

Сведения о ходе исполнения бюджета г. Канска за 2023 год по состоянию на 01 февраля 2023 года

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Годовой план с учетом изменений на 01 февраля 2023 г.	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4
ДОХОДЫ			
Налоговые и неналоговые доходы	901228	38857	4,3
Налоги на прибыль, доходы	468275	32100	6,9
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	58472	2513	4,3
Налоги на совокупный доход	221865	3263	1,5
Налоги на имущество	64578	-4386	0,0
Государственная пошлина	22682	1593	7,0
Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	4,0	0,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44864	2799	6,2
Платежи при пользовании природными ресурсами	2193	28	1,3
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	3472	152	4,4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	10209	494	4,8
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4618	392	8,5
Прочие неналоговые доходы	0	-95	0,0
Безвозмездные поступления	2171008	122117	5,6
ИТОГО ДОХОДОВ	3072236	160974	5,2
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	144522	4586	3,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2681	47	1,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9177	175	1,9
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	60663	1196	2,0
Судебная система	10	0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	20422	1509	7,4
Резервные фонды	1000	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	50569	1659	3,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	46028	821	1,8
Гражданская оборона	3782	0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	42246	821	1,9
Национальная экономика	253210	6210	2,5
Лесное хозяйство	0	0	0,0
Транспорт	67353	0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	176071	6210	3,5
Другие вопросы в области национальной экономики	9786	0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	240641	5095	2,1
Жилищное хозяйство	15713	2623	16,7
Коммунальное хозяйство	43337	0	0,0
Благоустройство	142496	850	0,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	39095	1622	4,1
Охрана окружающей среды	2246	0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2246	0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0	0	0,0
Образование	2019136	61775	3,1
Дошкольное образование	748969	27773	3,7
Общее образование	987114	26888	2,7
Дополнительное образование детей	146052	4284	2,9
Молодежная политика	26983	390	1,4
Другие вопросы в области образования	110018	2440	2,2
Культура, кинематография	112166	2080	1,9
Культура	105628	1878	1,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6538	202	3,1
Здравоохранение	0	0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	0	0	0,0
Социальная политика	120093	667	0,6
Пенсионное обеспечение	3028	220	7,3
Социальное обеспечение населения	2193	0	0,0
Охрана семьи и детства	112342	421	0,4
Другие вопросы в области социальной политики	2530	26	1,0
Физическая культура и спорт	134190	3443	2,6
Физическая культура	30633	975	3,2
Спорт высших достижений	65055	1710	2,6

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	38502	758	2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	4	3	75
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	4	3	75
ВСЕГО РАСХОДОВ	3072236	84680	2,8

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Источники финансирования дефицитов бюджетов-всего	0	-76294	-
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	-43000	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	43000	0	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	43000	0	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	43000	0	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-43000	-43000	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-43000	-43000	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	-33294	-
Увеличение остатков средств бюджета	-3115236	-195294	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-3115236	-195294	-
Уменьшение остатков средств бюджета	3115236	162000	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	3115236	162000	-

Первый заместитель главы города по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 г.

№ 167

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 23.12.2021 №1189

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 03.02.2023 № 94-п «Об утверждении распределения грантов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Красноярского края в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Красноярского края за 2021 год», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 23.12.2021 № 1189 «Об утверждении Порядка расходования иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету города Канска в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Красноярского края» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 Порядка после слов «Управление образования администрации города Канска» дополнить словами «, Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска, Управление градостроительства администрации города Канска».

1.2. Пункт 3 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«За нарушение сроков перечисления денежных средств предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством.»

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2023 г.

№ 168

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет) в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества для опубликования в средствах массовой информации согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Назначить главных распорядителей бюджетных средств ответственными за рассмотрение Отчета подведомственных муниципальных учреждений.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска от 03.12.2010 №2049 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1
к постановлению администрации г. Канска
от 16.02.2023 № 168

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к порядку и срокам составления, рассмотрения, утверждения и согласования отчета о результатах деятельности муниципального учреждения города Канска и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет). Для отдельных муниципальных учреждений с учетом специфики деятельности администрации города могут быть установлены особенности порядка составления и утверждения Отчета.

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. ПОРЯДОК И СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ОТЧЕТА

4. Отчет формируется и представляется по форме в соответствии с Приложением к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н.

5. Сведения, содержащиеся в разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением", согласовываются с органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом.

Для согласования сведения, включаемые в раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением", представляются в орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, рассматривает сведения в течение двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления, и согласовывает их либо в случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет в орган, уполномоченный управлять и распоряжаться муниципальным имуществом.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

6. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется органу, координирующему деятельность автономного учреждения, вместе с рекомендациями, подготовленными наблюдательным советом учреждения по результатам рассмотрения Отчета в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу, координирующему деятельность бюджетного учреждения, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет казенного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств города в отношении муниципальных казенных учреждений города в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Орган, координирующий деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений города, главный распорядитель бюджетных средств города в отношении муниципальных казенных учреждений города (далее - Уполномоченный орган) рассматривает Отчет в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо в случае установления факта недостоверности представленной информацией и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет в Уполномоченный орган.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его учреждению на согласование.

Учреждение рассматривает Отчет, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо в случае установления факта недостоверности представленной информацией и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Обособленное подразделение в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный Отчет создавшему его учреждению на согласование.

Повторное рассмотрение Отчета осуществляется в порядке, установленном абзацем седьмым настоящего пункта.

7. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

8. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование Уполномоченного органа с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляется в разрезе следующих разделов:

1) раздел 1 "Результаты деятельности";

2) раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

Форма Отчета приведена в приложении к настоящему Порядку.

9. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Указанный отчет формируется муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, которыми в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств города сформировано муниципальное задание;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 12 Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 13 Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 14 Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 15 Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 16 Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 17 Порядка.

10. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 18 Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 19 Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 20 Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору суду), формируемые в соответствии с пунктом 21 Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 22 Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 23 Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 24 Порядка.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ

11. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

12. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основному, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

13. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящегося к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

14. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Уполномоченным органом, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

15. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

16. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно, по решению Уполномоченного органа, в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности работников по размерам оплаты труда.

следственных органах)																			
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	120																		
в связи с банкротством кредитной организации	130																		
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	200																		
в том числе:	210																		
в связи с недостатками, включая хищения (кражи)																			
из них:	211																		
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)																			
в связи с нарушением правил хранения	220																		
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	230																		
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	300																		
в том числе:	310																		
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)																			
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	320																		
Итого	9000																		

1.6. Сведения о численности сотрудников и оплате труда
1.6.1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера <9>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		все го <7>	в том числе:			в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:		
		все го	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы	по внутреннему совместительству (по совмещению должностей) <8>	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения <10>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <11>	все го	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей	
						все го										из нее по основным видам деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Основной персонал, всего <12>	1000																	
из них: <13>	1100																	
Вспомогательный персонал, всего <14>	2000																	
из них: <13>	2100																	
Административно-управленческий персонал, всего <15>	3000																	
из них: <13>	3100																	
Итого	9000																	

1.6.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. <16>		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <17>									
		все го	в том числе:					сотрудни кам учрежден ия	физически м лицам, не являющи мся сотрудник ами учрежден ия	в том числе:									
			по основному месту работы		по внутреннему совместител ьству (совмещени ю должностей)	по внешнему совместител ьству	по основному месту работы												
			все го	в том числе на условиях:			за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания			за счет средств в субсид ии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС <18>	за счет средств от принося щей доход деятельности <19>					
				полно го рабоч его време ни	неполн ого рабоч его време ни														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Основной персонал, всего <20>	1000																		
из них: <13>	1100																		
Вспомогательный персонал, всего <21>	2000																		
из них: <13>	2100																		
Административно-управленческий персонал, всего <22>	3000																		
из них: <13>	3100																		
Итого	9000																		

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <17>														
		в том числе:														

		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)					по внешнему совместительству						
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии и на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии и на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
				в том числе:						в том числе:			
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Основной персонал, всего	1000												
из них: <13>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <13>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <13>	3001												
Итого	9000												

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб. <17>											
		в том числе:											
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии и на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии и на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: <13>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <13>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <13>	3001												
Итого	9000												

для иной деятельности	4200												
Итого	9000												

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов иного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования										
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000											
в том числе:	1100											
для основной деятельности												
из них:	1110											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания												
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000											
в том числе:	2100											
для основной деятельности												
из них:	2110											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания												
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											
в том числе:	3100											
для основной деятельности												
из них:	3110											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания												
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства	4000											
в том числе:	4100											
для основной деятельности												
из них:	4110											
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания												
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											

<30> Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

2.5. Сведения о транспортных средствах

СОГЛАСОВАНО:

Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000		
в том числе:				4001		
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000		
в том числе:				5001		
Итого				9000		

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<33> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<34> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<35> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<36> В случае указания в графе 8 значения "18 - иное", указывается направление использования переданного в аренду имущества.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности

(наименование муниципального автономного учреждения)
(далее - учреждения) и об использовании закрепленного
за ним муниципального имущества период

(два года, предшествующих опубликованию отчета)

по состоянию на 1 января 20__ г. <*>

1. Результат деятельности учреждения

Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
Исполнение муниципального задания	%		
Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%		
Объем финансового обеспечения муниципального задания	тыс. руб.		
Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	тыс. руб.		

<*> Год, следующий за отчетным.

Наименование показателя	Единицы измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.		
Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения, образовавшиеся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	тыс. руб.		

2. Состав наблюдательного совета учреждения

а) год, предшествующий отчетному:

Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2

б) отчетный год:

Фамилия, имя, отчество	Должность
1	2

3. Перечень видов деятельности

Вид деятельности	Разрешительный документ (с указанием номера, даты выдачи и срока действия)

год, предшествующий отчетному	отчетный год	год, предшествующий отчетному	отчетный год
1	2	3	4

4. Сведения об услугах, оказываемых автономным учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4	5
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	человек		
	бесплатными услугами (работами), в том числе по видам услуг:	человек		
	1.	человек		
	2.	человек		
	...	человек		
	частично платными услугами (работами), в том числе по видам услуг:	человек		
	1.	человек		
	2.	человек		
	...	человек		
	полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек		
	1.	человек		
	2.	человек		
	...	человек		
2	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), в том числе по видам:	рублей		
	1.	рублей		
	2.	рублей		
	...	рублей		
3	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ), в том числе по видам:	рублей		
	1.	рублей		
	2.	рублей		
	...	рублей		

5. Численность и средняя заработная плата сотрудников учреждения

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3
Среднегодовая численность работников (сотрудников) учреждения, чел.		
Среднемесячная заработная плата работников (сотрудников) учреждения, руб.		

6. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Единицы измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения, в том числе:	тыс. руб.		
балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением недвижимого имущества	тыс. руб.		
балансовая (остаточная) стоимость закрепленного за учреждением особо ценного движимого имущества	тыс. руб.		
Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)	единиц		
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением, в том числе:	кв. метров		
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров		
общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. метров		

Руководитель учреждения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер учреждения

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2023 г.

№ 169

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 09.12.2016 № 1362

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 09.12.2016 № 1362 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие образования» (далее - Программа):

1.1.1. В разделе I Программы «Паспорт муниципальной программы города Канска «Развитие образования» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	<p>Объем финансирования программы составит 14 498 533 674,00 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2017 год – 1 149 635 637,11 руб. ; 2018 год – 1 237 349 933,17 руб. ; 2019 год – 1 371 039 804,23 руб. ; 2020 год – 1 473 355 675,00 руб. ; 2021 год – 1 638 265 838,17 руб. ; 2022 год – 1 859 357 169,32 руб. ; 2023 год – 1 951 695 373,00 руб. ; 2024 год – 1 946 711 969,00 руб. ; 2025 год – 1 871 122 275,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>Из средств федерального бюджета – 482 654 600,30 руб. : 2017 год – 548 625,00 руб. ; 2018 год – 0 руб. ; 2019 год – 0 руб. ; 2020 год – 37 006 878,15 руб. ; 2021 год – 84 811 960,68 руб. ; 2022 год – 94 606 120,60 руб. ; 2023 год – 99 048 972,22 руб. ; 2024 год – 121 456 847,46 руб. ; 2025 год – 45 175 196,19 руб.</p> <p>Из средств краевого бюджета – 9 701 196 725,72 руб. : 2017 год – 809 788 067,90 руб. ; 2018 год – 888 881 920,56 руб. ; 2019 год – 959 429 834,00 руб. ; 2020 год – 985 371 697,85 руб. ; 2021 год – 1 048 103 899,58 руб. ; 2022 год – 1 223 740 521,70 руб. ; 2023 год – 1 262 469 227,78 руб. ; 2024 год – 1 261 401 452,54 руб. ; 2025 год – 1 262 010 103,81 руб.</p> <p>Из средств городского бюджета – 4 314 682 347,98 руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 339 298 944,21 руб. ; 2018 год – 348 468 012,61 руб. ; 2019 год – 411 609 970,23 руб. ; 2020 год – 450 977 099,00 руб. ; 2021 год – 505 349 977,91 руб. ; 2022 год – 541 010 527,02 руб. ; 2023 год – 590 177 173,00 руб. ; 2024 год – 563 853 669,00 руб. ; 2025 год – 563 936 975,00 руб.</p>	
---	--	--

1.2. Приложение № 1 к Программе «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе «Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе «Информация о сводных показателях муниципальных заданий» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее – подпрограмма 1):

1.5.1. В разделе 1 подпрограммы 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 5 528 578 851,00 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 1 871 197 877,00 руб. ; 2024 год – 1 866 485 334,00 руб. ; 2025 год – 1 790 895 640,00 руб.</p> <p>из средств федерального бюджета – 265 681 015,87 руб., в том числе:</p> <p>2023 год – 99 048 972,22 руб. ; 2024 год – 121 456 847,46 руб. ; 2025 год – 45 175 196,19 руб.</p> <p>из средств краевого бюджета – 3 752 707 084,13 руб. : 2023 год – 1 251 411 327,78 руб. ; 2024 год – 1 250 343 552,54 руб. ; 2025 год – 1 250 952 203,81 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 1 510 190 751,00 руб., в том числе:</p> <p>2023 год – 520 737 577,00 руб. ; 2024 год – 494 684 934,00 руб. ; 2025 год – 494 768 240,00 руб.</p>	
---	--	--

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» (далее - подпрограмма 2):

1.7.1. В разделе 1 подпрограммы 2 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 240 950 766,00 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2023 году – 80 497 496,00 руб. ; в 2024 году – 80 226 635,00 руб. ; в 2025 году – 80 226 635,00 руб.</p>	
---	---	--

	Из них: из средств краевого бюджета – 33 173 700,00 руб., в том числе: в 2023 году – 11 057 900,00 руб.; в 2024 году – 11 057 900,00 руб.; в 2025 году – 11 057 900,00 руб. из средств городского бюджета – 207 777 066,00 руб., в том числе: в 2023 году – 69 439 596,00 руб.; в 2024 году – 69 168 735,00 руб.; в 2025 году – 69 168 735,00 руб.
--	---

- 1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2023 г.

№

170

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 26.11.2021 № 996

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации г. Канска Красноярского края от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 26.11.2021 № 996 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. В подпрограмме 1 «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в городе Канске» (далее – подпрограмма) приложения № 3 к муниципальной программе города Канска «Развитие малого и среднего предпринимательства»:

1) Абзац 2 пункта 3.2.3 в разделе 3 «Механизм реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«- предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.»

2) Приложение № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3) Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 17.02.2023 г. № 170

Приложение № 1
к подпрограмме 1

«Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
и самозанятых граждан в городе Канске»

Перечень
и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	2022	2023	2024	2025
1	Цель подпрограммы: Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам города Канска в привлечении финансовых ресурсов						
1.1.	Задача 1: Повышение престижа предпринимателей в городском сообществе, пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности, социальному предпринимательству)						
1.1.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение престижа предпринимательства на территории города Канска	ед.	отчетность	1	1	1	1
1.2.	Задача 2: Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, с целью в привлечении финансовых ресурсов						
	Мероприятие 2.1: Реализация инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях						
1.2.1.	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку	ед.	отчетность	37	10	10	10
1.2.2.	Объем привлеченных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку	млн. руб.	отчетность	8,08	3,56	3,56	3,56
	Мероприятие 2.2: Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства						
1.2.3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку	ед.	отчетность	10	10	10	10
1.2.4.	Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку	ед.	отчетность	14	15	15	15
	Мероприятие 2.3: Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности						
1.2.5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку	ед.	отчетность	x	3	3	3
1.2.6.	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими грантовую поддержку	ед.	отчетность	x	1	1	1

Приложение № 2
к постановлению
администрации г. Канска
от 17.02.2023 г. № 170

Приложение № 2
к подпрограмме 1

«Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства
и самозанятых граждан в городе Канске»

Перечень мероприятий программы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе, в натуральном выражении)	
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2023	2024	2025	итого на очередной финансовый год и плановый период		
1	Цель подпрограммы: Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам города Канска в привлечении финансовых ресурсов											
1.1.	Задача 1: Повышение престижа предпринимателей в городском сообществе, пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности, социальному предпринимательству)											
1.1.1.	Мероприятие 1.1 Мероприятия, направленные на повышение престижа предпринимательства	Администрация города Канска	901	0412	0710080810	244	23 500,00	23 500,00	23 500,00	70 500,00	Формирование и популяризация положительного имиджа субъектов малого и среднего	

	на территории города Канска											предпринимательства, вовлечения граждан в предпринимательскую деятельность: Освещение в СМИ, печати лучших практик ведения предпринимательской деятельности на территории города Канска, празднование Дня российского предпринимательства, круглые столы, выставки, семинары, совещания по вопросам развития предпринимательства в городе Канске не менее 1 в год.
1.2.	Задача 2: Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и samozанятым гражданам, с целью в привлечении финансовых ресурсов											
1.2.1.	Мероприятие 2.1: Реализация инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях:	Администрация города Канска	901	0412	07100S6610	811	80 460,00	80 460,00	80 460,00	241 380,00		Субъектами малого и среднего предпринимательства, реализующими инвестиционные проекты в приоритетных отраслях - получателями поддержки: количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест - не менее 10 мест ежегодно, вложение внебюджетных инвестиций - не менее 3,56 млн. руб. ежегодно
1.2.1.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях						80 460,00	80 460,00	80 460,00	241 380,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Мероприятие 2.2: Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства:	Администрация города Канска	901	0412	07100S6070	811	3 010 740,00	3 010 740,00	3 010 740,00	9 032 220,00		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших финансовую поддержку - не менее 10 ед. ежегодно, Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку - не менее 15 мест ежегодно
1.2.2.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и samozанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности						150 540,00	150 540,00	150 540,00	451 620,00		
							2 860 200,00	2 860 200,00	2 860 200,00	8 580 600,00		
1.2.3.	Мероприятие 2.3: Реализация муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности:	Администрация города Канска	901	0412	07100S6680	813	45 000,00	45 000,00	45 000,00	135 000,00		Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку - не менее 3 ед. ежегодно, Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими грантовую поддержку - не менее 1 ед. ежегодно
1.2.3.1.	Предоставление грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности						45 000,00	45 000,00	45 000,00	135 000,00		
							0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме:						3 159 700,00	3 159 700,00	3 159 700,00	9 479 100,00		



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2023 г.

23 г.

№ 171

О проведении соревнований - первенство Красноярского края по биатлону, посвященных памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольниково

На основании подпункта 1 пункта 2.4. раздела 2 календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края на 2023 год, утвержденного приказом отдела ФКСИМП от 26.12.2022 № 119-ОД, в целях популяризации и развития зимних видов спорта на территории города Канска, развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа олимпийского резерва имени Заслуженного тренера России В.И. Стольниково» (Р.Н. Семенов) организовать и провести соревнования - первенство Красноярского края по биатлону,

посвященное памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольников, (далее - соревнование) на спортивном комплексе для биатлона в районе базы отдыха «Салют» с 16.02.2023 по 20.02.2023.

2. Утвердить положение о проведении соревнований согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению соревнований согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить о проведении соревнований:
 - отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Еффаркин) о проведении соревнований - первенство Красноярского края по биатлону, посвященных памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольников;
 - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Канска» (С.А. Цыдренко) о проведении соревнований - первенство Красноярского края по биатлону, посвященных памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольников;
 - «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) о проведении соревнований - первенство Красноярского края по биатлону, посвященных памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольников, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится соревнование;
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении соревнований - первенство Красноярского края по биатлону, посвященных памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольников, рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнования.
5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 17.02.2023 г. № 171

Положение

О проведении соревнований - первенство Красноярского края по биатлону, посвященных памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольников

1. Цели и задачи

1.1. Соревнования - первенство Красноярского края по биатлону, посвященные памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольников (далее - соревнование) проводятся с целью развития и популяризации биатлона в Красноярском крае.

1.2. В ходе соревнований решаются следующие задачи:

- выявление сильнейших спортсменов для формирования спортивных сборных команд Красноярского края;
- подготовка спортивной сборной команды Красноярского края для участия во всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях;
- подготовка спортивного резерва для спортивной сборной команды Красноярского края;
- повышение спортивного мастерства биатлонистов;
- совершенствование методики многолетней подготовки спортсменов по биатлону;
- подведение итогов работы в физкультурных организациях Красноярского края по развитию биатлона.

1.3. Настоящее положение регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением данных соревнований, и является основанием для командирования спортсменов, тренеров, представителей и судей.

1.4. Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

2. Организаторы соревнований

2.1. Организаторы соревнований – региональная общественная организация федерация биатлона «Союз биатлонистов Красноярского края» (РООФБ «СБКК») осуществляет общее руководство подготовкой и проведением соревнований совместно с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта муниципальных образований, в которых проводятся соревнования.

2.2. Непосредственное проведение соревнований возлагается на краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки» (далее – КГАУ «ЦСП») и главную судейскую коллегию (далее ГСК), утвержденную КГАУ «ЦСП» и федерацией.

3. Место и сроки проведения

3.1. Соревнование проводится с 16 по 20 февраля 2023 года в г. Канске Красноярского края на открытом плоскостном спортивном сооружении для биатлона, Иланский р-он, б/о «Салют», 1Б

4. Требования к участникам и условия их допуска

4.1. Соревнование личные. К участию в соревновании допускаются: юноши и девушки в возрастных группах: 17-18 лет, 15-16 лет, 13-14 лет. Юноши и девушки младше 13 лет не допускаются. Состав делегации от территории не ограничен.

5. Заявки на участие

5.1. Предварительные заявки подаются за 14 дней до начала соревнования в МБУ «СПОР им. В.И. Стольников» на электронную почту: duch_kansk@mail.ru. Телефон для справок 8 (39161) 3-49-64.

5.2. Заявки на размещение с указанием количества спортсменов и обслуживающего персонала, датой приезда и отъезда подаются на базу отдыха «Салют» по тел.: 8(39161)2-56-02. Чернышева Мария Игоревна.

5.3. Руководитель команды в день приезда предоставляет в комиссию по допуску:

- именованную заявку по форме (приложение), заверенную руководителем командировающей организации и медицинского учреждения;
- паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении участника, возраст которого менее 14 лет;
- договор (оригинал) о страховании жизни и здоровья;
- разрешение на провоз оружия и боеприпасов;
- рапорт по технике безопасности.

6. Программа соревнований

16 февраля	День приезда, тренировка
17 февраля	Официальная тренировка
18 февраля	Масстарт <ul style="list-style-type: none"> - юноши 17-18 лет 2004 - 2005 г.р. -10 км. - девушки 17-18 лет 2004 - 2005 г.р. -7,5 км. - юноши 15-16 лет 2006 - 2007 г.р. -7,5 км. - девушки 15-16 лет 2006 - 2007 г.р. - 6 км. Спринт (м.к оружие с упора) <ul style="list-style-type: none"> - юноши 13-14 лет 2008 - 2009 г.р. – 4,5 км - девушки, 13-14 лет 2008 - 2009 г.р. – 3,6 км
19 февраля	Гонка преследования <ul style="list-style-type: none"> - юноши 17-18 лет 2004 - 2005 г.р. – 10 км - девушки 17-18 лет 2004 - 2005 г.р. – 7,5 км - юноши 15-16 лет 2006 - 2007 г.р. – 7,5 км - девушки 15-16 лет 2006 - 2007 г.р. – 6 км. Гонка преследования (м.к оружие с упора) <ul style="list-style-type: none"> - юноши 13-14 лет 2008 - 2009 г.р. – 3,6 км - девушки, 13-14 лет 2008 - 2009 г.р. – 3 км
20 февраля	День отъезда

7. Условия подведения итогов

7.1. Победители и призеры в каждой возрастной группе и в каждой дисциплине определяются согласно правилам вида спорта «биатлон».

8. Награждение победителей и призеров

8.1. Победители и призеры соревнования в личном первенстве награждаются грамотами и медалями.

9. Условия финансирования

9.1. Расходы по проезду, проживанию и оплате работы спортивных судей, награждению победителей и призеров, оплате услуг медицинского обеспечения по договору, предоставлению оргтехники, электронного оборудования, приобретению канцелярских и хозяйственных товаров несет КГАУ «ЦСП».

9.2. Расходы по командированию команд, оплате хранения оружия, услуг коммат и хранения инвентаря, страхованию участников несут командировающие организации.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Спортивные соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

10.2. Обеспечение безопасности участников и зрителей на спортивных соревнованиях осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353.

10.3. При проведении спортивных соревнований вне объектов спорта, обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353, а также правил видов спорта.

10.4. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований осуществляется в соответствии с инструкцией и планом мероприятий.

10.5. Обязательства федерации как организатора спортивных соревнований:

- в срок до 30 календарных дней до дня начала проведения официальных спортивных соревнований уведомлять соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации на муниципальном уровне о месте, дате и сроке проведения таких соревнований и незамедлительно сообщать об изменении указанной информации в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности и соблюдения административных запретов на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

- в срок не позднее 10 дней до начала официальных спортивных соревнований разрабатывать и утверждать план мероприятий совместно с собственником (пользователем) объекта спорта по согласованию с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на муниципальном уровне;

- в срок не позднее 10 дней до начала официальных спортивных соревнований вне объектов спорта разрабатывать и утверждать план мероприятий по согласованию с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на муниципальном уровне с учетом положения (регламента) о соревнованиях.

10.6. Инструкция разрабатывается собственниками (пользователями) объектов спорта на основе типовой инструкции, утвержденной приказом Минспорта России от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований», согласовывается с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и утверждается собственниками (пользователями) объектов спорта не реже одного раза в 3 года.

10.7. Участие в соревнованиях осуществляется только при наличии договора (оригинал) о страховании жизни и здоровья, который предоставляется в комиссию по допуску участников. Страхование участников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

10.8. Соревнования не проводятся без медицинского обеспечения. Медицинское обеспечение осуществляется на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях».

10.9. Перевозка участников осуществляется транспортным средством в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177, Правилами дорожного движения.

10.10. При перевозке групп детей необходимо руководствоваться «Памяткой организаторам по перевозке групп детей автобусами», «Пошаговой инструкцией по организации перевозки групп детей автобусами», размещенных на официальном сайте Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (Госавтоинспекция МВД России), а также на краевом спортивном портале krausport.ru в разделе «Документы».

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 17.02.2023 г. № 171

План мероприятий по подготовке и проведению соревнований - первенство Красноярского края по биатлону, посвященных памяти Заслуженного тренера России В.И. Стольникова

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.	Подготовка спортсооружений, пьедестала почета, трассы для проведения соревнований	До 16.02.2023	Спортивный комплекс для биатлона	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов)
2.	День приезда, размещение участников, представителей команд, гостей соревнований	16.02.2023-17.02.2023	База отдыха «Салют»	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) База отдыха "Салют" КГАПОУ "Канский педагогический колледж" (А. Л. Андреев)
3.	Официальные тренировки	17.02.2023	База отдыха «Салют»	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов)
4.	Обеспечение питания участников, представителей команд, гостей соревнований	16.02.2023-20.02.2023	База отдыха «Салют»	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) База отдыха "Салют" КГАПОУ "Канский педагогический колледж" (А. Л. Андреев)
5.	Работа мандатной комиссии	16.02.2023	База отдыха «Салют»	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) Главный судья соревнований КГАУ «ЦСП» (Н.А. Селезнёв)
6.	Заседание ГСК соревнований	16.02.2023	База отдыха «Салют»	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) Главный судья соревнований КГАУ «ЦСП» (Н.А. Селезнёв)
7.	Обеспечение трансфера участникам соревнований за счет средств МБУ СШОР им. В.И. Стольникова	17.02.2023-19.02.2023	от МБУ СШОР им. В.И. Стольникова до Базы отдыха «Салют»	МБУ «СП им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
8.	1-ый день соревнований (масстарт)	18.02.2023 09:00-15:30	Спортивный комплекс для биатлона	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) РОО федерация биатлона «Союз биатлонистов Красноярского края» (Д.А. Свищев)
9.	2-ой день соревнований (Гонка преследования, гонка преследования (м.к. оружие с упора)	19.02.2023 09:00-15:30	Спортивный комплекс для биатлона	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) РОО федерация биатлона «Союз биатлонистов Красноярского края» (Д.А. Свищев)
10.	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	16.02.2023-20.02.2023	Спортивный комплекс для биатлона	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
11.	Организация работы со СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; размещение анонса соревнования на сайте администрации города Канска	Весь период подготовки и проведения соревнований		Администрация города Канска (Н.А. Нестерова) Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)
12.	Подготовка подъездных путей к месту проведения соревнований, места стоянки автомобилей и подсыпка спуска до спортивного комплекса для биатлона (микрорайон Солёное оз., стр. 3.)	До 16.02.2023	Спортивный комплекс для биатлона	МКУ «Служба заказчика» (Д.В. Шимаров)
13.	Организация медицинского обслуживания в дни соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 №134н	16.02.2023-20.02.2023	Спортивный комплекс для биатлона	МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) КГАУ «Центр спортивной подготовки» (С.В. Ходюш)
14.	Открытие соревнований	18.02.2023	Актовый зал Базы отдыха «Салют»	Отдел ФКСиМП г. Канска (А.Н. Борисевич) МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) МБУ ММЦ г. Канска (В.Е. Вовк)
15.	Организация награждений	18.02.2023-19.02.2023	Спортивный комплекс для биатлона	КГАУ «Центр спортивной подготовки» (С.В. Ходюш) МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) МБУ ММЦ г. Канска (В.Е. Вовк)
16.	Обеспечение наградной атрибутики памятных сувениров участникам, представителям команд, почётным гостям	18.02.2023-19.02.2023	Спортивный комплекс для биатлона	КГАУ МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) «Центр спортивной подготовки» (С.В. Ходюш)
17.	Утверждение и согласование с МО МВД России «Канский» плана по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объектах спорта при проведении официальных спортивных соревнований	До 18.02.2023		МБУ СШОР им. В.И. Стольникова (Р.Н. Семенов) РОО федерация биатлона «Союз биатлонистов Красноярского края» (Д.А. Свищев)
18.	Обеспечение и проведение судейства соревнований, предоставление грамот и медалей министерства спорта.	16.02.2023-20.02.2023	Спортивный комплекс для биатлона	РПСС «ЦСП» г. Красноярск (С.Ю. Корепанов) РОО федерация биатлона «Союз биатлонистов Красноярского края» (Д.А. Свищев)



17.02.2023 г.

№ 172

О проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко

На основании подпункта 7 пункта 2.3. раздела 2 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2023 год, утвержденного приказом Отдела ФКСиМП от 26.12.2022 № 119-ОД, в целях популяризации и развития вида спорта бокс на территории города Канска, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова) организовать и провести соревнования - открытое первенство города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко 11.03.2023, 12.03.2023 на базе МБУ «ФСК «Текстильщик».
- Утвердить положение о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:
 - отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефаркин) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко;
 - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Канска» (С.А. Цыдренко) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко;
 - «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) о проведении спортивного праздника, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится открытое первенство города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко;
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банни) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко, рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 17.02.2023 г. № 172

Положение

о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко

1. Цели и задачи

1. Развитие и популяризация бокса в г. Канске
- 1.2. Пропаганда физической культуры и спорта.
- 1.3. Пропаганда здорового образа жизни.
- 1.4. Повышение спортивного мастерства.
- 1.5. Выполнение разрядных требований ЕВСК.

2. Сроки и место проведения соревнований

- 2.1. Соревнования проводятся 11-12.03.2023 по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 33 (МБУ «ФСК «Текстильщик»).
- 2.2. Заседание мандатной комиссии и взвешивание участников всех весовых категорий состоится 11.03.2023 с 08:00 ч. до 10:00 ч., по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 33, МБУ «ФСК «Текстильщик».
- 2.3. Начало соревнований 11.03.2023 в 12.00ч.
- 2.4. Начало соревнований 12.03.2023 в 12.00ч.

3. Руководство проведения соревнований

- 3.1. Общее руководство организацией проведения соревнования осуществляет Отдел ФКСиМП администрации г. Канска и МБУ «СШ «Олимпиец».
- 3.2. Непосредственное руководство возлагается на главную судейскую коллегию:
 - Главный судья соревнований – Д.В. Манжула;
 - Главный секретарь соревнований – В.Н. Маскалюк.

4. Участники соревнований

- 4.1. К участию в соревнованиях допускаются юноши 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р., занимающиеся боксом не менее 6 месяцев и имеющие допуск врача.

5. Программа

- 5.1. Весовые категории определяются согласно всероссийской классификации.
- 5.2. Соревнования проводятся согласно действующим правилам Российской Федерации по боксу.

6. Награждение

- 6.1. В каждой весовой категории боксеры, занявшие 1 и 2 места, награждаются грамотой.
- 6.2. Именными грамотами отмечаются боксеры в номинации «Лучший боксер», «За волю к победе».

7. Условия финансирования

- 7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований несет МБУ «СШ «Олимпиец».
- 7.2. Расходы, связанные с предоставлением грамот несет Отдел ФКСиМП администрации г. Канска.
- 7.3. Расходы, связанные с командированием участников, представителей и судей, включая проезд, питание, размещение за счет командующих организаций.

8. Подача заявок

- 8.1. Заявки, оформленные согласно правилам (с визой врача на каждого участника), подаются во время взвешивания в мандатную комиссию.
- 8.2. Предварительные заявки на участие в соревнованиях необходимо подать в МБУ «СШ «Олимпиец» по адресу: Красноярский край, г.Канск, ул. Ленина, 10, помещение 3, e-mail: kanskolimp@vandex.ru, тел/факс 8 (39161) 3-58-72.
- 8.3. Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 17.02.2023 г. № 172

План

о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2009-2010 г.р., 2011-2012г.р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Формирование состава судейской коллегии	до 11.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
2	Обеспечение участия команд в соревнованиях	до 11.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
3	Оформление места проведения соревнований, размещение рекламы	11.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
4	Проведение мандатной комиссии	до 11.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
5	1-ый день соревнований	11.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
6	2-ой день соревнований	12.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
7	Предоставление спортооружий	11.03.2023-12.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
8	Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия	11.03.2023-12.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
9	Обеспечение подключения музыкального оборудования	11.03.2023-12.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
10	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	11.03.2023-12.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
11	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	11.03.2023-12.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банни)
12	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	11.03.2023-12.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
13	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - представление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	11.03.2023-12.03.2023	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2023 г.

№

88

О временном прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования город Канск

В связи с проведением на территории города Канска общегородского мероприятия, народного гуляния «Широкая Масленица!», в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Порядок осуществления временных ограничений или прекращений движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п, руководствуясь статьями 30, 35 Устава город Канска:

- 26 февраля 2023 года временно прекратить движение всех видов транспортных средств на территории города Канска:
 - ул. Некрасова на участке от ул. Московская до ул. Краснопартизанская с 11:00 часов до 15:30 часов.
- Определить места стоянки (парковки) автотранспорта участников мероприятий на ул. Краснопартизанская.
- МКУ «Служба заказчика» на время прекращения движения транспортных средств в соответствии с п. 1 настоящего распоряжения:
 - 3.1 обеспечить расстановку дорожных знаков и знаков дополнительной информации с указанием автомобильных дорог, участков автомобильных дорог, на которых согласно настоящему распоряжению вводится временное прекращение движения, о его причинах и сроках, а также о возможности воспользоваться объездом;
 - 3.2. применить ограждения бетонного типа для ограничения движения других транспортных средств на следующих перекрестках:
 - ул. Московская – ул. Некрасова – бетонное ограждение;
 - ул. Некрасова – ул. Краснопартизанская – бетонное ограждение;
- На время прекращения движения транспортных средств согласно настоящему распоряжению, владельцам транспортных средств, намеренным в период временного прекращения движения следовать по автомобильным дорогам, участкам автомобильных дорог, указанным в п. 1 настоящего распоряжения, движение выполнять по объездным направлениям:
 - по улицам Московская, ул. Каландаршвили, ул. Краснопартизанская.
- Рекомендовать МО МВД России «Канский» в соответствии с п. 1 настоящего распоряжения:
 - 5.1 организовать контроль за прекращением движения всех видов транспортных средств;
 - 5.2 обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крулского.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2023

г.

№

182

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 22.02.2022 № 142

В соответствии с внесенными изменениями в государственную программу Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденную Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, с целью предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 26.11.2021 № 996, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации г. Канска Красноярского края от 22.06.2022 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н.Лифанская

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 21.02.2023г. № 182
Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 22.02.2022 г. № 142

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска (далее – муниципальная программа).

Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

самозанятые граждане – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

заявитель (участник отбора) – субъект малого или среднего предпринимательства, а также самозанятый гражданин, обратившийся за предоставлением субсидии;

отбор (способ проведения отбора) – запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

заявка на участие в отборе получателей (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска Красноярского края в рамках реализации мероприятия подпрограммы муниципальной программы;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации г. Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом.

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

первоначальный взнос (аванс) – первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга (сублизинга) оборудования;

лизинговые платежи – общая сумма платежей по договору лизинга (сублизинга) оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если

договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

1.3. Администрация города Канска Красноярского края (далее – Администрация г. Канска) осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период

1.4. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсном отборе на предоставление и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии – субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, указанные в п. 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и осуществляющие деятельность в сферах деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства – согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, самозанятых граждан – согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на основе отбора получателей поддержки посредством запроса предложений в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

1.7. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидии субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности предоставляются на основе отбора, организатором которого является Администрация г. Канска. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (далее – отдел).

2.2. Отдел не позднее 01 марта года предоставления субсидии направляет на опубликование на официальном сайте администрации г. Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru в разделе «Экономическое развитие» подразделе «Развитие малого и среднего предпринимательства» - «Финансовая поддержка» - «Отбор» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в отборе объявление о его проведении (далее – объявление).

В объявлении должна содержаться следующая информация:

– дата и время начала подачи или окончания приема заявок на Отбор, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон отдела;

– достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальной программы (при наличии в муниципальной программе результатов предоставления субсидии) значения которых устанавливаются в соглашениях. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

– доменные имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

– требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

– порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых на отбор заявителем;

– порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

– правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

– порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

– срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

– условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

– дата размещения информации о результатах отбора на сайте Администрации г. Канска, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Срок приема документов не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

Администрация г. Канска организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета г. Канска, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году, не освоены либо освоены не в полном объеме.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник Отбора, на дату подачи заявки:

а) Субъект малого и среднего предпринимательства:

– должен состоять в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

– не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

– должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

– юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

– не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов и бюджета г. Канска на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на понесенные расходы указанные в заявке, и иные меры финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем;

– не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

– обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения субсидии в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения субсидии. При этом в течение 12 месяцев после получения субсидии на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения субсидии;

– уровень заработной платы работников получателя поддержки, должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местности с особыми климатическими условиями;

– обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

б) Самозанятый гражданин, претендующий на получение поддержки:

– осуществлять деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

– должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

– ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов и бюджета г. Канска на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на понесенные расходы указанные в заявке, и иные меры финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем;

– обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения субсидии.

2.5. Заявитель предоставляет согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), согласно приложению № 6 к перечню документов для получения субсидий.

2.6. Правила рассмотрения и оценка заявки, представленные участниками отбора, осуществляются согласно пункту 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.
2.7. Все копии представляемых заявителем к заявке документов должны быть прошнурованы, пронумерованы с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии) или каждый листок представленных документов должен быть заверен заявителем и скреплен печатью.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

2.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.9. Основания для отклонения заявки, представленной заявителем на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа в предоставлении субсидии, осуществляются согласно пункту 3.7.9.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, - индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края, а также самозанятым гражданам, местом ведения деятельности которых является город Канск Красноярского края, на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности, соответствующим требованиям установленным пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сферах определенных приложением № 2 к настоящему постановлению, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности в сферах, определенных приложением № 3 к настоящему постановлению.

3.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности связанных с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки в Администрацию г. Канска, в том числе:

- на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, аренде объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение и оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продуктового сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.4. Размер субсидии получателю поддержки составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину, в пределах суммы, выделенной на данное мероприятие в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края, а также не более суммы, предусмотренной на данное мероприятие муниципальной программой. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятый гражданин - получатель поддержки должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. Для участия в Отборе, объявленном согласно пункту 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель предоставляет нарочно на бумажном носителе в Администрацию г. Канска в сроки и по адресу, указанному в объявлении, заявку, содержащую документы для получения субсидии согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.7. Порядок и сроки рассмотрения заявок от заявителей участников отбора.

3.7.1. Для участия в отборе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидии согласно перечню, приведенному в приложении к настоящему Порядку.

3.7.2. Результатом предоставления субсидий будет являться заключение соглашения с получателем субсидии, в котором будут определены показатели результативности муниципальной программы.

3.7.3. Предоставляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки, установленные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.7.4. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее - журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.7.5. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7.6. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2 (*), 3(*) перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.7.7. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.7.8. Члены рабочей группы до дня заседания городской комиссии производят выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать. Результаты осмотра по каждому заявителю оформляются актом осмотра приобретенных средств, выполненных работ, услуг на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

3.7.9. Заседание городской комиссии назначается не позднее 7 рабочих дней после окончания подачи заявок. Комиссией рассматриваются документы, представленные заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и оцениваются по критериям в соответствии с пунктом 3.7.9.1 настоящего Порядка.

3.7.9.1. На заседании городской комиссии, в порядке полученных заявок, каждый заявитель обсуждается отдельно по следующим критериям:

А) субъекты малого и среднего предпринимательства:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемым субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- соответствие представленных расходов виду осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местности с особыми климатическими условиями;

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии.

Б) самозанятые граждане:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию г. Канска;

- соответствие представленных расходов виду осуществления деятельности самозанятого гражданина;

- осуществление самозанятым гражданином видов деятельности, определенных приложением №3 к настоящему постановлению;

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии.

3.7.9.2. Основания для отклонения заявки, представленной заявителем на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации, в том числе информации о юридическом адресе и месте осуществления (ведения) деятельности заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина);

- подача заявки позже срока окончания подачи заявок, установленного извещением о проведении отбора;

- не соответствие требованиям к заявителю, установленным разделом 3 настоящего Порядка;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства или самозанятого гражданина было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства или самозанятого гражданина совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией г. Канска, оказавшей поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства или самозанятого гражданина совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- отсутствие средств в бюджете города Канска, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам отбора принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципальной образования город Канск в целях софинансирования соответствующего мероприятия муниципальной программы, и Администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

3.7.10. При принятии решения о предоставлении субсидии, при условии соответствия заявки установленным требованиям и критериям, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.7.11. В случае отказа заявителя (получателя) от получения субсидии по собственной инициативе, согласно представленного письменного заявления, до принятия решения о предоставлении субсидии, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению данному заявителю (получателю), отказавшемуся от средств субсидии, переходят следующему заявителю (получателю), но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.7.12. После проведенного отбора выносится решение о результатах отбора (далее - Решение) о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Указанное решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.7.13. Протокол является основанием для разработки постановления администрации г. Канска о предоставлении субсидии.

3.7.14. Отдел в течение 10 рабочих дней информирует всех заявителей о принятом в отношении их решении письменно и готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

3.7.15. Постановление администрации г. Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии и основанием для заключения соглашения с получателем субсидии.

3.7.16. Отдел направляет на опубликование Решение о результатах отбора (далее - Решение) на официальном сайт администрации г. Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» «Финансовая помощь» «Отбор» в течение 10 календарных дней после принятия Решения о предоставлении субсидии.

В Решении должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения поступивших заявок; информация о претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.8. Администрация г. Канска в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией г. Канска устанавливаются показатели результативности для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы.

При условии, что источником финансового обеспечения расходов обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения Администрации г. Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном ранее в соглашении с получателем субсидии, с таким получателем согласовываются новые условия соглашения или решается вопрос о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.8.1. Соглашение должно содержать:

Заключенное с субъектом малого и среднего предпринимательства:

- обязательство о сохранении получателем субсидии численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов малого и среднего предпринимательства имеющих работников;
- обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска.

Заключенное с самозанятым гражданином:

- обязательство получателя субсидии о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии;

- обязательство получателя субсидии об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска.

3.9. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации г. Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.10. Администрация г. Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10.1. Для получателей поддержки, заключивших соглашение о предоставлении субсидии, будет предусмотрена возможность изменения условий соглашения. Самозанятому гражданину, индивидуальному предпринимателю, призванному на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР) или заключившему контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическому лицу, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции), на период их участия в специальной военной операции в части:

- продления сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;
- продления сроков предоставления отчетности;
- не наложения штрафных санкций за нарушения, связанные с участием в специальной военной операции.

3.10.2. Действия п. 3.10.1 распространяется и для получателей поддержки, с которыми заключено соглашение и предоставляющие отчетность согласно пункту 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

3.11. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации г. Канска.

3.12. После предоставления субсидии получателю субсидии отдел в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении поддержки вносит сведения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки по сети Интернет на сайт ФНС России и сайт Администрации г. Канска.

3.13. В заключенном соглашении с получателем субсидии определяются показатели результативности, установленные в целях достижения конечных значений результатов предоставления субсидии. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать значениям результатов, установленным в муниципальной программе.

4. Требования к отчетности

4.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии:

- субъект малого и среднего предпринимательства в течение 2 календарных лет, следующего за годом получения субсидии и самозанятый гражданин в течение 1 календарного года, следующий за годом получения субсидии, ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал до 15 января года, следующего за отчетным годом, направляет в отдел:

- отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 4 к перечню документов для получения субсидий.

4.2. Показатели результативности, указанные в соглашении, устанавливаются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Отдел и органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией г. Канска, предоставившей субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации г. Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

5.5. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

5.6. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации г. Канска о возврате субсидии и направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

5.7. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией г. Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

5.8. Решение о наложении штрафных санкций оформляется протоколом заседания комиссии в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

5.9. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации г. Канска о наложении штрафных санкций и направления получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

5.10. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации г. Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации г. Канска в письменном виде по почте (казачным письмом с уведомлением).

5.11. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, Администрация г. Канска производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании в полном объеме в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, Администрация г. Канска производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Перечень документов для получения субсидии

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/ оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
	Документ, подтверждающий полномочия Получателя (представителя Получателя), а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Получателя (представителя Получателя); копия приказа или другой документ; заверенный руководителем или отделом кадров.	-	копия, заверенная уполномоченным лицом
2.	К заявлению прилагаются следующие документы:		
2.1.	<i>Для субъектов малого и среднего предпринимательства</i>		
	Выписка из штатного расписания	-	копия/оригинал
	Обязательство о выполнении требований прописанных в п. 3.5. настоящего Порядка.	-	оригинал
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1 января текущего финансового года*	10 дней до даты подачи заявки	
	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства*	10 дней до даты подачи заявки	
	Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) **	-	копия/оригинал
	Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения **	-	копия/оригинал
	Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении **	-	копия/оригинал
Сведения о численности работников (представленную в ФНС/ФСС по форме КНД 1151111«Расчеты по страховым взносам»).	за предыдущий календарный год	копия/ оригинал с отметкой о приеме ФНС/ФСС	

	Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню**	За прошедший календарный год и текущий период	оригинал
	Отчетность (бухгалтерская, декларации и т.д.), предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, согласно применяемой системе налогообложения и учетной политики заявителя	За прошедший календарный год и текущий период	Копия/оригинал с отметкой о приеме ФНС/ФСС
	При ведении раздельного учета - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению **		
2.2.	<i>Для самозанятых граждан:</i> Обязательство о выполнении требований прописанных в п. 3.5. настоящего Порядка	-	оригинал
	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035)	За прошедший календарный год и текущий период	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	За прошедший календарный год и текущий период	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте www.npd.nalog.ru
	<i>Для всех категорий заявителей:</i>		
3	Справка об отсутствии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах*	10 дней	оригинал (ФНС РФ подписанная ЭЦП)
4	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	На дату подачи заявки	оригинал
5	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, а также самозанятые граждане)	За прошедший календарный год и текущий период	оригинал
6.	Показатели финансово-хозяйственной деятельности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню	-	оригинал
7.	Документы подтверждающие расходы, подлежащих субсидированию согласно настоящего Порядка:		
7.1.	При приобретении оборудования за счет собственных средств и (или) за счет кредитных средств:		
	Договоры, контракты и т.д. на приобретение оборудования, товаров, выполненных работ, услуг	-	копия/ оригинал
	Кредитный договор на приобретение оборудования	-	копия/ оригинал
	Выписка из банка о своевременном погашении кредитных обязательств	-	оригинал
	Справка о погашенной сумме по кредитному договору, в том числе о сумме уплаченных процентов по кредитному договору	-	оригинал
	Документы, подтверждающие поставку (получение) оборудования, товаров, выполненных работ, услуг: ТТН, УИД, счет-фактуры, ТН, Акты приема-передачи, Акты выполненных работ и услуг и т.д.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие оплату: Платежные поручения, мемориальные-ордера (при международных расчетах), копии чеков, квитанции и т.д.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя.	-	копия/ оригинал
	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование.	-	копия/ оригинал
7.2.	При приобретении оборудования в лизинг:		
	Договор(а) лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки.	-	копия/ оригинал
	Платежные документы, подтверждающие оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования.	-	копия/ оригинал
	Технические паспорта на приобретенные транспортные средства, на оборудование, техническая документация на приобретаемое оборудование.	-	копия/ оригинал
7.3.	При приобретении франшизы (паушального взноса):		
	Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга).	-	копия/ оригинал
	Платежные документы, подтверждающие оплату паушального взноса по франшизе.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие передачу прав по коммерческой концессии (франшизе)	-	копия/ оригинал
7.4.	Затраты, связанные с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:		
	Договора с организациями, оказывающие услуги по сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированию деятельности.	-	копия/ оригинал
	Договора с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности.	-	копия/ оригинал
	Платежные документы, подтверждающие оплату выше указанных услуг, а также оплата государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии.	-	копия/ оригинал
	Сертификат (декларация) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензия на право осуществления деятельности.	-	копия/ оригинал
7.5.	Затраты, связанные с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала:		
	Документы, подтверждающие обучение, подготовку и переподготовку персонала (договора и т.д.)	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие оплату: Платежные поручения, мемориальные-ордера (при международных расчетах), копии чеков, квитанции и т.д.	-	копия/ оригинал
	Документы, подтверждающие прохождение обучение, подготовку и переподготовку персонала (Удостоверения о повышении квалификации, сертификат и другой документ)	-	копия
8.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Отбора, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню	-	оригинал

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

** Документы предоставляются заявителем, зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим деятельность на территории города Канска.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидий на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности:

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Заявитель использует систему налогообложения: _____

6. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением-

8.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки подтверждает следующее:

- на дату подачи заявки состою в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

- ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов и бюджета г. Канска на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на понесенные расходы указанные в заявке, и иные меры финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов и бюджета г. Канска на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на понесенные расходы указанные в заявке, и иные меры финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки.

8.2. Самозанятый гражданин, претендующий на получение поддержки, подтверждает:

- более трех месяцев даты подачи заявки осуществляю деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»;

- на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- ранее не получал финансовую поддержку из средств федерального, краевого бюджетов и бюджета г. Канска на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности на понесенные расходы указанные в заявке, и иные меры финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п и постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки.

9. Не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации отбора на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в отборе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,

тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)

Заявитель (представитель заявителя) _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП «__» _____ 20__ г. Приложение № 3

к перечню документов для получения субсидий

СПРАВКА

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска	Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		Договор (контракт), дата №	Сумма, руб.
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная		

Заявитель (представитель заявителя) _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к перечню документов для получения субсидий

Показателях финансово-хозяйственной деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии					Отчетный год (год получения субсидии)					1 год после получения субсидии					2 год после получения субсидии				
			все го	1к в	2к в	3к в	4к в	все го	1к в	2к в	3к в	4к в	все го	1к в	2к в	3к в	4к в	все го	1к в	2к в	3к в	4к в
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	тыс. рублей																				
2	Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг)	тыс. рублей																				
3	Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей																				
4	Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей																				
	<i>в том числе по видам налогов:</i>																					
4.1	налог на прибыль	тыс. рублей																				
4.2	УСН	тыс. рублей																				
4.3	страховые взносы	тыс. рублей																				
5	Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей																				
6	Фонд начисленной заработной платы работников	тыс. рублей																				
7	Среднесписочная численность работников	чел.																				
	Численность работников на конец периода	чел.																				
8	Среднемесячная заработная плата работников	рублей																				
9	Объем инвестиций в основную	тыс. руб.																				

	капитал																		
	в том числе по источникам финансирования:																		
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.																	
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.																	
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.																	
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.																	
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.																	

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
МП _____ дата «__» _____ 20__ г.
Показателях финансово-хозяйственной деятельности самозанятого гражданина
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Единица измерения	Год, предшествующий году получения субсидии					Отчетный год (год получения субсидии)					1 год после получения субсидии							
			всего	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	всего	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв	всего	1 кв	2 кв	3 кв	4 кв			
1	Доход, полученный от предпринимательской деятельности	тыс. рублей																		
3	Уплаченный Налог на профессиональный доход	тыс. рублей																		
4	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.																		
	в том числе по источникам финансирования:																			
9.1	за счет собственных средств	тыс. руб.																		
9.2	за счет привлеченных средств, в том числе	тыс. руб.																		
	за счет средств краевого бюджета	тыс. руб.																		
	за счет средств местного бюджета	тыс. руб.																		
	за счет прочих привлеченных средств	тыс. руб.																		

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к перечню документов для получения субсидий

Список работников
(филиала, представительства, обособленного подразделения)
осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска
на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Дата рождения	СНИЛС	Дата заключения трудового договора

И т.д.
Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к перечню документов для получения субсидий

Согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Отбора, и согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

г. Канск «__» _____ 20__ г.
Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий (ая) по адресу: _____,
являюсь _____

(должность, название организации, ИП, самозанятым гражданином)
выражаю свое согласие на обработку администрацией города Канска Красноярского края ИНН 2450010250 ОГРН 1022401360662 (далее - оператор) моих персональных данных, а также данных о получателе субсидии (ИНН, ОГРН, наименование организации, ИП, сумме поддержке) на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как участнике Отбора.

Также данным согласием представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, сумма муниципальной поддержки, ИНН, ОГРН.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации; на основании письменного обращения заявителя персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
МП _____

Сферы деятельности самозанятых граждан подлежащие субсидированию

Вид деятельности	ОКВЭД (класс, подкласс, группа, подгруппа, вид)
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	Раздел А
Обрабатывающие производства	Раздел С
Водоснабжение; водоотведение; организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	38 раздела Е
Строительство	Раздел F
Транспортировка и хранение	Раздел Н
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	Раздел I
Деятельность в области информации и связи	Раздел J
Образование	Раздел P
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	Раздел Q
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	Раздел R
Деятельность в сфере связей с общественностью	70.21 раздела М
Деятельность в области архитектуры	71.11 раздела М
Деятельность рекламных агентств	73.11 раздела М
Деятельность специализированная в области дизайна	74.10 раздела М
Деятельность в области фотографии	74.20 раздела М
Деятельность по письменному и устному переводу	74.30 раздела М
Деятельность ветеринарная	75 раздела М
Прокат видеокассет и аудиокассет, грампластинок, компакт-дисков	77.22 раздела N
Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	95 раздела S
Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	96 раздела S

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 02.03.2023 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, 1 этаж.

Информация, подлежащая к рассмотрению:

Схемы расположения земельных участков на кадастровых планах территорий под многоквартирными жилыми домами расположенными по адресам: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, д. 33, мкр. Северный, д. 1, проект межевания территории под многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Канск, пер. Кожевниковый, д. 12.

Приложение: проекты схем, проект межевания территории.

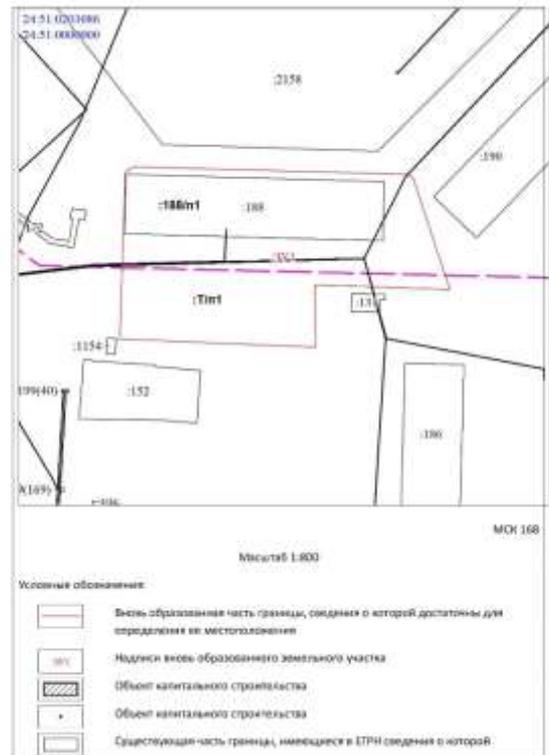
Приложение

СХЕМА
Расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Площадь земельного участка – 3444 м²

Обозначения характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	728023.18	90518.68
2	728025.46	90518.69
3	728023.95	90518.97
4	728024.58	90519.55
5	728024.91	90520.01
6	728025.16	90520.52
7	728025.32	90521.07
8	728025.38	90521.63
9	728025.39	90594.57
10	728025.30	90595.09
11	728023.00	90595.81
12	728022.69	90596.24
13	728022.31	90596.60
14	727991.84	90606.50
15	727993.21	90569.93
16	727976.13	90570.30
17	727978.38	90517.24
1	728023.18	90518.68

Ссылка координат: МСК168
Кадастровый код: 24-51-0203086





Заказчик – Управление градостроительства администрации города Канска



Заказчик – Управление градостроительства администрации города Канска

Выполнение работ по разработке проектов межевания территорий под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: пер. Коженинский, д. 12

Выполнение работ по разработке проектов межевания территорий под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: пер. Коженинский, д. 12

Проект межевания территории.

Проект межевания территории.

42/2022-2-ПМТ

42/2022-2-ПМТ

Директор



С.Н. Бабкин

г. Иркутск, 2022 г.

г. Иркутск, 2022 г.

ОБЛАСТНОЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЕ АГЕНТСТВО «КАНСКИЙ ЦЕНТР «ЛЕСТЕР»
Выполнение работ по адресу: СРО ИФН от 10.05.2019 СРО 44-010-1301012

ОБЛАСТНОЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЕ АГЕНТСТВО «КАНСКИЙ ЦЕНТР «ЛЕСТЕР»
Выполнение работ по адресу: СРО ИФН от 10.05.2019 СРО 44-010-1301012

ЛЕСТЕР			
Объемы	Наименование	Стр.	
42/2022-2-ПМТ-СД	Состав проектной документации	7	
I. Основная часть (утвержденная)			
I.1. Текстовая часть			
1.1	Пояснительная записка	4-5	
1.2	Перечень и сведения о площадях образуемого земельного участка, в том числе выделены способы их образования	6	
1.3	Перечень и сведения о площадях образуемого земельного участка, которые будут отнесены к территориям общего пользования или комплексу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается репертирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд	6	
1.4	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков	6	
1.5	Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо охраняемых территорий (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местонахождения границ образуемых и (или) изъятых земель)	7	
1.6	Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащий перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	7	
42/2022-2-ПМТ-ПД.1	Чертеж межевания территории	8	
II. Материалы по обоснованию			
I. Текстовая часть			
1.1	Общие данные и материалы по обоснованию проекта межевания	9-10	
42/2022-2-ПМТ-ПД.2	2. Чертеж по обоснованию проекта межевания	11	

ЛЕСТЕР			
Вопрос	Объемы	Наименование	
	42/2022-2-ПМТ	Проект межевания территории	

Имя, Фамилия, Инициалы	Подпись	42/2022-2-ПМТ-С			
		Имя	Фамилия	Подпись	Дата
Рябенко	Светлана			07.22	
Прозоров	Борис			07.22	
Рук	Валентина			07.22	

СОДЕРЖАНИЕ

Сторона	Долг	Подпись
ПМТ	Долг	1

ОГН ИФН «Лестер»

Имя, Фамилия, Инициалы	Подпись	42/2022-2-ПМТ-СД			
		Имя	Фамилия	Подпись	Дата
Рябенко	Светлана			07.22	
Прозоров	Борис			07.22	
Рук	Валентина			07.22	

СОСТАВ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Сторона	Долг	Подпись
ПМ	Долг	1

ОГН ИФН «Лестер»

ПЕСТЕР

I. Основная часть (утвержденная часть)

1.1. Инициальная заявка.

Настоящий проект межевания территории многоквартирного жилого дома (далее - МКД) расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, пер. Кожановский, д. 12, разработан на основании утвержденного контракта № 01193000622200108 на выполнение работ по разработке проекта межевания территории под многоквартирными домами.

На проектируемом земельном участке, по сведениям Единого государственного реестра недвижимости, расположен объект капитального строительства в кадастровом номером 24-51-0201049-236 под площадью 1979, количеством этажей - 1.

Проект межевания территории многоквартирного дома, разработанный в виде отдельного документа в соответствии с градостроительными регламентами, техническими регламентами, в том числе устанавливающимися требованиями по обеспечению пожарной безопасности с целью образования земельного участка под многоквартирным домом и подготовлен в соответствии с действующим законодательством в сфере градостроительства и архитектуры, перспективными планами, методическими указаниями, принятыми в рамках действующего законодательства.

В соответствии со ст.43 Градостроительного кодекса РФ, подготовка проекта межевания территории осуществляется проектной организацией в соответствии с требованиями законодательства, регламентируемым в границах целевой или целевых смежных зон (планировочной структуры, границах образованной граница межевания и в границах односторонней зоны и (или) границах установленной схемой территориального планирования муниципального района, городского округа, городского округа функциональной зоны).

В соответствии с пунктом 1 статьи 11.7 Земельного Кодекса Российской Федерации при перераспределении земель и земельного участка существующий земельный участок прекращается и образуется новый земельный участок, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 статьи 39.29 настоящего Кодекса. Документы в соответствии с утвержденными планами межевания территории односторонне перераспределяют земельные смежные земельные участки и земель с прекращением существования отдельных земельных участков и образованием нескольких смежных земельных участков или одного земельного участка.

Проект межевания территории определяет местоположение границ образуемого земельного участка в соответствии со статьей 41 Градостроительного кодекса.

Инициальная проектная документация проекта межевания территории. Границы проектируемого земельного участка устанавливаются в соответствии с действующими Правилами землепользования и застройки города Канска, границами инвентаризированных границ и границами существующего землепользования (земельными).

42/2022-3-ИМТ

Имя, Фамилия, Имя отч.	Дата и время	Имя, Фамилия, Имя отч.	Дата и время
Имя, Фамилия, Имя отч.	Дата и время	Имя, Фамилия, Имя отч.	Дата и время

Имя, Фамилия, Имя отч. **42/2022-3-ИМТ** **2**

ПЕСТЕР

Границы красных линий на данном участке отсутствуют. Проектом межевания территории определены границы и границы земельного участка под проектируемым многоквартирным жилым домом.

Проектом межевания предлагается образование одного земельного участка.

Площадь проектируемой территории под многоквартирными жилыми домами, расположенной по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, пер. Кожановский, д.12 в кадастровом квартале 24-51-0201049 составляет 3042 кв.м., в границах которой проектируется размещение одного земельного участка, ЭУ1, площадью 3042 кв.м. с разрешенным использованием «Средствозащитная жилищная застройка».

Расчет инвентарно-выбытовой территории земельных участков существующих жилых зданий проводится в соответствии с СП 30-101-88 «Методические указания по расчету инвентарных размеров земельных участков в координатах», утвержденным Приказом Министров РФ от 26.08.1988 № 59. Расчет проводится только на общей площади существующих квартир жилых домов через узловые координаты земельных долей, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Строительный номер	Земельный	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	Всего
1987 с. СП 41-88	2,64	2,08	1,97	1,34	1,25	1,09	1,14																
1987 с. СН 41-88	0,71	1,97	1,81	1,31	1,09	1,30	1,31	1,04															
1975 с. СН 41-88	2,36	1,88	1,39	1,36	1,21	1,11	1,39	0,98	0,94														
46.36.2.25		1,05	1,47	1,32	1,36	1,45	0,85	0,85	0,85	0,74	0,69	0,67	0,66	0,65	0,64								
1984 с. СН 41-88	1,01	1,45	1,31	1,31	1,16	1,05	0,85	0,85	0,85	0,74	0,69	0,67	0,66	0,65	0,64								
107.01.00*																							
Итого	10,00																						
Расчетная площадь 100 процентов	1,0						0,85			0,85				0,85									
Итого																							

1.2. Перечень и сведения в плане образования земельного участка, в том числе иными способами из образования

№ п/п	Объемные части	Объект застройки	Имя разработчика	Площадь	Способ образования
1	ЭУ1	Резидентная застройка, Красноярский край, г. Канск, пер. Кожановский, д.12	Средствозащитная жилищная застройка	3042	Образование земельного участка из земель государственной или муниципальной собственности и объектов незавершенного строительства

Имя, Фамилия, Имя отч. **42/2022-3-ИМТ** **2**

ПЕСТЕР

1.3. Перечень и сведения в плане образования земельного участка, который будет относиться к территории общего пользования или земельному общему использованию, в том числе в отношении которых предусматривается резервирование (или) выделение для государственных или муниципальных нужд.

В границах территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания земельного участка, территории, которые будут относиться к территории общего пользования или земельному общему использованию, в том числе в отношении которых предусматривается резервирование (или) выделение для государственных или муниципальных нужд отсутствуют, ввиду чего данный раздел в настоящее время не разрабатывается.

1.4. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Территориальная зона, в которой расположен проектируемый земельный участок, отнесена к территории землепользования и застройки города Канска, утвержденными решением Канского городского Совета депутатов от 08.09.2019 №42-247 отнесена как зона «Ж-3». Зона жилой застройки средней этажности.

Вид разрешенного использования «Средствозащитная жилищная застройка» отнесена в основном виду разрешенного использования земельных участков в данной территориальной зоне.

Описание вида разрешенного использования земельного участка (относительно многоквартирных домов этажность не выше восьми этажей):

- для обустройства и содержания;
- размещение помещений гаражей и автостоянок;
- обустройство парковочных и дорожных площадок, площадок для стоянок;
- размещение объектов обслуживания жилой застройки по вопросам, предусмотренных в проектно-сметных документах многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома.

1.5. Наличие на территории, выделенной для размещения земельного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо охраняемых природных территорий, в том числе в отношении которых предусматривается резервирование (или) выделение для государственных или муниципальных нужд

В границах территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания территории, лесные участки отсутствуют, ввиду чего данный раздел в настоящее время не разрабатывается.

1.6. Сведения о границах территории, в отношении которой утверждены проект межевания, сведениями перечня координат характерных точек этих границ и системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Границы территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания, определены исходя из границ существующей застройки в границах территории выделенной под территорию проектируемой территории площадью 3042 кв.м.

42/2022-3-ИМТ

Имя, Фамилия, Имя отч.	Дата и время	Имя, Фамилия, Имя отч.	Дата и время
Имя, Фамилия, Имя отч.	Дата и время	Имя, Фамилия, Имя отч.	Дата и время

Имя, Фамилия, Имя отч. **42/2022-3-ИМТ** **3**

ПЕСТЕР

Проект межевания территории выполнен на основании геодезических измерений (актуализированная топографическая съемка в М:1:500). Система координат - МСК - 168. Система высот - Балтийская.1977 г.

Координаты характерных точек границ образуемого земельного участка: ЭУ1 по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, пер. Кожановский, 12

№ точки	X	Y	Длина линии, м	Правильный угол
1	729134,86	39274,77	13,92	107°54'01,74"
2	729131,87	39210,49	3,81	107°04'56,61"
3	729136,65	39300,62	3,61	90°04'03,60"
4	729130,62	39311,64	3,69	107°53'53,08"
5	729132,23	39341,57	0,29	144°17'26,91"
6	729132,23	39341,59	4,60	107°56'55,67"
7	729127,13	39311,39	3,87	90°36'45,89"
8	729126,99	39347,34	1,17	90°57'29,04"
9	729126,81	39338,51	2,24	90°00'13,95"
10	729129,11	39338,87	12,88	90°59'22,24"
11	729129,88	39300,31	2,78	91°01'56,51"
12	729130,54	39303,87	10,82	90°04'56,64"
13	729129,77	39372,58	0,86	107°59'27,28"
14	729128,91	39372,59	4,57	90°53'41,74"
15	729128,31	39371,31	5,89	90°18'53,28"
16	729127,73	39352,29	4,32	90°23'26,67"
17	729127,12	39338,56	4,88	90°01'29,07"
18	729126,67	39339,62	11,17	93°40'31,38"
19	729114,62	39387,39	11,68	107°16'32,12"
20	729134,27	39388,11	17,37	93°59'53,60"
21	729060,97	39303,84	13,76	117°11'18,57"
22	729083,87	39308,49	6,52	107°51'25,75"
23	729088,44	39369,42	10,97	117°08'18,34"
24	729092,63	39371,59	12,57	218°40'28,48"
25	729091,51	39341,87	4,25	94°50'31,27"
26	729096,67	39343,42	11,21	117°11'51,60"
27	729097,11	39311,82	20,76	90°56'40,08"
28	729123,84	39312,81	10,78	91°43'00,21"
29	729134,27	39315,58	14,02	94°57'05,18"

Общая площадь: **3042 кв. м**

Имя, Фамилия, Имя отч. **42/2022-3-ИМТ** **4**



ПЕСТЕР 10

- Постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2016 № 62-п "Об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия регионального значения" здания тодзинского училища", 1949г., особое решение использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон".

- Генеральный план г. Канска, утвержденный Решением Канского городского Совета депутатов от 26.02.2007 №239-274.

- Правила землепользования и застройки г. Канска, утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 08.08.2010 №62-347.

- Местные нормативы градостроительного проектирования города Канска, утвержденные Решением Канского городского Совета депутатов от 27.05.2015 №34-407.

- СП 30-101-98. Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в condominiumном", утвержденные Приказом Минюста РФ от 26.08.1998 N 59.

Описание проектируемой территории

Проектируемая территория расположена в центральной части города Канска. На территории расположен существующий многоквартирный жилой дом. Проектом закладываются транспортные связи между всеми объектами в границах проектируемой территории и выхода на те улицы.

Подъезд в жилой дом осуществляется с существующей дороги жилого значения пер. Коваленский.

Расстояние между жилыми домами и объектами зданиями, а также производственными зданиями соответствует нормативным требованиям пожарной безопасности и градостроительной деятельности.

Согласие границ зон с особыми условиями использования территории

Планировочным ограничением развития территории является наличие зон с особыми условиями использования территории. В соответствии с действующим законодательством к зонам с особыми условиями использования территории относятся – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водоохранные зоны, зоны затопления, прибрежные, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраны объектов, иные зоны.

Помимо жилых земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон с особыми условиями использования территории определяются градостроительными регламентами соответствующих территориальных зон и ограничений, установленных законодательными актами нормативными актами применительно к данным зонам.

Объекты культурного наследия на проектируемой участке не выявлены, согласно адресу размещения на официальном сайте государственного реестра объектов культурного наследия регионального значения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - www.oakd.ru на сайте Правительства Красноярского края в соответствии с этим на территории не выявлены соответствующие границы.

Расширенная проектируемая территория расположена в пределах кадастровой квартала 24:51:0202049. В ходе анализа материалов публичной кадастровой карты выявлено, что проектируемая территория не входит в границы особо охраняемых природных территорий согласно сведения Единого государственного реестра недвижимости.

Составлен кадастровый отчет по ООПТ памятника природы регионального значения «Сосновый бор в городе Канске», составленному ИАС «ООПТ России» расположенный в

Имя, Фамилия, Инициалы	Подпись	Дата								

42/2022-3-ИМТ 10

ПЕСТЕР 9

II. Материалы по обоснованию.

1.1. Общие данные материалов по обоснованию проекта межевания.

Заказчик:
Управление градостроительства администрации г. Канска (УГ администрации г. Канска).

Показатель:
Общество с ограниченной ответственностью «Проекты и кадастровый центр «Пестер» (ООО ПИЦ «Пестер»)

Наименование объекта:
Выполнение работ по разработке проекта межевания территории под многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, пер. Коваленский, д. 12.

Цель проекта:
Определение местоположения (границ) образуемого и имеющегося земельного участка, застройку многоквартирным жилым домом.

Цели и задачи проекта:
В рамках муниципальной территории канского городского округа канска № 1-030.

Нормативно-технические документы для проектирования:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №196-ФЗ;
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- Водный кодекс РФ от 03.06.2006 №74-ФЗ;
- Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 №221-ФЗ;
- Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 №218-ФЗ;
- Федеральный закон "О землеустройстве" от 21.06.2001 №78-ФЗ;
- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии №15/0412 от 10.11.2020 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";
- Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 «Об оценке рисков проектной деятельности и требований к ее содержанию»;
- СП 42-132.30.2016. "Смещение. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.03.2019 №153/ар "Об утверждении и методологии рекомендаций по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома";
- СП 47.15330.2016. "Инженерные изыскания для строительства. Основные положения";
- Постановление Правительства Красноярского края от 04.04.2017 № 185-п "Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в городе Канске, режимом использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон охраны".

Имя, Фамилия, Инициалы	Подпись	Дата								

42/2022-3-ИМТ 9

ПЕСТЕР 11

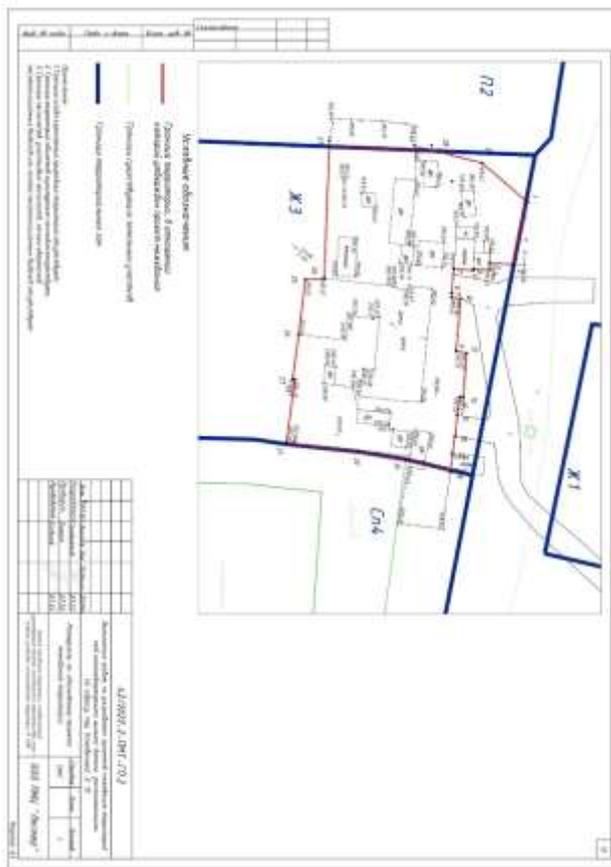
границах города Канска, граница проектируемой территории, в отношении которой разработывается проект межевания, не попадает в границы вышеуказанного памятника природы краевого значения.

Территориальный земельный зон на территории г. Канска отсутствует. На проектируемом участке по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости (подземных и поверхностных источников водоснабжения) используются для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, отсутствуют.

Согласно ст. 56, 56.1 Земельного кодекса РФ на основании Приказа Генерального прокурора РФ от 11.01.2019 №4 "Об организации границ зон затопления, подтопления территорий, прилегающих к реке Катунь, реке Курыйн в границах города Канска Красноярского края" проектируемая территория не входит в границы зон затопления, подтопления обозначенной территории.

Имя, Фамилия, Инициалы	Подпись	Дата								

42/2022-3-ИМТ 11



14

Приложение 1

Техническое задание на выполнение работ по разработке проектов межевания территории

Приложение №1 к договору подряда на выполнение работ по договору подряда №011030000622000318 от «...» ... 20... года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование объекта	Ед. Единица измерения	Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ по разработке проектов межевания территорий под многоквартирными жилыми домами (далее - МКД)	71.12.55.1.10	шт	23

2. Место выполнения работ	Проектируемые территории расположены в границах города Канска, Красноярского края, находятся в жилых зонах существующей застройки многоквартирными домами.
3. Цель работы	Проекты межевания территорий разрабатываются в целях определения местоположения границ образуемых и ликвидируемых земельных участков, застроенных многоквартирными жилыми домами.
4. Срок разработки	Период выполнения работ: Начало выполнения работ: с момента подписания контракта. Основные выполняемые работы: 01.08.2022. Продолжительность исполнения работ не входит.
5. Вид градостроительной документации	Проекты межевания территорий, застроенных многоквартирными жилыми домами.
6. Состав выполняемых мероприятий	В состав выполняемых мероприятий входит: - сбор исходных данных; - создание топографических материалов в масштабе 1:500 в соответствии с приложением № 1 к техническому заданию; - анализ существующих объектов территорий; - выполнение проектов межевания территорий в соответствии с приложением № 1 к техническому заданию; - оформление проектов межевания территорий; - подготовка материалов для проведения публичных слушаний по утверждению проектов межевания территорий; - корректировка проектов межевания территорий по результатам публичных слушаний.
7. Входы работ	1. Разработка проекта межевания территории 1.1. Подготовка проекта межевания территории включает подготовительную часть, которая включает утверждение и подготовку по обоснованию. Основная часть проекта межевания территории включает в себя подготовительную часть и чертёж межевания территории.

15

1.1.1. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включаются в себя чертежи, на которых отображаются: 1.1.1.1 границы существующих земельных участков; 1.1.1.2 границы зон с особыми условиями использования территорий; 1.1.1.3 местоположение существующих объектов капитального строительства; 1.1.1.4 границы особо охраняемых природных территорий; 1.1.1.5 границы территории объектов в натурном масштабе. 1.1.2. Технологическая часть проекта межевания территории включает в себя: 1.2.1 перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возникающих отходы их образования; 1.2.2 перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего назначения или иному виду пользования; 1.2.3 акт разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Канска; 1.3. На чертежах межевания территории отображаются: 1.3.1 границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; 1.3.2 красные линии, утвержденные, иные линии проектной межевания территории; 1.3.3 линии отступа от красных линий в целях обеспечения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 1.3.4 границы образуемых и (или) ликвидируемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предусмотрено их резервирование в связи с отводом для государственных или муниципальных нужд; 1.3.5 границы зон действия публичных структур. 8. Перечень организаций и органов местного самоуправления, с которыми подлежат согласованию проекты межевания территорий 9. Публичные слушания	1.1.1. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включаются в себя чертежи, на которых отображаются: 1.1.1.1 границы существующих земельных участков; 1.1.1.2 границы зон с особыми условиями использования территорий; 1.1.1.3 местоположение существующих объектов капитального строительства; 1.1.1.4 границы особо охраняемых природных территорий; 1.1.1.5 границы территории объектов в натурном масштабе. 1.2. Технологическая часть проекта межевания территории включает в себя: 1.2.1 перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возникающих отходы их образования; 1.2.2 перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего назначения или иному виду пользования; 1.2.3 акт разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Канска; 1.3. На чертежах межевания территории отображаются: 1.3.1 границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; 1.3.2 красные линии, утвержденные, иные линии проектной межевания территории; 1.3.3 линии отступа от красных линий в целях обеспечения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 1.3.4 границы образуемых и (или) ликвидируемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предусмотрено их резервирование в связи с отводом для государственных или муниципальных нужд; 1.3.5 границы зон действия публичных структур. 8. Перечень организаций и органов местного самоуправления, с которыми подлежат согласованию проекты межевания территорий 9. Публичные слушания
--	--

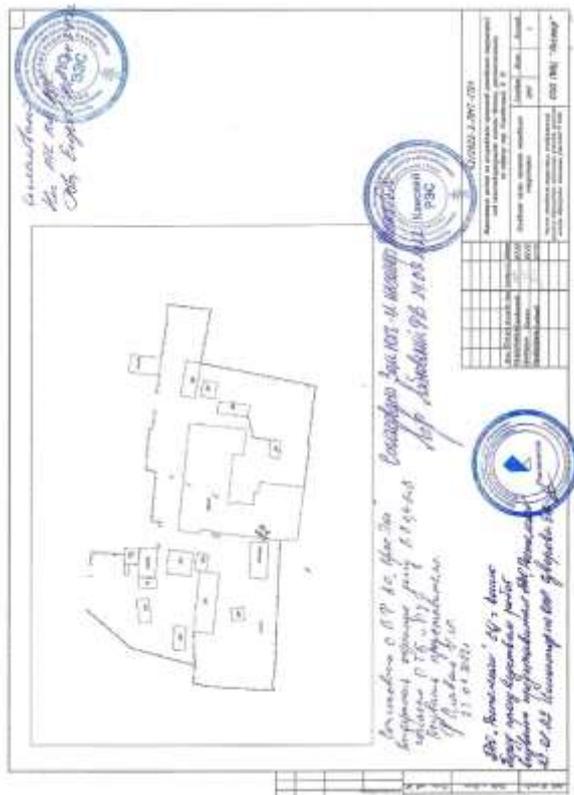
10. Документы, регламентирующие выполнение работ	Градостроительный кодекс Российской Федерации, № 190-ФЗ от 29.12.2004 г.; Земельный кодекс Российской Федерации, № 136 - ФЗ от 25.10.2001 г.; Земельный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; Федеральный закон № 151-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007 г. «О кадастровой деятельности»; Федеральный закон от 23 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; СНПЗ 11.04.2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; Свод правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; Письмо Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 февраля 2013 г. № 14-005/59/13 «О формировании земельного участка под многоквартирными домами»; Свод Правил по проектированию и строительству СП 30-101-06 «Общественные здания по застройке прилегающих районов земельных участков в планировке»; РД 30-201-06 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации» от 04.07.1998, принятой постановлением Государственного комитета Российской Федерации по архитектуре и строительной архитектуре от 06.04.1998 № 16-90 в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации; Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.09.2014 № 540 «Об утверждении классификаторы видов разрешенного использования земельных участков»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 135/пз «Об утверждении методических рекомендаций по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»; Свод правил СП 47.13330.2016 «Планировка поселений для строительства. Основные положения»; Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (утв. Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 5 октября 1979 г.); Госстандарт: картографические инструкции, нормы и правила Инструкция по развитию геодезического обслуживания и связи пунктов и сетей с автоматизированными геодезическими станциями систем ГЛОНАСС и GPS – ГЛОНАСС/ГЛОНАСС/ГЛОНАСС (утв. Главное управление геодезии и картографии РФ от 14 января 2002 г. N 3-пр); Генеральный план г. Канска; Правила землепользования и застройки г. Канска; Местные нормативы градостроительного проектирования г. Канска; Постановление Правительства Красноярского края от 04.04.2017 № 185-п «Об утверждении правил зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в городе Канске, решение использованы земель и требований к градостроительным регламентам и
--	--

	графиках данных зон охраны» Постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2016 № 63-п «Об утверждении графика зон охраны объектов культурного наследия регионального значения «Дачно-котельного участка» - 1948», «особой режимом землепользования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон».	
11. Исполнение геодезических работ в масштабе 1:500	Топографическая съемка должна быть выполнена в местной системе координат и в Гауссовой системе высот в электронном виде. Проведение топографической съемки по проекционной методике многокамерными видами домов в масштабе 1:500 (протокол) № 1 в геодезическую службу.	
12. Переход в архив документации	Материалы по выполненным работам передаются Заказчику с сопроводительным письмом по Акту приема-передачи выполненных работ. По предельным результатам работ Заказчик готовит заключение о соответствии разработанной документации требованиям Градостроительного законодательства и постановления Телешевского узла. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает и передает подрядчику Акт приема-передачи и копию 15ти экземпляров рабочих чертежей с момента получения Акт приема-передачи и результатов работ, определенных Телешевским узлом. Подписан подрядчик завершить выполнение работы по плану и сдать Заказчику все результаты в порядке, установленном постановлением Телешевского узла. Гарантийный срок на выполненные работы (за результата) составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ (акта приема-передачи выполненных работ). Результат выполненных работ должен в течение гарантийного срока соответствовать условиям контракта о качестве выполненных работ. Гарантия качества предоставляется на весь объем выполненных работ. В случае обнаружения недостатков результата выполненных работ в первом гарантийного срока. Заказчик в течение 10 (десяти) дней устраняет недостатки, проводит необходимые дополнительные работы на свой счет или уведомляет Заказчика раскладом на устранение этих недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.	
13. Требования по сроку гарантии качества	Предоставляется в 1 экз. на бумажном носителе, в 1 экз. на DVD-диск	
14. Документация по местности территории, предоставляемая для прохода	Текстовая часть Состав в электронном виде в формате Microsoft Word и Adobe Acrobat и в оцифрованном виде. Графическая часть в электронном и печатном виде и в векторном виде в формате DWG, Adobe Acrobat, векторов формате pdf/ai на оцифрованном носителе. Система координат метрическая. Схема красных линий в формате XMI. Количество экземпляров 1 экземпляр документации на бумажном носителе 1 экземпляр документации в электронном виде.	
15. Требования к текстовой и графической части		

Приложение № 1
к техническому заданию
муниципального контракта
№6119/0800002230001008

Список многоквартирных жилых домов.

№ кв	Адрес МКД	Площадь этажей, подлежащих обследованию	Эт. макс. на этаже	Примечание
1	ул. Адрейкина, д. 130	да	Ж-1	малоэтажный дом
2	пер. Кавказский, д. 12	да	Ж-3	малоэтажный дом
3	ул. Гусаровича, д. 90	да	Ж-1	малоэтажный дом
4	пер. 3-й Угловый, д. 2	да	Ж-1	малоэтажный дом
5	ул. 3-я Высокая, д. 31	да	Ж-2	малоэтажный дом
6	ул. 3-я Высокая, д. 24	да	Ж-2	малоэтажный дом
7	мкр. Кло-Владимир, д. 3	да	Ж-3	3-ий этажный дом
8	мкр. Кло-Владимир, д. 4	да	Ж-3	3-ий этажный дом
9	ул. Шабалина, д. 57	да	Ж-3	3-ий этажный дом
10	ул. Шабалина, д. 59	да	Ж-3	3-ий этажный дом
11	ул. Шабалина, д. 61	да	Ж-3	3-ий этажный дом
12	ул. Ангарская, д. 8	да	Ж-2	2-х этажный дом
13	ул. Ангарская, д. 12	да	Ж-1	2-х этажный дом
14	дос. Мелькомбината, д. 21	да	Ж-2	2-ий этажный дом
15	дос. Мелькомбината, д. 27	да	Ж-1	1-ий этажный дом
16	мкр. МРК, д. 18	да	Ж-2	2-ий этажный дом
17	ул. Красноармейская, д. 94	да	Ж-2	2-ий этажный дом
18	ул. Бродяжничья, д. 18	да	Ж-2	2-ий этажный дом
19	ул. 40 лет Октября, д. 300	да	Ж-2	2-ий этажный дом
20	ул. 40 лет Октября, д. 171	да	Ж-2	4-х этажный дом
21	ул. 40 лет Октября, д. 175	да	Ж-2	4-х этажный дом
22	ул. 40 лет Октября, д. 180	да	Ж-2	4-х этажный дом
23	мкр. Северный, д. 1	да	Ж-4	5-ий этажный дом



Сообщение о возможном установлении
публичного сервитута

Управлением градостроительства администрации г.Канска рассматривается ходатайство АО «КрасЭКо» об установлении публичного сервитута в целях размещения ЛЭП-10кВ, КТП 10/0,4кВ, ЛЭП-0,4кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10кВ, КТП 10/0,4кВ, ЛЭП-0,4кВ для электроснабжения объектов, расположенных по адресу: Красноярский край, г. Канск, р-он Солёное озеро, СО «Солёное озеро», сроком на 49 лет.

Публичный сервитут устанавливается в границах кадастрового квартала 24:51:0101009, общей площадью 1164 кв.м.
Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в Управление градостроительства администрации г. Канска по средствам почтовой связи, а также в приемные дни для консультаций понедельник, вторник с 8.00 до 12.00 ч. по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22. Телефон для справок 8(39161) 32865, 8(39161) 2-15-83.

Срок подачи заявления – до 09.03.2023.
Сообщение о поступившем ходатайстве, об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовано в периодическом печатном издании «Канский вестник».

Отметки (при наличии)	Дополнения
3.2 Адрес электронной почты	oMerkulova@knsco24.ru
3.3 Телефон	+7-933-323-93-62
3.4 Назначение и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Доверенность № 106 от 01.01.2023г.
4. Просьбу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (его части) и (или) реконструированного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с пунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при наличии таких обстоятельств)	п.1 ст. 39.47 ЗК РФ – размещение объектов электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электросетевым сетям, ВЛ-0,4 кВ кабельной линии № 24.51-0101003-6086, принадлежащего на праве собственности АО «КрасЭКО», в составе объектов: «ВЛ-0,4 кВ Северо-Западный пролет, №14Е в с. Канск Красноярского края»
5. Истечаемый срок публичного сервитута	49 лет
6. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) реконструированного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с пунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при наличии таких обстоятельств)	
7. Обоснование необходимости установления публичного сервитута:	- Выписка из ЕГРН от 18.05.2022г. 24:51-0101003-6086 -24/095/2022-1 и регистрация права собственности на сооружение ВЛ-0,4 кВ. - Техническим присоединением к электросетевым сетям газопровод обустройства плавильного оборудования в соответствии с договором № 623-21/20-ТД от 21.08.2020г., заключенным между АО «КрасЭКО» и Вите Николай Николаевич.

8. Сведения о правообладателе земельного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного земельного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 статьи 24.51 Земельного кодекса Российской Федерации) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции земельного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	24:51-0101003, 24:51-0101003-846
10. Вид права, на котором земельное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации земельного сооружения)	Собственность
11. Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
и виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителем посредством электронной почты	да
и виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да
12. Документы, прилагаемые к ходатайству:	
1. Описание местонахождения границ публичного сервитута в формате pdf - на 4 л. в 1 экз.	
2. Описание местонахождения границ публичного сервитута в формате xml.	
3. Схема границ публичного сервитута с указанием координат ЭУ - на 1 л. в 1 экз.	
4. Книга дисков с оцифрованными тех. присоединения № 623-21/20-ТД от 21.08.2020г., - на 2 л. в 1 экз.	
5. Выписка из ЕГРН о регистрации права собственности на сооружение ВЛ-0,4кВ (номер регистрации 24:51-0101003-6086 -24/095/2022-1 от 18.05.2022) - на 4 л. в 1 экз.	
6. Книга доверенности № 106 от 01.01.2023 г. - на 2 л. в 1 экз.	
13. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий).	

необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
15	Подпись:  (подпись) <u>Н.В. Меркулова</u> (инициалы, фамилия) _____
	Дата: _____ 2023г.

Иен. Меркулова О.В.
Т.с. 89333239162
E-mail: omerkulova@knsco24.ru

Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу ориентир:
г. Канск, мкр. Предместный,
на территории многоквартирного жилого дома № 14
(объект 1)

г. Канск

27.10.2022г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, мкр. Предместный, на территории многоквартирного жилого дома № 14 (объект 1) на предмет самовольного размещения некапитального временного объекта.

В результате обследования выявлено следующее: на земельном участке расположен временный объект – металлический гараж.

Описание:

Металлический гараж серого цвета, в нижней части пятна ржавчины, ориентировочный размер 4,0 м. х 6,0 м.

Владелец объекта: неизвестен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресному ориентиру:

г. Канск, мкр. Предмостный,
на территории многоквартирного жилого дома № 14
(объект 2)

г. Канск

27.10.2022г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, мкр. Предмостный, на территории многоквартирного жилого дома № 14 (объект 2) на предмет самовольного размещения некапитального временного объекта.

В результате обследования выявлено следующее: на земельном участке расположен временный объект – металлический гараж.

Описание:

Металлический гараж светло-голубого цвета, в центре фасадной части потертости светло-зеленого цвета, ориентировочный размер 2,5 м. х 5,0 м.

Владелец объекта: неизвестен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования



Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресному ориентиру:
г. Канск, мкр. Предместный,
на территории многоквартирного жилого дома № 14
(объект 3)

г. Канск

27.10.2022г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, мкр. Предместный, на территории многоквартирного жилого дома № 14 (объект 3) на предмет самовольного размещения некапитального временного объекта.

В результате обследования выявлено следующее: на земельном участке расположен временный объект – металлический гараж.

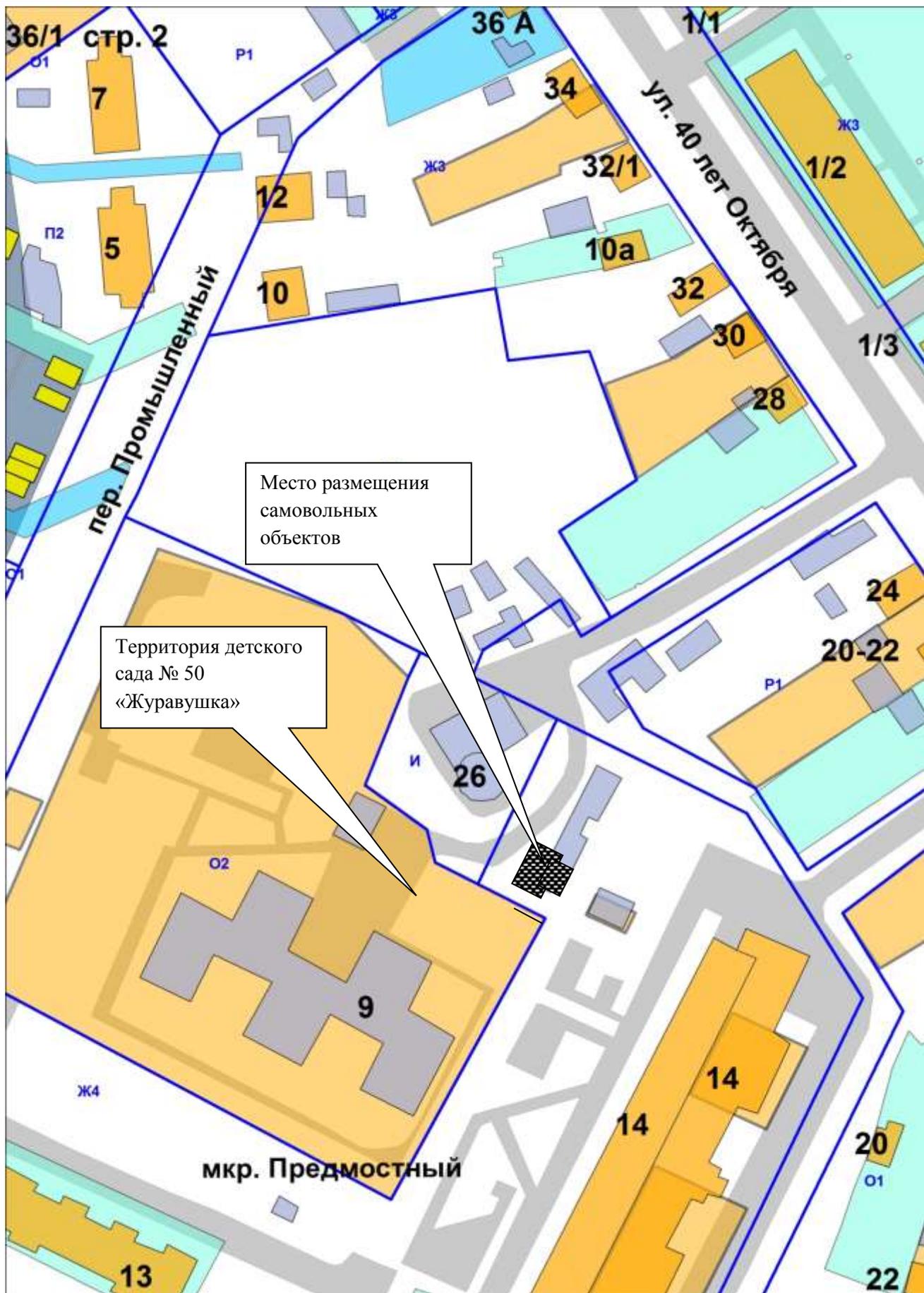
Описание:

Металлический гараж серого цвета, ориентировочный размер 3,0 м. х 5,0 м.

Владелец объекта: неизвестен.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования







Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.02.2023 г.

№ 184

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 02.02.2023 № 111

В связи с выявленными техническими ошибками, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В первом абзаце постановления после слов «Общества с ограниченной ответственностью» добавить слова «производственно-коммерческое предприятие».
- 1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции «ООО ПКП «Фермер» обеспечить подготовку Проекта».
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) в течение 7 рабочих дней с даты подписания постановления :
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет;
 - опубликовать настоящее постановление периодическом печатном издании «Канский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская