



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2023 г.

№ 402

О создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Канске и признании утратившим силу постановления администрации города Канска от 15.03.2016 № 201

В целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», учитывая то, что на территории города Канска сокращается количество предприятий и организаций, на базе которых создаются формирования, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Канске (далее – НФГО) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям организаций в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, а также отнесенным в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» к категориям по гражданской обороне, независимо от форм собственности, создать НФГО в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень, оснащение, организационную структуру, порядок формирования территориальных НФГО в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.
4. Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска (Цыдренко С.А.):
 - 4.1. организовывать методическое руководство и контроль за созданием и укомплектованием личным составом и имуществом НФГО в организациях города, отнесенных к категории по гражданской обороне;
 - 4.2. организовывать учет и ведение реестров нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в организациях, на базе которых они созданы.
5. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска от 15.03.2016 № 201 «О создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Канске».
6. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Крупного Р.В.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев
Приложение № 1
к Постановлению администрации города Канска
от 11.04.2023г. № 402

Положение
о порядке создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Канске

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет порядок создания, оснащения и подготовки нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в городе Канске (далее – порядок).

2. НФГО создаются организациями, отнесенными к категориям по гражданской обороне, из числа своих работников, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Организации, не отнесенные к категориям по ГО, но продолжающие работу в военное время или обеспечивающие мероприятия по гражданской обороне на договорной основе по мобилизационному плану экономики муниципального образования, по решению своих руководителей могут создавать НФГО для выполнения мероприятий по защите собственного персонала.

3. Орган местного самоуправления в соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» может создавать, содержать, организовывать деятельность НФГО на своих территориях в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в пределах своих полномочий в отношении организаций, находящихся в его ведении:

- определяет организации, создающие НФГО;
- организовывает поддержание в состоянии готовности НФГО;
- организовывает подготовку и обучение личного состава НФГО;
- создает и содержит запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО.

4. Привлечение НФГО на территории муниципального образования для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения осуществляется по решению главы города Канска, осуществляющего руководство гражданской обороной на территории города Канска.

5. Состав, структура и оснащение НФГО определяются руководителями организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне (далее - организации) исходя из примерного перечня создаваемых НФГО и примерных норм оснащения (табеллизации) НФГО специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

II. Основные задачи НФГО

1. Основными задачами НФГО являются:

- участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;
- участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;
- оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;
- участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;
- участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
- прокладывание колонных путей и устройство проходов (проездов) в завалах;
- участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;
- укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
- участие в обеспечении охраны общественного порядка;
- ремонт и восстановление дорог и мостов;
- ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;
- поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

III. Виды нештатных формирований гражданской обороны (НФГО)

1. Нштатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны подразделяются:

- по подчиненности на: территориальные и организаций;
- по численности на: отряды, команды, группы, звенья, посты, автоколонны, пункты и станции.

2. Территориальные НФГО являются силами гражданской обороны и привлекаются для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения по решению главы города Канска (председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности), осуществляющего руководство гражданской обороной на территории города Канска.

Администрация города Канска в пределах своих полномочий:

- издает муниципальные правовые акты в целях координации создания и деятельности НФГО;
- создает, содержит и организовывает деятельность НФГО на своей территории в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- определяет организации, создающие НФГО;
- организует поддержание в состоянии готовности к применению по предназначению НФГО;
- организует подготовку и обучение личного состава НФГО;

организует создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО;

организует учет и ведение реестра НФГО в пределах территории муниципального образования;

организует привлечение НФГО в пределах территории муниципального образования для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными формированиями объектах и территориях, планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях.

Финансирование территориальных НФГО, создаваемых организациями по решению администрации города Канска в интересах выполнения мероприятий по гражданской обороне, осуществляется за счет бюджетных средств муниципального образования. При этом, с организациями, создающими формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключаются соответствующие договоры на выполнение работ (услуг). Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в муниципальном образовании, а также порядок обеспечения выполнения мероприятий отражается в планах гражданской обороны и защиты населения.

3. НФГО организаций создаются в организациях, отнесенных в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне:

создают и поддерживают в состоянии готовности к применению по назначению НФГО;

осуществляют обучение личного состава НФГО;

создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения НФГО;

разрабатывают состав, структуру и таблицу оснащения НФГО в соответствии с рекомендациями и с Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 (далее – Типовой порядок);

укомплектовывают НФГО личным составом из числа работников организации, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе имеющимся в организации; ведут учет НФГО.

Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО в организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, осуществляется за счет финансовых средств этих организаций.

Вид и количество формирований, а также их численность определяются с учетом особенностей производственной деятельности организаций в мирное и военное время, наличия людских ресурсов, специальной техники и имущества, запасов материально-технических средств, а также объема и характера задач, возлагаемых на формирования в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения соответствующей территории.

Личный состав НФГО комплектуется за счет работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в НФГО на период до их призыва (мобилизации). С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях НФГО доукомплектовываются новобранцами.

Зачисление граждан в состав НФГО и назначение их командиров производится приказом руководителя организации.

В формирования могут быть зачислены граждане Российской Федерации: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением инвалидов 1, 2 и 3 группы, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин, получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

Основной состав руководителей и специалистов НФГО, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

Объектовые НФГО подчиняются руководителям соответствующих организаций.

Администрацией города Канска объектовые НФГО по согласованию могут привлекаться для ведения аварийно-спасательных работ в других организациях.

Основанием для ликвидации НФГО, создание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, является прекращение функционирования обслуживаемых ими организаций или снятие с организации категории по гражданской обороне.

Решение о ликвидации НФГО, создание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимают создавшие их федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации по согласованию с органами, специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны соответствующего уровня.

IV. Состав, структура и оснащение НФГО

1. Состав, структура и оснащение НФГО определяются руководителями организаций исходя из примерного перечня создаваемых НФГО и примерных норм оснащения (таблицации) НФГО специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, а также задач, возлагаемых на НФГО по обеспечению мероприятий планов гражданской обороны и обеспечения функционирования организаций в военное время без привлечения (с минимальным привлечением) других подразделений.

2. Примерный перечень создаваемых организациями НФГО по обеспечению мероприятий по гражданской обороне определен приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне». (приложение 2).

3. В состав НФГО могут быть включены:

а) руководство:

звено-командир-1 чел.;

команда, группа, дружина-командир-1 чел., заместитель командира-1 чел.;

б) подразделения сотрудников организации в составе команды, группы, дружины.

Количество функциональных подразделений в составе команды, группы, дружины, а также численность специалистов в них определяется руководителем организации, создающей НФГО, исходя из примерной численности личного состава структурных подразделений НАСФ.

В случае необходимости и при наличии материально-технической базы могут создаваться и другие нештатные формирования.

Для НФГО сроки приведения в готовность к применению по назначению не должны превышать: в мирное время - 6 часов, военное время - 3 часа.

V. Обеспечение НФГО техникой и имуществом

1. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения НФГО, а также по обеспечению мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению НФГО осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и постановлением Правительства РФ от 27.04.2000 N 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств" и иными нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.

2. Обеспечение НФГО специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется заблаговременно за счет техники и имущества, имеющихся в организациях для обеспечения производственной деятельности с учетом его беспрепятственного использования НФГО при выполнении возложенных задач в установленные сроки.

3. Дополнительно специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, не применяемые в повседневной (производственной) деятельности организации, но необходимые для выполнения мероприятий по ГО (обеспечения выполнения мероприятий по ГО) целесообразно содержать в составе запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

VI. Подготовка и обучение личного состава НФГО

1. Подготовка и обучение личного состава НФГО для решения задач в области гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 18.09.2020 N 1485 «Положением о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и методическими документами организаций, создающих НФГО.

Основная цель обучения – повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Обучение личного состава НФГО в организации проводится ежегодно. Ответственность за организацию обучения и подготовки работников организаций возлагается на руководителей организаций.

Занятия проводятся в обстановке повседневной трудовой деятельности. Они должны прививать навыки действий личному составу НФГО по сигналам оповещения и выполнению мероприятий защиты в условиях выполнения возложенных на НФГО задач.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса, обучаемых в минимальном объеме.

Знания и умения, полученные при обучении совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

При подготовке личного состава НФГО особое внимание необходимо уделять психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий по гражданской обороне, воспитанию стойкости, готовности выполнять свои обязанности в сложной обстановке организованно и дисциплинированно.

Контроль за качеством усвоения учебного материала личного состава НФГО проводит руководитель организации путем опроса обучаемых после занятий.

Руководители занятий по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях должны в первый год назначения, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, пройти подготовку в КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» (г. Красноярск) или на базе его филиала в г. Канске.

Руководящий состав органа местного самоуправления и организаций обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям занятий и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий.

2. Подготовка НФГО включает:

обучение по примерной программе подготовки личного состава НФГО, разрабатываемой и утверждаемой МЧС России, в рабочее время;

обучение руководителей формирований в КГКОУ ДПО «Институт региональной безопасности» (г. Красноярск) или на базе его филиала в г. Канске;

участие формирований в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также практических мероприятиях по выполнению мероприятий по гражданской обороне.

Примерные программы обучения НФГО разрабатываются и утверждаются МЧС России. Обучение личного состава НФГО в организации планируется и проводится в рабочее время.

Тематика обучения разрабатывается с учетом предназначения и специфики работ НФГО.

Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий. При этом используются современные обучающие программы, видеofilмы, плакаты, другие наглядные пособия. После обучения аттестация личного состава НФГО не требуется.

Командирам формирований, являющимися прямыми начальниками личного состава формирований и несущими ответственность за специальную и морально-психологическую подготовку подчиненных, предъявляются особые требования.

2.1. Командир формирования обязан:

знать структуру формирования, его задачи и возможности, порядок комплектования личным составом, автотранспортом, техникой и всеми видами имущества;

знать уровень подготовки, моральные и деловые качества подчиненных, а также уровень подготовки каждого подразделения формирования;

постоянно совершенствовать свои знания по гражданской обороне, организовывать и проводить занятия с личным составом по общей и специальной подготовке;

руководить работой формирования и постоянно поддерживать взаимодействие с другими формированиями;

решительно добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и, в случае необходимости, самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших начальников;

заботиться об обеспечении личного состава формирования средствами защиты, следить за соблюдением мер безопасности при работе с техникой, при совершении марша, при проведении работ, а также своевременно принимать меры защиты от поражающих факторов;

иметь сведения о списочном составе формирования, а также о наличии и состоянии техники, горючего и иных материальных средств;

организовывать материальное и техническое обеспечение формирования.

Командир формирования и его заместители (помощники) обязаны знать также:

размещение и планировку защитных сооружений;

характер застройки района и возможных участков (объектов) работ;

расположение коммунально-энергетических сетей и сооружений на участке (объекте) работ и прилегающей территории;

расположение газовых, водопроводных сетей и теплосетей;

план эвакуации из определенной местности и порядок вывода в безопасный район (зону);

способы обеззараживания местности и специальной обработки транспорта и одежды.

Проведение работ с целью реализации мероприятий по гражданской обороне требуют от личного состава формирований строгого соблюдения мер безопасности. Это позволит предотвратить несчастные случаи, потери личного состава формирований и населения.

Командиры формирований обязаны заблаговременно оценить и разъяснить личному составу характерные особенности предстоящих действий, ознакомить его с порядком проведения работ и правилами безопасности, строго следить за их выполнением.

Конкретные меры безопасности указываются личному составу на участке работ одновременно с постановкой задачи.

Опасные места ограждаются предупредительными знаками.

2.2) Личный состав НФГО должен:

а) знать:

характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, и способы защиты от них; особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно химически опасных веществ, применяемых в организации, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе); предназначение формирования и свои функциональные обязанности; производственные и технологические особенности организации, характер возможных неотложных работ, вытекающих из содержания плана гражданской обороны (плана гражданской обороны и защиты населения); порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность; место сбора формирования, пути и порядок выдвигения к месту возможного проведения работ; назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования; порядок проведения санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий;

б) уметь:

выполнять функциональные обязанности при обеспечении аварийно-спасательных и проведении неотложных работ; поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальные технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы; оказывать первую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места; работать на штатных средствах связи; проводить санитарную обработку населения, специальную обработку техники, зданий и обеззараживание территорий; незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации; своевременно развертывать пункты питания и продовольственного (вещевого) снабжения при возникновении такой необходимости; вести наблюдение за воздушной и наземной обстановкой на территории.

2.3. Готовность НФГО проверяется не реже 1 раза в год на занятиях, контрольных проверках и учениях. Проверяются:

реальность расчетов по созданию формирований; готовность формирований и их способность решать задачи по предназначению; соответствие организационной структуры формирований характеру и объему выполняемых задач; обеспеченность формирований средствами индивидуальной защиты, техникой, имуществом и спецодеждой, а также порядок хранения материально-технических средств и их готовность к использованию; время сбора формирований, их выхода к объектам проведения работ.

Личный состав НФГО, обслуживающий технические средства, должен знать и соблюдать требования безопасности при работе на закрепленной за ним технике.

Особые меры безопасности должны соблюдаться при работе в зоне пожаров, разрушений, в зонах химического и радиоактивного заражения, при проведении специальной обработки (дезактивации, дезгазации, дезинфекции).

VII. Учет формирований НФГО

Учет НФГО ведется в Управлении по делам ГО и ЧС г. Канска и организациях, на базе которых созданы НФГО.

VIII. Заключительные положения

1. Вопросы, не урегулированные данным Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. При вступлении в действие новых или изменении действующих нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований, в данное Положение могут быть внесены соответствующие дополнения и изменения.

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко

Приложение № 2
к Постановлению администрации города Канска
от 11.04.2023г. № 402
Примерный перечень создаваемых
организациями нештатных формирований по обеспечению
выполнения мероприятий по гражданской обороне

№ п/п	Наименование формирования	Рекомендуемая численность личного состава, чел.
1.	Команда охраны общественного порядка	до 44
2.	Подвижные пункты питания, продовольственного (вещевого) снабжения	до 25
3.	Санитарная дружина	до 23
4.	Группа по обслуживанию защитных сооружений	до 21
5.	Станции специальной обработки транспорта, одежды	до 21
6.	Пункт санитарной обработки	до 20
7.	Подвижные ремонтно-восстановительные группы по ремонту автомобильной, инженерной и другой техники	до 20
8.	Группа для перевозки населения (грузов)	до 20
9.	Аварийно-технические команды по электросетям, по газовым сетям, по водопроводным сетям, по теплосетям	до 16
10.	Группа связи	до 15
11.	Группа охраны общественного порядка	до 16
12.	Эвакуационная (техническая) группа	до 12
13.	Звено связи	до 7
14.	Звено подвоза воды	до 6
15.	Подвижная автозаправочная станция	до 5
16.	Звено по обслуживанию защитных сооружений	4 - 9
17.	Санитарный пост	до 4
18.	Звенья контроля эпидемического, фитопатологического, ветеринарного	до 4
19.	Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный)	до 3

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко
Приложение № 3
к Постановлению администрации города Канска
от 11.04.2023г. № 402

Перечень,
оснащение, порядок формирования территориальных
нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны

1. Перечень НФГО.

В целях создания группировки сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на наиболее важных участках сформировать территориальные штатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны г. Канска в составе:

№ п/п	Наименование формирования	Численность личного состава, чел.
1	Аварийно-технические команда по электросетям	12
2	Аварийно-технические команда по водопроводным сетям	28
3	Аварийно-технические команда по теплотсетям	23
4	Пункт санитарной обработки	20
5	Пост радиационного и химического наблюдения	3
6	Звено по обслуживанию защитных сооружений	5
7	Подвижные пункт продовольственного снабжения	12
8	Звено подвоза воды	5

2. Примерные нормы оснащения (табелзации) НФГО по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне согласно приказу МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания штатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

3. Организационно-штатная структура территориальных НФГО г. Канска:

- 3.1. Аварийно-техническая команда по электросетям в составе 12 чел. (МУП «Канский Электросетьсбыт»).
- 3.2. Аварийно-техническая команда водопроводно-канализационных сетей в составе 29 чел. (ООО «Водоканал Сервис»).
- 3.3. Аварийно-техническая команда тепловых сетей в составе 23 чел. (Филиал Канские теплотсети АО «Енисейская ТГК»).
- 3.4. Пункт санитарной обработки в составе 20 чел. (МУП Коммунального хозяйства).
- 3.5. Пост радиационного и химического наблюдения в составе 3 чел. (Гидрометобсерватория г. Канска ФГБУ «Сибирское УГМС»)
- 3.6. Звено по обслуживанию защитных сооружений – 5 чел. (Управление по делам ГО и ЧС г. Канска).
- 3.7. Подвижный пункт продовольственного снабжения в составе 12 чел. (ООО «Квартал»).
- 3.8. Звено подвоза воды в составе 5 чел. (ООО «Водоканал-Сервис»).

АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМАНДА ПО ЭЛЕКТРОСЕТЯМ



Наименование	Кол-во
Личный состав	12
Техника:	
Грузовой автомобиль	2
Автолешка	1
Автокран	1
Экскаватор	1

АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМАНДА ПО ВОДОВОПРОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННЫМ СЕТЯМ



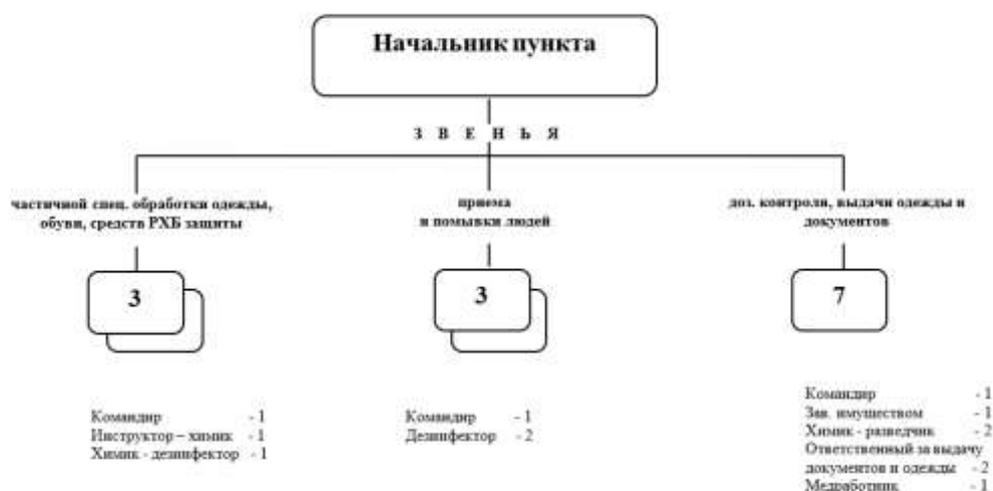
Наименование	Кол-во
Личный состав	28
Техника:	
Автомобиль	2
Бульдозер	1
Погрузчик К-700	1
Экскаватор	2
Кран-манипулятор	2
Рем. водопроводная машина	3
Автомобиль (АС бочка)	2

АВАРИЙНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМАНДА ПО ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ



Наименование	Кол-во
Личный состав	23
Техника:	
Автомобиль	1
Экскаватор	1
САК	2
Рем. водопров. машина	2

ПУНКТ САНИТАРНОЙ ОБРАБОТКИ



Наименование	Кол-во
Личный состав	20
Техника:	

ПОСТ РАДИАЦИОННОГО И ХИМИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ



Химик-разведчик - 2

Наименование	Кол-во
Личный состав	3
Техника:	

ЗВЕНО ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЗАЩИТНЫХ СООРУЖЕНИЙ



Слесарь-сантехник - 1
Слесарь по вентиляции - 1
Электрик - 1
Связист - 1

Наименование	Кол-во
Личный состав	5
Техника:	

ПОДВИЖНЫЙ ПУНКТ ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СНАБЖЕНИЯ



Наименование	Кол-во
Личный состав	12
Техника	
Грузовой автомобиль	1
автоприцеп	1

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

ЗВЕНО ПОДВОЗА ВОДЫ



Наименование	Кол-во
Личный состав	5
Техника	
Автоцистерна (груз. автомобиль)	5

С.А. Цыдренко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2023 г.

О внесении изменений в постановление от 05.12.2016 г. № 1246

№ 426

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 49, 50 Уголовного кодекса РФ, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, статьи 32, 13 Кодекса РФ об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 05.12.2016 № 1246 «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде обязательных и исправительных работ» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска Нестеровой Н.А. опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крупского.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Беренев

Приложение № 1
к Постановлению
администрации города Канска
от 13.04.2023 г. № 426
Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 5 декабря 2016 г. N 1246

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ (ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ) ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ОСУЖДЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК

N п/п	Наименование предприятия, учреждения организации, индивидуального предпринимателя	Адрес организации
1	Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по г. Канску и Канскому району	г. Канск, ул. Имени Газеты Власть Советов, стр. №1
2	Муниципальное казенное учреждение "Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска"	г. Канск, 4-й Центральный м/р, 22
3	Муниципальное унитарное предприятие коммунального хозяйства г. Канска	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, 1
4	Муниципальное унитарное предприятие "Канский Электросетьсбыт"	г. Канск, м/р Северный д. 13, пом. 87
5	Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Канская межрайонная больница"	г. Канск, ул. 40 лет Октября, 15
6	Муниципальное казенное учреждение "Канский городской архив"	г. Канск ул. Московская, 27, тел. 2-43-41
7	Муниципальное казенное учреждение "Ресурсно-методический центр г. Канска"	г. Канск ул. Кобрина, 26
8	Муниципальное бюджетное учреждение "Содержание объектов благоустройства и озеленения"	г. Канск ул. 30 лет ВЛКСМ, 1
9	Муниципальное казенное учреждение "Межведомственный центр обслуживания"	г. Канск ул. Кобрина, 26 тел. 2-99-21
10	Управление градостроительства администрации города Канска	г. Канск 4-й Центральный м/р, 22

Директор МКУ «Служба заказчика»

Д.В. Шимаров

Приложение № 2
к Постановлению
администрации города Канска
от 13.04.2023 г. № 426
Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 5 декабря 2016 г. N 1246

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ (ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ)
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ
ДЛЯ ОСУЖДЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КАНСК**

N п/п	Наименование предприятия, учреждения, организации и индивидуального предпринимателя	Адрес организации
2	ООО "Жилищно-эксплуатационный комплекс"	г. Канск, ул. 40 лет Октября 68/1
3	ООО "Жилсервис-Плюс"	г. Канск, пос. Ремзавода, 26
4	ООО "Жилищный центр"	г. Канск, ул. Владимирская, 7 стр. 1.
5	ООО "УК Комфорт"	г. Канск, ул. Красноярская, 18, пом. 82
6	ООО "Жилищный Фонд"	г. Канск, ул. Красноярская, 18, пом. 82
7	ООО "Профжилуслуга"	г. Канск ул. Кайтымская 148а
10	ООО "Квартал"	г. Канск, ул. Эйдемана, 10
11	ООО "НикСид"	г. Канск ул. Линейная, 13
13	Индивидуальный предприниматель Иванова В.И.	г. Канск ул. 40 лет Октября 62, стр. 8
16	ООО "ДарТекс"	г. Канск, Северо-Западный промышленный район, 17
17	Барташевич Валерий Антонович	г. Канск, ул. Кайтымская 191, стр. 1, пом. 3
18	ООО "КЕМРИ-КРЕДО"	г. Канск ул. 40 лет Октября, 60 стр. 15
19	ООО "Канский КСК"	г. Канск, пер. Панельный, зд. 2 стр. 2
20	ООО "Исток"	г. Канск, ул. Краснопартизанская 57, офис 201/1
25	Индивидуальный предприниматель Чадов А.Н.	г. Канск Северо-Западный промрайон, 196.
27	ИП Истомина Вера Николаевна	г. Канск Северо-Западный промышленный район, строение 17.
28	ООО «Супермаркет Рубцовский»	г. Канск ул. 40 лет Октября, 62 стр. 4, пом.75.
29	ООО «ЛУЧ»	г. Канск ул. 40 лет Октября, 66 стр. 1, офис 7.
31	ИП Яцинов Евгений Юрьевич	г. Канск ул. Эйдемана, 10Б.
32	ООО КЗЛМК «Маяк»	г. Канск ул. 9-й км. Тасеевского тракта, д.1, стр. 13.
33	ООО «Жилстрой»	г. Канск ул. Владимирская, зд. 7, стр. 2, офис 2.
34	ООО «Абсолют»	г. Канск ул. 40 лет Октября, д.66а.
35	ООО «АРТ-СЕРВИС»	г. Канск ул. 40 лет Октября, д. 62 стр. 4, пом.75.
36	ООО «Сибремсервис»	г. Канск, п. Ремзавода, д.26.
37	ООО «Гарант Комфорт»	г. Канск, ул. Красноярская, д. 18, пом.82, оф.102.
38	ООО ПФ «Сибирь»	г. Канск, пос. Строителей, 9А, стр.1.
39	ООО «Ориентир»	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д.66А, стр. 1, офис ЧЗД.1 ОФИС 1-5.
40	ИП Джегет А.В.	г. Канск ул. 40 лет Октября, д. 60 стр. 32.
41	ООО «УК на Московской»	г. Канск, ул. Московская, 27Б.
42	ИП Коньшева С.А.	г. Канск, ул. Фабричная, д.12,стр. 27.
43	ООО «МСК-Восток»	г. Канск, ул. Владимирская, д.7, ст.1.
44	ООО «Клевер»	г. Канск, ул. Владимирская, д.7, ст.1. оф.3.
45	ООО «ТС Командор»	г. Канск, ул. Горького, зд.41, ст. 2, часть здания 2 пом. 1,28.
46	ООО «Резерв»	г. Канск, ул. Магистральная, д.1.
47	ООО «Энергия»	г. Канск, ул. Шабалина, 63, пом.3.

Директор МКУ «Служба заказчика»

Д.В. Шимаров



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 г.

№ 427

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации г. Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 55 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска, Управление градостроительства администрации города Канска.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Берснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 13.04.2023 № 427

Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или)
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования
города Канска»

I.

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков в городе Канске.

Круг Заявителей

1.2 Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

1.3 Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4 Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи; посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
на официальном сайте Уполномоченного органа <http://www.kansk-adm.ru>.

4) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5 Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении

муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6 При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на техническое средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые потребованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

I.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Канска.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие – Управление Градостроительства администрации города Канска (далее – Управление)

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 2.5.1. Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом уполномоченного органа, по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту;
- 2.5.2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;
- 2.5.3. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:
- решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- Закон Красноярского края от 04.12.2008 №7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4к настоящему Административному регламенту.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.7.3. Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

2.7.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков. В случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

2.7.5. Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков. В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков.

2.7.6. Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.7.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.7.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

2.8. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7. Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг:

2.9.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2.9.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.9.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

2.9.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требование от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Канск находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.11.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.11.2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

2.11.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;

2.11.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.11.5. Представленные документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.11.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.11.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.11.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.11.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

2.11.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.12. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.15.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.15.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.15.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

2.15.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

2.15.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

2.15.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.15.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.15.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.15.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.15.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

2.15.11. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2.15.12. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срока действия которого не истек;

2.15.13. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

2.15.14. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.15.15. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.15.16. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.15.17. Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

2.15.18. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.15.19. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или в проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

заявки о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.18. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес; режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная)

услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должностного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

2.20.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.20.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.20.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.21.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.21.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)

сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.21.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.21.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной

услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.22. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.23. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.24. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «котенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

II. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает всея следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата на бумажном носителе (опционально)

Описание административных процедур представлено в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления; осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о муниципальной услуге и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления муниципальных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.15 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

III. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации;
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме: в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа; в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа; к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра; к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала муниципальных услуг

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

V. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления (муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом

№ 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправок, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.8. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставлению по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

СОГЛАШЕНИЕ №

о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности

_____ г.

(наименование органа)

в лице _____,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и

_____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,

_____ года, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: г. _____,

именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственной собственности на который (которые) не разграничена (указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной _____, образован земельный участок по адресу: _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Участок), на который возникает право частной собственности, и земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

*1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Участок) и земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

1.3. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.4. После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в _____ с присвоением регистрационного номера.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (_____ миллиона _____ тысяч _____ рублей _____ копеек) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение _____ календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: 3.1.1.

3.1.2.

3.1.3.

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. В срок не позднее дней с даты получения документов, указанных в п. 4.1.1 Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка.

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2

Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____ с присвоением регистрационного номера после его подписания Сторонами. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.2. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации).

8. Приложение к Соглашению

8.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон Приложение № 2к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель: _____

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____

принято решение об отказе в предоставлении услуги по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная
подпись

Приложение № 3к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Кому:

Контактные данные: _____

/Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель _____) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенного в кадастровом квартале: _____, руководствуясь статьей со ст. 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

- Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____ с видом разрешенного использования _____ (образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/собственность на который (которые) не разграничена, кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков. Заявителю (_____) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.
- Срок действия настоящего решения составляет два года.

(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 4к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма заявления о перераспределении земельных участков

кому:

_____ (наименование органа
органа местного самоуправления)

от кого:

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственной собственности на который (которые) не разграничена (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) _____ и земельного участка, находящегося в частной собственности _____

(ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером _____

_____, площадью _____ кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории _____

(реквизиты утвержденного проекта межевания территории) _____ (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или _____ (указывается, если перераспределение земельных участков на кадастровом плане территории (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения:

_____ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган	Прием и проверка комплексности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование) Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.11 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа ответственного за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов,	направление межведомственных запросов в органы и организации,	в день регистрации	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых	направление межведомственного запроса в органы

1	2	3	4	5	6	7
поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	указанные в пункте 2.3 Административного регламента	заявления и документов	ответственного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги		для предоставления (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	лицо должностное Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный (орган) / ГИС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный (орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.15 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1, №2, №3, №6 к Административному регламенту предоставления	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление	Уполномоченный (орган) / ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №1, №2, №3, №6 к Административному регламенту

1	2	3	4	5	6	7
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный (орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление многофункционального центра результата муниципальной услуги,	в сроки, установленные соглашением	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный (орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Заявке способа выдачи	выдача результата муниципальной услуги заявителю в

1	2	3	4	5	6	7
	указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги		результата муниципальной услуги многофункциональном центре, также подача Заявки через многофункциональный центр	форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат Муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений						

Формирование и регистрация результата Муниципальной ус	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в
1	2	3	4	5	6	7
луги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Административно-регламент, в реестр решений		ответственные за предоставление муниципальной услуги			пункте 2.5 Административного регламента внесены в реестр

Приложение № 6к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

кому:

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», Вам отказано по следующим основаниям (выбрать нужное):

1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;
10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) _____

Дата



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 г.

№ 428

О реализации статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

В целях обеспечения защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализации статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 17, 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 29.03.2022 № 226-п «О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Красноярского края по вопросам гарантий прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение», статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проверке условий жизни нанимателей (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения согласно приложению № 2.
4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам Обвертку С.В.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска
Приложение № 1 к постановлению администрации г. Канска
от 13.04.2023 № 428

А.М. Береснев

Состав комиссии по проверке условий жизни нанимателей

Заместитель главы города по общим вопросам - председатель комиссии

Председатель КУМИ г. Канска – заместитель председателя комиссии

Руководитель УО администрации г. Канска – заместитель председателя комиссии

Ведущий специалист МКУ «Служба заказчика» - секретарь комиссии

Главный специалист отдела опеки и попечительства УО администрации г. Канска - секретарь комиссии

Члены комиссии:

Руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Канске (по согласованию)

Руководитель территориального подразделения по восточной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию)

Инспектор ОНД по г. Канску и Канскому району УНДПР ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
 Начальник отдела по учету жилья и жилищному контролю УС и ЖКХ администрации г.Канска
 Начальник отдела опеки и попечительства УО администрации г.Канска
 Специалист отдела по учету жилья и жилищному контролю УС и ЖКХ администрации г.Канска
 Специалист отдела муниципального имущества КУМИ г. Канска
 Специалист отдела опеки и попечительства УО администрации г.Канска
 Участковый уполномоченный МО МВД России «Канский» (по согласованию)
 Представитель организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации г.Канска
 от 13.04.2023 № 428

Порядок деятельности Комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее – Порядок)

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее – обстоятельства трудной жизненной ситуации) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее соответственно - дети-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, которые достигли 23 лет), являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее - наниматели)

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Деятельность Комиссии осуществляется в отношении жилых помещений, предоставленных нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения, расположенных на территории города Канска, путем проведения проверок в соответствии с утвержденным правовым актом администрации г. Канска ежегодным планом проведения проверок.

Проверка проводится не позднее 3 месяцев до окончания действия договора найма специализированного жилого помещения.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Канска.

Председатель Комиссии руководит деятельностью комиссии, организует и координирует работу Комиссии, представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Секретарь Комиссии обеспечивает документальное оформление организации и деятельности комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

В ходе проведения проверки Комиссия:

- проводит осмотр жилого помещения;
- проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения;
- осуществляет оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;
- осуществляет оценку сведений, содержащихся в документах;
- проводит беседу с нанимателем.

В целях обеспечения проведения проверки:

1. КУМИ г. Канска

1.1. Уведомляет членов Комиссии о времени и сроках проведения проверки условий жизни нанимателя, в соответствии с утвержденным планом;

1.3. Предоставляет автотранспорт для выезда членов комиссии для проведения проверки.

2. Отдел по учету жилья и жилищному контролю УС и ЖКХ администрации г.Канска

2.1. Формирует ежегодный план проверок жилых помещений специализированного фонда для детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли 23 лет.

2.2. Готовит и направляет на утверждение проект постановления об утверждении ежегодного плана проверок, который утверждается до 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок;

2.3. Вручает (направляет) один экземпляр акта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания способом, обеспечивающим подтверждение его получения. Второй экземпляр акта проверки приобщает к учетному делу нанимателя.

2.4. Приобщает к акту проверки замечания и (или) пояснения нанимателя о результатах проверки, а также документы к ним, в случае несогласия нанимателя с фактами и выводами, изложенными в акте проверки.

2.5. По результатам проведенной проверки, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае поступления) в течение 3 календарных дней оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации (далее – заключение) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.6. На основании заключения Комиссии в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления:

- о наличии обстоятельств трудной жизненной ситуации и заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;

- об отсутствии у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации.

2.7. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия постановления в письменной форме направляет (выдает) копию постановления нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

2.8. Направляет копию (скан) договора найма специализированного жилого помещения, заключенный на новый пятилетний срок в КУМИ г. Канска и отдел опеки и попечительства УО администрации г. Канска.

3. Ведущий специалист МКУ «Служба заказчика»

3.1. Оформляет уведомление о проведении проверки по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) и направляет его нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения проверки. В уведомлении указывается перечень документов, которые должен предоставить наниматель;

3.2. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия копии финансово-лицевого счета по всем начисляемым платежам, содержащие сведения о лицах, проживающих в жилом помещении.

3.3. Направляет документы (копии финансово-лицевого счета, копию договора найма, документы, предоставленные нанимателем) в отдел опеки и попечительства УО администрации г.Канска в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

3.4. Передает на утверждение председателю комиссии 3 экземпляра акта, подписанных членами комиссии проводившими проверку.

3.5. Направляет 2 экземпляра утвержденного акта в отдел по учету жилья и жилищному контролю УС и ЖКХ администрации г.Канска, 1 экземпляр утвержденного акта в отдел опеки и попечительства УО администрации г.Канска.

4. Отдел опеки и попечительства УО администрации г.Канска

4.1. Запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку о наличии (отсутствии) у нанимателя судимости за совершение умышленного преступления, о совершении нанимателем административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения.

4.2. По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами Комиссии, составляет акт проверки по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку) в 3-х экземплярах.

4.3. Направляет 3 экземпляра акта ведущему специалисту МКУ «Служба заказчика» для дальнейшего утверждения председателем комиссии.

Приложение №1
 к Порядку деятельности комиссии по проверке условий жизни нанимателей

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о проведении проверки условий жизни нанимателя

г. Канск «__» _____ 20__ г.

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. будет проводиться проверка использования, сохранности и обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения по адресу:

(адрес нахождения жилого помещения)

нанимателем по договорам найма специализированного жилого помещения является

(фамилия, имя, отчество, дата рождения нанимателя)

а также оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, беседа с нанимателем

Вам необходимо обеспечить доступ к жилому помещению в указанный период

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Согласовать точное время проверки можно по телефону _____.

Для проведения проверки необходимо предоставить: а) справку с места работы о размере заработной платы в случае трудоустройства, б) документы, подтверждающие наличие инвалидности, заболеваний, требующих нахождения на лечении или реабилитации, наличие алкогольной или наркотической зависимости, в случае наличия указанных заболеваний, инвалидности, в) паспорт, г) свидетельство о заключении брака (при наличии)

Ведущий специалист
 МКУ «Служба заказчика»

(подпись)

Ф.И.О.

АКТ
проверки условий жизни нанимателя

г. Канск

_____ (дата)

Межведомственная комиссия, назначенная в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» для проведения проверки с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, лица, которые достигли 23 лет, являющимся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии нанимателя

(Ф.И.О.)

осуществили внешний и внутренний осмотр жилого помещения, оценку сведений, содержащихся в документах, оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, оценку удовлетворительности санитарного и технического состояния жилого помещения, расположенного по адресу: г. Канск, _____, в котором _____

(Ф.И.О.)

является нанимателем по договору найма специализированного жилого помещения на основании

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения)

Проверкой установлено, что жилая площадь по адресу: _____ составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

За период проживания в жилом помещении произведены следующие работы: _____

За период проживания в жилое помещение была приобретена мебель и бытовая техника: _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по внесению платы за жилое помещение и оплате коммунальных услуг) _____

На жилой площади проживают/зарегистрированы:

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Проживают / зарегистрированы	Родственное отношение

Дополнительные сведения: _____

(источники дохода; наличие (отсутствие) судимости, административных правонарушений в период действия договора найма, наличие инвалидности, заболеваний, требующих нахождения на лечении или реабилитации в стационарных условиях)

Выводы (нужное подчеркнуть):

- установлены обстоятельства, указывающие на повторное заключение договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок;
- не установлены обстоятельства, свидетельствующие о необходимости повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений

Предложения: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата

Утверждаю:

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы города Канска по общим вопросам –
Председатель Комиссии

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение №3

к Порядку деятельности комиссии по проверке условий жизни нанимателей

Утверждаю:

Заместитель главы г.Канска по общим вопросам – Председатель Комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

(фамилия, имя, отчество инициалы)

лиц в числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, проживающих в государственном учреждении (далее – лица)

Двадцать девять тысяч девятьсот девяносто девять

Адреса государственного учреждения и государственного учреждения

(указать полный адрес и индекс, указать казенный пункт, улицу, дом, квартиру)

Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, лицам, которые достигли возраста 23 лет, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (при наличии):

Вывод

(исходя из заключения государственного учреждения и государственного учреждения)

заключение государственного учреждения

Члены комиссии:

_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата
_____	Ф.И.О.	_____	подпись	_____	дата



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2023 г.

№ _____ 429

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска

На основании статей 5.1, 31, 32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить собрание участников публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска (далее – Проект), утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на 10.00 часов 11 мая 2023 года по адресу: г. Канск, 4-й Центральный, мкр., 22, каб. №3.

2. Комиссии по проведению публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Канск действующей на основании постановления администрации г.Канска от 01.03.2023 №210, обеспечить:

- 2.1. Организацию публичных слушаний по рассмотрению Проекта;
 - 2.2. Опубликование оповещения о начале публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и на платформе обратной связи;
 - 2.3. Опубликование материалов Проекта на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и на платформе обратной связи;
 - 2.4. Размещение экспозиции материалов Проекта по адресу: г.Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная и на информационном стенде оборудованного около здания УГ администрации г.Канска;
 - 2.5. Проведение публичных слушаний по Проекту;
 - 2.6. По результатам публичных слушаний по Проекту при необходимости обеспечить внесение изменений в Проект, подготовить протокол и заключение и представить Проект главе города с обязательными приложениями к Проекту, протокола публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;
 - 2.7. Опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 г.

№ 434

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 11.06.2019 № 534

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 11.06.2019 № 534 «Об утверждении административного регламента по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. подпункт «г» пункта 2.8. приложения к Постановлению – исключить;
1.2. подпункты «б», «г», «д» пункта 2.9 приложения к Постановлению – исключить.

1.3. пункт 3.1 приложения к Постановлению после абзаца 4 дополнить абзацами следующего содержания:

« направление сведений о таком разрешении в единую информационную систему, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержат сведения, составляющие государственную тайну;

включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержат сведения, составляющие государственную тайну».

1.4. таблицу в приложении 11 к административному регламенту дополнить пунктами 4.1. и 4.2. следующего содержания:

4.1. направление сведений о таком разрешении в единую информационную систему					
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	В течение 5 дней со дня приёма заявления	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ППС	Наличие в предоставленных документах сведений, составляющих государственную тайну	направление сведений о таком разрешении в единую информационную систему
4.2. включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации					
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	В течение 5 дней со дня приёма заявления	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ППС	Наличие в предоставленных документах сведений, составляющих государственную тайну	включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 1.3., 1.4., которые вступают в силу не ранее 01.09.2023.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 г.

№ 435

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 25.06.2019 № 578

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 части 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 25.06.2019 № 578 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – Постановление) следующие изменения:

1. Подпункт к) пункта 2.9.1. приложения к Постановлению – исключить;

1.2. пункт 2.9.1. приложения к Постановлению дополнить подпунктом с) следующего содержания:

«с) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса РФ.»;

1.3. пункт 3.1 приложения к Постановлению после абзаца 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«направление сведений о таком разрешении в единую информационную систему, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну;

включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну».

1.4. таблицу в приложении 14 к административному регламенту дополнить пунктами 4.1. и 4.2. следующего содержания:

4.1. направление сведений о таком разрешении в единую информационную систему					
Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица	В течение 5 дней со дня приёма заявления	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ППС	Наличие в предоставленных документах сведений, составляющих государственную тайну	направление сведений о таком разрешении в единую информационную систему
4.2. включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации					
Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица	В течение 5 дней со дня приёма заявления	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ППС	Наличие в предоставленных документах сведений, составляющих государственную тайну	включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 1.3., 1.4., которые вступают в силу не ранее 01.09.2023.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2023 г.

№ 437

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 18.02.2019 № 118

В связи с изменением кадрового состава, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска Красноярского края от 18.02.2019 № 118 «Об утверждении состава Координационного совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации города Канска
от 14.04.2023 г. № 437

Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 18 февраля 2019 г. № 118

Состав Координационного совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории г. Канска

№ п/п	ФИО	Должность
1	-	Глава города Канска, председатель Совета
2	-	Первый заместитель главы города по экономике и финансам, заместитель председателя Совета
3	-	Президент Межрегиональной общественной организации предпринимателей Сибири «Сибирь без границ», заместитель председателя Совета (по согласованию)
4	-	Главный специалист по малому бизнесу отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска, секретарь Совета
5	-	Консультант по инвестиционной деятельности отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска, секретарь Совета
Члены Совета:		
6	-	Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом г. Канска
7	-	Начальник юридического отдела администрации г. Канска
8	-	Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
9	-	Заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
Представители предпринимательского сообщества		
10	Винниченко Владимир Васильевич	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
11	Григорьев Николай Валентинович	Генеральный директор ООО «Агротехнологии» (по согласованию)
12	Дмитриев Владислав Станиславович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
13	Мавшенко Николай Александрович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
14	Пушкина Татьяна Юрьевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
15	Кашкарева Людмила Николаевна	Индивидуальный предприниматель, председатель по г. Канску и Канскому району регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» по Красноярскому краю (по согласованию)
16	Машуков Анатолий Владимирович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию)
17	Шелковников Андрей Валентинович	Директор ООО «КПФ Канпласт» (по согласованию)
18	Шкаруба Максим Андреевич	Директор ООО «Успех», депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию)

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска

С.В. Юшина



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 г.

№ 443

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 11.04.2023 № 407

В целях развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни на территории муниципального образования город Канск, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 11.04.2023 № 407 «О проведении Спартакиады среди молодежи допризывного возраста» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
 - «1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), Управлению образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) организовать и провести Спартакиаду среди молодежи допризывного возраста с 03.05.2023-05.05.2023.».
 - 1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 17.04.2023 г. № 443

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СПАРТАКИАДЫ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ ДОПРИЗЫВНОГО ВОЗРАСТА

1. Цели и задачи

- 1.1. Спартакиада среди молодежи допризывного возраста (далее - Спартакиада) проводится с целью спортивно-патриотического воспитания молодежи допризывного возраста.
1.2. Задачи Спартакиады:
– физическое и духовно - нравственное воспитание молодежи;
– формирование мировоззрения на базе ценностей гражданственности и патриотизма;
– повышение престижа военной службы у подрастающего поколения;
– улучшение физической и технической подготовленности молодежи допризывного возраста;
– совершенствование навыков действий в экстремальных ситуациях;
– оптимизация организационных форм физкультурно-спортивной работы.

2. Руководство проведения Спартакиады

- 2.1. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляют Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска, Управление образования администрации г. Канска.
2.2. Непосредственное проведение Спартакиады возлагается на главную судейскую коллегию:
– Главный судья – К.В. Тихомиров.
– Главный секретарь – С.П. Позычук.

3. Место и сроки проведения Спартакиады

- 3.1. Спартакиада проводится 03.05.2023-05.05.2023.
3.1.1. 03.05.2023 - стадион «Текстильщик» начало - 10:30.
3.1.2. 04.05.2023 - МАОУ лицей №1 г. Канска начало 12:00.
3.1.3. 05.05.2023 - КГБОУ Канский морской кадетский корпус начало в 09:00.
3.1.4. Предварительные заявки об участии команд в Спартакиаде на бумажном носителе и копии паспортов, заверенные руководителем образовательного учреждения, подаются в Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска до 27.04.2023 по адресу: г. Канск, ул. Кобрина, 26 или на электронный адрес: kmpfks_kansk@mail.ru, справки по телефону 2-96-81, 2-97-79.

4. Участники Спартакиады

- 4.1. К участию в Спартакиаде допускаются юноши 14-17 лет (возраст участников определяется на 20.05.2023), имеющие соответствующую подготовку, допуск врача к данным соревнованиям, при наличии паспорта гражданина РФ, справки с места учебы (с фотографией), подписанные директором учебного заведения.
4.2. Состав команды: 8 участников, 1 тренер.
4.3. Команда должна иметь единую форму.

5. Программа соревнований

5.1.

03.05.2023		
9:30	приём документов на участие (заявки, копии паспортов, заверенные руководителем образовательного учреждения)	Стадион «Текстильщик»
10:00	открытие Спартакиады	Стадион «Текстильщик»
10:30	стрельба из пневматической винтовки	Стадион «Текстильщик»
	прыжок в длину с места	Стадион «Текстильщик»
	бег на дистанцию 100 метров	Стадион «Текстильщик»
	метание гранаты (700 гр.)	Сосновый бор
	силовая гимнастика	Стадион «Текстильщик»
04.05.2023		
12:00	плавание 50 метров свободным стилем	МАОУ лицей № 1 г. Канска
05.05.2023		
09:00	соревнования по военной подготовке (неполная разборка и сборка автомата АК-74, строевая подготовка)	КГБОУ Канский морской кадетский корпус

5.2. Команды в полном составе принимают участие во всех видах программы, а также в церемониях открытия и закрытия соревнований.

5.3. Прыжок в длину с места.

Соревнования лично-командные. Состав команд 8 человек.

Прыжок в длину с места, выполняется с трех попыток двумя ногами от стартовой линии с махом рук. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего касания ногами или любой частью тела. Личное первенство определяется по лучшему результату. В случае одинаковых лучших результатов у двух и более участников учитывается наилучшее значение среднего показателя всех попыток участника. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов, набранных участниками команды.

Упражнение выполняется в спортивной обуви (разрешаются легкоатлетические шиповки), участник без обуви не допускается к соревнованию.

5.4. Стрельба из пневматической винтовки.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Стрельба производится из пневматической винтовки с дистанции 10 м в положении стоя с руки без опоры (мишень № 8), тип прицела открытый или диоптрический, оптический прицел запрещен. Время на стрельбу - 6 минут. Количество пробных выстрелов - 3, зачетных - 5.

Личное первенство определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае одинакового результата преимущество получает участник, у которого по очкам больше 10, 9, 8, и т.д. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов, набранных участниками команды.

В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по лучшему месту, занятому участником в личном зачете, при равенстве этого показателя по лучшему результату участника выполнившего упражнение первым. Каждая команда для участия в соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки должна иметь собственную пневматическую винтовку, организаторы оружие не предоставляют.

5.5. Бег на дистанцию 100 м.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Личное первенство определяется по лучшему времени, показанному на дистанции. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных 7 участниками команды.

В случае равенства очков у двух и более команд команда-победитель и команды-призеры определяется по лучшему занятому месту в беге на дистанции 3000 м.

5.6. Метание гранаты.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Вес гранаты - 700 гр. Упражнение выполняется на дальность. Предоставляется 3 попытки. Личное первенство определяется по самому дальнему броску. В случае одинаковых лучших результатов учитывается наилучшее значение среднего показателя всех попыток участника. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных участниками команды. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов.

В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по лучшему месту, занятому любым участником команды в личном зачете.

5.7. Силовая гимнастика.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Подтягивание на высокой перекладине. Время на выполнение - 3 минуты. Личное первенство определяется по наибольшему количеству подтягиваний, в случае равенства количества подтягиваний - по наименьшему времени, затраченному на упражнение. Общекомандное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных участниками команды. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов, набранных участниками команды.

В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по лучшему месту, занятому любым участником в личном зачете.

5.8. Плавание.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Дистанция 50 м вольным стилем. Личное первенство определяется по лучшему времени, показанному участником на дистанции. Общекомандное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных участниками команды. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов, набранных участниками команды. В случае финиша менее 7 участников команды, за каждого не стартовавшего, и не финишировавшего участника у команды отнимается 30 очков.

В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по лучшему месту, занятому любым участником команды в личном зачете.

Каждый участник для участия в соревнованиях по плаванию должен иметь шапочку для плавания, полотенце, мочалку, мыло, купальные плавки, сменную обувь (участникам и представителям).

5.9. Соревнования по военной подготовке.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

В программу соревнований входят следующие виды: неполная разборка и сборка автомата АК-74, строевая подготовка.

5.9.1. Соревнования по неполной разборке и сборке автомата АК-74.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Разборка и сборка автомата АК-74 (на время). Выполняется согласно Наставлению по стрелковому делу Вооруженных сил Российской Федерации по огневой подготовке (неполная разборка, сборка АК без отделения дального тормоз-компенсатора), разборка и сборка автомата АК-74 осуществляется без остановки. Время для подготовки и разминки - 10 сек.

Штрафное время: нарушение последовательности, спуск и боевого взвода не под углом 45-60 градусов, не спущен курок с боевого взвода (3 сек. - штраф), некорректное обращение с оружием (5 сек. -

штраф)

Личное первенство определяется по наилучшему времени, показанному участником. Общекомандное первенство определяется по наименьшей сумме времени, затраченному на выполнение упражнения. В зачет идут 7 лучших индивидуальных результатов участников команды.

В случае если в команде менее 7 участников, начисляются штрафные минуты за каждого не участвовавшего участника + 2 минуты.

Оружие для сборки и сборки автомата АК-74 предоставляется организаторами.

5.9.2. Стрелковая подготовка. Состав команды 8 человек.

5.9.2.1. Исходное положение - команда построена в одну шеренгу. Оценивается: внешний вид; строевая стойка; единая военная форма; аккуратность прически и соответствие ее требованиям гигиены; опрятность.

5.9.2.2. Стрелковое отделение: выполнение воинского приветствия в строю (статья 96, 97)*.

5.9.2.3. Стрелковое отделение. Повороты на месте без оружия (статьи 77 и 30)*.

5.9.2.4. Стрелковое отделение. Повороты в движении (статьи 77 и 38)*.

5.9.2.5. Стрелковое отделение. Выполнение воинского приветствия в строю в движении (статья 98)*.

5.9.2.6. Исполнение строевой песни. В конкурсе исполняется песня военно-патриотического содержания.

5.9.2.7. Строевой шаг.

5.9.2.8. Действие командира отделения.

6. Определение победителей.

6.1. Комплексный зачет определяется по наименьшей сумме занятых мест в отдельных видах программы, по двум номинациям:

- между командами ССУЗ, ПУ и ООШ свыше 500 учащихся;

- между командами ООШ до 500 учащихся.

6.2. Команды, занявшие 1-3 места в комплексном зачете, награждаются грамотами. Личный зачет - в каждом виде соревнований отмечается грамотой спортсмен, показавший лучший результат.

7. Порядок и сроки подачи заявок

7.1. Именные заявки по установленной форме, с визой врача на каждого участника, подаются по форме:

№	Ф.И.О., домашний адрес	год рождения	виза врача
1			
2			
...			

7.2. Заявка каждой команды должна быть заверена руководителем образовательного учреждения.

7.3. Участники без визы врача к соревнованиям не допускаются.

7.4. К заявке должны прилагаться копии паспортов всех участников команды, заверенные руководителем образовательного учреждения.

8. Финансирование

8.1. Расходы по организации Спартакиады несут проводящие организации:

- Отдел ФКСиМП - грамоты для награждения победителей и призеров Спартакиады;

- МО ДОСААФ России г. Канска Красноярского края - кубки за 1-3 места.

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 17.04.2023 г. № 443

План проведения Спартакиады среди молодежи допризывного возраста

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка стадиона «Текстильщик» для проведения соревнований	до 03.05.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
3	Подготовка спортивной площадки КГБОУ Канский морской кадетский корпус	до 05.05.2023	КГБОУ Канский морской кадетский корпус (М.Б. Волгин)
4	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	03.05.2023 - 05.05.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский), МАОУ лицей № 1 г. Канска (А.В. Храцов), КГБОУ Канский морской кадетский корпус (М.Б. Волгин)
5	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	03.05.2023 - 05.05.2023	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банни)
6	Заседание главной судейской коллегии	11.04.2023 15:00	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
7	Организация работы секретариата и ГСК воензированной части Спартакиады	03.05.2023 - 05.05.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
8	Организация работы секретариата и ГСК спортивной части Спартакиады	03.05.2023 - 05.05.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
9	Обеспечение участия команд общеобразовательных школ. Обеспечение участия команды КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»	03.05.2023 - 05.05.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) КГБОУ «КМКК» (М.Б. Волгин) (по согласованию)
10	Подготовка и организация торжественного открытия и закрытия Спартакиады	03.05.2023	МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
12	Организация и проведение Спартакиады в части: - прыжок в длину с места; - стрельба из пневматической винтовки; - бег на дистанцию 100 метров.	03.05.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк)
13	Организация и проведение Спартакиады в части: - метание гранаты (700 гр.); - силовая гимнастика;	03.05.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
14	Организация и проведение Спартакиады в части: - плавание 50 метров, свободным стилем	04.05.2023	МАОУ лицей № 1 (А.В. Храцов), Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
15	Организация и проведение Спартакиады в части: - соревнования по военной подготовке	05.05.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) ВК по г. Канску и Канскому району (А.В. Киселев) (по согласованию)
16	Подготовка грамот победителям и призерам, кубков	03.05.2023	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), МО ДОСААФ России г. Канска Красноярского края (А.В. Ломов)
17	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	03.05.2023 - 05.05.2023	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 г.

№ 448

О подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса города Канска к работе в отопительный период 2023-2024 годов

На основании Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики РФ от 24.05.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить объем денежных средств на реализацию мероприятий по подготовке к работе в отопительный период на 2023-2024 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проверке и оценке готовности объектов жизнеобеспечения и объектов социальной отрасли города Канска к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить график проведения проверки по проверке и оценке готовности объектов жизнеобеспечения и объектов социальной отрасли города Канска к отопительному периоду 2023-2024 годов, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить порядок мониторинга системы теплоснабжения, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
6. Председателю комиссии (Р.В. Крупский) обеспечить мониторинг состояния систем теплоснабжения в отопительный период 2023-2024 годов в г.Канске, в порядке, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Крупского Р.В.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев
Приложение № 1
к постановлению

администрации города Канска
от 17.04.2023 г. № 448

Объем денежных средств на реализацию мероприятий по подготовке к работе в отопительный период на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.		
		Краевой бюджет	Местный бюджет	Собственные средства
1	2	3	4	5
	ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ, т.ч.:	500,000	3 286,170	53 734,940
	УПРАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	0,000	0,000	15 583,950
	ОРГАНИЗАЦИИ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА	0,000	0,000	37 870,770
	ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ	500,000	3 286,170	280,220
	ООО "СОРЖ -ДУ-1"			221,90
1	ООО "СОРЖ -ДУ-4"			87,30
2	ООО «УК на Московской»			2 520,80
3	ООО "Абсолют"			429,90
4	ООО «Горжилсервис-1»			451,65
5	УК "Левобережная"			874,96
6	ООО "КАНСКЛИДЕРСЕРВИС"			572,46
7	ООО «КОМФОРТ»			867,55
8	ООО "Жилсервис-Плюс"			1 735,00
9	ООО "ЖЭК"			409,16
10	ООО "УК МКД"			3 422,39
11	ТСЖ "Текстильщик"			88,74
12	ООО "УК Текстильщик"			81,89
13	ООО "Жилищный центр"			3 047,10
14	ООО "Профжилуслуга"			1 158,40
15	ТСЖ "Строитель"			66,40
16	ТСЖ "Северный 17"			467,60
17				

18	ФГБУ ЦЖКУ Минобороны России			149,62
19	ООО "Водоканал - Сервис"			31 000,00
20	КГБУ СО "Канский психоневрологический интернат" г. Канска			2 269,30
21	ООО "КрасЭко"			3601,47
22	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»			0,0
23	АО "КНП" филиал "Восточный"			1 000,00
24	КГБУЗ «Канская межрайонная больница»	500,00		
25	Муниципальные бюджетные учреждения культуры		329,66	256,22
26	Муниципальные бюджетные учреждения физической культуры, спорта и молодежной политики		261,933	24
27	Муниципальные бюджетные учреждения управления образования администрации города Канска		2 694,58	

Заместитель главы города
по вопросам жизнеобеспечения
Приложение № 2 к постановлению
администрации города Канска
от 17.04. 2023 г. № 448

Р.В. Крупский

Состав комиссии

по проверке и оценке готовности объектов жизнеобеспечения и объектов социальной отрасли города Канска к отопительному периоду 2023-2024 годов

Председатель комиссии – Крупский Роман Васильевич – заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения;
Заместитель председателя комиссии – Ковалев Константин Сергеевич – руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска;

Члены комиссии:

Владимиров Виктор Николаевич – директор АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»;
Тепляков Виктор Владимирович – директор филиала АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети»;
Клементьев Александр Сергеевич - руководитель территориального подразделения по восточной группе районов «Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края» (по согласованию);
Ломова Юлия Анатольевна – заместитель главы города по социальной политике;
Шимаров Дмитрий Владимирович - директор МКУ «Служба заказчика»;
Станьков Юрий Александрович – директор ООО «Водоканал-Сервис» (по согласованию);
Чунарев Евгений Эдуардович – директор Канского филиала АО «КрасЭКо» (по согласованию).

Заместитель главы города
по вопросам жизнеобеспечения

Р.В. Крупский

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Канска
от 17.04. 2023 г. № 448

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2023-2024 годов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

1. Проверка осуществляется комиссией, утвержденной в приложении № 2 к настоящему постановлению (далее - комиссия).
Работа комиссии осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», согласно программе, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке, перечисленные в приложении № 4 к настоящему постановлению;
сроки проведения проверки, указанные в приложении № 4 к настоящему постановлению;
документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией, с участием государственных инспекторов Енисейского управления Ростехнадзора, должны быть проверены:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- обеспечение качества теплоносителей;
- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве;
- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
соблюдение водно-химического режима;
отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов (при их наличии);

15) теплоснабжающим организациям обеспечить проведение противоаварийных тренировок в целях отработки действий, необходимых для возобновления передачи тепловой энергии от источников тепловой энергии после полного прекращения подачи тепловой энергии её потребителям в период с 15.04.2023 по 15.05.2023, с 15.09.2023 по 15.10.2023.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Приказ № 103).

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, должны быть проверены:
 - 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 - 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
 - 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 - 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
 - 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
 - 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - 9) работоспособность защиты системы теплопотребления;
 - 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
 - 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
 - 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
 - 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
 - 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

4. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 Приказа № 103.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме, утвержденной приложением № 1 к Приказу № 103.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется и выдается по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

7. Сроки выдачи паспортов: не позднее 01 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Приказа № 103, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Приказа № 103, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Заместитель главы города
по вопросам жизнеобеспечения

Р.В. Крупский

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Канска
от 17.04. 2023 г. № 448

**График проведения проверки
по проверке и оценке готовности объектов жизнеобеспечения и объектов социально-культурной отрасли города Канска к отопительному периоду 2023-2024 годов**

Теплоснабжающие и теплосетевые организации и сроки проведения проверки				
№ п/п	Населен-ный пункт	Теплоснабжающая, теплосетевая организация	Адрес месторасположе-ния	Сроки проведения проверки
1.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ул. 40 лет Октября, 58	август
2.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 1 тепловые сети от котельной	пос. Строителей	август
3.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 3 тепловые сети от котельной	ул. Декабристов	август
4.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 4 тепловые сети от котельной	р.с. «Березка»	август
5.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 5 тепловые сети от котельной	ул. Кайтымская	август
6.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 7 тепловые сети от котельной	пос. Мелькомбинат	август
7.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 8 тепловые сети от котельной	ул. Краевая	август
8.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 9 тепловые сети от котельной	ул. 8-е Марта	август
9.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 10. тепловые сети от котельной	ул. Чкалова, 1.1	август
10.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 11, тепловые сети от котельной	ул. Высокая, 10	август
11.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная №12 тепловые сети от котельной	Н.-Канский ЛПХ (водоканал)	август
12.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная №13 тепловые сети от котельной	5 в/г	август
13.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 15 тепловые сети от котельной	пос. ДСУ-5	август
14.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» котельная № 16 тепловые сети от котельной	ул. Иланская, 1	август
15.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети» тепловые сети от ЦТП 1 военного городка	1 в/г	август
16.	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ» тепловые сети от ЦТП мкр. Солнечный	мкр. Солнечный	август
17.	г. Канск	Филиал «Восточный» АО «Красноярскнефтепродукт»	ул. Шоссейная, 1/1	август

18.	г. Канск	КГБУСО «Канский психоневрологический интернат»	ул. Муромская, 10	август
19.	г. Канск	КГА ПОУ «Канский педагогический колледж»	База отдыха «Салют»	август

Управляющие компании и ТСЖ - потребители тепловой энергии и сроки проведения проверок			
№ п/п	Теплоснабжающая, теплосетевая организация	Потребитель тепла	Сроки проведения проверки
1.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ЖСК «Восход»	август
2.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО «Горжилсервис-1»	август
3.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ» АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети»	ООО «Жилкомплекс»	август
4.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ» АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети»	ООО «Жилсервис-Плюс»	август
5.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»; АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети»	УК «Правобережная»	август
6.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО «ЖЭК»	август
7.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»; АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети»	ООО «КОМФОРТ»	август
8.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО «СОРЖ ДУ-1»	август
9.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО «СОРЖ ДУ-4»	август
10.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО «УК на Московской»	август
11.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Северный 17»	август
12.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	УК «Текстильщик»	август
13.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО «Жилстрой»	август
14.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО «Профжилуслуга»	август
15.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Строитель»	август
16.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Текстильщик»	август
17.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Юбилейный»	август
18.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»; АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Тепловые сети»	ООО "Канск/Лидер-Сервис"	август
19.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО "Абсолют"	август
20.	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ООО «УК МКД»	август

Потребители тепловой энергии социально-культурной отрасли и сроки проведения проверок				
№ п/п	Населенный пункт	Теплоснабжающая, теплосетевая организация	Потребитель тепла	Сроки проведения проверки
1	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБУЗ «Канская МБ»	август
2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБУЗ Канская межрайонная стоматологическая поликлиника	август
3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБУЗ "Канская МДБ"	август
4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБУ СО КЦСОН «Восточный» Гаражи ул. П.Коммуны, 59	август
5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа им. М.Ф. Мочалова	август
6	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа единоборств «Олимпиец»	август
7	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва имени заслуженного тренера России В.И. Стольников	август
8	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр»	август
9	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивный комплекс "Текстильщик"	август
10	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ГДК г. Канска	август
11	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ЦБС г. Канска	август
12	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 1" г. Канска.	август
13	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Канский краеведческий музей»	август
14	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа.	август
15	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа №2.	август
16	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1 г. Канска	август
17	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» г.Канска	август
18	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №4 г. Канска	август
19	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Канска	август
20	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г. Канска	август

8	1	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г. Канска	август
9	1	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 г. Канска	август
0	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 г. Канска	август
1	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №8 г. Канска	август
2	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №9 г. Канска	август
3	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11	август
4	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 г. Канска	август
5	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №17 г. Канска	август
6	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 г. Канска	август
7	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 г. Канска	август
8	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №20 г. Канска	август
9	2	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 г. Канска	август
0	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №22	август
1	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Колосок»	август
2	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»	август
3	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Лесная сказка»	август
4	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик»	август
5	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Алёнушка»	август
6	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №11 «Яблонька»	август
7	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Сибирячок» г.Канска	август
8	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Детский сад № 16 «Родничок»	август
9	3	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 17 «Светлячок»	август
0	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 18 «Подснежник»	август
1	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик»	август

2	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 22 «Веселые нотки»	август
3	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех»	август
4	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 27 «Солнышко»	август
5	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручеек»	август
6	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»	август
7	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 36 «Малышок»	август
8	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39 «Теремок»	август
9	4	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Двоймочка»	август
0	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Детский сад №45 «Снегурочка»	август
1	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 46 «Снегири»	август
2	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида	август
3	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка»	август
4	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка» г. Канска	август
5	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 52 «Веселый дельфин»	август
6	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 53 «Радуга»	август
7	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Канский центр адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»	август
8	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБУ СО «Пансионат "Келдр»	август
9	5	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБУ СО Центр семьи «Канский»	август
0	6	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» г. Канска	август
1	6	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГКУЗ МЦ «Резерв»	август
2	6	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБПОУ Канский Медицинский техникум	август
3	6	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБПОУ «Канский технологический колледж»	август
4	6	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ	август
5	6	г. Канск	АО «ЕТГК(ТГК-13)» филиал «Канская ТЭЦ»	КГБУЗ ККПТД №1 ФИЛИАЛ № 8	август

Заместитель главы города
по вопросам жизнеобеспечения

Р.В. Крупский

Приложение № 5
к постановлению
администрации города Канска
от 17.04. 2023 г. № 448

Порядок
мониторинга системы теплоснабжения

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения - это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее - система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;
- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и территориальном (муниципальном) уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации эксплуатирующие и обслуживающие теплосети.

На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация г.Канска.

4. Система мониторинга включает в себя:
- сбор данных;
 - хранение, обработку и представление данных;
 - анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории муниципального образования. В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования прокладок тепловых сетей;
- расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;
- исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);
- данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, суффозионные грунты).

Сбор данных организуется на бумажных носителях и вводится в базу данных (БД) единой диспетчерской службы (ЕДДС).

Анализ данных для управления производится специалистами организации, осуществляющей эксплуатацию и обслуживание тепловых сетей. На основе анализа базы данных принимается соответствующее решение.

4.2.

Хранение, обработка и представления данных.

Специалистами организации, осуществляющей эксплуатацию и обслуживание тепловых сетей составляется, хранится, обрабатывается база данных, которая предоставляется в администрацию г.Канска для принятия оптимального управленческого решения.

4.3.

Анализ и выдача информации для принятия решения.

Системы анализа и выдачи информации в тепловых, сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты гидравлических испытаний в ремонтный период, которые применяются как основной метод диагностики и планирования ремонтов и переключений тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

Заместитель главы города
по вопросам жизнеобеспечения

Р.В. Крупский



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2023 г.

№ 449

О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков

На основании ст. 39.11, ст. 39.12, ст. 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении аукциона по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести открытый аукцион в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся по следующим адресам:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Собственность	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, мкр. Смоленский, з/у 37	Не разграничена	1085	24:51:0102217:579	Индивидуальное жилищное строительство	4339,04	130,18	867,85	20 лет
	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул. Базисная, з/у 4А	Не разграничена	804	24:51:0204149:1222	Индивидуальное жилищное строительство	4702,92	141,09	940,59	20 лет

2. Поручить организацию проведения аукциона в электронной форме по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков Управлению градостроительства администрации города Канска.

3. Определить оператором электронной площадки – Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (Росэлторг).

4. Назначить дату, время и место проведения аукциона на 31.05.2023 в 10:00 на официальном сайте оператора электронной площадки.

5. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.

6. Управлению градостроительства администрации города Канска обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении аукциона в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М.Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 г.

№ 450

Об утверждении плана-схемы противопожарных минерализованных полос на территории города Канска

В целях противопожарного обустройства, обеспечения пожарной безопасности, выполнения работ по обустройству и уходу за противопожарными минерализованными полосами на территории города Канска, руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План-схему противопожарных минерализованных полос на территории города Канска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска (Цыдренко С.А.) ежегодно при выполнении работ по обустройству и уходу за противопожарными минерализованными полосами руководствоваться планом-схемой противопожарных минерализованных полос на территории города Канска.

3. Ведущему специалисту Отдела культуры и администрации г. Канска (Насеровой И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Крупский Р.В.).

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение

к Постановлению администрации г. Канска

от 17.04.2023 г. № 450

План-схема
обустройства противопожарных минерализованных полос
на территории города Канска

№ участка	№ мест опашки	Адресная привязка	Протяжен- ность, км
1	1	ж/д мост	0,11
1	2	мкр. Чапаева	0,56
1	3	Белая горка	0,31
1	4	ул. Лысогорская	0,37
1	5	ул. Курортная	0,99
1	6	б/о Салют (вдоль холма)	0,30
2	1	дачи Рассвет	2,82
2	2	мкр. Луговой	5,01
2	3	ул. Кайтынская (хутор)	0,41
2	4	дачи Мясокомбината	1,29
2	5	о. Красный огородник	0,81
2	6	о. Красный огородник	1,72
2	7	ул. Урицкого	0,50
3	1	дачи Мелькомбината	4,60
3	2	дачи Мелькомбината	1,30
3	3	пос. Дальний д. 17-2 (вдоль ул. Фабричная)	0,13
3	4	ул. Пороховушка	1,44
3	5	мкр. Юго-западный	0,77
3	6	4-й городок	1,08
3	7	кладбище "Городское" на ул. Окружная	1,34
3	8	мкр. Южный	0,20
3	9	мкр. Южный	1,04
3	10	ул. Окружная	0,57
3	11	мкр. Южный	0,37
3	12	мкр. Южный	1,88
4	1	Рабочий городок, ЛДК	0,44
4	2	ул. Восточная	2,40
4	3	ул. Восточная	0,39
4	4	ул. Восточная	0,63
5	1	ул. Гавань	0,45
5	2	ул. Гавань	0,10
5	3	пер. Сплавной (слева от моста)	0,25
5	4	о. Восточный	0,41
5	5	о. Восточный	0,29
5	6	о. Восточный	1,62
5	7	о. Восточный	0,42
6	1	за старым ГАИ	0,24
6	2	ул. Озерная	0,57
6	3	ул. Озерная	0,34
6	4	пос. Строителей	1,05
6	5	пос. Строителей	1,12
6	6	ул. Народная	0,18
6	7	ул. Инициативная	0,22
6	8	ул. Народная	0,23
6	9	пос. Строителей	0,24
6	10	пос. Строителей	0,29
6	11	дачи пос. Строителей	0,36
6	12	дачи пос. Строителей	0,46
6	13	база Морфлота	0,26
6	14	дачи пос. Строителей	0,98
6	15	дачи пос. Строителей	0,94
6	16	дачи пос. Строителей	0,29
7	1	мкр. Солнечный (гаражи)	1,00
7	2	мкр. Солнечный	1,33
7	3	ул. 40 лет Октября (педколледж)	0,68
7	4	мкр. 6-й Северо-западный	0,98
7	5	мкр. Сосновый	2,00
Итого:			51,06

Приложение: участок № 1; участок № 2; участок № 3; участок № 4; участок № 5; участок № 6; участок № 7

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2023 г.

№ _____ 453

О резервах технических средств оповещения муниципальной системы оповещения населения города Канска

Руководствуясь Положением о системах оповещения населения, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365, методических рекомендаций по созданию и реконструкции систем оповещения населения, утвержденных протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19.02.2021 № 1, Постановлением администрации города Канска от 14.05.2019 № 417 «Об утверждении положения о муниципальной системе оповещения муниципального образования город Канск», с целью совершенствования системы оповещения, информирования и обеспечения своевременного и надежного оповещения населения города Канска в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок создания и использования резервов технических средств оповещения муниципальной системы оповещения населения города Канска (далее по тексту - технические средства оповещения МСО г. Канска) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Номенклатуру и объем резерва стационарных технических средств оповещения МСО г. Канска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
 - 1.3. Номенклатуру и объем резерва мобильных (носимых) технических средств оповещения МСО г. Канска согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Возложить на Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (Цыдренко С.А.) функции по координации деятельности по организации накопления, хранения и использования технических средств оповещения МСО г. Канска.
3. Рекомендовать руководителям организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой и высокой опасности, установить номенклатуру, объем, порядок создания и использования резервов технических средств оповещения муниципальных и локальных систем оповещения (стационарных и мобильных).
4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по жизнеобеспечению населения (Крупский Р.В.)
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Беренев

Приложение № 1

к Постановлению администрации г. Канска

от 17.04.2023 г. № 453

П О Р Я Д О К

СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЗЕРВОВ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОПОВЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КАНСКА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о системах оповещения населения, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365, методических рекомендаций по созданию и реконструкции систем оповещения населения, утвержденных протоколом заседания рабочей группы Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по координации создания и поддержания в постоянной готовности систем оповещения населения от 19.02.2021 № 1, Постановлением администрации города Канска от 14.05.2019 № 417 «Об утверждении положения о муниципальной системе оповещения муниципального образования город Канск».

2. Резервы технических средств оповещения МСО г. Канска создаются для обеспечения устойчивого функционирования как автоматизированных, так и неавтоматизированных систем оповещения населения, в целях обеспечения гарантированного доведения до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

3. Резервы технических средств оповещения МСО г. Канска создаются заблаговременно и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.
4. Резервы технических средств оповещения МСО г. Канска создаются за счет средств бюджета города Канска.
5. Резерв включает в себя технические средства оповещения (стационарные, мобильные (носимые) и комплекты запасных частей и принадлежностей).
6. Номенклатура и объем резерва технических средств оповещения систем оповещения населения, а также порядок их создания и использования разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России и утверждаются:

для МСО г. Канска - главой города Канска;
для локальных систем оповещения населения - руководителями организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой и высокой опасности.

7. Резерв стационарных технических средств оповещения МСО:
7.1. Создается из расчета не менее 5% от полного проектного состава оборудования МСО г. Канска. Номенклатура и объем резерва стационарных технических средств оповещения МСО г. Канска утверждены настоящим постановлением.

7.2. Хранение резерва стационарных технических средств оповещения МСО г. Канска осуществляется по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, д.68, пом.88.

8. Резерв мобильных (носимых) технических средств оповещения МСО:

8.1. Номенклатура и объемы мобильных (носимых) технических средств оповещения МСО утверждены настоящим постановлением.

8.2. Хранение резерва мобильных (носимых) технических средств оповещения МСО осуществляется по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, д.68, пом.88.

9. Управление по делам ГО и ЧС г. Канска назначает ответственных за хранение, движение, своевременное пополнение, ремонт и использование резервов технических средств оповещения МСО г. Канска.

Ответственные за хранение, движение, своевременное пополнение, ремонт и использование резервов технических средств оповещения МСО г. Канска: организуют хранение резервов технических средств оповещения МСО г. Канска с целью обеспечения их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечения постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению;

обеспечивают учет движения резервов технических средств оповещения МСО г. Канска в процессе эксплуатации и ремонта оборудования;

обеспечивают при необходимости своевременное использование и пополнение резервов технических средств оповещения МСО г. Канска в процессе модернизации и развития с внесением корректировок в утвержденную номенклатуру;

обеспечивают своевременный ремонт вышедшего из строя оборудования и своевременное пополнение резервов технических средств оповещения МСО г. Канска.

10. Использование резерва технических средств оповещения МСО г. Канска осуществляется при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций или при их возникновении на основании решения КЧС и ПБ г. Канска для обеспечения оперативного гарантированного оповещения автоматизированными средствами оповещения населения на территориях, в предполагаемых зонах чрезвычайных ситуаций, в районах проведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ, а также для организации оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко

Приложение № 2

к Постановлению администрации города Канска

от 17.04.2023 г. № 453

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ РЕЗЕРВА СТАЦИОНАРНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОПОВЕЩЕНИЯ МСО Г. КАНСКА

№ п/п	Тип оборудования	Единица измерения	Количество элементов в системе	Резерв, не менее	Доля резерва от общего количества элементов в системе
-------	------------------	-------------------	--------------------------------	------------------	---

11	АРМ	шт	1	1	Не менее 5%
22	Блок БУ или (Командный пункт управления(КПУ) с ПО)	шт	1	1	Не менее 5%
33	Блок МРО	шт	1	1	Не менее 5%
44	Маршрутизатор MikroTik RouterBoard RB2011iL-IN, LAN: 10x100 Мбит/с	шт	1	1	Не менее 5%
55	Маршрутизатор MikroTik hEX RB750Gr3, 4UTP 10/100/1000Mbp	шт	11	1	Не менее 5%
66	БПРУ-02	шт	11	1	Не менее 5%
77	Зарядное устройство - QPS4810-24	шт	11	1	Не менее 5%
88	Усилительный блок УБ-600 ВФПТ.468731.001	шт	13	1	Не менее 5%
99	Блок сопряжение сигналов (БСС)	шт	11	1	Не менее 5%
110	Громкоговоритель 100ГР-38Н	шт	60	1	Не менее 5%
111	Аккумулятор батарея GPL12750 WBR	шт	20	1	Не менее 5%
112	Устройство перехвата аудио РМА-106	шт	3	1	Не менее 5%
113	Устройство перехвата видео/аудио РМА-105	шт	1	1	Не менее 5%
114	Стабилизатор напряжения SVEN 1000	шт	10	1	Не менее 5%
115	Панельная антенна Microtik QRT5 с точкой доступа	шт	10	1	Не менее 5%
116	Всенаправленная антенна UbiQuitit Rocket M5	шт	1	1	Не менее 5%

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко

Приложение № 3

к Постановлению администрации города Канска

от 17.04.2023 г. № 453

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМ
РЕЗЕРВА МОБИЛЬНЫХ (НОСИМЫХ) ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОПОВЕЩЕНИЯ МСО Г. КАНСКА**

№ п/п	Тип оборудования	Единица измерения	Количество элементов в системе	Резерв, не менее	Доля резерва от общего количества элементов в системе
1	Усилитель Т-100У	шт	1	1	Не менее 5%
2	Рупор 10ГР-35М1	шт	1	1	Не менее 5%
3	Громкоговоритель переносной РМ-25СП	шт	3	1	Не менее 5%

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2023 г.

№ 459

О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки микрорайона 2 Центральный в 5 квартале в г. Канске

В соответствии со ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения заинтересованного юридического лица общества с ограниченной ответственностью «Декор – М», руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в проект планировки 2 Центрального микрорайона (шифр 9868-06/4) в г. Канске, утвержденного постановлением № 545 администрации г. Канска от 29.04.2009г. в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0203133:33 в целях реконструкции нежилого здания с кадастровым номером 24:51:0203111:338 расположенного по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, д. 82/1 (далее – Проект).

2. Поручить ООО «Декор – М» обеспечить подготовку Проекта.

3. Подготовленную документацию по Проекту представить в Управление градостроительства администрации г. Канска на бумажном и электронном носителях для утверждения в срок не позднее 90 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в Проект о порядке, сроках подготовки и содержании документацию по планировке территории в границах 5 квартала микрорайона 2 Центральный со дня опубликования настоящего постановления до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

5. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) в течение 7 рабочих дней с даты подписания постановления :

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет;

- опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 г.

№ 460

О проведении открытого Первенства города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет

На основании подпункта 9 пункта 2.28. раздела 2 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2023 год, утвержденного приказом Отдела ФКСиМП от 26.12.2022 № 119-ОД, в целях популяризации и развития вида спорта тайского бокса на территории города Канска, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко) организовать и провести соревнования - открытое Первенство города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет на базе МБУ «ФСК «Текстильщик» с 25.05.2023 по 28.05.2023.

2. Утвердить положение о проведении открытого Первенства города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению открытого Первенства города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:

- отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефрекин) о проведении открытого Первенства города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет;

- МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Канска» (С.А. Цыдренко) о проведении открытого Первенства города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет;

- «10 ПСО ФПС ППС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) о проведении спортивного праздника, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится открытое Первенство города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет;

- МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении открытого Первенства города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет, рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.

5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 17.04.2023 г. № 460

Положение

о проведении открытого Первенства города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет

1. Цели и задачи

1.1. Соревнования проводятся в целях популяризации и развития Тайского бокса в г. Канске и Красноярском крае.

1.2. Задачами турнира являются:

- дальнейшее повышение авторитета Красноярской краевой Федерации Тайского бокса;
- формирование высоких нравственных и физических качеств участников соревнований, всестороннее развитие детской личности;
- укрепление дружбы между спортсменами, руководителями городов Красноярского края и других областей;
- повышение уровня спортивного мастерства участников соревнований.

2. Организация проведения соревнований

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса».

2.2. Технический делегат - Чугаев Денис Андреевич (судья первой категории).

2.3. Главный судья соревнований - Кузьмина Ирина Сергеевна (судья второй категории).

2.4. Секретарь Соревнований - Саенко Михаил Олегович.

3. Место и время проведения соревнований

3.1. Открытое Первенство города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встречи среди детей 6-11 лет, проводится 25-28 мая 2023. по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 33, на базе МБУ ФОК «Текстильщик» (большой спортивный зал).

4. Участники соревнований

4.1. Состав делегации:

- официальный представитель команды (глава делегации);
- спортсмены;
- судьи.

4.2. В соревновании принимают участие тай - боксеры спортивных клубов городских федераций единоборств.

4.3. Соревнование проводится согласно правилам любительского тайского бокса России и I.F.M.A

Возрастная группа	Год рождения	Весовые категории
Дети	6-7 лет	20,22, 24,26,28,30,32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46+
Дети	8-9 ЛЕТ	24,26,28,30,32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52+
МЛ. Юноши	10-11 лет	24,26,28,30,32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52,54+
1. Юноши	12-13 лет	32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56,58, 60, 63,5, 67, 71, 71+
2. Старшие юноши	14-15 лет	38,40, 42, 45, 48, 51, 54, 57, 60, 63,5, 67, 71, 75, 81, 81+
6. Юниоры	16-17 лет	42, 45, 48, 51, 54, 57, 60, 63,5, 67, 71, 75, 81, 86, 91, +91

4.4. Регламент проведения поединков:

Дети	3 раунда по 1 мин
Младшие Юноши	3 раунда по 1мин
Юноши	3 раунда по 1,5 мин
Старшие юноши	3 раунда по 2 мин
Юниоры	3 раунда по 2 мин

5. Программа соревнований

5.1. 25 мая 2023 года приезд и размещение команд:

- 17:00-18:30 - взвешивание, гостиница «СИБИРЬ»;
- 19:00-20:30 - жеребьевка ДС «Текстильщик».

5.2. 26 мая 2023 года:

- 10:00 - начало предварительных боев;
- 13:00 - торжественное открытие;
- 13:30-18:00 - продолжение боев.

5.3. 27 мая 2023 года:

- 10:00 - начало предварительных боев.

5.4. 28 мая 2023 года:

- 10:00 - финальные бои;

- 18:00 - награждение победителей и призеров, торжественное закрытие соревнований.

5.5. 29 мая 2023 года отъезд команд.

6. Определение победителей и награждение

6.1. Победители и призеры определяются отдельно в каждой возрастной и весовой категориях.

6.2. Бои за 3 место не проводятся.

6.3. Победители и призеры награждаются кубками, медалями и дипломами.

6.4. Победители в номинации «Лучшая техника», «За Волю к Победе» и «Лучший боец» кубками и дипломами в каждой возрастной категории.

6.5. Победители общекомандного места будут определяться по количеству первых мест.

6.6. Призеры и победители не присутствующие на церемонии награждения награждаться не будут.

7. Условия финансирования

7.1. Основные расходы, связанные с проведением Открытого Первенства г. Канска несет Местная общественная организация «Канская городская Федерация Тайского бокса».

7.2. Расходы, связанные с проездом, питанием и проживанием спортсменов несут командирующие организации.

8. Заявки на участие

8.1. Предварительные заявки принимаются до 15 мая 2023 года по электронной почте: Sportkanska@gmail.com, справки по телефону:

- 8-983-166-66-29 - Михаил Олегович Саенко, руководитель МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса»;
- 8-923-286-02-10 - Александр Михайлович Смирнов.

8.2. Для участия в соревнованиях в мандатную комиссию необходимо предоставить следующие документы:

- Заявку участника соревнования установленной формы, заверенную врачом и руководителем командирующей организации;
- документ, удостоверяющий личность на каждого участника;
- дети до 14 лет (не имеющие паспорт) справку школьника с фотографией;
- полис индивидуального страхования (на каждого участника);
- карточка участника (установленного образца), отказ от претензий «для несовершеннолетних детей», заполненные с двух сторон;
- стартовый взнос с каждого участника соревнований 1500 руб.

8.3. Команды, у которых в заявке 10 спортсменов и более обязаны предоставить судью (имеющего минимум 3ю категорию), в случае отсутствия, судью на команду будет наложен штраф в размере 10000 рублей в фонд оплаты судейского корпуса.

8.4. Оригинал заявки подается официальным представителем команды на мандатной комиссии 25 мая 2023 года вместе с документами, подтверждающими сведения в заявке.

8.5. Заявки принимаются только на фирменном бланке организации в печатном виде, заверенные подписью, печатью руководителя команды и врачом.

8.6. В связи с требованиями соблюдения Регламента, утвержденного Минспортом России и Роспотребнадзором, по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории РФ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, для участия в Первенства Канска каждый спортсмен обязан иметь личную экипировку, а именно защиту голеней и локтей.

8.7. Шлем, защита на грудь и перчатки будут выдаваться организаторами, при наличии собственной защиты, экипировка должна быть строго образца, регламентированного общими правилами Федерации Тайского бокса России.

8.8. Если у спортсмена экипировка не будет соответствовать, углу ринга будет сниматься бал.

9. Проживания спортсменов

9.1. Проживания:

- Гостиница «СИБИРЬ», г. Канск, ул. Кайтымская 65, номер для бронирования - 8 (39161) 2-44-30, стоимость проживание от 700 (благоустроенные номера 875 рублей) рублей сутки (70 мест);
- гостиничный комплекс «Медведь», г. Канск, ул. Залесная 2, номер для бронирования – 8-902-971-24-28, стоимость проживание от 900 рублей сутки (55 мест);
- гостиничный комплекс «ЮГ», г. Канск, ул. 40 лет октября 70, номер для бронирования 8-923-377-55-83 (Елена), стоимость проживания от 1200 рублей (50 мест).

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 17.04.2023 г. № 460

План

о проведении открытого Первенства города Канска по Тайскому боксу юношей и девушек 12-17 лет и товарищеской встрече среди детей 6-11 лет

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Формирование состава судейской коллегии	до 25.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
2	Обеспечение участия команд в соревнованиях	до 25.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
3	Оформление места проведения соревнований, размещение рекламы	25.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
4	Проведение мандатной комиссии	до 25.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
5	1-ый день соревнований	25.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
6	2-ой день соревнований	26.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
7	3-ий день соревнований	27.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
8.	4-ый день соревнований	28.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
7	Предоставление спортооружий	25.04.2023-28.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
8	Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия	25.04.2023-28.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
9	Обеспечение подключения музыкального оборудования	25.04.2023-28.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
10	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	25.04.2023-28.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)

				МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
11	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	25.04.2023-28.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
12	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	25.04.2023-28.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич) МОО «Канская городская Федерация Тайского бокса» (М.О. Саенко)
13	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	25.04.2023-28.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023 г.

№ 461

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 21.03.2023 № 316

В целях популяризации и развития самбо на территории города Канска, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации города Канска от 21.03.2023 № 316 «О проведении открытого первенства города Канска по дзюдо среди юношей 2004-2006 г.р., 2007-2009 г.р., и девушек 2010-2012г.р., памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова» (далее - постановление) следующие изменения:
 - Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О проведении открытого первенства города Канска по дзюдо среди юношей 2004-2006 г.р., 2007-2009 г.р., и девушек 2010-2012г.р., памяти Дмитрия Власова.»
 - Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 17.04.2023 г. № 461

Положение
о проведении открытого первенства города Канска по дзюдо среди юношей 2004-2006 г.р., 2007-2009 г.р., и девушек 2010-2012г.р., памяти Дмитрия Власова

1. Цели и задачи

- Развитие и популяризация дзюдо в г. Канске
- Пропаганда физической культуры и спорта.
- Отбор в сборную команду г.Канска.
- Повышение спортивного мастерства спортсменов.

2. Сроки и место проведения соревнований

- Соревнования проводятся 22.04.2023 по адресу: город Канск, ул. 40 лет Октября, 33 на базе МБУ «ФСК «Текстильщик» в малом зале бокса.
- Взвешивание участников всех весовых категорий состоится 22.04.2023 с 10:00-11:00.
- Начало соревнований 22.04.2023 в 12:00.

3. Руководство проведения соревнований

- Общее руководство организацией проведения соревнования осуществляет Отдел ФКСиМП администрации г. Канска и МБУ «СП «Олимпиец».
- Непосредственное руководство возлагается на главную судейскую коллегию:
 - Главный судья соревнований – М.П. Филимохин;
 - Главный секретарь соревнований – В.Е. Земляникин.

4. Участники соревнований

- К участию в соревнованиях допускаются юноши 2004-2006 г.р., 2007-2009 г.р., и девушки 2010-2012г.р., занимающиеся дзюдо не менее 6 месяцев и имеющие допуск врача к соревнованиям.

5. Программа

- Соревнования проводятся согласно действующим правилам Российской Федерации по дзюдо.
- Весовые категории юноши 2004-2006 г.р.: 60, 66, 73, 81,90, +90 кг.
- Весовые категории юноши 2007-2009 г.р.: 50,55,60,66, 73,81 кг.
- Весовые категории девушки 2010-2012 г.р.: 36,44,48 кг.

6. Награждение

- Победители и призеры всех весовых категорий награждаются грамотами, медалями, вымпелами, кубками согласно занятому месту.

7. Условия финансирования

- Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований, предоставлением медалей, кубков, вымпелов, грамот несет МБУ «СП «Олимпиец».
- Расходы, связанные с командированием участников, представителей и судей, включая проезд, питание, размещение за счет командующих организаций.

8. Подача заявок

- Заявки, оформленные согласно правилам (с визой врача на каждого участника), подаются во время взвешивания в мандатную комиссию.
- Команды представляют судью в форме.
- Предварительные заявки на участие в соревнованиях необходимо подать в МБУ «СП «Олимпиец» по адресу: Красноярский край, г.Канск, ул. Ленина, 10, помещ., 3, e-mail: kanskolimp@yandex.ru, тел/факс 8 (39161) 3-58-72.
- По общим вопросам Земляникин Виталий Евгеньевич тел: 89333395098.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

План
О проведении открытого первенства города Канска
по дзюдо среди юношей 2004-2006 г.р., 2007-2009 г.р., и девушек 2010-2012г.р., памяти Дмитрия Власова

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Формирование состава судейской коллегии	до 22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СП «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова, главный судья М.П. Филимохин)
2	Обеспечение участия команд в соревнованиях	до 22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СП «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова, главный судья (М.П. Филимохин)
3	Оформление места проведения соревнований, размещение рекламы	22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СП «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
4	Проведение мандатной комиссии	до 22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СП «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова, главный секретарь (В.Е. Землянкин)
5	Предоставление спортооружий	22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
6	Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия	22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ММП» (В.Е. Вовк)
7	Обеспечение подключения музыкального оборудования	22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ММП» (В.Е. Вовк)
8	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СП «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
9	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
10	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СП «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
11	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	22.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков**

г. Канск

13 апреля 2023

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канска, принятого Решением Канского городского Совета депутатов от 27.01.1998 № 47-9Р, на основании протокола публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков от 17.03.2023 проведены публичные слушания.

Организатор публичных слушаний: Управление градостроительства администрации г. Канска.

Председатель публичных слушаний – Заместитель руководителя Управления градостроительства администрации г. Канска – А.А. Миллер, секретарь публичных слушаний - начальник отдела землепользования и застройки Управления градостроительства администрации г. Канска - Дайнеко А.И.

Тема публичных слушаний: предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. 6-ти Борцов, д. 12, ул. Котляра, д. 38.

Сроки проведения публичных слушаний: с 22.03.2023 по 11.04.2023.

Дата и место проведения публичных слушаний: 13.04.2023 в 10 час. 00 мин по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Проведение публичных слушаний осуществляется на основании информационного сообщения (оповещения) о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. 6-ти Борцов, д. 12, ул. Котляра, д. 38. Оповещение опубликовано в периодическом печатном издании «Канский вестник» от 22.03.2023 № 322, размещено на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет от 22.03.2023 и на Платформе обратной связи.

Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков вручено владельцам земельных участков, применительно к которым запрашивается данное разрешение от 20.03.2023 исх. № 458, № 459 и вручены владельцам смежных земельных участков, имеющих общие границы с запрашиваемым участком от 20.03.2023 № 460, № 453, № 454, № 455, № 456, № 457.

Сведения о проведении экспозиций по материалам:

В период с 22.03.2023 по 11.04.2023 все желающие могли ознакомиться с демонстрационными материалами проектов в здании Управления градостроительства администрации г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Замечания и предложения в ходе обсуждения не поступали.

Протокол публичных слушаний: от 13.04.2023.

Участники публичных слушаний: зарегистрировано 2 человека.

Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков от 13.04.2023.

Вывод:

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, считать состоявшимися.
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. 6-ти Борцов, д. 12, ул. Котляра, д. 38, опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
4. Рекомендовать, по результатам публичных слушаний вопросы по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. 6-ти Борцов, д. 12, ул. Котляра, д. 38, к рассмотрению комиссией.
5. Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заместитель председателя комиссии А.А. Миллер

Секретарь комиссии А.И. Дайнеко

К сведению жителей города Канска!

26 апреля 2023 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации города состоится заседание очередной сессии Канского городского Совета депутатов шестого созыва.

**ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ПОВЕСТКА
22-ой очередной сессии**

Канского городского Совета депутатов шестого созыва

26.04.2023 г.

10-00 ч.

1. Об Отчете о результатах деятельности главы города и администрации города Канска Красноярского края в 2022 году.
2. Об отчете о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Канска за 2022 год.
3. О проекте решения «О внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Канска на 2023 год, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 16.11.2022 № 19-191».

4. О проекте решения «О внесении изменений в решение Канского городского Совета депутатов от 02.07.2008 № 47-461 «О порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Канск».
5. О проекте решения «О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 24.10.2006 № 25-224». (на протест Канского межрайонного прокурора)
6. О проекте решения «О предложении кандидатур в члены участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса для назначения в составы участковых избирательных комиссий на территории города Канска Красноярского края».
7. О проекте решения «О внесении изменений в график приема граждан депутатами Канского городского Совета шестого созыва, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 07.10.2020 № 2-14».
8. О проекте решения «О внесении изменений в решение Канского городского Совета депутатов от 07.10.2020 № 2-12 «Об утверждении состава постоянных комиссий Канского городского Совета депутатов шестого созыва».
9. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов». (гимназия № 4).
10. Разное.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Яинской Татьяной Валентиновной; 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, д. 24, кв. 38; meridianplys@yandex.ru; т. 8-983-152-99-30; № квалификационного аттестата: 24-10-112; выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0203128:31, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Западная, 50, в связи с уточнением описания местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 24:51:0203128:31. Заказчиком кадастровых работ является Бзыкин Виктор Николаевич; Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Западная, 50; т. 8-923-302-69-46.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, д. 67, оф. 3. «22» мая 2023 г. В 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, д. 67, оф. 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» апреля 2023 г. по «22» мая 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «20» апреля 2023 г. по «22» мая 2023 г., по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, д. 67, оф. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203128; 24:51:0203128:32 – Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Западная, д. 52. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Новая, д. 112

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51; 22.05.2023 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.04.2023 г. по 22.05.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.04.2023 г. по 22.05.2023 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельный участок с К№ 24:51:0204172:28, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Новая, 114, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0204172 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.04.2023 г.

№ 231

О размещении копии Знамени Победы

В целях увековечения народного подвига в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в ознаменование заслуг воинов советских Вооруженных Сил перед Отечеством, в знак благодарности потомков победителям фашистских захватчиков и в соответствии с Законом Красноярского края от 20.03.2014 г. №6-2181 «Об использовании копии Знамени Победы в Красноярском крае»:

1. Разместить копии Знамени Победы на фасадах зданий (мачтах, флагштоках) всех муниципальных учреждений 20 апреля 2023 года.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А.Нестеровой) разместить данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, опубликовать в газете «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Сведения о ходе исполнения бюджета г. Канска за 2023 год по состоянию на 01 апреля 2023 года

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Годовой план с учетом изменений на 01 апреля 2023 г.	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4
ДОХОДЫ			
Налоговые и неналоговые доходы	901228	132268	14,7
Налоги на прибыль, доходы	468275	73185	15,6
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	58472	15721	26,9
Налоги на совокупный доход	221865	23237	10,5
Налоги на имущество	64578	118	0,2
Государственная пошлина	22682	4903	21,6
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	2	0,0

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44864	11455	25,5
Платежи при пользовании природными ресурсами	2193	438	20,0
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	3472	1021	29,4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10209	1082	10,6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4618	1182	25,6
Прочие неналоговые доходы	0	-76	0,0
Безвозмездные поступления	2386418	667574	28,0
ИТОГО ДОХОДОВ	3287646	799842	24,3
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	154890	39149	25,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2681	646	24,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9177	1790	19,5
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	60506	11944	19,7
Судебная система	10	0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	20469	5020	24,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	964	0	0,0
Резервные фонды	1000	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	60083	19749	32,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	49022	7183	14,7
Гражданская оборона	3781	0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	45241	7183	15,9
Национальная экономика	347084	39780	11,5
Лесное хозяйство	0	0	0,0
Транспорт	67353	8620	12,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	269945	31083	11,5
Другие вопросы в области национальной экономики	9786	77	0,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	353930	130672	36,9
Жилищное хозяйство	17744	4147	23,4
Коммунальное хозяйство	43337	1701	3,9
Благоустройство	253318	115599	45,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	39531	9225	23,3
Охрана окружающей среды	2246	0	0,0

Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2246	0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0	0	0,0
Образование	2036021	419965	20,6
Дошкольное образование	759979	165770	21,8
Общее образование	995145	208713	21,0
Дополнительное образование детей	141926	27523	19,4
Молодежная политика	27183	2760	10,2
Другие вопросы в области образования	111788	15199	13,6
Культура, кинематография	121249	22633	18,7
Культура	114711	19800	17,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6538	2833	43,3
Здравоохранение	0	0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	0	0	0,0
Социальная политика	123926	41859	33,8
Пенсионное обеспечение	3028	658	21,7
Социальное обеспечение населения	6026	6026	100,0
Охрана семьи и детства	112342	34642	30,8
Другие вопросы в области социальной политики	2530	533	21,1
Физическая культура и спорт	134790	25723	19,1
Физическая культура	31233	6493	20,8
Спорт высших достижений	65055	12403	19,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	38502	6827	17,7
Обслуживание государственного (муниципального) долга	4	4	100
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	4	4	100
ВСЕГО РАСХОДОВ	3323162	726968	21,9

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Источники финансирования дефицитов бюджетов-всего	35516	-72874	-
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	-43000	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	43000	0	-

Привлечение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	43000	0	-
Привлечение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	43000	0	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-43000	-43000	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-43000	-43000	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	35516	-29874	-
Увеличение остатков средств бюджета	-3330645	-875702	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-3330645	-875702	-
Уменьшение остатков средств бюджета	3366161	845828	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	3366161	845828	-

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Канска, работников муниципальных учреждений по состоянию на 01 апреля 2023 года

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Среднесписочная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления города Канска за отчетный квартал, человек	119
2	Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления города Канска за отчетный квартал, тыс. руб.	21112
3	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета, за отчетный квартал, человек	3816
4	Фактические затраты на заработную плату работников муниципальных учреждений за отчетный квартал, тыс. руб.	282457

Первый заместитель главы города по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская

Информация о реализации муниципальных программ города Канска по состоянию на 01 апреля 2023 года

№ п/п	Наименование программы	Годовой план с учетом изменений на 01.04.2023 г.	Кассовое исполнение	% исполнения к годовым назначениям
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа города Канска "Развитие образования"	1972463442,00	409711700,77	20,8
2	Муниципальная программа города Канска "Городское хозяйство"	500258437,98	66295504,06	13,3
3	Муниципальная программа города Канска "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	49022449,00	7182675,42	14,7
4	Муниципальная программа города Канска "Развитие культуры"	174860946,00	32502179,90	18,6

рублей

5	Муниципальная программа города Канска "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики"	162046811,00	28483162,30	17,6
6	Муниципальная программа города Канска "Развитие малого и среднего предпринимательства"	3159700,00	0,00	0,0
7	Муниципальная программа города Канска "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города"	108447340,00	39839647,47	36,7
8	Муниципальная программа города Канска "Формирование современной городской среды"	182877492,33	10000000,00	54,7
	Всего	3153136618,31	684014869,92	21,7

Первый заместитель главы города по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2023 г.

№ 468

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки

На основании ст. 5.1, ст.42, ст.43, ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Канского городского Совета депутатов от 21.12.2022 № 20-204 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Канске», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки на территории свободной от застройки в Юго-западной части города Канск, за домами № 3, №4 микрорайона Юго-западного ориентировочной площадью 55,6 га (далее – Проект).

2. Организатору публичных слушаний – Управлению градостроительства администрации города Канска:

2.1. Обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и в ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.2. Обеспечить опубликование материалов Проекта на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет, в периодическом печатном издании «Канский вестник».

2.3. Обеспечить проведение и размещение экспозиции материалов Проекта по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная;

2.4. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 03.05.2023 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д.22, (1 этаж);

2.5. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет, в периодическом печатном издании «Канский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

**Оповещение (сообщение)
о начале публичных слушаний**

В соответствии с постановлением главы города Канска от 13.04.2023 № 429 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска»:

(реквизиты решения о назначении публичных слушаний)

Организатор публичных слушаний по рассмотрению Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки города Канска, Комиссия по проведению публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Канск, действующей на основании постановления администрации г. Канска от 01.03.2023 № 210,
(организатор публичных слушаний)

сообщает о назначении публичных слушаний в период:
с 03.05.2023 по 10.05.2023

(указывается срок проведения публичных слушаний)

по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска
(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)
(далее - Проект).

Перечень информационных материалов к Проекту:

1. Согласно Приложения _____;
2. _____;
3. _____;

Участниками публичных слушаний являются: граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

(участники публичных слушаний по Проекту)

Проект и информационные материалы к нему подлежат размещению: на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kansk-adm.ru, на платформе обратной связи, в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник».

Информационный стенд размещается: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, на фасаде здания УГ администрации г. Канска
(указывается адрес и место размещения)

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж
(место, дата открытия экспозиции (экспозиций) Проекта)

Срок проведения экспозиции (экспозиций) Проекта: 03.05.2023 по 10.05.2023

Посещение экспозиции (экспозиций) Проекта возможно:

в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

(указываются дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Консультирование участников публичных слушаний осуществляется в течение периода времени, в которое возможно посещение экспозиции (экспозиций) Проекта.

В период размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта, в срок до "10" мая 2023г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. Собрание (собрания) состоит(ся): 11.05.2023 в 10:00 час. г. Канск, мкр.4-й Центральный, 22.1 этаж, кабинет №3, тел.комиссии 8(39161)2-28-65, 8(39161)2-05-02.

(дата, время, место проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний)

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в случае направления предложений и замечаний в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний представляют вышеуказанные сведения с приложением документов по установленной форме.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Порядок проведения публичных слушаний, в том числе форма письменных предложений и замечаний участников слушаний по Проекту, определен в Решении Канского городского Совета депутатов от 21.12.2022 N 20-204 "О положении об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Канске".

Приложение

1. Ст.20 Территориальная зона Ж1:

- п.4, п.п.1, после слов «ширина вновь образуемого земельного участка, предназначенного для нового строительства - не менее 25 м» откорректировать или удалить текст «площадь земельного участка: минимальная 100 кв. м, максимальная 590 кв. м».

- п.4, п.п.1, п.п.2 отсутствуют предельные параметры максимальной, минимальной площади земельного участка на коды: 11.3, 3.5.1, 5.1.3, 2.7.1, 2.7.2.

- для кодов: 12.0, 3.1.1, 3.7.1, 4.3, 4.6, 6.8 - прописать «размер земельного участка определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от вида объекта обслуживания и необходимой вместимости планируемого объекта».

- п.2 Основные виды разрешенного использования код 4.4 (магазины) просим привести в соответствие с классификатором видов разрешенного использования земельных участков от 10.11.2020 № П/0412, заменить «магазины (код 4.4) в части размещения объектов торговли с торговой площадью до 500 кв.м» на «магазины (код 4.4) в части размещения объектов торговли с торговой площадью до 5000 кв.м».

- код 3.10.1 прописан в параметрах п.4, п.п.2.п.п.3 но отсутствует в п.2 в основных и условно разрешенных РВИ.

- п.4, п.п.3, после слов страница 35, «отступ от границ соседнего участка до основного здания, строения, сооружения» добавить слова «не распространяется для блокированной жилой застройки (код 2.3).

Откорректировать «-от объекта индивидуального жилищного строительства, усадебного жилого дома и жилого дома блокированной застройки» удалить слова «и жилого дома блокированной застройки».

- п.4, п.п.3 минимальные отступы от границ земельных участков, в параметрах прописан код 2.2 но отсутствует в п.2,3 в РВИ.

- п.4, п.п.3 для кодов: 2.7, 3.1.1, 5.1.3, 3.2.3, 3.3, 3.4.1, 3.6.1, 3.10.1, 4.4, 8.3, 3.2, 3.7.1, 4.3, 4.6 - прописать «размер определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от вида объекта обслуживания и необходимой вместимости планируемого объекта».

- п.4, п.п.3 отсутствуют параметры для кодов: 3.5.1, 6.8, 12.0, 12.01, 13.2, 2.7.1, 2.7.2, 11.3, необходимо прописать.

- п.4, п.п.4 предельное количество надземных этажей, в параметрах прописан код 2.2 но отсутствует в п.2,3 РВИ.

- п.4, п.п.4, в параметрах код 3.1.1 прописан два раза.

- проверить п.4 и откорректировать ст. 37 Правил текст - «размер земельного участка определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от вида объекта обслуживания и необходимой вместимости планируемого объекта. - предельное количество надземных этажей и предельная высота для видов разрешенного использования».

- п.4 п.п.4 для кодов: 3.1.1, 2.7, 3.2.3, 8.3, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 3.6.1, 4.4, 5.1.3, 6.8, 12.0, 12.01, 2.7.1, 2.7.2, 3.2, 3.7.1, 4.3, 11.3, 4.6 - прописать «предельное количество надземных этажей и предельная высота не устанавливается», для кода 13.2 параметры по этажности прописать как для кода 2.1.

2. Ст.21 Территориальная зона Ж2:

- п.4, п.п.1 - для кода: 2.3, заменить параметры с «-минимальный - 0,02 га, максимальный - 0,04 га;» на «минимальный - 0,015 га, максимальный - 0,15 га;».

- п.4, п.п.1 - в конце откорректировать или удалить текст «..... площадь земельного участка: минимальная 100 кв. м, максимальная 590 кв. м не понятно к какому коду предусматриваются данные требования».

- п.4 п.п.2 параметры содержат код 2.7, но данный код отсутствует в п.2,3 РВИ.

- п.4 п.п.2 в параметрах содержится код 2.7, но отсутствует в п.2, 3 РВИ.

- п.4 п.п.2 после: не дописаны параметры «для обслуживания жилой застройки (код 2.7), оказание социальной помощи населению (код 3.2.2), дома социального обслуживания (код 3.2.1), дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2)», страница 39.

Отсутствуют параметры для кодов: 2.5, 11.3. Для тех кодов, на которые параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4, п.п.3, код 2.7 есть в параметрах, но отсутствует в п.2, 3 РВИ.

- п.4, п.п.3, отсутствуют параметры для кодов: 2.1, 2.5, 2.7.1, 11.3 - если не устанавливаются то прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4 п.п.4, в параметрах прописан код 2.7, но отсутствует в п.2, 3 РВИ.

- п.4, п.п.4, отсутствуют параметры для кодов: 2.5, 3.7.1, 11.3 - если не устанавливаются то прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

3. Ст.22 Территориальная зона Ж3:

- п.4, п.п.1 в параметрах код 2.7.1 прописан два раза.

- п.4, п.п.1, код 2.7 прописан в параметрах, но отсутствует в п.2,3 РВИ.

- п.4 п.п.1, отсутствуют параметры для кода 2.1.1, 11.3. На коды, для которых параметры не устанавливаются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4, п.п.2, в параметрах прописан код 2.7, данный код отсутствует в п.2, 3 РВИ.

- п.5, п.п.2, отсутствуют параметры для кодов: 2.7.1, 3.8, 12.01., 4.8.1, 11.3. Для тех кодов для которых параметры не предусмотрены прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

4. Ст.23 Территориальная зона Ж4:

- п.4, п.п.1, в параметрах прописаны коды: 3.8, 5.1.3, 2.7, но данные коды отсутствуют в п.2,3 РВИ.

- п.4, п.п.1, отсутствуют параметры на коды: 3.1, 4.3, 4.6, 11.3 в случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4, п.п.3, в параметрах прописаны коды: 2.1.1, 2.7, 5.1.3, но данные коды отсутствуют в п.2,3 РВИ.

- п.4, п.п.3 отсутствуют параметры на коды: 2.7.1, 3.1, 4.3, 4.9.1, 4.6, 11.3 в случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

5. Ст.24 Территориальная зона О1:

- в п.4 отсутствует нумерация п.1 предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков.

- п.4, п.п.1 после слов «бытовое обслуживание: -минимальная площадь земельного участка - 150 кв. м;» добавить текст «Для вида разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1) площадь земельного участка: - от 18 кв. м до 54 кв. м;».

- п.4, п.п.1, в параметрах прописаны коды: 3.4.3, 3.1.1, 3.7.1 но данные коды отсутствуют в п.2,3 РВИ.

- п.4, п.п.1, на код 3.3 бытовое обслуживание два раза установлены параметры минимальной площади земельного участка.

- п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 3.1, 3.5.1, 3.7, 3.9, 9.3, 2.1.1, 2.5, 4.9.1, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4, п.п.3, в параметрах прописан код 3.7.1, но отсутствует в п.2, 3 РВИ.

- п.4, п.п.3 в конце первого абзаца после «... (3.4.2)» отсутствуют (не дописаны) параметры. Код 3.7.1 повторяется два раза.

- п.4, п.п.3, отсутствуют параметры для кодов: 3.5.1, 3.8, 6.8, 9.3, 12.01, 2.1.1, 2.5, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

6. Ст.25 Территориальная зона О2:

- п.4, п.п.1, в параметрах код 4.4 прописан два раза.

- п.4, п.п.1, после слов «для видов разрешенного использования социальное обслуживание (код 3.2), магазины (код 4.4): -минимальный - 0,01 га, максимальный - 0,05 га» добавить слова «Для вида разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1) площадь земельного участка: - от 18 кв. м до 54 кв. м;».

- п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 3.1, 3.1.2, 3.5.1, 3.5.2, 3.6, 3.10.1,

4.8, 5.1.2, 5.1.3, 9.2.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 2.7.1, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4, п.п.3, в параметрах коды: 3.9, 4.4 прописаны два раза.

- п.4, п.п.3, отсутствуют параметры для кодов: 3.1, 3.1.1, 3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.6, 3.10.1, 4.8, 5.1, 4.9, 5.1.3, 6.8, 9.2.1, 12.0, 12.01, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.7.1, 2.7.1, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

7. Ст.26 Территориальная зона П1-1:

- п.3, добавить код 2.7.1 - хранение автотранспорта.

- п.4, п.п.1, после слов «деловое управление (код 4.1); общественное питание (код 4.6); магазины (код 4.4): минимальный - 0,01 га, максимальный - 0,10 га;» добавить слова «Для вида разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1): площадь земельного участка: - от 18 кв. м до 54 кв. м;»

- п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 2.7.2, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

8. Ст.27 Территориальная зона П1-2:

- п.4, п.п.1, в параметрах прописаны коды: 3.10, 3.1.1, но данные коды отсутствуют в п.2,3 РВИ.

- п.4, п.п.1, код 2.7.1 прописан два раза.

- п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 3.5.2, 3.1, 6.2, 3.5.2, 6.3, 6.5, 2.7.2, 3.7. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

9. Ст.28 Территориальная зона П1-3:

- код 2.7.1 прописан и в п.2 и в п.3 ВРИ.

- п.4, п.п.1, код 7.0 прописан два раза.

- п.4, п.п.1, коды: 7.0, 12.2, 4.1, 6.1, 3.1, 3.1 прописаны в параметрах, но отсутствуют в п.2, 3 ВРИ.

- п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 11.3, 3.1, 2.4, 3.3, 4.0, 6.3, 7.1, 7.4, 10.1, 2.7.1, 2.7.2, 3.4, 3.5, 3.7, 4.7. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

10. Ст.29 Территориальная зона П2:

- код 2.7.1 прописан и в п.2 и в п.3 ВРИ.

11. Ст.30 Территориальная зона И:

- в параметрах прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

12. Ст.31 Территориальная зона Т:

- в параметрах прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

13. Ст.32 Территориальная зона Сх1:

- п.4, п.п.1, прописан код 2.2, но данный код отсутствует в п.2, 3 ВРИ.

- п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 1.15, 12.01, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

14. Ст.33 Территориальная зона Р1:

- п.4, п.п.1, прописаны коды 4.4, 12.0, а в п.2, 3 ВРИ данные коды отсутствуют.

- п.4, п.п.1 отсутствуют параметры для кодов: 4.10, 5.0, 11.3, а также не устанавливаются параметры для кодов: 3.7, 12.0, 3.1.1, 4.6, 5.1.3, 6.8, 11.1, 12.02. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

15. Ст.34 Территориальная зона Р2:

- п.4, п.п.1, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

16. Ст.35 Территориальная зона Р3:

- п.4, п.п.1 в параметрах содержатся коды: 3.1, 12.01, но данные коды отсутствуют в п.2, 3 ВРИ.

- п.4, п.п.1, отсутствуют параметры на все коды. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

17. Ст.36 Территориальная зона Р4:

- п.4, п.п.1, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

18. Ст.37 Территориальная зона Сп1:

- п.4, п.п.1, для кодов: 3.1.1, 12.02, 12.0, 3.7.1, 11.3, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

19. Ст.38 Территориальная зона Сп2:

- п.4, п.п.1, для кодов: 3.1, 12.02, 12.0, 12.02, 11.3, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

20. Ст.39 Территориальная зона Сп3:

- п.4, п.п.1, для кодов: 9.1, 4.9.1, 3.1.1, 11.3, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

21. Ст.40 Территориальная зона Сп4:

- п.4, п.п.1, для кодов: 8.1, 8.4, 3.7, 11.3, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- исключить п.2 Вспомогательные виды разрешенного использования, содержание из п.2 «Вспомогательные виды разрешенного использования» перенести в п.3 «Условно разрешенный вид использования».

Откорректировать нумерацию по порядку.

Проверить все Правила на порядок нумерации пунктов и подпунктов по порядку.

Присм внести корректировку в зоны в части увеличения параметров максимальной площади земельного участка:

- Ж1- для кода: 2.3, изменить предельные параметры размера земельного участка с «минимальный - 0,04 га, максимальный - 0,10 га» на «минимальный - 0,015 га, максимальный - 0,15 га»;

- Ж3- для кода: 3.6.1, 4.1, 4.7, 4.4, 4.8.1, 8.3 изменить с максимальный - 0,10 га на 0,25 га;

- Ж4 – для кода: 3.6.1, 4.1, 4.7, 4.4, 4.8.1, 8.3 изменить с максимальный - 0,10 га на 0,25 га;

- О1 – для кода: 3.6.1, 3.4.3, 4.1, 4.7, 4.8.1, 8.3 изменить с максимальный - 0,10 га на 0,25 га;

- О2 – для кода: 3.2, 3.3, 4.4, 4.6, изменить с максимальной – 0,05 га на 0,25 га;

- П1-1 – для кода: 4.1, 4.6, 4.4, изменить с максимальный - 0,10 га на 0,30 га;

для кода: 6.0, 6.4, 6.6, 6.9, 6.9.1, 6.12, 7.0, 12.2 изменить параметры с минимальный - 1,0 га, максимальный - 30,0 га; на минимальный - 0,3 га, максимальный - 30,0 га»;

- П1-2 – для кода: 4.4, 4.6, 4.1, 8.3, изменить параметры в п.4 п.п.1 с максимальный - 0,10 га на 0,30 га; В п.4, п.п.1, Для вида разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1) площадь земельного участка: заменить параметры с «- от 30 кв. м до 54 кв. м;» на «от 18 кв. м до 54 кв. м;»;

- П1-3 Для кода: 6.9, 6.9.1, 7.0, 12.2, 6.4, 6.6, изменить параметры в п.4, п.п.1 с «минимальный – 1,0 га, максимальный – 30,0 га;» на «минимальный – 0,3 га, максимальный – 30,0 га;». В п.4, п.п.1 для вида разрешенного использования код 2.7.1, площадь земельного участка заменить с «от 30 кв.м до 54 кв.м.» на «от 18 кв.м до 54 кв.м.»;

- П2- в п.4, п.п.1, для вида разрешенного использования код 2.7.1 площадь земельного участка заменить с «от 30 кв.м до 54 кв.м.» на «от 18 кв.м до 54 кв.м.»;

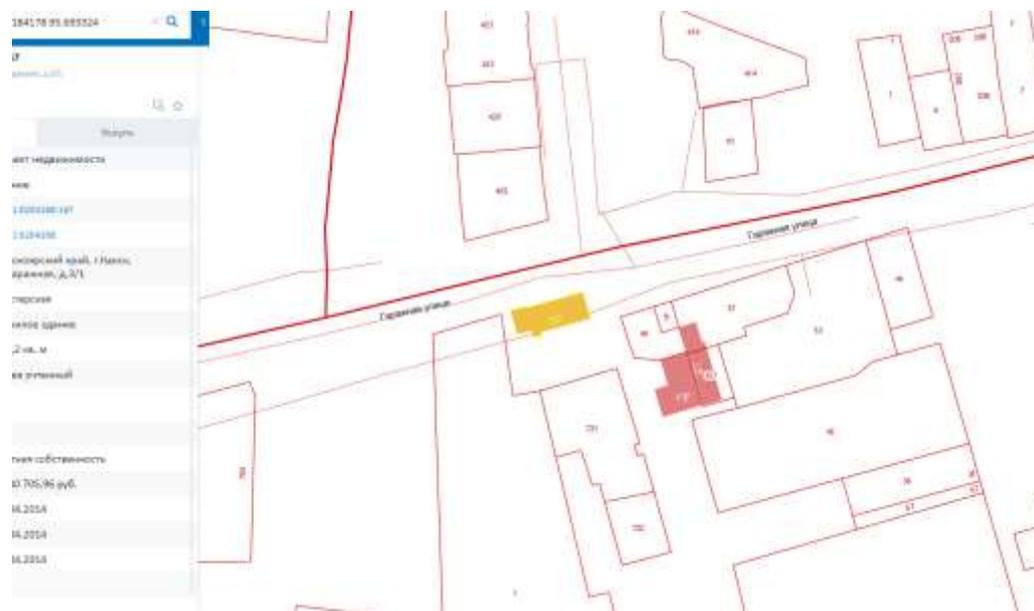
- Т в п.4, п.п.1, добавить «Для вида разрешенного использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) площадь земельного участка: от 18 кв.м до 54 кв.м.»;

- Р1- для кода: 4.8.1, 8.3, изменить с максимальный - 0,10 га на 0,30 га.

Во всех зонах коды по образовательным и медицинским учреждениям прописать «параметры определяются в соответствии с градостроительными нормами и правилами».

Для зон Ж3, Ж4, П-2 внести код 2.7.2. Во всех зонах для кода 2.7.1 и 2.7.2 прописать параметры: этажность не более 1 этажа; процент застройки 100%.

Сдвинуть границу территориальной зоны по ул.Гаражной, так как терзона режет часть существующего здания по адресу: г. Канск, ул.Гаражная, 3/1, кадастровый номер № 24:51:0204168:167.





Гаражная, 3/1
существующее
здание

Выделить в зоне территории улично-дорожной сети:
- зону по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Некрасова для гаражно-строительного кооператива код 2.7.1 и 2.7.2, так как (кадастровые номера 24:51:0203087:280, 24:51:0203087:281, 24:51:0203087:300)

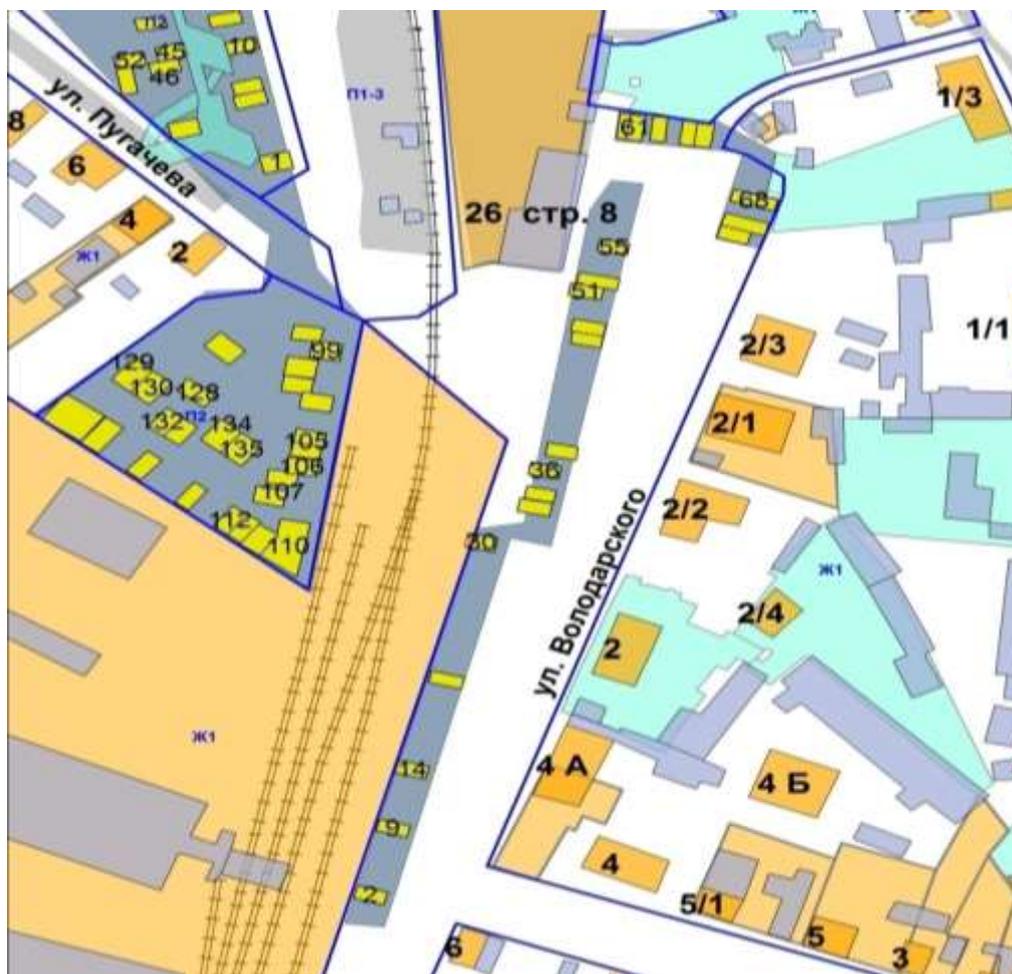
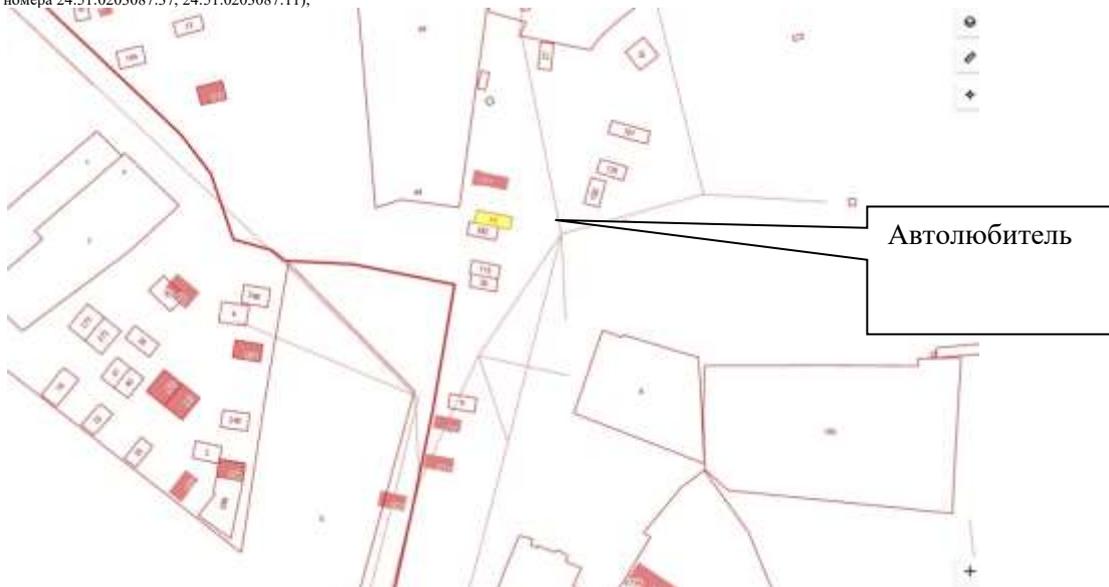


Мельничный

сети размещены гаражи «Мельничный»,

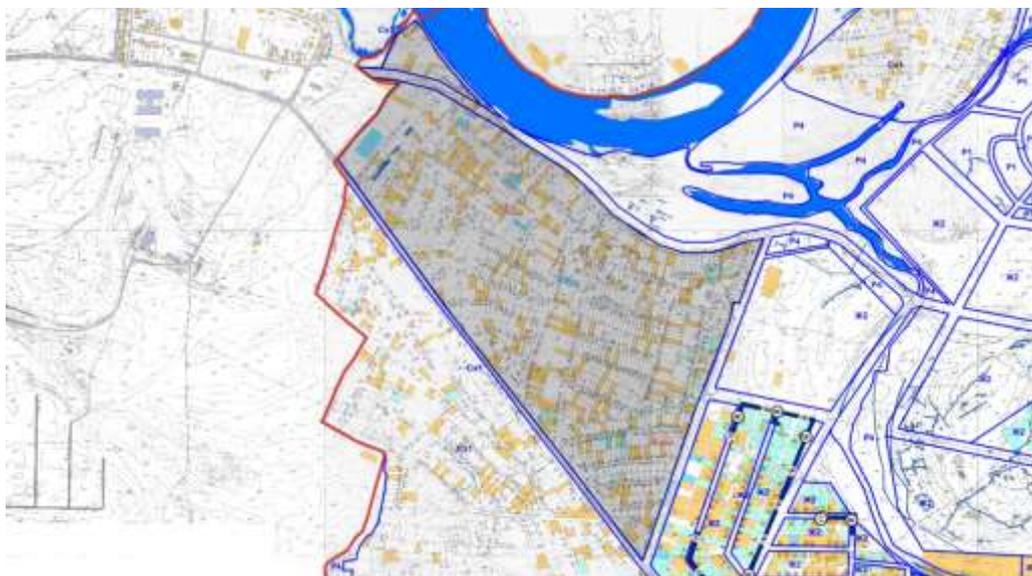


- зону по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Володарского для гаражно-строительного кооператива код 2.7.1 и 2.7.2, так как по факту в зоне улично – дорожной сети размещены гаражи «Автолюбитель», (кадастровые номера 24:51:0203087:37, 24:51:0203087:11);



Подкорректировать зону садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Сх1), так как зона режет существующие объекты и земельные участки, схема координат прилагается:

Адрес:	Россия, Красноярский край, г. Канск,
Площадь земельного участка:	842080
Территориальная зона:	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Сх1)



название точки	координаты точек	
	X	Y
1	730 647,33	86 277,77
2	730 639,32	86 283,93
3	730 632,83	86 289,87
4	730 625,21	86 296,31
5	730 573,24	86 327,38
6	730 520,32	86 363,76
7	730 385,39	86 479,18
8	730 356,51	86 506,48
9	730 283,90	86 584,64
10	730 208,40	86 705,25
11	730 167,05	86 764,32
12	730 115,87	86 819,43
13	730 051,59	86 878,53
14	730 004,31	86 946,12
15	729 955,58	87 026,99
16	729 933,75	87 096,00
17	729 933,73	87 096,09
18	729 934,80	87 182,31
19	729 947,25	87 242,43
20	729 966,41	87 289,89
21	729 976,14	87 342,59
22	729 776,00	87 268,41
23	729 779,98	87 250,75
24	729 726,64	87 239,90
25	729 563,56	87 181,20
26	729 466,71	87 140,26
27	728 994,37	86 976,16
28	728 987,31	86 972,70
29	729 306,80	86 727,30
30	729 598,61	86 498,93
31	729 770,21	86 365,83
32	729 819,22	86 329,23
33	730 219,00	86 037,93
34	730 221,40	86 036,52
35	730 230,54	86 044,83
36	730 240,17	86 053,58
37	730 255,39	86 066,13
38	730 271,82	86 077,26
39	730 284,46	86 088,31
40	730 301,18	86 103,14
41	730 357,50	86 156,18
42	730 365,03	86 162,40
43	730 401,50	86 182,73
44	730 412,76	86 188,92
45	730 448,99	86 224,95
46	730 457,40	86 167,11
47	730 468,97	86 142,78
48	730 469,23	86 142,44
49	730 502,87	86 098,43
50	730 497,09	86 171,58
51	730 527,30	86 185,86
52	730 599,37	86 220,88
1	730 647,33	86 277,77

Оповещение (сообщение)
о начале публичных слушаний

На основании постановления главы города Канска от 18.04.2023 № 468 «О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки» организатор публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекту межевания территории Управление градостроительства администрации г. Канска сообщает о назначении публичных слушаний в период: с 19.04.2023 по 03.05.2023 по проекту планировки и проекту межевания территории малоэтажной застройки на территории свободной от застройки в Юго-западной части города Канск, за домами № 3, №4 микрорайона Юго-западного ориентировочной площадью 55,6 га (далее - Проект).

Перечень информационных материалов к Проекту представлен согласно Приложению 1, Приложению 2.

Участниками публичных слушаний являются: граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования город Канск.

Проект и информационные материалы к нему подлежат размещению: на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kansk-adm.ru, на платформе обратной связи, в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник».

Информационный стенд размещается: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, на фасаде здания УГ администрации г. Канска.

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Срок проведения экспозиции (экспозиций) Проекта: 20.04.2023 по 01.05.2023.

Посещение экспозиции (экспозиций) Проекта возможно: в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

Консультирование участников публичных слушаний осуществляется в течение периода времени, в которое возможно посещение экспозиции (экспозиций) Проекта.

В период размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Проекта и информационных материалов к нему и проведения

экспозиции (экспозиций) такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого Проекта, в срок до "01" мая 2023г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний. Собрание состоится: 03.05.2023 в 10:00 час., г.Канск, мкр.4-й Центральный, 22, 1 этаж, кабинет №3, т. 8(39161)2-05-02.

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний в случае направления предложений и замечаний в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний представляют вышеуказанные сведения с приложением документов по установленной форме.

Внесенные предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Порядок проведения публичных слушаний, в том числе форма письменных предложений и замечаний участников слушаний по Проекту, определен в Решении Канского городского Совета депутатов от 21.12.2022 N 20-204 "О положении об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в городе Канске".

Приложение 1

Состав проекта

№ п/п	Наименование документа
1	2
Раздел 1	«Проект планировки территории. Графическая часть»
	Лист 1. Чертеж планировки территории.
Раздел 2	«Положение о характеристиках планируемого развития территории. Положение об очередности планируемого развития территории»
Раздел 3	«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»
	Лист 1. Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения с отображением границ элементов планировочной структуры
	Лист 2. Схема организации движения транспорта и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети.
	Лист 3. Схема границ зон с особыми условиями использования территорий. Схема границ территорий объектов культурного наследия.
	Лист 4. Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства
	Лист 5. Схема вертикальной планировки территории и инженерной подготовки территории.
	Лист 6. Вариант планировочных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории.
Раздел 4	«Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка»
Раздел 1	«Проект межевания территории. Графическая часть»
	Лист 1. Чертеж межевания территории
Раздел 2	«Проект межевания территории. Текстовая часть»
Раздел 3	«Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»
	Лист 1. Чертеж материалов по обоснованию проекта межевания территории.

Чертеж планировки территории

Приложение 2

