1		тыс. руб.					
4.2		тыс. руб.					
4.3		тыс. руб.					
5	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.					
	в том числе по источникам финансирования:						
5.1	за счет собственных средств	тыс. руб.					
5.2	за счет привлеченных средств,	тыс. руб.					
	в том числе						
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.					
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.					
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.					

Примечание: * N - Отчетный год

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)МП
дата « ___ » _____ 20__ гПриложение № 3
к Порядку предоставления грантовой поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
на начало ведения предпринимательской деятельности
Таблица 1

Отчет о расходах по предоставленному гранту в форме субсидии

(наименование получателя гранта в форме субсидии)

Наименования расходования средств	Расшифровка расходов *	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант (не более 300 тыс. руб.)	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения				
оформление результатов интеллектуальной деятельности				
приобретение сырья, расходных материалов (не более 30% от общей суммы гранта)				
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
.....				
Итого по расходам	x			

Примечание: * - наименование как прописано в разделе 9. «Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса» бизнес-проекта
- к отчету прилагаются оригиналы/копии документов заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией бизнес-проекта.

Таблица 2

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления гранта в форме субсидии

				Коды
		по состоянию на _____ 20__ г. <1>		Дата
				ИНН
				КПП
				по Сводному реестру
Наименование получателя гранта в форме субсидии	_____			номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____			по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы <2>	_____			по БК <2>
Наименование гранта в форме субсидии	_____			по БК <3>
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>			
Периодичность <5>	_____			

Наименование результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки <6>	Код результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки <5>	Единица измерения		Значение результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <6>	фактическое <7>	прогнозное <8>	плановый <6>	фактический/прогнозный <7>	
										Статус <9>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления гранта в форме субсидии 1: Грант в форме субсидии		Приобретение товаров, работ, услуг	тыс. руб.	384						
Контрольная точка 1.1: <5>										
Аренда и ремонт помещений			тыс. руб.	384						
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения			тыс. руб.	384						
оформление результатов интеллектуальной деятельности			тыс. руб.	384						
приобретение сырья, расходных материалов (не более 30% от общей суммы гранта)			тыс. руб.	384						
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)			тыс. руб.	384						
.....										

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя гранта в форме субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" ____ 20__ г.

<6> Показатели граф 1 - 6, 9 рекомендуется формировать на основании показателей граф 1 - 7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта в форме субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 9.1 бизнес-проекта представленный заявителем, согласно приложению № 3 данного Постановления (далее - План мероприятий).

<7> Показатели граф 7, 10 по строкам "Результат предоставления гранта в форме субсидии" рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления гранта в форме субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, предусмотренной в соглашении (для грантов в форме субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений, заключаемых в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым органом).

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 7, 10 по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 10 указывается прогнозный срок ее достижения.

<8> Показатели графы 8:

по строкам "Результат предоставления гранта в форме субсидии" рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления гранта в форме субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

по строкам "Контрольная точка" рекомендуется формировать при заполнении показателей граф 4 - 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10.

<9> Указывается статус:

"0 - отсутствие отклонений" - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему;

"1 - наличие отклонений" - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.

<5> Указывается согласно установленных Планом мероприятий достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии из Бизнес-проекта

Данная Методика разработана для проведения оценки бизнес -проектов, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства с целью определения социально-экономической эффективности для муниципального образования город Канск и дальнейшего принятия решения о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности;

В процессе оценки бизнес - проекта Комиссией согласно критериям оценки бизнес - проекта (приложение № 1 к Методике) заполняется Заключение о социально-экономической эффективности бизнес - проекта (приложение № 2 к Методике), куда переносятся оценки по каждому критерию, и выводится итоговая оценка как сумма оценок по всем критериям.

В процессе проведения оценки члены Комиссии пользуются всеми доступными информационными материалами, характеризующими состояние соответствующего рынка, его тенденции, уровень социально-экономического развития муниципального образования.

По итогам работы оформляется итоговый список в соответствии с приложением № 3 к Методике.

Заполненные документы подписываются каждым членом Комиссии.

Приложение № 1
к Методике
оценки бизнес - проекта

Критерии оценки бизнес-проекта

Бизнес - проекты заявителей ранжируются по убыванию социально-экономической эффективности бизнес - проекта с использованием критериев:
Перечень ранжируется по сумме баллов, присвоенных бизнес - проектам, согласно следующим критериям:

1) Создание дополнительных рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, в текущем году – 3 балла, в следующем за годом предоставления гранта, - 1 балл; сохраненных рабочих мест, включая индивидуального предпринимателя (единиц) – 1 балл, не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) Объем собственных расходов, планируемых на реализацию бизнес - проекта: от 30% до 35% (включительно) - 1 балл; от 36% до 40% (включительно) - 3 балла, от 41% и более – 5 баллов;

3) Имущество в распоряжении заявителя (в том числе заключенные договоры аренды) – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;

4) Осуществление деятельности (планирующая к осуществлению деятельность) в сферах: инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, обрабатывающих производств сбора, переработки отходов – 3 балла; индустрии гостеприимства, бытовых услуг, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбор и заготовка дикорастущих материалов – 2 балла; и отнесенные к социальному предпринимательству – 5 баллов.

Приложение № 2
к Методике
оценки бизнес - проекта

Заключение о социально-экономической эффективности бизнес - проекта

Дата заседания комиссии «__» _____ 20__ г.

Заявитель _____
(наименование предприятия, организации, индивидуального предпринимателя полностью)

Наименование Бизнес - проекта: _____

Матрица итогового сводного расчета результата оценивания Бизнес - проекта:

№ п/п	Факторы/критерий	Оценка по критерию
1	Создание дополнительных рабочих мест	
2	Сохраненных рабочих мест, включая индивидуального предпринимателя (единиц).	
3	Объем собственных расходов, планируемых на реализацию бизнес - проекта	
4	Имущество в распоряжении	
5	Деятельность (планирующая к осуществлению деятельность)	
Итоговая оценка		

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Методике
оценки бизнес - проектов

Итоговый рейтинговый список заявителей (субъектов малого и среднего предпринимательства) на предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

№ п/п	Заявитель	Наименование бизнес-проекта	Итоговая (рейтинговая) оценка	Рейтинг по убыванию
1				
2				
...				

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению
администрации г. Канска
от 04.05.2023 г. № 515

Макет бизнес-проекта
Титульный лист

«Утверждаю»

(должность, наименование организации, ИП)
ФИО

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование проекта)

Полное наименование субъекта МСП:

Адрес регистрации:

Адрес осуществления деятельности:

Объем внебюджетных инвестиций в проект: _____

в том числе собственных средств: _____

Период реализации проекта: _____

Количество новых рабочих мест: _____

Количество сохраненных рабочих мест: _____

20__ год

Содержание

Наименование раздела	Номер страницы
1. Общая информация	
2. Общие сведения о бизнес-проекте	
3. Цель и задачи бизнес-проекта	
4. Описание бизнес-проекта	
5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте	
6. Показатели по труду и заработной плате	
7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды	
8. Потребность в производственных объектах, и т.д.	
9. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса	
10. Производственная программа	
11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений	
12. План доходов и расходов	
13. Социально-экономический эффект бизнес-проекта	

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Наименование бизнес-проекта	
Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
В том числе:	
Собственные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
Заемные средства (не менее 30% от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
Средства гранта (не более 300 тыс. руб. и не более 70% от размера расходов на реализацию проекта), руб.	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудования, прочие ресурсы*	
Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел.	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта.	

*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

3. Цель и задачи бизнес-проекта

4. Описание бизнес-проекта

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-проекту - всего в том числе:		100%
собственные средства*		указать
средства гранта		указать

* К моменту составления заявки средства финансирования должны находится на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить документ кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация предоставит заявителю (с указанием цели и срока его предоставления) и (или) нотариально удостоверенный договор займа, заключенный с организацией (с указанием цели и срока его использования), размера кредитных (заемных) средств.

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	20__ г. предшествующий году подачи заявки	За последний период на дату подачи заявки (указать)	20__ г. год подачи заявки (оценка)	20__ г. после года подачи заявки (прогноз)
Численность работников на конец отчетного периода, в т.ч. индивидуальный предприниматель (человек)*				
Среднесписочная численность работников (человек)				
Среднемесячная заработная плата* (рублей)				

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на основании Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	20__ г. предшествующий году подачи заявки	За последний период на дату подачи заявки (указать)	20__ г. год подачи заявки (оценка)	20__ г. после года подачи заявки (прогноз)
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:				

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.

9. Расшифровка расходов на создание и развитие собственного бизнеса

Наименования расходования средств	Расшифровка расходов	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант (не более 300 тыс. руб.)	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения				
оформление результатов интеллектуальной деятельности				
приобретение сырья, расходных материалов (не более 30% от общей суммы гранта)				
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого по проекту	x			

9.1. План мероприятий достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии

Наименование результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименовани е	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления гранта в форме субсидии 1: Грант в форме субсидии		Приобретение товаров, работ, услуг	тыс. руб.	384		31.12.20__
Контрольная точка 1.1:						
Аренда и ремонт помещений			тыс. руб.	384		
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения			тыс. руб.	384		
оформление результатов интеллектуальной деятельности			тыс. руб.	384		
приобретение сырья, расходных материалов (не более 30% от общей суммы гранта)			тыс. руб.	384		
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)			тыс. руб.	384		
Контрольная точка 1.2:						
.....						

Примечание: строки 6-7 заполняются согласно планируемым расходам за счет полученного гранта в форме субсидии.

10. Производственная программа

Наименование продукции (по каждому виду продукции, услуг)	Ед. изм.	20__ г. предшествующий году подачи заявки	За последний период на дату подачи заявки (указать)	20__ г. год подачи заявки (оценка)	20__ г. после года подачи заявки (прогноз)

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ г. предшествующий году подачи заявки	За последний период на дату подачи заявки (указать)	20__ г. год подачи заявки (оценка)	20__ г. после года подачи заявки (прогноз)
1	Доходы – всего (2 + 4)				
2	Выручка от реализации продукции, услуг в том числе:				
3	...				
4	Прочие доходы (расшифровать: включая грант)				
5	Текущие расходы - всего (6+7+8)				
6	Фонд оплаты труда с начислениями				

7	Коммунальные услуги				
8	Расходные материалы, сырье				
9-12	...				
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5)				
14	Налоги и другие обязательные платежи				
15	Чистая прибыль (убыток) (13-14)				
16	Рентабельность, % (15/5*100)				

13. Социально-экономический эффект бизнес-проекта:

Показатели	Фактические		Планируемые	
	Год предшествующий году подачи заявки	Текущий год (с 1 января до даты подачи заявки)	Текущий год	Год следующий за годом подачи заявки
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей), чел.				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес.				
Финансовые показатели проекта:				
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Налоги и другие обязательные платежи, тыс. руб.				
в т.ч.				

Выводы по эффективности бизнес-проекта

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

- в течение 12 месяцев, начиная с 1 января года, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности, либо до окончания срока реализации проекта в выбранной сфере предпринимательства осуществлять деятельность;
- представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для оценки эффективности предоставления гранта в форме субсидии и выполнения получателем гранта в форме субсидии условий предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с подписанным соглашением;
- в случае участия в специальной военной операции (далее - СВО) представить документ, подтверждающий участие в СВО от военного комиссариата.

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение № 4
к постановлению
администрации г. Канска
от 04.05.2023 г. № 515

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляющим грантовую поддержку

№ п/п	Наименование видов деятельности	ОКВЭД (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)
	2	3
1.	Деятельность в сфере информационных технологий:	
	- Разработка компьютерного программного обеспечения	62.01 раздела J
	- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий	62.02 раздела J
	- Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая	62.09 раздела J
	- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов	63.11.1 раздела J
2.	Деятельность в сфере креативной индустрии:	
	- Производство текстильных изделий	13 раздела C
	- Производство одежды	14 раздела C
	- Производство кожи и изделий из кожи	15 раздела C
	- Производство ювелирных изделий и аналогичных изделий	32.12 раздела C
	- Производство ювелирных изделий и подобных товаров	32.13 раздела C
	- Производство музыкальных инструментов	32.2 раздела C
	- Производство изделий народных художественных промыслов	32.99.8 раздела C
	- Издание книг	58.11 раздела J
	- Издание газет	58.13 раздела J
	- Издание журналов и периодических изданий	58.14 раздела J

	- Виды издательской деятельности прочие	58.19 раздела J
	- Издание компьютерных игр	58.21 раздела J
	- Издание прочих программных продуктов	58.29 раздела J
	- Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59.11 раздела J
	- Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59.12 раздела J
	- Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ	59.13 раздела J
	- Деятельность в области демонстрации кинофильмов	59.14 раздела J
	- Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений	59.20 раздела J
	- Деятельность в области радиовещания	60.10 раздела J
	- Деятельность в области телевизионного вещания	60.20 раздела J
	- Разработка компьютерного программного обеспечения	62.01 раздела J
	- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий	62.02 раздела J
	- Деятельность web-порталов	63.12 раздела J
	- Деятельность информационных агентств	63.91 раздела J
	- Деятельность в сфере связей с общественностью	70.21 раздела M
	- Деятельность в области архитектуры	71.11 раздела M
	- Деятельность рекламных агентств	73.11 раздела M
	- Деятельность, специализированная в области дизайна	74.10 раздела M
	- Деятельность в области фотографии	74.20 раздела M
	- Деятельность по письменному и устному переводу	74.30 раздела M
	- Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков (CD), цифровых видеодисков (DVD)	77.22 раздела N
	- Образование в области культуры	85.41.2 раздела P
	- Деятельность в области исполнительских искусств	90.01 раздела R
	- Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами	90.02 раздела R
	- Деятельность в области художественного творчества	90.03 раздела R
	- Деятельность учреждений культуры и искусства	90.04 раздела R
	- Деятельность библиотек и архивов	91.01 раздела R
	- Деятельность музеев	91.02 раздела R
	- Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	91.03 раздела R
3.	Деятельность обрабатывающих производств:	
	- Обрабатывающие производства	Раздел C
	Деятельность в сфере туризма и индустрии гостеприимства	
	- Деятельность по предоставлению мест для временного проживания	55 раздела I
	- Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков	56 раздела I
	- Аренда и лизинг	77.21 раздела N
	- Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79 раздела N
	- Деятельность музеев	91.02 раздела R
	- Деятельность в области отдыха и развлечений	93.2 раздела R
4.	Деятельность по предоставлению бытовых услуг:	
	- Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95 раздела S
	- Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	96.01 раздела S
	- Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	96.02 раздела S
	- Деятельность физкультурно-оздоровительная	96.04 раздела S
5.	Деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых:	
	- Образование в области спорта и отдыха	85.41.1 раздела P

	- Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки	85.41.9 раздела P
6.	Деятельность в сфере спорта:	
	- Деятельность фитнес-центров	93.13 раздела R
	- Деятельность в области спорта прочая	93.19 раздела R
7.	Деятельность по сбору и переработке отходов:	
	- Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38 раздела E
8.	Ремонт автотранспортных средств:	
	- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	45.20 раздела G
9.	Строительные работы:	
	- Строительство местных линий электропередачи и связи	42.22.2 раздела F
	- Работы строительные специализированные	43 раздела F
10.	Сбор и заготовка дикорастущих материалов:	
	Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений	02.30 раздела A

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка
г. Канск

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канска, принятого Решением Канского городского Совета депутатов от 27.01.1998 № 47-9Р, на основании протокола от 05.05.2023 публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Организатор проведения публичных слушаний - Комиссия по проведению публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Канск, действующей на основании постановления администрации г.Канска от 01.03.2023 № 210.

Председатель публичных слушаний – Председатель комиссии Руководитель Управления градостроительства администрации г. Канска – Р.Н. Лучко, Заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя Управления градостроительства администрации г. Канска – А.А. Миллер, секретарь комиссии -Начальник отдела землепользования и градостроительства Управления градостроительства администрации г. Канска - Дайнеко А.И.

Участники собрания публичных слушаний: зарегистрировано 2 человека

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, поступившие:

- в период работы экспозиции - не поступали;
- во время проведения собрания участников публичных слушаний – не поступало.

Вывод:

- 1.Публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, считать состоявшимися.
- 2.Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Эйдмана, № 15, опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник», разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и на платформе обратной связи.
- 4.Рекомендовать, по результатам публичных слушаний вопросы по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Эйдмана, № 15, к рассмотрению комиссии.
- 5.Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель Комиссии

Р.Н. Лучко

Заместитель Председателя Комиссии

А.А. Миллер

Секретарь Комиссии

А.И. Дайнеко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки
г. Канск

03.05.2023

В соответствии со ст. 5.1, ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола от 03.05.2023 публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки на территории свободной от застройки в Юго-западной части города Канск, за домами № 3, №4 микрорайона Юго-западного ориентировочной площадью 55,6 га.

Организатор публичных слушаний: Управление градостроительства администрации города Канска. Председатель публичных слушаний –руководитель Управления градостроительства администрации г. Канска – Регина Николаевна Лучко, заместитель председателя публичных слушаний – Андрей Александрович Миллер, секретарь публичных слушаний – начальник отдела землепользования и градостроительства управления градостроительства администрации города Канска – Алексей Игоревич Дайнеко.

Участники собрания публичных слушаний: зарегистрировано 5 человек.

Предложения и замечания участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, поступившие:

- в период работы экспозиции – не поступало;
- во время проведения собрания участников публичных слушаний – не поступало.

Итоги:

- 1.Публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки на территории свободной от застройки в Юго-западной части города Канск, за домами № 3, №4 микрорайона Юго-западного ориентировочной площадью 55,6 га считать состоявшимися.
- 2.Процедура проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки на территории свободной от застройки в Юго-западной части города Канск, за домами № 3, №4 микрорайона Юго-западного ориентировочной площадью 55,6 га, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки на территории свободной от застройки в Юго-западной части города Канск, за домами № 3, №4 микрорайона Юго-западного ориентировочной площадью 55,6 га опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
- 4.Рекомендовать главе г. Канска принять решение об утверждении по результатам публичных слушаний проекта планировки и проекта межевания территории малоэтажной застройки на территории свободной от застройки в Юго-западной части города Канск, за домами № 3, №4 микрорайона Юго-западного ориентировочной площадью 55,6 га
- 5.Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель публичных слушаний

Р.Н. Лучко

Заместитель председателя публичных слушаний

А.А. Миллер

Секретарь публичных слушаний

А.И. Дайнеко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

_____ 2023 г. № _____
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Горького, № 175

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от _____, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от _____, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Горького, № 175, с кадастровым номером 24:51:0203128:114 – расположенного в границах территориальной зоны Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами, в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 22 метров.
 - Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Глава города Канска

А.М. Береснев

Проект постановления к оповещению о начале публичных слушаний опубликованного в периодическом печатном издании от 03.05.2023 № 328



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ

_____ 2023 г. № _____
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Магистральная, № 54

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от _____, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от _____, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Магистральная, № 54, расположенного в границах территориальной зоны Ж1 - зона застройки индивидуальными жилыми домами, в части увеличения максимального размера земельного участка, предназначенного для строительства нежилого здания магазина с 1000 кв.м. – на 1353 кв.м.
 - Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023
О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 28.10.2013 № 1522

№514

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 28.10.2013 № 1522 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложение к Постановлению «Муниципальная программа города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» (далее - Программа) внести следующие изменения:

1) В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

<p>Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы</p>	<p>Общий объем финансирования программы составляет 2 584 611 467,21 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 194 109 956,14 руб.;</p> <p>2015 год – 473 391 810,46 руб.;</p> <p>2016 год – 749 024 308,21 руб.;</p> <p>2017 год – 127 257 578,06 руб.;</p> <p>2018 год – 93 115 852,30 руб.;</p> <p>2019 год – 215 309 862,96 руб.;</p> <p>2020 год – 132 210 978,69 руб.;</p> <p>2021 год – 213 804 815,64 руб.;</p> <p>2022 год – 98 445 081,67 руб.;</p> <p>2023 год – 108 447 340,00 руб.;</p> <p>2024 год – 90 404 604,27 руб.;</p> <p>2025 год – 89 089 278,81 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>средства краевого бюджета – 2 371 936 482,95 руб.:</p> <p>2014 год – 183 947 895,97 руб.;</p> <p>2015 год – 452 279 494,25 руб.;</p> <p>2016 год – 743 266 476,97 руб.;</p> <p>2017 год – 124 652 283,32 руб.;</p> <p>2018 год – 57 901 561,14 руб.;</p> <p>2019 год – 174 109 405,45 руб.;</p> <p>2020 год – 95 465 777,79 руб.;</p> <p>2021 год – 199 330 568,29 руб.;</p> <p>2022 год – 88 220 428,87 руб.;</p> <p>2023 год – 92 984 953,26 руб.;</p> <p>2024 год – 78 191 722,14 руб.;</p> <p>2025 год – 81 585 915,50 руб.</p> <p>средства федерального бюджета – 172 992 814,68 руб.:</p> <p>2014 год – 5 561 674,56 руб.;</p> <p>2015 год – 13 733 203,08 руб.;</p>
--	--

	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	1 822 101, 87	152 573 939, 76	79 648 959, 20	169 364 387, 80	45 020 000, 07	0,00	0,00	0,00
	управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска	916	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Администрация г. Канска	901	x	x	x	7 102 902, 92	2 213 577, 96	6 347 428, 80	4 660 137, 60	5 463 609, 60	6 508 123, 20	6 749 164, 80	6 749 164, 80	6 267 081, 60	6 026 040, 00	3 918 604, 27	2 603 278, 81
	КУМИ г. Канска	902	x	x	x	14 030 400, 00	44 080 800, 00	58 601 700, 00	92 854 900, 00	85 792 640, 83	56 227 800, 00	45 812 854, 69	37 691 263, 04	47 158 421 000, 00	102 421 300, 00	86 486 000, 00	86 486 000, 00
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	0,00	145 481 194, 56	79 648 959, 20	169 364 387, 80	620 000, 07	0,00	0,00	0,00
	в том числе по ГРБС:																
	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	0,00	145 481 194, 56	79 648 959, 20	169 364 387, 80	620 000, 07	0,00	0,00	0,00
«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по ГРБС:																
	управление градостроительства администрации города Канска	916	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
«Обеспечение жильем молодых семей»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	7 102 902, 92	2 213 577, 96	6 347 428, 80	4 660 137, 60	5 463 609, 60	6 508 123, 20	6 749 164, 80	6 749 164, 80	6 267 081, 60	6 026 040, 00	3 918 604, 27	2 603 278, 81
	в том числе по ГРБС:																
	Администрация г. Канска	901	x	x	x	7 102 902, 92	2 213 577, 96	6 347 428, 80	4 660 137, 60	5 463 609, 60	6 508 123, 20	6 749 164, 80	6 749 164, 80	6 267 081, 60	6 026 040, 00	3 918 604, 27	2 603 278, 81
Обеспечение жильем детей-сирот	всего расходные обязательства	902	x	x	x	14 030 400, 00	44 080 800, 00	58 601 700, 00	92 854 900, 00	85 792 640, 83	56 227 800, 00	45 812 854, 69	37 691 263, 04	47 158 421 000, 00	102 421 300, 00	86 486 000, 00	86 486 000, 00
	в том числе по ГРБС:																
	КУМИ г. Канска	902	x	x	x	14 030 400, 00	44 080 800, 00	58 601 700, 00	92 854 900, 00	85 792 640, 83	56 227 800, 00	45 812 854, 69	37 691 263, 04	47 158 421 000, 00	102 421 300, 00	86 486 000, 00	86 486 000, 00
Приобретение жилых помещений	всего расходные обязательства	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101, 87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по ГРБС:																
	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101, 87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан	всего расходные обязательства	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745, 20	0,00	0,00	44 400 000, 00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по ГРБС:																
	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745, 20	0,00	0,00	44 400 000, 00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц	всего расходные обязательства	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по ГРБС:																
	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	2025 год – 1 237 672,92 руб., средства федерального бюджета – 2 077 735,79 руб.; 2023 год – 1 097 428,32 руб.; 2024 год – 489 701,58 руб.; 2025 год – 490 605,89 руб., средства местного бюджета – 5 318 222,00 руб.; 2023 год – 2 193 500,00 руб.; 2024 год – 2 249 722,00 руб.; 2025 год – 875 000,00 руб.
--	--

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ
 Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.
 3. Механизм реализации подпрограммы
 3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субсидий бюджетом города Канска на оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.
3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.
4. Социальная выплата может быть использована:
 - а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);
 - б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);
 - в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив));
 - г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительного жилого дома;
 - д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
 - е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
 - ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащее одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);
 - з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;
 - и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства Красноярского края (далее – министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;
- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящей подпрограммы;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;
- признанные для цели участия в подпрограмме администрацией города Канска нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 4 подпрограммы не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательств по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее – Закон).

3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подпрограммы, молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию города Канска, следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;
- д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2. Для участия в подпрограмме, в целях использования социальной выплаты, в соответствии с подпунктами «е» и «ж» пункта 4 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию города Канска следующие документы:

- а) заявление по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подпрограммы;
- д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подпрограммы;
- е) копия договора жилищного кредита;
- ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 подпрограммы на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте «е» настоящего пункта;
- и) справка кредитора (заемодателя) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3. Копии документов, представляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подпрограммы, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации города Канска при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подпрограммы, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация города Канска в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подпрограммы, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация города Канска направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией города Канска в течение 3 рабочих дней.

5. Администрация города Канска регистрирует заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией города Канска, и печатью администрации города Канска. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного администрацией города Канска, и печатью.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

- несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 5 подраздела 3.1 подпрограммы;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 1 или 2 настоящего подраздела подпрограммы;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

7. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 6 настоящего подраздела.

8. Администрация города Канска до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), утверждает его и до 7 июня года, предшествующему планируемому, представляет в министерство по форме согласно приложению № 5 к подпрограмме.

9. Администрация города Канска формирует списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по более ранней дате рождения одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

При формировании списка молодых семей - участников подпрограммы в рамках выделенного лимита администрация города Канска может установить квоту для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

10. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы представляются в администрацию города Канска в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в список молодых семей - участников по форме согласно приложению № 8 к подпрограмме.

В случае изменения у молодой семьи, состоящей в списках молодых семей-участников, обстоятельств, влияющих на участие молодой семьи в мероприятии, фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, места жительства молодой семьи, жилищных условий молодой семьи, а также изменения состава семьи, влияющего на уменьшение размера социальной выплаты (расторжения брака, смерть членов семьи), молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, в соответствии подпунктом «ж» пункта 14 настоящего подраздела, подает в администрацию города Канска заявление об указанных фактах в произвольной форме.

Администрация города Канска в течение 7 рабочих дней по результатам рассмотрения заявления принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников. В течение 7 рабочих дней с момента принятия указанного решения его копия направляется в министерство.

11. Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, поступивших от администрации города Канска, отобранной по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из бюджетов Красноярского края и бюджета города Канска на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляемых жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 9 настоящего подраздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

12. После утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы на планируемый год, внесение в него изменений, в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут участвовать в мероприятии «Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) 1 ребенка» (далее - мероприятие) подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее - государственная программа Красноярского края), при соответствии условиям мероприятия настоящей подпрограммы.

13. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников подпрограммы, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию города Канска заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация города Канска в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия заявления направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного пунктом 1 раздела 3 мероприятия.

14. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы) принимается администрацией города Канска в случаях:

- получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», краевого бюджета кем-либо из членов молодой семьи;

- переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

- выявления недостоверных сведений в представленных документах;

- письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

- расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

- достижения возраста 36 лет одним из супругов молодой семьи;

- утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

15. Администрация города Канска в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы). В течение 10 рабочих дней с момента принятия указанного решения его копия направляется молодой семье способом, указанным в заявлении о включении в список, а также в министерство.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей - участников в течение 10 рабочих дней с момента получения копии решения о снятии молодой семьи с учета от администрации города Канска.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме производится на общих основаниях.

3.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов. Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

- 40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией города Канска, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

- Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

- для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РВО), в следующем размере:

- для муниципальных образований с уровнем РВО менее 1,2 и ровно 1,2 - не менее 7%;

- для муниципальных образований с уровнем РВО свыше 1,2 - не менее 10%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

В случае если денежных средств из краевого и федерального бюджетов для софинансирования подпрограммы в текущем году недостаточно, средства местного бюджета, предусмотренные на финансирование подпрограммы в текущем году, используются в полном объеме на предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с очередностью в списке молодых семей - участников подпрограммы в пределах утвержденного размера социальной выплаты.

7. Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка осуществляется в соответствии с мероприятием государственная программа Красноярского края согласно направленному заявлению в администрацию города Канска в соответствии с приложением №7 к подпрограмме).

3.4. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. Для свидетельств, выданных в 2020 году, срок действия составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») администрацией города Канска в соответствии с вышесказанным из утвержденного министерством списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствии с условиями.

2. Администрацией города Канска в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат поощается способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в администрацию города Канска заявление о выдаче свидетельства (по форме в соответствии с приложением № 6 к подпрограмме) и следующие документы:

- предусмотренными подпунктами «б» - «д» пункта 1 подраздела 3.2 подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы;
- предусмотренными подпунктами «б» - «и» пункта 2 подраздела 3.2 подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы.

4. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела, заверяются должностным лицом администрации города Канска при предъявлении оригиналов документов.

Документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего подраздела, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Администрация города Канска организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 настоящего подраздела.

6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела;
 - представление или представление не в полном объеме документов, установленных абзацем 2 пункта 3 или абзацем 3 пункта 3 настоящего подраздела;
 - недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 подраздела 3.4 подпрограммы.
7. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация города Канска производит оформление свидетельств (по форме в соответствии с приложением № 3 к подпрограмме) и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.
8. При возникновении у молодой семьи – претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию города Канска заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства администрация города Канска выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и городского бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

9. Полученное свидетельство молодая семья (далее – владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее – банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве. В отношении свидетельств, выданных в 2020 году, срок для предоставления в банк составляет 3 месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендаций комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации подпрограммы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

10. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, а в 2020 году – предоставленное в банк по истечении 3-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего подраздела, в администрацию города Канска, с заявлением о замене свидетельства.

11. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

12. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

13. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, предоставленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

14. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию города Канска информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

15. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических, за исключением указанных в пункте 4.1 подраздела 3.1 подпрограммы и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должна находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, исполнительный орган которого включил молодую семью – участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

16. В случае использования социальной выплаты в соответствии подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строения по договору участия в долевом строительстве.

17. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

18. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию города Канска нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию города Канска нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «ж» и «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

19. Молодые семьи – участницы подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

20. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:
- при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:
 - кредитный договор (договор займа);
 - договор банковского счета;
 - договор строительного подряда;
 - для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома:
 - кредитный договор (договор займа);
 - договор банковского счета;
 - договор купли-продажи жилого помещения;
 - при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:
 - договор банковского счета;
 - кредитный договор (договор займа);
 - свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;
 - справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
- При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;
- при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:
 - договор банковского счета;
 - договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
 - документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;
 - при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:
 - договор банковского счета;
 - договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
 - документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членом молодой семьи на земельный участок;
 - разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
 - расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;
 - при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:
 - договор банковского счета;
 - договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья;

ж) при осуществлении социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- копию устава кооператива;
- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

20.1. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

21. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

22. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядитель счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

23. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего подраздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

24. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего подраздела, направляет в администрацию города Канска заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

25. Администрация города Канска в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии предоставленных документов условиям подпрограммы перечисление указанных средств не производится, о чем администрация города Канска в указанный срок письменно уведомляет банк.

26. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

27. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 настоящего подраздела.

28. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 4 подраздела 3.1.

29. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

30. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию города Канска справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

4. Управление подпрограммой и контроль

за исполнением подпрограммы

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляет администрация города Канска, являющаяся главным распорядителем средств городского бюджета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска

Администрация города Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижение конечных результатов.

Выполнение подпрограммы обеспечит комфортную среду обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Реализация мероприятий подпрограммы за период ее реализации позволит обеспечить жильем не менее 27 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является достижение максимального уровня создания благоприятной среды для молодых семей города Канска.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

на приобретение (строительство) жилья на территории _____,
(цифрами и прописью)
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления
М.П.

Приложение № 4
подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Главе города Канска _____

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____ «__» _____ г.,
проживает по адресу _____;

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления _____ с

«__» _____ года.
(указать муниципальное образование)

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емя) их выполнять:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональными данными о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны домашний _____ сотовый _____ служебный _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

« _ » _____ 20 _ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

СПИСОК
молодых семей - участников мероприятия
«Субсидии бюджетам муниципальных образований
на предоставление социальных выплат молодым семьям
на приобретение (строительство) жилья», изъявивших желание
получить социальную выплату в 20 __ году,
по _____
(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах молодой семьи								Дата признания молодой семьи участником мероприятия	Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 13 x графа 14)
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава муниципального образования _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель
Должность
телефон

Приложение № 6
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Главе города Канска _____

Заявление
на выдачу свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Право, на котором участник подпрограммы владеет жилым помещением
(социальный наем, аренда, собственность, другое): _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ (Ф.И.О.) _____ года рождения,

проживает по адресу: _____

дети: _____ (Ф.И.О.) _____ год рождения,

_____ (Ф.И.О.) _____ год рождения,

_____ (Ф.И.О.) _____ год рождения,

проживают по адресу: _____

Прошу выдать мне, как участнику мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.
С условиями получения свидетельства ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Подписи участника Мероприятия, _____ / _____ /
совершеннолетних членов семьи _____ / _____ /

Дата « _ » _____ 20 _ г.

Приложение № 7
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Заявление
о предоставлении дополнительной социальной выплаты
на приобретение жилья или строительство индивидуального
жилого дома в соответствии с мероприятием «Предоставление
дополнительной социальной выплаты при рождении
(усыновлении) 1 ребенка»

Прошу предоставить моей семье _____,

(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ « _ » _____ г.,

проживаю по адресу: индекс _____,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого при рождении (усыновлении) 1 ребенка

(ФИО, дата рождения) _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель подпрограммы: предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий										
1.1	Задача: предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья										
1.1.1	1. Мероприятие: Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе:	администрация города Канска	901	x	x	x	6 026 040,00	3 918 604,27	2 603 278,81	12 547 923,08	Обеспечение жильем 23 молодых семей: в 2023 году - 6 семей; в 2024 году - 12 семей; в 2025 году - 5 семей.
					08300L4970	322	6 026 040,00	3 918 604,27	2 603 278,81	12 547 923,08	
ИТОГО по подпрограмме:							6026040	3 918 604,27	2 603 278,81	12 547 923,08	

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Канска от 04.05.2023 №514
Приложение № 1
к отдельному мероприятию
«Обеспечение жильем детей-сирот»

Перечень показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы			
				2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдельное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот»						
1	Цель отдельного мероприятия: Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей сироты детей, оставшимся без попечения родителей.						
1.1	Обеспечение жильем детей-сирот	ед.	Расчетный показатель	27	45	38	38



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2023 г.

№

519

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 17.04.2023 № 466

В целях организации мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств граждан, создания условий для организации досуга населения, на основании распоряжений администрации г. Канска от 28.12.2022 № 800 «Об утверждении перечня культурно-массовых мероприятий, проводимых в 2023 году в рамках исполнения муниципального задания ГДК г. Канска», пункта 5 календарного плана культурно-массовых мероприятий на 2023 год, утвержденного приказом Отдела культуры администрации г. Канска от 09.01.2023 г. № 03-ОД «Об утверждении календарного плана культурно-массовых мероприятий на 2023 год», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Канска от 17.04.2023 № 466 «О проведении мероприятий, посвященных празднованию 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:

1.1. Дополнить Постановление пунктом 7.1 «Утвердить маршрут следования по улицам города автопробега «В память о Победе!» (Приложение №7, Приложение №8).

1.2. Приложение № 2 дополнить следующим пунктом:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Время проведения	Ответственные
18.	Автопробег «В память о Победе!»	Улицы города, согласно Приложению № 7,8	09.05.2023 14:00	Администрация г. Канска (В.П. Англицкая), Союз ветеранов пограничников г. Канска (Д.Д. Юдов), Секция ветеранов ВМФ по Канску и Канскому району (С.В. Виноградов)

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, в газете «Канский вестник», обеспечить информационное сопровождение программы мероприятий в СМИ г. Канска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крупского, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову в пределах компетенции.

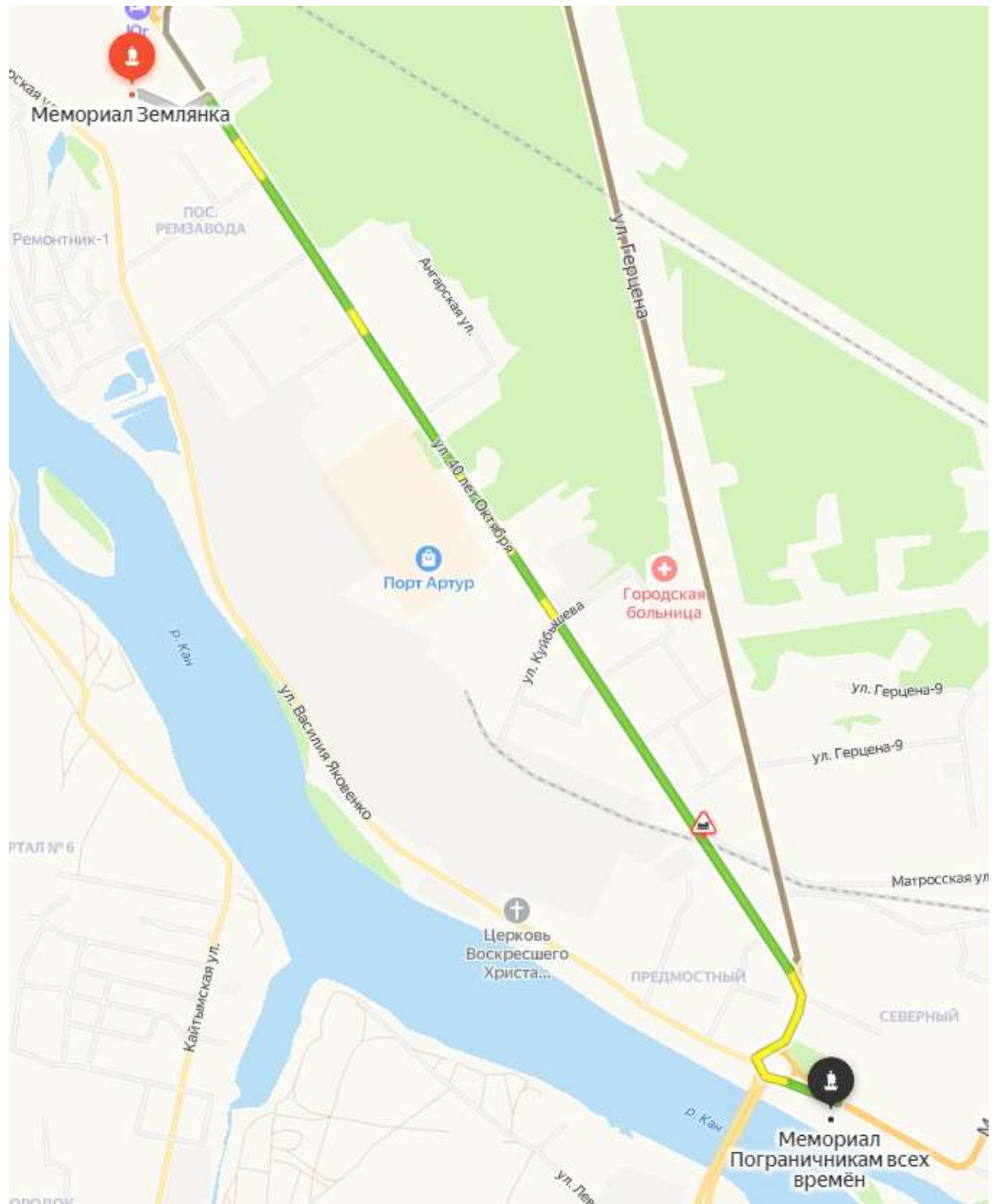
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №7
к Постановлению администрации г. Канска
от 05.05.2023 г. № 519

Схема
Автопробега «В память о Победе» этап №1



Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение №8
к Постановлению администрации г. Канска
от 05.05.2023 г. № 519

Схема
Автопробега «В память о Победе» этап №2

