



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2022г.

№ 1054

Об утверждении состава Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями

На основании п. 5 Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями, утвержденного постановлением администрации г. Канска от 11.07.2019 г. № 649, постановления администрации г. Канска от 19.09.2019 г. № 894, на основании решения протокола заседания Совета Общественной палаты города Канска от 08.09.2022 г. № 9, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление администрации г. Канска от 08.10.2019 г. № 957 «Об утверждении состава Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями».
2. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска А.М. Береснев

Приложение  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 21.09.2022 г. № 1054

Состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями

№ п/п	Ф.И.О. представителя общественной организации	Наименование общественной организации
1.	Скареева Елена Владимировна	Автономная некоммерческая организация поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья «Спектр»
2.	Толстикова Юлия Александровна	Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»
3.	Семенова Ольга Валерьевна	Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»
4.	Моисеев Василий Юрьевич	Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»
5.	Гавзова Наталья Владимировна	Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2022 г.

№ 1055

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе на территории муниципального образования город Канск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению администрации города Канска от 21.09.2022 № 1055

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги муниципальными образовательными организациями, в отношении которых администрация города Канска осуществляет функции и полномочия учредителя, реализующими дополнительные общеобразовательные программы (далее – Организации), устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Организацией в процессе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между Организацией и ребенком, его представителем, иными органами муниципальной власти, учреждениями в процессе предоставления муниципальной услуги.
2. Термины и определения, используемые в Административном регламенте:
    - 1) сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
    - 2) информационная система – автоматизированная информационная система Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края», расположенная в сети Интернет по адресу: <https://navigator.dvpijon.ru/>;
    - 3) система ПФДОД – система персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
    - 4) сертификат – электронная реестровая запись о включении ребенка в систему ПФДОД, удостоверяющая его право получать образовательные услуги посредством системы ПФДОД, в том числе право использования такого сертификата для оплаты обучения по сертифицированной дополнительной образовательной программе в рамках системы ПФДОД;
    - 5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);
    - 6) Региональный портал – государственная информационная система Красноярского края, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории Красноярского края, расположенная в сети Интернет по адресу: [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru);
    - 7) Личный кабинет – сервис Единого портала, Регионального портала, информационной системы, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством Единого портала, Регионального портала, информационной системы;
    - 8) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - 9) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
    - 10) проверка электронной подписи – процедура проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны документы, предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ;
    - 11) Федеральный закон № 27-ФЗ – Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
    - 12) договор об образовании – договор, заключаемый в простой письменной форме между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (иными законными представителями) несовершеннолетнего лица).

#### Круг заявителей

3. Получателем муниципальной услуги является ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории города Канска и имеющий право на получение муниципальной услуги (далее – получатель услуги).
4. Заявителем на получение муниципальной услуги является ребенок в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, их представитель по доверенности (далее – заявитель).  
При этом личное участие ребенка не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает ребенка права на личное участие в правоотношениях по получению муниципальной услуги.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется Организацией:
  - по телефону;
  - путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте;
  - путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;
  - при личном приеме заявителей в Организации;
  - в виде информационных и справочных материалов (брошюр, буклетов);
  - в виде информационных терминалов (киосков) либо информационных стендов;
  - путем размещения информации в открытой и доступной форме на официальных сайтах Организаций, на Едином портале, на Региональном портале, в информационной системе;
  - с использованием средств массовой информации (печатных и электронных).
6. На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах Организаций, на Едином портале, на Региональном портале, в информационной системе размещается следующая информация:
  - сведения о графике (режиме) работы, месте нахождения, телефонах Организаций;
  - информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги;
  - формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
7. Перечень Организаций, включая сведения об их адресах, справочных телефонах, электронных адресах, приведен на официальных сайтах учредителей Организаций в сети Интернет.  
График (режим) работы Организаций определяется их локальными актами.

### III. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе.

#### Организации, предоставляющие муниципальную услугу

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Организацией.
10. Организации не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - 1) решение Организации о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключение договора об образовании;
  - 2) решение Организации об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе;
  - 3) решение Организации о прекращении предоставления муниципальной услуги.
12. Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде распорядительного акта Организации.

#### Срок предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

13. Организация рассматривает поступившие документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, принимает решение о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключении договора об образовании либо об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе:
  - 1) в течение 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации, в случаях проведения вступительных (приемных) испытаний при зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе;
  - 2) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации в случае, если вступительные (приемные) испытания при зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе не проводятся.
14. Решение о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключении договора об образовании либо об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.  
Решение о прекращении предоставления муниципальной услуги Организация принимает в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 27 Административного регламента, либо с момента получения от заявителя заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований прекращения предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 27 Административного регламента, и направляет его заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.  
Предоставление муниципальной услуги прекращается со дня, следующего за днем принятия Организацией соответствующего решения.
15. Муниципальная услуга предоставляется Организацией в период с 1 января по 31 декабря текущего года, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.  
Муниципальная услуга в отношении дополнительных образовательных программ, реализуемых в рамках системы ПФДОД, предоставляется Организацией в период с 1 января по 14 декабря текущего года.
16. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 5 рабочих дней с момента выявления ошибки либо опечаток в документах.

#### Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальных сайтах Организаций, размещенных в сети Интернет, Едином портале или Региональном портале, в информационной системе.

#### Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

18. Для получения муниципальной услуги заявитель ежегодно в период, указанный в пункте 15 Административного регламента, представляет в Организацию:
  - 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) ребенка (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги родителю (иного законного представителя) ребенка);

4) копию свидетельства о рождении ребенка (представляется

для подтверждения правового статуса родителя ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

5) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности ребенка, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) ребенка (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя по доверенности ребенка в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) ребенка);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (при наличии такой регистрации);

8) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (предоставляется для подтверждения приобретения ребенком полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

9) документы об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (представляется при зачислении на дополнительные образовательные программы, по которым установлены требования к состоянию здоровья).

19. Документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, направляются (представляются) в Организацию:

1) в виде электронного документа (пакета электронных документов) путем заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием информационной системы, Единого портала или Регионального портала;

2) путем личного обращения;

3) путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

20. В случае представления документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их,

или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 18 Административного регламента, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отправления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

21. В случае направления документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, в виде электронного документа

(пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Организация в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме

к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом

с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

22. Организация осуществляет рассмотрение документов, указанных

в пункте 18 Административного регламента, регистрирует их в день поступления в порядке очередности в журнале регистрации.

В случае поступления документов в нерабочее время, в том числе

в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется

в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в форме электронного документа.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии**

**с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих**

**в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядке их представления**

23. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье); копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка;

копию свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

копию решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

24. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния и консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 18 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, Организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения обучающегося, сведения о государственной регистрации заключения брака обучающегося, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 18 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, Организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 18 Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Организации и из заявления о предоставлении муниципальной услуги следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, Организация в течение

5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 18 Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Организации и из заявления о предоставлении муниципальной услуги следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет, Организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона № 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем.

25. Организация не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных муниципальных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных муниципальных органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

26. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является выявление в результате проверки подлинности простой электронной подписи либо действительности усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи либо действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для прекращения**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

27. Основаниями прекращения предоставления муниципальной услуги являются:
- 1) отказ заявителя или получателя услуги от предоставления муниципальной услуги;
  - 2) отчисление получателя услуги из Организации в соответствии с локальным правовым актом Организации;
  - 3) смерть получателя услуги (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).
28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю являются:
- 1) отказ заявителя от зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе в Организацию либо отказ от заключения договора об образовании;
  - 2) отсутствие у ребенка права на зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе, в том числе несоответствие ребенка возрастным ограничениям, установленным для образовательной программы;
  - 3) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах 5 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6, 8, 9 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 18 Административного регламента;
  - 4) выявление фактов предоставления недостоверных сведений или подложных документов в целях подтверждения права ребенка на зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе;
  - 5) подача заявления о предоставлении государственной услуги неуполномоченным лицом;
  - 6) отсутствие свободных мест в Организации для приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
  - 7) наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных образовательных программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;
  - 8) неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в Организацию (при их проведении при зачислении);
  - 9) неудовлетворительные результаты вступительных (приемных) испытаний (при их проведении при зачислении);
  - 10) доступный остаток обеспечения сертификата в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат невозможно использовать для обучения по выбранной заявителем дополнительной общеобразовательной программе (в случае, если дополнительная общеобразовательная программа реализуется посредством системы ПФДОД).

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

30. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

31. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов на личном приеме и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным экранам с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

33. Помещение, в котором располагается Организация, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности. Помещения для предоставления муниципальной услуги (далее – помещения) размещаются преимущественно на нижних этажах зданий. Помещения оборудуются пандусами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ за заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.
34. В помещениях предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей. Помещения должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.
35. В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.
- При невозможности создания в Организации условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Организацией проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.
36. Для приема заявителей, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Организации оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой информации для инвалидов звуковой либо зрительной информации или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
- Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками заявлений о предоставлении муниципальной услуги, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.
37. Специалисты Организации при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.
38. В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Организации, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
39. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).
40. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Организации.
41. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Организации, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
42. В Организации обеспечивается:
- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по Организации;
  - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя со специалистами Организации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ**

43. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Наименование показателей	Нормативное значение показателя
	Доступность

Наличие возможности получения информации о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги:	да/нет
– на информационных стендах; – на официальном сайте Организации; – на Едином портале либо Региональном портале; – в информационной системе	
Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами Организации при предоставлении муниципальной услуги	не более 30 минут (с учетом максимального срока ожидания в очередь и при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги)
Качество	
Наличие оборудованных мест ожидания и написания заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения	да/нет
Удельный вес количества обоснованных жалоб к числу заявителей, которым предоставлена муниципальная услуга в календарном году	не более 0,1 % в календарном году

44. Предоставление муниципальной услуги в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не осуществляется.

45. Возможность предоставления муниципальной услуги путем подачи комплексного запроса отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

46. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность подачи документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием информационной системы, Единого портала или Регионального портала.

47. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде: поданные в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Организации; при направлении электронного документа (пакета электронных документов) с использованием информационной системы, Единого портала или Регионального портала обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

48. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование заявителей;
  - 2) регистрация документов на получение муниципальной услуги;
  - 3) запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия (при необходимости);
  - 4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;
  - 5) рассмотрение документов и принятие решения о прекращении предоставления муниципальной услуги;
  - 6) уведомление заявителя о принятых решениях;
  - 7) исправление допущенных опечаток и ошибок.
50. Исполнителями отдельных административных процедур являются уполномоченные специалисты Организаций.

**Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

**Информирование заявителей**

51. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Организацию.

52. Основными требованиями при информировании заявителей являются:

- адресность;
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

53. При устном обращении заявителя специалист Организации квалифицированно в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно, а если это необходимо – с привлечением других специалистов Организации.

54. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Организации при устном обращении заявителя в Организацию лично либо по телефону.

Информация об обратившемся заявителе заносится в журнал личного приема.

55. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Организации, в которую позвонил заявитель, должности, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста Организации, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалист Организации обязан произносить слова четко, не допускать параллельных разговоров с окружающими людьми, не допускать прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

56. Срок выполнения административной процедуры по устному информированию заявителя составляет до 30 минут.

57. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении заявителя в Организацию:

- нарочным способом;
- посредством направления почтой, в том числе электронной;
- направлением посредством факсимильной связи.

Ответы на письменные обращения заявителей даются специалистами Организации в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

58. Результатом выполнения административной процедуры является разъяснение порядка получения муниципальной услуги.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации об обратившемся заявителе в журнал личного приема либо в журнал регистрации обращений.

**Регистрация документов на получение муниципальной услуги**

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Организацию документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

61. Регистрация документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, осуществляется в журналах регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в день их поступления уполномоченным специалистом, ответственным за регистрацию документов в Организации.

62. В случае поступления документов, указанных в 18 Административного регламента, в Организацию в электронной форме в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления в Организацию считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

63. При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, подписанных простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов в Организации, в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи либо действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи либо действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный специалист, ответственный за регистрацию документов в Организации, в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Организации и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 18 Административного регламента, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

64. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация документов, указанных в пункте 18 Административного регламента.

65. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение данных в журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

**Запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия**

66. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, в Организации.

67. Межведомственный запрос направляется уполномоченным специалистом, ответственным за межведомственное взаимодействие в Организации.

68. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 8 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 18 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, Организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5, 8 (в части копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) пункта 18 Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, Организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 7 пункта 18 Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Организации и из заявления о предоставлении муниципальной услуги следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, Организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

69. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является представление: копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье); копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка; копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; копии решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

#### **Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении**

71. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов, указанных в 18 Административного регламента, поступление ответа на межведомственный запрос.

72. Рассмотрение документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в Организации:

1) в течение 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации, в случаях проведения вступительных (приемных) испытаний при зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе;

2) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Организации в случае, если вступительные (приемные) испытания при зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе не проводятся.

73. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, а также по итогам проведения вступительных (приемных) испытаний (при их проведении при зачислении) уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в Организации, обеспечивает подготовку проекта решения Организации:

- 1) о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключении договора об образовании;
- 2) об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе.

74. Проект решения, указанный в пункте 73 Административного регламента, принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом.

75. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения Организации:

- 1) о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключении договора об образовании;
- 2) об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт Организации, указанный в пункте 75 Административного регламента.

#### **Рассмотрение документов и принятие решения о прекращении предоставления муниципальной услуги**

77. Основанием для начала административной процедуры является регистрация поступивших в Организацию документов, подтверждающих наличие оснований прекращения предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 Административного регламента.

78. Рассмотрение документов, указанных в пункте 77 Административного регламента, осуществляется уполномоченным специалистом, ответственным за рассмотрение документов в Организации, в течение 5 рабочих дней.

79. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 77 Административного регламента, уполномоченный специалист, ответственный за рассмотрение документов в Организации, обеспечивает подготовку проекта решения Организации о прекращении предоставления муниципальной услуги.

80. Проект решения, указанный в пункте 79 Административного регламента, принимается в форме распорядительного акта, подписанного руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом.

81. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения Организации о прекращении предоставления муниципальной услуги.

82. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является распорядительный акт Организации, указанный в пункте 80 Административного регламента.

#### **Уведомление заявителя о принятых решениях**

83. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом решения о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключении договора об образовании либо об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе, о прекращении предоставления муниципальной услуги.

84. Уведомление о принятом решении о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключении договора об образовании либо об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе, о прекращении предоставления муниципальной услуги направляется Организацией заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом (ами), указанным (и) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

85. В уведомлении об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе, и порядок обжалования решения об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе.

86. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю одного из следующих уведомлений:

- 1) о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключении договора об образовании;
- 2) об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе;
- 3) о прекращении предоставления муниципальной услуги.

87. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале соответствующей учетной документации о направлении заявителю одного из следующих уведомлений:

- 1) о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и заключении договора об образовании;
- 2) об отказе в зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе;
- 3) о прекращении предоставления муниципальной услуги.

#### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах**

88. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Организацию заявления от заявителя об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных Организацией (далее – выданные документы), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

89. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (далее – заявление об исправлении ошибок) и ранее выданный документ подаются в Организацию.

Заявление об исправлении ошибок представляется заявителем лично в Организацию в письменном виде.

Заявление об исправлении ошибок регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство в Организации, в день его поступления в Организацию. Заявление об исправлении ошибок, поступившее от заявителя в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

90. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в Организации передаются специалистом, ответственным за делопроизводство в Организации, руководителю Организации (заместителю руководителя Организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления муниципальной услуги).

91. Руководитель Организации (заместитель руководителя Организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления муниципальной услуги) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок в Организации рассматривает заявление об исправлении ошибок, принимает решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе путем выдачи нового документа либо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе, назначает исполнителя из числа работников Организации (далее – исполнитель) и дает ему письменно соответствующее поручение.

Решение об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе принимается в случае, если установлен факт отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе.

92. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Организации заявления об исправлении ошибок готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки (далее – новый документ), и передает новый документ специалисту, ответственному за делопроизводство в Организации.

93. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в выданном документе (далее – уведомление об отсутствии ошибок) и передает его руководителю Организации (заместителю руководителя Организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления муниципальной услуги).

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

94. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем Организации (заместителем руководителя Организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им специалисту, ответственному за делопроизводство в Организации.

95. Специалист, ответственный за делопроизводство в Организации, в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Организации (заместителем руководителя Организации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления муниципальной услуги) уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

96. Специалист, ответственный за делопроизводство в Организации, в день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок извещает заявителя о готовности нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении Организации либо по почте либо с использованием Единого портала либо Регионального портала, а также информационной системы.

97. Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении ошибок, специалист, ответственный за делопроизводство в Организации, выдает заявителю новый документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, или уведомление об отсутствии ошибок.

Уведомление об отсутствии ошибок выдается совместно с ранее выданным документом.

98. Результатом административной процедуры является выдача заявителю нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

99. Способы фиксации результата административной процедуры являются регистрацией в журнале соответствующей учетной документации нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или уведомления об отсутствии ошибок, а также подпись заявителя при личном получении нового документа или уведомления об отсутствии ошибок.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

100. Контроль соблюдения положений Административного регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования, к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом Организации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Организации.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

103. Основанием для проведения мероприятий по контролю является сводный план (далее – сводный план проверок).

104. Сводный план проверок содержит перечень проверяемых Организаций, основания для проведения проверок, цель и форму проверок, а также указание на ответственных лиц, осуществляющих проверки.

105. Внеплановые проверки за предоставлением Организацией муниципальной услуги проводятся при выявлении обстоятельств, обосновывающих проведение внепланового мероприятия по контролю.

106. Контроль предоставления Организацией муниципальных услуг проводится в форме документарной проверки путем истребования документов, отчетов, информации, связанных с предоставлением Организацией муниципальной услуги, и (или) выездных проверок.

107. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

#### **Ответственность специалистов за решения и действия, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги**

108. Специалисты Организации, виновные в нарушении права на доступ к информации об Организации, а также нарушающие административные процедуры, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан Российской Федерации и их объединений**

109. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

#### **V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Организации и ее специалистов при предоставлении муниципальной услуги**

110. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Организации и (или) их специалистов и руководителей, принятые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба):

в Организацию (в случае подачи жалобы в отношении специалистов, оказывающих муниципальную услугу);

учредителю Организации (в случае подачи жалобы в отношении руководителя Организации).

111. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Канска для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Красноярского края и города Канска;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

7) отказ Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами города Канска;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### **Предмет жалобы**

112. Предметом жалобы являются действия (бездействие) Организации и принятые (осуществляемые) ею решения в ходе предоставления муниципальной услуги.

#### **Органы муниципальной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

113. Жалоба на действия (бездействие) сотрудников и принятые (осуществляемые) Организацией решения в ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются: Организацией (в случае подачи жалобы в отношении специалистов Организации); учредителем Организации (в случае подачи жалобы в отношении руководителей Организации).

#### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

114. Жалоба должна содержать:

1) наименование Организации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, решения

и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации либо специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением

и действиями (бездействием) Организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

115. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты или посредством официального сайта:

Организации (в случае подачи жалобы в отношении специалистов Организации);

учредителя Организации (в случае подачи жалобы в отношении руководителей Организации, оказывающих муниципальную услугу).

116. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

117. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

Организацией в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление о предоставлении муниципальной услуги, нарушении порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги);

учредителем Организации (в случае подачи жалобы в отношении руководителя Организации).

118. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
119. В форме электронного документа жалоба может быть подана заявителем по адресу электронной почты Организации, учредителя Организации или посредством официального сайта Организации, учредителя Организации.

120. При подаче жалобы в форме электронного документа документы, указанные в пункте 116 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

#### Сроки рассмотрения жалобы

121. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

122. В случае обжалования отказа Организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

123. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### Результат рассмотрения жалобы

124. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Организацией, учредителем Организации принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Указанное решение принимается в форме распорядительного акта Организации, учредителя Организации.

125. Организацией, учредителем Организации отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) обжалование правомерных действий Организации.

126. Организацией, учредителем Организации вправе оставить жалобу

без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалиста Организации, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

127. Не позднее 1 дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

128. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 124 Административного регламента, дается информация о действиях Организации, их специалистов и руководителей в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

129. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 124 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

130. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

131. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Организации, учредителя Организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о специалисте Организации, решение или действия (бездействия) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

132. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы специалистом.

133. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

134. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

135. Заявитель вправе обратиться в Организацию за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

136. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальных сайтах Организации, учредителя Организации, Едином портале, Региональном портале.

#### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, а также ее специалиста

137. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, а также ее специалиста регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

4) Закон Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1039 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении государственных услуг»;

5) постановление Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края».

138. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 137 Административного регламента, размещен на официальных сайтах Организаций, Едином портале, Региональном портале, информационной системы.

Приложение

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по зачислению на обучение

по дополнительной образовательной программе

#### Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. заявителя (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе

Прошу предоставить муниципальную услугу по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе в целях обучения

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (специальность, отделение)

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной подготовки, правилами доведения, правилами отчисления, режимом работы образовательной организации ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе. Отзыв в настоящем согласии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-

ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя  
(последнее – при наличии) Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2022

№ 1056

О демонтаже незаконно размещенных некапитальных объектов по адресу: г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12

В соответствии с п. 9 Постановления администрации города Канска от 27.08.2015 № 1342 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канск, отмене Постановления от 24.05.2013 № 660; от 02.04.2015 № 457», руководствуясь ст. 30, ст. 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать самовольно установленные некапитальные объекты, расположенные по адресу: г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12 согласно приложению к настоящему постановлению.

- 1.1. ветхое деревянное строение, полуразрушенное, частично отделано листами железа коричневого цвета, ориентировочный размер 5,0 м. х 4,0 м. – объект 1;
- 1.2. ветхое деревянное строение, фасад отделан листами железа коричневого цвета, ориентировочный размер 4,0 м. х 3,5 м. – объект 2;
- 1.3. деревянное строение, ограждено деревянным забором крыша коричневого цвета, ориентировочный размер 7,5 м. х 6,0 м. – объект 3;
- 1.4. ветхое деревянное строение, крыша частично разрушена, ориентировочный размер 4,5 м. х 3,0 м. – объект 4;
- 1.5. ветхое деревянное строение, ограждено деревянным забором, ориентировочный размер 4,0 м. х 3,0 м. – объект 5;
- 1.6. ветхое деревянное строение, крыша частично разрушена, ориентировочный размер 8,0 м. х 5,0 м. – объект 6;
- 1.7. ветхое деревянное строение, ограждено деревянным забором, крыша разрушена, ориентировочный размер 4,5 м. х 3,0 м. – объект 7;
- 1.8. деревянное строение, ограждено полуразрушенным деревянным забором, ориентировочный размер 7,5 м. х 3,0 м. – объект 8;
- 1.9. ветхое деревянное строение, крыша частично разрушена, ориентировочный размер 6,5 м. х 4,0 м. – объект 9.

2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных некапитальных объектов на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:

- 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.2. Принятие подрядной организации демонтированного некапитального объекта на ответственное хранение.
- 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации г. Канска от 27.08.2015 № 1342.
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации город Канск в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в пределах их компетенции.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; gomallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0203128:304, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Гоголя, 122/1

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; gomallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51; 31.10.2022 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.09.2022 г. по 31.10.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.09.2022 г. по 31.10.2022 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельный участок с К№ 24:51:0203128:120, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Гоголя, 122/1, а также земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203128 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2022

№

1061

В соответствии со ст.189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст.30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации г. Канска от 08.10.2019 № 961 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Канска, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора» следующие изменения:

1.1. Дополнить перечень адресов в пункте 1 следующими адресами с указанием вида работ: г. Канск, ул. 40 лет Октября,д.63 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения), г. Канск, ул. 40 лет Октября,д.63/1 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения), г. Канск, мкр.Северный,д.1 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения), г. Канск, мкр.Северный,д.2 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения), г. Канск, мкр.Северный,д.3 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения), г. Канск, мкр.Северный,д.7 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения), г. Канск, мкр.Северный,д.9 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения), г. Канск, мкр.Северный,д.10 (Ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения).

2.Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В.Крупского.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2022

№ 1062

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 14.09.2022 № 1019

На основании подпункта 1 пункта 1 «Городские спартакиады, конкурсы» раздела I «Комплексные спортивные мероприятия» календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2022 год, утвержденного приказом Отдела ФКСиМП от 27.12.2021 № 85-ОД, в целях развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 14.09.2022 № 1019 О проведении городской Спартакиады среди организаций и учреждений города Канска «Кубок главы города Канска», посвященной 386-летию города Канска следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению администрации города Канска дополнить п. 9 следующего содержания:

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
9.	Обеспечение досмотра на контрольно-пропускных пунктах	В день проведения соревнования по видам спорта, начиная с 08.10.2022	Спортивные объекты, согласно п.б.1 приложения №1	МБУ ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс) (по контракту с ООО «Бастион»)

».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Управление градостроительства  
администрации города Канска сообщает о результатах торгов  
(Извещение о результатах торгов)

1. УГ администрации г. Канска, именуемое в дальнейшем, Организатор торгов, сообщает о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, собственностью на который не разграничена:

Адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4ый Центральный, 22, 1 этаж, каб. № 4. Тел/ факс 8(39161) 3-28-38.

1.1. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации города Канска от 09.08.2022г. № 895 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, собственностью на который не разграничена».

1.2. Дата проведения аукциона: торги признаны несостоявшимися на основании п. 14 ст. 39.12. Земельного кодекса РФ – В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся

№ лота	Место нахождения земельного участка, границы участка	Собственность	Площадь кв.м.	Коды кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	ФИО победителя аукциона
	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, ул.Кобрина, з/у 26Д	Не разграничена	149 3	24:51:0203088: 769	Обслуживание автотранспорта	Логин ов А.В.
	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, пер. Панельный, з/у 1/1	Не разграничена	380	24:51:0101037: 1794	Общественное питание	Машу ков А.В.



Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 г.

№ 17-167

О внесении изменений в Положение об отделе физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 16.11.2012 № 43-223

Руководствуясь статьями 17, 54 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об отделе физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 16.11.2012 № 43-223 (в редакции Решений от 22.12.2015 № 5-18, от 23.11.2016 № 14-59, от 08.08.2019 № 42-250) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. Присваивает квалификационные категории «специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории.».

1.2. В Разделе 6 пункт 6.5 дополнить предложением следующего содержания: «В период временного отсутствия начальника Отдела ФКСиМП его обязанности исполняет специалист Отдела ФКСиМП на основании приказа начальника Отдела ФКСиМП по согласованию с главой города Канска.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и собственности.

Председатель Канского  
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 г.

№ 17-172

**О применении меры ответственности в виде предупреждения к депутату Канского городского Совета депутатов шестого созыва Бурнусову О.А. за нарушение законодательства о противодействии коррупции, выразившееся в предоставлении недостоверных сведений о доходах**

На основании представления Канского межрайонного прокурора от 23.08.2022 № 7-02-2022 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», пункта 4 статьи 19 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Применить меру ответственности в виде предупреждения к депутату Канского городского Совета депутатов шестого созыва Бурнусову О.А. за нарушение законодательства о противодействии коррупции, выразившееся в предоставлении недостоверных сведений о доходах.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский вестник».

Председатель Канского  
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков



Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 г.

№ 17-173

**О применении меры ответственности в виде предупреждения к депутату Канского городского Совета депутатов шестого созыва Шваргоновой Е.К. за нарушение законодательства о противодействии коррупции, выразившееся в предоставлении недостоверных сведений о доходах в отношении супруга**

На основании представления Канского межрайонного прокурора от 23.08.2022 № 7-02-2022 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», пункта 4 статьи 19 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Применить меру ответственности в виде предупреждения к депутату Канского городского Совета депутатов шестого созыва Шваргоновой Е.К. за нарушение законодательства о противодействии коррупции, выразившееся в предоставлении недостоверных сведений о доходах в отношении супруга.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский вестник».

Председатель Канского  
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков



Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

22 сентября 2022 г.

№ 17-174

**О применении меры ответственности в виде предупреждения к депутату Канского городского Совета депутатов шестого созыва Токову С.В. за нарушение законодательства о противодействии коррупции, выразившееся в предоставлении недостоверных сведений о доходах в отношении супруги**

На основании представления Канского межрайонного прокурора от 23.08.2022 № 7-02-2022 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», пункта 4 статьи 19 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Применить меру ответственности в виде предупреждения к депутату Канского городского Совета депутатов шестого созыва Токову С.В. за нарушение законодательства о противодействии коррупции, выразившееся в предоставлении недостоверных сведений о доходах в отношении супруги.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский вестник».

Председатель Канского  
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков



Красноярский край

КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

**О досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) депутата Канского городского Совета депутатов шестого созыва Долгих Олега Николаевича в связи с утратой доверия**

Рассмотрев представление Канского межрайонного прокурора от 23.08.2022 № 7-02-2022 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», на основании части 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25.08.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия (освободить от должности) депутата Канского городского Совета депутатов шестого созыва Долгих Олега Николаевича, избранного по общетерриториальному избирательному округу в составе общетерриториального списка кандидатов в депутаты Канского городского Совета депутатов шестого созыва, выдвинутого Красноярским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России в связи с утратой доверия.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Канский вестник».

Председатель Канского  
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков



Российская Федерация

Администрация города Канска

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.09

2022

№

1074

О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Канска, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора.

В соответствии со ст.189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст.30,35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Принять решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора в отношении многоквартирных домов города Канска, расположенных по адресам:

- г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д. 22А
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/16
- г. Канск, п. Ремзавода, д. 5
- г. Канск, ул. 5-й городок, д. 57
- г. Канск, ул. 5-й городок, д. 58
- г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 25
- г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 38
- г. Канск, ул. Горького, д. 43
- г. Канск, ул. Иланская, д. 3
- г. Канск, ул. Московская, д. 16
- г. Канск, ул. Московская, д. 69/1
- г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 46
- г. Канск, ул. Пролетарская, д. 29
- г. Канск, ул. Пролетарская, д. 48
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/1
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/12
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/13
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/17
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/21
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/23
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/3
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/8
- г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/9
- г. Канск, п. Ремзавода, д. 2
- г. Канск, п. Ремзавода, д. 6
- г. Канск, п. Строителей, д. 9
- г. Канск, п. Строителей, д. 43
- г. Канск, пер. Панельный, д. 3
- г. Канск, пер. Спортивный, д. 3
- г. Канск, ул. 1-й городок, д. 230
- г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 36
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 2
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 3
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 4
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 5
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 6
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 7
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 8
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 9
- г. Канск, ул. 4-й городок, д. 10
- г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 1/4
- г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 35
- г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 40
- г. Канск, ул. 5-й городок, д. 52
- г. Канск, ул. Ангарская, д. 24
- г. Канск, ул. Бородинская, д. 20
- г. Канск, ул. Волгодонская, д. 2
- г. Канск, ул. Восточная, д. 8
- г. Канск, ул. Иланская, д. 50А
- г. Канск, ул. Каландарашвили, д. 19
- г. Канск, ул. Каландарашвили, д. 34
- г. Канск, ул. Комсомольская, д. 21
- г. Канск, ул. Красноярская, д. 3
- г. Канск, ул. Красноярская, д. 27
- г. Канск, ул. Мира, д. 17
- г. Канск, ул. Молодогвардейская, д. 3
- г. Канск, ул. Московская, д. 20
- г. Канск, ул. Московская, д. 48
- г. Канск, ул. Московская, д. 76
- г. Канск, ул. Некрасова, д. 47
- г. Канск, ул. Некрасова, д. 53
- г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 43
- г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 63
- г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 65
- г. Канск, ул. Пролетарская, д. 34
- г. Канск, ул. Революции, д. 2
- г. Канск, ул. Революции, д. 4
- г. Канск, ул. Революции, д. 6
- г. Канск, ул. Сибирская, д. 7
- г. Канск, ул. Сибирская, д. 11
- г. Канск, ул. Сибирская, д. 12
- г. Канск, ул. Сибирская, д. 20
- г. Канск, ул. Текстильная, д. 6
- г. Канск, ул. Ушакова, д. 39
- г. Канск, ул. Шабалина, д. 57
- г. Канск, п. Ремзавода, д. 4
- г. Канск, п. Ремзавода, д. 22
- г. Канск, пер. Панельный, д. 5
- г. Канск, ул. 1-й городок, д. 246

г. Канск, ул. 5-й городок, д. 74  
 г. Канск, ул. Василия Яковенко, д. 74  
 г. Канск, ул. Шоссейная, д. 75/1,  
 в связи с тем, что собственники помещений в указанных многоквартирных домах не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества по состоянию на 08.09.2022 года.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В.Крупского.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М.Береснев



Российская Федерация  
 Красноярского края  
 Администрация города Канска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09

2022

№

1086

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 09.12.2016 № 1362

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 09.12.2016 № 1362 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие образования» (далее - Программа):

1.1.1. В разделе 1 Программы «Паспорт муниципальной программы города Канска «Развитие образования» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

<p>« Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы</p>	<p>Объем финансирования программы составит 12 010 103 258,70 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2017 год – 1 149 635 637,11 руб.;</p> <p>2018 год – 1 237 349 933,17 руб.;</p> <p>2019 год – 1 371 039 804,23 руб.;</p> <p>2020 год – 1 473 355 675,00 руб.;</p> <p>2021 год – 1 638 265 838,17 руб.;</p> <p>2022 год – 1 834 029 980,35 руб.;</p> <p>2023 год – 1 663 255 918,00 руб.;</p> <p>2024 год – 1 643 170 472,67 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>Из средств федерального бюджета – 403 955 837,47 руб.:</p> <p>2017 год – 548 625,00 руб.;</p> <p>2018 год – 0 руб.;</p> <p>2019 год – 0 руб.;</p> <p>2020 год – 37 006 878,15 руб.;</p> <p>2021 год – 84 811 960,68 руб.;</p> <p>2022 год – 98 199 322,01 руб.;</p> <p>2023 год – 98 905 683,59 руб.;</p> <p>2024 год – 84 483 368,04 руб.</p> <p>Из средств краевого бюджета – 8 038 262 995,63 руб.:</p> <p>2017 год – 809 788 067,90 руб.;</p> <p>2018 год – 888 881 920,56 руб.;</p> <p>2019 год – 959 429 834,00 руб.;</p> <p>2020 год – 985 371 697,85 руб.;</p> <p>2021 год – 1 048 103 899,58 руб.;</p> <p>2022 год – 1 199 439 560,70 руб.;</p> <p>2023 год – 1 072 450 216,41 руб.;</p> <p>2024 год – 1 074 797 798,63 руб.</p> <p>Из средств городского бюджета – 3 567 884 425,60 руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 339 298 944,21 руб.;</p> <p>2018 год – 348 468 012,61 руб.;</p> <p>2019 год – 411 609 970,23 руб.;</p> <p>2020 год – 450 977 099,00 руб.;</p> <p>2021 год – 505 349 977,91 руб.;</p> <p>2022 год – 536 391 097,64 руб.;</p> <p>2023 год – 491 900 018,00 руб.;</p> <p>2024 год – 483 889 306,00 руб.</p>
--	--

1.2. Приложение к Паспорту программы «Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Программе «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе «Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе «Информация о сводных показателях муниципальных заданий» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее - подпрограмма 1):

1.6.1. В разделе 1 подпрограммы 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

<p>Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 4 927 949 418,02 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2022 год – 1 757 098 629,35 руб.;</p> <p>2023 год – 1 595 468 117,00 руб.;</p> <p>2024 год – 1 575 382 671,67 руб.</p> <p>из средств федерального бюджета – 281 588 373,64 руб., в том числе:</p> <p>2022 год – 98 199 322,01 руб.;</p> <p>2023 год – 98 905 683,59 руб.;</p> <p>2024 год – 84 483 368,04 руб.</p> <p>из средств краевого бюджета – 3 317 093 726,74 руб.:</p> <p>2022 год – 1 188 513 311,70 руб.;</p> <p>2023 год – 1 063 116 416,41 руб.;</p> <p>2024 год – 1 065 463 998,63 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 1 329 267 317,64 руб., в том числе:</p> <p>2022 год – 470 385 995,64 руб.;</p> <p>2023 год – 433 446 017,00 руб.;</p> <p>2024 год – 425 435 305,00 руб.</p>
--	--

1.7. Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Перечень и значения показателей результативности подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» (далее - подпрограмма 2):

1.9.1. В разделе 1 подпрограммы 2 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

« Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 212 506 953,00 руб., в том числе по годам реализации: в 2022 году – 76 931 351,00 руб.; в 2023 году – 67 787 801,00 руб.; в 2024 году – 67 787 801,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 29 593 849,00 руб., в том числе: в 2022 году – 10 926 249,00 руб.; в 2023 году – 9 333 800,00 руб.; в 2024 году – 9 333 800,00 руб. из средств городского бюджета – 182 913 104,00 руб., в том числе: в 2022 году – 66 005 102,00 руб.; в 2023 году – 58 454 001,00 руб.; в 2024 году – 58 454 001,00 руб.
---	---

1.10. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 августа 2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.09 2022г.

№ 1097

О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки микрорайона 1-й Центральный в 8 квартале в г. Канске

На основании ст. 5.1, ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в проект планировки микрорайона 1-й Центральный в 8 квартале в г. Канске. (далее – Проект)

2. Организатору публичных слушаний – Управлению градостроительства администрации города Канска:

2.1. Обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний по внесению изменений в Проект в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;

2.2. Опубликовать материалы по внесению изменений в Проект на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;

2.3. Обеспечить проведение и размещение экспозиции материалов по внесению изменений в Проект по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная;

2.4. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 07.10.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д.22, (1 этаж);

2.5. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по внесению изменений в Проект в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление, оповещение о начале публичных слушаний и материалы по внесению изменений в Проект в периодическом печатном издании «Канский вестник».

4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

О возможности предоставления гражданам земельного участка из земель населенных пунктов в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии со ст. 39.6, абз. 1, п. 5 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»:

№№ пп	Адрес или адресный ориентир	Площадь земельного участка	Кадастровый номер	Функциональная зона	Разрешенное использование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Российская Федерация, городской округ город Канск, г. Канск, мкр. Стрижевой 2-й, з/у 121А	1000	24:51:0102060:658	Ж-2 зона Жилой коттеджной застройки	Для индивидуального жилищного строительства	-----

В течение семи дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения граждане имеют права подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00.

Способ подачи: письменно на приеме, почтовым отправлением, либо через Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата окончания приема заявлений – 05.10.2022.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тисецкий Александр Юрьевич 663605 Красноярский край, г.Канск, ул.Новая, д.30, АУТ-81@mail.ru, тел. 8 (904) 894 88 44, № 24-13-715, дата выдачи: 15.11.2013 г.

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 24:51:0101031:3У1,

(при наличии)

расположенного

Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, г. Канск, п. Ремзавода, с/о Ремонтник-1, 24:51:0101031

(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Чеботкова Наталья Поликарповна, почтовый адрес: 663606 Красноярский край, г. Канск, пос. Ремзавода, д. 24, кв. 44, тел. 89130478567

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж, офис 3. 31.10.2022 г. в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж, офис 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.09.2022 г. по 31.10.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.09.2022 г. по 31.10.2022 г. по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж, офис 3.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

ЗУ расположенный в К.К. 24:51:0101031 с местоположением относительно ориентира юго-восточной границы Российской Федерации, Красноярский край, городской округ город Канск, г. Канск, п. Ремзавода, с/о Ремонтник-1.

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Оповещение о начале публичных слушаний**

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки 1-ый Центральный микрорайон в 8 квартале в г. Канске (далее – Проект).

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 07.10.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, 1 этаж.

Организатор публичных слушаний – Управление градостроительства администрации города Канска.

Место нахождения организатора публичных слушаний: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж. Контактные телефоны 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-15-83.

В период с 28.09.2022 по 06.10.2022 будет организована экспозиция материалов Проекта по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Информация, подлежащая к рассмотрению:

- внесение изменений в проект планировки 1-ый Центральный микрорайон в 8 квартале в г. Канске.

Информация и перечень материалов по внесению изменений в Проект будут размещены в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска (www.kansk-adm.ru).

В период размещения информации о внесении изменений в Проект в период (с 28.09.2022 по 06.10.2022), подлежащей рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся таких изменений в Проект:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проектам, вынесенным на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- контактный телефон (при наличии);

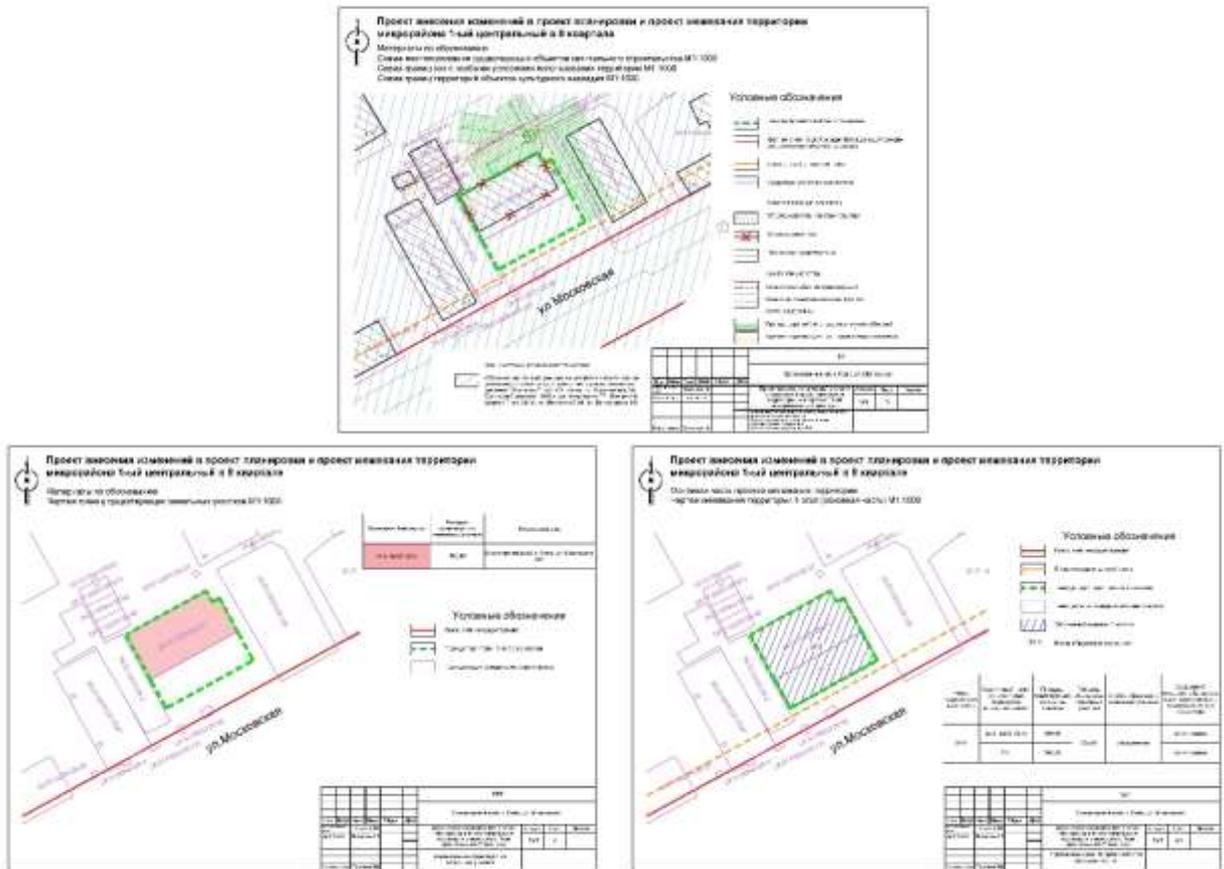
личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Начало регистрации в 09 час. 00мин.

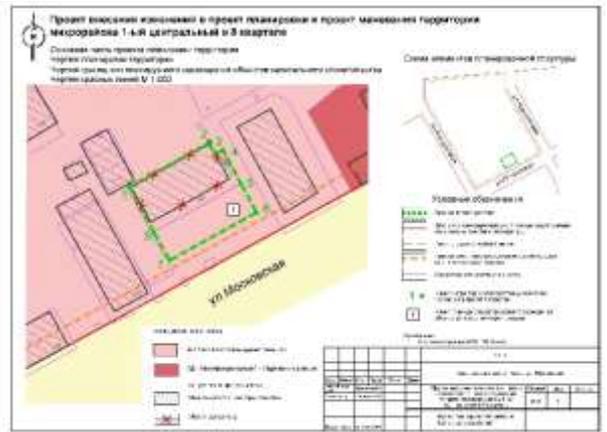
Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения информации по внесению изменений в проект планировки, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Приложение: перечень информационных материалов по внесению изменений в Проект.







«Сибиряк-Проект» филиал ООО «УСК «Сибирск»

**СИБИРЯК-ПРОЕКТ**

Свидетельство № 0880-2017-2461002003-П-9 от 30 января 2017 г.  
 Заказчик – Н.Г. Елизарова, Ф.А. Шова

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ  
 И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
 МИКРОРАЙОНА 1-ЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
 В 8 КВАРТАЛЕ**

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ**

Основная часть  
 Положение о характеристиках планируемого развития территории  
 Положение об очередности планируемого развития территории

Шифр: 241-22

Главный инженер А.А. Усова  
 Заместитель директора по градостроительной деятельности Н.М. Трупуева

2022

Проект разработан авторским коллективом «Сибиряк-Проект» филиал ООО «УСК «Сибирск»:

Главный инженер	А.А. Усова
Заместитель директора по градостроительной деятельности	Н.М. Трупуева
<b>Архитектурная часть</b>	
Руководитель группы архитекторов	Н.С. Монастырников
Вед. архитекторы группы архитекторов	А.В. Ефимов
Архитектор-конструктор	А.В. Трупуева

Чертеж межевания территории в виде основной части	M 1:500	8,2	
Материалы по обоснованию проекта межевания			
12 Чертеж границ существующих земельных участков	M 1:500	9	
13 Схема границ зон с особыми условиями использования территорий	M 1:500	10	
Схема границ территории обремененной ипотекой			
Схема границ территории обремененной ипотекой			
Схема границ территории обремененной ипотекой			
<b>ЭЛЕКТРОНИЧАСЫ ПРОЦЕССА</b>			
Служба: электронная версия, материалы формата WORD, PDF, JPG, ZIP, RAR			



«Сибирь-Проект» филиал ООО «УСК «Сибирь»



Лицензия № 0880-2017-0401002003-0-9 от 20 января 2017 г.  
Земельно – Н.Г. Елизаров, Ф.А. Шваб

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ  
И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
МИКРОРАЙОНА 1-ЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
В 8 КВАРТАЛЕ**

Материалы по обоснованию проекта планировки территории  
Текстовые и графические материалы

Шифр: 241 -22

Главный инженер: А.А. Усов  
Заместитель директора по градостроительной деятельности: Н.М. Третьяков

2022

3

Проект разработан авторским коллективом «Сибирь-Проект» филиал ООО «УСК «Сибирь»:

Главный архитектор: А.В. Курцман  
Заместитель директора по градостроительной деятельности: Н.М. Третьяков

Архитектурная часть:

Руководитель группы генплана: И.С. Михайленко  
Зам. руководителя группы генплана: Л.В. Ефанова  
Архитектор I категории: А.П. Девузов

4

Системный перечень:

№ п/п	Наименование чертежа	Масштаб	№ листа	Положительный номер
<b>ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ</b>				
Основная часть (утвержденная)				
1	Чертеж планировки территории Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства Чертеж красных линий Схема элементов планировочной структуры	М 1:500  б/м	1	
2	Положение о мероприятиях планируемого развития территории Положение об очередности планируемого развития территории			
3	Фрагмент карты планировочной структуры с отображением границ элементов планировочной структуры	б/м	2	
4	Схема организации движения транспорта	М 1:500		
5	Схема границ территорий объектов культурного наследия	М 1:500	3	
6	Схема местоположения существующих объектов капитального строительства	М 1:500	4	
7	Схема границ зон с особыми условиями использования территорий	М 1:500		
8	Варианты планировочных и объемно-пространственных решений застройки территории	М 1:500	5	
9	ИТМ ГО и ЧС. Карта предоставления территории	М 1:500		
10	ИТМ ГО и ЧС. Карта территорий, подверженных риску возникновения ЧС природного и техногенного характера	М 1:500	6	
11	Схема вертикальной планировки	М 1:500	7	
12	Материалы по обоснованию проекта планировки территории			
<b>ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ</b>				
Основная часть (утвержденная)				
13	Текстовая часть проекта межевания			
14	Чертеж межевания территории I этап (основная часть)	М 1:500	8.1	

5

Чертеж межевания территории II этап (основная часть)	М 1:500	8.2	
Материалы по обоснованию проекта межевания			
15	Чертеж границ существующих земельных участков	М 1:500	9
16	Схема границ зон с особыми условиями использования территорий	М 1:500	10
Схема границ территории объектов культурного наследия			
Схема местоположения существующих объектов капитального строительства			
<b>ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ</b>			
СД-1001 - электронный версии, электронная форма WORD, PDF, JPG, MP4/M3U8			

## 1. Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территории городского округа в город Канск

Графический материал сформирован на основании приложения № 1 к решению Канского городского Совета депутатов от 26.05.2016 № 9-36 Карта функциональных зон городского округа (графическая часть).

Проект планировки предусматривается в границах земельного участка с кадастровым номером 24:51:0203126:61, который находится по адресу Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 69а.

В настоящее время проектируемая территория выходит на ул. Московская с севера и юга ограничена неосвоенной территорией. С западной части расположено земельный участок с кадастровым номером 24:51:0203126:2, с восточной – участок с кадастровым номером 24:51:0203126:109.

### 2. Результаты инженерных изысканий

С градостроительной точки зрения рельеф территории характеризуется как сформировавшийся, ровный, что не осложняет строительство в пределах земельного участка. В отношении поверхности рельефа данного участка инженерная подготовка не требует выполнения сложных и больших по объему работ.

Для подготовки документации по планировке территории результаты инженерных изысканий не требуются.

#### Краткий обзор климатических характеристик территории

Для характеристики климата использованы данные СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» по г. Канску.

По климатическому районированию площадь работ относится к климатическому району I, подрайону В3.

Температура воздуха:

Господствующими ветрами являются ветры западного и юго-западного направлений. Существенное влияние на направление воздушных потоков оказывает рельеф местности, конфигурация озера и рек.

Таблица 2 – Периодичность направлений ветра и штормов (%) в зимнее

С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	шторм
3	5	3	2	7	42	28	7	55

Таблица 3 – Периодичность направлений ветра и штормов (%) в летнее

С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	шторм
7	9	10	11	4	13	26	9	24

#### Туманы

В районе проектируемых работ наблюдается в среднем 39 дней в году с туманом. При этом число дней с туманом может быть продолжительностью до 61 дня. Особенно часто туманы отмечаются зимой.

Климатические параметры холодного и теплого периодов года для г. Канска приведены в таблицах №№ 3.1-4.1 СП 131.13330.2012 «Строительная климатология».

### 3. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории включены в территориальную градостроительную зону Ж-3 – Жилые застройки средней этажности.

Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства отражены на Чертеже планировки территории Октябрьской части «Проекта внесения изменений в проект землеустройства территории и проект планировки и проект межевания территории микрорайона I-ый «Центральный» в 8 квартале» (лист ПП1-1).

Нормативная документация: СП 42.13330 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Ярко выраженный континентальный сухой климат характеризуется продолжительной холодной зимой, коротким жарким летом. Среднемесячная температура самого холодного месяца – января –20,2°С, а самого теплого – июля –19,2°С. Максимальная температура воздуха летом может подниматься до +38°С, минимальная зимой опускаться до -51°С.

Минимальная температура самой холодной пятидневки в году составляет -42°С, самых холодных суток -46°С.

Средняя продолжительность безморозного периода – 120 дней.

Средняя максимальная годовая температура воздуха +11,4°С.

Средняя минимальная годовая температура воздуха -13,1°С.

Средняя годовая температура -0,8°С.

Таблица 1 – Средние месячные и годовая температура воздуха

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	год
-20,2	-18,2	-16,3	-6,7	6,6	16,0	18,8	15,6	8,8	0,4	-10,2	-16,6	-0,8

#### Осадки

Годовая сумма осадков составляет 436 мм. Максимальное количество осадков за сутки равно 72 мм. Распределение осадков неравномерное. В горных районах осадков выпадает значительно больше, в лесостепных районах их количество значительно меньше. Число дней в году с осадками больше 0,1 мм составляет 138.

#### Снежный покров

Снежный покров устанавливается не сразу. Устойчивый снежный покров отмечается с 10-го января и сходит 5-го апреля. Высота снежного покрова в среднем составляет 22 см. Число дней в году со снежным покровом – 158.

#### Ветер

### 4. Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов.

В соответствии с п. 4 ст. 4 статьи 47 Градостроительного кодекса РФ на схеме организации движения транспорта (включая движение общего пользования) и пешеходов отражены местонахождение объектов транспортной инфраструктуры и учетная зона существующих и прогнозируемых в транспортном обслуживании на территории, а также схему организации улично-дорожной сети.

#### Улично-дорожная сеть

Транспортное обслуживание проектируемого участка будет осуществляться с ул. Московской – существующая улица местного значения с регулируемым движением транспорта. Улица двухполосная, имеет асфальтовое покрытие, ширину в красной линии 27 м, тротуарной части 13 м.

#### Общественный транспорт и основные виды пешеходного движения

В пешеходной доступности от проектируемого участка расположена существующая автобусная остановка (Ближний Канск), основные пути пешеходного движения проходят вдоль улицы и по выделенной транспортными средствами тротуарной сети.

#### Минимумом двусторонний проезд обеспеченности парковками

Количество парком мест для размещения автомобилей предусматривается исходя из расчета 1 парком-места на 60м<sup>2</sup> общей площади

Общая площадь ОКС 1478,61 м<sup>2</sup>

Количество парком мест 1478,61/60=24

Но так как в границах территории проектируемом 18 машино-мест. Дефицит территории для парковочных мест компенсируется за счет прилегающих территорий, как со стороны улицы Московской, так и за счет территории внутри квартала.

### 5. Схема границ территорий объектов культурного наследия

В границах рассматриваемой территории отсутствуют объекты культурного наследия, а также объекты, обладающие признаками объектов культурного наследия.

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 04.04.2017 № 185-п «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных в городе Канске, режимов использования земель и требований к градостроительному регламенту в границах данных зон охраны» территория располагается в зоне охраны объекта культурного наследия с реестровым номером 24-51-6.172. Объединенная зона регулирования застройки и ландшафтной деятельности объектов культурного наследия регионального значения: «Дом жилой», руб. XIX - XX вв., ул. Бороздина, 34; «Дом жилой (деревянный, 1942 г., ул. Московская, 6); «Дом жилой (деревянный, кон. XIX в., ул. Московской, 84 (ул. Бороздина, 41)

### 6. Схема границ зон с особыми условиями использования территории

В соответствии с п. 4 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ зонами с особыми условиями использования территории являются охранная, санитарно-защитная зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), водохозяйственные зоны, зоны зеленостроения, планировочные, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраны объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Территория полностью располагается в зоне с особыми условиями использования:



Рис. 1. Фрагмент карты градостроительного зонирования территории городского округа город Канск

Образованные земельные участки соответствуют действующему зонированию.

### 7.1. Зоны жилой застройки средней этажности «Ж-3» Статья 33.

В соответствии с решением № 42-247 от 08 августа 2019 г. о внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Канска, утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45.

#### Статья 33.

Зона определена для застройки жилыми домами высотой не более пяти надземных этажей, а также объектами социального и культурно-бытового обслуживания населения и включает в себя участки территории города, предназначенные для строительства и эксплуатации многоквартирных жилых домов средней этажности.

В зонах жилой застройки средней этажности допускается размещение объектов, связанных с применением техники и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду, а также стоянок, гаражей, площадок для временной парковки автотранспорта, объектов социального, коммунально-

Зоны охраны объекта культурного наследия с реестровым номером 24-51-6.172.

Зона выделена территорией, расположенной к югу от здания при полководца и авиатора 1% обеспеченности р. Кан, р. Даваня, р. Курьян в границах г. Канска с территории с территории слабого подтопления (при глубине залегания грунтовых вод от 2 до 3 м) с реестровым номером 24/00.6.18690.

### 7. Обеспечение соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ и действующими нормативными актами устанавливается обеспечение соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительным регламентам, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по формированию и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимальной допустимой уровня территориальной доступности таких объектов для населения.

Планируемые параметры, местоположение и назначения соответствуют нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов.

Территория проекта планировки располагается в привлекательной зоне: жилой застройки средней этажности Ж-3.

Бытового назначения, спортивных и иных объектов в случаях, предусмотренных настоящей статьёй.

### 1. Основной вид разрешенного использования

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка
Среднетяжелая жилая застройка	Размещение многоквартирных домов этажностью не более восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подвальных гаражей и помещений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во внутренних, придомовых и пристроено-прилегающих помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома
Образование и предоставление	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения.
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения органов управления производством, торговли, банковской, страховой деятельностью, а также иной управленческой деятельностью, не связанной с государственными или муниципальными управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент ее совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства и целей устройства мест общественного питания за счет (просторная, кафе, столовые, закусочные, бары).
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, швейные, бапти, парикмахерские, прачечные, похоронные бюро).
Здравкохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи.

14

Стоятельное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам стоятельного обслуживания.
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами.
Обслуживание автомобильного транспорта	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов управления дел и исполнительных служб, в которых существует возмездная служба, размещения объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частью производственных зданий.
Споры	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом.
Хранение автотранспорта	Размещение отдельных стоянок и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места.
Блокированные жилые застройка	Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседним жилым домом (количество этажей не более чем три, при общем количестве смежных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); размещение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха.

## 2. Вероятительные виды разрешенного использования:

- 1) открытые стоянки, открытые площадки для временной парковки автотранспорта;
- 2) объекты инженерной инфраструктуры и линейные объекты, связанные с объектами, расположенными в зоне жилой застройки средней этажности, а также в смежных территориальных зонах, либо обслуживающим таким объектам;
- 3) спортивные площадки, по требованию устанавливаются санитарно-защитные зоны;
- 4) объекты благоустройства;
- 5) скверы, парки.

## 3. Условно разрешенные виды использования:

16

площадки помещений дома
-------------------------

## 4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) этажность - не более 5 этажей;
- 2) отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства - не менее 6 м;
- 3) для трех-этажной застройки:
  - а) коэффициент застройки - не более 0,37;
  - б) коэффициент свободных территорий - не менее 0,63;
- 4) коэффициент застройки для гаражей - не более 0,8, коэффициент свободных территорий - не менее 0,2.

## 7.2. Существующее состояние

Существующее состояние отражено на схеме местоположения существующих объектов капитального строительства (лист 4 ПЗП). В границах земельного участка с номером 24:51:0203126:61 видится двухэтажное жилое здание, подлежащее демонтажу и снятию с учета.



15

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Описание вида разрешенного использования земельного участка
Госпитальное обслуживание	Размещение госпитали, а также иных зданий, используемых с целью излечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них.
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры.
Хранение автотранспорта	Размещение отдельных стоянок и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места.
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса.
Для индивидуальной жилищной застройки	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек.
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома, (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансарды); размещение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки по встроеным, пристроенным и встроенно-пристроенным помещениям малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей.

## 7.3. Проектное предложение

Вариант планировки и объемно-пространственных решений застройки территории представлен на листе 5 ПЗП. На территории планируется размещение объекта капитального строительства жилого назначения. Планируемый объект соответствует основному виду разрешенного использования и обеспечивает соответствие требованиям градостроительного регламента.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка не превышает 80%.



Рис. 1. Визуализация торгово-офисного здания со стороны ул. Мещанская.



Рис. 2. Визуализация торгово-офисного здания

18

#### Расчет технико-экономических показателей существующего и проектируемого

№№ по эск. *	Наименование объекта	S застройки	Кол-во эт.	Проектируемые	
				Проектируемые	% застройки
Демонтируемые					
1	ОКС нежилого назначения		2	ул. Московская 69а	60,4
Проектируемые					
2	ОКС нежилого назначения	505	3	ул. Московская 69а	

Таблица №7.1

#### 7.4. Инженерная инфраструктура

В границах территории жилой зоны расположены существующие объекты инженерной инфраструктуры и централизованные сети водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения. Подсистемы сетей инженерного технического обеспечения осуществляются ресурсооблающими организациями.

#### 8. Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства

Проектом подготовлен графический материал лист ППТ-4 «Схема отображения местоположения существующих объектов капитального строительства». На данном чертеже нанесен существующий объект капитального строительства, подлежащий демонтажу.

#### 9. Вариант планировочного и объемно-пространственного решения застройки территории в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих переносу.

В границах территории планировка на месте демонтируемого объекта недвижимости планируется размещение трехэтажного торгового-офисного здания.

20

телевизионные трансляции для прослушивания местных сообщений. Экстренные сообщения могут транслироваться с пунктов управления или городского звена ТП РСЧС Красноярского края (ЕДДС города, ОД главного управления по ГО, ЧС и ПБ администрации города), или ТП РСЧС Красноярского края (ДУКС МЧС России по Красноярскому краю).

Организация и осуществление оповещения проводится в соответствии с Положением о системах оповещения гражданской обороны (введено в действие совместным приказом МЧС России, Государства РФ по сигналу и информации, ГУП «Красноярский государственный телевидения и радиовещательная компания» № 701-212/803 от 07.12.98 г.). Текст сообщения передается в течение 5 минут с прекращением передачи другой информации.

Главное управление МЧС России по Красноярскому краю устанавливает новые системы мониторинга и оповещения граждан и ЧС. Системы управления сегментами защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Терминалы и датчики определяют концентрацию вредных веществ в воздухе. В систему входят газоанализаторы, анализаторы паров аэрозольных веществ и анализаторы радиоактивности. Кроме того, проводится мониторинг содержания таких веществ, как нитрат, фосген, синильная кислота, оксид углерода, хлор, аммиак, фосфорорганические вещества и радияция. Сигналы о превышении концентрации данных веществ немедленно поступают на пункты допустимых значений.

#### 10.2. Противопожарные мероприятия

Обеспечен проезд пожарных машин, и доступ пожарных автомобилей в любую точку здания. У здания не предусмотрена посадка деревьев.

Обслуживание предлагается машинами пожарных частей, расположенных в непосредственной доступности от проектируемого здания. В 0,9 км от проектируемой территории расположена Пожарная часть №27 (Революция, 14). Среднее время прибытия первого подразделения в зону эвакуации 3 мин.

19

Предусматривается устройство подземного паркинга для работающих сотрудников.

Зона допустимого размещения объекта капитального строительства определена по границам образуемого земельного участка. Пожарные требования обеспечиваются за счет архитектурно-планировочных решений, в том числе противопожарные расстояния (п.4.5 СП 4.13130.2013).

Численность работников 70 человек определена на основании эскизных проработок. На последующих стадиях проектирования уточнить проект.

Проект планировки территории подготовлен в соответствии с вариантом планировочного и объемно-пространственного решения застройки территории в виде графического материала лист ППТ-5.

На данном графическом материале отображена планировочная организация территории, нанесены существующие, демонтируемые и строящиеся объекты капитального строительства, а также благоустройство территории в границах проектирования.

#### 10. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне

Проектом подготовлен перечень мероприятий, выполнение которых позволит:

- и большинство случаев предотвратить возникновение аварий, связанных с чрезвычайными ситуациями;
- значительно снизить ущерб, нанесенный чрезвычайными ситуациями народному хозяйству, окружающей природной среде, жизни и здоровью населения;
- значительно уменьшить продолжительность и затраты на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций.

#### 10.1. Решения по системам оповещения гражданской обороны на объекте

Основной способ оповещения – передача речевой информации. По этому принципу население обязано немедленно включить радиотрансляционные и

21

#### 10.3. Транспортируемая сеть, эвакуационные мероприятия

Эвакуационные мероприятия обеспечиваются конструктивно-планировочными решениями непосредственно проектируемых зданий и состоянием транспортной и дорожной сети в районе проектируемого объекта.

Для эвакуации людей из проектируемого здания в целом предусматриваются соответствующие мероприятия:

- ширина путей эвакуации принята не менее 1,05 м;
- ширина дверей – не менее 0,8 м;
- высота прохода по путям эвакуации - не менее 2,0 м;
- открывание дверей из помещений и коридоров – на направление эвакуации;
- отделка помещений на путях эвакуации выполняется из негорючих материалов.

Эвакуационные пути в пределах помещений обеспечивают безопасную эвакуацию людей через эвакуационные выходы из данных помещений без учета привлекательности или средств пожаротушения.

Дорожная сеть в районе проектируемого объекта развита и доступна для осуществления эвакуационных мероприятий. Обеспечивается свободный доступ автомобильного транспорта к проектируемому зданию.

Для заворота автотранспорта учтены необходимые радиусы заворота на дорогах и площадях для безопасного движения автотранспорта.

#### 10.4. Решения по системасварочным мероприятиям

Системную сварочную необходимо проводить для создания в темное время суток условий, затрудняющих обнаружение порезов и сильную потемнение и объектов народного хозяйства с воздуха путем визуального наблюдения или с помощью оптических приборов, расположенных на заданную область излучения (0,40 - 0,76 мкм). В соответствии с требованиями СНиП 2.01.51-90 «Вокругортехнические мероприятия гражданской обороны» и СНиП 2.01.53-84 «Светоизлучающие

22

маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства, световую маскировку предусмотреть в двух режимах: частичного и полного затемнения.

Режим частичного затемнения после его введения действует постоянно, кроме времени действия режима полного затемнения. Режим полного затемнения вводится по сигналу «Воздушная тревога» и отменяется с объявлением сигнала «Отбой воздушной тревоги». Маскировка наружного освещения, при введении режима частичного затемнения, осуществляется сокращением наружного освещения путем отключения 50% приборов наружного освещения. При этом должна быть исключена возможность их местного включения.

#### 10.5. Решения по предупреждению чрезвычайных ситуаций, возникающих в результате возможных аварий на объекте строительства, и снижению их тяжести

Проектируемая территория относится к зоне жилой застройки.

В зонах жилой застройки средней этажности допускается размещение объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду, а также стоянок, гаражей, площадок для временной парковки автотранспорта, объектов социального, коммунально-бытового назначения, линейных и иных объектов и случаев, предусмотренных настоящей статьей.

Для проектируемой территории санитарно-защитная зона не установлена.

#### 10.6. Сведения о наличии и характеристиках систем контроля радиационной, химической обстановки, обнаружения взрывоопасных концентраций.

Согласно ст.15 Федерального закона «О радиационной безопасности» руководством объекта должно быть обеспечено проведение производственного

23

контроля строительных материалов на соответствие требованиям радиационной безопасности.

Применяемые для строительства материалы должны иметь сертификат качества с указанием класса сырья:

- 1 класс - материал годен для жилых и общественных зданий, для чего Аэфф (эффективная удельная активность) равна 370 Бк/кг;
- 2 класс - материал годен для строительства сооружений и дорожного строительства в населенных местах, Аэфф - 750 Бк/кг;
- 3 класс - материал годен для дорожного строительства вне населенных мест, Аэфф = 1350 Бк/кг.

Для готовых строительных изделий должна предоставляться санитарно-экологический паспорт. Контроль за точностью информации поручено проводить представителям Центров Госсанэпиднадзора.

Контроль радиационной и химической обстановки в городе в любое время осуществляется силами и средствами органов санэпиднадзора, в рабочее время - силами и средствами гражданских организаций гражданской обороны, предназначенных для обеспечения радиационной, химической и биологической защиты (РХБЗ).

По окончании строительных работ, перед сдачей зданий в составе проектируемого объекта в эксплуатацию, заказчиком должны быть организованы контрольные замеры для проверки соответствия фактически полученной радиационно-гигиенической характеристике среды на участке застройки требованиям санитарных норм, а также для оценки эффективности мероприятий по радиационной безопасности, реализованных при проектировании и строительстве.

#### 10.7. Решения по обеспечению взрывопожаробезопасности

В разрабатываемом проекте планировки территории предусмотрены размещение пешеходных зон, согласно требованиям, СНиП 2.07.01-89.

24

Открытые стоянки размещаются внутри дворовой территории исходя из расчета, на основе нормативных требований.

#### Водоснабжение.

Система водоснабжения предусматривается:

- водоснабжение общественно питьевого назначения;
- водоснабжение противопожарного назначения.

Расчетное количество одновременных пожаров - 1 наружный и 1 внутренний пожар.

Этажность зданий - 3 этаж.

Площадь участка - 0,935 га.

#### Забор воды.

Наружное пожаротушение осуществляется от существующих пожарных гидрантов, расположенных на сетях водопровода в непосредственной близости от проектируемых зданий.

Для обеспечения проезда пожарных машин проектом предусмотрены проезд шириной 4,2 м на расстоянии 5-8 м от оси проектируемого объекта и разворотная площадка габаритами 15\*15м.

#### Обеспечение пожарной безопасности объектов.

Проектируемая здания имеют следующие характеристики:

- класс ответственности - II;
- класс функциональной пожарной опасности - Ф.4.3;
- класс конструктивной пожарной опасности - СС;
- степень огнестойкости - II.

В вышеназванных проектом планировки жилых и общественных зданий предусматривается соблюдение действующих норм, в том числе по обеспечению пожарной безопасности объектов.

1. Конструктивные и объемно-планировочные решения планируется разрабатывать с учетом действующих строительных норм и правил.

2. Проектные решения предусматривают обеспечение плановых противопожарных мероприятий:

25

- недопущение пожара по техническим причинам;
  - предусмотрение условий для раннего обнаружения возможного пожара;
  - создание условий для безопасной эвакуации людей;
  - обеспечение доступа пожарных к автоматическим лестницам или с подьемником и прочие мероприятия;
  - создание условий для успешного тушения пожара в спящем виде.
- Расстояние до объекта проектирования не превышает нормативный радиус действия пожарных депо, который, согласно Федерального закона о пожарной безопасности, не должен превышать 10 минут.

В процессе строительства обеспечивается:

- приоритетное выполнение противопожарных мероприятий, предусмотренных проектом, разрабатываемым в соответствии с действующими нормами и утвержденным в установленном порядке;
- соблюдение противопожарных правил, предусмотренных ППБ 01-03 и охраной от пожара проектируемого здания, пожаробезопасное проведение строительных и монтажных работ;
- наличие и исправное содержание средств борьбы с пожарами;
- возможность безопасной эвакуации и спасения людей, а также защиты материальных ценностей при пожаре на строящихся объектах и на строительной площадке.

#### 10.8. Диспетчеризация и мониторинг состояния систем инженерного обеспечения.

Потребность диспетчеризации и организации мониторинга состояния систем инженерного обеспечения:

- 1) СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 2) ГОСТ Р 22.1.12-2005 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений»;

26

- 3) ВСН-38-82 Гостравапстрой;
- 4) ВСН 66-89 «Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации швасерного оборудования виллах и общественных здания»;
- 5) СНиП 2.08.02-89\* «Общественные здания»;
- 6) СНиП 21-01-79 «Пожарная безопасность зданий и сооружений».

### 10.9. Решение по обеспечению бесперебойного питания и резервированию на проектируемом объекте сил и средств ликвидации последствий аварии.

Управлением по делам ГО и ЧС г. Казань определяются объемы аварийно-спасательных работ и привлекаемые для проведения данных работ силы. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы в зоне ЧС следует проводить с целью срочного оказания помощи населению, которое подверглось непосредственному или косвенному воздействию разрушительных и вредностей сил природы, техногенных аварий и катастроф, а также организации застывших, ликвидация или ликвидация возможных при этом ЧС (ГОСТ Р 22.3.03-94, п.3.6.1).

Комплексом аварийно-спасательных работ необходимо обеспечить поиск и удаление людей за пределы зон действия опасных вредных для их жизни и здоровья факторов, оказание неотложной медицинской помощи пострадавшим и их эвакуацию в лечебные учреждения, создание для спасенных необходимых условий физиологически нормального существования человеческого организма (ГОСТ Р 22.3.03-94, п.3.6.2).

### 10.10. Связи с населением в размещении людей на проектируемом объекте, которые могут возникнуть в зоне ЧС, вызванной аварией на рядом расположенных объектах.

При инциденте аварии на объекте проектирования могут одновременно находиться и попадут в зону действия нормируемых факторов ЧС, вызванной аварией на рядом расположенных объектах до 70 человек (согласно технологической схеме здания проекта).

26

воздуха, расчетная влажность из температур наружного воздуха -37 °С в течение наиболее холодной пятидневки.

**Гигиена.** Для предотвращения негативных воздействий холода на население жилого квартала жилищно-коммунальным органам необходимо предусмотреть дополнительные классы тепла в песко-солевой смеси.

**Мониторинг.** На вводах в здания питающих кабелей предусматривается контроль повторного замыкания нулевого провода.

Контур выполняется из электродов (стальная сталь 50×50×5, L=3,0 м), соединенных между собой стальной пилкой 40×4 мм, размещенных в ряд.

**Железнодорожная.** В соответствии с требованиями СНиП 11-7-81 «Строительство в союзном районе» и приказами № 5 от 01.01.2000 г., сейсмичность района строительства проектируемого объекта принята 6 баллов. Проект разработан с учетом сейсмичности 6 баллов.

Согласно вышесказанной оценке, проектируемая группа жилых зданий получит слабые разрушения (частичное разрушение дверных и оконных проемов, небольшие трещины в стенах). Основные несущие конструкции сохранятся.

### 10.12. Предотвращение возможности проведения диверсионных или террористических актов и постановки в чрезвычайности и деятельности объекта

Проект рассматривается:

1. мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности организаций, в которую входят:
  - создание охранных структур;
  - обеспечение технического укрепления жилых объектов, а частности, установка металлических дверей, оконных решеток, системы видеонаблюдения, сигнализации;
2. обеспечение минимизации возможных террористических проявлений на территории, в которую входит: оснащение охранных подразделений на базе

27

### 10.11. Решение по предупреждению чрезвычайных ситуаций, источниками которых являются опасные природные процессы

Природная чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате возникновения источника природной ЧС, который может повлечь или повлек за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и (или) окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (ГОСТ Р 22.0.03-95, п.3.1.1.).

Наиболее опасными явлениями погоды, характерными для г. Казань являются:

**Ураганы.** Для г. Казань вероятность возникновения ураганов со скоростью 35 м/с составляет 0,02 год<sup>-1</sup>. При этом могут возникнуть разрушения следующего характера:

- разрушение кровли;
- бытовые и глубокие трещины в стенах;
- разрушение дверных заделок, появление трещин в стенах.

**Ливневые дожди.** Значительные осадки на территории проектируемого объекта и подтопление фундаментов предотвращается сплошным водонепроницаемым покрытием, устройством отмостки и дренажной канализации с уклонами.

**Ветровые нагрузки.** В соответствии с требованиями СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия» элементы и конструкции проектируемых строений рассчитаны на воздействие ветровых нагрузок, характерных для г. Казань.

**Выпадение снега.** Конструкции кровли рассчитаны на воздействие снеговых нагрузок, установленных СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия» для данной работы строительства.

**Сильные морозы.** Проводимость системы отопления, в соответствии с требованиями СНиП 2.04.05-91\* «Отопление, вентиляция и кондиционирование

28

организаций района современными средствами обнаружения и локализации химических, биологически опасных и ядовитых веществ с целью минимизации последствий возможных террористических проявлений на территории.

Для снижения результативности теракта с использованием систем вентиляции и кондиционирования здания в проекте приняты следующие требования:

\*обеспечена нормальная герметичность сети воздуховодов;

\*обеспечен контроль доступа в вентиляционные части здания, к приточным люкам, вентиляторам, фильтрам, насосам, ориентированным камерам, заслонками устройствами и т. д.;

\*при инциденте в сети систем жизнеобеспечения здания в единую диспетчерскую компьютерную систему, помимо аварийного закрывания данной системы, предусматривается информирование центра компьютерных программ от несанкционированного доступа и попытки выхода по телефонной линии или из Интернета.

Для предупреждения и защиты объектов жилищной и населения необходимо проведение следующих предупредительно-защитных мер:

- увеличение режима патрулирования территории объектов (в том числе путей эвакуации систем тушения пожара и сигнализации);
- ежедневный обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения посторонних и подозрительных предметов, открытых проходов, неисправностей печей, лифтов и т. д.;
- контроль качества систем водоснабжения объекта;
- проведение тщательного отбора персонала, а также сотрудников охраны предприятий;
- строгое определение полномочий, обязанностей и задач персонала объекта и сотрудников службы безопасности;
- подготовка и проведение периодических осмотров объектов, с целью указанием пожароопасных мест, порядка и сроков проверок мест размещения

30

складирования, контейнеров, мусороборников, контейнерных площадок, систем канализации и т. п.);

- организация подготовки сотрудников предприятия совместно с правоохранительными органами путем практических занятий по действиям в условиях проживания территории;

- обеспечение всего персонала средствами индивидуальной защиты;
- оборудование специальных помещений укрытий для защиты персонала от потенциальной атаки или чрезвычайной ситуации.

Для обеспечения безопасного функционирования объекта и предотвращения возможных экстремистских актов на его территории рекомендуется:

- оборудовать все двери общественных зданий запирающим устройством;
- оборудовать входные двери подзастов редукцион и запирающим устройством;
- предусмотреть освещение входа и прилегающей территории в ночное время.

В составе раздела подготовлены графические материалы лист ППТ-6 «ИТМ ГО и ЧС. Карта прилегающих территорий» «ИТМ ГО и ЧС. Карта территории, подпадающая риску возникновения ЧС природного и техногенного характера».

### 11. Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды по стадии проекта планировки носят, главным образом, планировочный характер. Планировочные меры дополняются применением технических и организационных мер:

Защита территории с четко выраженными знаками, озеленения, выделением зон инженерно-транспортной инфраструктуры.

Разделение основных пешеходных путей и транспортных потоков.

Соблюдение санитарных разрывов от проезжих частей улиц, стоянок автомобилей до жилых зон, территорий школ, ДОУ.

32

При организации работ на площадке строительства используется автотранспорт и дорожно-строительная техника: экскаваторы, бульдозеры, автогрейдеры, автобетоносмесители, самосвалы, бортовые автомобили, вагны, асфальтоукладчики, автокраны.

Все оборудование, автотранспорт и дорожно-строительная техника, применяемые на строительстве проходит регулярный контроль на содержание загрязняющих веществ в выхлопных газах, при превышении допустимых порогов загрязняющих веществ транспорт и оборудование к работе не допускается. Контроль осуществляется на автоэкодрингине.

В летний период для предотвращения пыления на проезжих дорогах и строительных площадках осуществляется полив территории технической водой.

Приготовление бетонов и растворов предусмотрено на стационарных ББУ, доставка их к месту укладки осуществляется автобетоносмесителями.

Для снижения выбросов в атмосферный воздух сварочных работ предусматривается максимальный возможный объем газосварочных работ вместо электросварки. При выполнении же электросварочных работ должны применяться электроды с минимальным выделением искры.

Вынос твердых коммунальных отходов осуществляется региональным оператором. Допускается временное складирование отходов на территории в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии со ст. 10, ФЗ от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

Не допускается сжигание отходов на строительной площадке в соответствии со ст. 18, ФЗ от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха".

**Характеристики источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на период строительства:**

Источниками выделения загрязняющих веществ в период строительства являются:

31

Полное: инвентарное обследование проектируемой территории, централизованное теплоснабжение от городских сетей снижает негативное воздействие на окружающую природную среду.

Озеленение вдоль улиц, способствующее поглощению загрязняющих веществ транспортными выбросами.

Сбор твердых коммунальных отходов в металлические контейнеры, с последующим вывозом мусора по договору на объект по размещению отходов.

Накопление твердых коммунальных отходов производится в контейнерном оборудовании. Сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров.

Количество твердых коммунальных отходов, образующихся от организаций бытового обслуживания населения, организаций, административно-хозяйственных учреждений, определяется на последующих стадиях проектирования, при уточнении требуемых данных.

### 11.1. Мероприятия по охране окружающей среды в период строительства

При проведении земляных, строительных и других видов работ на проектируемом участке предусматривается выполнение мероприятий по охране окружающей среды на всех этапах.

#### 11.1.1. Мероприятия по охране атмосферного воздуха

Основными источниками загрязнения атмосферного воздуха на территории объекта в период строительства являются автотранспорт, дорожно-строительная техника и работа сварочного оборудования.

33

- работа строительных машин и механизмов с двигателями внутреннего сгорания;

- места производства сварочных работ.

Выбросы загрязняющих веществ от строительных машин и механизмов производятся:

- от выхлопных труб машин и механизмов - выхлопные газы;
- по под колес автотранспорта - взвешенные вещества;
- при выемке грунта из котлованов (погрузочно-разгрузочных работах).

При работе двигателей строительной техники и автотранспорта в атмосферный воздух выделяются продукты сгорания топлива: оксиды азота, окись углерода, сернистый ангидрид, марганец, свинец.

Свинец и выбросы автотранспорта отсутствуют. В соответствии с Федеральным Законом (22 апреля 2003 г.) №1 «О запрете производства и оборота этилового автомобильного бензина в Российской Федерации» №34-ФЗ.

В период строительства используется 180 кг инвентарных сварочных аппаратов типа Э-42 марки АНО-6. При сварочных работах производится выбросы диоксида титана (TiO<sub>2</sub>) (в пересчете на железо), фторидов галобромидов, марганца и его соединений (в пересчете на марганец (IV) оксид).

При земляных работах производится паровыделение производственно неопасного грунта. Т.е. его влажность превышает 3%, то в соответствии с «Методическим пособием по расчету, нормированию и контролю выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух» (п. 1.6.4), выбросы пыли принимаются равными нулю.

Движение автотранспорта по территории строительной площадки ограничено скоростью 5 километров в час.

Территория строительства по периметру ограждается сборным железобетонным забором.

По приведенным данным установлено, что фоновое диоксидное загрязнение воздуха не превышает гигиенические нормативы для населенных мест.

24

11.1.2. Мероприятия по охране водных, почвенных и лесных ресурсов

Водные объекты на территории строительной площадки отсутствуют.

Сбор загрязненных сточных вод в период строительства и водные объекты не предусматриваются.

При ведении строительных работ предусматривается:

- движение строительной техники только по существующим проездам;
- применение технически исправных машин и механизмов с регулируемой топливной аппаратурой;
- полив территории летний период экологической водой;
- армирование бетоном и раствором предусмотрено на стационарных РБУ, доставка их к месту укладки осуществляется автобетоносмесителями.

Территория, используемая в процессе строительства, по окончании работ приводится в состояние, пригодное для дальнейшего хозяйственного использования.

11.1.3. Мероприятия по охране от шума

На период освоения площадки работы с привлечением автотранспорта и строительной техники допускается только в дневное время.

Источником шума в период проведения работ является автотранспорт и дорожно-строительная техника. Для снижения уровня шума на прилегающей территории предусматривается ограждение участка работ забором.

11.1.4. Мероприятия по сбору и утилизации отходов

Проводимый процесс по строительству нежилых сооружений предусматривает собой совокупность способов, обеспечивающих планируемую территорию, введение конструкции здания, выполнение отделочных и других работ.

26

и выполняя по договору на городские очистные сооружения. Поверхностные сточные воды отводятся по рельефу в открытый дорожный лоток.

В целях предотвращения выноса грунта и грязи колесами автотранспорта на городскую территорию выезд со строительной площадки оборудуется звуковой мойкой (очистки) колес автотранспорта.

Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова:

- Сохранение плодородного почвенного слоя при снятии грунта для строительства;
- К работе на строительной площадке запрещается допускать машины и механизмы, имеющие неисправности топливной системы, систем гидравлики и смазки, особенно влияющие на возможность почваания ГСМ в грунт;
- Хранение, заправка и техническое обслуживание строительной и автомобильной техники осуществляется вне строительной площадки (на территории арендодателя) без организаций подрядчиков, ведущих строительные работы).

Мероприятия по сбору, использованию, обезвреживанию, размещению отходов:

Вывоз отходов осуществляется региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами. Допускается временное складирование отходов на территории в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии со ст. 10. ФЗ от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления".

- Не допускается свалить отходы на строительной площадке в соответствии со ст. 18, ФЗ от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха".

- Грунт, образующийся во время строительства используется для обратной засыпки в планировке территории.

25

Строительные процессы характеризуются многообъектностью и специфическими особенностями, что обуславливает многообразие строительной продукции и разнообразие строительных материалов.

Расчет количества отходов от бытовых помещений и строительных материалов производится на последнем этапе проектирования.

11.1.5. Перечень мероприятий по охране окружающей среды в период строительства

В качестве природоохранных мероприятий на период строительства предусматриваются следующие основные решения и мероприятия, направленные на смягчение негативного воздействия на окружающую среду:

Мероприятия по охране атмосферного воздуха:

- усиление контроля за выбросами автотранспорта путем проверки состояния и работы двигателей, определение содержания оксида углерода и выхлопных газов;
- снижение количества одновременно работающих единиц дорожно-строительной техники и автотранспорта;
- своевременное проведение технического обслуживания, текущего ремонта машин и оборудования;
- регулярное орошение поливоместной зашпакетированной территории строительной площадки для снижения пылеобразования в жаркой и сухой период времени;
- не допускается свалить отходы на строительной площадке.

Мероприятия по очистке сточных вод, ливневых стоков, дефицита, обезвреживанию радиоактивных изотоповых и других видов отходов:

- обеспечение работоспособности ливневой канализации с доставкой в баки и размещением их в бытовых;
- предусматривается размещение биотуалета на строительной площадке. По мере наполнения содержимое биотуалета откачивается ассенизационной машиной

27

- Территория, используемая в процессе строительства, по окончании работ приводится в состояние, пригодное для дальнейшего хозяйственного использования.

11.2. Мероприятия по охране окружающей среды в период эксплуатации объекта11.2.1. Мероприятия по охране территории и земельных ресурсовОбраз и рациональное использование земельного участка

Проектируемый объект располагается на землях городского поселения и не оказывает существенного влияния на сельскохозяйственные и земли лесного фонда.

Защита почв от загрязнения в период эксплуатации достигается комплексом мероприятий:

- устройство твердого покрытия проездов и площадок, их поддержание в исправном состоянии;
- накопление твердых коммунальных отходов осуществляется в контейнерное оборудование, сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов производится региональным оператором с их последующим извозом на специализированном объекте;
- благоустройство территории;
- установка водопользователей с орошителей и прицепов.

11.2.2. Мероприятия по охране атмосферного воздуха

Мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе направлены на предотвращение загрязнения атмосферного воздуха.

38

На этапах работы проектирования необходимо учитывать расстояния от проектируемых объектов до источников воздействия и подтвердить допустимое расстояние расчетами рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферном воздухе.

Мероприятия по охране атмосферного воздуха:

- обеспечение содержания прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии;
- своевременный сбор и транспортирование твердых коммунальных отходов, надлежащее содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- поддержание твердого покрытия дорог и площадок в исправном состоянии;
- благоустройство и озеленение территории жилого дома;
- шумовое инженерное обеспечение территории, централизованное теплоснабжение от городских сетей;
- размещение многоярусных гаражей в кварталах многоквартирной жилой застройки с учетом допустимых санитарных разрывов от выходов-входов и вентиляционных выходов;
- выведение вентиляционных выбросов от гаражей, расположенных под зданием, выше конька крыши не менее, чем на 1,5 м.

#### 11.2.4. Мероприятия по защите от пыли

В период эксплуатации площадки основным источником шума является технологический процесс ремонта автотранспорта, работы ведутся только в дневное время. Для снижения уровня шума на прилегающей территории предусматривается ограждение участка забором.

#### 11.2.6. Мероприятия по сбору и утилизации отходов

Территория подлежит регулярной очистке от отходов, сбор осуществляется в мусорные контейнеры, расположенные на территории квартала. Утилизация

40

#### 14. Мероприятия по созданию условий для инвалидов и маломобильных групп населения

На этапах проектирования и реконструкции новых объектов рекомендуется:

- учесть требования СП 59.13330.2020 для обеспечения доступности инвалидов к учреждениям и предприятиям обслуживания;
- формировать пешеходные пути от автобусных остановок до объектов обслуживания с учетом размещения наиболее посещаемых учреждений.

Планировочная организация территории должна учитывать габаритность автомобильных мест для транспортировки инвалидов.

39

обеспечивается региональными операторами по обращению с твердыми отходами, на основании договора. Внутри здания предусматривается раздельный сбор отходов и обеспечить его вывоз.

При эксплуатации всех объектов проектируемого участка образуются следующие виды отходов:

- смет с твердым покрытием;
- твердые коммунальные отходы;
- производственные отходы;

Уточнение количества образующихся отходов, виды отходов и способы вывоза/утилизации от организаций определять на последующих этапах проектирования.

#### 12 Система вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории

Планируемая площадка имеет сформировавшийся рельеф, обеспечивающий отвод поверхностных вод и одновременно создает оптимальные условия для движения транспорта и пешеходов. Существующие уклоны в пределах от 0,46 ‰ до 5 ‰

Схема водоотвода рельева в увязке со схемой вертикальной планировки.

#### 13. Баланс территории

Площадь в границах территории проекта планировки (земельный участок с кадастровым номером 30:22) 935,82 м<sup>2</sup>  
 Площадь застройки проектируемого объекта 565м<sup>2</sup>  
 Процент застройки в границах земельного участка 60,4%

«Сибирь-Проект» филиал ООО «УСК «Сибирь»



Свидетельство № 0690-2017-2461032003-П-9 от 30 ноября 2017 г.  
 Заказчик – Н.Г. Еланцова, Ф.А. Шовал

#### ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА 1-ЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ В 8 КВАРТАЛЕ

#### ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ

Основная часть (утверждаемая)  
 Текстовая часть проекта межевания

Шифр: 241 -22

Красноярск 2022

«Сибирь-Проект» филиал ООО «УСК «Сибирь»



Свидетельство № 0890-2017-2461002003-П-6 от 30 января 2017 г.  
Выдано – Н.Г. Еланский, Ф.А. Шева

**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ  
И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
МИКРОРАЙОНА 1-ЫЙ ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
В 8 КВАРТАЛЕ**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ**

Основная часть (утверждаемая)  
Текстовая часть проекта межевания

Шифр: 241 -22

Главный инженер: А.А. Усков  
Заместитель директора по градостроительной деятельности: Н.М. Трещукова

2022

Проект разработан авторским коллективом «Сибирь-Проект» филиал ООО «УСК «Сибирь»:

Главный архитектор: А.В. Курцын  
Заместитель директора по градостроительной деятельности: Н.М. Трещукова

Архитектурная часть:

Руководитель группы генплана: Н.С. Михайлов  
Зам. руководителя группы генплана: Л.Н. Ефанова  
Архитектор I категории: А.Л. Лопухина

Состав проекта:				
№ п/п	Наименование чертежа	Масштаб	№ листа	Инициальный номер
<b>ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ</b>				
Основная часть (утверждаемая)				
1	Чертеж планировки территории Чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства Чертеж красных линий Схемы зонировки планировочной структуры	М 1:500	1	
2	Положение о характеристиках планируемого развития территории Положение об очередности планируемого развития территории			
3	Фрагмент карты планировочной структуры с отображением границ элементов планировочной структуры	б/м	2	
4	Схемы организации движения транспорта	М 1:500	3	
5	Схемы границ зон с особыми условиями использования территорий	М 1:500	4	
6	Вариант планировочных и объектно-архитектурных решений застройки территории	М 1:500	5	
7	ИПМ ГО в ЧС. Карта градостроительных территорий	М 1:500	6	
8	ИПМ ГО в ЧС. Карта территорий, подлежащих расселению/ликвидации ЧС природного и техногенного характера	М 1:500	7	
9	Схемы вертикальной планировки			
9	Материалы по обоснованию проекта планировки территории			
<b>ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ</b>				
Основная часть (утверждаемая)				
10	Текстовая часть проекта межевания			
11	Чертеж межевания территории I зона (текстовая часть)	М 1:500	8.1	

	Чертеж межевания территории II зона (текстовая часть)	М 1:500	8.2	
12	Материалы по обоснованию проекта межевания			
12	Чертеж границ существующих земельных участков	М 1:500	9	
13	Схемы границ зон с особыми условиями использования территорий Схемы границ территории объектов культурного наследия Схемы местоположения существующих объектов капитального строительства	М 1:500	10	
<b>ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ</b>				
<b>СЛЭП/МД</b> – электронная версия, материалы форматов WORD, REX/PLG, MP/MPD				

### Введение

Подготовка документации по межеванию территории осуществляется в отношении территории, определенной земельным участком с кадастровым номером 24:31:0203126:61 и прилегающей нераспределенной территории.

Проект разработан на основании Генерального плана городского округа город Канск, утвержденного Решением Канского городского Совета депутатов от 28.02.2007г. №29-274, (далее - Генеральный план) и Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденных решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45 (в редакции решений от 28.05.2016 № 9-36) (далее - ПЗЗ). Согласно ПЗЗ, территория в границах проектирования находится в территориальной зоне - Жилый застройкой средней этажности (Ж-4).

**Основная часть проекта межевания территории** включает в себя текстовую часть и чертёж межевания территории.

**Текстовая часть проекта межевания территории** включает в себя:

- 1) перечень и сведения о планируемых образуемых земельных участках, в том числе возможные способы их образования;
- 2) перечень и сведения о планируемых образуемых земельных участках, которые будут обременены в территории общего пользования или обществу общего пользования, в том числе в отношении которых предусматривается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных ГрК РФ;
- 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых земельных участков);

Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если вышесказанные виды инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуются в соответствии с Градостроительным кодексом. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.

При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сведениями право.

В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах объекта или элементов планировочной структуры, утвержденных

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленными в соответствии с ГрК РФ для территориальных зон.

**На земельных участках** территории отображаются:

- 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утвержденные, применительно к проекту межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 ст. 43 ГрК РФ;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предусматривается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 5) границы зон действия публичных сервитутов.

**Материалы по обоснованию проекта межевания территории** включают в себя чертёж, на котором отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
- 4) границы особо охраняемых природных территорий;
- 5) границы территорий объектов культурного наследия.

проектом планировки территории, в виде отдельного документа публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такое установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

Проектируемая территория расположена по адресу Красноярский край, г. Канск, ул. Мокшова, 69а. Общая площадь территории в границах проектирования составляет – 935,82м<sup>2</sup>.

Целью разработки настоящего Проекта является определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков в соответствии с функциональным использованием объекта капитального строительства.

ОСНОВНАЯ (УТВЕРЖДАЕМАЯ) ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ  
ТЕРРИТОРИИ

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования.

Таблица 1

№ п/п	Площадь образуемого земельного участка, кв. м	Способ образования земельного участка	Вид разрешенного использования	Исходные земельные участки	Площадь участка или в образовании
1	2	3	4	5	6
ЗУ:1 (Итого)	309,34	Образование		Земли государственной или муниципальной собственности, на которые не разрешено	309,34
ЗУ:2 (Итого)	935,82	Объединение	Деловое управление (4.1); Магистры (4.4); Хранение автомобилей (2.7.1)	24:51:0203126:6)  ЗУ:1	566,48  309,34

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

Образование земельных участков, отнесенные к территории общего пользования, отсутствуют.

3. Каталог координат образуемых земельных участков

Система координат МСКВ 1687 Кома 5

№	X	Y
1	727452,83	89634,78
2	727467,78	89661,76
3	727464,04	89663,74
4	727465,29	89666,34
5	727453,93	89672,3
6	727444,21	89677,55
7	727428,03	89648,35
8	727437,7	89643,01
1	727452,83	89634,78
Площадь: 935,82		

Земельный участок с номером межевания ЗУ:1 (Итого)

№	Координаты точки	
	X	Y
1	727437,7	89643,01
2	727453,93	89672,3
3	727444,21	89677,55
4	727428,03	89648,35
1	727437,7	89643,01
Площадь: 309,34		

Земельный участок с номером межевания ЗУ:2 (Итого)

№	Координаты точки	
	X	Y
1	727452,83	89634,78
2	727467,78	89661,76
3	727464,04	89663,74
4	727465,29	89666,34
5	727453,93	89672,3
6	727444,21	89677,55
7	727428,03	89648,35
8	727437,7	89643,01
1	727452,83	89634,78
Площадь: 935,82		

4. Каталог координат характерных точек границ проектируемой территории

№	Координаты точки	
	X	Y

Приложение

Приложение 1. Информация о земельных участках, стоящих на кадастровом учёте и находящихся в границе рассматриваемой территории

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, м <sup>2</sup>	Вид разрешённого использования	Вид и номер права	Адрес
1	2	3	4	5	6
1	24:51:0203126:61	566	для эксплуатации нежилого здания	Частная собственность	Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 69а

14

15  
**Приложение 2 - Постановление администрации г. Красноярск от 28.01.2022 № 267-О** подготовило проект внесения в проект планировки и проект межевания территории северо-восточной дзюбировской части города Красноярск в границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства с номером 6.18.2 и проект межевания территории северо-восточной части города Красноярск в границах земельных участков с номером межевания 6.18.2 и 6.18.6.

 *30/12*  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2022

№ 267

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории северо-восточной дзюбировской части города Красноярск в границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства с номером 6.18.2 и проект межевания территории северо-восточной дзюбировской части города Красноярск в границах земельных участков с номером межевания 6.18.2 и 6.18.6.

На основании представления Главы Александра Сергеевича и подписанием проекта внесения изменений в проект планировки территории северо-восточной дзюбировской части города Красноярск в границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства с номером 6.18.2 и проект межевания территории северо-восточной дзюбировской части города Красноярск в границах земельных участков с номером межевания 6.18.2 и 6.18.6, в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 19.03.2007 № 111-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города от 26.10.2020 № 451 «Об утверждении Порядка составления документации по планировке территории в границах территории города Красноярск, разработанный на основании редакций комиссии города Красноярск, поручил принять решение об утверждении документации по планировке территории, проектной документации и карте документально оформленного такой документации или ее отдельных частей, проекта проектной документации такой документации по установленной форме, документально от 41.58.59 Уставу города Красноярск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1. Главе Александру Сергеевичу в течение 180 дней с даты вступления в силу настоящего постановления подготовить проект внесения

*Копия от 28.01.22*

15

16

2

смены границей и проект планировки территории северо-восточной дзюбировской части города Красноярск, утвержденный постановлением администрации города Красноярск от 01.07.2019 № 419, в границах зоны планируемого размещения объектов капитального строительства с номером 6.18.2 и проект межевания территории северо-восточной дзюбировской части города Красноярск, утвержденный постановлением администрации города Красноярск от 01.07.2019 № 419, в границах земельных участков с номером межевания 6.18.2 и 6.18.6 (далее – Проект).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города и портале «Рос.Гос.Зак.» с даты его принятия.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. В случае утверждения Проекта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 10 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в администрации города в установленный пункт 1 настоящего постановления срок составления проектной документации утверждается срок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Животина Д.Н.

Глава города

(подпись)



С.В. Ермаков

16