



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2023 г.

№ 376

О демонтаже незаконно размещенных некапитальных объектов по адресному ориентиру: г. Канск, мкр. 6-й Северо-западный, с северной стороны гск Черемуха-1

В соответствии с п. 9 Постановления администрации города Канска от 27.08.2015 № 1342 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канск, отмене Постановления от 24.05.2013 № 660; от 02.04.2015 № 457», руководствуясь ст. 30, ст. 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать самовольно установленные некапитальные объекты, расположенные по адресному ориентиру: г. Канск, мкр. 6-й Северо-западный, с северной стороны гск Черемуха-1 согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.1. металлический гараж коричневого цвета, ориентировочный размер 5,0 м. х 7,0 м. – объект 1;
 - 1.2. металлический объект серого цвета, деревянная дверь обшита железными листами светло-коричневого цвета, ориентировочный размер 2,5 м. х 3,0 м. – объект 2;
 - 1.3. металлический гараж коричневого цвета пятнами голубого цвета, с левой стороны верхняя часть ворот серого цвета, с правой – белого с пятнами голубого цвета, ориентировочный размер 4,5 м. х 5,5 м – объект 3;
 - 1.4. металлический гараж коричневого цвета, ориентировочный размер 5,0 м. х 6,0 м. – объект 4;
 - 1.5. металлический объект коричневого цвета с пятнами ржавчины, в нижней правой части фасада вставка белого цвета, верхняя часть двери обшита железным листом белого цвета, ориентировочный размер 3,0 м. х 4,0 м. – объект 5;
 - 1.6. металлический гараж зеленого цвета, крыша трапециевидной формы ориентировочный размер 3,5 м. х 6,5 м. – объект 6;
 - 1.7. металлический объект коричневого цвета, крыша трапециевидной формы ориентировочный размер 2,5 м. х 5,0 м – объект 7;
 - 1.8. металлический гараж коричневого цвета, крыша трапециевидной формы ориентировочный размер 3,5 м. х 6,5 м. – объект 8;
 - 1.9. металлический объект серого цвета с пятнами ржавчины, с правой стороны расположено вентиляционное отверстие, ориентировочный размер 4,0 м. х 2,5 м. – объект 9;
 - 1.10. металлический объект светло-зеленого цвета с пятнами ржавчины, крыша трапециевидной формы, ориентировочный размер 3,5 м. х 6,5 – объект 10;
 - 1.11. металлический объект светло-зеленого цвета с пятнами ржавчины, ориентировочный размер 3,0 м. х 4,5 м. – объект 11.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных некапитальных объектов на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированного некапитального объекта на ответственное хранение.
 - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации г. Канска от 27.08.2015 № 1342.
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации город Канск в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в пределах их компетенции.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Канска
от 05.04.2022 № 376



Самовольно
размещенный
объект 2



Самовольно
размещенный
объект 3



Самовольно
размещенный
объект 4



Самовольно
размещенный
объект 5



Самовольно
размещенный
объект 6





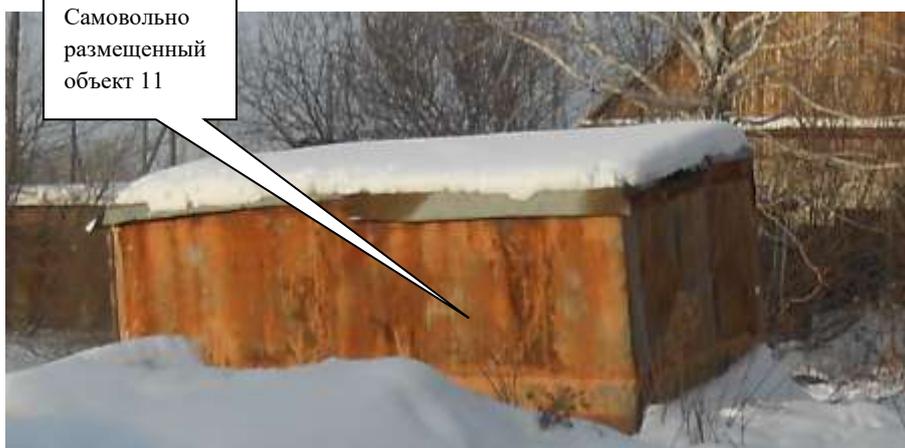
Самовольно
размещенный
объект 7



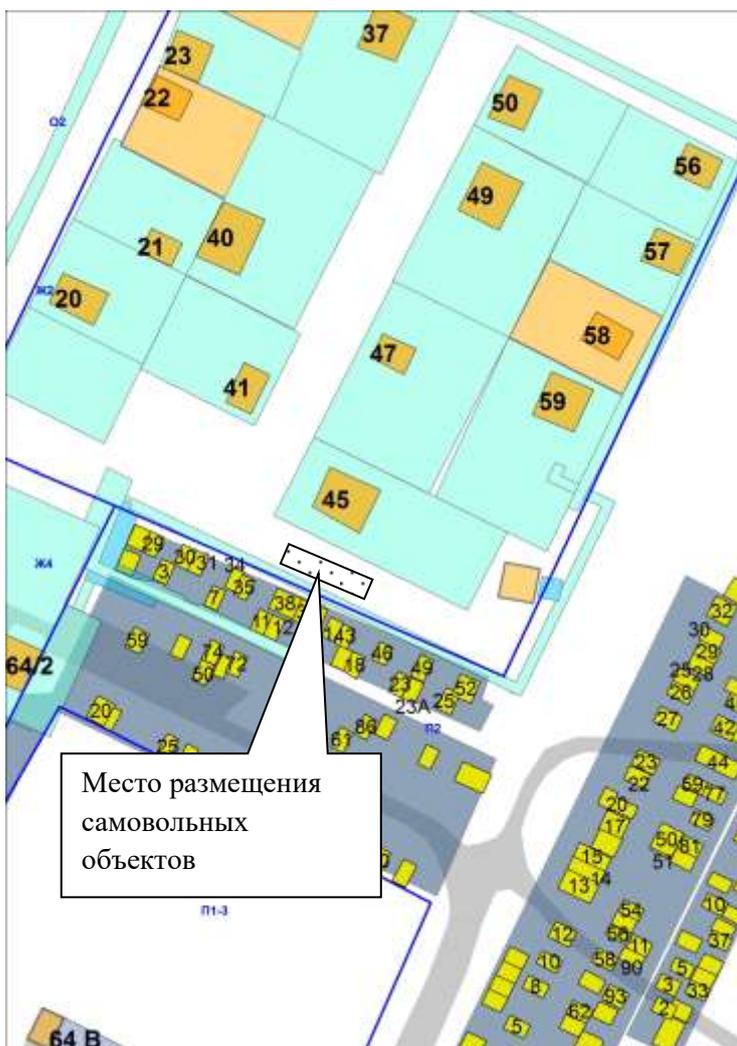
Самовольно
размещенный
объект 8



Самовольно
размещенный
объект 9



Фрагмент дежурной карты М 1:1000





Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2023 г.

№ 381

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 17.05.2022 № 511

В целях решения задач в области гражданской обороны в городе Канске, в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», определения перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 17.05.2022 № 511 «Об организации и ведении гражданской обороны в городе Канске, признании утратившим силу постановления администрации города Канска от 12.02.2016 № 99» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить:

положение об организации и ведении гражданской обороны в городе Канске согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»

1.2. Приложение 2 к постановлению «Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать данное постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение

к постановлению администрации г. Канска

От 05.04.2023г.

Приложение № 2

к постановлению администрации г. Канска

от 17.05.2022г. № 511

Перечень организаций,

привлекаемых к выполнению мероприятий местного уровня по гражданской обороне

1. Администрация города Канска.
2. Управление по делам ГО и ЧС г. Канска.
3. МУП «Канский Электросетьсбыт».
4. МУП коммунального хозяйства г. Канск.
5. МО МВД России «Канский».
6. 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.
7. Канское ПСО КГКУ «Спасатель».
8. Гидрометеорологическая обсерватория г. Канска ФГБУ «Среднесибирское УГМС».
9. Филиал «Канская ТЭЦ» АО Енисейская ТГК (ТГК-13).
10. Филиал «Канские тепловые сети» АО Енисейская ТГК (ТГК-13).
11. Служба Канскмежрайгаз ОАО «Красноярсккрайгаз» .
12. Восточный филиал АО «КрасЭКо».
13. Филиал Восточный АО «Красноярскнефтепродукт».
14. КГБУЗ «Канская межрайонная больница».
15. Канский филиал № 1 АО «КрайДЭО».
16. Красноярский центр организации работы ж.д. станций –станция «Канск-Енисейский», структурное подразделение Красноярской дирекции управления движением ОАО «РЖД».
17. Канский филиал АО «Краевое АТП».
18. КГБПОУ Канский технологический колледж.
19. КГБПОУ Канский медицинский техникум.
20. КГБПОУ Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства.
21. КГБПОУ Канский политехнический колледж.
22. КГАОУ Канский педагогический колледж.
23. ООО Телекомпания Канск-5 канал.
24. ООО «Водоканал-Сервис».
25. ООО «Стойинвест».
26. ООО «Канский комбинат строительных конструкций»
27. ООО ПКФ «Канпласт»
28. ООО Канский ЗЛМК «Маяк»
29. ООО «Энергия Канск»
30. ООО «Квартал»
31. МБУ культуры «Городской Дом Культуры»
32. МБУ «ММЦ» г. Канска (Восход)
33. МБУ ФСК «Текстильщик»
34. Канский Драматический театр
35. ЦСО «Космос»
36. ФОК «Химик»
37. ФОК «Дельфин»
38. НОУ ДПО «Канская техническая школа ДОСААФ»
39. МАОУ Лицей № 1
40. МАОУ Гимназия № 1
41. МАОУ Гимназия № 4
42. МБОУ СОШ № 2
43. МБОУ СОШ № 3
44. МБОУ СОШ № 5
45. МБОУ СОШ № 6
46. МБОУ СОШ № 7
47. МБОУ ООШ № 8
48. МБОУ ООШ № 9
49. МБОУ СОШ № 11
50. МБОУ СОШ № 15
51. МБОУ ООШ № 17
52. ОУ СОШ № 18
53. ОУ СОШ № 19
54. МБОУ ООШ № 20
55. ОУ СОШ №21
56. МБОУ ООШ № 22
57. ООО «ЖЭК» (УК МКД)
58. ООО «Жилсервис Плюс»
59. ООО «Жилфонд»
60. ООО «УК на Московской»
61. ИП Мусина Н. С.
62. ИП Титаренко Ж.С.

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2023 г.

№ 388

О проведении муниципального конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2023 года

В целях реализации государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействия формированию личности на основе системы ценностей, присущей российскому обществу, реализации муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением администрации города Канска от 15.12.2016 № 1396, руководствуясь ст. 30,35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), муниципальному бюджетному учреждению «Многопрофильный молодежный центр» города Канска (В.Е. Вовк) провести муниципальный конкурс проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2023 года.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии муниципального конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2023 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить положение о проведении муниципального конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2023 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
администрации г. Канска
от 07.04.2023 г. № 388

Состав
конкурсной комиссии муниципального конкурса проектов

по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2023 года	
Ломова Юлия Анатольевна Вовк Валентина Евгеньевна Протавцева Юлия Сергеевна Члены комиссии: Борисевич Алена Николаевна	Заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии Директор МБУ «ММЦ» г. Канска, заместитель председателя комиссии Специалист по работе с молодежью МБУ «ММЦ» г. Канска, секретарь комиссии
Боровский Эдуард Викторович	Начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска Руководитель Управления образования г. Канска
Кислянская Светлана Александровна	Ведущий специалист обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Канска
Филипов Игорь Александрович	Депутат Канского городского Совета (по согласованию)
Павлова Татьяна Николаевна	Директор МКУ «МЦО» (по согласованию)
Бенецкий Сергей Владимирович	Руководитель муниципального бюджетного учреждения "Содержание объектов благоустройства и озеленения"

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 2 к постановлению
администрации г. Канска
от 07.04.2023 г. № 388

Положение

о проведении муниципального конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2023 года

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящее положение о проведении муниципального конкурса проектов по организации деятельности трудовых отрядов старшеклассников в 2023 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Красноярского края № 20-5445 от 08.12.2006 г. «О государственной молодежной политике Красноярского края» и направлено на решение вопросов трудоустройства несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет (далее – подростков) на территории города Канска.
 - 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения муниципального конкурса проектов по организацию деятельности трудовых отрядов старшеклассников в 2023 году (далее – Конкурс).
 - 1.3 Учредителем конкурса является администрация города Канска.
 - 1.4 Организатором Конкурса является МБУ «ММЦ» г. Канска.
 - 1.5 По итогам Конкурса предоставляются рабочие места за счет средств местного бюджета для организации официального трудоустройства подростков в летний период времени.
2. Основные цели и задачи Конкурса
 - 2.1 Целью Конкурса является определение лучших проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2023 года для наиболее эффективного распределения рабочих мест в трудовые отряды старшеклассников (далее - ТОС).
 - 2.2 Задачи Конкурса:
 - выявить и поддержать лучшие проекты, направленные на реализацию рабочих мест для ТОС;
 - выявить основные территории социальной ответственности и способствовать их развитию;
 - поддержать молодежные инициативы в области благоустройства города Канска и трудового воспитания подростков.
 Территорией социальной ответственности является локальное общественное уличное пространство.
 - 2.3 Участниками Конкурса могут стать инициативные группы подростков, общественные организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья города, органы и учреждения системы профилактики, учреждения по работе с молодежью, общеобразовательные учреждения и другие организации.
 - 2.4 Организация и порядок проведения Конкурса
 - 4.1 В рамках Конкурса участники готовят проекты (Приложение № 1), направленные на организацию деятельности ТОС в летний период времени (июнь-август 2023 года), (далее - Проект) для выполнения определенного вида работ. По итогам Конкурса проводится распределение рабочих мест.
 - 4.1.1. Проекты на Конкурс принимаются с 10 апреля до 14 апреля 2023 года в МБУ «ММЦ» г. Канска по адресу: город Канск, ул. 40 лет Октября, д. 5А на бумажном носителе и по электронной почте: mnc_kansk@mail.ru. Ответственный специалист: Протавцева Юлия Сергеевна, тел. 83916163160.
 - 4.2. Заседание конкурсной Комиссии проводится в течение 5 календарных дней с момента завершения приема заявок.
 - 4.3. Конкурсный отбор проходит в виде открытого заседания конкурсной комиссии с очной защитой проектов участниками Конкурса.
 - 4.4. Итоги конкурсного отбора подводятся комиссионно, в течение 3 рабочих дней и оформляются протоколом с последующим размещением в группе социальной сети Вконтакте: <https://vk.com/molkansc>.
3. Основные требования к проектам
 - 3.1. Проект, определяющий собственную территорию социальной ответственности, подразумевает осуществление комплексных работ по развитию инфраструктуры на социально-значимых объектах:
 - площадей, скверов и парков, бора;
 - детских и спортивных площадок;
 - территорий и помещений, закрепленных за учреждениями социальной сферы;
 - иные общественные уличные пространства, не пользующиеся интересом у жителей в силу неудовлетворительного состояния.
 - 3.1.1. Виды работ, допустимые при реализации в рамках проектов:
 - работы по озеленению, высадке деревьев и кустарников, устройству цветников и клумб;
 - создание уличных рисунков и художественное оформление объектов уличной инфраструктуры;
 - оказание помощи библиотекам, реставрация библиотечного фонда, оформление стендов, работа в библиотеке;
 - обработка архива, работа с документами.
 - 3.2. Не поддерживаются проекты, деятельность по которым имеет коммерческий характер; направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, на достижение политических, религиозных целей и иные работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Не поддерживаются проекты, заявленные параллельно в муниципальный этап краевого конкурса по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2023 года.

5.4. Проектом предусматривается реализация запланированных работ на 15 рабочих дней.

5.5. К проекту прикладываются фотографии собственной территории социальной ответственности, визуализацию будущего проекта, документы, подтверждающие их финансовые и организационные возможности реализовать проект при выделении трудовых мест. (Наличие у Заявителя материально-технической базы, расходных материалов и иных видов ресурсов, необходимых для реализации данного проекта).

5.6. Участники Конкурса, получившие в рамках Конкурса поддержку на реализацию проекта, в течение десяти дней после завершения реализации проекта составляют отчет о реализации проекта (Приложение № 2) в форме электронного документа, прикладывают фотографии по реализации проекта и направляют его по электронной почте: mnc_kansk@mail.ru.

6. Критерии оценки проектов и порядок проведения комиссии

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает, анализирует представленный пакет документов и принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе либо об отказе к участию в Конкурсе.

6.2. Основаниями отказа в допуске к участию в Конкурсе являются предоставление пакета документа, оформленного не в соответствии с образцом, указанным в данном положении.

6.3. Решение по определению поддержанных на Конкурсе проектов принимается конкурсной комиссией путем определения наибольшего количества баллов по критериям оценки проектов. При равенстве баллов решение по определению победителя принимается путем голосования большинством голосов.

6.4. Критерии оценки проектов:

- актуальность проекта для города Канска – до 5 баллов;
- финансовые и организационные возможности заявителя реализовать проект с подтверждающими документами – до 3 баллов;
- профилактическая работа по недопущению совершения повторных правонарушений, преступлений несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении (либо несовершеннолетними группы «риска») – до 5 баллов;
- наличие соисполнителей и партнеров проекта – до 3 баллов;
- наличие дополнительных ресурсов – до 3 баллов;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов – до 3 баллов;
- оригинальность проекта, его инновационный характер – до 5 баллов;
- некачественная реализация проекта в предыдущие периоды – снижение до 5 баллов.

6.6. Возникающие спорные ситуации решаются в ходе проведения Комиссии.

7. Координаты организатора Конкурса

Муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр» города Канска.

Адрес: город Канск, ул. 40 лет Октября, д. 5А

Контакты: тел. 8 (39161) 6-31-60, e-mail: mnc_kansk@mail.ru

Директор Вовк Валентина Евгеньевна.

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 1 к Положению

Паспорт проекта

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА			
СТАТУС ПРОЕКТА заявлен, реализуется (с какого года)			
«ТЕРРИТОРИИ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ» да / нет (с какого года)			
НАПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА			
- благоустройство - экология			
КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИДЕИ (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)			
3-5 предложений о том, в чем суть представляемой идеи с приложением визуализации до и после реализации проекта			
СОИСПОЛНИТЕЛИ, ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА (с приложением писем поддержки)			
АКТУАЛЬНОСТЬ в 1-3 предложениях сформулируйте проблему, которую решает ваш проект.			
ЦЕЛЬ Цель проекта – это конкретный способ (действие) решения проблемы, которая описана в актуальности вашего проекта.			
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ План осуществления работ в проекте.	Виды работ	Сроки	Количество задействованных человек
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			
РЕЗУЛЬТАТ (Качественные и количественные показатели)			
ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА			
Организация, заявитель (учреждение)			
На какую территорию будет распространен Ваш проект? (Перечислите название населенного пункта/населенных пунктов, где будет реализован проект. При наличии если проект реализуется на «территории социальной ответственности» указать ее название и адрес)			
РЕСУРСЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ И ПАРТНЕРАМИ			
Вид ресурса	Количество (ед. изм.)	Собственник	
1.			
2.			
3.			
ИНЫЕ РЕСУРСЫ (административные, кадровые ресурсы, транспорт и др.)			
ЗАПРАШИВАЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО МЕСТ Общее количество участников проекта, в т.ч. по месяцам	Месяц	Количество мест, цифра (пропись)	
	Июнь		
	Июль		
	Август		
	Всего		
ЗАЯВИТЕЛЬ			
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ Организацией заявителем может выступать инициативная группа, администрация сельского поселения, школа и т.п.			
РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ Ф.И.О. полностью, телефон			
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС			
КООРДИНАТОР ПРОЕКТА (ФИО, контактные данные: телефон, E-mail)			

Директор
Иванов Иван Иванович
Должность и Ф.И.О. руководителя организации – заявителя

(подпись) М.П.

Заявитель может оформить приложение к проекту в виде дополнительных материалов, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

Приложение № 2 к Положению

Дата составления отчета: _____
ФИО, контакты составителя отчета: _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Название проекта	
ФИО руководителя	
Телефон, e-mail руководителя проекта	
Срок реализации проекта	
Где был реализован проект (территория, учреждение)	
СУТЬ ПРОЕКТА	
Описание проекта (опишите все, что было сделано в рамках проекта)	
Цель проекта	

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА	
Количество участников	
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА	
Количественные результаты	
Качественные результаты	
Фотографии до и после реализации проекта. Не более 5 штук.	
ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
Ссылка на информацию о проекте в социальных сетях	
Ссылка на фотоматериалы о реализации проекта, фото «до», фото во время реализации, фото «после» (минимальное количество фотографий – 6)	
Ссылка на видеоматериалы о реализации проекта (если имеются)	
ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ	
С какими проблемами пришлось столкнуться?	
Как удалось решить эти проблемы?	
Дальнейшее развитие проекта	



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2023 г.

№ 391

О внесении изменений в постановление администрации города Канска № 168 от 16.02.2023

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска № 168 от 16.02.2023 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение № 2 к Постановлению исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Глава города Канска

А.М. Береснев
Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 07.04.2023 № 391
Приложение №1
к постановлению администрации г. Канска
от 16.02.2023 № 168

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к порядку и срокам составления, рассмотрения, утверждения и согласования отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет). Для отдельных муниципальных учреждений с учетом специфики деятельности администрацией города могут быть установлены особенности порядка составления и утверждения Отчета.

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком начиная с Отчета за 2022 год, за исключением «Сведений о поступлениях и выплатах учреждения» и «Сведений о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения», которые составляются начиная с Отчета за 2023 год.

II. ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТА

4. Отчет формируется и представляется по форме в соответствии с Приложением к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н.

5. Сведения, содержащиеся в разделе 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением», согласовываются с органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом.

Для согласования сведения, включаемые в раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением», представляются в орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, рассматривает сведения в течение семи рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывает их либо в случае установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет в орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта в течение трех рабочих дней.

6. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу, координирующему деятельность автономного учреждения, вместе с рекомендациями, подготовленными наблюдательным советом учреждения по результатам рассмотрения Отчета в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу, координирующему деятельность бюджетного учреждения, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств города в отношении муниципальных казенных учреждений города в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Орган, координирующий деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города, главный распорядитель бюджетных средств города в отношении муниципальных казенных учреждений города (далее - Уполномоченный орган) рассматривает Отчет в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо в случае установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет в Уполномоченный орган.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.

Учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо в случае установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Обособленное подразделение в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет создавшему его учреждению на согласование.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем седьмым настоящего пункта.

7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

8. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Уполномоченного органа с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
 - 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».
- Форма Отчета приведена в приложении к настоящему Порядку.

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Указанный отчет формируется в соответствии с пунктом 11 Порядка муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, которыми в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств города сформировано муниципальное задание;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 12 Порядка;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 13 Порядка;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 14 Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 15 Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 16 Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 17 Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 18 Порядка.

10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 19 Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 20 Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 21 Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 22 Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 23 Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 24 Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25 Порядка.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ

11. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

12. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117), субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;

об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

объема выплат по социальному обеспечению;

объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

объема выплат в целях денежных обеспечений;

объема перечислений на депозитные счета.

13. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

14. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в I квартале, в первом месяце I квартала, 2, 3 и 4 квартала года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

15. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Уполномоченным органом, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

16. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальных ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

17. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

18. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях, в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

19. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователям имущества.

20. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

21. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

22. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

23. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

24. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

25. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения города Канска
и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(подпись, ФИО, руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (органа, координирующего деятельность муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения города Канска)

(подпись, ФИО, руководителя учреждения)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Протокол от _____
N ____ <*>

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 20__ отчетный год по состоянию на 01.01.20__ г. <*>

Учреждение

КОДЫ

Тип учреждения

Дата

(казенное – «01», бюджетное – «02», автономное – «03»)

по Сводному реестру

Уполномоченный орган

ИНН

Публично-правовое образование

КПП

Периодичность: годовая

по БК

по ОКТМО

<*> Реквизиты протокола наблюдательного совета (для автономного учреждения).
<*> Год, следующий за отчетным.

Раздел 1. Результаты деятельности

Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		Показатель муниципальной услуги (работы)			Значение показателя муниципальной услуги (работы)		Причины отклонения установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	Плановые показатели объема	Фактические показатели объема	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель
"__" _____ 20__ г.

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения на 1 _____ 20__ г.

1. Сведения о поступлениях учреждения

Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений, руб.		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год)		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ____ " ____
20 ____ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда
на 1 ____ 20 ____ г.

1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года, ед.					Средняя численность сотрудников за отчетный период, ед.					По договорам гражданско- правового характера, ед. <7>		Штатная численность на конец отчетного периода, ед.				
		установлено штатным расписанием		в том числе:			всего <5>	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <6>		по внешнему совместительству сотрудники учреждения <8>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <9>	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей					
							по основному месту работы							из нее по основным видам деятельности				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Основной персонал, всего <10>	1000																	
из них: категории работников, попадающие по действие Указа № 597 от 07.05.2012	1100																	
Вспомогательный персонал, всего <11>	2000																	
Административно- управленческий персонал, всего <12>	3000																	
из них: заместитель руководителя	3100																	
руководитель структурного подразделения	3200																	
Итого	9000																	

2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.							Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <13>	
		всего	в том числе:				по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	в том числе:	
			по основному месту работы		в том числе на условиях:				сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения
			всего	полного рабочего времени	неполного рабочего времени					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Основной персонал, всего <14>	1000									
Вспомогательный персонал, всего <15>	2000									
Административно- управленческий персонал, всего <16>	3000									
Итого	9000									

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

<5> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<6> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<7> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<8> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<10> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения с выделением численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

<11> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<12> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<13> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<14> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

для иной деятельности	4200													
Итого	9000													

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования (руб.)										
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более
1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000											
в том числе:												
для основной деятельности	1100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110											
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000											
в том числе:												
для основной деятельности	2100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110											
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											
в том числе:												
для основной деятельности	3100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110											
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства	4000											
в том числе:												
для основной деятельности	4100											
из них:												
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110											
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											

2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период, руб.	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества, руб.								
			в том числе:								
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование	капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	зарплата обслуживающего персонала	иные расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000										
в том числе:											
для основной деятельности	1100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110										
для иной деятельности	1200										
Машины и оборудование	2000										
в том числе:											
для основной деятельности	2100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110										
для иной деятельности	2200										
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000										
в том числе:											
для основной деятельности	3100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110										
для иной деятельности	3200										
Прочие основные средства	4000										
в том числе:											
для основной деятельности	4100										
из них:											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110										
для иной деятельности	4200										
Итого	9000										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " ____ г.

<24> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.



Приложение 2 к постановлению
№ 398 от 10.04.2023

Красноярский край, г. Канск, напротив здания по адресу: ул. Эйдемана, 10



Руководитель УГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске. 06 Апреля 2023г.

В соответствии со ст. 5.1, ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола от 06.04.2023 публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске, проведены публичные слушания.

Организатор публичных слушаний: Управление градостроительства администрации города Канска. Председатель публичных слушаний – руководитель Управления градостроительства администрации города Канска – Регина Николаевна Лучко, секретарь публичных слушаний – начальник отдела землепользования и градостроительства управления градостроительства администрации города Канска – Алексей Игоревич Дайнеко.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение проекта внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске (шифр 370/23-ПП1, 370/23-ПП2, 370/23-ПП3, 370/23-ПП4).

Сроки проведения публичных слушаний: с 30.03.2023 по 06.04.2023.

Дата и место проведения собрания участников публичных слушаний: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, каб. № 3, 06.04.2023г. в 10 час. 00 мин.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Проведение публичных слушаний осуществляется на основании Постановления администрации города Канска от 13.03.2023 № 272 «О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске», опубликованного в периодическом печатном издании «Канский вестник» от 15.03.2023 № 321 и размещенного на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет от 15.03.2023 и оповещения о начале публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске. Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном издании «Канский вестник» от 15.03.2023 № 321 и размещено на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет от 15.03.2023.

Сведения о проведении экспозиций по материалам:

В период с 30.03.2023 по 04.04.2023 все желающие могли ознакомиться с демонстрационными материалами внесения изменений в здании Управления градостроительства администрации г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Замечаний и предложений в ходе обсуждения не поступало.

Участники собрания публичных слушаний: зарегистрировано 15 человек.

Заключение подготовлено на основании Протокола публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске от 06.04.2023.

Вывод:

1. Публичные слушания по проекту внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске (шифр 370/23-ПП1, 370/23-ПП2, 370/23-ПП3, 370/23-ПП4) считать состоявшимися.
2. Процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске (шифр 370/23-ПП1, 370/23-ПП2, 370/23-ПП3, 370/23-ПП4), осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске (шифр 370/23-ПП1, 370/23-ПП2, 370/23-ПП3, 370/23-ПП4) опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
4. Рекомендовать главе г. Канска принять решение об утверждении по результатам публичных слушаний проекта внесения изменений в проект планировки микрорайона 2-й Центральный в 5 квартале в г. Канске (шифр 370/23-ПП1, 370/23-ПП2, 370/23-ПП3, 370/23-ПП4).
5. Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель публичных слушаний
Заместитель председателя публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

Р.Н. Лучко
А.А. Миллер
А.И. Дайнеко

ИЗВЕЩЕНИЕ

О возможности предоставления гражданам земельного участка из земель населенных пунктов в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии со ст. 39.6, абз. 1, п. 5 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»:

№№ пп	Адрес или адресный ориентир	Площадь земельного участка	Кадастровый номер	Функциональная зона	Разрешенное использование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Российская Федерация, Красноярский край. Городской округ город Канск, г. Канск, ул. Высокая, з/у 38А	1145	24:51:0102017:452	Ж-1 зона Застройки индивидуальными жилыми домами	Для индивидуального жилищного строительства	-----

В течение 30 дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения граждане имеют права подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 16:00. Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

Способ подачи: письменно на приеме, почтовым отправлением, либо через Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата окончания приема заявлений – 11.05.2023.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 16:00. Обеденный перерыв с 12:00 до 13:00.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Управлением градостроительства администрации г.Канска рассматривается ходатайство АО «КрасЭЖо» об установлении публичного сервитута в целях размещения ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, ул. Матросская, д.92/2, стр. 3», сроком на 49 лет.

Публичный сервитут устанавливается в границах земельного участка 24:51:01012:387 и в границах кадастрового квартала 24:51:0101012, общей площадью 1021 кв.м.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в Управление градостроительства администрации г. Канска по средствам почтовой связи, а также в приемные дни для консультаций понедельник, вторник с 8.00 до 12.00 ч. по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22. Телефон для справок 8(39161) 32865, 8(39161) 2-15-83.

Срок подачи заявлений – до 28.04.2023.

Сообщение о поступившем ходатайстве, об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовано в периодическом печатном издании «Канский вестник».



Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Адресат ходатайства: Администрация г. Канска Красноярский край
2	Сведения о том, что на основании ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство):
2.1	Цели установления публичного сервитута (далее – цель):
2.2	Срок установления публичного сервитута: 49 лет
2.3	Организация-владелец формы: Администрация города Канска
2.4	Почтовый адрес (адрес, субъект Российской Федерации, почтовый индекс, почтовый адрес, улица, дом): 660048 г. Красноярск, мкр. 4-й Ц. 10
2.5	Фактический адрес (адрес, субъект Российской Федерации, почтовый индекс, почтовый адрес, улица, дом): 660048 г. Красноярск, мкр. 4-й Ц. 11
2.6	Адрес электронной почты: kansk@kansk24.ru
2.7	ОГРН: 11124040177
2.8	ИНН: 240307300
3	Сведения о предмете ходатайства:
3.1	Формы: Исковые заявления
	Тип: Исковые заявления
	Отчеты (для отчетов): Исковые заявления

3.2	Адрес электронной почты: kansk@kansk24.ru
3.3	Телефон: 8004-811-16-03
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: Директор ООО МП от 01.01.2023г.
4	Проект установления публичного сервитута в отношении земель и (или) недвижимых объектов (участков) в целях размещения линий, проектируемые линии 39,37 километра линии Российской Федерации или статьи 1.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О передаче в доверительное владение земельный кодекс Российской Федерации»): - в г. Канск 39,37 км ЛЭП – территория в границах объектов электроснабжения, необходимых для подключения и эксплуатации линии ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, ул. Матросская, д.92/2-стр. 3».
5	Предлагаемый срок публичного сервитута: 49 лет
6	Срок, в течение которого в соответствии с проектом заявления устанавливается земельный участок (его часть) и (или) расположенный на нем объект недвижимости в соответствии с тем разрешением использования будет в соответствии с проектом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации (исключено или прекращено действие (при возникновении таких обстоятельств)). Срок устанавливается: ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ – 1 год
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: 1. Установление публичного сервитута на описываемый земельный участок необходимо в целях размещения объектов для размещения высоковольтного присоединения к электросетевой линии № 415-21/10-10 от 05.06.2010г., принадлежащей ООО «КрасЭЖо» в МП «Атомная АЭС Тункай» (далее – объект ф.105-16 отгг. МП. Срок установления высоковольтного присоединения – 2 года 2. Территориальное присоединение к электросетевой линии описываемого земельного участка осуществляется с использованием в документах об установлении высоковольтного присоединения к электросетевой линии № 415-21/10-10 от 05.06.2010г., принадлежащей ООО «КрасЭЖо» в МП «Атомная АЭС Тункай» (далее – объект ф.105-16 отгг. МП. Срок установления высоковольтного присоединения – 2 года 3. В соответствии с проектом заявления при наличии для

установления публичного сервитута на земельный участок по проекту заявления опубликованы на портале государственных услуг Республики Красноярский край в соответствии с проектом заявления от 12.04.2023г. № 18/6, в соответствии с проектом заявления об оформлении заявления проекта заявления и заявления о предоставлении.

4. Проектными документами заявителя включены сведения о предоставлении публичного сервитута, установленный срок, установленный проектом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ. При этом проектом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ предусмотрено в соответствии с проектом заявления: исключено или прекращено действие (при возникновении таких обстоятельств).

5. В соответствии с проектом заявления при наличии для размещения объектов электроснабжения, необходимых для подключения и эксплуатации линии ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, ул. Матросская, д.92/2-стр. 3».

Обоснование необходимости установления публичного сервитута:

Вариант 1 – размещение линий на земельном участке с кадастровым номером 24:51:01012:387 и в границах кадастрового квартала 24:51:01012, принадлежащего земле с проектом 121 м. Вариант 1 реализуется в виде линейного для проектируемого объекта в соответствии с проектом заявления для линейного строительства высоковольтного присоединения к электросетевой линии № 415-21/10-10 от 05.06.2010г., принадлежащей ООО «КрасЭЖо» в МП «Атомная АЭС Тункай» (далее – объект ф.105-16 отгг. МП. Срок установления высоковольтного присоединения – 2 года).

Вариант 2 – размещение линий на земельном участке с кадастровым номером 24:51:01012:387, 24:51:01012:39, линейный и ЛЭП 39,37 километра линии в границах кадастрового квартала 24:51:01012, принадлежащего земле с проектом 121 м. Вариант 2 реализуется в виде линейного для проектируемого объекта в соответствии с проектом заявления для линейного строительства высоковольтного присоединения к электросетевой линии № 415-21/10-10 от 05.06.2010г., принадлежащей ООО «КрасЭЖо» в МП «Атомная АЭС Тункай» (далее – объект ф.105-16 отгг. МП. Срок установления высоковольтного присоединения – 2 года).

Вариант 3 – размещение линий на земельном участке с кадастровым номером 24:51:01012:32, линейный и ЛЭП 39,37 километра линии в границах кадастрового квартала 24:51:01012, принадлежащего земле с проектом 121 м. Вариант 3 реализуется в виде линейного для проектируемого объекта в соответствии с проектом заявления для линейного строительства высоковольтного присоединения к электросетевой линии № 415-21/10-10 от 05.06.2010г., принадлежащей ООО «КрасЭЖо» в МП «Атомная АЭС Тункай» (далее – объект ф.105-16 отгг. МП. Срок установления высоковольтного присоединения – 2 года).

8	Сведения о правообладателе земельного участка, который принадлежит в виде земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявителем не является собственником земельного участка (в данном случае указывается сведения об объекте, проектируемые линии 2 километра (форма) (заявляется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с новым заявителем в целях реализации высоковольтного присоединения, которое принадлежит в виде земельного участка для государственных или муниципальных нужд).
9	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии), в отношении которого испрашивается публичный сервитут и земельный участок, который является в Едином государственном реестре недвижимости: 24:51:01012:387, 24:51:01012
10	Вид права, на котором планируется установить публичный сервитут (если подача ходатайства об установлении публичного сервитута в целях реализации высоковольтного присоединения).
11	Сведения о наличии проектного решения рассмотренных заявителем: в виде проектного документа, который представляется заявителем: да в виде проектного документа, который является проектом высоковольтного присоединения: да

- адрес места жительства;
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Начало регистрации в 09 час. 30 мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения Проектов, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 г.

№ 409

О демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать:
 - 1.1. Самовольно размещенную рекламную конструкцию на фасаде многоквартирного жилого дома по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 33 А согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.
 - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
 - 3.4. Демонтаж производить в присутствии представителя УГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
 4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
 6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Беренев
Приложение к постановлению администрации г. Канска
от 11.04.2023 № 409

Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 33 А



Руководитель УГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 г.

№ 408

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 21.03.2023 № 315

В целях популяризации и развития самбо на территории города Канска, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 21.03.2023 № 315 «О проведении открытого первенства города Канска по самбо среди юношей 2006-2008г.р., 2009-2011г.р., и девушек 2009-2011г.р., памяти МС по самбо Яблонского Ильи» (далее - постановление) следующие изменения:

- 1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О проведении открытого первенства города Канска по самбо среди юношей 2005-2007г.р., 2009-2011г.р., и девушек 2009-2011г.р., МС по самбо Яблонского Ильи.»
- 1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 11.04.2023 г. № 408

Положение
о проведении открытого первенства города Канска
по самбо среди юношей 2005-2007г.р., 2009-2011г.р., и девушек 2009-2011г.р., МС по самбо Яблонского Ильи

1. Цели и задачи
 - 1.1. пропаганды здорового образа жизни;
 - 1.2. воспитания патриотизма;
 - 1.3. популяризации самбо среди молодежи;
 - 1.4. формирования сборной города для участия в краевых соревнованиях.
 2. Сроки и место проведения соревнований
 - 2.1. Соревнования проводятся 15.04.2023 по адресу: город Канск, ул. 40 лет Октября, 91 на базе МБУ СШОР им. В.И. Стольникова в малом зале бокса.
 - 2.2. Взвешивание участников всех весовых категорий состоится 15.04.2023 с 09:00-10:00.
 - 2.3. Начало соревнований 15.04.2023 в 11:00.
 3. Руководство проведения соревнований
 - 3.1. Общее руководство организацией проведения соревнования осуществляет Отдел ФКСиМП администрации города Канска и МБУ «СШ «Олимпиец».
 - 3.2. Непосредственное руководство возлагается на главную судейскую коллегию:
 - Главный судья соревнований – Ледже Александр Борисович;
 - Главный секретарь соревнований – Ледже Мария Вадимовна.
 4. Участники соревнований
 - 4.1. К участию в соревнованиях допускаются юноши 2005-2007г.р., 2009-2011г.р., и девушки 2009-2011г.р., занимающиеся дзюдо не менее 6 месяцев и имеющие допуск врача к соревнованиям.
 5. Программа
 - 5.1. Соревнования проводятся согласно действующим правилам Российской Федерации по самбо.
 - 5.2. Юноши 2009-2011 г.р. весовые категории: 38,42,46,50,54,59,65,71,+71кг.
 - 5.3. Юноши 2005-2007 г.р. весовая категория: +98 кг.
 - 5.4. Девушки 2009-2011 г.р. весовые категории: 47,55,59,+65 кг.
 6. Награждение
 - 6.1. Победители и призеры всех весовых категорий награждаются грамотами и медалями.
 7. Условия финансирования
 - 7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований, предоставлением медалей и грамот несет МБУ «СШ «Олимпиец».
 - 7.2. Расходы, связанные с командированием участников, представителем и судей, включая проезд, питание, размещение за счет командирующих организаций.
 8. Поддача заявок
 - 8.1. Заявки, оформленные согласно правилам (с визой врача на каждого участника), подаются во время взвешивания в мандатную комиссию.
 - 8.2. Команды предоставляют судью в форме.
 - 8.3. Предварительные заявки на участие в соревнованиях необходимо подать в МБУ «СШ «Олимпиец» по адресу: Красноярский край, г.Канск, ул. Ленина, 10, помещ., 3, e-mail: kanskolimp@yandex.ru, тел/факс 8 (39161) 3-58-72.
- Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

Приложение № 2 к постановлению
администрации города Канска
от 11.04.2023 г. № 408

План
о проведении открытого первенства города Канска
по самбо среди юношей 2005-2007г.р., 2009-2011г.р., и девушек 2009-2011г.р., МС по самбо Яблонского Ильи

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Формирование состава судейской коллегии	до 15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова,

				главный судья (А.Б. Ледже)
2	Обеспечение участия команд в соревнованиях	до 15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова, главный судья (А.Б. Ледже)
3	Оформление места проведения соревнований, размещение рекламы	15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
4	Проведение мандатной комиссии	до 15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова, главный судья (А.Б. Ледже)
5	Предоставление спортсооружений	15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МБУ «СПШОР им. В.И. Стольников» (Р.Н. Семенов)
6	Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия	15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
7	Обеспечение подключения музыкального оборудования	15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
8	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
9	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
10	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
11	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	15.04.2023	МБУ СШОР им. В.И. Стольников	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСМП (А.Н. Борисевич)

Начальник Отдела ФКСМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2023 г.

№ 407

О проведении Спартакиады среди молодежи допризывного возраста

На основании подпункта 6 пункта 1.11 раздела 1 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2023 год, утвержденного приказом Отдела ФКСМП от 26.12.2022 № 119-ОД, с целью улучшения физической и технической подготовленности молодежи допризывного возраста на территории города Канска, развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), Управлению образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) организовать и провести Спартакиаду среди молодежи допризывного возраста с 19.04.2023-21.04.2023.
2. Рекомендовать МО ДОСААФ России г. Канска Красноярского края (А.В. Ломов), КГБОУ «КМКК» (М.Б. Волгин) оказать содействие по организации и проведению Спартакиады среди молодежи допризывного возраста.
3. Утвердить положение по подготовке и проведению Спартакиады среди молодежи допризывного возраста согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Спартакиады среди молодежи допризывного возраста согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Управлению образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) обеспечить участие команд образовательных школ города в Спартакиаде среди молодежи допризывного возраста.
6. Рекомендовать директорам краевых образовательных организаций: КГА ПОУ «Канский педагогический колледж» (А.Л. Андреев), КГБ ПОУ Канский технологический колледж (Т.В. Берлинец), КГБ ПОУ «Канский политехнический колледж» (Г.А. Гаврилова), КГБ ПОУ «Канский медицинский техникум» (М.Р. Елизарьева), КГБ ПОУ «Канский библиотечный колледж» (И.В. Колесникова), КГБ ПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (К.С. Коноваленко), КГБ ОУ «Канский морской кадетский корпус» (М.Б. Волгин) обеспечить участие команд в Спартакиаде среди молодежи допризывного возраста.
7. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:
 - отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефаркин) о проведении Спартакиады среди молодежи допризывного возраста;
 - Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (С.А. Цындренко) о проведении Спартакиады среди молодежи допризывного возраста;
 - «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Тишкин) о проведении Спартакиады среди молодежи допризывного возраста, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится Спартакиада среди молодежи допризывного возраста;
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении Спартакиады среди молодежи допризывного возраста, рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.
8. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 11.04.2023 г. № 407

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СПАРТАКИАДЫ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ ДОПРИЗЫВНОГО ВОЗРАСТА**

1. Цели и задачи

- 1.1. Спартакиада среди молодежи допризывного возраста (далее - Спартакиада) проводится с целью спортивно-патриотического воспитания молодежи допризывного возраста.
- 1.2. Задачи Спартакиады:
 - физическое и духовно - нравственное воспитание молодежи;
 - формирование мировоззрения на базе ценностей гражданственности и патриотизма;
 - повышение престижа военной службы у подрастающего поколения;
 - улучшение физической и технической подготовленности молодежи допризывного возраста;
 - совершенствование навыков действий в экстремальных ситуациях;
 - оптимизация организационных форм физкультурно-спортивной работы.

2. Руководство проведения Спартакиады

- 2.1. Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляют Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска, Управление образования администрации г. Канска.
- 2.2. Непосредственное проведение Спартакиады возлагается на главную судейскую коллегию:
 - Главный судья - К.В. Тихомиров.
 - Главный секретарь - С.П. Позычук.

3. Место и сроки проведения Спартакиады

- 3.1. Спартакиада проводится 19.04.2023-21.04.2023.
 - 3.1.1. 19.04.2023 - стадион «Текстильщик» начало - 10:30.
 - 3.1.2. 20.04.2023 - МАОУ лицей №1 г. Канска начало 12:00.
 - 3.1.3. 21.04.2023 - КГБОУ Канский морской кадетский корпус начало в 09:00.
- 3.1.4. Предварительные заявки об участии команд в Спартакиаде на бумажном носителе и копии паспортов, заверенные руководителем образовательного учреждения, подаются в Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска до 14.04.2023 по адресу: г. Канск, ул. Кобрин, 26 или на электронный адрес: kmpfk_kansk@mail.ru, справки по телефону 2-96-81, 2-97-79.

4. Участники Спартакиады

- 4.1. К участию в Спартакиаде допускаются юноши 14-17 лет (возраст участников определяется на 20.05.2023), имеющие соответствующую подготовку, допуск врача к данным соревнованиям, при наличии паспорта гражданина РФ, справки с места учебы (с фотографией), подписанные директором учебного заведения.
- 4.2. Состав команды: 8 участников, 1 тренер.

4.3. Команда должна иметь единую форму.

5. Программа соревнований

5.1.

19.04.2023		
9:30	приём документов на участие (заявки, копии паспортов, заверенные руководителем образовательного учреждения)	Стадион «Текстильщик»
10:00	открытие Спартакиады	Стадион «Текстильщик»
10:30	стрельба из пневматической винтовки	Стадион «Текстильщик»
	прыжок в длину с места	Стадион «Текстильщик»
	бег на дистанцию 100 метров	Стадион «Текстильщик»
	метание гранаты (700 гр.)	Стадион «Текстильщик»
	силовая гимнастика	Стадион «Текстильщик»
20.04.2023		
12:00	плавание 50 метров свободным стилем	МАОУ лицей № 1 г. Канска
21.04.2023		
09:00	соревнования по военной подготовке (неполная разборка и сборка автомата АК-74, строевая подготовка)	КГБОУ Канский морской кадетский корпус

5.2. Команды в полном составе принимают участие во всех видах программы, а также в церемониях открытия и закрытия соревнований.

5.3. Прыжок в длину с места.

Соревнования лично-командные. Состав команд 8 человек.

Прыжок в длину с места, выполняется с трех попыток двумя ногами от стартовой линии с махом рук. Длина прыжка измеряется в сантиметрах от стартовой линии до ближнего касания ногами или любой частью тела. Личное первенство определяется по лучшему результату. В случае одинаковых лучших результатов у двух и более участников учитывается наилучшее значение среднего показателя всех попыток участника. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов, набранных участниками команды.

Упражнение выполняется в спортивной обуви (разрешаются легкоатлетические шиповки), участник без обуви не допускается к соревнованию.

5.4. Стрельба из пневматической винтовки.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Стрельба производится из пневматической винтовки с дистанции 10 м в положении стоя с руки без опоры (мишень № 8), тип прицела открытый или диоптрический, оптический прицел запрещен. Время на стрельбу - 6 минут. Количество пробных выстрелов - 3, зачетных - 5.

Личное первенство определяется по наибольшей сумме набранных очков. В случае одинакового результата преимущество получает участник, у которого по очкам больше 10, 9, 8, и т.д. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов, набранных участниками команды.

В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по лучшему месту, занятому участником в личном зачете, при равенстве этого показателя по лучшему результату участника выполнившего упражнение первым. Каждая команда для участия в соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки должна иметь собственную пневматическую винтовку, организаторы оружие не предоставляют.

5.5. Бег на дистанцию 100 м.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Личное первенство определяется по лучшему времени, показанному на дистанции. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных 7 участниками команды.

В случае равенства очков у двух и более команд команда-победитель и команды-призеры определяется по лучшему занятому месту в беге на дистанции 3000 м.

5.6. Метание гранаты.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Вес гранаты - 700 гр. Упражнение выполняется на дальность. Предоставляется 3 попытки. Личное первенство определяется по самому дальнему броску. В случае одинаковых лучших результатов учитывается наилучшее значение среднего показателя всех попыток участника. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных участниками команды. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов.

В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по лучшему месту, занятому любым участником команды в личном зачете.

5.7. Силовая гимнастика.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Подтягивание на высокой перекладине. Время на выполнение - 3 минуты. Личное первенство определяется по наибольшему количеству подтягиваний, в случае равенства количества подтягиваний - по наименьшему времени, затраченному на упражнение. Общекомандное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных участниками команды. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов, набранных участниками команды.

В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по лучшему месту, занятому любым участником команды в личном зачете.

5.8. Плавание.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Дистанция 50 м вольным стилем. Личное первенство определяется по лучшему времени, показанному участником на дистанции. Общекомандное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных участниками команды. В зачет командного первенства идут 7 лучших индивидуальных результатов, набранных участниками команды. В случае финиша менее 7 участников команды, за каждого не стартовавшего, и не финишировавшего участника у команды отнимается 30 очков.

В случае равенства очков у двух и более команд, победитель определяется по лучшему месту, занятому любым участником команды в личном зачете.

Каждый участник для участия в соревнованиях по плаванию должен иметь шапочку для плавания, полотенце, мочалку, мыло, купальные плавки, сменную обувь (участникам и представителям).

5.9. Соревнования по военной подготовке.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

В программу соревнований входят следующие виды: неполная разборка и сборка автомата АК-74, строевая подготовка.

5.9.1. Соревнования по неполной разборке и сборке автомата АК-74.

Соревнования лично-командные. Состав команды 8 человек.

Разборка и сборка автомата АК-74 (на время). Выполняется согласно Наставлению по стрелковому делу Вооруженных сил Российской Федерации по огневой подготовке (неполная разборка, сборка АК без отделения дульного тормоз-компенсатора), разборка и сборка автомата АК-74 осуществляется без остановки. Время для подготовки и разминки - 10 сек.

Штрафное время: нарушение последовательности, спуск и боевого взвода не под углом 45-60 градусов, не спущен курок с боевого взвода (3 сек. - штраф), некорректное обращение с оружием (5 сек. - штраф)

Личное первенство определяется по наилучшему времени, показанному участником. Общекомандное первенство определяется по наименьшей сумме времени, затраченному на выполнение упражнения. В зачет идут 7 лучших индивидуальных результатов участников команды.

В случае если в команде менее 7 участников, начисляются штрафные минуты за каждого не участвовавшего участника + 2 минуты.

Оружие для сборки и сборки автомата АК-74 предоставляется организаторами.

5.9.2. Строевая подготовка. Состав команды 8 человек.

5.9.2.1. Исходное положение - команда построена в одну шеренгу. Оценивается: внешний вид; строевая стойка; единая военная форма; аккуратность прически и соответствие ее требованиям гигиены; опрятность.

5.9.2.2. Строй отделения: выполнение воинского приветствия в строю (статья 96, 97)*.

5.9.2.3. Строй отделения. Повороты на месте без оружия (статьи 77 и 30)*.

5.9.2.4. Строй отделения. Повороты в движении (статьи 77 и 38)*.

5.9.2.5. Строй отделения. Выполнение воинского приветствия в строю в движении (статья 98)*.

5.9.2.6. Исполнение строевой песни. В конкурсе исполняется песня военно-патриотического содержания.

5.9.2.7. Строевой шаг.

5.9.2.8. Действие командира отделения.

6. Определение победителей.

6.1. Комплексный зачет определяется по наименьшей сумме занятых мест в отдельных видах программы, по двум номинациям:

- между командами ССУЗ, ПУ и ООШ свыше 500 учащихся;

- между командами ООШ до 500 учащихся.

6.2. Команды, занявшие 1-3 места в комплексном зачете, награждаются грамотами. Личный зачет - в каждом виде соревнований отмечается грамотой спортсмен, показавший лучший результат.

7. Порядок и сроки подачи заявок

7.1. Именные заявки по установленной форме, с визой врача на каждого участника, подаются по форме:

№	Ф.И.О., домашний адрес	год рождения	виза врача
1.			
2.			
...			

7.2. Заявка каждой команды должна быть заверена руководителем образовательного учреждения.

7.3. Участники без визы врача к соревнованиям не допускаются.

7.4. К заявке должны прилагаться копии паспортов всех участников команды, заверенные руководителем образовательного учреждения.

8. Финансирование

8.1. Расходы по организации Спартакиады несут проводящие организации:

- Отдел ФКСиМП - грамоты для награждения победителей и призеров Спартакиады;

- МО ДОСААФ России г. Канска Красноярского края - кубки за 1-3 места.

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 11.04.2023 г. № 407

План проведения Спартакиады среди молодежи допризывного возраста

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка стадиона «Текстильщик» для проведения соревнований	до 19.04.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»

3	Подготовка спортивной площадки КГБОУ Канский морской кадетский корпус	до 21.04.2023	(В.Ф. Сакс) КГБОУ Канский морской кадетский корпус (М.Б. Волгин)
4	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	19.04.2023 - 21.04.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский), МАОУ лицей № 1 г. Канска (А.В. Храмов), КГБОУ Канский морской кадетский корпус (М.Б. Волгин)
5	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	19.04.2023 - 21.04.2023	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
6	Заседание главной судейской коллегии	11.04.2023 15:00	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
7	Организация работы секретариата и ГСК военизированной части Спартакиады	19.04.2023 - 21.04.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
8	Организация работы секретариата и ГСК спортивной части Спартакиады	19.04.2023 - 21.04.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
9	Обеспечение участия команд общеобразовательных школ. Обеспечение участия команды КГБОУ «Канский морской кадетский корпус»	19.04.2023 - 21.04.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) КГБОУ «КМКК» (М.Б. Волгин) (по согласованию)
10	Подготовка и организация торжественного открытия и закрытия Спартакиады	19.04.2023 10:00	МБУ «ММП» г. Канска (В.Е. Вовк)
12	Организация и проведение Спартакиады в части: - прыжок в длину с места; - стрельба из пневматической винтовки; - бег на дистанцию 100 метров.	19.04.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) МБУ «ММП» г. Канска (В.Е. Вовк)
13	Организация и проведение Спартакиады в части: - метание гранаты (700 гр.); - силовая гимнастика;	19.04.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
14	Организация и проведение Спартакиады в части: - плавание 50 метров, свободным стилем	20.04.2023	МАОУ лицей № 1 (А.В. Храмов), Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский)
15	Организация и проведение Спартакиады в части: - соревнования по военной подготовке	21.04.2023	Управление образования администрации г. Канска (Э.В. Боровский) ВК по г. Канску и Канскому району (А.В. Киселев) (по согласованию)
16	Подготовка грамот победителям и призерам, кубков	19.04.2023	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), МО ДОСААФ России г. Канска Красноярского края (А.В. Ломов)
17	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	19.04.2023 - 21.04.2023	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2023 г.

№ 406

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 02.06.2022 № 592

В соответствии с внесенными изменениями постановлением Правительства Красноярского края от 31.01.2023 № 81-п в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», с целью предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 26.11.2021 № 996, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска Красноярского края от 02.06.2022 № 592 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Постановлению:

1) В разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидий»:

Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«участие в специальной военной операции – призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР) или заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (подтверждается копиями соответствующих документов).».

Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).»;

2) В разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий»:

Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Сроки проведения Конкурса утверждаются постановлением администрации г. Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

В случае, если в сроки проведения Конкурса, указанные в объявлении о проведении Конкурса, заявителями не подано ни одной заявки, отдел продлевает прием документов, но не более чем на 30 календарных дней, если после продления срока не поступило ни одной заявки, конкурс признается не состоявшимся.

Администрация г. Канска организует проведение повторного Конкурса в случае, если:

– Конкурс признан не состоявшимся;

– по результатам проведения Конкурса средства бюджета г. Канска, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.».

Абзац 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- дата и время начала подачи и окончания приема заявок на Конкурс, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса.».

Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, на дату подачи заявки:

– должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

– не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

– юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

– не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов и бюджета г. Канска на реализацию инвестиционного проекта, в том числе не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках инвестиционного проекта и других программ (через КГКУ «ЦЗН г. Канска», Территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты» по г. Канску и Канскому району и т.д.) если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем;

– не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– обязуется сохранить численность работников в течение 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников получателя поддержки на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения субсидии;

– уровень заработной платы работников должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местности с особыми климатическими условиями;

– обязуется не прекращать деятельность в течение срока действия соглашения, но не менее двух лет после получения субсидии.»

3) В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи, связанных с созданием новых или развитием (модернизацией) действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг) с связи с реализацией Проекта, в том числе, на:

– строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

– приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

– лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

– возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

– возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.»

Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства - получатель поддержки:

- на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- в случае если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, участвует в специальной военной операции, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки и достижение (сохранение) показателей, установленных настоящим пунктом, продлеваются на период участия получателя субсидии в специальной военной операции либо корректируются в сторону уменьшения до значений показателей результатов на дату подачи заявки.»

Пункт 3.10.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, участвует в специальной военной операции, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки и достижение основных показателей результативности, установленных в соглашении, продлеваются на период участия получателя субсидии в специальной военной операции либо корректируются в сторону уменьшения до значений показателей результатов на дату подачи заявки.»

Абзац 2 пункта 3.10.2 изложить в следующей редакции:

«- обязательство о сохранении получателем субсидии численности работников и уровне заработной платы работников в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. настоящего Порядка.»

4) Раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы.

4.2. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел:

– отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением;

– отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий субъектам предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

В случае если получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, участвует в специальной военной операции, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвует в специальной военной операции, сроки предоставления отчетности, установленные настоящим пунктом, продлеваются на период участия получателя субсидии в специальной военной операции.»

5) В разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение»:

Пункт 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Действие пункта 5.4 настоящего Порядка не распространяется на индивидуальных предпринимателей, участвующих в специальной военной операции, либо юридических лиц, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, участвующих в специальной военной операции, на период их участия в специальной военной операции.»

6) В Приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях Приложение № 1 к перечню документов для получения субсидий изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 11.04.2023 № 406
Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию инвестиционного проекта в приоритетных отраслях:

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Среднесписочная численность работников за год, предшествующий году подачи заявки _____

_____ человек.

Численность работников на 1 января текущего года _____ человек.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Заявитель использует систему налогообложения: _____

6. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

7. Настоящим заявлением подтверждаю:

– на дату подачи заявки состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

– не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

бюджетом города Канска;

– не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

– не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

– не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов и бюджета г. Канска на возмещение затрат заявленного инвестиционного проекта, в том числе не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ (через КГКУ «ЦЭН г. Канска», Территориальное отделение КГКУ «Управление социальной защиты» по г. Канску и Канскому району и т.д.).

8. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

9. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

10. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению
администрации г. Канска
от 11.04.2023 № 406
Приложение № 4
к постановлению
администрации г. Канска
от 2 июня 2022 г. № 592

Перечень приоритетных отраслей субъектов малого и среднего предпринимательства подлежащих субсидированию

№ п/п	Наименование видов деятельности
1	2
1	РАЗДЕЛ А СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО:
1.1	02 Лесоводство и лесозаготовки
1.2.	03 Рыболовство и рыбоводство
2	РАЗДЕЛ С ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
3	РАЗДЕЛ F СТРОИТЕЛЬСТВО
4	РАЗДЕЛ H ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ
5	РАЗДЕЛ I ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
6	РАЗДЕЛ J ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ
7	РАЗДЕЛ P ОБРАЗОВАНИЕ
8	РАЗДЕЛ Q ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
9	РАЗДЕЛ R ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
10	РАЗДЕЛ S ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ:
10.1	96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.04.2023 г.

№ 404

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 06.03.2023 № 237

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 06.03.2023 № 237 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Канска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Канска» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 в перечне закрепленных территорий МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска

- добавить: ул. 40 лет Октября, д. 29г.

- 1.2. В приложении № 2 в перечне закрепленных территорий МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска - добавить: ул. 40 лет Октября, д. 29г.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 г.

2023 г.

№

403

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 23.12.2021 № 1185

В соответствии с Воздушным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», с целью приведения административного регламента на предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» в соответствии с действующим законодательством РФ, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Внести в постановление администрации г. Канска от 23.12.2021 № 1185 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - Постановление) следующие изменения:

5.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»».

5.2. В приложении к Постановлению наименование административного регламента изложить в новой редакции «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,15 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»» (далее – Регламент):

5.2.1. Абзац 2 пункта 1.1. Регламента изложить в новой редакции:

«Настоящий Административный регламент не распространяет свое действие на полеты воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,15 кг.»

5.2.2. Слова «взлетной массой менее 0,25 кг.» заменить словами «взлетной массой менее 0,15 кг.» по всему тексту Регламента.

6. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по жизнеобеспечению населения (Крупский Р.В.)

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023 г.

№

401

Об обеспечении пожарной безопасности на территории города Канска в весенне-летний пожароопасный период 2023 года

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории города Канска при наступлении весенне-летнего пожароопасного периода, снижения тяжести последствий от пожаров, руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

1.1. план организационно-технических мероприятий по усилению пожарной безопасности на объектах и территории города Канска в весенне-летний пожароопасный период 2023 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. перечень патрульных групп по контролю за пожарной безопасностью на территории г. Канска на период с 20.04.2023 по 31.06.2023 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям Плана организационно-технических мероприятий по усилению пожарной безопасности на объектах и территории города Канска в весенне-летний пожароопасный период 2023 года информировать Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (Цыдренко С.А.) об исполнении мероприятий плана к установленному сроку в письменной форме.

3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Крупский Р.В.).

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1
к постановлению администрации г. Канска
от 11.04.2023 № 401

**ПЛАН
организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на объектах и территории города Канска в весенне-летний пожароопасный период 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Кто привлекается	Срок исполнения	Отметка о выполнении
При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду:					
1	Провести заседание КЧС и ПБ о подготовке города к весенне-летнему пожароопасному периоду.	Глава города Канска; Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Члены КЧС и ПБ	апрель	
2	Подготовить и утвердить Постановление администрации города Канска "О проведении инвентаризации наличия и технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения на территории города Канска".	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	апрель	
3	Провести корректировку паспорта населенного пункта, подверженного угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, к весенне-летнему пожароопасному периоду.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	март 2023 г.	
4	Провести проверку, в целях подготовки к весенне-летнему пожароопасному и паводковому периоду, АСЦОГО и МСО г. Канска с включением сирен и перехвата каналов УКВ радиостанций "Юмор FM", "Радио дача" и "Авто радио".	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска; ПАО "Ростелеком" (по согласованию)	Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Сотрудники ПАО "Ростелеком" (по согласованию)	до 30 апреля 2023 г.	

5	Принять меры по предотвращению выжигания травы на земельных участках, не закрепленных правообладателями и (или) арендаторами.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)	апрель - сентябрь	
	Осуществлять контроль за патрульными, патрульно-маневренными группами, маневренными, контрольно-маневренными группами.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Личный состав групп	апрель - сентябрь	
	Организовать информирование населения о запрещении палов сухой растительности через СМИ и на официальном сайте администрации г. Канска.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, пресс-служба администрации г. Канска	апрель - сентябрь	
	Доводить до населения, учреждений, организаций, иных юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянских (фермерских) хозяйств, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей информации о введении особого противопожарного режима.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, пресс-служба администрации г. Канска	апрель-май	
6	Разработать и утвердить план по предотвращению возгорания отходов лесопиления на муниципальной территории.	Заместитель главы города - начальник отдела по охране окружающей среды	Специалисты отдела по охране окружающей среды	апрель-май	
7	Провести рейдовые мероприятия по проверке деревообрабатывающих предприятий, тупиков, мест складирования и хранения древесины, непосредственно прилегающих к жилым районам: ул.Кживонь,10; пос.Мелькомбината,1; ул.Матросская,92/2; ул. Фабричная, 33; ул.Товарная,14; ул.Линейная,2Б по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности.	Заместитель главы города - начальник отдела по охране окружающей среды; Начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию)	Члены комиссии, сотрудники ОНД по г. Канску и Канскому району (по согласованию), Специалисты отдела по охране окружающей среды, сотрудники МО МВД России «Канский» (по согласованию)	март-апрель	
8	Организовать уборку отходов лесопиления с территорий лесозаготовительных и деревообрабатывающих предприятий, иных пожароопасных производств, а также с территорий, прилегающих к усадьбам граждан, муниципальным учреждениям.	Заместитель главы города - начальник отдела по охране окружающей среды	Руководители лесозаготовительных деревообрабатывающих предприятий и население города (по согласованию)	апрель-май	
9	Провести корректировку списков граждан, ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, пенсионеров и инвалидов, изучение фактического противопожарного состояния домов и квартир по месту их проживания, проведение технических мероприятий по ремонту электросетей и печного отопления.	Начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию)	Сотрудники МО МВД России «Канский» (по согласованию)	в течении весенне-летнего ОПП	
		Руководитель территориального отделения КГУ Управление социальной защиты населения по г. Канску и Канскому району (по согласованию)	Специалисты территориального отделения КГУ Управление социальной защиты населения по г. Канску и Канскому району (по согласованию)		
10	Провести корректировку базы данных по квартирам «группы риска» (жилье граждан, допустивших нарушение норм и правил пользования газовым оборудованием в быту, регулярно не оплачивающих коммунальные услуги, лиц, ведущих асоциальный образ жизни, одиноких инвалидов и т.д.).	Директор АО "Красноярскгаз" служба "Канскмежрайгаз" (по согласованию) совместно с руководителями управляющих организаций и ТСЖ по договору в соответствии с графиком	Специалисты АО "Красноярскгаз" служба "Канскмежрайгаз" (по согласованию) совместно со специалистами управляющих организаций и ТСЖ	в течении года	
11	Актуализировать базу данных о гражданах, относящихся к группе риска, для осуществления профилактического учета в соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации".	Начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию)	Служба участковых уполномоченных МО МВД России «Канский» (по согласованию)	до 30 апреля 2023 г.	
12	Провести корректировку перечня бесхозных строений, отсутствующих указателей улиц, номеров домов. Принять меры по сносу бесхозных строений, восстановлению отсутствующих указателей.	Руководитель КУМИ г. Канска; руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска	Специалисты КУМИ г. Канска и УС и ЖКХ администрации г. Канска	постоянно	
13	Провести очистку подъездных путей к источникам наружного противопожарного водоснабжения.	Управляющий ООО "Водоканал-Сервис" (по согласованию); ООО «Энергия-Канск» (по согласованию)	Сотрудники ООО "Водоканал-Сервис" (по согласованию) и ООО «Энергия-Канск» (по согласованию)	май	
14	Укомплектовать территорию общего пользования, муниципальные учреждения первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.	Руководители муниципальных учреждений	Специалисты муниципальных учреждений	апрель	
15	Выполнить противопожарные мероприятия, направленные на предотвращение угрозы перехода лесных пожаров на территорию города: провести опашку территорий, прилегающих к лесному массиву.	Начальник Управления ГО и ЧС г. Канска, Управление образования администрации г. Канска (на уроках ОБЖ)	Специалисты Управления образования администрации г. Канска, специалисты Канского лесничества и Лесопожарного центра (по согласованию), Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	апрель - май	
	организовать обучение населения о правилах поведения в лесу и запрете разжигания костров.				
16	Создать комиссию и провести проверку пожарной безопасности социально-значимых объектов, общеобразовательных учебных организаций, спортивных и оздоровительных лагерей (комплексов), санаториев, домов отдыха.	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения, Начальник ОНД и ПР по г. Канску и Канскому району (по согласованию)	Члены комиссии; сотрудники ОНД и ПР по г. Канску и Канскому району (по согласованию)	апрель-май	
17	Организовать мероприятия по уборке мусора и сухой растительности на территории памятника природы краевого значения «Сосновый бор в г. Канске», а также на территории Соснового бора в районе Краевой туберкулезной больницы и прилегающему к нему лесному массиву.	Директор МКУ «Служба заказчика»	Сотрудники МКУ «Служба заказчика»	в течении весенне-летнего ОПП	
18	Организовать мероприятие по скашиванию сухой растительности в пожароопасных районах города, согласно заключенному муниципальному контракту.	Директор МКУ «Служба заказчика»	Подрядная организация согласно заключенному муниципальному контракту	до мая 2023 г.	
19	Разработать и утвердить график патрулирования пожароопасных районов города.	Начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию); Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Сотрудники МО МВД России «Канский» (по согласованию), 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию), в/ч 58661, в/ч 82873, ФКУ «Канская ВК по Красноярскому краю» (по согласованию); ФКУ "СИЗО-5" АСП.	апрель	
20	Организовать мероприятия по обновлению (прочистке) минерализованных полос на территориях, расположенных вблизи лесных массивов, а также организовать опашку территорий в пожароопасных районах города, где существует угроза перехода ландшафтных пожаров на жилые дома, образовательные учреждения, объекты экономики и т.д.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Канский ПХС КГАУ «Лесопожарный центр» (по согласованию)	май, сентябрь	
21	Рекомендовать депутатам Канского городского совета депутатов в рамках своих полномочий усилить работу в своих избирательных округах по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности, ежемесячно предоставлять отчет о проделанной работе на имя Главы города Канска.	Председатель Канского городского Совета депутатов	Депутаты Канского городского Совета депутатов	В течении года	
22	Организовать проведение рейдовых мероприятий в районах индивидуальной жилой застройки по выявлению и привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении требований пожарной	Председатель административной комиссии г. Канска; начальник МО МВД	Ответственный секретарь административной комиссии; сотрудники МО МВД России «Канский» (по согласованию)	В течении года	

	безопасности и возникновении пожаров, а также иные необходимые мероприятия	России «Канский» (по согласованию)			
В весенне-летний пожароопасный период:					
1	Организовать патрулирование особо пожароопасных территорий г. Канска согласно утвержденному графику.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска; Начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию); 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию), командир в/ч 58661-ВЕ (по согласованию), командир в/ч 82873 (по согласованию), начальник ФКУ "СИЗО-5" (по согласованию); начальник ФКУ «Канская ВК по Красноярскому краю» (по согласованию)	Дежурные смены АСП, МО МВД России «Канский», 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, в/ч 58661, в/ч 82873, ФКУ «Канская ВК по Красноярскому краю», ФКУ "СИЗО-5", АСП	постоянно	
2	Оказывать адресную помощь социально незащищенным слоям населения в ремонте печного отопления, ремонте и замене электропроводки принимать и регистрировать заявления и документы от обратившихся граждан в целях определения права на получение единовременной адресной материальной помощи. принимать решение о предоставлении единовременной адресной материальной помощи на ремонт печного отопления и электропроводки в жилых помещениях. принимать и регистрировать заявления от многодетных семей на получение автономных дымовых извещателей.	Руководитель территориального отделения КГКУ Управление социальной защиты населения по г. Канску и Канскому району (по согласованию)	Специалисты территориального отделения КГКУ Управление социальной защиты населения по г. Канску и Канскому району; организации по ремонту и обслуживанию жилищного фонда г. Канска	постоянно	
3	Провести совместные рейды с представителями органов социальной защиты населения, управляющих организаций и ТСЖ, обслуживающих ВДГО и ВКГО в многоквартирных домах, по квартирам «группы риска», осуществить визуальный осмотр газового оборудования с целью определения степени риска и формирования дополнительных мероприятий по обеспечению безопасности. Рассмотреть возможность привлечения органов полиции, для обеспечения беспрепятственного доступа в жилые помещения на законных основаниях.	Директор АО "Красноярскрайгаз" служба "Канскмежрайгаз" (по согласованию), руководители управляющих организаций и ТСЖ газифицированных домов; начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию)	Специалисты АО "Красноярскрайгаз" службы "Канскмежрайгаз" (по согласованию); специалисты Управляющих организаций и ТСЖ (по согласованию); сотрудники полиции МО МВД России «Канский» (по согласованию).	до 30 мая 2023 г.	
4	Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска в целях профилактики пожаров и гибели людей в жилых домах, общежитиях и на муниципальных объектах, а также при пользовании открытым огнем на территории города в весенне-летний период: проводить обучение жителей города правилам пожарной безопасности во взаимодействии со средствами массовой информации. организовать вручение населению памяток о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при пользовании открытым огнем на приусадебных участках в весенне-летний период. силами спасателей АСП службы спасения г. Канска организовать распространение среди жителей памяток по действиям населения при угрозе возникновения пожаров. Осуществлять информирование населения города через СМИ об обстановке с пожарами, об основных причинах загорания, соблюдении мер пожарной безопасности в быту. довести информацию до учреждений, организаций, иных юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянских (фермерских) хозяйств, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, граждан, иностранных граждан, владеющих, пользующихся и (или) распоряжающихся территорией прилегающей к лесу, требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме». разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению выполнения Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «О противопожарном режиме» (включая перечень собственников земель, примыкающих к лесам, объемы и сроки проведения противопожарных мероприятий). провести проверку состояния источников наружного противопожарного водоснабжения организовать обучение населения правилам пожарной безопасности в быту и на производстве, проведение в этих целях сходов граждан, инструктажей, собраний, при необходимости подворного обхода граждан, а также путем распространения памяток "Берегите жилье от пожаров". Организовать проверку прохождения звонков на номер 112 до диспетчера ЕДДС г. Канска от операторов сотовой связи. Организовать проведение сходов граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности. При взаимодействии с Казачьим обществом организовать вручение населению памяток о мерах пожарной безопасности в быту, в том числе при пользовании открытым огнем на приусадебных участках в весенне-летний пожароопасный период Организовать информирование населения по недопущению палов травы на территории Канска.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска; руководители ООО Телекомпания «Канск 5 канал» и ООО ТРК "Супер-Медиа" (по согласованию) Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска; атаман СКО «Канское» (по согласованию) Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска; руководители ООО Телекомпания «Канск 5 канал» и ООО ТРК "Супер-Медиа" (по согласованию) Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Сотрудники ООО Телекомпания «Канск 5 Канал» и ООО ТРК "Супер-Медиа" (по согласованию) Редакции печатных изданий, официальный сайт администрации города Канска (по согласованию) Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Комиссия по проверке пожарных гидрантов Специалисты ООО «Водоканал-Сервис» (по согласованию) Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Депутаты Канского городского Совета на своих выборных участках Сотрудники Управления по делам ГО и ЧС г. Канска и СКО «Канское» (по согласованию) Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	В течение года В течение года В течение года постоянно апрель- май апрель-май апрель - май апрель-май апрель - май постоянно по необходимости апрель - май	

5	<p>Спланировать мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в подведомственных организациях отдыха и оздоровления:</p> <p>дополнительно к плановым занятиям провести занятия с учащимися школ, детьми дошкольного возраста в детских садах о правилах пожарной безопасности в быту, о правилах пользования открытым огнем в лесах, других местах с наличием горючих веществ и материалов с привлечением сотрудников Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, инспекторов ОНД по г. Канску и Канскому району и сотрудниками 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.</p> <p>практическая отработка действий персонала и учащихся по сигналу "Пожар".</p>	Начальник Управления образования администрации г. Канска	<p>Специалисты Управления образования администрации города Канска</p> <p>Специалисты Управления образования администрации города Канска</p> <p>Сотрудники 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)</p> <p>Инспекторы ОНД и ПР по г. Канску и Канскому району (по согласованию)</p>	июль-август	
6.	<p>Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности на своих объектах:</p> <p>выполнить требования постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "О противопожарном режиме" на пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу, по обеспечению ее очистки от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделении леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером на подведомственной территории.</p> <p>на территории иметь первичные средства пожаротушения.</p> <p>иметь необходимый запас ГСМ для организации тушения пожаров и ликвидации ЧС.</p> <p>иметь систему пожарной безопасности, инструкции о мерах пожарной безопасности, создать пожарно-технические комиссии и добровольную пожарную охрану (противопожарные посты).</p> <p>провести обучение личного состава добровольной пожарной охраны (противопожарные посты) по их действиям по назначению. Оснастить их необходимыми первичными средствами пожаротушения.</p> <p>провести тренировки с персоналом «Действия персонала по сигналу «Пожар»».</p> <p>организовать вывоз мусора от организаций, предприятий.</p> <p>проведение ревизий, осуществление ремонта источников наружного противопожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), в том числе на территориях предприятий. Разместить у гидрантов и водоемов, а также по направлению движения к ним соответствующие указатели.</p>	Руководители предприятий, организаций, учреждений (по согласованию)	Предприятия, организации, учреждения	<p>в течение года</p> <p>апрель - сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>периодически в течении всего ОПР</p> <p>апрель-май</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p>	
7	<p>Рекомендовать руководителям организаций по обслуживанию жилищного фонда:</p> <p>проверить, а далее ежеквартально проверять чердачные и подвальные помещения, обеспечить их очистку от горючих материалов и закрытие на замки входных дверей и люков.</p> <p>принять меры по пресечению загромождения, захламления балконов предметами домашнего обихода, переоборудованию балконов и лоджий, использования лестничных клеток для складирования материалов и устройства кладовых.</p> <p>провести проверку и ремонт внутридомовых электрических сетей и электрооборудования.</p> <p>организовать инструктаж арендаторов и собственников жилых помещений многоквартирных домов о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правил пожарной безопасности.</p> <p>обеспечить беспрепятственный подъезд к противопожарным водосточникам, сквозные проезды через дворы, прилегающие к жилым домам.</p> <p>для более широкого распространения среди населения памяток «О мерах пожарной безопасности в быту» размещать информацию на информационных стендах в многоквартирных домах.</p> <p>ресурсоснабжающим, управляющим организациям и ТСЖ организовать на информационных стендах в многоквартирных домах информации на темы: безопасного пользования газоиспользующим оборудованием; технического обслуживания газового оборудования; об отсутствии возможности выполнения работ специализированной организацией по обслуживанию ВДГО в полном объеме в случае непредоставления гражданами доступа к ВКГО.</p> <p>рассмотреть вопрос о замене выработавшего нормативный срок внутридомового и (или) внутриквартирного газоиспользующего оборудования, в том числе замене пробковых кранов, вентилей на шаровые краны, в целях повышения безопасности.</p>	Руководители управляющих организаций и ТСЖ (по согласованию)	Работники управляющих организаций и товариществ собственников жилья	<p>ежеквартально</p> <p>постоянно</p> <p>до 20 сентября 2023 г.</p> <p>в течение всего ОПР</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>до 31 августа 2023 г.</p>	
8	<p>Рекомендовать руководителям муниципальных организаций на своих подведомственных территориях:</p> <p>обеспечить свободный подъезд пожарной техники к источникам наружного противопожарного водоснабжения.</p> <p>Принять меры к оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.</p> <p>очистить выгребные ямы и несанкционированные свалки отходов.</p> <p>организовать общественный контроль за соблюдением мер пожарной безопасности.</p> <p>провести тренировки с персоналом «Действия персонала по сигналу «Пожар»».</p>	Руководители муниципальных организаций по обслуживанию жилищного фонда	Муниципальные организации, организации по обслуживанию жилищного фонда	<p>в течение года</p> <p>постоянно</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>до 30 мая 2023 г.</p>	

9	Руководителям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан:	Председатели садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (по согласованию)	Члены садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (по согласованию)		
	организовать проведение собраний с повесткой дня: «Подготовка территории к весенне-летнему пожароопасному периоду 2023 года».			до 30 мая 2023 г.	
	организовать инвентаризацию строений, сооружений, домиков, участков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан. Принять меры к сносу незаконных строений, сооружений, домиков, ухудшающих противопожарное состояние объединений.			постоянно	
	обеспечить необходимый проезд пожарных подразделений к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, а также на их территориях.			постоянно	
	оборудовать минерализованные полосы в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, находящихся в лесных массивах или прилегающих к ним, а также осуществлять контроль за их содержанием.			апрель - сентябрь	
	организовать выполнение мероприятий по уборке мусора и сухой растительности.			апрель-май	
	обеспечить садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан необходимым количеством пожарных мотопомп, средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара, необходимым запасом воды для целей пожаротушения.			постоянно	
	оформить (обновить) план-схемы садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и вывесить их на въезде.			до 30 мая 2023 г.	
	организовать распространение в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан памяток, плакатов о мерах пожарной безопасности.			апрель- май	
10	Рекомендовать руководителям предприятий и арендаторам, осуществляющим свою деятельность связанной с переработкой леса:	Руководители предприятий и арендаторы земельных участков, занимающиеся переработкой леса (по согласованию)	Предприятия и арендаторы земельных участков занимающиеся переработкой леса		
	выполнить требования постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "О противопожарном режиме".			постоянно	
	выполнить предписания по очистке своей и прилегающей территорий от отходов лесопиления.			согласно сроков предписания до 30 мая 2023 г.	
	заключить контракты с организациями по переработке отходов лесопиления.			постоянно	
	не организовывать несанкционированные свалки отходов лесопиления.			постоянно	
	иметь первичные средства пожаротушения, резервуары с водой.			постоянно	
не производить утилизацию отходов лесопиления путем их сжигания.	постоянно				
11	Рекомендовать жителям г. Канска, имеющим в собственности земельные участки:	Население города Канска	Население города Канска		
	выполнить требования постановления Правительства Российской Федерации РФ от 16.09.2020 № 1479 "О противопожарном режиме".			до 30 мая 2023 г.	
	подготовить свои территории к пожароопасному периоду (произвести снос травы по всему периметру и очистить территорию от мусора, оборудовать минерализованные полосы).			до 30 мая 2023 г.	
	иметь на территории первичные средства пожаротушения.			постоянно	
	Рекомендовать жителям, проживающим в многоквартирных домах:				
	установить во всех комнатах автономные дымовые извещатели (при наличии в семье несовершеннолетних детей от 2 и более, необходимо обратиться в каб.№210 УСЗН, написать заявление на бесплатное получение извещателей).			до 30 мая 2023 г.	
	провести разъяснительную работу с несовершеннолетними детьми по правилам пожарной безопасности в быту и действиям при пожаре.			постоянно	
	знать самим и довести до детей номера телефонов экстренных служб и порядок доведения информации о пожарах и происшествиях.			постоянно	
	оценить состояние электропроводки, оборудование печного отопления и газового оборудования. В случае неудовлетворительного состояния принять меры к восстановлению. Подать заявки в управляющие компании на проведения ремонта или замены электропроводки (печного отопления, газового оборудования).			апрель -май	
	При ухудшении обстановки с пожарами и(или) гибели людей при них:				
1	При неблагоприятной оперативной обстановке с пожарами и(или) гибелью людей ввести на территории г. Канска особый противопожарный режим.	Глава города Канска		В случаях сложной пожароопасной обстановки	
2	Организовать проведение заседания КЧС и ПБ. Осуществить контроль выполнения принятых решений.	Глава города Канска	Члены КЧС и ПБ	по необходимости	
3	Организовать и обеспечить работу оперативного штаба реагирования с привлечением всех заинтересованных служб и организаций в целях оперативного принятия превентивных мер по стабилизации обстановки с пожарами.	Председатель КЧС и ПБ	Оперативные штабы	по необходимости	
4	Своевременно информировать население о сложившейся обстановке и мероприятиях направленных на предотвращение возникновения пожаров в быту и на территории.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	В случаях сложной пожароопасной обстановки	-
5	Запретить сжигание мусора на приусадебных участках, на свалках, пожнивных остатков (палов) на полях сельхозпредприятий, разведение костров, топку печей, пользование открытым огнем.	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Специалисты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	В весенне-летний пожароопасный период и при ветре свыше 5 м/с	
6	Организовать патрулирование населенных пунктов, дачных и садовых обществ общественными инструкторами, добровольными пожарными, инициативными гражданами.	Председатели дачных и садовых обществ (по согласованию)	члены кооперативов и садовых обществ	апрель-июнь	
7	Ограничить посещение населением лесных массивов.	Глава города Канска	Население города	В период действия ОПР	

к постановлению администрации г. Канска
от 11.04.2023 № 401

**Перечень патрульных групп по контролю за пожароопасной обстановкой
и районы патрулирования территории г. Канска в период с 20.04.2023 по 31.06.2023г.**

№ п/п	Принадлежность патрульной группы	Район патрулирования	Контактный телефон дежурных по ведомствам	Примечание
1	10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	ул. Урицкого; ул. Войкова; ул. Карла Маркса; ул. Западная; ул. Дружбы; ул. Коллекторная, ул. Красной Армии; ул. Чкалова	тел. 01 (101), 3-45-43, 3-45-88	
2	10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю	ул. Матросская; ул. Гвардейская; ул. Новостройка; ул. Колхозная; ул. Солнечная; ул. Тихая, ул. 2-я Тихая	тел. 01 (101), 3-45-43, 3-45-88	
3	АСП Управления по	Северо-Западный промышленный район; мкр. Солнечный памятник природы «Сосновый бор» (включая все улицы по периметру)	тел. 3-11-33, 3-11-22, 3-24-08	
4	В/ч 58661-ВЕ (Арсенал)	мкр. Сосновый, ул. Матросская до ул. 2 Тихая, р-н Абанского кладбища.	Тел. 2-06-12, 3-25-88	
5	В/ч 82873 (4-й в/г)	п. Мелькомбината (по ул. Гаражной, ул. Шабалина в сторону Юго-Западной окраины города), Городское кладбище	тел. 2-47-20, 2-72-34	
6	В/ч 82873 (4-й в/г)	мкр. Южный со стороны ул. Восточная до п. Зеленый Луг, ул. Аэродромная (р-н дач Ватной фабрики)	тел. 2-47-20, 2-72-34	
7.	ФКУ «СИЗО-5»	от ул. Урицкого до ул. Локомотивная, от ул. Урицкого по ул. Коллекторной до ул. Красной Армии.	тел. 3-31-32	
8	ФКУ «СИЗО-5»	по ул. Коллекторной от ул. Кр. Армии до с. Бережки, дачный массив, мкр. Луговой.	тел. 3-31-32	
9	ФКУ «Канская ВК по Красноярскому краю»	1 в/г со стороны пер. Кожевенный до пер. 3 Полярный (пустырь)	тел. 2-22-52	
10	ФКУ «Канская ВК по Красноярскому краю»	р-н Красного Огородника; ул. Проточная, ул. Левый Берег Кана (пустырь)	тел. 2-22-52	
11	МО МВД России «Канский»	ул. Красная Иланка; ул. Междуреченская; ул. Свободная; ул. Профессиональная; ул. Василия Яковенко	тел. 02 (102), 4-20-02, 4-20-01	
12	МО МВД России «Канский»	ул. Ленинградская; ул. Севастопольская; ул. Шоссейная, ул. Кирова; ул. Свердлова; ул. Космонавтов; ул. Нефтебазы; ул. Овражная; ул. Лесная; ул. Раздольная; ул. Березовская	тел. 02 (102), 4-20-02, 4-20-01	
13	МО МВД России «Канский»	ул. Николая Буды; ул. Заводская, ул. Красная; ул. Новая; ул. Рудакова; ул. Аэродромная; ул. Гидролизная; ул. Южная	тел. 02 (102), 4-20-02, 4-20-01	
14	МО МВД России «Канский»	пос. Строителей; дачный массив пос. Строителей	тел. 02 (102), 4-20-02, 4-20-01	

Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 г.

№ 400

О разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории города Канска

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 30, 35 Устава города Канска, рекомендациями комиссии по проведению публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Канск от 04.04.2023 г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по проведению публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Канск, действующей на основании постановления администрации города Канска от 01.03.2023 № 210 (далее – Комиссия) обеспечить:

1.1. Разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории города Канска, (далее – Проект), в соответствии с поступившим предложением в Комиссию в срок до 13 апреля 2023 г.;

1.2. Подготовку рекомендации на основании заключения по результатам публичных слушаний по Проекту.

2. Управлению градостроительства администрации города Канска (далее – УГ администрации г. Канска) осуществить:

2.1. Проверку Проекта, представленного Комиссией, на соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости, требованиям Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»; Градостроительного кодекса РФ, генерального плана города Канска;

2.2. Организацию публичных слушаний по Проекту;

2.3. Подготовку и публикацию заключения по результатам публичных слушаний по Проекту.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на УГ администрации г. Канска.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 г.

№ 399

О проведении инвентаризации, определения технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории города Канска

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», с целью установления наличия, а также технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации и определения технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории города Канска, и утвердить состав комиссии **состав комиссии: глава администрации города Канска (Нестерова Н.А.), заместитель главы администрации города Канска (Колесников В.В.), специалист отдела культуры администрации города Канска (Нестерова Н.А.)**

2. Комиссии ежегодно в весенний (апрель-май) и осенний (сентябрь-октябрь) периоды времени проводить инвентаризацию и определять техническое состояние источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории города Канска.

3. Результаты работ комиссии оформлять актом проверки состояния источников противопожарного водоснабжения, в котором отражать конкретные предложения по каждому не работающему источнику наружного противопожарного водоснабжения и представлять на утверждение главе города Канска.

4. Утвердить форму акта проверки состояния источников противопожарного водоснабжения согласно приложению № 2 **к настоящему постановлению**.

5. Обслуживание и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории города Канска, осуществляется в соответствии с концессионным соглашением № 1 от 31.10.2007г.

6. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска и в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Крупский Р.В.).

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Канска

от 10.04.2023 № 399

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации и определения технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории города Канска

Букалов Александр Васильевич
руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, председатель комиссии

Ковалёв Константин Сергеевич
руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска

Цыдренко Сергей Анатольевич
главный специалист Управления ГО и ЧС г. Канска

Станьков Юрий Александрович
директор ООО «Водоканал-Сервис» (по согласованию)

Середнев Алексей Александрович
заместитель начальника 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, майор внутренней службы (по согласованию)

Адаменко Елена Сергеевна
главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска

Алексеев Николай Михайлович
заместитель директора ООО «Водоканал-Сервис» по производственно-техническим вопросам (по согласованию)

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко

Приложение № 2
к постановлению администрации г. Канска
От 10.04.2023 № 399

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Канска
А.М. Береснев
« » 20 г.

Акт

проверки состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории города Канска

Комиссия в составе: _____ (Ф.И.О.), председателя комиссии;

членов комиссии:

_____ (Ф.И.О.);
_____ (Ф.И.О.);
_____ (Ф.И.О.);

В ходе проверки выявлено:

- _____ (кол-во проверенных и учтенных источников наружного противопожарного водоснабжения);
- _____ (кол-во неисправных источников наружного противопожарного водоснабжения, причина неисправности);
- _____ (кол-во не проверенных источников наружного противопожарного водоснабжения, причина не проверки);
- _____ (кол-во источников наружного противопожарного водоснабжения, у которых выявлены недостатки)

Предложения комиссии по результатам проверки:

- _____
- _____

Председатель комиссии:

Должность _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Должность _____ (Ф.И.О.)

Должность _____ (Ф.И.О.)

Должность _____ (Ф.И.О.)

« » 20 г.

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

С.А. Цыдренко

Сообщение

о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска

Главой города Канска в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации принято решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска, утвержденные Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45 (далее – ПЗЗ), постановление № 400 от 10.04.2023.

Состав и порядок деятельности комиссии:

Подготовка проекта внесения изменений в ПЗЗ поручена комиссии по проведению публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Канск – руководителю УГ администрации г.Канска (далее – Комиссия), действующей на основании постановления главы города Канска от 01.03.2023 № 210 и протокола заседания Комиссии от 04.04.2023.

Последовательность градостроительного зонирования и рассматриваемые вопросы:

В ходе работы с Правилами землепользования и застройки г.Канска, (далее – Правила) выявились недочеты, опуски, технические ошибки в тексте документа. В рамках гарантийного срока муниципального контракта № 12 от 24.05.2022 на разработку проекта внесения изменений в Правила, необходимо устранить выявленные недочеты, а также подкорректировать некоторые параметры.

1. Ст.20 Территориальная зона Ж1:

- п.4, п.п.1, после слов «ширина вновь образуемого земельного участка, предназначенного для нового строительства - не менее 25 м;» откорректировать или удалить текст «площадь земельного участка: минимальная 100 кв. м, максимальная 590 кв. м».

- п.4, п.п. 1, п.п.2 отсутствуют предельные параметры максимальной, минимальной площади земельного участка на коды: 11.3, 3.5.1, 5.1.3, 2.7.1, 2.7.2.

- для кодов: 12.0, 3.1.1, 3.7.1, 4.3, 4.6, 6.8 - прописать «размер земельного участка определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от вида объекта обслуживания и необходимой вместимости планируемого объекта».

- п.2 Основные виды разрешенного использования код 4.4 (магазины) просим привести в соответствие с классификатором видов разрешенного использования земельных участков от 10.11.2020 № П/0412, заменить с «магазины (код 4.4) в части размещения объектов торговли с торговой площадью до 500 кв.м» на «магазины (код 4.4) в части размещения объектов торговли с торговой площадью до 5000 кв.м».

- код 3.10.1 прописан в параметрах п.4, п.п.2, п.п.3 не присутствует в п.2 в основных и условно разрешенных РВИ.

- п.4, п.п.3, после слов страница 35, «отступ от границ соседнего участка до основного здания, строения, сооружения» добавить слова «не распространяется для блокированной жилой застройки (код 2.3). Откорректировать «-от объекта индивидуального жилищного строительства, усадебного жилого дома и жилого дома блокированной застройки» удалить слова «и жилого дома блокированной застройки».

- п.4, п.п.3 минимальные отступы от границ земельных участков, в параметрах прописан код 2.2 но отсутствует в п.2,3 в РВИ.

- п.4, п.п.3 для кодов: 2.7, 3.1.1, 5.1.3, 3.2.3, 3.3, 3.4.1, 3.6.1, 3.10.1, 4.4, 8.3, 3.2, 3.7.1, 4.3, 4.6 – прописать «размер определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от вида объекта обслуживания и необходимой вместимости планируемого объекта».

- п.4, п.п.3 отсутствуют параметры для кодов: 3.5.1, 6.8, 12.0, 12.01, 13.2, 2.7.1, 2.7.2, 11.3, необходимо прописать.

- п.4, п.п.4 предельное количество надземных этажей, в параметрах прописан код 2.2 но отсутствует в п.2,3 РВИ.

- п.4, п.п.4, в параметрах код 3.1.1 прописан два раза.

- проверить п.4 и откорректировать ст. 37 Правил текст – «размер земельного участка определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования в зависимости от вида объекта обслуживания и необходимой вместимости планируемого объекта. – предельное количество надземных этажей и предельная высота для видов разрешенного использования».

- п.4 п.п.4 для кодов: 3.1.1, 2.7, 3.2.3, 8.3, 3.3, 3.4.1, 3.5.1, 3.6.1, 4.4, 5.1.3, 6.8, 12.0, 12.01, 2.7.1, 2.7.2, 3.2, 3.7.1, 4.3, 11.3, 4.6 – прописать «предельное количество надземных этажей и предельная высота не устанавливаются», для кода 13.2 параметры по этажности прописать как для кода 2.1.

2. Ст.21 Территориальная зона Ж2:

- п.4, п.п.1- для кода: 2.3, заменить параметры с «-минимальный - 0,02 га, максимальный - 0,04 га;» на «минимальный - 0,015 га, максимальный - 0,15 га;».

- п.4, п.п.1- в конце откорректировать или удалить текст «.....; площадь земельного участка: минимальная 100 кв. м, максимальная 590 кв. м» не понятно к какому коду предусматриваются данные требования.

- п.4 п.п.2 параметры содержит код 2.7, но данный код отсутствует в п.2,3 РВИ.

- п.4 п.п.2 в параметрах содержится код 2.7, но отсутствует в п.2, 3 РВИ.

- п.4 п.п.2 после: не дописаны параметры «для обслуживания жилой застройки (код 2.7), оказание социальной помощи населению (код 3.2.2), дома социального обслуживания (код 3.2.1), дошкольное, начальное и среднее общее образование (код 3.5.1), обеспечение занятий спортом в помещениях (код 5.1.2)»; страница 39.

Отсутствуют параметры для кодов: 2.5, 11.3. Для тех кодов, на которые параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4, п.п.3, код 2.7 есть в параметрах, но отсутствует в п.2, 3 РВИ.

- п.4, п.п.3, отсутствуют параметры для кодов: 2.1, 2.5, 2.7.1, 11.3 - если не устанавливаются то прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4 п.п.4, в параметрах прописан код 2.7, но отсутствует в п.2, 3 РВИ.

- п.4, п.п.4, отсутствуют параметры для кодов: 2.5, 3.7.1, 11.3 - если не устанавливаются то прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

3. Ст.22 Территориальная зона Ж3:

- п.4, п.п.1 в параметрах код 2.7.1 прописан два раза.

- п.4, п.п. 1, код 2.7 прописан в параметрах, но отсутствует в п.2,3 РВИ.

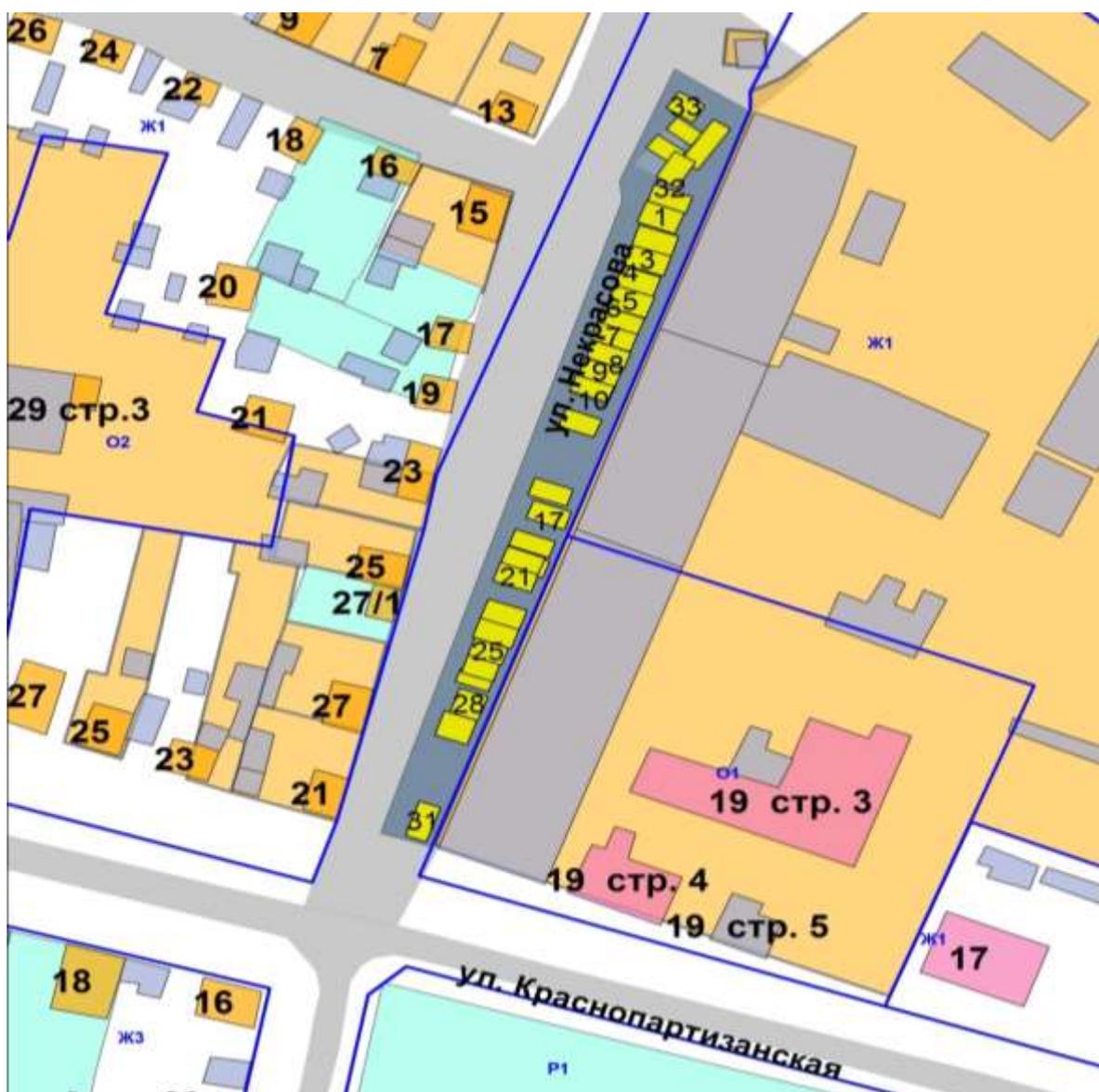
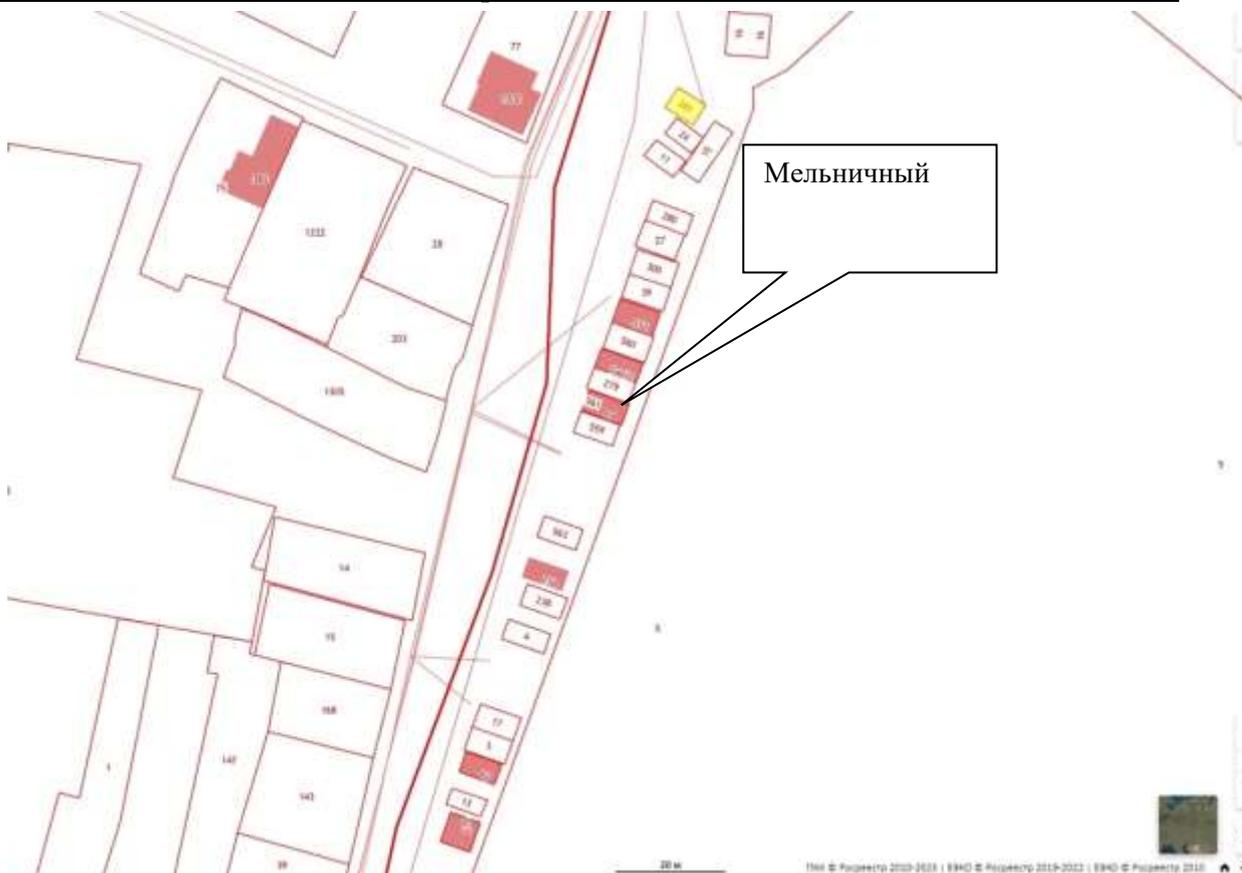
- п.4 п.п.1, отсутствуют параметры для кода 2.1.1, 11.3. На коды, для которых параметры не устанавливаются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».

- п.4, п.п.2, в параметрах прописан код 2.7, данный код отсутствует в п.2, 3 РВИ.

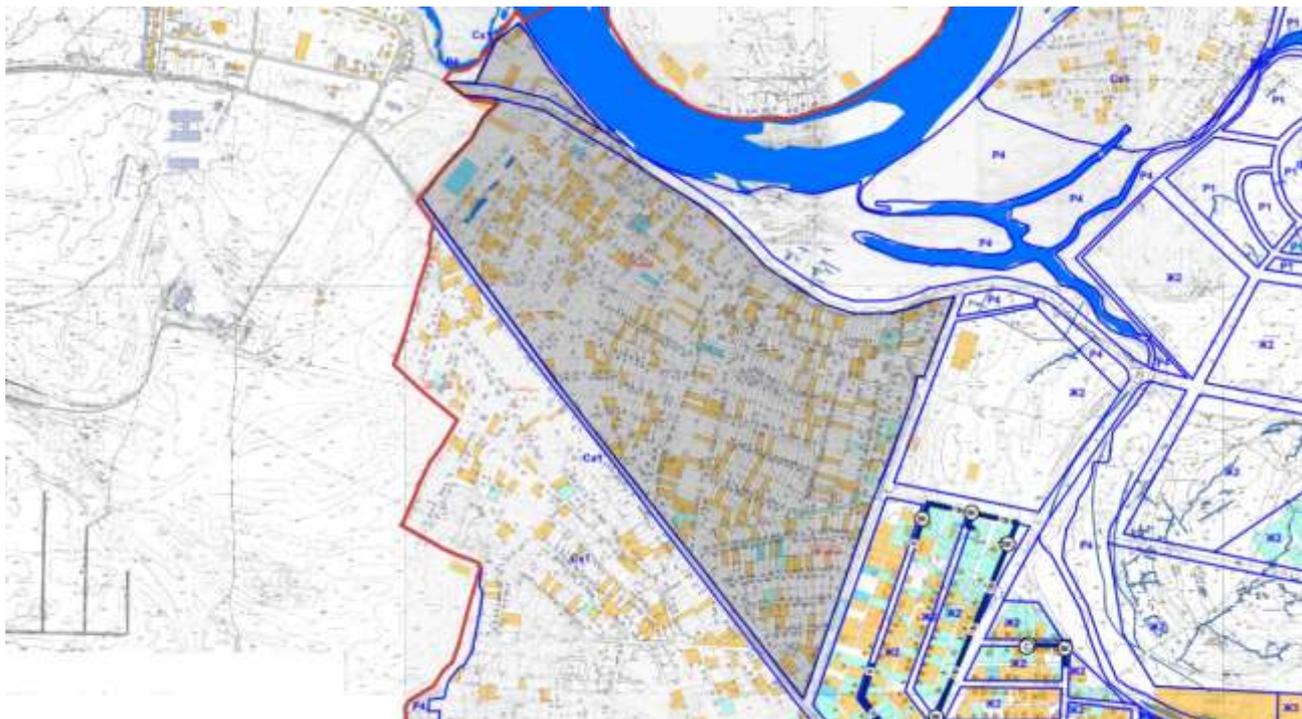
- п.5, п.п.2, отсутствуют параметры для кодов: 2.7.1, 3.8, 12.01., 4.8.1, 11.3. Для тех кодов для которых параметры не предусмотрены прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
4. Ст.23 Территориальная зона Ж4:
 - п.4, п.п.1, в параметрах прописаны коды: 3.8, 5.1.3, 2.7, но данные коды отсутствуют в п.2.3 РВИ.
 - п.4, п.п.1, отсутствуют параметры на коды: 3.1, 4.3, 4.6, 11.3 в случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
- п.4, п.п.3, в параметрах прописаны коды: 2.1.1, 2.7, 5.1.3, но данные коды отсутствуют в п.2.3 РВИ.
 - п.4, п.п.3 отсутствуют параметры на коды: 2.7.1, 3.1, 4.3, 4.9.1, 4.6, 11.3 в случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
5. Ст.24 Территориальная зона О1:
 - в п.4 отсутствует нумерация п.1 предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков.
 - п.4, п.п.1 после слов «бытовое обслуживание: -минимальная площадь земельного участка - 150 кв. м;» добавить текст «Для вида разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1) площадь земельного участка: - от 18 кв. м до 54 кв. м.»
 - п.4, п.п.1, в параметрах прописаны коды: 3.4.3, 3.1.1, 3.7.1 но данные коды отсутствуют в п.2.3 РВИ.
 - п.4, п.п.1, на код 3.3 бытовое обслуживание два раза установлены параметры минимальной площади земельного участка.
 - п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 3.1, 3.5.1, 3.7, 3.9, 9.3, 2.1.1, 2.5, 4.9.1, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
 - п.4, п.п.3, в параметрах прописан код 3.7.1, но отсутствует в п.2, 3 РВИ.
 - п.4, п.п.3 в конце первого абзаца после «...(3.4.2):» отсутствуют (не дописаны) параметры. Код 3.7.1 повторяется два раза.
 - п.4, п.п.3, отсутствуют параметры для кодов: 3.5.1, 3.8, 6.8, 9.3, 12.01, 2.1.1, 2.5, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
6. Ст.25 Территориальная зона О2:
 - п.4, п.п.1, в параметрах код 4.4 прописан два раза.
 - п.4, п.п.1, после слов «для видов разрешенного использования социальное обслуживание (код 3.2), магазины (код 4.4): -минимальный - 0,01 га, максимальный - 0,05 га;» добавить слова «Для вида разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1) площадь земельного участка: - от 18 кв. м до 54 кв. м.»
 - п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 3.1, 3.1.2, 3.5.1, 3.5.2, 3.6, 3.10.1, 4.8, 5.1.2, 5.1.3, 9.2.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 2.7.1, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
 - п.4, п.п.3, в параметрах коды: 3.9, 4.4 прописаны два раза.
 - п.4, п.п.3, отсутствуют параметры для кодов: 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.6, 3.10.1, 4.8, 5.1, 4.9, 5.1.3, 6.8, 9.2.1, 12.0, 12.01, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.7.1, 2.7.1, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
7. Ст.26 Территориальная зона П1-1:
 - п.3, добавить код 2.7.1 – хранение автотранспорта.
 - п.4, п.п.1, после слов «деловое управление (код 4.1); общественное питание (код 4.6); магазины (код 4.4): минимальный - 0,01 га, максимальный - 0,10 га;» добавить слова «Для вида разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1): площадь земельного участка: - от 18 кв. м до 54 кв. м;»
 - п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, 2.7.2, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
8. Ст.27 Территориальная зона П1-2:
 - п.4, п.п.1, в параметрах прописаны коды: 3.10, 3.1.1, но данные коды отсутствуют в п.2.3 РВИ.
 - п.4, п.п.1, код 2.7.1 прописан два раза.
 - п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 3.5.2, 3.1, 6.2, 3.5.2, 6.3, 6.5, 2.7.2, 3.7. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
9. Ст.28 Территориальная зона П1-3:
 - код 2.7.1 прописан и в п.2 и в п.3 РВИ.
 - п.4, п.п.1, код 7.0 прописан два раза.
 - п.4, п.п.1, коды: 7.0, 12.2, 4.1, 6.1, 3.1.1 прописаны в параметрах, но отсутствуют в п.2, 3 РВИ.
 - п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 11.3, 3.1, 2.4, 3.3, 4.0, 6.3, 7.1, 7.4, 10.1, 2.7.1, 2.7.2, 3.4, 3.5, 3.7, 4.7. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
10. Ст.29 Территориальная зона П2:
 - код 2.7.1 прописан и в п.2 и в п.3 РВИ.
11. Ст.30 Территориальная зона И:
 - в параметрах прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
12. Ст.31 Территориальная зона Т:
 - в параметрах прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
13. Ст.32 Территориальная зона Сх1:
 - п.4, п.п.1, прописан код 2.2, но данный код отсутствует в п.2.3 РВИ.
 - п.4, п.п.1, отсутствуют параметры для кодов: 1.15, 12.01, 11.3. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
14. Ст.33 Территориальная зона Р1:
 - п.4, п.п.1 прописаны коды 4.4, 12.0, а в п.2, 3 РВИ данные коды отсутствуют.
 - п.4, п.п.1 отсутствуют параметры для кодов: 4.10, 5.0, 11.3, а также не устанавливаются параметры для кодов: 3.7, 12.0, 3.1.1, 4.6, 5.1.3, 6.8, 11.1, 12.02. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
15. Ст.34 Территориальная зона Р2:
 - п.4, п.п.1, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
16. Ст.35 Территориальная зона Р3:
 - п.4, п.п.1 в параметрах содержатся коды: 3.1, 12.01, но данные коды отсутствуют в п.2.3 РВИ.
 - п.4, п.п.1, отсутствуют параметры на все коды. В случае если на коды параметры не распространяются прописать «определяется в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
17. Ст.36 Территориальная зона Р4:
 - п.4, п.п.1, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
18. Ст.37 Территориальная зона Сп1:
 - п.4, п.п.1, для кодов: 3.1.1, 12.02, 12.0, 3.7.1, 11.3, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
19. Ст.38 Территориальная зона Сп2:
 - п.4, п.п.1, для кодов: 3.1, 12.02, 12.0, 12.02, 12.2, 11.3, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
20. Ст.39 Территориальная зона Сп3:
 - п.4, п.п.1, для кодов: 9.1, 4.9.1, 3.1.1, 11.3, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
21. Ст.40 Территориальная зона Сп4:
 - п.4, п.п.1, для кодов: 8.1, 8.4, 3.7, 11.3, прописать «параметры определяются в соответствии с Региональными и Местными нормативами градостроительного проектирования».
 - исключить п.2 Вспомогательные виды разрешенного использования, содержание из п.2 «Вспомогательные виды разрешенного использования» перенести в п.3 «Условно разрешенный вид использования». Откорректировать нумерацию по порядку.
 Проверить все Правила на порядок нумерации пунктов и подпунктов по порядку.
 Просим внести корректировку в зоны в части увеличения параметров максимальной площади земельного участка:
 - Ж1- для кода: 2.3, изменить предельные параметры размера земельного участка с «минимальный - 0,04 га, максимальный - 0,10 га» на минимальный - 0,015 га, максимальный - 0,15 га;»
 - Ж3- для кода: 3.6.1, 4.1, 4.7, 4.4, 4.8.1, 8.3 изменить с максимальный - 0,10 га на 0,25 га;
 - Ж4 – для кода: 3.6.1, 4.1, 4.7, 4.4, 4.8.1, 8.3 изменить с максимальный - 0,10 га на 0,25 га;
 - О1 – для кода: 3.6.1, 3.4.3, 4.1, 4.7, 4.8.1, 8.3 изменить с максимальный - 0,10 га на 0,25 га;
 - О2 – для кода: 3.2, 3.3, 4.4, 4.6, изменить с максимальной – 0,05 га на 0,25 га;
 - П1 – для кода: 4.1, 4.6, 4.4, изменить с максимальный - 0,10 га на 0,30 га;
 для кода: 6.0, 6.4, 6.6, 6.9, 6.9.1, 6.12, 7.0, 12.2 изменить параметры с минимальный - 1,0 га, максимальный - 30,0 га; на минимальный - 0,3 га, максимальный - 30,0 га;».
 - П1-2 – для кода: 4.4, 4.6, 4.1, 8.3, изменить параметры в п.4 п.п.1 с максимальный- 0,10 га на 0,30 га; В п.4, п.п.1, Для вида разрешенного использования - хранение автотранспорта (код 2.7.1) площадь земельного участка: заменить параметры с «- от 30 кв. м до 54 кв. м;» на «от 18 кв. м до 54 кв. м;».
 - П1-3 Для кода: 6.9, 6.9.1, 7.0, 12.2, 6.4, 6.6, изменить параметры в п.4, п.п.1 с «минимальный – 1,0 га, максимальный – 30,0 га;» на «минимальный – 0,3 га, максимальный – 30,0 га;».
 В п.4, п.п.1, для вида разрешенного использования код 2.7.1, площадь земельного участка заменить с «от 30 кв.м до 54 кв.м.» на «от 18 кв.м до 54 кв.м.».
 - П2- в п.4, п.п.1, для вида разрешенного использования код 2.7.1 площадь земельного участка заменить с «от 30 кв.м до 54 кв.м.» на «от 18 кв.м до 54 кв.м.».
 - Т в п.4, п.п.1, добавить «Для вида разрешенного использования – хранение автотранспорта (код 2.7.1) площадь земельного участка: от 18 кв.м до 54 кв.м.».
 - Р1- для кода: 4.8.1, 8.3, изменить с максимальный - 0,10 га на 0,30 га.
 Во всех зонах коды по образовательным и медицинским учреждениям прописать «параметры определяются в соответствии с градостроительными нормами и правилами».
 Для зон Ж3, Ж4, П-2 внести код 2.7.2. Во всех зонах для кода 2.7.1 и 2.7.2 прописать параметры: этажность не более 1 этажа; процент застройки 100%.
 Сдвинуть границу территориальной зоны по ул.Гаражной, так как терзона режет часть существующего здания по адресу: г.Канск, ул.Гаражная, 3/1, кадастровый номер № 24:51:0204168:167.



Выделить в зоне территории улично-дорожной сети:
 - зону по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Некрасова для гаражно-строительного кооператива код 2.7.1 и 2.7.2, так как по факту в зоне улично-дорожной сети размещены гаражи «Мельничный», (кадастровые номера 24:51:0203087:280, 24:51:0203087:281, 24:51:0203087:300)



Адрес:	Россия, Красноярский край, г. Канск,
Площадь земельного участка:	842080
Территориальная зона:	Зона садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (Сх1)



название точки	координаты точек	
	X	Y
1	730 647,33	86 277,77
2	730 639,32	86 283,93
3	730 632,83	86 289,87
4	730 625,21	86 296,31
5	730 573,24	86 327,38
6	730 520,32	86 363,76
7	730 385,39	86 479,18
8	730 356,51	86 506,48
9	730 283,90	86 584,64
10	730 208,40	86 705,25
11	730 167,05	86 764,32
12	730 115,87	86 819,43
13	730 051,59	86 878,53
14	730 004,31	86 946,12
15	729 955,58	87 026,99
16	729 933,75	87 096,00
17	729 933,73	87 096,09
18	729 934,80	87 182,31
19	729 947,25	87 242,43
20	729 966,41	87 289,89
21	729 976,14	87 342,59
22	729 776,00	87 268,41
23	729 779,98	87 250,75
24	729 726,64	87 239,90
25	729 563,56	87 181,20
26	729 466,71	87 140,26
27	728 994,37	86 976,16
28	728 987,31	86 972,70
29	729 306,80	86 727,30
30	729 598,61	86 498,93
31	729 770,21	86 365,83
32	729 819,22	86 329,23
33	730 219,00	86 037,93
34	730 221,40	86 036,52
35	730 230,54	86 044,83
36	730 240,17	86 053,58
37	730 255,39	86 066,13
38	730 271,82	86 077,26
39	730 284,46	86 088,31
40	730 301,18	86 103,14
41	730 357,50	86 156,18
42	730 365,03	86 162,40
43	730 401,50	86 182,73
44	730 412,76	86 188,92
45	730 448,99	86 224,95
46	730 457,40	86 167,11
47	730 468,97	86 142,78
48	730 469,23	86 142,44
49	730 502,87	86 098,43
50	730 497,09	86 171,58
51	730 527,30	86 185,86
52	730 599,37	86 220,88
1	730 647,33	86 277,77

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта ПЗЗ:

Комиссии подготовить проект внесения изменений в ПЗЗ в срок до 13 апреля 2023 года.

Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ:

Заинтересованные лица вправе предоставить в Комиссию предложения по подготовке проекта внесения изменений в ПЗЗ по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, до 13 апреля 2023 года в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 со дня опубликования настоящего сообщения.

В индивидуальных и коллективных предложениях по внесению изменений в ПЗЗ указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

В предложениях направляемых юридическими лицами, должны указываться наименование организации, адрес места нахождения организации, контактный телефон, подпись представителя юридического лица, дата подписания.

Иные вопросы организации работ:

Оповещение о начале публичных слушаний по вопросу внесения изменений в ПЗЗ будет опубликовано в периодическом печатном издании «Канский вестник» и размещено на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет дополнительно, а также на платформе обратной связи.

Сообщение

Удостоверение народного дружинника Ликонцева Олега Валерьевича считать недействительным.