



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.10.2022 г.

№ 1192

Об утверждении Порядка расходования субсидии на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», Постановлением Правительства Красноярского края от 16.08.2022 № 707-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению администрации города Канска от 20.10.2022 г. № 1192

ПОРЯДОК

РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА УВЕЛИЧЕНИЕ ОХВАТА ДЕТЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

1. Настоящий Порядок, определяет механизм расходования субсидии, направленной на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Порядок) в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», Постановлением Правительства Красноярского края от 16.08.2022 № 707-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам».
2. Управление образования администрации города Канска (далее - Управление образования) является главным распорядителем средств субсидии.
3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии бюджету города Канска Красноярского края на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Соглашение).
4. Средства субсидии направляются на расходы, связанные с финансовым обеспечением реализации дополнительных общеразвивающих программ.
5. Доля участия за счет средств бюджета города на реализацию мероприятий составляет не менее 1% от объема расходного обязательства, предусмотренного городу Канску.
6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
7. По мере поступления средств субсидий из краевого бюджета в бюджет муниципального образования город Канск, Финансовое управление администрации города Канска (далее - Финуправление г. Канска) в течение 5 рабочих дней в пределах утвержденной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления образования на основании заявки на финансирование.
8. Управление образования представляет отчеты в соответствии с приложениями к Соглашению о предоставлении субсидии на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в министерство образования Красноярского края (далее - министерство):
 - о расходах бюджета города Канска, в целях финансирования которых предоставляется Субсидия не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором получена Субсидия;
 - о достижении значений результатов использования Субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.
9. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в сроки установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
10. Ответственность и контроль за целевым и эффективным использованием полученной субсидии, своевременное и достоверное представление данных в министерство, Финуправление г. Канска возлагается на Управление образования.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.10.2022 г.

№ 1193

О проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2005-2006 г. р., 2007-2008 г. р., 2009-2010 г. р. на призы ФСО «Динамо»

На основании подпункта 17 пункта 2.3. раздела 2 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2022 год, утвержденного приказом Отдела ФКСИМП от 27.12.2021 № 85-ОД, в целях популяризации и развития вида спорта бокс на территории города Канска, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова) организовать и провести соревнования - открытое первенство города Канска по боксу среди юношей 2005-2006 г. р., 2007-2008 г. р., 2009-2010 г. р. на призы ФСО «Динамо» 04.11.2022, 05.11.2022 на базе МБУ «ФСК «Текстильщик».
2. Утвердить план проведения открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2005-2006 г. р., 2007-2008 г. р., 2009-2010 г. р. на призы ФСО «Динамо» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:
 - отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефаркин) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2005-2006 г. р., 2007-2008 г. р., 2009-2010 г. р. на призы ФСО «Динамо»;
 - Управление по делам ГО и ЧС г. Канска» (С.А. Цыдренко) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2005-2006 г. р., 2007-2008 г. р., 2009-2010 г. р. на призы ФСО «Динамо»;
 - «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) о проведении спортивного мероприятия, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится открытое первенство города Канска по боксу среди юношей 2005-2006 г. р., 2007-2008 г. р., 2009-2010 г. р. на призы ФСО «Динамо»;
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2005-2006 г. р., 2007-2008 г. р., 2009-2010 г. р. на призы ФСО «Динамо», рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.
4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 20.10.2022 г. № 1193

проведения открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2005-2006 г. р., 2007-2008 г. р., 2009-2010 г. р. на призы ФСО «Динамо»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Формирование состава судейской коллегии	до 04.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
2	Обеспечение участия команд в соревнованиях	до 04.11.2022		МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
3	Оформление места проведения соревнований, размещение рекламы	04.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
4	Проведение мандатной комиссии	до 04.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
5	Предоставление спортсооружений	04.11.2022 - 05.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
6	Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия	04.11.2022 - 05.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
7	Обеспечение подключения музыкального оборудования	04.11.2022 - 05.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
8	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	04.11.2022 - 05.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич), МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
9	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	04.11.2022 - 05.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
10	Выполнение осмотровых мероприятий с применением технических средств, пропуск согласно правилам пропускного и внутриобъектового режимов	04.11.2022 - 05.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
11	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	04.11.2022 - 05.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
12	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	04.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022 г.

№ 1196

О демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

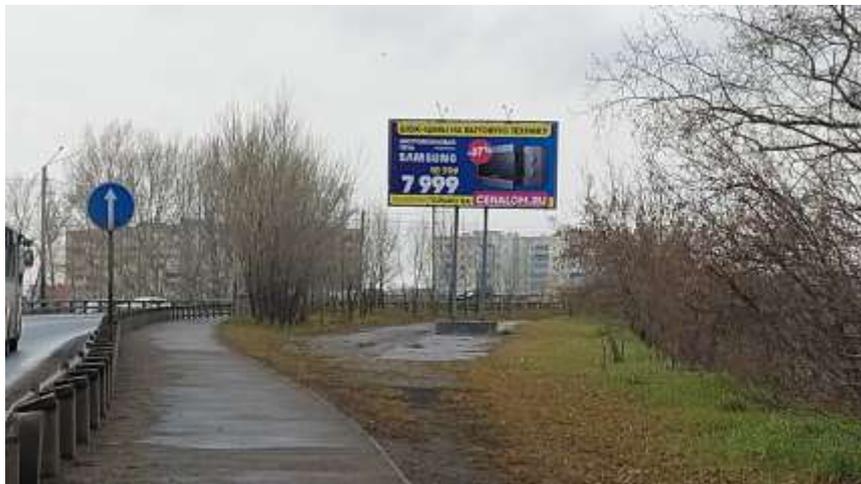
1. Демонтировать самовольно размещенную рекламную конструкцию расположенную по адресу ориентир: Красноярский край, г. Канск, ул. Кан-мост 1А согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.
 - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
 - 3.4. Демонтаж производить в присутствии представителя УГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению
№ 1196 от 21.10.2022

Красноярский край, г. Канск, ул. Кан-мост 1А



Руководитель УГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2022 г.

№ 1203

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации г. Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 55 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отменить:

Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 г. № 1405 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования город Канск», отмене Постановления от 01.03.2012 № 288»;

Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 г. № 1407 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление собственникам зданий, сооружений или помещений в собственность (аренду) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Канск, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Канска», отмене Постановления от 01.03.2012 № 290»;

Постановление администрации г. Канска от 17.02.2022 г. № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование».

3. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации г. Канска от 01 декабря 2015 г. № 1759 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1405»;

2) Постановление администрации г. Канска от 22.06.2016 г. № 577 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1405»;

3) Постановление администрации г. Канска от 01 августа 2019 г. № 722 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1405»;

4) Постановление администрации г. Канска от 01 апреля 2020 г. № 308 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1405»;

5) Постановление администрации г. Канска от 01 апреля 2022 г. № 293 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1405»;

6) Постановление администрации г. Канска от 01 декабря 2015 г. № 1758 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1407»;

7) Постановление администрации г. Канска от 22 июня 2016 г. № 579 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1407»;

8) Постановление администрации г. Канска от 01 августа 2019 г. № 723 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1407»;

9) Постановление администрации г. Канска от 01 апреля 2020 г. № 309 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1407»;

10) Постановление администрации г. Канска от 01 апреля 2022 г. № 292 «О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 11.09.2015 № 1407».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Берснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 21.10.2022 № 1203

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»
на территории муниципального образования город Канск**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в муниципальном образовании г. Канск.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал); на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет <http://www.kansk-adm.ru>;
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
 - назначить другое время для консультации.
- Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
- Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматического (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Требования заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом,

предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, предоставлением которого обратился заявитель

1.12. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Муниципальной услуги (далее – вариант).

1.13. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена Муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление собственности, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Канска.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты государственной муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Устав города Канска;

Постановление администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановление администрации города Канска от 24.06.2009 № 900 «Об Инструкции по делопроизводству».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением вручения.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводским или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставления

земельного участка такому товариществу;

- 6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;
 - 7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
 - 8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещений в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;
 - 9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
 - 10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;
 - 11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);
 - 12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;
 - 13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 16) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 17) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
 - 18) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
 - 19) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 20) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 21) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 22) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 23) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 24) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
 - 25) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;
 - 26) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;
 - 27) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;
 - 28) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;
 - 29) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;
 - 30) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;
 - 31) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;
 - 32) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;
 - 33) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;
 - 34) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;
 - 35) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;
 - 36) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;
 - 37) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;
 - 38) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
 - 39) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 40) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;
 - 41) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;
 - 42) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.
- Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
 - 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, с которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
 - 4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;
 - 5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
 - 6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
 - 7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромысловой участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300

-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.19.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на право постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратились обладатели данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.19.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.19.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.19.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.19.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.19.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.19.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.19.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.19.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительство зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.19.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.19.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой

2.19.20. Росийской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.19.21. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.19.22. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.19.23. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.19.24. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.19.25. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.19.26. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.19.27. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.19.28. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от останков общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями,

тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес; режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадок в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимальное возможное количество взаимодействий граждан с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает себя следующие административные процедуры:

1) Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствии оснований для отказа в приеме документов;

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений;

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;
- б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;
- 4) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):
- а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА; возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются Уполномоченным органом посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.20 и 2.21 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомлению регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает всея следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, входящего в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении услуги.

Профилрование заявителя

3.8. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате муниципальной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 10 настоящего Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 10) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 10;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 10, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 10.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
 соблюдение положений настоящего Административного регламента;
 правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
 Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
 получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования город Канск;
 обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.
Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования город Канск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильности своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:
 направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
 вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры прекращения допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий
 5.2. (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
 в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
 к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействия) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ; к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействия) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных муниципальных услуг

5.4. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г.
 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:
 информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ; б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации наименовании организации, фамилии, имени, отчества и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации;

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужия «Предоставление земельного участка в аренду»		

2. 1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3. 4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4. 8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5. 11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6. 22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7. 27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8. 30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9. 33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10. 36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11. 39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12. 42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13. 45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14. 48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Собственник объекта незавершенного строительства 51. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 52. Лицо, у которого изъят арендованный участок 53. Недропользователь 54. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 63. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 64. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15. 66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16. 70. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17. 73. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18. 76. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	77. Право зарегистрировано в ЕГРН 78. Право не зарегистрировано в ЕГРН
19. 79. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20. 82. На основании какого документа был изъят земельный участок?	83. Соглашение об изъятии земельного участка 84. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
21. 85. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	86. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 87. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 88. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
22. 89. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	90. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 91. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 92. Договор пользования водными биологическими ресурсами
23. 93. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	94. Арендатор земельного участка 95. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 96. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 97. Собственник объекта незавершенного строительства 98. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 99. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 100. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 101. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 102. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 103. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 104. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 105. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 106. Лицо, у которого изъят арендованный участок 107. Религиозная организация 108. Казачье общество 109. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 110. Недропользователь
	116. Резидент особой экономической зоны 117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими ранее созданными объектами недвижимости 118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 125. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 126. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 127. Научно-технологический центр или фонд 128. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 129. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 130. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 131. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
24. 132. К какой категории арендатора относится заявитель?	133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 135. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок

25.	136. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	137. Договор зарегистрирован в ЕГРН 138. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
26.	139. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	143. Право зарегистрировано в ЕГРН 144. Право не зарегистрировано в ЕГРН
28.	145. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на объекте незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	151. Право зарегистрировано в ЕГРН 152. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	153. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	154. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 155. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
32.	156. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	157. Право зарегистрировано в ЕГРН 158. Право не зарегистрировано в ЕГРН
33.	159. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	160. Распоряжение Правительства Российской Федерации 161. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
34.	162. На основании какого документа был изъят земельный участок?	163. Соглашение об изъятии земельного участка 164. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
35.	165. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	166. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 167. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 168. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
36.	169. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	170. Коммерческое использование 171. Социальное использование
37.	172. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	173. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 174. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 175. Договор пользования водными биологическими ресурсами
38.	176. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	177. Указ Президента Российской Федерации 178. Распоряжение Президента Российской Федерации
39.	179. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	180. Арендатор земельного участка 181. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 182. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 183. Собственник объекта незавершенного строительства 184. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 185. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 187. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 188. Лицо, у которого изъят арендованный участок 189. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 190. Недропользователь 191. Резидент особой экономической зоны 192. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 193. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 194. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 195. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 196. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 197. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 198. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 199. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 200. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыболовство) 201. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
40.	202. К какой категории арендатора относится заявитель?	203. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 204. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 205. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
41.	206. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	207. Договор зарегистрирован в ЕГРН 208. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
42.	209. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	210. Договор зарегистрирован в ЕГРН 211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	212. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	213. Право зарегистрировано в ЕГРН 214. Право не зарегистрировано в ЕГРН
44.	215. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	216. Право зарегистрировано в ЕГРН 217. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	218. Право на объекте незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	219. Право зарегистрировано в ЕГРН 220. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	221. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	222. Право зарегистрировано в ЕГРН 223. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	224. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	225. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 226. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
48.	227. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	228. Распоряжение Правительства Российской Федерации 229. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
49.	230. На основании какого документа был изъят земельный участок?	231. Соглашение об изъятии земельного участка 232. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
50.	233. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	234. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 235. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 236. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
51.	237. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	238. Коммерческое использование 239. Социальное использование
52.	240. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	241. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 242. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 243. Договор пользования водными биологическими ресурсами
53.	244. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	245. Указ Президента Российской Федерации 246. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужии «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
54.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
55.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
56.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
57.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
58.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
59.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории
62.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН

63.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на правопостоянном (бессрочном) пользовании
66.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
67.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
70.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
71.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
72.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
73.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
74.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 14. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
75.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
76.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
79.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	30. Религиозная организация 31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещений отдельных категорий граждан 37. Некоммерческая организация для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО "Почта России" 44. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
80.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено
81.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
82.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
85.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
86.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения)

« _____ »
20__ г.

(наименование органа)
в лице

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____;

в дальнейшем "Продавец", и _____, именуемый
именуемый в дальнейшем "Покупатель", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу:

_____, площадью _____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____", в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке.

1.2. Участок предоставляется на основании _____.

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Покупателю на _____ праве _____.

² Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:

- о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);
- о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства
- ³ Указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.
- ⁴ Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости⁵.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка согласно акту расчета цены выкупа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), составляет (цифрами и прописью)

2.2. Оплата цены Участка производится отдельным платежным поручением в течение трех календарных дней с момента подписания настоящего Договора, путем перечисления на счет

2.3. Покупатель имеет право произвести оплату досрочно.

2.4. В платежном поручении банка в графе "Назначение платежа" Покупатель обязан указать: идентификационный номер налогоплательщика, номер и дату настоящего Договора, адрес выкупаемого земельного участка и его кадастровый номер.

2.5. Все расходы, связанные с уточнением платежа, производятся за счет Покупателя.

2.6. Обязанность Покупателя по оплате цены Участка считается исполненной после их поступления в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора, и предоставления Продавцу соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату.

3. Обязанности Сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить цену Участка в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить Продавцу копии платежных поручений, подтверждающих оплату цены Участка в трехдневный срок со дня оплаты.

3.2.3. Использовать земельный участок вместе с расположенным на нем недвижимым имуществом способами, не противоречащими ограничениям, установленным органами государственной власти или местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и утвержденными строительными, санитарными, природоохранными, противопожарными нормами.

3.2.4. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитуты.

3.2.5. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам Соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на участок их представителей.

3.2.6. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

3.3. Покупатель осмотрел Участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и наземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершенные им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации. Претензий у Покупателя к Продавцу по Участку не имеется.

Настоящий Договор имеет также силу передаточного акта.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,7 % от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора для оплаты цены Участка.

4.3. При не предоставлении Покупателем копий платежных поручений, подтверждающих полную оплату цены Участка, по истечении срока указанного в пункте 3.1.1 настоящего Договора срока внесения платежей, Продавец вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении Продавца, перечисленные Покупателем суммы не возвращаются.

4.4. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

6.4. Приложение:

7. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 3к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(место заключения)

« _____ »

20__ г.

(наименование органа)
в лице

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____, именуемый

в дальнейшем "Сторона 1", и _____,

именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____, площадью _____

_____ (_____) кв. м с кадастровым номером _____, категория земель "_____", вид разрешенного использования земельного участка "_____".

1.2. Участок предоставляется на основании _____.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

⁶ Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок:

- о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождение), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);
- о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

⁷ Указываются положения статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов

⁸ Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости⁹.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года¹⁰.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную

регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)¹¹.

3. 3.1. Размер годовой арендной платы за арендованный земельный участок составляет _____ (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится Стороной _____ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы перечисляется по реквизитам Стороны 1: _____

3.3. Вмешательство третьих лиц в пользование земельным участком не допускается. В случае нарушения условий договора арендатор несет ответственность за нарушение условий договора. Иные условия договора определяются по согласованию сторон.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Сторона 1 имеет право:
4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.2. Сторона 1 обязана:
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.2.2. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.
4.3. Сторона 2 имеет право:
4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами¹².
4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
4.4. Сторона 2 обязана:
4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.
4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.
4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации¹³.
4.4.5. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.
4.4.6. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок _____.

5. Ответственность Сторон
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

¹² Если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии».
¹³ Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с использованием недрами
¹⁴ Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования

5.3. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Рассмотрение споров
6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.
7.3. Условия настоящего договора в части размера арендной платы, обусловленные правовым актом Российской Федерации, Красноярского края, органа местного самоуправления, являются обязательными для исполнения сторонами договора.

8. Заключительные положения
8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.
8.4. Приложение:

9. Реквизиты и подписи Сторон
Приложение № 4к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности
ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № _____

(место заключения) _____ « _____ » 20__ г.

(наименование органа)¹⁶
в лице _____

действующего _____ (указать уполномоченное лицо) на _____ основании _____

, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и

¹⁷ именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем "Участок", расположенный по адресу: _____, площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, категория земель " _____", вид разрешенного использования земельного участка " _____".

1.2. Участок предоставляется на основании _____¹⁸.
1.3. Участок предоставляется _____ для _____ (вид деятельности)

¹⁶ В случае, если Договор заключается по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, указываются сведения об организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное бессрочное пользование – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует)

¹⁷ Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

¹⁸ Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование
1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости²⁰.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года²¹.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема-передачи Участка. Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема-передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)²².

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В течение _____ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема-передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема-передачи в срок _____.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

¹⁹ Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

²⁰ Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений²¹ Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации ²² Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории²³.

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории²⁴.

3.4.5. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема-передачи в срок _____.

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

²³ Указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом

²⁴ Указывается, если Договор заключен с огородничским некоммерческим товариществом

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

7.4. Приложение:

8. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 5к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное(бессрочное) пользование

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

/Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

От _____ № _____

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____)

_____ и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____²⁵ (далее – Заявитель) в постоянное (бессрочное) _____ пользование _____ земельный _____ участок, находящийся в собственности _____ (Земельный код: _____ с кадастровым _____²⁶ государственная собственность на который не разграничена (далее – номер _____, площадью _____ кв. м, _____ расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____ Участок относится к категории земель "_____".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

²⁷

²⁵ Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

²⁶ Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

²⁷ Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Заявителю _____ обеспечить _____ государственную _____ регистрацию _____ права _____ постоянного(бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 6к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
 № _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такая земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.19.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе лесохозяйственного, строительного, сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательства данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии со подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.19.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.19.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.19.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное	Указываются основания такого

2.19.20	на строительство этих здания,сооружения Предоставление земельного участка назаявленном виде прав не допускается	вывода Указываются основания такого вывода
2.19.21	В отношении земельного участка,указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.19.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.19.23	В отношении земельного участка,указанного в заявлении, принято решение о предварительномсогласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.19.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных илимуниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых длягосударственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащимсносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.19.25	Границы земельного участка,указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.19.26	Площадь земельного участка,указанного в заявлении, превышает егоплощадь, указанную в схемарасположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесныхучастков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.19.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного вперечень государственного имуществаили перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилосьлицо, которое не является субъектоммалого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не можетоказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно

информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение № 7к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении услуги
кому:

от кого:

(наименование уполномоченного органа)

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером

в

28

Основание предоставления земельного участка:

29.

Цель использования земельного участка

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд³⁰.

²⁸ Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное(бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

²⁹ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

³⁰ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории³¹.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка³².

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить	в форме	электронного	документа	в	Личный кабинет	на	
ЕПГУ/РПГУ							
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:							
направить	на	бумажном	носителе	на	почтовый	адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>							

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Дата

³¹ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

³² Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в , а также в судебном порядке.

Сведения о
сертификате электронной

Приложение № 9к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
I. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектов документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день 1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за	Уполномоченный орган / ГИС		Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме

			предоставление муниципальной услуги			заявления к рассмотрению	
2. Получение сведений посредством СМЭВ							
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы	
1	2	3	4	5	6	7	
ответственному за Предоставление муниципальной услуги			ное за предоставл ение муниципальной услуги		муниципальной услуги, находящихся в распоряжении Государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ	
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъектом РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги	
3. Рассмотрение документов и сведений							
1	2	3	4	5	6	7	
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные в пункте 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2, № 3, № 4, № 5, № 6 к Административному регламенту	
4. Принятие решения							
1	2	3	4	5	6	7	
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочих день	должностное лицо Уполномоченного органа,	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме,	
согласно приложению № 2, №3, №4, №5, №6 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		ответственное за предоставление муниципальной услуги Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			приведенной в приложении № 2, №3, №4, №5, №6 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица	
5. Выдача результата							
1	2	3	4	5	6	7	
формирование и Регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС результата	Регистрация результата Предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги	
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги	
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата	должностное лицо Уполномоченного органа, ответстве	ГИС		Результат муниципальной услуги,	

1	2	3	4	5	6	7
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

78

Приложение № 10к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
кому:

(наименование уполномоченного органа)
от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(данные представителя заявителя)

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2022 г.

№ 647

О проведении торгов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канска

С целью организации процесса проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск, на основании постановления администрации города Канска от 15.02.2018 №119 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск», в соответствии с постановлением администрации города Канска от 05.03.2018 №196 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск», постановления администрации города Канска от 29.12.2016 №1445 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска:

1. Провести торги в форме аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов по следующим адресам:

№ Лота	№ в схеме	Адресный ориентир, место расположения	Специализация объекта	Площадь, м ²	Тип объекта	Период размещения объекта	Начальная цена продажи права на размещение НТО (лота), руб.	Шаг аукциона, руб. 10%	Размер задатка, руб. 50%	Величина арендной платы за размещение НТО
1	224	г.Канск, ул. Гетеова 2	Продовольственные товары, кулинария	43,64	Павильон	До 01.01.2027.	20000,00	2000,00	10000,00	17064,00
2	30	г.Канск, мкр. 6 -й Северо-Западный, 6/8	Непродовольственные товары, стройматериалы	36,73	Павильон	До 01.01.2027.	15000,00	1500,00	7500,00	14760,00
3	2	г.Канск, мкр. 2-й Северный, № 13 а	продовольственные и непродовольственные товары	53,00	Павильон	До 01.01.2027.	24000,00	2400,00	12000,00	20160,00

2. Для проведения аукциона утвердить состав комиссии (приложение к настоящему распоряжению).

3. Организатором торгов назначить Управление градостроительства администрации города Канска.

4. Назначить аукционистом руководителя Управления градостроительства администрации города Канска – Регина Николаевна Лучко.

5. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее распоряжение в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.

6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель комиссии	Лучко Регина Николаевна – Руководитель УГ администрации г. Канска
Заместитель председателя Комиссии	Миллер Андрей Александрович – Заместитель руководителя УГ администрации г. Канска
Секретарь комиссии	Василенко Елена Валерьевна – главный специалист по вопросам землепользования и муниципальных торгов отдела землепользования и градостроительства УГ администрации г. Канска
Члены комиссии	Ткачева Надежда Васильевна – начальник отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности УГ администрации г. Канска
	Дайнеко Алексей Игоревич – начальник отдела землепользования и градостроительства УГ администрации г. Канска
	Спиридонова Наталья Юрьевна – Начальник земельного отдела КУМИ г. Канска
	Чижова Юлия Сергеевна - главный специалист по вопросам экономики отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
	Представитель юридического отдела администрации г. Канска – по согласованию

Управление градостроительства администрации города Канска

Извещение о проведении торгов**Организатор торгов:** Управление градостроительства администрации города Канска.**Место нахождения организатора торгов:** 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22. Тел 8(39161) 3-28-38. Адрес электронной почты: Arhkansk@yandex.ru.**Почтовый адрес организатора торгов:** 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.**Реквизиты решения о проведении аукциона:** Распоряжение главы г. Канска от 21.10.2022 №647 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канска».**Предмет торгов:** Продажа права на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Канска, в составе следующих лотов:

№ Лота	№ в схеме	Адресный ориентир, место расположения	Специализация объекта	Площадь, м ²	Тип объекта	Период размещения объекта	Начальная цена продаже права на размещение НТО (лота), руб.	Шаг аукциона, 10%	Размер задатка, 50%	Величина арендной платы за размещение НТО
1	224	г.Канск, ул. Гетеова 2	Продовольственные товары, кулинария	43,64	Павильон	До 01.01.2027	20000,00	2000,00	10000,00	17064,00
2	30	г.Канск, мкр. 6 -й Северо-Западный, 6/8	Непродовольственные товары, стройматериалы	36,73	Павильон	До 01.01.2027	15000,00	1500,00	7500,00	14760,00
3	2	г.Канск, мкр. 2-й Северный, № 13 а	продовольственные и непродовольственные товары	53,00	Павильон	До 01.01.2027	24000,00	2400,00	12000,00	20160,00

Порядок приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов: Заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы принимаются по адресу Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, кабинет 4, контактный телефон (39161)3-28-38, в рабочие дни с 09-00 часов до 15-00 часов (обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 часов).**Дата и время начала приема заявок:** 27.10.2022 г. 09-00 часов.**Дата и время окончания приема заявок:** 28.11.2022 г. 12-00 часов.

Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

Заявки подаются, начиная с даты приема заявок по дату окончания приема заявок путем вручения или направления их Организатору торгов.

Претенденты представляют Организатору торгов заявку и иные документы, предусмотренные документацией о торгах, на бумажном носителе. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами, с отметкой об отказе в принятии документов, возвращается в день ее поступления претенденту.

Срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона: Решение об отказе в проведении торгов размещается на официальном сайте администрации города в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения торгов. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются организатором торгов на счет, с которого поступили денежные средства.**Место, дата, время определения участников аукциона:** 29.11.2022 г. 14-00 часов, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, кабинет 3.**Место, дата, время проведения аукциона:** 30.11.2022 г. 10-00 часов, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, кабинет 3.**Место и срок подведения итогов аукциона:** 30.11.2022 г. 11-00 часов, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, кабинет 3.**Порядок проведения торгов:** В торгах могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час;
- перед началом аукциона комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в торгах, у присутствующих участников торгов или их представителей, регистрирует присутствующих участников торгов в журнале регистрации участников торгов;
- участники торгов или их представители для подтверждения своих полномочий и регистрации в журнале представляют удостоверение личности (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в торгах от имени участника торгов;
- участнику аукциона при регистрации выдается аукционная карточка с номером;
- аукцион начинается с объявления комиссии об открытии аукциона;
- торги по каждому лоту начинаются с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона;
- после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку, торги по данному лоту признаются несостоявшимися;
- поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене;
- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия аукционных карточек;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, аукционный номер лица, выигравшего торги, и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

Все споры и разногласия, возникающие в ходе торгов, решаются комиссией, ее решение является окончательным.

Срок, в течение которого заключается договор на размещение НТО: не позднее десяти дней со дня оформления протокола о результатах торгов.**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, кабинет 4 контактный телефон: 8(39161) 3-28-38 в рабочие дни с 09-00 до 15-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00. Документация об аукционе может быть предоставлена, начиная со дня размещения информации о проведении торгов на официальном сайте администрации г. Канска до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, на бумажном носителе либо в электронной форме любому заинтересованному лицу по заявлению. Также документация может быть самостоятельно скачана любым заинтересованным лицом на официальном сайте администрации города Канска <http://www.kansk-adm.ru> в разделе «Архитектура» (через вкладку «Исполнительная власть»).

Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

20 октября 2022 г.

№ 18-176

О внесении изменений в Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Канске, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 27.09.2021 № 9-75

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 4 статьи 3, пункта 4 статьи 5 и пункта 4 статьи 7 Закона Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края», руководствуясь Разделами 17, 47.1 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Канске, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 27.09.2021 № 9-75 следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. На опрос могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей города по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения, а также вопросы об изменении целевого назначения земель города для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод, противоречить законодательству Российской Федерации, Красноярского края, Уставу города Канска и правовым актам города.

2.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.»

1.2. Пункт 5.1 раздела 5 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Минимальная численность инициативной группы жителей, необходимая для внесения предложения о проведении опроса, составляет не менее 15 человек.

В предложении о проведении опроса указывается: описание инициативного проекта; предложение о дате и сроках проведения опроса; предложение о методике проведения опроса; сведения об инициаторах проведения опроса (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения об их месте жительства или пребывания).»

1.3. В разделе 6:

- в абзаце два пункта 6.2 слова «муниципального образования» заменить словами «администрации города Канска»;

- в подпункте 6 пункта 6.3 «муниципального образования» заменить словами «администрации города Канска»;

- пункт 6.4 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.4. Жители города Канска не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса информируются через средства массовой информации, официальный сайт администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о сроках, дате и времени проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса.»

1.4. В абзаце четыре пункта 9.1 раздела 9 слова «муниципального образования» заменить словами «администрации города Канска».

1.5. В пункте 10.4 раздела 10 слова «муниципального образования» заменить словами «администрации города Канска».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

20 октября 2022 г.

№ 18-177

О признании утратившим силу Решение Канского городского Совета депутатов от 18.02.2009 № 56-542 «О Положении о материальной помощи муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Канска и их функциональных подразделениях»

Руководствуясь статьей 17, 25 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Канского городского Совета депутатов от 18.02.2009 № 56-542 «О Положении о материальной помощи муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Канска и их функциональных подразделениях».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

20 октября 2022 г.

№ 18-178

О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний в городе Канске, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 15.06.2006 № 18-171

Руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения публичных слушаний в городе Канске, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 15.06.2006 № 18-171 (в редакции Решений от 16.09.2010 № 8-40, от 20.06.2012 № 38-198, от 30.03.2016 № 7-27, от 19.06.2017 № 20-92, от 21.03.2018 № 26-150) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.8 после слова «замечания,» дополнить словами «в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания».

1.2. В пункте 4.15 после слова «опубликовано» дополнить словами «, в том числе размещено на официальном сайте органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания».

1.3. В пункте 6.5 после слова «опубликованию» дополнить словами «, в том числе размещено на официальном сайте органа местного самоуправления, назначившего публичные слушания».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Красноярский край

20 октября 2022 г.

№ 18-180

«О внесении изменений в решение Канского городского Совета депутатов от 07.10.2020 № 2-12 «Об утверждении состава постоянных комиссий Канского городского Совета депутатов шестого созыва»

Руководствуясь статьей 23 Устава города Канска, статьей 26 Регламента Канского городского Совета депутатов, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Канского городского Совета депутатов от 07.10.2020 № 2-12 «Об утверждении состава постоянных комиссий Канского городского Совета депутатов шестого созыва» (в редакции от 07.04.2021 № 6-45) следующие изменения:

- 1.1. Вывести из состава постоянных комиссий по обеспечению жизнедеятельности города и по экономической, инвестиционной политике и градостроительству Долгих Олега Николаевича.
- 1.2. Ввести в состав постоянных комиссий по обеспечению жизнедеятельности города и по экономической, инвестиционной политике и градостроительству Каврус Сергея Владимировича.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский Вестник».

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

20 октября 2022 г.

№ 18-181

«О внесении изменений в график приема граждан депутатами Канского городского Совета шестого созыва, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 07.10.2020 № 2-14»

Руководствуясь статьей 18 Устава города Канска, статьями 4, 42 Регламента Канского городского Совета депутатов, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в график приема граждан депутатами Канского городского Совета шестого созыва, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 07.10.2020 № 2-14 (в редакции от 07.04.2021 № 6-46, от 25.05.2022 № 14-150) следующие изменения:

- 1.1 Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Каврус Сергей Владимирович - депутат от ПП «ЛДПР», ведет прием граждан последнюю пятницу каждого месяца с 18.00 до 19.00 часов по адресу: пос. Строителей, 56 (ДК «Строитель»), телефон 8-913-174-73-40.»
- 1.2 В пункте 19 слова «с 17.00 до 18.00» заменить словами «с 16:00 до 17:00».
- 1.3 Пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Коноваленко Константин Сергеевич - депутат от избирательного округа № 11, ведет прием граждан каждый четверг с 16:00 до 17:00 в КТБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 68, телефон 8-913-585-61-91.»
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский Вестник».

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

20 октября 2022 г.

№ 18-184

О досрочном прекращении полномочий депутата Канского городского Совета депутатов шестого созыва Какоулина О.В.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 пункта 1 статьи 20 Устава города Канска и на основании личного заявления депутата Канского городского Совета депутатов шестого созыва Какоулина Олега Владимировича, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Канского городского Совета депутатов шестого созыва Какоулина Олега Владимировича, избранного по общетерриториальному избирательному округу, в составе общетерриториального списка кандидатов в депутаты Канского городского Совета депутатов шестого созыва, выдвинутого избирательным объединением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский вестник».

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

.21.10.

2022 г.

№ 1201

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 09.12.2016 № 1362

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 09.12.2016 № 1362 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие образования» (далее - Программа):
 - 1.1.1. Приложение к Паспорту программы «Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.1.2. Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Перечень и значения показателей результативности подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 августа 2022 года.

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Ед. изм	Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска	Годы реализации муниципальной программы города Канска										
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале	
													2025	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Цель: Обеспечить высокое качество образования, соответствующее потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики города Канска, организовать отдых и оздоровление детей в летний период													
1.1.	Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей от 1,5 до 3 лет	мест	683	590	630	659	674	716	800	820	820	983	1033	
1.2.	Доля обучающихся по программам углубленного и профильного изучения предметов математического, технического, естественно-научного, гуманитарного направлений	%	25,5	26,76	27,6	27,8	29,5	29,5	27,8	28,0	28,2	28	28	
1.3.	Доля обучающихся, охваченными программами дополнительного образования, в том числе сетевыми, в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на реализацию соответствующих программ	%	33	40	51	66,1	x	x	x	x	x	x	x	
1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	x	x	x	68,9	66	70,54	71	72	72	72		
1.5.	Численность детей, включенных в дополнительные общеразвивающие программы (в рамках средств субсидии за счет средств краевого бюджета на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам)	кол-во чел.	x	x	x	x	x	477	477	x	x	x		

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель подпрограммы: создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период						
1.1	Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.						
1.1.1	Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей от 1,5 до 3 лет	мест	Форма государственной статистической отчетности 85-к	716	800	820	820
1.1.2	Количество мест в группах компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья	мест	Форма государственной статистической отчетности 85-к	563	540	540	550
1.2	Задача № 2 Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования						
1.2.1	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций города Канска к лучшим результатам ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций города Канска с худшими результатами ЕГЭ	Безразмерная величина (10% - 1 школа)	Сводная информация по электронным протоколам ЕГЭ	1,44	1,6	1,6	1,6
1.2.2	Доля выпускников, имеющих результаты ЕГЭ, составляющие 81 и выше баллов по предметам математического и инженерно-технологического профилей, изучаемым углубленно (на профильном уровне)	%	Федеральная база данных ЕГЭ (электронные протоколы результатов ЕГЭ)	6,4	5,0	5,0	5,5
1.2.3.	Доля обучающихся по программам углубленного и профильного изучения предметов математического, технического, естественнонаучного, гуманитарного направлений из числа обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования	%	Форма ФЧН ОО-1 (На 20.09. текущего года)	29,5	27,8	28,0	28,2
1.2.4	Доля образовательных организаций, в которых созданы службы школьной медиации	%	НПА ОО (отчёт в УО)	100	100	100	100
1.2.5	Доля несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, преступления и административные правонарушения в	%	Сводная информация по отчётам ОО и КДНиЗП	1,01	1,8	1,8	1,8

общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска							
1.3	Задача № 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации						
1.3.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	Форма государственной статистической отчетности 1-ДО, ДО - 1	66	70,54	71	72
1.3.2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных персонализированным финансированием дополнительного образования детей	%	Сводная информация на основе данных "Навигатор ДО"	12,69	15,18	16,56	17,94
1.3.3	Численность детей, включенных в дополнительные общеразвивающие программы (в рамках средств субсидии за счет средств краевого бюджета на увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам)	кол-во чел.	Сводная информация на основе данных "Навигатор ДО"	x	477	477	x
1.4	Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей						
1.4.1	Доля обучающихся, охваченных школьным этапом Всероссийской олимпиады школьников	%	Отчеты образовательных учреждений в УО	82,36	70	70	70
1.5	Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей						
1.5.1	Доля детей, охваченных в летний период мероприятиями и образовательными программами, реализуемыми общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, в том числе в условиях сетевого взаимодействия (ЛДП, однодневные и многодневные походы, СПЛ "Чайка", ДОЛ "Огонек")	%	отчет об организации летнего отдыха ОО в СО "Парус"	34,79	27,4	27,4	27,4
1.6	Задача № 6. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов, создание дополнительных стимулов повышения имиджа педагогической профессии средствами событийных мероприятий и конкурсного движения						
1.6.1	Количество граждан с которыми заключены договоры о целевом приеме на обучение по педагогическим специальностям	человек	Информационная справка УО	15	17	17	17
1.6.2	Доля учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений, прошедших аттестацию на квалификационную категорию по новым региональным требованиям в соответствии с Федеральными профессиональными стандартами	%	Региональная база данных АСА "Педагог"	20	20	20	20
1.7	Задача № 7. Обеспечить психолого-педагогическую и социальную помощь детям, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.						
1.7.1	Количество детей прошедших комплексное психолого-медико-педагогическое обследование	человек	отчет ЦДК в министерство образования Красноярского края	660	700	700	700
1.7.2	Количество педагогов, специалистов реализующих адаптированные образовательные программы, получивших методическую поддержку по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и образовательными потребностями	человек	отчет ЦДК в УО	130	130	140	150



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2022 г.

№ 1204

Об утверждении Порядка расходования субсидии на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.08.2022 № 681-п, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению администрации города Канска от 21.10.2022 г. № 1204

ПОРЯДОК

РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ЦЕЛЬЮ СОЗДАНИЯ НОВЫХ МЕСТ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. Настоящий Порядок, определяет механизм расходования субсидии, направленной на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Порядок) в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования», Постановлением Правительства Красноярского края от 08.08.2022 № 681-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ».
2. Управление образования администрации города Канска (далее - Управление образования) является главным распорядителем средств субсидии.
3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии бюджету города Канска Красноярского края на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ в 2022 году (далее - Соглашение).
4. Средства субсидии направляются на приобретение оборудования (перечень учебного и презентационного оборудования, копировальной и множительной техники, лицензионного программного обеспечения, ученической мебели, расходных материалов для реализации дополнительных общеразвивающих программ утвержден Распоряжением администрации города Канска) для реализации дополнительных общеразвивающих программ любой из четырех направленностей: естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, но не менее двух.
5. Доля участия за счет средств бюджета города на реализацию мероприятий составляет не менее 1% от объема расходного обязательства, предусмотренного городу Канску.
6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.
7. По мере поступления средств субсидий из краевого бюджета в бюджет муниципального образования город Канск, Финансовое управление администрации города Канска (далее - Финуправление г.Канска) в течение 5 рабочих дней в пределах утвержденной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования перечисляет денежные средства на лицевой счет Управления образования на основании заявки на финансирование.
8. Управление образования представляет отчеты в соответствии с приложениями к Соглашению о предоставлении субсидии на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ в министерство образования Красноярского края (далее - министерство):
 - о расходах бюджета города Канска, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором получена Субсидия;
 - о достижении значений результатов использования Субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором получена Субсидия.
9. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в сроки установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
10. Ответственность и контроль за целевым и эффективным использованием полученной субсидии, своевременное и достоверное представление данных в министерство, Финуправление г. Канска возлагается на Управление образования.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.10.2022 г.

№ 655

О создании рабочей группы

В связи с реализацией мероприятий по исполнению пункта 4.9 протокола от 17.12.2020 № 258 поручений Губернатора Красноярского края, в целях упорядочения процедуры выявления и изъятия неиспользуемых объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования город Канск, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 30,35 Устава города Канска:

1. Осуществить мероприятия по выявлению и изъятию неиспользуемых объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования город Канск в соответствии с распоряжением администрации города Канска от 17.12.2021 года № 758.
2. Создать рабочую группу по выявлению и изъятию неиспользуемых объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования город Канск в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Крупский Р.В.).
5. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1
к Распоряжению
администрации г. Канска
от 21.10.2022г. № 655

СОСТАВ

рабочей группы по выявлению и изъятию неиспользуемых объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования город Канск в соответствии с распоряжением администрации города Канска от 17.12.2021 года № 758.

Председатель рабочей группы:	Заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения Крупский Р.В.
Заместитель председателя рабочей группы:	Руководитель «КУМИ г. Канска» Букалов А.В.
Члены рабочей группы:	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Цыдренко С.А. Руководитель МКУ «УС и ЖКХ администрации г. Канска» Ковалев К.С. Начальник юридического отдела администрации г. Канска Ветрова Ю.В. Руководитель УГ администрации г. Канска Лучко Р.Н. Начальник ОВМ МО МВД России «Канский» В.М. Шайхутдинов (по согласованию)

Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - Схема)

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 03.11.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, 1 этаж.

Организатор публичных слушаний – Управление градостроительства администрации города Канска.

Место нахождения организатора публичных слушаний: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, 1 этаж. Контактные телефоны 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-15-83.

В период с 26.10.2022 по 02.11.2022 будет организована экспозиция материалов рассматриваемой Схемы по адресу: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Информация, подлежащая к рассмотрению:

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным жилым домом расположенными по адресу: г. Канск, ул. Рабочий городок ЛДК, д. 10.

Информация о Схеме будет размещена в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска (www.kansk-adm.ru).

В период размещения Схемы в период с (26.10.2022 по 02.11.2022), подлежащей к рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такой Схемы:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Схемы, подлежащей рассмотрению на публичных слушаниях.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Схеме, вынесенной на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Начало регистрации в 09 час. 00мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения Схемы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Приложение: перечень информационных материалов Схемы.

Приложение 1
к постановлению администрации г. Канска
№ _____ от «___» _____ 2022

СХЕМА
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории

Условный номер земельного участка - 3У1			
Площадь земельного участка - 1743 м ²			
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		
	1	2	3
n1	726 522,74		91 504,47
n2	726 517,30		91 539,29
n3	726 509,74		91 538,02
n4	726 509,05		91 536,32
n5	726 502,01		91 533,68
n6	726 484,84		91 533,59
n7	726 470,75		91 531,45
n8	726 471,87		91 525,22
n9	726 472,89		91 518,60
n10	726 476,50		91 495,24
n11	726 489,87		91 496,91
n12	726 502,79		91 498,53
n13	726 521,07		91 500,82
n14	726 520,97		91 503,66
n1	726 522,74		91 504,47

Система координат: МСК-168
Кадастровый квартал: 24:51:0204138



Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - Схема)

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 03.11.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, 1 этаж.

Организатор публичных слушаний – Управление градостроительства администрации города Канска.

Место нахождения организатора публичных слушаний: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж. Контактные телефоны 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-15-83.

В период с 26.10.2022 по 02.11.2022 будет организована экспозиция материалов рассматриваемой Схемы по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Информация, подлежащая к рассмотрению:

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным жилым домом расположенными по адресу: г. Канск, ул. Совхозная, д. 40.

Информация о Схеме будет размещена в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска (www.kansk-adm.ru).

В период размещения Схемы в период с (26.10.2022 по 02.11.2022), подлежащей к рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такой Схемы:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Схемы, подлежащей рассмотрению на публичных слушаниях.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Схеме, вынесенной на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Начало регистрации в 09 час. 00мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения Схемы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Приложение: перечень информационных материалов Схемы.

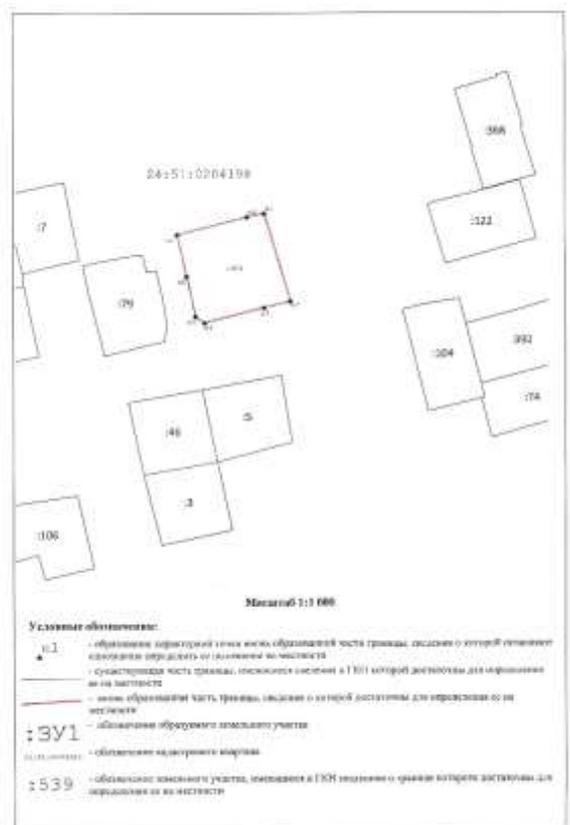
Приложение 1
к постановлению администрации г. Канска
№ _____ от «__» _____ 2022

СХИМА

разделенная земельная участка или земельный участок на кадастровом
счете территории

Условный номер земельного участка - ЗУ1			
Площадь земельного участка - 926 м ²			
Обозначение характерных точек граница	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
п1	724 914,48	92 463,78	
п2	724 885,21	92 472,40	
п3	724 883,12	92 463,78	
п4	724 878,02	92 464,70	
п5	724 880,13	92 441,34	
п6	724 893,61	92 438,51	
п7	724 907,49	92 435,36	
п8	724 913,32	92 458,15	
п1	724 914,48	92 463,78	

Система координат: МСК-108
Кадастровый номер: 24:51:0004198



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022 г.

№ 1209

О проведении открытого первенства города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет

На основании подпункта 1 пункта 2.25 раздела 2 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2022 год, утвержденного приказом Отдела ФКСиМП от 27.12.2021 № 85-ОД, в целях популяризации и развития вида спорта киокусинкай на территории города Канска, развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич) организовать и провести открытое первенство города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет 20.11.2022 на базе МБУ «ФСК «Текстильщик».
- Рекомендовать МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов) оказать содействие в организации и проведении открытого первенства города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет.
- Утвердить план проведения открытого первенства города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:
 - отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефаркин) о проведении открытого первенства города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет;
 - Управление по делам ГО и ЧС г. Канска (С.А. Цыдренко) о проведении открытого первенства города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет;
 - «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Тишкин) рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится открытое первенство города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет;
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении открытого первенства города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет, рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
Главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 24.10.2022 г. № 1209

План
проведения открытого первенства города Канска по Киокусинкай каратэ (дисциплина СИНКЕКУСИНКАЙ) юношей и девушек 12-15 лет и товарищеской встречи, среди детей 8-11 лет

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Подготовка спортооружения для проведения соревнований	до 19.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
2	День приезда, размещение участников, представителей команд	19.11.2022	гостиницы г. Канска	МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
3	Работа мандатной комиссии, заседание ГСК	19.11.2022 15:00 19:00	«Додже» г. Канск мкр. Северный д.17	Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич), МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
4	День соревнований (предварительные поединки)	20.11.2022 09:00	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
5	Подготовка и проведение торжественного открытия	20.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП

		12:00		(А.Н. Борисевич), МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
6	Проведение полуфинальных поединков	20.11.2022 14:00	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
7	Проведение финальных поединков	20.11.2022 15:00	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
8	Подготовка и проведение награждения победителей, призеров и закрытие соревнований	20.11.2022 16:00	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
9	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	до 20.11.2022		МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
10	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	20.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
11	Выполнение осмотровых мероприятий с применением технических средств, пропуск согласно правилам пропускного и внутриобъектового режимов	20.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
12	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	20.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)
13	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	20.11.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич)
14	Отъезд участников, представителей команд	20.11.2022		МОСО «Канская ГФ Киокусинкай» (Е.Г. Михайлов)

Начальник Отдела ФКСИМП

А.Н. Борисевич

Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий.

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 03.11.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, 1 этаж.

Организатор публичных слушаний – Управление градостроительства администрации города Канска.

Место нахождения организатора публичных слушаний: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж. Контактные телефоны 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-15-83.

В период с 26.10.2022 по 02.11.2022 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым Проектам по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Информация о проектах, подлежащих рассмотрению:

Проекты межевания территорий под многоквартирными жилыми домами расположенными по адресам: Красноярский край, г. Канск:

- мкр. Юго-Западный, д.3, д. 4 (проект шифр 42/2022-7-ПМТ);
- ул. Шабалина, д. 57, д. 59, д. 61 (проект шифр 42/2022-9-ПМТ).

Информация о Проектах и перечень материалов Проектов будут размещены в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска (www.kansk-adm.ru).

В период размещения Проектов в период с (26.10.2022 по 02.11.2022), подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проектам, вынесенным на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Начало регистрации в 09 час. 00мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения Проектов, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Приложение: перечень информационных материалов к Проектам.



Заседание - Управление градостроительного администрирования города Калуги

Выполнение работ по разработке проектов межевания территорий под многоквартирными жилыми домами, расположенного по адресу: мкр. Юго-Западный, д.3, д. 4

Проект межевания территории.

42/2022-7-ПМТ

г.Иркутск, 2022 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТРИКОНО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ЦЕНТР "ЛЕСТЕР"
Выписка из реестра ОГРН № 50-01-00141-010-0001000



Заседание - Управление градостроительного администрирования города Калуги

Выполнение работ по разработке проектов межевания территорий под многоквартирными жилыми домами, расположенного по адресу: мкр. Юго-Западный, д.3, д. 4

Проект межевания территории.

42/2022-7-ПМТ

г. Иркутск, 2022 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТРИКОНО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ЦЕНТР "ЛЕСТЕР"
Выписка из реестра ОГРН № 50-01-00141-010-0001000

Директор



С.Н. Бабюк

ЛЕСТЕР						
Объекты	Наименование					Стр.
42/2022-7-ПМТ-СД	Состав проектной документации:					3
	I. Основная часть (утвержденная)					
	I. Текстовая часть					
1.1	Пояснительная записка					4-5
1.2	Проект и сведения о планировке образуемого земельного участка, в том числе: наименование, способы их образования.					6
1.3	Проект и сведения о планировке образуемого земельного участка, который будет отнесен к территории объекта пользования или территории общего пользования, в том числе: в отношении которых представляются разрешения и (или) согласия для осуществления или осуществления кадастровых работ.					6
1.4	Вид разрешенного использования образуемых земельных участков					6
1.5	Цель использования земель, вид (виды) разрешенного использования образуемых земельных участков, характеристика и количественные характеристики земельных участков, сведения и наименование образуемого земельного участка (в случае, если предусмотрено проектом межевания территории) осуществляется и адрес образования нового земельного участка (в случае изменения деления участка)					7
1.6	Сведения о границах территории, в отношении которой утверждены проекты межевания, содержащие адресные, кадастровый, кадастровый или кадастровый Единые государственные реестры недвижимости					7
42/2022-7-ПМТ-Г/П.1	Чертеж межевания территории					8
	II. Материалы по обоснованию					
	I. Текстовая часть					
1.1	Общая оценка материалов по обоснованию проекта межевания					30
42/2022-7-ПМТ-Г/П.2	2. Чертеж по обоснованию проекта межевания					13
42/2022-7-ПМТ-С						
Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия
Результат	Согласовано					
Проектировщик	Бабюк	10.22				
Рис.	Бабюк	10.22				
СОДЕРЖАНИЕ				Страницы	Листы	Листов
				1-11		1
				ООО ПИЦ «Лестер»		

ЛЕСТЕР						
История	Объекты	Наименование				
	42/2022-7-ПМТ	Проект межевания территории				
42/2022-7-ПМТ-СД						
Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия	Имя, Фамилия
Результат	Согласовано					
Проектировщик	Бабюк	10.22				
Рис.	Бабюк	10.22				
СОСТАВ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ				Страницы	Листы	Листов
				1-11		1
				ООО ПИЦ «Лестер»		

ЛЕСТЕР

**Координаты поворотных точек границ
образованной земельной единицы: 131
по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск,
мкр. Юго-Западный, д. 4**

№ точки	X	Y	Длина стороны, м	Дирекционный угол
1	724891,870	88274,860	86,776	108°17'31,21"
14	724943,840	88347,523	89,689	108°01'52,30"
11	724799,000	88348,580	97,880	267°54'48,00"
12	724817,860	88455,270	91,512	817°42'58,80"
11	724818,000	88455,530	17,357	818°47'21,60"
18	724643,520	88453,130	89,682	818°39'19,50"
9	724674,810	88464,639	16,177	818°27'09,40"
8	724679,440	88468,700	22,186	818°34'13,00"

Сумма сторон: 642 м. 4

42/2022-7-ИМУТ

Центральная кадастровая палата Красноярского края
Управление кадастровой палаты по Красноярскому краю
Управление кадастровой палаты по Канскому району Красноярского края

№ документа: 42/2022-7-ИМУТ

Лист 5

ЛЕСТЕР

II. Материалы по обоснованию.

1.1. Обзор данных изестриков по обоснованию проекта межевания.

Задачи:
Углубление территориальности административной г. Канска (VI административной г. Канска).

Поддержка:
Общество с ограниченной ответственностью «Проектно-кадастровый центр «Лестер» (ООО ЛПН) «Лестер»

Исполнительные работы:
Выполнение работ по разработке проекта межевания территории под многоквартирным жилым домом, расположенным по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, мкр. Юго-Западный, д. 3, д. 4

Цели проекта:
Определение местонахождения границ образованной в жилищном земельном участке, застроенного многоквартирным жилым домом.

Технико-экономическая оценка:
В рамках муниципального контроля в жилищном доме референсная схема высотой 1:500.

Исторические сведения о территории для градостроения:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ;
- Федеральный закон от 03.06.2006 №74-ФЗ;
- Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 №221-ФЗ;
- Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 №218-ФЗ;
- Федеральный закон "О застройке территории" от 21.06.2001 №78-ФЗ;
- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии №10/0412 от 10.11.2020 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";
- Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 "Об утверждении правил градостроительной документации и требования к ее содержанию";
- СП 42.13330.2016 "СНиП планировка территории"; Планировка и застройка городских и сельских поселений";
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.03.2019 №131/пр "Об утверждении и вступления в силу постановления по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома";
- СП 47.13330.2016, "Инженерная защита для строительства. Основные положения";
- Постановление Правительства Красноярского края от 08.08.2017 № 185 "Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в городе Канске, развития использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон охраны";

42/2022-7-ИМУТ

ЛЕСТЕР

Обоснование:

- Постановление Правительства Красноярского края от 02.02.2016 №62-п "Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения" (далее - "Постановление Правительства", 194% - особый режим использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах данных зон);
- Федеральный закон г. Канск, утвержденный Правительством Канского городского округа Совет депутатов от 28.02.2007 №29-274;
- Приказ министра культуры и искусств г. Канск, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 08.08.2019 №42-247;
- Местные органы государственного управления города Канска, утвердившие Решением Канского городского Совета депутатов от 27.05.2015 №74-447;
- СП 36-101-98. Методические указания по расчету вероятных размеров земельных участков в коммунальной, утвержденных Приказом Министерства РФ от 26.08.1998 № 59.

Описание территории:

Проектная территория расположена на юго-западной части города Канска. На территории расположены две существующие многоквартирные жилые дома. Проект межевания предусматривает трансформацию связи между землей объектами в границах проектной территории и выделом ее от территории.

Подлежит к земельной доле осуществляется с градостроительной логикой застройки земельного ул. Шабокина.

Расстояние между жилыми домами и общественными зданиями, а также принадлежностями зданиями соответствует нормативным требованиям пожарной безопасности и градостроительной деятельности.

Описание границ зон с особыми условиями использования территории:

На территории ограниченной территории выделены выделены с особыми условиями использования территории. В соответствии с действующим законодательством в зоне с особыми условиями использования территории относятся - охранная, санитарно-защитная зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, историко-культурные зоны, зоны историко-культурного назначения, зоны санитарной охраны объектов культурного и историко-культурного назначения, зоны охраны объектов, иные зоны.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон с особыми условиями использования территории осуществляется в соответствии с градостроительным законодательством субъектов Российской Федерации, зон и ограничений, установленных законодательством, в том числе законодательством субъектов Российской Федерации и земельными.

Объекты культуры находятся на территории земельного участка, не подлежат, являются предметом регулирования законодательства субъекта Российской Федерации по культурному наследиям регионального значения (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации - зона охраны на сайте Правительства Красноярского края и соответствуют с тем на территории не объектами соответствующим проектам.

Разрешенная проектная территория расположена в пределах кадастрового квартала 24:51:0204194. В ходе анализа материалов публичной кадастровой карты выявлено, что проектируемая территория не попадает в границы особо охраняемых территорий территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Согласно кадастровому отчету на ОООП выделены границы регионального значения объектов культурного наследия в городе Канске, основанному ИАС «ООПН России» расположенный в

42/2022-7-ИМУТ

ЛЕСТЕР

границы города Канск, границы архитектурной территории, в отношении которой разработаны проект планировки, не подлежат в границах планируемого земельного участка в границах территории с. Канск отступают. На архитектурном участке по планировке, составленной в ИРП зоны санитарной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), установленных для сохранения и комплексов историко-культурного наследия, отсутствуют.

Согласно ст. 36, 36.3 Закона города Канск РФ на основании Правил Земельного и Недвижимого имущества Красноярского края от 11.08.2019 №41/190 от 11.08.2019 №41/190 определены границы зон санитарной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), установленных для сохранения и комплексов историко-культурного наследия, установленных для сохранения и комплексов историко-культурного наследия, установленных для сохранения и комплексов историко-культурного наследия.

Имя, Фамилия, Инициалы: _____

42/2022-7-ИИИТ

Имя, Фамилия, Инициалы: _____



14

15

Техническое задание на выполнение работ по разработке проекта планировки территории

Приложение №1 к муниципальному контракту №0119/00000622/20001028 от «___» _____ 20__ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование объекта закупки	Код КТРУ/ОКПД	Единица измерения	Количество
1	2	3	4	5
1	Выполнение работ по разработке проекта планировки территории и/или межеванию земельных участков (далее – МКД)	71.12.35.110	шт	01

2. Место выполнения работ	Проектные территории расположены в границах города Канск, Красноярского края, включая и земельные участки существующей застройки многоквартирными зданиями.
3. Цель работ	Проектные территории разрабатываются в целях определения местоположения границ образуемых и ликвидируемых земельных участков, подлежащих государственной регистрации.
4. Срок разработки	Первоначально работы: с момента подписания контракта. Окончание выполнения работ: 01.08.2022. Прокладка публичных слушаний в срок выполнения работ не входит.
5. Вид проектной документации	Проект планировки территории, межевания многоквартирных земельных участков.
6. Состав выполняемых мероприятий	В состав выполняемых мероприятий входит: - сбор исходных данных; - создание топографической карты масштаба 1:500 в соответствии с приложением № 1 к техническому заданию; - анализ существующего состояния территорий; - выполнение проекта межевания территории в соответствии с приложением № 1 к техническому заданию; - подготовка материалов для проведения публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории; - организация проекта межевания территории по результатам публичных слушаний.
7. Вид работ	1. Разработка проекта планировки территории 1.1. Подготовка проекта планировки территории включает подготовку плана, который подлежит утверждению, и материалов по обоснованию. Основную часть проекта планировки территории включает в себя проектный план и чертежи межевания территории.

1.1.1. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:	1.1.1.1. границы существующих земельных участков;
	1.1.1.2. границы зон с особыми условиями использования территорий;
	1.1.1.3. местоположение проектируемых объектов капитального строительства;
	1.1.1.4. границы зон санитарной охраны объектов культурного наследия;
	1.1.1.5. границы территорий объектов культурного наследия.
1.2.2. Точная часть проекта межевания территории включает в себя:	1.2.2.1. чертежи и планы с выделением образуемых земельных участков, в том числе и выделением способа их образования;
	1.2.2.2. чертежи и планы с выделением образуемых земельных участков, которые будут изъяты в территории общего пользования или изъяты для государственных нужд;
	1.2.2.3. вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Канск.
1.3.3. На чертежах межевания территории отображаются:	1.3.3.1. границы планируемых и существующих земельных и иных объектов недвижимости;
	1.3.3.2. участки земли, утвержденных, планируемых проектов межевания территории;
	1.3.3.3. зоны отступов от границ зон и зон с особыми условиями использования территории;
	1.3.3.4. границы образуемых и (или) ликвидируемых земельных участков, условия поправки образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых осуществляются их реорганизация и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
	1.3.3.5. границы зон с особыми условиями использования территории.
8. Перечень организаций и органов местного самоуправления, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве	- Управление территориальности г. Канск; - КУМН г. Канск; - Управление жилищно-коммунального хозяйства МКД; - Сельское управление; - Фонд города (при необходимости).
9. Публичные слушания.	Публичные слушания проекта планировки и/или проекта межевания территории проводятся в порядке, предусмотренном ст. 51, 41, 40 Градостроительного кодекса РФ, в ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 38-ФЗ «Об внесении изменений и признании утратившими силу отдельных актов Российской Федерации». Подготовка проекта участия в публичных слушаниях. Подготовка материалов и информационные материалы в бумажном и электронном виде для обсуждения вопросов по проекту планировки территории; В срок основного документа (не должен превышать 10 минут) подготовку документации по результатам публичных слушаний с учетом приняты юридических, технических рекомендаций; В течение трех рабочих дней после окончания по окончании, которое не применяется к исполнению, работа документации по результатам

16

	<p>публикации сведений.</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации, № 344-ФЗ от 29.12.2004 г.;</p> <p>- Земельный кодекс Российской Федерации, № 136-ФЗ от 25.10.2001 г.;</p> <p>- Закон Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;</p> <p>- Федеральный закон № 115-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>- Федеральный закон № 221-ФЗ от 14.07.2007 г. «Об архитектурной деятельности»;</p> <p>- Федеральный закон от 13 июля 2012 г. № 218-ФЗ «Об государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>- СНИП 11-04-2003 «Наступление и порядок развития жилищной застройки и территории градостроительной документации»;</p> <p>- Свод правил СП 42.133.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;</p> <p>- Планом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 февраля 2013 г. № 14:03/00413 «О формировании земельного участка для многоквартирного здания»;</p> <p>- Свод Правил по проектированию и строительству СП 39-101-06 «Методика оценки условий для выбора варианта развития земельных участков и комплексов зданий»;</p> <p>- РДС 30-201-08 «Нормы и правила проектирования и выполнения работ, связанных с проектом и другими объектами Российской Федерации от 01.07.1998, принятые на основании Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике от 06.04.1998 № 18-50 в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации»;</p> <p>- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.06.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;</p> <p>- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 185/пр «Об утверждении классификатора, регламентирующий процесс работ на формировании земельных участков, на которых разрешено возводить многоквартирные дома»;</p> <p>- Свод правил СП 47.1330.2016 «Нормы и правила для проектирования. Основные положения»;</p> <p>Инструкция по географической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (утв. Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 3 октября 1979 г.);</p> <p>Точность, картографические конструкции, нормы и правила геодезических измерений системного обоснования в системе «Универсальная геодезическая информационная геодезическая система (УГИИАС)» и GPS- ГЛОНАСС (ОНТА) 02-262-02 (утв. приказом Федеральной службы геодезии и картографии РФ от 18 января 2002 г., № 1 гп);</p> <p>- Проектный план г. Канск;</p> <p>- Правила землепользования и застройки г. Канск;</p> <p>- Местные нормативы градостроительного проектирования г. Канск;</p> <p>- Постановление Правительства Красноярского края от 04.04.2017 № 185-п «Об утверждении правил зонирования объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в границах Канска, режима использования земель и территорий в градостроительном регламенте в</p>
--	---

	<p>принятия данных зон зонирования</p> <p>- Постановление Правительства Красноярского края от 13.02.2016 № 62-п «Об утверждении правил зонирования объектов культурного наследия регионального значения «Земля гелиополиса римского», 1949г., особая режимом использования земель и территорий в градостроительном регламенте в границах земель зон»</p>						
11. Выявление геодезических работ в масштабе 1:500	<p>Географическая съемка должна быть выполнена в местной системе координат и в Гауссовой системе координат в заданных масштабах.</p> <p>Проведение географической съемки на территории территории многоквартирного здания дома в масштабе 1:500 (применение № 1 к методике съемки).</p>						
12. Порядок передачи документации	<p>Материалы по выполненным работам передаются Заказчику с сопроводительным письмом по Акту приема-передачи выполненных работ.</p> <p>По предоставленным материалам работ Заказчик готовит заключение о соответствии разработанной документации требованиям Градостроительного законодательства и исполнению Технического задания.</p> <p>При отсутствии замечаний Заказчик подписывает и передает подрядчику Акты приема-передачи в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Акта приема-передачи и результатов работ, определенных Техническим заданием.</p>						
13. Требования по организации качества	<p>Исполнение работ должно выполняться работами на объекте в соответствии с требованиями к качеству, установленными постановлением Правительства Красноярского края от 14.02.2017 № 42-п «Об утверждении правил зонирования объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в границах Канска, режима использования земель и территорий в градостроительном регламенте в границах Канска».</p> <p>Гарантия качества предоставляется на весь объем выполненных работ.</p> <p>В случае обнаружения недостатков результатов выполненных работ в период гарантийного срока, Подрядчик в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления о выявленных недостатках должен устранить эти недостатки. Гарантийный срок в этом случае осуществляется продлевается на период устранения дефектов.</p>						
14. Документация по материалам проектирования, передаваемая для проекта	<p>Предоставляется в 3 экз. на бумажном носителе, в 1 экз. на DVD –носителе.</p>						
15. Требования к комплектации географической съемки	<table border="1"> <tr> <td>Условная часть</td> <td>Съемка в электронном виде в формате MicroStation, AutoCAD и в географическом виде.</td> </tr> <tr> <td>Графическая часть (в электронном и бумажном виде)</td> <td>Графический материал в векторном виде и в электронном виде в формате DXF, AutoCAD, векторном формате pdf/ai на электронном носителе. Система координат местная.</td> </tr> <tr> <td>Количество листов/архивов</td> <td>Схема геодезических точек в формате XML, 1 (один) лист/архив документов на бумажном носителе, 1 (один) лист/архив документов в электронном виде.</td> </tr> </table>	Условная часть	Съемка в электронном виде в формате MicroStation, AutoCAD и в географическом виде.	Графическая часть (в электронном и бумажном виде)	Графический материал в векторном виде и в электронном виде в формате DXF, AutoCAD, векторном формате pdf/ai на электронном носителе. Система координат местная.	Количество листов/архивов	Схема геодезических точек в формате XML, 1 (один) лист/архив документов на бумажном носителе, 1 (один) лист/архив документов в электронном виде.
Условная часть	Съемка в электронном виде в формате MicroStation, AutoCAD и в географическом виде.						
Графическая часть (в электронном и бумажном виде)	Графический материал в векторном виде и в электронном виде в формате DXF, AutoCAD, векторном формате pdf/ai на электронном носителе. Система координат местная.						
Количество листов/архивов	Схема геодезических точек в формате XML, 1 (один) лист/архив документов на бумажном носителе, 1 (один) лист/архив документов в электронном виде.						

18

Проектная № 1
в техническом задании
муниципального заказа
№41193000622098098

Список многоквартирных жилых домов.

№ квт	Адрес МКД	Назначение работ/объем работ	Экз. акт на проект	Примечание
1	ул. Агартская, д. 130	дз	Ж-1	многоквартирный дом
2	пер. Волковской, д. 12	дз	Ж-1	многоквартирный дом
3	ул. Гадарская, д. 90	дз	Ж-1	многоквартирный дом
4	пер. 3-й Толмачев, д. 2	дз	Ж-1	многоквартирный дом
5	ул. 3-я Волынка, д. 31	дз	Ж-1	многоквартирный дом
6	ул. 3-я Волынка, д. 34	дз	Ж-1	многоквартирный дом
7	мкр. Юго-Западный, д. 3	дз	Ж-1	5-ти этажный дом
8	мкр. Юго-Западный, д. 4	дз	Ж-1	5-ти этажный дом
9	ул. Шабалина, д. 57	дз	Ж-1	5-ти этажный дом
10	ул. Шабалина, д. 59	дз	Ж-1	3-х этажный дом
11	ул. Шабалина, д. 61	дз	Ж-1	3-х этажный дом
12	ул. Ангарская, д. 8	дз	Ж-1	2-х этажный дом
13	ул. Ангарская, д. 12	дз	Ж-1	2-х этажный дом
14	мкр. Муравьевская, д. 21	дз	Ж-1	5-ти этажный дом
15	мкр. Муравьевская, д. 23	дз	Ж-1	5-ти этажный дом
16	мкр. МЖС, д. 13	дз	Ж-1	5-ти этажный дом
17	ул. Кривороженская, д. 94	дз	Ж-1	5-ти этажный дом
18	ул. Кривороженская, д. 18	дз	Ж-1	5-ти этажный дом
19	ул. 40 лет Октября, д. 291	дз	Ж-1	2-х этажный дом
20	ул. 40 лет Октября, д. 311	дз	Ж-1	4-х этажный дом
21	ул. 40 лет Октября, д. 315	дз	Ж-1	4-х этажный дом
22	ул. 40 лет Октября, д. 319	дз	Ж-1	4-х этажный дом
23	пер. Самарский, д. 1	дз	Ж-4	3-х этажный дом





Задача - Управление градостроительством администрации города Канска

Выполнение работ по разработке проектов межевания территорий под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: ул. Шабалина, д. 57, д. 59, д. 61

Проект межевания территории.

42/2022-9-ПМТ

г. Иркутск, 2022 г.

Издательство с государственной лицензией на осуществление издательской деятельности
Иркутский Центр «ЛЕСТЕР»
Выпуск по форме СРО 408 от 09.01.2019 СРО 4-03-1803012



Задача - Управление градостроительством администрации города Канска

Выполнение работ по разработке проектов межевания территорий под многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: ул. Шабалина, д. 57, д. 59, д. 61

Проект межевания территории.

42/2022-9-ПМТ

г. Иркутск, 2022 г.

Издательство с государственной лицензией на осуществление издательской деятельности
Иркутский Центр «ЛЕСТЕР»
Выпуск по форме СРО 408 от 09.01.2019 СРО 4-03-1803012

Директор



С.Н. Бабан

ЛЕСТЕР		Наименование		Стр.
Обозначение	42/2022-9-ПМТ-СД	Состав проектной документации		1
I. Основная часть (утвержденная)				
I. Текстовая часть				
1.1		Пояснительная записка		4-5
1.2		Перечень и сведения о кадастре образуемых земельных участков, в том числе выходящих за пределы их образования		6
1.3		Перечень и сведения о кадастре образуемых земельных участков, которые будут образованы в результате общего пользования или поделке общего пользования, в том числе в отношении которых производится реорганизация и (или) впадение для государственных или муниципальных нужд		6
1.4		Вид разрешенного использования образуемых земельных участков		6
1.5		Цели использования земель, вид (виды) разрешенного использования земельных участков, вид(ы) назначения и качественные характеристики образуемых земельных участков, сведения о земельных участках (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения методологической граници образуемых в (или) выходящих за пределы земельных участков)		7
1.6		Сведения о границах территории, в отношении которой утверждаются проекты межевания, содержание перечня допустимых характеристик земель этой территории и системы координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		7
42/2022-9-ПМТ-ПД.1		Чертеж межевания территории		9
II. Материалы по обоснованию				
II. Текстовая часть				
1.1		Общие данные материалов по обоснованию проекта межевания		10
42/2022-9-ПМТ-ПД.2	2	Чертеж по обоснованию проекта межевания		13
42/2022-9-ПМТ-С				
Имя, Фамилия, Отчество	Имя	Фамилия	Отчество	Дата
Резубович	Светлана			07.22
Привалов	Виктор			07.22
Руб	Ирина			07.22
СОДЕРЖАНИЕ				
ООО ПИЦ «Лестер»				

ЛЕСТЕР		Наименование	
Имя, Фамилия, Отчество	Имя	Фамилия	Отчество
Резубович	Светлана		
Привалов	Виктор		
Руб	Ирина		
42/2022-9-ПМТ-СД			
Имя, Фамилия, Отчество	Имя	Фамилия	Отчество
Резубович	Светлана		
Привалов	Виктор		
Руб	Ирина		
СОСТАВ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ			
ООО ПИЦ «Лестер»			

ЛЕСТЕР				
Координаты поворотных точек границ образуемого земельного участка: ЗУ1 по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Шабалина, д. 57				
№	X	Y	Длина звена, м	Дирекционный угол
1	725914.10	8046.02	84.80	104°09'00.00"
2	725812.17	8055.39	14.72	207°09'23.71"
3	725815.81	8059.89	14.71	017°12'22.85"
4	725821.29	8014.38	13.45	108°04'23.58"
Общая площадь: 1871 кв. м				
Координаты поворотных точек границ образуемого земельного участка: ЗУ2 по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Шабалина, д. 59				
№	X	Y	Длина звена, м	Дирекционный угол
1	725814.81	8052.89	61.49	104°14'12.49"
2	725772.75	8016.21	80.86	204°30'54.27"
3	725784.11	8037.48	20.88	012°37'58.81"
4	725821.47	8081.82	46.39	107°09'23.15"
Общая площадь: 1778 кв. м				
Координаты поворотных точек границ образуемого земельного участка: ЗУ3 по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Шабалина, д. 61				
№	X	Y	Длина звена, м	Дирекционный угол
1	725784.11	8037.48	61.09	104°09'23.71"
2	725772.75	8016.21	5.81	104°13'08.54"
3	725767.12	8090.74	1.27	204°09'23.99"
4	725767.15	8087.59	3.32	104°34'52.59"
5	725784.26	8090.74	1.19	107°09'23.66"
6	725767.95	8087.81	26.18	077°37'23.54"
7	725718.54	8090.62	48.49	204°02'23.10"
8	725752.21	8035.60	13.54	017°18'41.68"
9	725784.00	8084.48	6.22	104°30'54.00"
10	725771.200	8084.250	43.228	077°09'23.00"
11	725772.168	8083.840	83.308	107°09'23.26"
12	725788.958	8082.240	81.241	104°34'53.40"
13	725780.059	8085.470	43.204	017°41'55.38"
Общая площадь: 1634 кв. м				
42/2022-9-ИМТ				



ЛЕСТЕР				
II. Материалы по обоснованию.				
1. Общие данные: материалы по обоснованию проекта освоения.				
Актуальность: Управление градостроительства администрации г. Канска (УГ администрации г. Канска).				
Подсказки: Объекты с ограниченной ответственностью «Принто-офисный центр «Лестер» (ООО ПИЦ «Лестер»)				
Наименование объекта: Выполнение работ по разработке проекта застройки территории под многоквартирными домами, расположенными по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Шабалина, д. 57, д. 59, д. 61.				
Цель проекта: Определение местоположения границ образуемого и планируемого земельных участков, застроенного многоквартирными жилыми домами.				
Титул географического названия: В рамках муниципального контракта выполнена топографическая съемка масштаба 1:500.				
Важнейшие законодательные документы для проектирования:				
<ul style="list-style-type: none"> Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ; Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ; Ведный кодекс РФ от 11.08.2006 №74-ФЗ; Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 №221-ФЗ; Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 №218-ФЗ; Федеральный закон "О землеустройстве" от 21.06.2001 №78-ФЗ; Правил Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии №1/0412 от 10.11.2020 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков"; Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 «О утверждении проектной документации и требований к ее содержанию»; СП42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений"; Правил Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.03.2019 №153/пр "Об утверждении методических рекомендаций по проведению работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные жилые дома"; СП 47.13330.2016 "Технический регламент для строительства. Основания планировки"; Постановление Правительства Красноярского края от 04.04.2017 № 185-п "Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в городе Канске, режимом использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон охраны"; 				
42/2022-9-ИМТ				

ЛЕСТЕР				
<p>Постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2016 № 62-п "Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения" здания исторического здания "1949г., особые режимом использования земель и требований к градостроительным регламентам в границах данных зон";</p> <p>Генеральный план г. Канска, утвержденный Решением Канского городского Совета депутатов от 28.02.2007 №29-274;</p> <p>Правила землепользования и застройки г. Канска, утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 08.08.2019 №42-247;</p> <p>Местные нормативы градостроительного проектирования города Канска, утвержденные Решением Канского городского Совета депутатов от 27.03.2015 №74-407;</p> <p>СП 30-101-98. Методические указания по расчету нормативных размеров земельных участков в коттеджном типе, утвержденные Приказом Министра РФ от 26.08.1998 N 54.</p>				
Описание границ территории:				
Проектируемая территория расположена в северо-западной части города Канска. На территории расположены два существующих многоквартирных жилых дома. Проектом застройки предусмотрено трансформировать границы между всеми объектами в границах проектируемой территории и выдать за их пределы.				
Помещь в жилых домах осуществляется с существующей дороги местного значения г. ул. Шабалина.				
Расстояние между жилыми домами и общественными зданиями, а также противопожарными границами соответствует нормативным требованиям пожарной безопасности и градостроительной деятельности.				
Описание границ зон с особыми условиями использования территории:				
Планируемая территория расположена в границах зон с особыми условиями использования территории. В соответствии с действующим законодательством к зоне с особыми условиями использования территории относятся – овражно-балочные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, водохозяйственные зоны, зоны зонирования, похоронные, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраны объектов, зоны зоны.				
Использование земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах зон с особыми условиями использования территории определяется градостроительными регламентами соответствующих территориальных зон и ограничено, установленными условиями, зонами и нормативными требованиями применительно к данным зонам.				
Объекты культурного наследия на проектируемом участке не выявлены, согласно перечню выявленных на официальном сайте государственного реестра объектов культурного наследия регионального значения (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - www.oeka.ru на сайте Правительства Красноярского края в соответствии с тем, на чертежах не обозначены соответствующие границы.				
Расположенная проектируемая территория расположена в пределах кадастрового квартала 24-51/0204152. В ходе анализа материалов опубликованной кадастровой карты выявлено, что проектируемая территория не входит в границы особо охраняемых природных территорий согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.				
Согласно кадастровому плану по ООПТ памятника природы регионального значения «Особый бор в городе Канске», составленному ИАС «ООПТ Россия» расположенный в				
42/2022-9-ИМТ				

	публичных слушаний.
10. Документы, регламентирующие выполнение работ	<p>Градостроительный кодекс Российской Федерации, № 190-ФЗ от 29.12.2004 г.;</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации, № 136 - ФЗ от 25.10.2001 г.;</p> <p>Валдайский кодекс Российской Федерации от 03.06.2008 № 74-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон № 213-ФЗ от 24.07.2007 г. «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 214-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>СПНП 11-04-2003 «Выступления в торгах по продаже, созданию, передаче и утверждению градостроительной документации»;</p> <p>Свод правил СП 42.133.30.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;</p> <p>Письмо Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 февраля 2017 г. № 14-02/59/13 «Об формировании земельного участка под многоквартирным домом»;</p> <p>Свод Правил по проектированию и строительству СП 30.101.08 «Модульные укрупненные расчеты нормативных размеров земельных участков в многоквартирных»;</p> <p>РДС 30-201-08 «Выступления о порядке проектирования и установления границ зон в границах и друг их поселений Российской Федерации» от 01.07.1996, директивной классификации Государственного комитета Российской Федерации по земельной и строительной политике от 06.04.1996 № 18-50 в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации»;</p> <p>Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.06.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;</p> <p>Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 15/3-пр «Об утверждении методологии рекомендаций по организации работ по формированию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»;</p> <p>Свод правил СП 47.133.30.2016 «Планировка и застройка для строительства. Основные положения»;</p> <p>Инструкция по технической съёмке в масштабе 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500 (скач.) Главным управлением геодезии и картографии при Совете Министров СССР 5 января 1979 г.);</p> <p>Специальные, картографические инструкции, нормы и правила «Инструкция по решению споровых ситуаций в случае ситуации в режиме 0 принятием глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS» ГКАНП №1774-03-702-02 1978, приказом Федеральной службы геодезии и картографии №0 от 18 января 2002 г. № 3-4пр.</p> <p>Генеральный план г. Канска;</p> <p>Правила землепользования и застройки г. Канска;</p> <p>Модуль нормативы градостроительного проектирования г. Канска.</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 04.04.2017 № 165-п «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в городе Канске, режимом использования земель и требований в градостроительном плане территории в</p>

	принятых данных зон охраны.	<p>Постановление Правительства Красноярского края от 12.02.2016 № 62-п «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения (Литые колодезные устья», 1949), объектов регионального значения земель и требованй в градостроительном плане территории в границах данных зон»;</p>
11. Выполнение геодезических работ в масштабе 1:500.		<p>Топографическая съемка должна быть выполнена в местной системе координат и в конкретной системе координат в экваториальном виде. Применяется топографическая съемка по прикладной территории многоквартирных жилых домов в масштабе 1:500 (приложение № 1 к техническому заданию).</p> <p>Материалы по выполненным работам передаются Заказчику с сопроводительным письмом на Акт приема-передачи выполненных работ.</p> <p>По предоставленным материалам работ Заказчик готовит задание на выполнение работ по формированию документации требованиям Градостроительного законодательства и постановку Техническому заданию.</p> <p>При отсутствии замечаний Заказчик подписывает в адресе подрядчику Акт приема-передачи в течение 15(пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи и результатов работ, определяющих Границы зон охраны.</p> <p>Подготовка пакета документов выполняется работами по наван и сдать Заказчику на утверждение в течение установленного периода Договором.</p> <p>Гарантийный срок на выполненные работы (или результат) составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ (или приема-передачи выполненных работ).</p> <p>Результат выполненных работ должен в течение гарантийного срока соответствовать условиям контракта и условиям накладных работ.</p> <p>Гарантийный срок не распространяется на любые иные выполненные работы.</p> <p>В случае обнаружения недостатков результатов выполненных работ в период гарантийного срока, Подрядчик в течение 10 (десяти) дней устраняет недостатки, проводит необходимые дополнительные работы за свой счет или возмещает Заказчику расходы на устранение этих недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.</p>
12. Проверка и утверждение документации		<p>При отсутствии замечаний Заказчик подписывает в адресе подрядчику Акт приема-передачи в течение 15(пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи и результатов работ, определяющих Границы зон охраны.</p> <p>Подготовка пакета документов выполняется работами по наван и сдать Заказчику на утверждение в течение установленного периода Договором.</p> <p>Гарантийный срок на выполненные работы (или результат) составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ (или приема-передачи выполненных работ).</p> <p>Результат выполненных работ должен в течение гарантийного срока соответствовать условиям контракта и условиям накладных работ.</p> <p>Гарантийный срок не распространяется на любые иные выполненные работы.</p> <p>В случае обнаружения недостатков результатов выполненных работ в период гарантийного срока, Подрядчик в течение 10 (десяти) дней устраняет недостатки, проводит необходимые дополнительные работы за свой счет или возмещает Заказчику расходы на устранение этих недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.</p>
13. Требования по сроку сдачи документации		<p>Гарантийный срок на выполненные работы (или результат) составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Заказчиком Акта выполненных работ (или приема-передачи выполненных работ).</p> <p>Результат выполненных работ должен в течение гарантийного срока соответствовать условиям контракта и условиям накладных работ.</p> <p>Гарантийный срок не распространяется на любые иные выполненные работы.</p> <p>В случае обнаружения недостатков результатов выполненных работ в период гарантийного срока, Подрядчик в течение 10 (десяти) дней устраняет недостатки, проводит необходимые дополнительные работы за свой счет или возмещает Заказчику расходы на устранение этих недостатков. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.</p>
14. Документация по инженерно-геодезическим работам, подготовленная для проверки.		<p>Предоставляется в 1 экз. на бумажном носителе, в 1 экз. на DVD – диске.</p>
15. Требования к основной и графической частям	<p>Техническая часть</p> <p>Графическая часть (в электронном и печатном виде)</p>	<p>Счета в электронном виде в формате Microsoft Word и Adobe Acrobat и в оборудованном виде.</p> <p>Профессий материал в печатном виде и в электронном виде в формате PDF, Adobe Acrobat, в котором файлы PDF-файл на электронном носителе.</p> <p>Счета в электронном виде в формате XML.</p>
Копии документации		<p>1 (одно) экземпляр документации на бумажном носителе.</p> <p>1 (одно) экземпляр документации на электронном виде.</p>

Приложение № 1 к техническому заданию муниципального заказа №01.19.050000.22.0010169

Список многоквартирных жилых домов.

№ п/п	Адрес МКД	Численность разработанных помещений	Тип, этаж по плану	Примечания
1	ул. Амурецкая, д. 130	30	Ж-1	многоэтажный дом
2	пер. Кожовский, д. 12	20	Ж-2	многоэтажный дом
3	ул. Гусаровская, д. 90	30	Ж-3	многоэтажный дом
4	пер. 3-й Топографий, д. 2	20	Ж-1	многоэтажный дом
5	ул. 2-я Рыжовая, д. 71	20	Ж-2	многоэтажный дом
6	ул. 2-я Рыжовая, д. 29	20	Ж-2	многоэтажный дом
7	мкр. Юго-Западный, д. 3	20	Ж-1	5-ти этажный дом
8	мкр. Юго-Западный, д. 4	20	Ж-1	5-ти этажный дом
9	ул. Шибанова, д. 37	20	Ж-3	5-ти этажный дом
10	ул. Шибанова, д. 99	20	Ж-3	3-х этажный дом
11	ул. Шибанова, д. 61	20	Ж-3	3-х этажный дом
12	ул. Ангарская, д. 8	20	Ж-3	2-х этажный дом
13	ул. Ангарская, д. 12	20	Ж-3	2-х этажный дом
14	мкр. Мелькомбината, д. 27	20	Ж-3	5-ти этажный дом
15	мкр. Мелькомбината, д. 97	20	Ж-3	5-ти этажный дом
16	мкр. МЭП, д. 19	20	Ж-3	5-ти этажный дом
17	ул. Красноармейская, д. 94	20	Ж-3	5-ти этажный дом
18	ул. Крестовые, д. 18	20	Ж-3	5-ти этажный дом
19	ул. 40 лет Октября, д. 291	20	Ж-3	5-ти этажный дом
20	ул. 40 лет Октября, д. 103	20	Ж-3	4-х этажный дом
21	ул. 40 лет Октября, д. 103	20	Ж-3	4-х этажный дом
22	ул. 40 лет Октября, д. 106	20	Ж-3	4-х этажный дом
23	мкр. Советный, д. 1	20	Ж-4	5-ти этажный дом



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022 г.

№ 1217

О назначении публичных слушаний по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным жилым домом

На основании п. 2.1, ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным домом (далее - Схема), расположенным по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Совхозная, д. 40.

2. Организатору публичных слушаний – Управлению градостроительства администрации города Канска:

- 2.1. Обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний по Схеме в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и в границах территории, в отношении которой подготовлена Схема;
- 2.2. Опубликовать материалы Схемы на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;
- 2.3. Обеспечить проведение и размещение экспозиции материалов Схемы по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная;
- 2.4. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 03.11.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д.22, (1 этаж);
- 2.5. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Схеме в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление, оповещение о начале публичных слушаний по материалам Схемы в периодическом печатном издании «Канский вестник».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022 г.

№ 1218

О назначении публичных слушаний по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным жилым домом

На основании п. 2.1, ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории под многоквартирным домом (далее - Схема), расположенным по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Рабочий городок ЛДК, д. 10.
2. Организатору публичных слушаний – Управлению градостроительства администрации города Канска:
 - 2.1. Обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний по Схеме в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и в границах территории, в отношении которой подготовлена Схема;
 - 2.2. Опубликовать материалы Схемы на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;
 - 2.3. Обеспечить проведение и размещение экспозиции материалов Схемы по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная;
 - 2.4. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 03.11.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д.22, (1 этаж);
 - 2.5. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Схеме в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление, оповещение о начале публичных слушаний по материалам Схемы в периодическом печатном издании «Канский вестник».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022 г.

№ 1219

О назначении публичных слушаний по проектам межевания территорий под многоквартирными жилыми домами.

На основании ст. 5.1 ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам межевания территорий под многоквартирными жилыми домами (далее - Проекты) расположенными по адресам: Красноярский край, г. Канск:
 - мкр. Юго-Западный, д.3, д. 4 (проект шифр 42/2022-7-ПМТ);
 - ул. Шабалина, д. 57, д. 59, д. 61 (проект шифр 42/2022-9-ПМТ).
2. Организатору публичных слушаний – Управлению градостроительства администрации города Канска:
 - 2.1. Обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний по Проектам в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и в границах территорий, в отношении которых подготовлены Проекты;
 - 2.2. Опубликовать материалы Проектов на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;
 - 2.3. Обеспечить проведение и размещение экспозиции материалов Проектов по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная;
 - 2.4. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 03.11.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д.22, (1 этаж);
 - 2.5. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проектам в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление, оповещение о начале публичных слушаний по Проектам и материалы Проектов в периодическом печатном издании «Канский вестник».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская