



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г.

№ 819

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 04.09.2019 №850

На основании пункта 2.1, 2.2 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации г.Канска, ее функциональных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденного постановлением администрации города Канска от 23.04.2012 №618 (в ред. от 24.03.2022 №143), в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 04.09.2019 №850 «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Канска, ее функциональных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1 Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В.Обвертку.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение
к Постановлению администрации г. Канска
от 04.09.2019 № 850

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ
Г. КАНСКА, ЕЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

- | | |
|---|---|
| Обверткина
Светлана Викторовна | - заместитель главы города по общим вопросам, председатель комиссии; |
| Ветрова
Юлия Викторовна | - начальник юридического отдела администрации города Канска, заместитель председателя комиссии; |
| Борель
Ольга Петровна | - консультант отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Неретина Евгения Александровна | - Консультант юридического отдела администрации города Канска |
| Представитель КГБПОУ «Канский технологический колледж» (по согласованию)
депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию).
Представитель Местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов г.Канска (по согласованию) | |



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022

№ 822

Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности города Канска и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

В целях реализации подпункта «а» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности города Канска и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
Главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение к постановлению
Администрации города Канска
от 27.07.2022 № 822

ПОРЯДОК

использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности города Канска и закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями (далее МБУ) в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Целью настоящего порядка является привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на формирование здорового образа жизни, развитие личности, морально-этических и волевых качеств, повышение роли физической культуры в оздоровлении, предупреждении заболеваемости и сохранении здоровья, повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов, организация и проведение спортивных мероприятий, профилактика вредных привычек и правонарушений, осуществление мероприятий по популяризации и развитию физической культуры и спорта, создание условий для самостоятельных и организованных занятий граждан физической культурой и спортом.

2. МБУ вправе предоставлять объекты спорта, находящиеся в оперативном управлении, в свободное от осуществления основных видов деятельности время.

3. Объекты спорта могут предоставляться бюджетным организациям спортивной направленности, некоммерческим организациям, физкультурно-спортивным клубам по месту жительства, школьным спортивным клубам, студенческим спортивным клубам, юридическим и физическим лицам (далее – Организации).

4. Объекты спорта могут использоваться для:

- прохождения спортивной подготовки или освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- получения физкультурно-оздоровительных услуг;
- проведения индивидуальных занятий по физической культуре и спорту.

5. Использование объектов спорта населением может осуществляться на безвозмездной, льготной и платной основах.

6. Использование объектов спорта населением на безвозмездной основе может осуществляться в соответствии:

- с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ;
- с договорами безвозмездного пользования;
- с договорами о совместной деятельности учреждений.

7. Использование объектов спорта населением на платной основе осуществляется в соответствии с правилами и прейскурантом, действующими в МБУ.

8. МБУ самостоятельно заключает договор об оказании услуг, либо предоставлено в пользование объектов спорта с обратившимися с запросом лицами (учреждениями), информирует обратившееся лицо о правилах предоставления доступа на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом.

Контроль за исполнением договора об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта осуществляется МБУ самостоятельно.

9. МБУ при использовании населением объектов спорта, в том числе путем предоставления доступа населению на объект спорта для индивидуального занятия физической культурой и спортом, обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности, установленных действующим законодательством.

10. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

11. Объем и характер оказываемых МБУ услуг населению определяется самостоятельно.

12. При использовании населением объектов спорта МБУ обязано бесплатно обеспечить население доступной и достоверной информацией, включая:

- перечень физкультурно-оздоровительных услуг;
- порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг;
- стоимость физкультурно-оздоровительных услуг;
- правила поведения на объектах спорта.

13. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (далее – Отдел ФКСиМП) совместно с Управлением образования администрации г. Канска (далее – управление образования) формируют реестр муниципальных учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта юридическим лицам и населению города Канска (далее – Реестр) согласно приложению к настоящему порядку.

14. Реестр включает в себя следующую информацию: полное и сокращенное наименование Учреждения (в соответствии с уставными документами), адрес учреждения (юридический и фактический), номер телефона, адрес электронной почты, ФИО (полностью) ответственного лица.

В случае изменений в данных МБУ, содержащихся в Реестре, информация об изменениях предоставляется Управлением образования или Учреждением в Отдел ФКСиМП в срок не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения изменений.

15. Отдел ФКСиМП размещает Реестр и данный порядок на сайте Администрации города Канска <http://kansk-adm.ru/>.

16. Заинтересованные в предоставлении объектов спорта лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (за исключением физических лиц), направляют в МБУ, включенное в Реестр, заявление о предоставлении права пользования объектами спорта.

Форма заявления утверждается МБУ самостоятельно.

Заявление может быть представлено в учреждение: в письменном виде лично, почтовым отправлением либо по электронной почте (в сканированном виде), в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Для физических лиц использование объекта спорта для индивидуального занятия физической культурой и спортом является свободным (кроме времени, запланированного для осуществления основных видов деятельности и проведения спортивно-массовых мероприятий) и не требует оформления и предварительной подачи заявления. Решение о предоставлении доступа или об отказе о предоставлении объекта спорта принимается в момент обращения физического лица в МБУ. При принятии решения об отказе МБУ разъясняет причины отказа в предоставлении доступа к объекту спорта.

17. При поступлении заявления МБУ регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления МБУ принимает решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В случае принятия решения о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

18. Основаниями для отказа в предоставлении права пользования объектами спорта, включенных в Реестр, лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, являются:

- превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивной инфраструктуры объекта спорта;

- ремонтные работы, реконструкция, переоборудование спортивного объекта;

- отсутствие в графике работы объектов спорта свободного времени;

- нарушение установленных правил посещения объектов спорта МБУ;

- отсутствие формы и обуви, необходимой для занятий на объекте спорта;

- наличие признаков токсического и (или) иного опьянения;

- предписание территориального управления Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки в муниципальном образовании, в котором расположены спортивные объекты, по определенным заболеваниям.

Предоставление права пользования объектами спорта, включенных в Реестр, может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства, угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении правом использования объекта спорта, включенного в реестр, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

Приложение

к порядку использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

Реестр учреждений,
имеющих возможность предоставлять объекты спорта юридическим лицам
и населению города Канска

№ п/п	Наименование учреждения (полное/сокращенное)	Адрес юридический/ фактический	Номер телефона, адрес электронной почты	ФИО (полное) ответственного лица

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2022 г.

№ 833

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, пос. Ремзавода, д. 23

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25.07.2022, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 28.07.2022, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, пос. Ремзавода, д. 23, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом;

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022 г.

№ 834

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, пос. Ремзавода, д. 22

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25.07.2022, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 28.07.2022, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, пос. Ремзавода, д. 22, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом;

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская





Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022 г.

№ 835

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, пос. Ремзавода, д. 5

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25.07.2022, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 28.07.2022, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, пос. Ремзавода, д. 5, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом;

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022 г.

№ 836

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, пос. Ремзавода, д. 6

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25.07.2022, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 28.07.2022, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, пос. Ремзавода, д. 6, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом;

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2022 г.

№ 837

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Пролетарская, д. 20

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25.07.2022, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 28.07.2022, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Пролетарская, д. 20, расположенного в границах территориальной зоны Ж-4 - зоны жилой многоэтажной застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом;

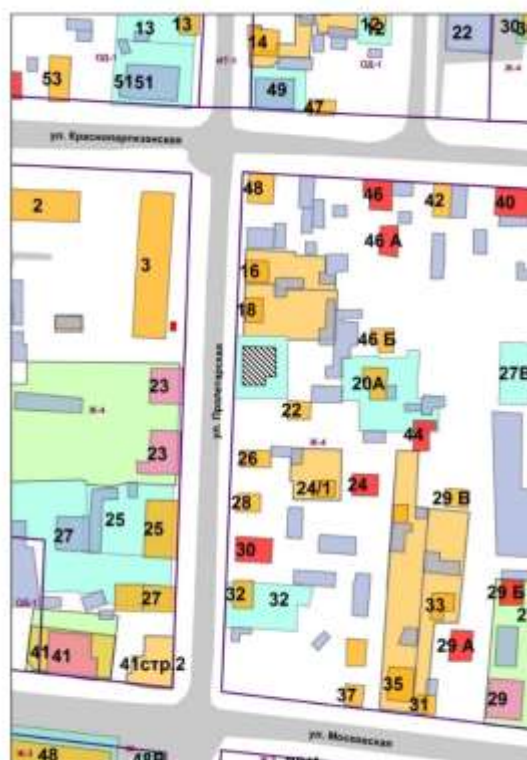
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская





Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2022 г.

№ 838

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Урицкого, д. 1

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25.07.2022, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 28.07.2022, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, д. 1, расположенного в границах территориальной зоны ОД-1 - зоны многофункциональной общественно-деловой застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2022 г.

№ 839

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 55

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25.07.2022, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 28.07.2022, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 55, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного использования земельного участка «Малозэтажная многоквартирная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022 г.

№ 840

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Московская, д. 86

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 25.07.2022, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 28.07.2022, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, д. 86 расположенного в границах территориальной зоны ОД-1 - зоны многофункциональной общественно-деловой застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление возложить на Управление градостроительства печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН № 24:51:0101031:141, расположенного Красноярский край, г. Канск

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51; 05.09.2022 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.08.2022 г. по 05.09.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.08.2022 г. по 05.09.2022 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0101031 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022 г.

№ 848

Об утверждении планово-расчетной себестоимости на услуги Муниципального унитарного предприятия коммунального хозяйства г. Канск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Канского городского Совета депутатов от 27.04.2011 № 17-107 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», постановлением администрации г. Канска от 19.10.2011 № 2003 «О Порядке регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», протоколом совещания от 04.07.2022 «О рассмотрении тарифного дела МУПКХ г. Канска на 2022 год услуги бань «общее отделение»», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить планово-расчетную себестоимость на услуги бань МУПКХ г. Канск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Канска от 17.02.2021 № 106 «Об утверждении планово-расчетной себестоимости на услуги Муниципального унитарного предприятия коммунального хозяйства г. Канска».
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.07.2022 г.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 01.08.2022 № 848

Планово-расчетная себестоимость на услуги бань МУПКХ г. Канск

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Одно посещение, руб./ед.
1	Помывка в общем отделении	1 чел./2часа	498,56

Заместитель руководителя УС и
ЖКХ администрации города Канска

Е.Ю. Вахин



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022 г.

№ 849

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска 30.09.2014 № 1625

В соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 26.01.2010 № 71-663 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска», руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 30.09.2014 № 1625 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска» (далее - Примерное положение):

1.1.1. В разделе II «Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы» Примерного положения:

пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Минимальные размеры окладов, ставок по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами:

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Заведующий библиотекой	7871,0
Машинист по стирке белья	3275,0

дополнить пунктом 2.8.1

«2.8.1. Минимальные размеры окладов медицинских и фармацевтических работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	3275,0
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1-й квалификационный уровень	4231,0

2-й квалификационный уровень	4650,0
3-й квалификационный уровень	5034,0
4-й квалификационный уровень	5504,0
5-й квалификационный уровень	6166,0
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2-й квалификационный уровень	7283,0

- 1.1.2. Приложение № 1 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение к постановлению
администрации города Канска
от 01.08.2022 г. № 849
Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных образовательных
учреждений и иных учреждений
в сфере образования города Канска,
подведомственных Управлению
образования администрации
города Канска

**СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ,
СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ
И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Должности	Критерии оценки и результативности	Условия		Баллы
		наименование	индикатор	
Педагогические работники: учитель	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	достижение образовательного результата, определенного основной образовательной программой по итогам оценочного периода	достижение базового уровня 100% обучающихся	10
			достижение повышенного уровня обучающимися	10
		индивидуальный прогресс обучающихся	положительная динамика образовательных результатов по итогам не менее двух оценочных периодов	8
		качество сопровождения первоклассников в адаптационный период	обеспечение успешной адаптации первоклассников к условиям школьного обучения	10
	Эффективность коррекционной работы	разработка и реализация индивидуальной программы детей, в т.ч. имеющих учебные и поведенческие проблемы	положительная динамика демонстрируемых сопровождаемыми детьми образовательных результатов (оценивается по итогам административных контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации учащихся), успешная социальная адаптация обучающегося (по результатам психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума))	8
	Расширение образовательных возможностей обучающихся	реализация программ углубленного изучения предметов, программ профильного обучения, реализация образовательных программ в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений	реализация образовательных программ в полном объеме	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Развитие способностей обучающихся	вовлечение обучающихся в деятельность, обеспечивающую подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям, фестивалям	охват обучающихся на уровне не менее установленного по учреждению на учебный год в соотношении количества учащихся на 1 педагога	8
			наличие призеров и победителей конкурсных процедур	8
руководство и организация проектной, исследовательской деятельности обучающихся		охват обучающихся на уровне не менее установленного по учреждению на учебный год в соотношении количества учащихся на 1 педагога	8	
		реализация проектов, общественная защита результатов проектной (исследовательской) деятельности, наличие призеров и победителей конкурсных процедур	8	
		организация итоговых мероприятий с выпускниками ДОУ, 4, 9, 11 классов, выпускниками объединений	8	

		дополнительного образования их родителями и представителями последующего для ребенка уровня образования для обсуждения образовательных результатов (в т.ч. представление портфолио выпускника) и дальнейшей образовательной траектории ребенка (по отчету о проведенном мероприятии)	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Методическая активность	результативное руководство объединениями педагогических работников (методическими объединениями, проектными командами, творческими группами на уровне учреждения и на городском уровне)	обеспечение результативности работы в соответствии с задачами объединения	15
	результативное наставничество молодых педагогов	положительная динамика в освоении профессиональных навыков молодыми специалистами (по итогам ВШК)	8
	вклад в развитие образовательного учреждения	участие в создании проектов (программ), обеспечивших победу учреждения в конкурсных процедурах на выделение грантов	5
	распространение эффективного опыта работы	проведение открытого мероприятия для педагогов, получившего положительную оценку экспертов, публикации в СМИ, профессиональных изданиях (сайтах) эффективного опыта работы	8
	результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	победа или призовое место	10
Обеспечение современного образовательного процесса	эффективное использование современного оборудования в образовательном процессе (интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования, электронного учебника, электронного дневника и т.д.)	обеспечение положительной динамики освоения обучающимися навыков использования оборудования, электронных ресурсов за счет регулярного использования в образовательном процессе современного оборудования	8
	разработка и реализация проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью, в том числе по результатам курсовой подготовки, стажировки	повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и локальных актов образовательного учреждения (по итогам ВШК, внешних независимых оценочных процедур)	8
	организация и проведение внешних независимых оценочных процедур	заполнение материалов и их обработка, анализ данных	5
	вовлечение родителей в реализацию образовательных программ	инициация родителями и их участие в организации и проведении мероприятий, реализации совместных детско-родительских проектов	5
	организация дистанционного обучения учащихся	сохранность контингента обучающихся дистанционно, освоивших в полном объеме образовательную программу	5
Участие в формировании контингента учащихся	обследование микроучастка на предмет выявления детей, подлежащих обучению	обеспечение учета детей, проживающих на территории образовательного учреждения, обеспечение достоверности прогноза наполняемости образовательного учреждения в предстоящем учебном году, своевременное выявление детей, не охваченных образованием	5
Своевременное информирование руководителя организации о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных общественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	5
Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
	Эффективность коррекционной работы	разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения детей, в т.ч. имеющих учебные и поведенческие проблемы	положительная динамика коррекции нарушений в развитии учащегося, коррекции поведения (смена программы обучения, снятие с учета, положительная динамика в развитии речи, поведении и т.п.) обеспечение реализации индивидуальных программ сопровождения для 100% детей из семей, находящихся в социально опасном положении и 100% детей, стоящих на разных видах профилактического учета

		уменьшение пропусков занятий детьми группы риска по неуважительным причинам	10
Выплаты за качество выполняемых работ			
Развитие способностей обучающихся	вовлечение обучающихся в деятельность, обеспечивающую подготовку к олимпиадам, конкурсам, конференциям, фестивалям	охват обучающихся на уровне не менее установленного по учреждению на учебный год в соотношении количества учащихся на 1 педагога	8
		наличие призеров и победителей конкурсных процедур	8
	руководство и организация проектной, исследовательской деятельности обучающихся	охват обучающихся на уровне не менее установленного по учреждению на учебный год в соотношении количества учащихся на 1 педагога	8
		реализация проектов, общественная защита результатов проектной (исследовательской) деятельности, наличие призеров и победителей конкурсных процедур	8
		организация итоговых мероприятий с выпускниками ДООУ, 4, 9, 11 классов, выпускниками объединений дополнительного образования, их родителями и представителями последующего для ребенка уровня образования для обсуждения образовательных результатов (в т.ч. представление портфолио выпускника) и дальнейшей образовательной траектории ребенка (по отчету о проведенном мероприятии)	8
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Методическая активность	результативное руководство объединениями педагогических работников (методическими объединениями, проектными командами, творческими группами на уровне учреждения и на городском уровне)	обеспечение результативности работы в соответствии с задачами объединения	15
	результативное наставничество молодых педагогов	положительная динамика в освоении профессиональных навыков молодыми специалистами (по итогам ВШК)	8
	вклад в развитие образовательного учреждения	участие в создании проектов (программ), обеспечивших победу учреждения в конкурсных процедурах на выделение грантов	8
	распространение эффективного опыта работы	проведение открытого мероприятия для педагогов, получившее положительную оценку экспертов, публикации в СМИ, профессиональных изданиях (сайтах) эффективного опыта работы	8
	результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	победа или призовое место	8
Обеспечение современного образовательного процесса	разработка и реализация проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью, организацией коррекционно-развивающего процесса, в том числе по результатам курсовой подготовки, стажировки	повышение качества образовательного процесса, коррекционно-развивающего процесса, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и локальных актов образовательного учреждения, программами развития обучающихся (по итогам ВШК, внешних независимых оценочных процедур, по результатам психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума)	8
	организация и проведение внешних независимых оценочных процедур	заполнение материалов и их обработка, анализ данных	8
	вовлечение родителей в реализацию образовательных программ	инициация родителями и их участие в организации и проведении мероприятий, реализация совместных детско-родительских проектов	8
	инициация и выстраивание сетевого взаимодействия с различными структурами	совместная реализация межведомственных планов, участие в организации и проведении мероприятий	8
Участие в формировании контингента учащихся	обследование микроучастка на предмет выявления детей, подлежащих обучению	обеспечение учета детей, проживающих на территории образовательного учреждения, обеспечение достоверности прогноза наполняемости образовательного учреждения в предстоящем учебном году, своевременное выявление детей, не охваченных образованием	8
Своевременное информирование руководителя организации о происшествиях с воспитанниками, обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками, обучающимися	5

	выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных общественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников, обучающихся			
Преподаватель-организатор ОБЖ	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	организация в ОУ работы по антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности, охране труда, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины, обеспечение гражданской обороны	обеспечение безопасности, отсутствие нарушений, своевременность и четкость организации учений не реже 2 раз в год	8
		разработка документации по антитеррористической, противопожарной безопасности, охране труда, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины	наличие полного пакета документации (проекты приказов, распоряжений, инструкций, памяток и др.), полнота и соответствие нормам действующего законодательства	8
		контроль и учет за состоянием хранения пневматического оружия, средств индивидуальной защиты, медицинских препаратов, ядохимических жидкостей на предмет обеспечения надежной сохранности их и недопущения несанкционированного доступа к ним	отсутствие замечаний по контролю и учету за состоянием хранения, отсутствие несчастных случаев	8
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	достижение образовательного результата, определенного основной образовательной программой, по итогам оценочного периода	достижение базового уровня 100% обучающихся	8
			достижение повышенного уровня обучающимися	8
		индивидуальных прогресс обучающихся	положительная динамика образовательных результатов по итогам не менее двух оценочных периодов	8
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Развитие способностей обучающихся	вовлечение обучающихся в деятельность, обеспечивающую подготовку в олимпиадах, конкурсах, конференциях, фестивалях	охват обучающихся на уровне не менее установленного по учреждению на учебный год в соотношении количества учащихся на 1 педагога	8
			наличие призеров и победителей конкурсных процедур	8
		руководство и организация проектной, исследовательской деятельности обучающихся	охват обучающихся на уровне не менее установленного по учреждению на учебный год в соотношении количества учащихся на 1 педагога	8
			реализация проектов, общественная защита результатов проектной (исследовательской) деятельности, наличие призеров и победителей конкурсных процедур	8
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическая активность	результативное руководство объединениями педагогических работников (методическими объединениями, проектными командами, творческими группами на уровне учреждения и на городском уровне)	обеспечение результативности работы в соответствии с задачами объединения	15
		результативное наставничество молодых педагогов	положительная динамика в освоении профессиональных навыков молодыми специалистами (по итогам ВШК)	8
вклад в развитие образовательного учреждения		участие в создании проектов (программ), обеспечивших победу учреждения в конкурсных процедурах на выделение грантов	8	
распространение эффективного опыта работы		проведение открытого мероприятия для педагогов, получившего положительную оценку экспертов, публикации в СМИ, профессиональных изданиях (сайтах) эффективного опыта работы	8	
результативное участие в конкурсах профессионального мастерства		победа или призовое место	8	
Использование современных образовательных технологий	эффективное использование современного оборудования в образовательном процессе (интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и	обеспечение положительной динамики освоения обучающимися навыков использования оборудования, электронных ресурсов за счет регулярного использования в образовательном процессе современного оборудования	8	

		цифрового оборудования, электронного учебника, электронного дневника и т.д.)		
		разработка и реализация проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью, в том числе по результатам курсовой подготовки, стажировки	повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и локальных актов образовательного учреждения (по итогам ВШК, внешних независимых оценочных процедур)	8
		организация дистанционного обучения учащихся	сохранность контингента обучающихся дистанционно, освоивших в полном объеме образовательную программу	5
	Участие в формировании контингента учащихся	обследование микроучастка на предмет выявления детей, подлежащих обучению	обеспечение учета детей, проживающих на территории образовательного учреждения, обеспечение достоверности прогноза наполняемости образовательного учреждения в предстоящем учебном году, своевременное выявление детей, не охваченных образованием	8
Педагогические работники: педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по физической культуре, тренер-преподаватель, концертмейстер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	достижение образовательного результата, определенного основной образовательной программой по итогам оценочного периода	сохранность контингента обучающихся дистанционно, освоивших в полном объеме образовательную программу	10
			участие в конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях на уровне не ниже муниципального 80% обучающихся объединений	10
			наличие победителей и призеров конкурсов	10
			организация итоговых мероприятий с выпускниками ДООУ, 4, 9, 11 классов, выпускниками объединений дополнительного образования, их родителями и представителями последующего для ребенка уровня образования для обсуждения образовательных результатов (в т.ч. представление портфолио выпускника) и дальнейшей образовательной траектории ребенка (по отчету о проведенном мероприятии)	8
	Эффективность коррекционной работы	разработка и реализация индивидуальной образовательной программы или программы сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей, стоящих на разных видах профилактического учета	сохранность контингента обучающихся, освоение в полном объеме образовательной программы	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Развитие способностей обучающихся, расширение их образовательных возможностей	руководство и организация проектной, исследовательской деятельности обучающихся	охват не менее 80% обучающихся объединений	10
			реализация проектов, общественная защита результатов проектной (исследовательской) деятельности, наличие призеров и победителей конкурсных процедур	8
		инициация и выстраивание сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями, различными структурами и ведомствами	совместная реализация межведомственных планов, участие в организации и проведении межведомственных мероприятий	8
			реализация программ дополнительного образования, интегрированных в основную образовательную программу общеобразовательных учреждений при достижении запланированного образовательного результата	10
			обеспечение качественной подготовки и проведения массовых событийных мероприятий городского, краевого и федерального уровней	10
			организация дистанционного обучения учащихся	сохранность контингента обучающихся дистанционно, освоивших в полном объеме образовательную программу
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Методическая активность	результативное руководство объединениями педагогических работников (методическими объединениями, проектными командами, творческими группами на уровне учреждения и на городском уровне)	обеспечение результативности работы в соответствии с задачами объединения	15	

		результативное наставничество молодых педагогов	положительная динамика в освоении профессиональных навыков молодыми специалистами (по итогам ВШК)	8
		распространение эффективного опыта работы	проведение открытого мероприятия для учителей, получившего положительную оценку экспертов, публикации в СМИ, профессиональных изданиях (сайтах) эффективного опыта работы	8
		результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	победа или призовое место	8
	Использование современных образовательных технологий	эффективное использование современного оборудования в образовательном процессе (интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного и цифрового оборудования, электронного учебника, электронного дневника и т.д.)	обеспечение положительной динамики освоения обучающимися навыков использования оборудования, электронных ресурсов за счет регулярного использования в образовательном процессе современного оборудования	8
		разработка и реализация проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью, в том числе по результатам курсовой подготовки, стажировки	повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и локальных актов образовательного учреждения (по итогам ВШК, внешних независимых оценочных процедур)	8
Педагог-библиотекарь, библиотекарь	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	высокая читательская активность	не менее 80% от общей численности обучающихся	12
		систематическая профилактическая и профориентационная работа с обучающимися	охват обучающихся в соответствии с планом, наличие базы данных	12
		создание условий для поддержки развития направления работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ	охват обучающихся в соответствии с планом, наличие базы данных	10
		межведомственное взаимодействие	реализация в полном объеме плана работы, наличие документов учета и отчетности	10
		реализация программы библиотечно-информационной грамотности в соответствии с требованиями ФГОС, организация деятельности клуба, кружка и др. объединения по интересам обучающихся	отсутствие отсева, освоение образовательной программы всеми обучающимися, проведение итоговых, в т.ч. конкурсных, мероприятий с 100% охвата обучающихся, посещающих объединение	12
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	создание и реализация программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	наличие и результативность внедрения программы развития	10
		организация деятельности библиотеки в качестве информационно-ресурсного центра	оборудованные места, наличие и реализация плана дооснащения, наличие информационных ресурсов, высокая посещаемость обучающимися и учителями в течение дня	12
		актуализация web-страницы библиотеки на сайте школы или сайта библиотеки, популяризация библиотечной деятельности через СМИ	своевременное обновление, оперативное предоставление информации	10
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	создание качественного библиотечного фонда	количество поступлений ресурса в фонд библиотеки, своевременное списание устаревших изданий, полнота и достоверность документального учета движения фонда	12
		работа с учебниками	100% книгообеспечение участников образовательного процесса	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическая активность	результативное руководство объединениями педагогических работников (методическими объединениями, проектными командами, творческими группами на уровне учреждения и на городском уровне)	обеспечение результативности работы в соответствии с задачами объединения	15
		результативное наставничество молодых педагогов	положительная динамика в освоении профессиональных навыков молодыми специалистами (по итогам ВШК)	8
		вклад в развитие образовательного учреждения	участие в создании проектов (программ), обеспечивших победу учреждения в конкурсных процедурах на выделение грантов	8

		распространение эффективного опыта работы	проведение открытого мероприятия для педагогов, получившего положительную оценку экспертов, публикации в СМИ, профессиональных изданиях (сайтах) эффективного опыта работы	8
		результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	победа или призовое место	8
Старший воспитатель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Инициативность, ответственность и самостоятельность в решении задач управления	участие в деятельности органов управления, обобщение и представление опыта работы	представление эффективного опыта ОУ на управленческих форумах, семинарах муниципального, регионального, федерального уровней	10
			интенсивность работ, обеспечивающих качество исполнения государственной статистической отчетности	10
			качественное обеспечение организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	10
			обеспечение качественной подготовки и проведения массовых событийных мероприятий	10
			активное участие в деятельности органов управления: участие в создании, изучении и рассмотрении документов, решении вопросов муниципального уровня, деятельности в составе проблемных и творческих групп на уровне не ниже городского, работа в качестве эксперта мероприятий муниципального, регионального, федерального уровней	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Обеспечение качества образования в учреждении	обеспечение качества образовательных результатов	по итогам реализации образовательной программы дошкольного образования: - достижение образовательного результата в соответствии с муниципальным заданием (планом)	6
			по итогам участия воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже городского: - участие не менее 80% воспитанников старше 5 лет в мероприятиях на уровне не ниже городского	6
			организация итоговых мероприятий с выпускниками, их родителями и представителями последующего для ребенка уровня образования для обсуждения образовательных результатов (в т.ч. представление портфолио выпускника) и дальнейшей образовательной траектории ребенка (по отчету о проведенном мероприятии)	10
		расширение образовательных возможностей обучающихся	сопровождение педагогов в процессе создания образовательных программ и организации дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг; обеспечение реализации договорных обязательств и совместных планов в рамках сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, центрами психолого-педагогической и медико-социальной помощи, иными учреждениями	5
			обеспечение охвата детей в возрасте от 5 до 7 лет дополнительным образованием: - охват учащихся дополнительным образованием в соответствии с муниципальным заданием (планом)	6
			организация индивидуального сопровождения отдельных категорий детей: - обеспечение реализации индивидуальных программ сопровождения для 100% детей из семей, находящихся в социально опасном положении и 100% детей, стоящих на разных видах профилактического учета;	8
			организация проведения мероприятий городского и краевого уровней для детей, инициированных и организованных ОУ	8

	Сохранность контингента обучающихся	наполняемость классов (групп). Для ДОУ - обеспечение посещаемости дошкольного учреждения детьми	качество работы с педагогами и родителями воспитанников, обеспечивающей соответствие числа дней непосещения дошкольного учреждения воспитанниками по неуважительной причине показателю, установленному муниципальным заданием (планом)	10	
	Сохранение здоровья обучающихся	сохранение и поддержание здоровья воспитанников	качество работы с педагогами и родителями воспитанников, обеспечивающей соответствие числа дней непосещения образовательного учреждения обучающихся по болезни показателю, установленному муниципальным заданием (планом) при отсутствии нарушений санитарного законодательства, выявленных контролирующими органами	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Эффективность управленческой деятельности	качество условий организации образовательного процесса		сложность и напряженность работ, обеспечивающих успешное прохождение процедур лицензирования, проверок контролирующих органов с получением положительного заключения	10	
			сопровождение профессиональных сообществ и личное участие в создании проектов (программ), обеспечивших победу учреждения в конкурсных процедурах на выделение грантов	10	
			организация деятельности педагогов по паспортизации групповых, своевременная и в полном объеме реализации планов дооснащения групповых учебным оборудованием; организация деятельности коллектива по реализации перспективных планов приведения в соответствие с нормативными требованиями условий в образовательном учреждении	10	
	развитие кадрового потенциала			качество сопровождения педагогов, обеспечившего положительную динамику аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию, превышение среднероссийского значения показателя по аттестации на квалификационную категорию	8
				качество сопровождения педагогов, обеспечившего результативное участие в профессиональных конкурсах, организованных при поддержке органов управления образованием: - доля участников, победителей и призеров на уровне не ниже муниципального; - 1 - 5 рейтинг учреждения по доле победителей и призеров	6 8
				обеспечение методического сопровождения образовательного учреждения: - по организации и проведению образовательным учреждением мероприятий характера муниципального, регионального, федерального уровней;	8
				- деятельность образовательного учреждения в качестве опорной площадки органов управления образованием, учреждений профессионального образования педагогов (обучение педагогов, проведение семинаров, открытых дней и т.д.)	10
				обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	5
	Воспитатель	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
		Сохранность контингента обучающихся	обеспечение посещаемости дошкольного учреждения детьми	качество работы с педагогами и родителями воспитанников, обеспечивающей соответствие числа дней непосещения дошкольного учреждения воспитанниками по неуважительной причине показателю, установленному муниципальным заданием (планом)	14
Сохранение здоровья обучающихся		сохранение и поддержание здоровья воспитанников	качество работы с педагогами и родителями воспитанников, обеспечивающей соответствие числа дней непосещения образовательного учреждения обучающихся по болезни показателю, установленному муниципальным заданием (планом) при отсутствии нарушений санитарного законодательства, выявленных контролирующими органами	14	
Выплаты за качество выполняемых работ					

Качество реализации образовательной программы дошкольного образования, развитие способностей детей воспитанников	качество созданной предметно-развивающей среды	наличие и планомерная реализация планов формирования предметно-развивающей среды, высокий рейтинг по итогам смотров	14	
	разработка и реализация индивидуальной программы детей, в т.ч. имеющих проблемы в развитии	положительная динамика развития детей, успешная адаптации воспитанников (по итогам психолого-медико-педагогического консилиума)	14	
	активное участие воспитанников в массовых мероприятиях, в конкурсах, фестивалях и т.д.	активное участие 100% воспитанников в мероприятиях, создание и пополнение портфолио воспитанников	12	
		организация итоговых мероприятий с выпускниками ДОУ, 4, 9, 11 классов, выпускниками объединений дополнительного образования, их родителями и представителями последующего для ребенка уровня образования для обсуждения образовательных результатов (в т.ч. представление портфолио выпускника) и дальнейшей образовательной траектории ребенка (по отчету о проведенном мероприятии)	12	
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Методическая активность	результативное руководство объединениями педагогических работников (методическими объединениями, проектными командами, творческими группами на уровне учреждения и на городском уровне)	обеспечение результативности работы в соответствии с задачами объединения	15	
	результативное наставничество молодых педагогов	положительная динамика в освоении профессиональных навыков молодыми специалистами (по итогам ВШК)	8	
	вклад в развитие образовательного учреждения	участие в создании проектов (программ), обеспечивших победу учреждения в конкурсных процедурах на выделение грантов	8	
	распространение эффективного опыта работы	проведение открытого мероприятия для педагогов, получившего положительную оценку экспертов, публикации в СМИ, профессиональных изданиях (сайтах) эффективного опыта работы	8	
	результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	победа или призовое место	8	
Обеспечение современного образовательного процесса	разработка и реализация проектов, программ, методических, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью, в том числе по результатам курсовой подготовки, стажировки	повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и локальных актов образовательного учреждения (по итогам ВШК, внешних независимых оценочных процедур)	10	
	организация и проведение внешних независимых оценочных процедур	заполнение материалов и их обработка, анализ данных	10	
	вовлечение родителей в реализацию образовательных программ	инициация родителями и их участие в организации и проведении мероприятий, реализация совместных детско-родительских проектов	10	
Младший воспитатель, помощник воспитателя	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Сохранение здоровья обучающихся	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством мер, направленных на укрепление и поддержание здоровья детей, обеспечение соблюдения режимных моментов	отсутствие замечаний воспитателя, медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Помощь в организации образовательного процесса	помощь в создании предметно-развивающей среды, организации занятий с детьми	качественно, без замечаний	20
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Участие в мероприятиях учреждения	помощь в организации и проведении мероприятий	качественная подготовка и проведение	20
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	отсутствие замечаний	20	

Методист, профконсультант	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Важность выполняемых работ	интенсивный труд и высокие результаты работы при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	большой объем и интенсивность работ, своевременное представление информации, качественное оформление аналитических и других документов, отсутствие обоснованных претензий к выполненной работе	20
		качество владения организационными функциями, коммуникативные качества	выстраивание эффективного взаимодействия с сотрудниками и посетителями, отсутствие обоснованных нареканий и жалоб	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество работ при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	качество методического сопровождения	оформленные предложения, описания, разработки, методические рекомендации	20
			организована деятельность сообществ, реализующих проекты, программы	20
			результативное сопровождение учреждений, участвующих в реализации проектов, программ (реализация проектов, победы учреждений в конкурсах, получение учреждениями гранта)	20
			обеспечено сопровождение учреждений при подготовке и проведении мероприятий	20
			участие в проведении мероприятий в качестве модераторов, экспертов, организаторов и т.д. выступления, публикации участников	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Интенсивность и результаты работы с информационными ресурсами	разработка и ведение баз данных, сайтов, банка данных, каталогов, архивов, отчетной и иной документации	качество ведения (наполняемость, своевременность внесения информации, отсутствие ошибок)	15	
	информирование населения о предоставляемых системой образования услугах, обеспечение позитивного имиджа системы образования	выступления, публикации, участие в конкурсах, размещение информации в сети Интернет, СМИ	10	
Шеф-повар, повар	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Высокая интенсивность работы по обеспечению исполнения санитарных норм	содержание помещений и рабочего инвентаря в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, отсутствие нарушений норм санитарного законодательства, допущенных по вине работников	отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов, большой объем и интенсивность работ, своевременное представление информации, качественное оформление отчетных и других документов, отсутствие обоснованных претензий к выполненной работе	30
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	сохранение здоровья детей	отсутствие вспышек заболеваний	25
		соблюдение норм в приготовлении пищи согласно циклическому меню, соблюдение технологического процесса приготовления пищи	отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи, отсутствие замечаний надзорных органов	30
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Обеспечение сохранности и рабочего состояния оборудования и инвентаря	аккуратность при использовании оборудования и инвентаря, своевременность заказов на ремонт оборудования и приобретение оборудования	наличие оборудования в рабочем состоянии, сохранности оборудования и инвентаря	15	
Документовед, специалист по кадрам, делопроизводитель, секретарь-машинистка, секретарь	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ответственное отношение к выполнению задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	полнота, своевременность и качество исполнения поставленных задач на отчетный период	отсутствие замечаний по своевременности исполнения отчетов и предоставления информации	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Ведение документации учреждения и работы с кадрами при совмещении должности	качество ведения баз данных	наполняемость, своевременность внесения информации, отсутствие ошибок	10
		подготовка локальных актов учреждения, нормативных актов учреждения	соответствие нормам действующего законодательства	10
осуществление кадровых консультаций для работников учреждения, ведение документации по кадрам, делопроизводство учреждения		полнота и своевременность исполнения	20	

	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Эффективное использование современных систем работы с информацией, документами	разработка и ведение баз данных, сайтов, банка данных, каталогов, архивов, отчетной и иной документации	качество ведения (наполняемость, своевременность внесения информации, отсутствие ошибок)	10	
	Взаимодействие с другими ведомствами (Пенсионный фонд, Военный комиссариат, Центр занятости и др.)	обработка и предоставление информации, отчетов, ведение учетной документации	отсутствие замечаний	10	
	Осуществление дополнительных работ	наличие дополнительных работ	полнота и своевременность исполнения	10	
Программист, инженер-программист, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, техник-программист и др.	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	своевременное проведение профилактических работ	качественное исполнение, отсутствие замечаний	25	
		обеспечение сохранности имущества и его учета	качественное исполнение, отсутствие замечаний	25	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
	Бесперебойная работа техники и функционирование ПС, проведение ремонтных работы	своевременное техническое обслуживание, оперативное устранение сбоев в работе техники и ПС	качественное исполнение, отсутствие замечаний	25	
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Сопровождение мероприятий с использованием технических средств	бесперебойная работа технических средств, обеспечивающих мероприятие	качественное исполнение, отсутствие замечаний	25		
Заведующий хозяйством	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Обеспечение содержания зданий	своевременное выполнение плановых мероприятий по содержанию здания и кабинетов,	качественное исполнение, отсутствие замечаний	20	
		интенсивный труд и высокие результаты работы при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	большой объем и интенсивность работ, своевременное представление информации, качественное оформление отчетных и других документов, отсутствие обоснованных претензий к выполненной работе	20	
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Обеспечение санитарного и технического состояния закрепленных помещений	самостоятельность при реализации мероприятий по обеспечению санитарного и технического состояния закрепленных помещений	качественное исполнение, отсутствие замечаний	20	
	Организация контроля	контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	качественное исполнение, отсутствие замечаний	20	
	Важность выполненной работы	интенсивный труд и высокие результаты работы при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	большой объем и интенсивность работ. Своевременное представление информации, качественное оформление отчетных и других документов. Отсутствие обоснованных претензий к выполненной работе	20	
	Выплаты за качество выполняемых работ				
			качество владения организационными функциями, коммуникативные качества	выстраивание эффективного взаимодействия с сотрудниками и посетителями, отсутствие обоснованных нареканий и жалоб	10
			полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	качественное исполнение, отсутствие замечаний	10
обеспечение сохранности имущества и его учета			качественное исполнение, отсутствие замечаний	20	
Инженер, инженер-энергетик, инженер-лаборант и др.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Интенсивный труд, расширение объемов работ, связанных с обслуживанием учреждений системы образования	интенсивный труд, расширение объемов работ, связанных с обслуживанием учреждений системы образования, и высокие результаты работы при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	большой объем и интенсивность работ. Своевременное представление информации, качественное оформление отчетных и других документов. Отсутствие обоснованных претензий к выполненной работе	30	
		участие в формировании программы развития системы образования, формировании бюджета системы образования, планов, проектов, программ и иной документации, связанных с	качественное исполнение, отсутствие замечаний	20	

		развитием сети образовательных учреждений		
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Организационное и техническое сопровождение	организационное и техническое сопровождение подведомственных учреждений, консультирование, инструктирование работников, контроль за деятельностью учреждений	своевременное принятие мер по устранению нарушений, отсутствие штрафов, взысканий надзорных органов, допущенных в связи с недостаточным сопровождением и контролем за деятельностью учреждений	20
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Работа с информационными базами	разработка и ведение баз данных, сайтов, банка данных, каталогов, архивов, отчетной и иной документации	качество ведения (наполняемость, своевременность внесения информации, отсутствие ошибок)	20
	Реализация организационных функций	качество владения организационными функциями, коммуникативные качества	выстраивание эффективного взаимодействия с сотрудниками и посетителями, отсутствие обоснованных нареканий и жалоб	10
Механик	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление контроля	контроль за соблюдением водителем санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения	отсутствие замечаний, бесперебойная и безаварийная работа транспорта	35
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Сохранность имущества	обеспечение сохранности имущества и его учета	отсутствие замечаний по утрате и порче имущества	35
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Расширение объемов работ	выполнение дополнительных видов работ	участие в проведении ремонтных работ на автомобильной технике, погрузочно-разгрузочные работы	40
Диспетчер	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Осуществление контроля	обеспечение своевременного контроля за подвозом детей, полнота и качество ведения документации по подвозу, базы данных по подвозу	качество выполнения, отсутствие нареканий	40
		контроль за выполнением графиков подвоза, соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения	отсутствие замечаний контролирующих органов, связанных с недостаточным контролем	35
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Интенсивный труд и высокие результаты работы при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	большой объем и интенсивность работ. Оперативность решений вопросов, связанных с предоставлением транспортных услуг. Своевременное предоставление информации	качество выполнения, отсутствие нареканий	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Качество при выполнении задач, определенных должностными обязанностями, планами деятельности учреждения	качественное оформление отчетных и других документов. Отсутствие обоснованных претензий к выполненной работе	качество выполнения, отсутствие нареканий	15
Водитель	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Интенсивный труд, качественное транспортное обеспечение	интенсивный труд, связанный с выездами за пределы города, качественное транспортное обеспечение муниципальных и краевых мероприятий	большой объем и интенсивность работ. Отсутствие обоснованных претензий к выполненной работе	20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение нормативов, сохранность имущества	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности, дорожного движения	качество выполненных работ, отсутствие замечаний, штрафных санкций	20
		обеспечение сохранности имущества и его учета	замечания по утрате и порче имущества	20
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Качество ведения документации, эффективное взаимодействие	ведение документации	качество ведения (полнота, своевременность внесения информации, отсутствие ошибок)	10	

		коммуникативная культура	выстраивание эффективного взаимодействия с сотрудниками и посетителями, отсутствие обоснованных нареканий и жалоб	10
	Выполнение дополнительных видов работ	участие в проведении ремонтных работ на автомобильной технике, погрузочно-разгрузочные работы, мойка автотранспортного средства	качество выполненных работ, отсутствие замечаний, штрафных санкций	10
Кладовщик, кастелянша, швея, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, кухонный рабочий, подсобный рабочий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, гардеробщик, лаборант, машинист по стирке белья, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, аппаратчик химводочистки, коцегар котельной, истопник, костюмер, грузчик и др.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	отсутствие замечаний, жалоб	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Систематизация оборудование, сохранность имущества	систематизация учебного оборудования	наличие системы хранения и использования, отсутствие нареканий	15
		отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций	отсутствие протоколов	15
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Осуществление дополнительных видов работ	качественное выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы, ремонтные работы, сезонные работы	15
		проведение мелких ремонтных работ в учреждении, оборудования	временные затраты со 100% качеством до 1 часа	15
		благоустройство территории	наличие элементов ландшафтного дизайна в помещениях и на территории учреждения	15
	Коммуникативная культура	умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками, обучающимися и их родителями	отсутствие жалоб	10

Оповещение о проведении публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Канска (далее – Проект)

В рамках проводимых публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска, в целях их приведения в соответствие с Градостроительным кодексом РФ и генеральным планом города Канска, утвержденного Канским городским Советом депутатов от 21.06.2022 № 15-153, собрание участников публичных слушаний состоится 08.08.2022 в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Канск, 4-й Центральный мкр., 22 (каб.№3).

В период с 03.08.2022 по 05.08.2022 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемому Проекту по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Материалы Проекта будут размещены в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска (www.kansk-adm.ru) в сети Интернет и на информационном стенде оборудованного около здания УГ администрации г.Канска, по адресу: г.Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в случае проведения публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания по проекту, направляются в комиссию в период с 03.08.2022 по 05.08.2022 по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, Управление градостроительства администрации г. Канска.

Контактные телефоны комиссии: 8 (39-161) 3-28-65, 8 (39-161) 2-05-02.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон (при наличии);

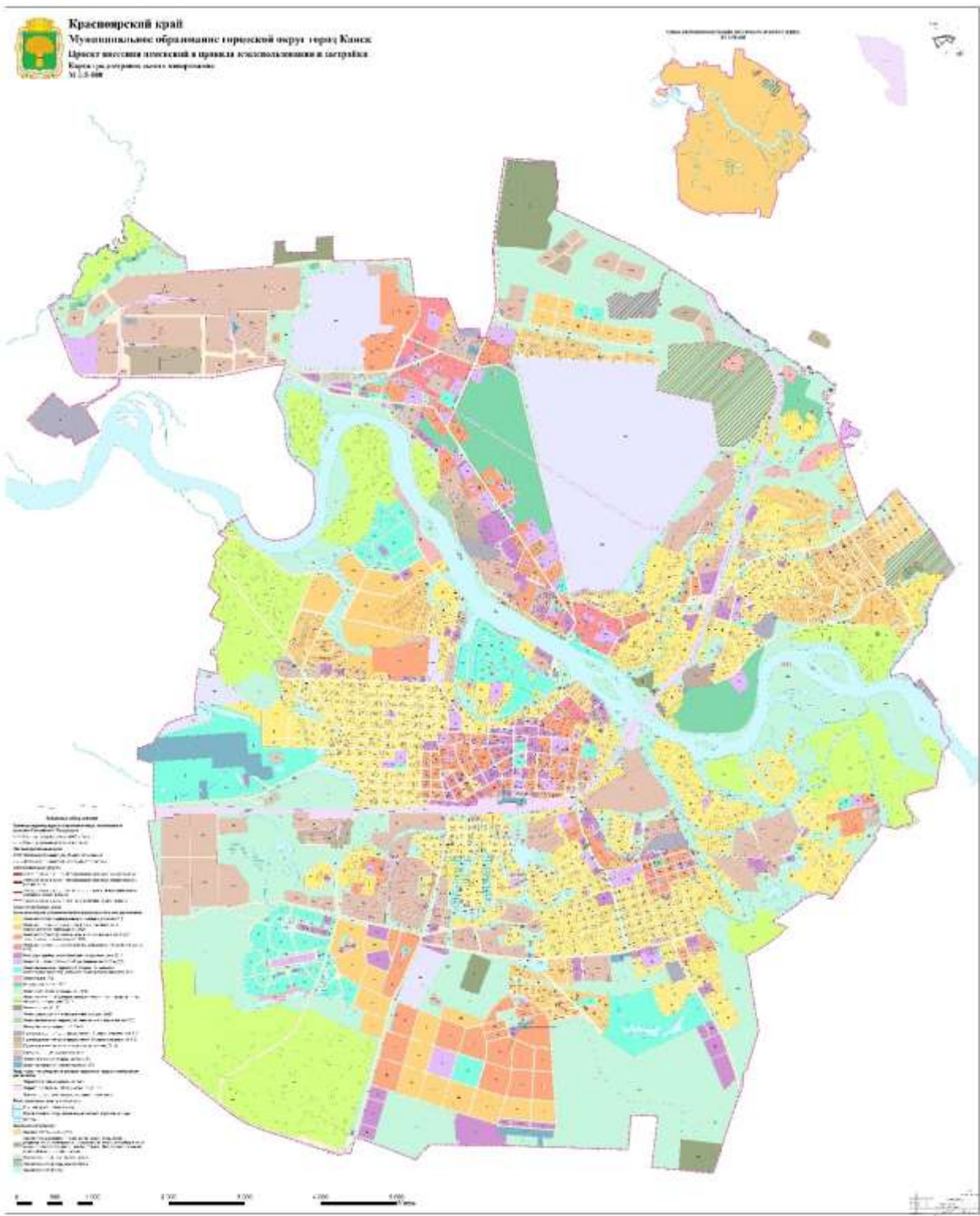
личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники открытого обсуждения регистрируются. Регистрация осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт). Начало регистрации в 09 час. 30 мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

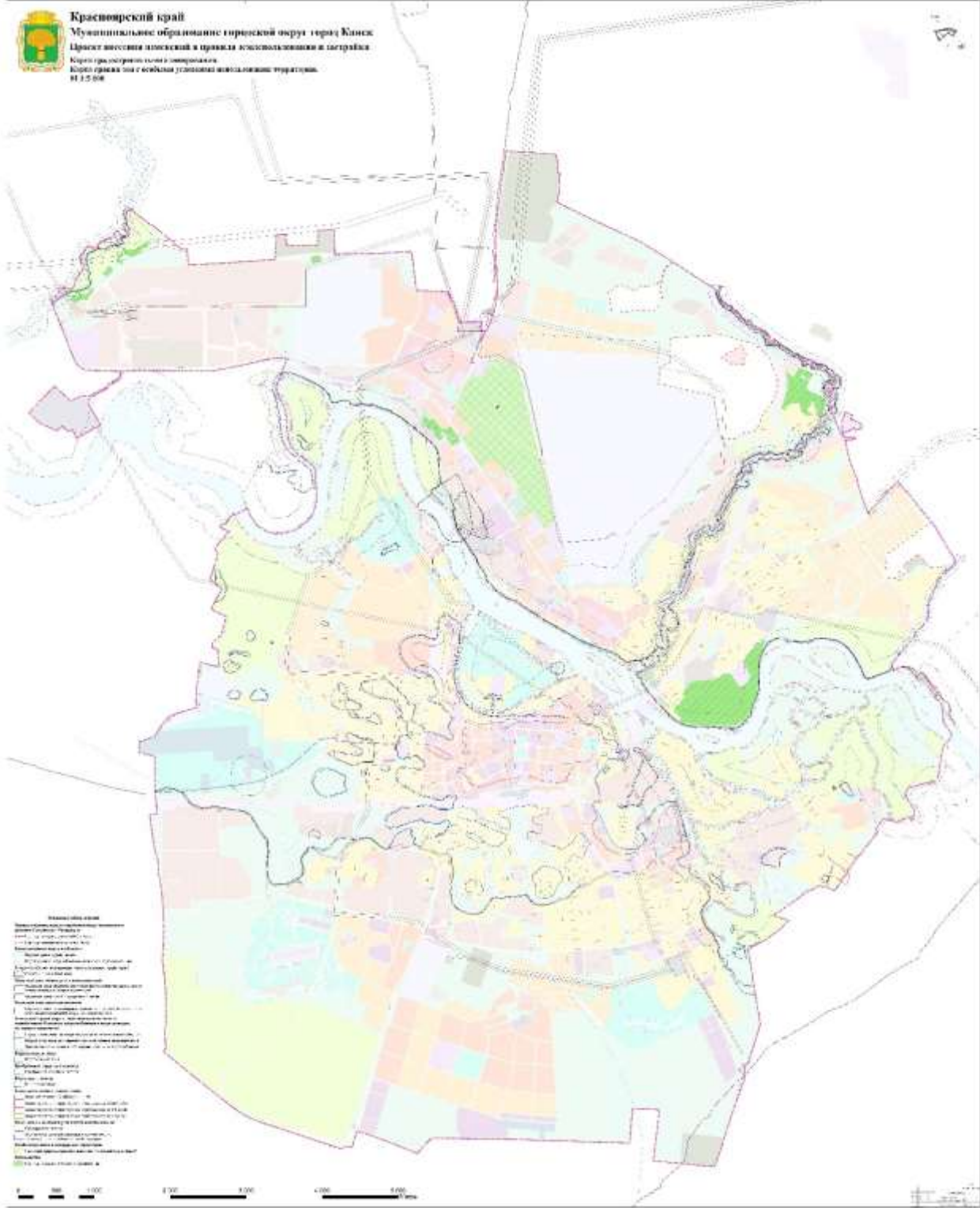
Предложения и замечания, внесенные в период размещения Проекта, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

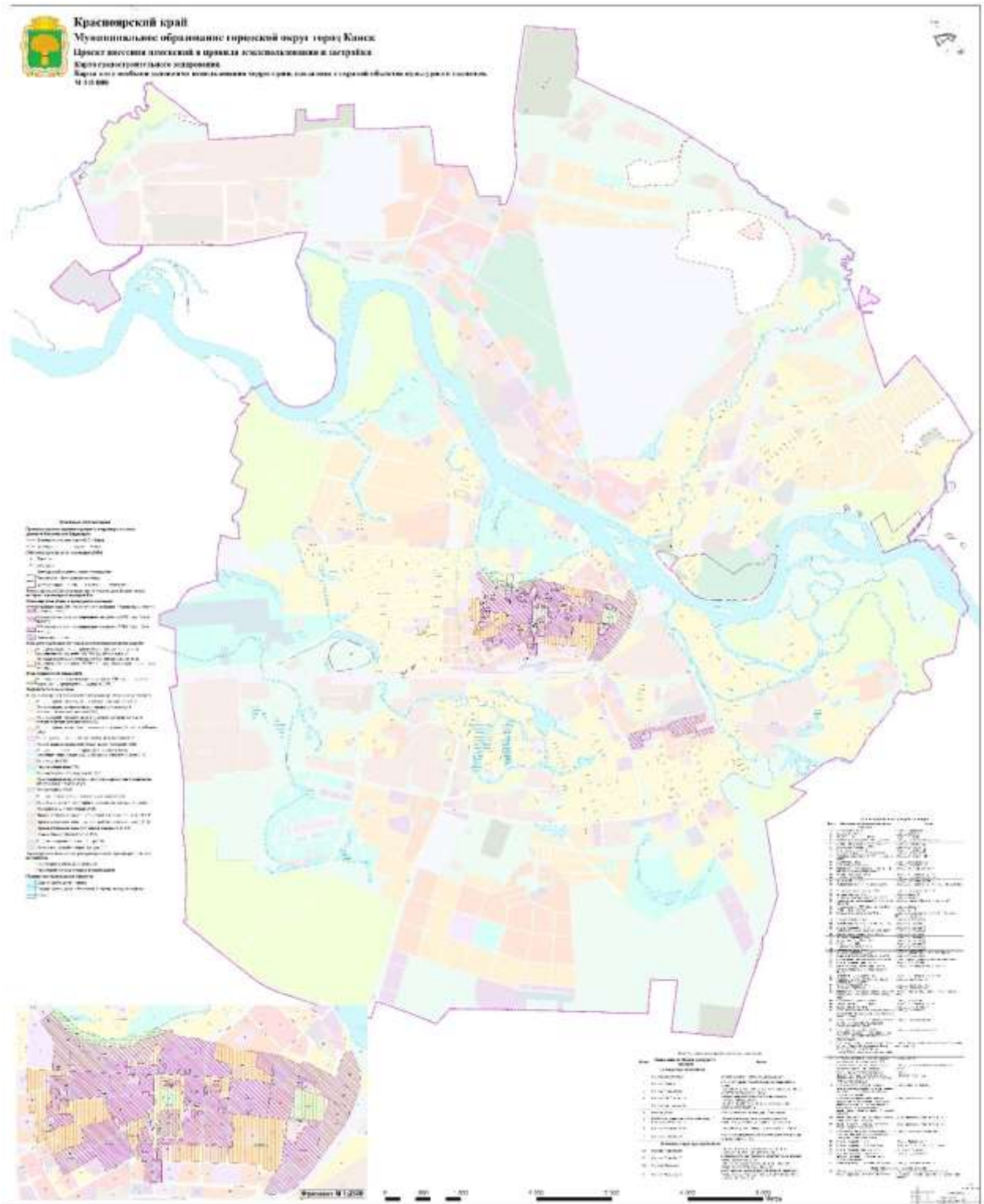
Приложение: материалы Проекта.





Красноярский край
Муниципальное образование городского округа город Канск
Центр жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
Канск городского округа в соответствии с
Курсом работы на 7-летний период муниципальной территории
от 15.06





Управление градостроительства
 администрации города Канска сообщает о проведении торгов
 (Извещение о проведении торгов)

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск» УГ администрации г. Канска именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - Имущество):

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Собственность	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, мкр. им. Алексея Кублицкого, з/у 18	Не разграничена	1000	24:51:0102061:758	Для индивидуального жилищного строительства	40000,00	1200,00	8000,00	20 лет

1. Лот предназначен для строительства капитальных объектов.

2. Начальная цена арендной платы за земельный участок Лот №1 - определена Отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, выраженного в виде годовой арендной ставки за земельный участок в соответствии с ФЗ от 29.07.1998 №135 «Об оценочной деятельности в РФ».

3. Срок аренды земельного участка установлен: Для лота № 1 – в соответствии с п. 3 п. 8 ст. 39.8, ЗК РФ
4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении лотов № 1 – территориальная зона Ж-2 «Зоны жилой коттеджной застройки».
5. ЛОТ №1 – участки с кадастровыми номерами 24:51:0102061:758 имеет вид разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства»:
6. После ввода объекта в эксплуатацию и приобретения в собственность земельных участков, допускается их изменение в соответствии со ст. 32 Правил Землепользования и застройки г. Канска, Утвержденных Решением Канского городского Совета депутатов от 21 октября 2010 г. № 9-45.

8. Обременения и ограничения - отсутствуют:

1. Общие положения

1.1. **Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.2. **Предмет торгов:** Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, в размере годовой арендной платы.

1.3. **Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения:**

ООО для лота №1 – Российская Федерация, Красноярский край, городской округ города Канска, мкр. им. Алексея Кублицкого, з/у 18. «Водоканал – Сервис» ВХ № 725 от 06.07.2022г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Водоснабжение запроектировать от насосной станции 2-го подъема цеха ВОС по адресу: Моторная 1 стр.1.
2. В здании насосной станции запроектировать дополнительную насосную станцию с автоматизированной системой повышения давления.
3. Произвести гидравлический расчет существующих и вновь проектируемых водопроводных сетей. При необходимости предусмотреть увеличение диаметров существующих сетей.

4. Водопровод проложить трубой ориентировочно d 200мм согласно СП 31.13330.2012 и детальной застройки данного района. Рекомендуемый материал трубы - полиэтилен .

5. Водоснабжения ж.дома осуществить от вновь проектируемого водопровода. Перед вводом в дома установить водопроводный колодец с устройством запорной арматуры.

Ввод в дом выполнить трубой согласно СП 31.13330.2012 .

6. На границе балансовой принадлежности предусмотреть устройство узла учета.
7. При проектировании предусмотреть наружное противопожарное водоснабжение.
8. Отвод стоков запроектировать в существующую канализационную сеть d 300мм по ул. Магистральной.
9. место врезки существующий канализационный колодец на перекрестке ул. Магистральная – ул. Шоссейная №97. Канализацию проложить согласно СП 32.13330.2012. и детальной застройки данного района.

10. После проведения работ произвести восстановительные работы по благоустройству.

11. При необходимости предусмотреть канализационные насосные станции.

12. Выполнить проект водоснабжения и водоотведения. Проект согласовать с ПТО ООО «Водоканал –Сервис».

13. Строительство начать только после согласования проекта.

14. После проведения работ предоставить необходимую техническую документацию, пригласить представителя ООО «Водоканал – Сервис для осмотра и получить разрешение на включение.

15. Подключение к существующим сетям водопровода производит ООО «Водоканал – Сервис» согласно сметы.

16. Заключить договор на водопотребление и водоотведение с ООО «Водоканал – Сервис».

17. Получить технический паспорт на водопровод и канализацию;

-ООО Водоканал – Сервис» оставляет за собой право технического контроля, за выполнением работ по устройству систем водоснабжения и водоотведения.

В случае нарушения в процессе строительства правил устройства систем водоснабжения, водоотведения и настоящих технических условий, ООО Водоканал – Сервис»

оставляет за собой право отказаться в подключении абонента до устранения нарушений.

Срок действия ТУ -3 года

АО «Енисейская ТГК (ТГК-13) Вх № 703 от 04.07.2022г.

Филиал «Канская теплосеть» АО Енисейская ТГК (ТГК-13) не имеет возможность выдать технические условия на подключение к системе теплоснабжения, та как инженерные коммуникации отсутствуют.

1.4. **Основание: Постановление администрации города Канска от 02.08.2022г. № 852 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка собственностью на который не разграничена».**

1.5. **Дата и время начала приема заявок** – 04 августа 2022 г., 09:00 часов.

1.6. **Дата и время окончания приема заявок** – 05 сентября 2022г., 12:00 часов.

1.7. **Место приема заявок** - Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, зд. 22, 1 этаж, каб. № 4, контактный телефон: 8(39161) 3-28-38, 3-28-65. В рабочие дни с 09:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00.

1.8. **Место, дата, время определения участников аукциона:** Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 06 сентября 2022г., 14 час. 00 мин.

1.9. **Место, дата, время проведения АУКЦИОНА:** Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная) 07 сентября 2022г., 10 час. 00 мин.

1.10. **Место и срок подведения итогов аукциона:** Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 07 сентября 2022г., в 14 час. 00 мин.

1.11. **Решение об отказе в проведении аукциона** может быть принято в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Организатор аукциона (УГ администрации города Канска) обеспечивает размещение извещения об отказе в проведении аукциона на официальных сайтах в сети Интернет, на которых было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

1.12. **С иной информацией** о проведении аукциона на право заключения договора аренды, не указанной в данном информационном сообщении, в том числе с условиями Договора аренды, заявителям могут ознакомиться по месту приема заявок.

Информация также размещена на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов: в периодическом печатном издании «Канский Вестник», сайт администрации г. Канска.

2. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 - «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начальной цены ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдается раздаточный материал с указанием шага и цены за каждый последующий шаг, а так же пронумерованные таблички (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если согласны с этой ценой;
 - г) каждую следующую цену участник назначает путем увеличения текущей цены в кратности шага аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
 - е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.
3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета, которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».
4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3. Срок и порядок внесения задатка и его возврата

Сумма задатка, указанная в настоящем информационном сообщении, вносится лицом подающим заявку до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до **30 августа 2022г.** (включительно).

Получатель:

ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УГ администрации

г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 03232643047200001900 УФК по Красноярскому краю

БИК 010407105

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

- 1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе

Организатору торгов:
Управление градостроительства
администрации города Канска

Заявка на участие в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений и форме аренды земельного участка

«__» _____ 202__ г.

г. Канск

Заявитель _____,
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц))

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение Договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Канска земельного участка с кадастровым номером _____

(основные характеристики и местонахождение земельного участка)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным Кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить Договор аренды Имущества между КУМИ г. Канска и победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Сведения о Заявителе:

(юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц, адрес регистрации, контактный телефон для физических лиц)

Банковские реквизиты _____

(для возврата задатков)

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.

Подпись претендента
(его уполномоченного представителя)

Отметка о принятии заявки организатором
торгов: ____ час. ____ мин. «__» _____ 202__
входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах

М.П. (для юридических лиц)

Документы приняты: _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г. Канск

«__» _____ 202__ г.

На основании Протокола комиссии № ____ от _____. «Результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в лице руководителя КУМИ г. Канска – Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010 г. № 11-73, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и «Арендатор» _____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (именный адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).
- 1.2. Участок свободен от застроек.

2. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.
- 2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

- 3.1. Годовой размер арендной платы в сумме _____ руб.
- 3.2. Арендная плата за первый год, подлежащий оплате в сумме _____ руб. вносится в течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
- 3.3. Внесенный Арендатором задаток, засчитывается в счет арендной платы.
- 3.4. В последующие периоды (за исключением первого года) арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца (первого месяца квартала), за который вносится плата путем перечисления на счет 40101810600000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска), ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000 код 902 111 05012 04 0000 120.
- 3.5. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является датой поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего договора.
- 3.6. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. Арендодатель имеет право:
 - 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2 ст. 46 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.
 - 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.
 - 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Арендодатель обязан:
 - 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.3. Арендатор имеет право:
 - 4.3.1. Присутствовать при проведении Арендодателем (его представителями, в том числе экспертными организациями) осмотров Участка, знакомиться с их результатами.
- 4.4. Арендатор обязан:
 - 4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
 - 4.4.2. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
 - 4.4.3. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
 - 4.4.4. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
 - 4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка в полном объеме.
 - 4.4.6. Не нарушать права других землепользователей. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, и (или) изменениями к нему, арендную плату.
 - 4.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
 - 4.4.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.
 - 4.4.10. Заключить путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.
 - 4.4.11. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.
6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.
Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Арендодателем.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска	
Юридический адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
Почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
ИНН 2450002594	
Телефон: 2-19-30	

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОЕКТ АКТА ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО НА ПРАВЕ АРЕНДЫ

г. Канск

«__» _____ 202_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска «Передающая сторона», в лице руководителя КУМИ г. Канска Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010г. № 11-73, передало, а _____, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», приняла земельный участок из земель населенных пунктов, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. _____, (далее – Участок), разрешенное использование _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____.

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующее: состояние участка на момент его передачи удовлетворительное.

Участок свободен от застройки. Участок пригоден для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

«Передающая сторона»

«__» _____ 202_ г.

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

«Принимающая сторона»

«__» _____ 202_ г.

(Ф.И.О. должность)

(подпись)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022 г.

№ 851

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска

На основании статей 5.1, 31, 32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Канска (далее - Проект), утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на 10.00 часов 08 августа 2022 года по адресу: г. Канск, 4-й Центральный, мкр., 22, каб. №3.

2. Организатору публичных слушаний – Комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки Правил землепользования и застройки города Канска действующей на основании Распоряжения администрации города Канска от 26.01.2007 № 67:

2.1. Обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;

2.2. Обеспечить опубликование материалов Проекта на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;

2.3. Обеспечить размещение экспозиции материалов Проекта по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная и на информационном стенде оборудованного около здания УГ администрации г. Канска;

2.4. Провести публичные слушания по Проекту;

2.5. По результатам публичных слушаний по Проекту при необходимости обеспечить внесение изменений в Проект, подготовить протокол и заключение и представить Проект главе города с обязательными приложениями к Проекту, протокола публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

2.6. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2022 г.

№ 852

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

На основании ст. 39.11, ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося по следующему адресу:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Собственность	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Канск, мкр. им. Алексея Кублицкого, з/у 18	Не разграничен а	1000	24:51:01020 61:758	Для индивидуального жилищного строительства	40000,00	1200,00	8000,00	20 лет

2. Поручить организацию торгов в форме аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Управлению градостроительства администрации города Канска.

3. Назначить аукционистом руководителя Управления градостроительства администрации города Канска – Р.Н. Лучко; секретарь – начальник отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления градостроительства администрации города Канска – Н.В. Ткачева.

4. Назначить дату, время и место проведения аукциона на 07.09.2022 в 10:00 часов по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, каб. 3 (приемная).

5. Аукцион проводится на основании ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок внесения и возврата задатка: сумма задатка, указанная в настоящем постановлении, вносится до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до 30.08.2022г. (включительно).

Получатель: ИНН 2450029998 КПП 245001001
УФК по Красноярскому краю (УГ администрации
г. Канска, л/с 05193205270)
р/сч 03232643047200001900 УФК по Красноярскому краю
БИК 010407105

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах.

Задаток вносится лицом подающим заявку единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.

8. Обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона Управлению градостроительства администрации города Канска на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2022 г.

№ 853

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 17.03.2022 № 227

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 17.03.2022 № 227 «О разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории города Канска» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2 Постановления слово «Проведение» заменить на слово «Организацию».

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы города Канска

Е.Н. Лифанская