

Управление градостроительства  
администрации города Канска сообщает о результатах торгов  
**(Извещение о результатах торгов)**

1. УГ администрации г. Канска, именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает о результатах аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска.

Адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4ый Центральный, 22, 1 этаж, каб. № 4. Тел/ факс 8(39161) 3-28-38.

1.1. Реквизиты решения о проведении аукциона: Протокол комиссии по проведению торгов № 1 от 21 февраля 2022г.

1.2. Дата проведения аукциона: 30 марта 2022г. в 10-00.

№ лота	№ в схеме	Месторасположение объекта, адрес, улица, адресный ориентир	Имя (наименование) победителя торгов	Срок размещения
1	97	г. Канск, ул. Кан-Мост, 7А	ИП Мезин А.Э	5 лет
2	101	г.Канск, мкр. 4-й Центральный, 19А	ИП Дмитриев В.С.	5 лет
3	103	г.Канск, мкр. 4-й Центральный, 36Б	ИП Пвоварчик М.А.	5 лет
4	145	г.Канск, ул. Эйдмана, 102	ИП Мезин А.Э	5 лет
5	147	г.Канск, ул. Эйдмана, 104А	ИП Пвоварчик М.А.	5 лет
6	150	г.Канск, ул. Окружная, 4Д	ИП Мезин А.Э	5 лет
7	149	г.Канск, ул. Окружная, 4Р	ИП Мезин А.Э	5 лет

Управление градостроительства  
администрации города Канска сообщает о результатах торгов  
**(Извещение о результатах торгов)**

1. УГ администрации г. Канска, именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, собственностью на который не разграничена:

Адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4ый Центральный, 22, 1 этаж, каб. № 4. Тел/ факс 8(39161) 3-28-38.

1.1. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации города Канска от 21.02.2022г. № 131 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка собственностью на который не разграничена».

1.2. Протокол № 2 «О признании претендентов участниками аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка» от 29.03.2022г.

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Имя (наименование) победителя торгов
1.	Российская Федерация, Красноярский край, городской округ города Канска, Ул. Волгодонская, з/у 17	1200	24:51:0101044:679	Деловое управление	ООО «Сибирский комфорт» в лице директора Камаева Рустама Рашитовича



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022

№ 265

О проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко

На основании подпункта 6 пункта 2.3. раздела 2 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2022 год, утвержденного приказом Отдела ФКСиМП от 27.12.2021 № 85-ОД, в целях популяризации и развития вида спорта бокс на территории города Канска, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова) организовать и провести соревнования - открытое первенство города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко 16.04.2022, 17.04.2022 на базе МБУ «ФСК «Текстильщик».

2. Утвердить положение о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:

- отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (И.Н. Тимков) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко;

- МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Канска» (А.Н. Ильинский) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко;

- «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) о проведении спортивного праздника, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко;

- МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко, рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.

5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 30.03.2022 г. № 265

Положение

о проведении открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко

1. Цели и задачи

1.1. Развитие и популяризация бокса в г. Канске

1.2. Пропаганда физической культуры и спорта.

1.3. Пропаганда здорового образа жизни.

1.4. Повышение спортивного мастерства.

1.5. Выполнение разрядных требований ЕВСК.

2. Сроки и место проведения соревнований  
2.1. Соревнования проводятся 16.04.2022, 17.04.2022 по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 33 на базе МБУ «ФСК «Текстильщик».
- 2.2. Заседание мандатной комиссии и взвешивание участников всех весовых категорий состоится 16.04.2022 с 08:00 до 10:00, по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 33, на базе МБУ «ФСК «Текстильщик».
- 2.3. Начало соревнований 16.04.2022 в 12:00.
- 2.4. Начало соревнований 17.04.2022 в 12:00.
3. Руководство проведения соревнований  
3.1. Общее руководство организацией проведения соревнования осуществляет Отдел ФКСИМП администрации г. Канска и МБУ «СШ «Олимпиец».
- 3.2. Непосредственное руководство возлагается на главную судейскую коллегию:  
- Главный судья соревнований – Д.В. Манжула;  
- Главный секретарь соревнований – В.Н. Маскалюк.
4. Участники соревнований  
4.1. К участию в соревнованиях допускаются юноши 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р., занимающиеся боксом не менее 6 месяцев и имеющие допуск врача.
5. Программа  
5.1. Весовые категории определяются согласно всероссийской классификации.
- 5.2. Соревнования проводятся согласно действующим правилам Российской Федерации по боксу.
6. Награждение  
6.1. В каждой весовой категории боксеры, занявшие 1 и 2 места, награждаются грамотой.
7. Условия финансирования  
7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований несет МБУ «СШ «Олимпиец».
- 7.2. Расходы, связанные с предоставлением грамот несет Отдел ФКСИМП администрации г. Канска.
- 7.3. Расходы, связанные с командированием участников, представителей и судей, включая проезд, питание, размещение за счет командующих организаций.
8. Подача заявок  
8.1. Заявки, оформленные согласно правилам (с визой врача на каждого участника), подаются во время взвешивания в мандатную комиссию.
- 8.2. Предварительные заявки на участие в соревнованиях необходимо подать в МБУ «СШ «Олимпиец» по адресу: Красноярский край, г.Канск, ул. Ленина, 10, помещ., 3, e-mail: [kanskolimp@yandex.ru](mailto:kanskolimp@yandex.ru), тел/факс 8 (39161) 3-58-72.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Начальник Отдела ФКСИМП

А.Н. Борисевич

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 30.03.2022 г. № 265

План

проведения открытого первенства города Канска по боксу среди юношей 2006-2007 г. р., 2008-2009 г. р., 2010-2011 г. р. памяти МС СССР А.Ф. Сечко

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Формирование состава судейской коллегии	до 16.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
2	Обеспечение участия команд в соревнованиях	до 16.04.2022		МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
3	Оформление места проведения соревнований, размещение рекламы	16.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
4	Проведение мандатной комиссии	до 16.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
5	Предоставление спортооружий	16.04.2022 - 17.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
6	Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия	16.04.2022 - 17.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
7	Обеспечение подключения музыкального оборудования	16.04.2022 - 17.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
8	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	16.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
9	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	16.04.2022 - 17.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
10	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	16.04.2022 - 17.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
11	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	16.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСИМП (А.Н. Борисевич)

Начальник Отдела ФКСИМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022

№ 266

О проведении открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова

На основании подпункта 9 пункта 2.6. раздела 2 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2022 год, утвержденного приказом Отдела ФКСИМП от 27.12.2021 № 85-ОД, в целях популяризации и развития вида спорта дзюдо на территории города Канска, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова) организовать и провести соревнования - открытое первенство города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова 23.04.2022 на базе МБУ «СШОР им.В.И. Стольников».
- Утвердить положение о проведении открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:  
- отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (И.Н. Тимков) о проведении открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова;  
- МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Канска» (А.Н. Ильинский) о проведении открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова;  
- «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типинкин) о проведении спортивного праздника, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова;  
- МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова, рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска

Положение  
о проведении открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова  
1. Цели и задачи

1.1. Развитие и популяризация дзюдо в г. Канске

1.2. Пропаганда физической культуры и спорта.

1.3. Отбор в сборную команду г.Канска.

1.4. Повышение спортивного мастерства спортсменов.

2. Сроки и место проведения соревнований

2.1. Соревнования проводятся 24.04.2022 по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 91 на базе МБУ «СШОР им.В.И. Стольников».

2.2. Взвешивание участников всех весовых категорий состоится 23.04.2022 с 10:00 до 11:00.

2.3. Начало соревнований 23.04.2022 в 12:00.

3. Руководство проведения соревнований

3.1. Общее руководство организацией проведения соревнования осуществляет Отдел ФКСиМП администрации г. Канска и МБУ «СШ «Олимпиец».

3.2. Непосредственное руководство возлагается на главную судейскую коллегию:

- Главный судья соревнований – В.И. Тыкманов;

- Главный секретарь соревнований – В.Е. Землянкин.

4. Участники соревнований

4.1. К участию в соревнованиях допускаются юноши 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р., занимающиеся дзюдо не менее 6 месяцев и имеющие допуск врача к соревнованиям.

5. Программа

5.1. Соревнования проводятся согласно действующим правилам Российской Федерации по дзюдо.

5.2. Весовые категории юноши 2004-2006 г. р.: 50, 55, 60, 66, 73, 81, 90, +90 кг.

5.3. Весовые категории юноши 2007-2009 г. р.: 36, 39, 42, 46, 50, 55, 60, 66, 73, +73 кг.

6. Награждение

6.1. Победители и призеры всех весовых категорий награждаются грамотами, медалями, вымпелами, кубками согласно занятому месту.

7. Условия финансирования

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований, предоставлением медалей, кубков, вымпелов, грамот несет МБУ «СШ «Олимпиец».

7.2. Расходы, связанные с командированием участников, представителей и судей, включая проезд, питание, размещение за счет командировавших организаций.

8. Подача заявок

8.1. Заявки, оформленные согласно правилам (с визой врача на каждого участника), подаются во время взвешивания в мандатную комиссию.

8.2. Команды предоставляют судью в форме.

8.3. Предварительные заявки на участие в соревнованиях необходимо подать в МБУ «СШ «Олимпиец» по адресу: Красноярский край, г.Канск, ул. Ленина, 10, помеш., 3, e-mail: [kanskolimp@yandex.ru](mailto:kanskolimp@yandex.ru), тел/факс 8 (39161) 3-58-72.

Данное положение является официальным вызовом на соревнования.

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич

Приложение № 2 к постановлению  
администрации города Канска  
от 30.03.2022 г. № 266

План  
проведения открытого первенства города среди юношей 2004-2006 г. р., 2007-2009 г. р. памяти МС СССР по дзюдо Дмитрия Власова

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Формирование состава судейской коллегии	до 23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
2	Обеспечение участия команд в соревнованиях	до 23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
3	Оформление места проведения соревнований, размещение рекламы	23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
4	Проведение мандатной комиссии	до 23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
5	Предоставление спортооружий	23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников» (Р.Н. Семенов)
6	Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия	23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
7	Обеспечение подключения музыкального оборудования	23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
8	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований	23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
9	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
10	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	МБУ «СШ «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
11	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - предоставление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	23.04.2022	МБУ «СШОР им. В.И. Стольников»	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022

№ 268

О внесении изменений в постановление от 08.10.2019 № 961

В соответствии со ст.189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации г. Канска от 08.10.2019 № 961 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Канска, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора» следующие изменения:

1.1.Дополнить перечень адресов в пункте 1 следующим адресом: г. Канск, ул.Крестыанская,д.28.

2.Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В.Крупского.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Канска

С.В.Обверткина



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022

№ 270

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 07.12.2012 № 1852

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 07.12.2012 № 1852 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Канск, в аренду, безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 части 2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. В случае предоставления заявителем документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, предоставление их на бумажном носителе не требуется.»

1.2. Часть 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022

№ 271

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 30.11.2010 № 2027

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 30.11.2010 № 2027 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 части 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителями направляется (представляется) запрос о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос должен содержать следующую информацию:

а) сведения о лице, оформившем документ о предоставлении информации об объекте недвижимого имущества, которые должны содержать:

фамилию, имя, отчество гражданина при наличии (наименование юридического лица), которым оформлен запрос, его место жительства или пребывания (местонахождение); подпись должностного или физического лица либо его уполномоченного представителя;

б) сведения о каждом объекте, в отношении которого запрашивается информация, должны содержать:

полное наименование и адрес объекта,

а также при необходимости однозначной идентификации объекта:

для площадных объектов - площадь;

для линейных и иных сооружений - значения определяющих их параметрических либо физических характеристик - протяженность, длину, ширину, высоту, глубину, объем, напряжение, мощность - в зависимости от типа объекта.

2.6.2. Заявитель вправе представить любые документы, необходимые с его точки зрения, для идентификации объекта запроса.

2.6.3. В случае предоставления заявителем документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, предоставление их на бумажном носителе не требуется.

2.6.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

- текст заявления не подается прочтению;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление содержит исправления, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание;

- используются корректирующие средства для исправления в заявлении.»

1.2. Пункт 2.7 части 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Заявителю может быть отказано в предоставлении информации об объекте недвижимого имущества по следующим основаниям:

- отсутствие в запросе достаточных для однозначной идентификации объекта сведений, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Регламента;

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме и выдает его гражданину.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может повторно обратиться Комитет с аналогичным заявлением.»

1.3. Часть 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

На основании подпункта 7 пункта 2.26. раздела 2 календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска на 2022 год, утвержденного приказом Отдела ФКСиМП от 27.12.2021 № 85-ОД, в целях популяризации и развития видов спорта на территории города Канска, развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «СПОР им. В.И. Столыникова» (Р.Н. Семенов) организовать и провести Первенство Красноярского края по тхэквондо (группа спортивных дисциплин ВТФ) среди юношей и девушек 12-14 лет (2007-2009 гг.р.) 08.04.2022 - 10.04.2022 на базе МБУ «ФСК «Текстильщик».
2. Рекомендовать РСОО «ККФТ» (Е.И. Петренко), восточному филиалу КГАУ «ЦСП» (А.А. Адамцев) оказать содействие в организации и проведении Первенства Красноярского края по тхэквондо (группа спортивных дисциплин ВТФ) среди юношей и девушек 12-14 лет (2007-2009 гг. р.).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Первенства Красноярского края по тхэквондо (группа спортивных дисциплин ВТФ) среди юношей и девушек 12-14 лет (2007-2009 гг. р.) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:
  - отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (И.Н. Тимков) о проведении Первенства Красноярского края по тхэквондо (группа спортивных дисциплин ВТФ) среди юношей и девушек 12-14 лет (2007-2009 гг. р.);
  - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Канска» (А.Н. Ильинский) о проведении Первенства Красноярского края по тхэквондо (группа спортивных дисциплин ВТФ) среди юношей и девушек 12-14 лет (2007-2009 гг. р.);
  - «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) о проведении спортивного праздника, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится Первенство Красноярского края по тхэквондо (группа спортивных дисциплин ВТФ) среди юношей и девушек 12-14 лет (2007-2009 гг. р.);
  - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении Первенства Красноярского края по тхэквондо (группа спортивных дисциплин ВТФ) среди юношей и девушек 12-14 лет (2007-2009 гг. р.), рекомендовать организовать охрану в местах проведения соревнований.
5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Канска

С.В. Обверткина

Приложение № 1 к постановлению  
администрации города Канска  
от 30.03.2022 г. № 272

**План  
проведения Первенства Красноярского края по тхэквондо (группа спортивных дисциплин ВТФ) среди юношей и девушек 12-14 лет (2007-2009 гг. р.)**

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1	Формирование состава судейской коллегии	до 08.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	РСОО «ККФТ» (Е.И.Петренко)
2	Организация по предоставлению электронной системы, мониторов для судейства	08.04.2022 - 10.04.2022		МСОО «Канская городская федерация тхэквондо (ВТФ)» (А.В. Шлемов), РСОО «ККФТ» (Е.И.Петренко)
3	Предоставления пьедестала, столов, стульев	08.04.2022 - 10.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
4	Проведение мандатной комиссии	до 08.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	РСОО «ККФТ» (Е.И.Петренко)
5	Предоставление спортивных сооружений	08.04.2022 - 10.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
6	Подготовка и проведение торжественного открытия и закрытия	09.04.2022 - 10.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПОР им. В.И. Столыникова» (Р.Н. Семенов), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк), МБУ «СП им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
7	Обеспечение подключения музыкального оборудования	09.04.2022 - 10.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МБУ «СПОР им. В.И. Столыникова» (Р.Н. Семенов)
8	Подготовка наградной атрибутики для награждения победителей и призеров соревнований, канцелярия	08.04.2022		восточный филиал КГАУ «ЦСП» (А.А. Адамцев)
9	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	08.04.2022 - 10.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
10	Организация медицинского обслуживания соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. №1144н	09.04.2022 - 10.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	восточный филиал КГАУ «ЦСП» (А.А. Адамцев)
11	Организация работы СМИ по освещению проведения соревнований: - представление анонса по соревнованию в администрацию города Канска; - размещение анонса соревнований на сайте администрации города Канска	08.04.2022 - 10.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	Отдел культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова), Отдел ФКСиМП (А.Н. Борисевич)
12	Предоставление автобуса для трансферта участников соревнований «место проживания – место соревнования», предоставление ГСМ за счет МСОО «Канская городская федерация тхэквондо (ВТФ)» (А.В. Шлемов)	08.04.2022 - 10.04.2022	По маршрутам	МБУ «СПОР им. В.И. Столыникова» (Р.Н. Семенов), МБУ «СП им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова), МБУ «СП «Олимпиец» (А.Д. Тюлькова)
13	Организация буфета на время проведения соревнований	09.04.2022 - 10.04.2022	МБУ «ФСК «Текстильщик»	МСОО «Канская городская федерация тхэквондо (ВТФ)» (А.В. Шлемов)

Начальник Отдела ФКСиМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2022

№ 269

Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Канска на 2023-2025 годы

В соответствии с ч. 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в целях реализации ст.12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Канска, на 2023-2025 годы (приложение №1,2,3,4,5,6).
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В.Крупского.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.



			местного бюджета	0,00			0,00		0,00						
			иные источники	0,00			0,00		0,00						
			Всего	23 947 962,67			20 990 550,61		2 957 412,06						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 493,66			4 815,23		678,43						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				4 815,23		678,43						
1.5	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/16	4 122,70	средства собственников	минимальный размер взноса	22 648 712,08		19 851 748,72		2 796 963,36						
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00		0,00		0,00				
				краевого бюджета	0,00		0,00		0,00		0,00				
				местного бюджета	0,00		0,00		0,00		0,00				
				иные источники	0,00		0,00		0,00		0,00				
			Всего	22 648 712,08		19 851 748,72		2 796 963,36							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 493,66		4 815,23		678,43							
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			4 815,23		678,43							
			1.6	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/5	3 120,60	средства собственников	минимальный размер взноса	17 143 515,40		15 026 406,74		2 117 108,66			
взнос, превышающий минимальный размер															
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00		0,00		0,00				
	краевого бюджета	0,00					0,00		0,00		0,00				
	местного бюджета	0,00					0,00		0,00		0,00				
	иные источники	0,00					0,00		0,00		0,00				
Всего	17 143 515,40					15 026 406,74		2 117 108,66							
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 493,66					4 815,23		678,43							
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						4 815,23		678,43							
1.7	г. Канск, п. Ремизово, д. 5	523,70				средства собственников	минимальный размер взноса	7 057 585,44	7 057 585,44						
			взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00									
				краевого бюджета	0,00	0,00									
				местного бюджета	0,00	0,00									
				иные источники	0,00	0,00									
			Всего	7 057 585,44	7 057 585,44										
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	13 476,39	13 476,39										
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		13 476,39										
			1.8	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 57	1 281,30	средства собственников	минимальный размер взноса	7 039 026,56		6 169 754,20		869 272,36			
взнос, превышающий минимальный размер															
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00		0,00		0,00				
	краевого бюджета	0,00					0,00		0,00		0,00				
	местного бюджета	0,00					0,00		0,00		0,00				
	иные источники	0,00					0,00		0,00		0,00				
Всего	7 039 026,56					6 169 754,20		869 272,36							
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 493,66					4 815,23		678,43							
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						4 815,23		678,43							
1.9	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 58	1 321,90				средства собственников	минимальный размер взноса	7 262 069,16		6 365 252,54		896 816,62			
			взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда	0,00		0,00		0,00						



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
							электрообеспечения	теплообеспечения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водопотребления					
город Канск																
I. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора																
1.1	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 25	4 405,50	средства собственников	минимальный размер взноса	25 194 613,95			22 083 273,63		3 111 340,32						
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00		0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00		0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00		0,00					
				иные источники	0,00				0,00		0,00					
			Всего	25 194 613,95				22 083 273,63		3 111 340,32						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 718,90				5 012,66		706,24						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					5 012,66		706,24						
			1.2	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 38	3 211,80	средства собственников	минимальный размер взноса	18 367 963,02			16 099 661,39		2 268 301,63			
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00		0,00					
	краевого бюджета	0,00							0,00		0,00					
	местного бюджета	0,00							0,00		0,00					
	иные источники	0,00							0,00		0,00					
Всего	18 367 963,02							16 099 661,39		2 268 301,63						
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 718,90							5 012,66		706,24						
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								5 012,66		706,24						
1.3	г. Канск, ул. Ангарская, д. 2	550,50				средства собственников	минимальный размер взноса	6 122 407,78			5 650 700,84		471 706,94			
			взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00		0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00		0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00		0,00					
				иные источники	0,00				0,00		0,00					
			Всего	6 122 407,78				5 650 700,84		471 706,94						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11 121,54				10 264,67		856,87						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					10 264,67		856,87						
			1.4	г. Канск, ул. Гаряжная, д. 20/12	540,30	средства собственников	минимальный размер взноса	6 008 968,07			5 546 001,21		462 966,86			
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00		0,00					
	краевого бюджета	0,00							0,00		0,00					
	местного бюджета	0,00							0,00		0,00					
	иные источники	0,00							0,00		0,00					
Всего	6 008 968,07							5 546 001,21		462 966,86						

			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	11 121,54				10 264,67		856,87						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						10 264,67		856,87					
1.5	г. Канск, ул. Горького, д. 43	4 397,20	средства собственников	минимальный размер взноса	25 147 147,08			22 041 668,55		3 105 478,53						
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00		0,00		0,00				
				краевого бюджета	0,00			0,00		0,00		0,00				
				местного бюджета	0,00			0,00		0,00		0,00				
				иные источники	0,00			0,00		0,00		0,00				
				Всего	25 147 147,08			22 041 668,55		3 105 478,53						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 718,90				5 012,66			706,24					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					5 012,66			706,24					
			1.6	г. Канск, ул. Ипанская, д. 3	568,40	средства собственников	минимальный размер взноса	832 399,06			832 399,06					
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00								
	краевого бюджета	0,00						0,00								
	местного бюджета	0,00						0,00								
	иные источники	0,00						0,00								
	Всего	832 399,06						832 399,06								
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 464,46						1 464,46									
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							1 464,46									
1.7	г. Канск, ул. Московская, д. 16	5 134,70				средства собственников	минимальный размер взноса	35 492 946,24			25 738 505,30	6 128 110,41	3 626 330,53			
			взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00				
				краевого бюджета	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00				
				местного бюджета	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00				
				иные источники	0,00			0,00		0,00	0,00	0,00				
				Всего	35 492 946,24			25 738 505,30	6 128 110,41	3 626 330,53						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 912,37			5 012,66	1 193,47	706,24							
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				5 012,66	1 193,47	706,24							
			1.8	г. Канск, ул. Московская, д. 69/1	2 647,70	средства собственников	минимальный размер взноса	3 159 950,52				3 159 950,52				
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00								0,00						
	краевого бюджета	0,00								0,00						
	местного бюджета	0,00								0,00						
	иные источники	0,00								0,00						
	Всего	3 159 950,52								3 159 950,52						
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 193,47							1 193,47								
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								1 193,47								



		коммунального хозяйства												
		краевого бюджета	0,00			0,00		0,00		0,00				
		местного бюджета	0,00			0,00		0,00		0,00				
		иные источники	0,00			0,00		0,00		0,00				
		Всего	145 577 020,85			399,06		114 710 637,38		14 515 101,49			15 518 882,92	
		Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	4 962,22			28,37		3 910,09		494,77			528,98	
		Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Приложение №4 к Постановлению администрации города Канска № 269 от 30.03.2022 г.

## Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома												
		в том числе:												
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома			
кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>город Канск</b>														
<b>1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора</b>														
1.1	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 25				1 579,60					899,00				
1.2	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 38				1 579,60					899,00				
1.3	г. Канск, ул. Ангарская, д. 2				380,00					96,00				
1.4	г. Канск, ул. Гаражная, д. 20/12				380,00					96,00				
1.5	г. Канск, ул. Горького, д. 43				1 579,60					899,00				
1.6	г. Канск, ул. Иланская, д. 3			880,00										
1.7	г. Канск, ул. Московская, д. 16				1 579,60		785,40			899,00				
1.8	г. Канск, ул. Московская, д. 69/1						785,40							
1.9	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 46				1 579,60					899,00				
1.10	г. Канск, ул. Пролетарская, д. 29				1 579,60					899,00				
1.11	г. Канск, ул. Пролетарская, д. 48						785,40							
	<b>Итого по счету регионального оператора</b>				<b>880,00</b>		<b>10 237,60</b>		<b>2 356,20</b>	<b>5 586,00</b>				
	<b>Всего по город Канск</b>				<b>880,00</b>		<b>10 237,60</b>		<b>2 356,20</b>	<b>5 586,00</b>				

Приложение №5 к Постановлению администрации города Канска № 269 от 30.03.2022 г.

## Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	всего, стоимость ремонта	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.													
					в том числе:													
					ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома				
8	9	10	11	12	13	14	15											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
<b>город Канск</b>																		
<b>1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора</b>																		
1.1	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/1	3 778,90	средства собственников	минимальный размер взноса	22 497							19 718						
				взнос, превышающий минимальный размер	227,69								980,41			2 778 247,28		
				меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00						
					краевого бюджета	0,00						0,00						
					местного бюджета	0,00						0,00						
					иные источники	0,00						0,00						
				Всего	22 497 227,69						19 718 980,41				2 778 247,28			
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 953,38						5 218,18				735,20			
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							5 218,18				735,20			
				1.2	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/12	4 093,70	средства собственников	минимальный размер взноса	24 371							21 361		
взнос, превышающий минимальный размер	351,71													688,24				
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-	0,00										0,00						
	краевого бюджета	0,00										0,00						
местного бюджета	0,00						0,00											
иные источники	0,00						0,00											
Всего	22 497 227,69						19 718 980,41				2 778 247,28							
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	5 953,38						5 218,18				735,20							
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							5 218,18				735,20							



1.7	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/21	4 496,10	средства собственников	минимальный размер взноса	26 766 991,82				23 461 459,10	3 305 532,72						
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00					0,00	0,00				
					краевого бюджета	0,00					0,00	0,00				
					местного бюджета	0,00					0,00	0,00				
					иные источники	0,00					0,00	0,00				
					Всего	26 766 991,82					23 461 459,10	3 305 532,72				
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			5 953,38					5 218,18	735,20				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								5 218,18	735,20				
			1.8	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/22	4 516,70	средства собственников	минимальный размер взноса	26 889 631,45				23 568 953,61	3 320 677,84			
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00					0,00	0,00				
		краевого бюджета				0,00					0,00	0,00				
		местного бюджета				0,00					0,00	0,00				
		иные источники				0,00					0,00	0,00				
		Всего				26 889 631,45					23 568 953,61	3 320 677,84				
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						5 953,38					5 218,18	735,20				
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м											5 218,18	735,20				
1.9	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/23	4 191,00				средства собственников	минимальный размер взноса	24 950 615,58				21 869 392,38	3 081 223,20			
			взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00					0,00	0,00				
					краевого бюджета	0,00					0,00	0,00				
					местного бюджета	0,00					0,00	0,00				
					иные источники	0,00					0,00	0,00				
					Всего	24 950 615,58					21 869 392,38	3 081 223,20				
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			5 953,38					5 218,18	735,20				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								5 218,18	735,20				
			1.10	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/3	3 342,60	средства собственников	минимальный размер взноса	19 899 767,99				17 442 288,47	2 457 479,52			
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00					0,00	0,00				
		краевого бюджета				0,00					0,00	0,00				
		местного бюджета				0,00					0,00	0,00				
		иные источники				0,00					0,00	0,00				
		Всего				19 899 767,99					17 442 288,47	2 457 479,52				
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						5 953,38					5 218,18	735,20				
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м											5 218,18	735,20				
1.11	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/4	3 106,00				средства собственников	минимальный размер взноса	18 491 198,28				16 207 667,08	2 283 531,20			
			взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00					0,00	0,00				
					краевого бюджета	0,00					0,00	0,00				
					местного бюджета	0,00					0,00	0,00				
					иные источники	0,00					0,00	0,00				
					Всего	18 491 198,28					16 207 667,08	2 283 531,20				











1.35	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 40	1 214,80	средства собственников	минимальный размер взноса	11 530 675,08								11 530 675,08		
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00									0,00
					краевого бюджета	0,00									0,00
					местного бюджета	0,00									0,00
					иные источники	0,00									0,00
					Всего	11 530 675,08									11 530 675,08
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			9 491,83									9 491,83
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м												9 491,83
			1.36	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 51	1 883,80	средства собственников	минимальный размер взноса	11 214 977,24			9 830 007,48			1 384 969,76	
взнос, превышающий минимальный размер															
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00			0,00		0,00				
		краевого бюджета				0,00			0,00		0,00				
		местного бюджета				0,00			0,00		0,00				
		иные источники				0,00			0,00		0,00				
		Всего				11 214 977,24			9 830 007,48		1 384 969,76				
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						5 953,38			5 218,18		735,20				
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м									5 218,18		735,20				
1.37	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 52	1 306,00				средства собственников	минимальный размер взноса	7 775 114,28			6 814 943,08			960 171,20	
			взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00			0,00		0,00				
					краевого бюджета	0,00			0,00		0,00				
					местного бюджета	0,00			0,00		0,00				
					иные источники	0,00			0,00		0,00				
					Всего	7 775 114,28			6 814 943,08		960 171,20				
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			5 953,38			5 218,18		735,20				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						5 218,18		735,20				
			1.38	г. Канск, ул. Ангарская, д. 24	5 719,10	средства собственников	минимальный размер взноса	11 748 975,89			11 748 975,89				
взнос, превышающий минимальный размер															
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00			0,00						
		краевого бюджета				0,00			0,00						
		местного бюджета				0,00			0,00						
		иные источники				0,00			0,00						
		Всего				11 748 975,89			11 748 975,89						
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 054,34			2 054,34						
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м									2 054,34						
1.39	г. Канск, ул. Бородинская, д. 20	3 081,30				средства собственников	минимальный размер взноса	22 172 356,92			16 078 778,04	3 828 207,12		2 265 371,76	
			взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00			0,00		0,00		0,00		
					краевого бюджета	0,00			0,00		0,00		0,00		
					местного бюджета	0,00			0,00		0,00		0,00		
					иные источники	0,00			0,00		0,00		0,00		
					Всего	22 172 356,92			16 078 778,04	3 828 207,12	2 265 371,76				







			помещений многоквартирного дома, руб./кв. м														
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							1 242,40							
1..54	г. Канск, ул. Некрасова, д. 47	5 137,30	средства собственников	минимальный размер взноса	6 382 581,52								6 382 581,52				
				взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00									0,00		
					краевого бюджета	0,00									0,00		
					местного бюджета	0,00									0,00		
					иные источники	0,00									0,00		
			Всего		6 382 581,52									6 382 581,52			
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 242,40									1 242,40			
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м											1 242,40			
			1..55	г. Канск, ул. Некрасова, д. 53	5 138,10	средства собственников	минимальный размер взноса	6 383 575,44								6 383 575,44	
взнос, превышающий минимальный размер																	
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00									0,00		
		краевого бюджета				0,00									0,00		
		местного бюджета				0,00									0,00		
		иные источники				0,00									0,00		
Всего		6 383 575,44												6 383 575,44			
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 242,40												1 242,40			
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м														1 242,40			
1..56	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 43	2 526,00				средства собственников	минимальный размер взноса	15 038 237,88				13 181 122,68				1 857 115,20	
			взнос, превышающий минимальный размер														
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00					0,00				0,00		
					краевого бюджета	0,00					0,00				0,00		
					местного бюджета	0,00					0,00				0,00		
					иные источники	0,00					0,00				0,00		
			Всего		15 038 237,88					13 181 122,68				1 857 115,20			
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		5 953,38					5 218,18				735,20			
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							5 218,18				735,20			
			1..57	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 63	2 026,70	средства собственников	минимальный размер взноса	3 263 412,08								3 263 412,08	
взнос, превышающий минимальный размер																	
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00									0,00		
		краевого бюджета				0,00									0,00		
		местного бюджета				0,00									0,00		
		иные источники				0,00									0,00		
Всего		3 263 412,08												3 263 412,08			
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 242,40												1 242,40			
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м														1 242,40			
1..58	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 65	3 120,30				средства собственников	минимальный размер взноса	3 876 660,72								3 876 660,72	
			взнос, превышающий минимальный размер														
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-	0,00									0,00			









2.76	г. Канск, ул. Шоссейная, д. 75/1	3 862,60	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 054,34			2 054,34																	
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					2 054,34																	
2.77	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах	22 418,20	средства собственников	минимальный размер взноса	44 790	44 790																			
				взнос, превышающий минимальный размер	052,96	052,96																			
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		0,00	0,00																		
					краевого бюджета	0,00	0,00																		
					местного бюджета	0,00	0,00																		
					иные источники	0,00	0,00																		
			Всего			44 790	44 790																		
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			11 595,83	11 595,83																		
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				11 595,83																		
			2	Всего по город Канск	212 138,35	средства собственников	минимальный размер взноса	1 092 900	313 799	5 386 503,60	30 547 237,94	534 766 008,07	66 845 468,40	72 543 606,73		53 135 558,93	15 877 382,47								
взнос, превышающий минимальный размер	914,55	148,41																							
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00									
		краевого бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00									
		местного бюджета				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00									
		иные источники				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00									
Всего						1 092 900	313 799	5 386 503,60	30 547 237,94	534 766 008,07	66 845 468,40	72 543 606,73		53 135 558,93	15 877 382,47										
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						5 151,83	1 479,22	25,39	144,00	2 520,84	315,10	341,96		250,48	74,84										
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						X	X	X	X	X	X	X		X	X										

Приложение №6 к Постановлению администрации города Канска № 269 от 30.03.2022 г.

## Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт или замена лифтового оборудования	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента
кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
город Канск											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/1				1 579,60			899,00			
1.2	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/12				1 579,60			899,00			
1.3	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/13				1 579,60			899,00			
1.4	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/17				1 579,60			899,00			
1.5	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/19				1 579,60			899,00			
1.6	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/20				1 579,60			899,00			
1.7	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/21				1 579,60			899,00			
1.8	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/22				1 579,60			899,00			
1.9	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/23				1 579,60			899,00			
1.10	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/3				1 579,60			899,00			

1.11	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/4			1 579,60		899,00			
1.12	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/6			1 579,60		899,00			
1.13	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/7			1 579,60		899,00			
1.14	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/8			1 579,60		899,00			
1.15	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/9			1 579,60		899,00			
1.16	г. Канск, п. Ремзавода, д. 2			380,00		96,00			
1.17	г. Канск, п. Ремзавода, д. 6	880,00							
1.18	г. Канск, п. Строителей, д. 9			1 579,60		899,00			
1.19	г. Канск, п. Строителей, д. 43			1 579,60		899,00			
1.20	г. Канск, пер. Панельный, д. 3			1 579,60		899,00			
1.21	г. Канск, пер. Спортивный, д. 3	880,00							
1.22	г. Канск, ул. 1-й городок, д. 230	880,00							
1.23	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 36			1 579,60		899,00			
1.24	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 2							1 245,90	
1.25	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 3							1 245,90	
1.26	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 4							1 245,90	
1.27	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 5							1 245,90	
1.28	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 6							1 245,90	
1.29	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 7							1 245,90	
1.30	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 8							1 245,90	
1.31	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 9							1 245,90	
1.32	г. Канск, ул. 4-й городок, д. 10	880,00							
1.33	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 1/4			1 579,60		899,00			
1.34	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 35	880,00							
1.35	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 40							1 312,00	
1.36	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 51			1 579,60		899,00			
1.37	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 52			1 579,60		899,00			
1.38	г. Канск, ул. Ангарская, д. 24	880,00							
1.39	г. Канск, ул. Бородинская, д. 20			1 579,60	785,40	899,00			
1.40	г. Канск, ул. Волгодонская, д. 2			1 579,60		899,00			
1.41	г. Канск, ул. Восточная, д. 8			1 579,60		899,00			
1.42	г. Канск, ул. Гаражная, д. 20/9			380,00		96,00			
1.43	г. Канск, ул. Иланская, д. 50А	880,00							
1.44	г. Канск, ул. Каландарашвили, д. 19					785,40			
1.45	г. Канск, ул. Каландарашвили, д. 34					785,40			
1.46	г. Канск, ул. Комсомольская, д. 21	880,00							
1.47	г. Канск, ул. Красноярская, д. 3							1 312,00	
1.48	г. Канск, ул. Красноярская, д. 27	880,00							
1.49	г. Канск, ул. Мира, д. 17	880,00							
1.50	г. Канск, ул. Молодогвардейская, д. 3	880,00							
1.51	г. Канск, ул. Московская, д. 20				785,40				
1.52	г. Канск, ул. Московская, д. 48			1 579,60		899,00			
1.53	г. Канск, ул. Московская, д. 76				785,40				
1.54	г. Канск, ул. Некрасова, д. 47				785,40				
1.55	г. Канск, ул. Некрасова, д. 53				785,40				
1.56	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 43			1 579,60		899,00			
1.57	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 63				785,40				
1.58	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 65				785,40				
1.59	г. Канск, ул. Пролетарская, д. 34			1 579,60	785,40	899,00			
1.60	г. Канск, ул. Революции, д. 2		2,00						
1.61	г. Канск, ул. Революции, д. 4					785,40			
1.62	г. Канск, ул. Революции, д. 6					785,40			
1.63	г. Канск, ул. Сибирская, д. 7			380,00		96,00			
1.64	г. Канск, ул. Сибирская, д. 11	880,00							
1.65	г. Канск, ул. Сибирская, д. 12			380,00		96,00			
1.66	г. Канск, ул. Сибирская, д. 20			380,00		96,00			
1.67	г. Канск, ул. Текстильная, д. 6	880,00							
1.68	г. Канск, ул. Ушакова, д. 39		880,00						
1.69	г. Канск, ул. Шабалина, д. 57	880,00							
	<b>Итого по счету регионального оператора</b>	<b>11 440,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1 760,00</b>	<b>46 128,80</b>	<b>9 424,80</b>	<b>25 652,00</b>	<b>9 967,20</b>	<b>2 624,00</b>
<b>2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах</b>									
2.70	г. Канск, п. Ремзавода, д. 4			380,00		96,00			
2.71	г. Канск, п. Ремзавода, д. 22	880,00							
2.72	г. Канск, пер. Панельный, д. 5			1 579,60		899,00			
2.73	г. Канск, ул. 1-й городок, д. 246		880,00						
2.74	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 74	880,00							
2.75	г. Канск, ул. Василия Яковенко, д. 74		880,00						
2.76	г. Канск, ул. Шоссейная, д. 75/1	880,00							
	<b>Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах</b>	<b>2 640,00</b>		<b>1 760,00</b>	<b>1 959,60</b>	<b>995,00</b>			
	<b>Всего по город Канск</b>	<b>14 080,00</b>	<b>2,00</b>	<b>3 520,00</b>	<b>48 088,40</b>	<b>9 424,80</b>	<b>26 647,00</b>	<b>9 967,20</b>	<b>2 624,00</b>

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; [romallav@mail.ru](mailto:romallav@mail.ru); 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного Красноярский край, г. Канск, с/о «Водник».

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; [romallav@mail.ru](mailto:romallav@mail.ru); 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51; 10.05.2022 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.04.2022 г. по 10.05.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.04.2022 г. по 10.05.2022 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102217 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков

г. Канск

01 апреля 2022

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канска, принятого Решением Канского городского Совета депутатов от 27.01.1998 № 47-9Р, на основании протокола публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков от 01.04.2022 проведены публичные слушания.

Организатор публичных слушаний: Управление градостроительства администрации г. Канска.

Председатель публичных слушаний – Руководитель Управления градостроительства администрации г. Канска – Р.Н. Лучко, секретарь публичных слушаний - Начальник отдела землепользования и застройки Управления градостроительства администрации г. Канска - Дайнеко А.И.

Тема публичных слушаний: предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. Горького, 23Б, ул. Делегатская, д. 27, ул. Ленина, 20, ул. Пролетарская, д. 9/1.

Сроки проведения публичных слушаний: с 16.03.2022 по 31.03.2022.

Дата и место проведения публичных слушаний: 01.04.2022 в 10 час. 00 мин по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Проведение публичных слушаний осуществляется на основании информационного сообщения (оповещения) о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. Горького, 23Б, ул. Делегатская, д. 27, ул. Ленина, 20, ул. Пролетарская, д. 9/1. Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном издании «Канский вестник» 16.03.2022 № 269 и размещено на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет 16.03.2022.

Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков вручено владельцам земельных участков, применительно к которым запрашивается данное разрешение от 15.03.2022 исх. № 425, № 421, № 418, № 417 и вручены владельцам смежных земельных участков, имеющих общие границы с запрашиваемым участком от 15.03.2022 № 427, № 426, № 424, № 423, № 422, № 420, № 419.

- Сведения о проведении экспозиций по материалам:  
В период с 16.03.2022 по 31.03.2022 все желающие могли ознакомиться с демонстрационными материалами проектов в здании Управления градостроительства администрации г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.  
Замечания и предложения в ходе обсуждения не поступали.  
Протокол публичных слушаний: от 01.04.2022.  
Участники публичных слушаний: зарегистрировано 5 человек.  
Вывод:  
1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, считать состоявшимися.  
2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.  
3. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. Горького, 23Б, ул. Делегатская, д. 27, ул. Ленина, 20, ул. Пролетарская, д. 9/1, опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.  
4. Рекомендовать, по результатам публичных слушаний вопросы по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. Горького, 23Б, ул. Делегатская, д. 27, ул. Ленина, 20, ул. Пролетарская, д. 9/1, к рассмотрению комиссией.  
5. Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель Комиссии  
Секретарь комиссии

Р.Н. Лучко  
А.И. Дайнеко

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

г. Канск

01 апреля 2022

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канска, принятом Решением Канского городского Совета депутатов от 27.01.1998 № 47-9Р, на основании протокола публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 01.04.2022 проведены публичные слушания.

Организатор публичных слушаний: Управление градостроительства администрации города Канска.

Председатель публичных слушаний – Руководитель Управления градостроительства администрации г. Канска – Р.Н. Лучко, секретарь публичных слушаний - Начальник отдела землепользования и градостроительства Управления градостроительства администрации г. Канска - Дайнеко А.И.

Тема публичных слушаний: предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресам: г. Канск, ул. Котляра, д. 22, ул. Краснопартизанская, д. 177.

Сроки проведения публичных слушаний: с 16.03.2022 по 31.03.2022.

Дата и место проведения публичных слушаний: 01.04.2022 в 10 час. 20 мин по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Проведение публичных слушаний осуществляется на основании оповещения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресам: г. Канск, ул. Котляра, д. 22, ул. Краснопартизанская, д. 177. Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном издании «Канский Вестник» от 16.03.2022 № 269 и размещено на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет от 16.03.2022.

Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вручены владельцам земельных участков, применительно к которым запрашиваются данные разрешения от 15.03.2022 исх. № 428, № 434 и вручены владельцам смежных земельных участков, имеющих общие границы с запрашиваемым участком от 15.03.2022 № 433, № 432, № 431, № 430, № 429, № 436, № 435, № 437.

Сведения о проведении экспозиций по материалам:

В период с 16.03.2022 по 31.03.2022 все желающие могли ознакомиться с демонстрационными материалами проектов в здании Управления градостроительства администрации г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Замечания и предложения в ходе обсуждения не поступали.

Протокол публичных слушаний: от 01.04.2022.

Участники публичных слушаний: зарегистрировано 2 человека.

Вывод:

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, считать состоявшимися.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресам: г. Канск, ул. Котляра, д. 22, ул. Краснопартизанская, д. 177 опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

4. Рекомендовать, по результатам публичных слушаний вопросы по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресам: г. Канск, ул. Котляра, д. 22, ул. Краснопартизанская, д. 177, к рассмотрению комиссией.

5. Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель Комиссии  
Секретарь комиссии

Р.Н. Лучко  
А.И. Дайнеко



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2022

№ 280

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы ООО «Водоканал-Сервис» по реконструкции, модернизации и развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения города Канска на 2023 - 2025 годы

В целях организации эффективной работы по реализации норм Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь статьями 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы ООО «Водоканал-Сервис» по реконструкции, модернизации и развитию систем холодного водоснабжения и водоотведения города Канска на 2023 - 2025 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.В. Крупского.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Канска

С.В. Обверткина

Приложение  
к постановлению  
администрации города Канска  
от 31.03. 2022 № 280

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку инвестиционной программы ООО «Водоканал – Сервис»  
по реконструкции, модернизации и развитию систем холодного  
водоснабжения и водоотведения города Канска на 2023-2025 годы  
1. Основание для выполнения работ.

1.1. Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 641

«Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (вместе с «Правилами разработки, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение», «Правилами разработки, утверждения и корректировки производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение»), Федеральный закон РФ от 23.11.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; комплексная программа социально-экономического развития муниципального образования г.Канск на период до 2025 года, концессионного соглашения №1 от 31.10.2007г.

2. Заказчик - Администрация города Канска.

3. Исполнитель – ООО «Водоканал-Сервис»

4. Цели технического задания.

4.1. Разработка проекта инвестиционной программы ООО «Водоканал - Сервис» по реконструкции, модернизации и развитию систем водоснабжения и водоотведения города Канска на 2023-2025 годы.

4.2. Расчет финансовых потребностей, необходимых для реализации данной инвестиционной программы.

## 5. Основные требования к инвестиционной программе.

Основные требования		Содержание
1.	Временные требования	Мероприятия, указанные в инвестиционной программе, должны быть осуществлены в течение срока ее реализации не позднее 31.12.2025 года
2.	Требования к качеству услуг водоснабжения	Мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии с СНиП, с СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода» и утвержденными нормами НДС
3.	Требования к технологиям	В ходе осуществления мероприятий инвестиционной Программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода», утвержденные нормы НДС, требования СНиП.
4.	Финансовые требования	Общая стоимость мероприятий программы, финансируемых за счет прибыли, не должна превышать 37,07 млн. руб., в т.ч. (с НДС и налог на прибыль).

## 6. Основные мероприятия развития систем водоснабжения и водоотведения.

Наименование объекта	Источник финансирования мероприятий	Года реализации
<b>1. Реконструкция оборудования реактенного хозяйства, на водоочистных сооружениях, по адресу: г. Канск, ул. Моторная 1, строение 4.</b> Идентификация - иное имущество соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение №1 от 31.10.2007г. от 11.11.2013 года; приложение №1 к соглашению, п/п №28 – водопроводные сети технический паспорт инв.04:420:002:000498080:0004 от 06.12.2007г. Нежилое здание (реактенное хозяйство) г. Канск, ул. Моторная 1, строение 4.	Прибыль	2023-2024
<b>2. Реконструкция наружных сетей водопровода по ул. Алтайская от ВК 206/3 с применением современных материалов.</b> Идентификация - иное имущество соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение №1 от 31.10.2007г. от 11.11.2013 года; приложение №1 к соглашению, п/п №33 – водопроводные сети (левобережная часть города Канска) технический паспорт инв.04:420:002:000763830 от 06.12.2007г.	Прибыль	2024-2025
<b>3. Реконструкция наружных сетей канализации – устройство сетей фекальной канализации от септиков по адресу г. Канск, ул. Краевая, 64,68 с установкой насосного и электротехнического оборудования.</b> Идентификация - иное имущество соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение №1 от 31.10.2007г. от 26.09.2013 года; приложение №1 к соглашению, п/п № 256, г.Канск, ул. Краевая, д.64,68	Прибыль	2023-2024
<b>4. Реконструкция канализационного самотечного коллектора по ул. Краснопартизанской (левобережная часть города) от КК 203 до КК 208 в г. Канске, с применением современных материалов.</b> Идентификация - иное имущество соглашения о внесении изменений в концессионное соглашение №1 от 31.10.2007г. от 26.09.2013 года; приложение №1 к соглашению, п/п № 35, кадастровый номер: 24:51:000000:0000:04:420:002:000799490, сооружение – канализационные сети.	Прибыль	2024-2025

## 7. Источник финансирования.

7.1. Прибыль.

## 8. Ожидаемые результаты.

- 8.1. Обеспечение качественной питьевой водой, устранение дефицита оказываемых услуг водоснабжения в левобережной части города.
- 8.2. Повышение качества очистки сточных вод.
- 8.3. Повышение надежности работы систем водоснабжения и водоотведения города Канска, снижение аварийности на сетях водопровода и канализации.
- 8.4. Обеспечение надежности услуг водоснабжения и водоотведения для абонентов города Канска.
- 8.5. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности объектов централизованной системы водоснабжения, уменьшение неучтенных потерь воды.
- 8.6. Сокращение расходов на обслуживание водопроводных и канализационных сетей.
- 8.7. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения города.

## Показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов водоснабжения и водоотведения

	2022	2023	2024	2025	
<b>Показателям надежности и бесперебойности холодного водоснабжения</b>					
а) Количество перерывов в подаче воды возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед/км в год	3,69	3,69	3,66	3,65
- снижения уровня потерь воды при транспортировке	%	1,08	1,08	1,04	1,02
<b>Показателям качества питьевой воды</b>					
а) доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,01	0,01	0,01	0,01
б) доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	1,27	1,27	1,26	1,24
<b>Показатели энергетической эффективности объектов водоснабжения</b>					
а) доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть (в процентах)	%	28,63	28,63	28,61	28,60
б) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе:	кВт*ч/м <sup>3</sup>	0,612	0,612	0,6098	0,6054
подъем воды	кВт*ч/м <sup>3</sup>	0,243	0,243	0,242	0,24
подготовки питьевой воды	кВт*ч/м <sup>3</sup>	0,027	0,027	0,0268	0,0264
транспортировки питьевой воды	кВт*ч/м <sup>3</sup>	0,342	0,342	0,341	0,339
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>Показателям надежности объектов водоотведения</b>					
а) удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год (ед./км)	ед./км в год	4,18	4,17	4,168	4,166
<b>Показателям качества объектов водоотведения</b>					
а) доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной систем водоотведения (в процентах)	%	9,985	9,983	9,982	9,981
б) доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения ( в процентах)	%	0	0	0	0
<b>Показатели энергетической эффективности объектов водоотведения</b>					
а) удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе:	кВт*ч/м <sup>3</sup>	0,692	0,689	0,686	0,683
потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых стоков	кВт*ч/м <sup>3</sup>	0,292	0,291	0,29	0,289
потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых стоков	кВт*ч/м <sup>3</sup>	0,40	0,398	0,396	0,394

Заместитель главы города  
по вопросам жизнеобеспечения

Р.В.Крупский



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

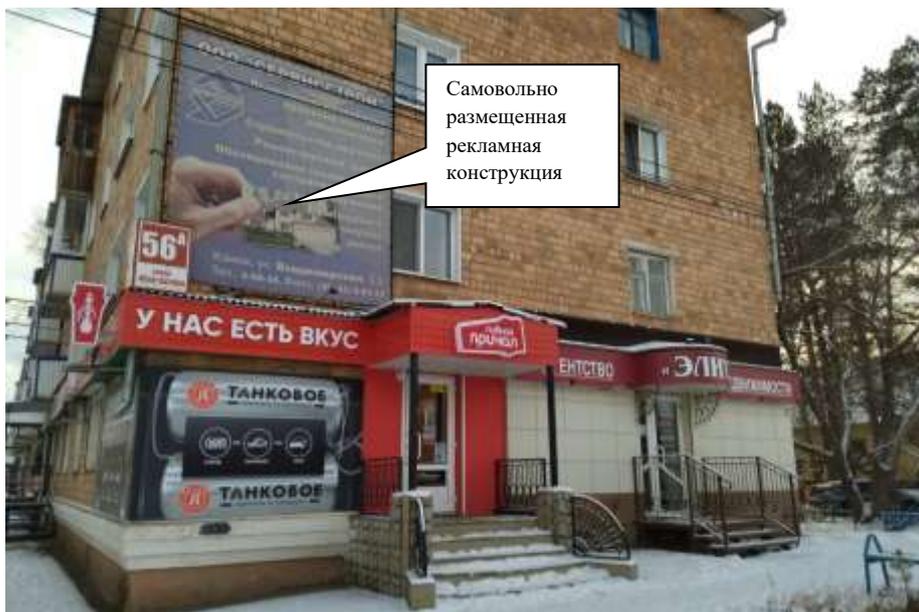
1. Демонтировать:
  - 1.1. самовольно размещенную рекламную конструкцию на боковом фасаде многоквартирного жилого дома по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 56 А согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 1.2. самовольно размещенные рекламные конструкции на боковом и главном фасадах многоквартирного жилого дома по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 33 А согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - 1.3. самовольно размещенную рекламную конструкцию на главном фасаде многоквартирного жилого дома по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 60 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
  - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  - 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированной рекламной конструкции на ответственное хранение.
  - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
  - 3.4. Демонтаж производить в присутствии представителя УГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1 к постановлению  
№ 291 от 01.04.2022

Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 56 А



Приложение 2 к постановлению  
№ 291 от 01.04.2022

Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 33 А





Приложение 3 к постановлению  
№ 291 от 01.04.2022

Красноярский край, г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 60



Руководитель УГ  
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2022

№ 292

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 11.09.2015 № 1407

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Канска от 11.09.2015 № 1407 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление собственникам зданий, сооружений или помещений в собственность (аренду) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования города Канска, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Канска», отмене постановления от 01.03.2012 № 290 следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «3)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)»;

1.2. Подпункт 9 пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «9)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов»;

1.3. Подпункт 10 пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «10)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов»;

1.4. Подпункт 24 пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»».

1.5. Часть 2 добавить пунктом 2.6.4. следующего содержания «2.6.4. Не допускается требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг; 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткуну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2022

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 11.09.2015 № 1405

№ 293

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение постановления администрации города Канска от 11.09.2015 № 1405 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Расмотрение заявлений о предоставлении (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения прав на земельные участки или собственности муниципального образования город Канск», отмене постановления от 01.03.2012 № 288 следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).»

1.2. Подпункт 9 пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.»

1.3. Подпункт 10 пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.»

1.4. Подпункт 24 пункта 2.8 изложить в следующей редакции: «24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»».

1.5. Часть 2 добавить пунктом 2.6.4. следующего содержания «2.6.4. Не допускается требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг; 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткуну.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2022

№ 294

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 15.03.2022 № 217

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 15.03.2022 № 218 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Канска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Канска» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 в перечне закрепленных территорий MAOU «Гимназия № 1» г. Канска

- добавить: ул. 40 лет Октября, д. 29г.

1.2. В приложении № 2 в перечне закрепленных территорий MAOU «Гимназия № 1» г. Канска

- добавить: ул. 40 лет Октября, д. 29г.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Тисецкий Александр Юрьевич 663605 Красноярский край, г.Канск, ул.Новая, д.30, АУТ-81@mail.ru, тел. 8 (904) 894 88 44, № 24-13-715, дата выдачи: 15.11.2013 г.

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 24:51:0204187:923,

(при наличии)

расположенного

Красноярский край, г. Канск, ГСК "Радуга", 24:51:0204187

(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Андреева Людмила Ивановна, почтовый адрес: 663605 Красноярский край, г. Канск, ул. Николая Буды, д. 16, кв. 70, тел. 89029671311,

Андреев Петр Герасимович, почтовый адрес: 663605 Красноярский край, г. Канск, ул. Николая Буды, д. 16, кв. 70, тел. 89509939649

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж, офис 3, 10.05.2022 г. в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж, офис 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.04.2022 г. по 10.05.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 07.04.2022 г. по 10.05.2022 г. по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж, офис 3.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

24:51:0204187:201, адрес: Красноярский край, г. Канск, гск. Радуга, ЗУ расположенный в К.К. 24:51:0204187 с местоположением относительно ориентира северо-восточной границы ЗУ Красноярский край, г. Канск, ГСК "Радуга", 24:51:0204187:923, ЗУ расположенный в К.К. 24:51:0204187 с местоположением относительно ориентира юго-восточной границы ЗУ Красноярский край, г. Канск, ГСК "Радуга", 24:51:0204187:923

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022

№ 296

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 14.06.2019 № 554

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 14.06.2019 № 554 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Заголовок Постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

1.2. Пункт 1 Постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке согласно приложению к настоящему постановлению»;

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации г. Канска от 04.04.2022 № 296

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

**Раздел I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (далее – услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению услуги управлением градостроительства администрации города Канска в муниципальном образовании город Канск.

#### Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – Заявитель).  
1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

#### Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:  
1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управлении градостроительства администрации города Канска (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);  
2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;  
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;  
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);  
на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);  
на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет <http://www.kansk-adm.ru>;  
5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:  
способов подачи уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об изменении параметров);  
адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;  
справочной информации о работе Уполномоченного органа;  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;  
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.  
1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;  
назначить другое время для консультации.  
Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией города Канска с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в Уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке) (далее - услуга).

### Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Управлением градостроительства администрации города Канска

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя.

Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Устав города Канска;

Генеральный план города Канска, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 28.02.2007 № 29-274;

Постановление администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановление администрации города Канска от 24.06.2009 № 900 «Об инструкции по делопроизводству».

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.4. Заявитель или его представитель представляет в Уполномоченный орган уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров по формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении

параметров подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких уведомлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.5. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- д) sig - для открытой усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования (непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров. В случае их представления в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке;

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- г) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

- е) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;
- б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

- в) уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.10. Регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, представленных заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного уведомления.

Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считается поступившим в Уполномоченный орган со дня его регистрации.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.11. Срок предоставления услуги составляет: не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Уполномоченный орган, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

не более двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров в Уполномоченный орган, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Основания для направления заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии) предусмотрены пунктом 2.20 настоящего Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, указанные в подпунктах «б» - «е» пункта 2.8. настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7. настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения таких уведомлений, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

2.17. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или документов, предусмотренных подпунктами «в», «д» и «е» пункта 2.8. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров считаются ненаправленными.

#### Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.20. настоящего Административного регламента.

2.19. Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для направления заявителю уведомления о несоответствии:

а) указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

б) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

в) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

г) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.21. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.18. настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

#### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, направленных способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.24. Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем):

а) в течение пяти рабочих дней со дня его направления заявителю подается направленно (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов;

б) предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.18. настоящего Административного регламента, подлежит направлению в сроки, установленные пунктом 2.11. настоящего Административного регламента для предоставления услуги;

в) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.20. настоящего Административного регламента;

г) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления уведомления о несоответствии по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 2.20. настоящего Административного регламента;

д) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 2.20. настоящего Административного регламента.

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

2.25. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10. настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии. Дата и номер выданного уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии не изменяются, а в соответствующей графе формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений. Уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии.

2.27. Порядок выдачи дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии, установленных пунктом 2.28. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган выдает дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии с тем же регистрационным номером, который был указан в ранее выданном уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии. В случае, если ранее заявителю было выдано уведомление о соответствии, уведомление о несоответствии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.21. настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Административного регламента.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

#### Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами,

регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации города Канска находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;

наличие ошибок в уведомлении о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносит извинения за доставленные неудобства.

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;  
местонахождение и юридический адрес;  
режим работы; график приема;  
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:  
противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;  
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;  
сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения самостоятельного передвижения;  
надлежащее размещение оборудования и носителей информации,  
необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;  
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  
допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;  
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:  
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;  
возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;  
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;  
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;  
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;  
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;  
получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);  
рассмотрение документов и сведений, принятие решения;  
выдача результата.  
Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

#### **Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителем обеспечиваются:  
получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;  
формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;  
прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
получение результата предоставления муниципальной услуги;  
получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;  
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

#### **Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.3. Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.  
Формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о

планируемое строительство, уведомления об изменении параметров на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров.

При формировании уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- заполнение полей электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о планируемом строительстве, уведомлениям об изменении параметров в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о планируемом строительстве, уведомлений об изменении параметров, поступивших из Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и приложенные образы документов(документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

3.10. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

#### Информирование заявителей

3.11. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работником многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

3.12. При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

#### Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.13. При наличии в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3.14. Прием заявителем для выдачи документов, являющихся результатом услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

3.15. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в ГИС;

распечатывает результат предоставления услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;  
запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:  
решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;  
выявления и устранения нарушений прав граждан;  
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.  
4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:  
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и администрации города Канска.

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

##### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов муниципального образования город Канск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

##### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:  
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;  
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

##### Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:  
в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

##### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

##### Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика,

ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

#### РЕШЕНИЕ

##### об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке». Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказов приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация его местонахождения
подпункт «б» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

подпункт «д» пункта 2.13	уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт «е» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в:**  
уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,  
уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке  
(далее - уведомление)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП  
(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений в:**  
уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,  
уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке  
(далее - уведомление)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление
подпункт «а» пункта 2.26	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такового вывода
подпункт «б» пункта 2.26	отсутствие факта допущения опечатки/ошибки в уведомлении	Указываются основания такового вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
ФОРМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата:

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\*

(далее - уведомление)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

## 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

## 2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат уведомления

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата

уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке,

уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке\*\*

(далее - уведомление)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

№ пункта регламента	Административного	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления
пункт 2.28		несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в уведомление, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

## Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации	
1	2	3	4	5	6	7	
		1. Проверка документов и регистрация заявления					
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	/	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение	

Уполномоченный орган	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		предоставление муниципальной услуги			должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказов приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС /СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ ПГС /СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 4 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС / ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.20 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
<b>4. Принятие решения</b>						
проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) и/или иное уполномоченное лицо	Уполномоченный орган/ ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
<b>5. Выдача результата</b>						
формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.20 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.18 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Единый портал



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 28.10.2013 № 1522

№ 297

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 28.10.2013 № 1522 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» (далее – Программа) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» (далее – Подпрограмма 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 6 Программе «Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

1.4. Приложение № 7 к Программе «Отдельное мероприятие муниципальной программы города Канска «Обеспечение жильем детей-сирот» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить муниципальную программу Приложением № 10 к Программе Отдельное мероприятие муниципальной программы города Канска «Обеспечение жильем помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц» изложить в новой редакции согласно приложениям № 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крупского, первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1  
к Постановлению  
администрации города Канска  
от 04.04.2022 г. № 297  
Приложение  
к Постановлению  
администрации города Канска  
от 28 октября 2013 г. № 1522

Муниципальная программа  
города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
жителей города»  
1. Паспорт  
муниципальной программы города Канска «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем жителей города»

Наименование муниципальной программы города Канска	"Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города" (далее - Программа)
Основания для разработки муниципальной программы города Канска	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1095 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Канска»; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Канска	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Соисполнители муниципальной программы города Канска	Администрация города Канска; Управление градостроительства администрации города Канска; Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска	Подпрограмма № 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск». Подпрограмма № 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска». Подпрограмма № 3 «Обеспечение жильем молодых семей». Отдельное мероприятие муниципальной программы «Обеспечение жильем детей-сирот» Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений» Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан» Отдельное мероприятие муниципальной программы «Обеспечение жильем помещений граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц»
Цели муниципальной программы города Канска	Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска
Задачи муниципальной программы города Канска	1) Расселение граждан из аварийного жилищного фонда. 2) Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города. 3) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 4) Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. 5) Обеспечение жильем граждан нуждающихся в жилом помещении 6) Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу 7) Обеспечение жильем помещений граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц
Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Канска	Срок реализации: 2014 - 2030 годы, без деления на этапы
Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска	В соответствии с приложением к паспорту Программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет 2 463 852 923,93 руб., в том числе по годам: 2014 год – 194 109 956,14 руб.; 2015 год – 473 391 810,46 руб.; 2016 год – 749 024 308,21 руб.; 2017 год – 127 257 578,06 руб.; 2018 год – 93 115 852,30 руб.; 2019 год – 215 309 862,96 руб.; 2020 год – 132 210 978,69 руб.; 2021 год – 213 804 815,64 руб.; 2022 год – 82 891 416,04 руб.; 2023 год – 124 264 031,62 руб.; 2024 год – 58 472 313,81 руб. в том числе: средства краевого бюджета – 2 188 492 470,87 руб.: 2014 год – 183 947 895,97 руб.; 2015 год – 452 279 494,25 руб.; 2016 год – 743 266 476,97 руб.; 2017 год – 124 652 283,32 руб.; 2018 год – 57 901 561,14 руб.; 2019 год – 174 109 405,45 руб.; 2020 год – 95 465 777,79 руб.; 2021 год – 199 330 568,29 руб.; 2022 год – 65 511 675,82 руб.; 2023 год – 74 539 244,38 руб.; 2024 год – 17 488 087,49 руб. средства федерального бюджета – 237 186 505,48 руб.: 2014 год – 5 561 674,56 руб.; 2015 год – 13 733 203,08 руб.; 2016 год – 2 013 281,63 руб.; 2017 год – 834 082,21 руб.;

	2018 год – 31 594 689,29 руб.; 2019 год – 37 524 120,36 руб.; 2020 год – 34 235 525,44 руб.; 2021 год – 10 297 755,13 руб.; 2022 год – 12 433 160,22 руб.; 2023 год – 48 849 787,24 руб.; 2024 год – 40 109 226,32 руб. средства городского бюджета – 38 173 947,58 руб.: 2014 год – 4 600 385,61 руб.; 2015 год – 7 379 113,13 руб.; 2016 год – 3 744 549,61 руб.; 2017 год – 1 771 212,53 руб.; 2018 год – 3 619 601,87 руб.; 2019 год – 3 676 337,15 руб.; 2020 год – 2 509 675,46 руб.; 2021 год – 4 176 492,22 руб.; 2022 год – 4 946 580,00 руб.; 2023 год – 875 000,00 руб.; 2024 год – 875 000,00 руб.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития в сфере обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города с указанием основных показателей социально-экономического развития города Канска

Стратегическая цель государственной политики в жилищной сфере на период до 2024 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Жилищная политика, проводимая администрацией города Канска, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем.

В соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю площадь жилищного фонда города Канска по состоянию на 01.01.2022 составляет 2075,1 тыс. кв. метров, в том числе аварийный жилищный фонд составляет 42,3 тыс. кв. метров, в том числе:

- 41,2 тыс. кв. метров – аварийные многоквартирные жилые дома в количестве 139 ед., в том числе переселенных за период 2013-2017 года - 24,9 тыс. кв. м.
- 1,06 тыс. кв. метров – аварийные индивидуальные жилые дома в количестве 25 ед.

Всего к переселению в рамках подпрограммы подлежит не менее 17,3 тыс. кв. м в количестве 47 ед. многоквартирных жилых домов.

Жилищная политика, проводимая Правительством края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

В целях реализации жилищной политики разработана долгосрочная целевая программа «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Красноярского края», утвержденная Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан».

Целесообразность продолжения реализации направления стимулирования жилищного строительства на территории города подтверждается планируемыми мероприятиями, направленными на поддержку развития жилищного строительства:

- комплексная градостроительная планировка территорий в целях массового строительства жилья;
- развитие строительства жилья экономкласса, в первую очередь малозатяжного, которое отвечает современным стандартам энергоэффективности и экологичности и доступно гражданам со средним уровнем доходов;

- развитие социальной инфраструктуры параллельно со строительством жилья экономкласса.

Территориальное планирование направлено на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

Обеспечение финансирования разработок проектов планировки и межевания территорий города позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения и позволит планировать этапность их реализации.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений для оплаты первоначального взноса.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Канске.

Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

На 01.01.2021 в городе Канске в семьях граждан проживало 461 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них под опекой и попечительством находилось 375 ребенок, в приемной семье воспитывалось 70 детей, 12 находилось под предварительной опекой (попечительством), 70 детей в семьях усыновителей, 2 детей находились в учреждениях временного пребывания.

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части обеспечения их жилыми помещениями.

В городе Канске на 01.01.2021 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 436 человека. За период действия программы планируется приобрести для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 445 жилых помещений.

За период действия программы было обеспечено жильем 331 человек.

## 3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития

Важнейшими приоритетами в жилищной сфере города являются улучшение жилищных условий граждан, формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории города.

Для достижения цели программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска, необходимо реализовать следующие направления:

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малозатяжного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;
- проведение независимой оценки стоимости земельных участков.

Выполнение мероприятий настоящей программы – это реализация стратегической цели государственной политики в жилищной сфере на период до 2023 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Реализация программы направлена на решение основных задач:

- расселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

## 4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов.

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

- доля аварийного жилищного фонда, признанного с 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащих сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города – 0,5 %;
- количество земельных участков, предоставляемых посредством торгов для строительства административных и коммерческих зданий – 20 участков;
- обеспечение жильем молодых семей – 69 семьи;
- обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 445 единицы.

## 5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы.

Программа включает 3 подпрограммы и отдельные мероприятия, реализация которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей и решение программных задач.

1. Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» (приложение № 4 к муниципальной программе).

В соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю площадь жилищного фонда города Канска по состоянию на 01.01.2018 составляет 2075,1 тыс. кв. метров, в том числе аварийный жилищный фонд составляет 42,3 тыс. кв. метров, в том числе:

- 41,2 тыс. кв. метров – аварийные многоквартирные жилые дома в количестве 139 ед., в том числе переселенных за период 2013-2017 года - 24,9 тыс. кв. м.
- 1,06 тыс. кв. метров – аварийные индивидуальные жилые дома в количестве 25 ед.

Всего к переселению в рамках подпрограммы подлежит не менее 17,3 тыс. кв. м в количестве 47 ед. многоквартирных жилых домов.

На протяжении многих лет капитальный ремонт жилищного фонда практически не производился, что еще больше усугубило процесс ветшания жилищного фонда.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Уровень цен на жилье помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяют большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье помещения удовлетворительного качества.

Данная подпрограмма разработана в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Приоритетной формой участия местного бюджета в обеспечении жильем помещениями граждан была признана поддержка отдельных категорий граждан, перед которыми государство имеет определенные обязательства решения их жилищных проблем, решение которой позволит снизить социальную напряженность среди населения муниципального образования город Канск.

Для целей настоящей подпрограммы под аварийным жилищным фондом понимается совокупность жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны с 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Мероприятиями по переселению граждан из аварийного жилищного фонда являются:

- принятие решений и проведение мероприятий в соответствии со [статьями 32, 86 и 89](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;
- участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.

В связи с ограниченными возможностями местного бюджета финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов и предоставляется в виде целевых средств на безвозвратной и безвозмездной основе на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Канск.

Реализация подпрограммы осуществляется при выполнении условий Федерального [закона](#) от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Цель и задачи подпрограммы:

- целью подпрограммы является - расселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- для достижения цели решается следующая задача - строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Сроки реализации подпрограммы I «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» 2014 – 2023 годы.

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.

Выполнение подпрограммы обеспечит:

- реализацию гражданами права на безопасное проживание;
- снижение социальной напряженности в обществе, улучшение состояния здоровья населения и демографической ситуации;
- создание благоприятных условий на территории муниципального образования город Канск для ежегодного наращивания объемов нового жилищного строительства с использованием площадок, которые освобождаются после сноса аварийного жилищного фонда.

При выполнении мероприятий программы в 2019 - 2023 годах будут достигнуты показатели:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты		
		всего	I этап (2019-2020 годы)	II этап (2020-2021 годы)
1.	Расселяемая площадь аварийного жилищного фонда города Канска, кв. м	5283,37	2579,90	2836,04
2.	Обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда города Канска, чел.	351	186	165
3.	Строительство (приобретение жилых помещений), ед.	146	65	90

Результатом реализации мероприятий программы станет не только решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, но и улучшение городской среды за счет комплексного освоения территории после ликвидации аварийного жилищного фонда.

2. Подпрограмма 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска» (приложение № 5 к муниципальной программе).

Жилищная политика, проводимая Правительством края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Настоящая подпрограмма является дополнительной мерой к действующему в настоящее время механизму, утвержденному [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» (далее – Программа).

Целесообразность продолжения реализации выбранного направления в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» Программы подтверждается планируемыми мероприятиями, направленными на поддержку подпрограммы для развития жилищного строительства:

- комплексная градостроительная планировка территорий в целях массового строительства жилья;
- развитие строительства жилья экономкласса, в первую очередь малоэтажного, которое отвечает современным стандартам энергоэффективности и экологичности и доступно гражданам со средним уровнем доходов;

- развитие социальной инфраструктуры параллельно со строительством жилья экономкласса.

Отсутствие в муниципальном образовании обновленных документов территориального планирования, проектов планировки, местных нормативов градостроительного проектирования приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

Территориальное планирование направлено на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

Обеспечение финансирования разработки проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения, и позволит планировать этапность их реализации.

Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь, затрудняет предоставление земельных участков под малоэтажное жилищное строительство, в том числе многодетным семьям.

На территории муниципального образования город Канск в 2017 закончилось действие утвержденного генерального плана в связи с чем проектной организацией Гражданпроект разработан новый генеральный план, который в данное время проходит согласования согласно законодательству. Принятие нового генерального плана планируется во втором полугодии 2018 года. В новом генеральном плане предусмотрены перспективные площадки для застройки микрорайонов города.

Таким образом, в качестве мероприятий настоящей подпрограммы определены:

- разработка генерального плана города Канска;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;

- проведение независимой оценки стоимости земельных участков.

Выполнение мероприятий настоящей подпрограммы — это реализация стратегической цели государственной политики в жилищной сфере - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города.

Для достижения цели подпрограммы в ходе ее реализации решаются следующие задачи:

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;

- разработка и проектирование объектов инженерной инфраструктуры.

Реализация подпрограммных мероприятий обеспечит достижение следующих социально-экономических результатов:

1. Обеспечение документацией по планировке территории микрорайонов малоэтажного строительства города Канска и строительства административных и коммерческих зданий, формирование, постановка на кадастровый учет;
2. Возможность предоставления земельных участков (195 ед.) для индивидуального жилищного строительства, в том числе многодетным и для строительства административных и коммерческих зданий;
3. Повышение объема поступающих платежей в доходную часть бюджета за аренду земельных участков и объектов капитального строительства;
4. Повышение инвестиционной привлекательности территории города, привлечение инвесторов в строительство объектов недвижимости, объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Сроки реализации подпрограммы 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска» - 2014 – 2018 годы.

3. Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение № 6 к муниципальной программе).

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также [Концепцией](#) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Стратегическая цель государственной политики в жилищной сфере на период до 2024 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений для оплаты первоначального взноса. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Данная подпрограмма является дополнительной мерой к действующим в настоящее время механизмам по предоставлению жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, и возмещению процентных ставок по кредитам, привлеченным в кредитных организациях на приобретение жилья молодыми семьями.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Канске.

Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Целью подпрограммы является предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для достижения цели подпрограммы в ходе ее реализации решаются следующие задачи:

- предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.
- Реализация подпрограммных мероприятий приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления государственными финансами:

реализация подпрограммных мероприятий обеспечит достижение следующих социально-экономических результатов:

- обеспечение жильем не менее 63 молодых семей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам:
  - 2014 год - 12 молодых семей;
  - 2015 год - 2 молодых семьи;

2016 год - 8 молодых семей;  
 2017 год - 6 молодых семей;  
 2018 год - 7 молодых семей;  
 2019 год - 6 молодых семей;  
 2020 год - 6 молодых семей;  
 2021 год - 6 молодых семей;  
 2022 год - 5 молодых семей;  
 2023 год - 5 молодых семей;  
 2024 год - 5 молодых семей.

Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты или займы на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, собственных средств граждан, в стимулировании положительных демографических тенденций в обществе и в создании условий для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

4. Отдельное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот» (приложение № 7 к муниципальной программе).

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части обеспечения их жилыми помещениями.

В городе Канске на 01.01.2021 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 360 человек.

Цель реализации отдельного мероприятия - оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей.

Сроки реализации отдельного мероприятия «Обеспечение жильем детей-сирот» 2014 – 2023 годы. За период действия программы планируется приобрести для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 445 жилых помещений.

5. Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений» (приложение № 8 к муниципальной программе).

Цель реализации отдельного мероприятия - обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилом помещении.

Сроки реализации отдельного мероприятия "Приобретение жилых помещений" – 2018 год. За период действия подпрограммы приобретено 1 жилое помещение, общей площадью 50,35 м².

6. Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан» (приложение № 9 к муниципальной программе).

Цель реализации отдельного мероприятия - Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Сроки реализации отдельного мероприятия "Приобретение жилых помещений" – 2019 год. За период действия программы планируется приобрести 5 жилых помещения, общей площадью 206,05 м².

6. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Канска, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Канска, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение № 3 к муниципальной программе).

7. Информация о ресурсном обеспечении программы.

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) представлена в приложении № 2 к муниципальной программе

Приложение  
к паспорту муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА**

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Ед. изм.	Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска	Годы реализации муниципальной программы города Канска												Годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале	
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	2025	2030
				2013													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Цель: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска																	
1.1.	Доля аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города	%	1,1	0,8	0,6	0,1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.	Доля аварийного жилищного фонда, признанного с 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города	коэффициент	1	x	x	x	1	1	0,9	0,75	0,70	0,60	0,50	0,50	0,50	0,50	0,0
1.3.	Обеспечение граждан земельными участками	ед.	116	108	69	28	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.	Количество земельных участков, предоставляемых посредством торгов для строительства административных и коммерческих зданий	шт.	x	x	x	38	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5.	Обеспечение жильем молодых семей	ед.	3	12	2	8	6	7	6	6	6	5	5	5	3	3	
1.6.	Обеспечение жильем детей-сирот	ед.	22	12	38	49	72	70	47	33	19	36	58	27	11	11	
1.7.	Приобретение жилых помещений	ед.	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.8.	Приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в	ед.	x	x	x	x	x	5	x	x	x	x			x	x	

	жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан														x	x		
1.9	Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц	ед.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x

Приложение № 1

к муниципальной программе города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»  
Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	КБК				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска												итого на 2014-2024 годы
				ГРБС	Рз Пр	Ц СР	В Р	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
																			5	
1	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»	всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	x	x	x	x	194 109 956,14	473 391 810,46	749 024 308,21	127 257 578,06	93 115 852,30	215 309 862,96	132 210 804 978,69	213 804 815,64	82 891 416,04	124 264 031,62	58 472 313,81	2 463 852 923,93	
			в том числе по ГРБС:																	
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	172 682 653,22	426 291 632,50	680 025 179,41	29 671 327,93	1 822 573 101,87	152 309 939,76	79 210 959,20	169 364 387,80	6 299 658,44	3 397 100,00	0,00	1 721 776 940,13	
			управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска	916	x	x	x	294 000,00	805 800,00	4 050 000,00	71 212,53	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 258 512,53	
			Администрация г. Канска	901	x	x	x	102 902,92	213 577,96	6 347 428,80	4 660 137,60	5 463 609,60	6 508 123,20	6 749 164,80	6 749 164,80	6 267 081,60	2 560 431,62	2 605 313,81	57 226 936,71	
			КУМИ г. Канска	902	x	x	x	14 030 400,00	44 080 800,00	58 601 700,00	92 854 900,00	85 792 640,83	56 227 800,00	45 812 854,69	37 691 263,04	70 324 676,00	118 306 500,00	55 867 000,00	679 590 534,56	
1.1.	Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	172 682 653,22	426 291 632,50	680 025 179,41	29 671 327,93	0,00	145 481 194,56	79 648 959,20	169 364 387,80	2 654 658,44	3 397 100,00	0,00	1 709 217 093,06	
			в том числе по ГРБС:																	
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	172 682 653,22	426 291 632,50	680 025 179,41	29 671 327,93	0,00	145 481 194,56	79 648 959,20	169 364 387,80	2 654 658,44	3 397 100,00	0,00	1 709 217 093,06	
1.2.	Подпрограмма 2	«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	294 000,00	805 800,00	4 050 000,00	71 212,53	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 258 512,53	
			в том числе по ГРБС:																	
			управление градостроительства администрации города Канска	916	x	x	x	294 000,00	805 800,00	4 050 000,00	71 212,53	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 258 512,53	
1.3.	Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	7 102 902,92	2 213 577,96	6 347 428,80	4 660 137,60	5 463 609,60	6 508 123,20	6 749 164,80	6 749 164,80	6 267 081,60	2 560 431,62	2 605 313,81	57 226 936,71	







Объект 54-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Красноярская, 25А.		2016					x	6 462 607, 50	117 342 133, 74		x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:																		
городской бюджет							x	267 770, 31	0,00		x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет							x	6 194 837, 19	117 342 133, 74		x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 77-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 6-ой Северо-Западный		2016					x	0,00	206 371 484, 56		x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:											x							
городской бюджет							x	0,00	0,00		x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет							x	0,00	206 371 484, 56		x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 85-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 61.		2017					x	x	x	29 671 327, 93		x	x	x	x	x	x	x
в том числе:							x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x
городской бюджет							x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет							x	x	x	29 671 327, 93		x	x	x	x	x	x	x
Объект 105-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 62. (приобретение 65 жилых помещений(квартир))		2019-2020					x	x	x	x	x	x	145 481 194, 56	79 648 959,20	x	x	x	x
в том числе:							x	x	x	x	x	x	x	x				
городской бюджет							x	x	x	x	x	x	1 454 811, 95	20 920,46	x			x
краевой бюджет							x	x	x	x	x	x	144 026 382, 61	79 628 038,74	x			x
федеральный бюджет													0,00	0,00				x
Объект 160-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 63. (приобретение 77 жилых помещений(квартир))		2021					x	x	x	x	x	x	x	x	169 364 387, 80			x
в том числе:													x	x				x
городской бюджет													x	x	1 772 092, 22			x
краевой бюджет														x	167 592 295, 58			x
федеральный бюджет														x	0,00			x
Объект 160-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 63. (приобретение 83 жилых помещений(квартир))		2022					x	x	x	x	x	x	x	x		2 654 658, 44	3 397 100, 00	0,00
в том числе:													x	x				
городской бюджет													x	x	x	2 500 000, 00	0,00	0,00
краевой бюджет														x	x	154 658, 44	3 397	0,00

																		100,00	
	федеральный бюджет											x	x	0,00	0,00			0,00	
<b>Отдельное мероприятие "Обеспечение жильем детей-сирот"</b>																			
КУМИ г. Канска																			
	<b>Обеспечение жильем детей-сирот</b>																		
	Заказчик: КУМИ г. Канска							14 030 400,00	44 080 800,00	58 601 700,00	92 854 900,00	85 792 640,83	56 227 800,00	45 812 854,69	37 691 263,04	67 472 567,00	118 306 500,00	55 867 000,00	
	<b>объект-жилые помещения (количество квартир-12)</b>	инвестиции	2014					14 030 400,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	в том числе:																	x	x
	городской бюджет							0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	краевой бюджет							10 059 600,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	федеральный бюджет							3 970 800,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<b>объект-жилые помещения (количество квартир - 38)</b>	инвестиции	2015					x	44 080 800,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	в том числе:																	x	x
	городской бюджет							x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	краевой бюджет							x	30 510 300,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	федеральный бюджет							x	13 570 500,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<b>объект-жилые помещения (количество квартир - 49)</b>	инвестиции	2016					x	x	58 601 700,00	x	x	x					x	x
	в том числе:																	x	x
	городской бюджет							x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	краевой бюджет							x	x	58 601 700,00	x	x	x					x	x
	федеральный бюджет							x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<b>объект-жилые помещения (количество квартир - 72)</b>	инвестиции	2017					x	x	x	92 854 900,00	x	x					x	x
	в том числе:																	x	x
	городской бюджет							x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x
	краевой бюджет							x	x	x	92 854 900,00	x	x					x	x
	федеральный бюджет							x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x
	<b>объект-жилые помещения (количество квартир - 70)</b>	инвестиции	2018					x	x	x	x	85 792 640,83	x	x	x	x		x	x
	в том числе:																	x	x
	городской бюджет							x	x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x
	краевой бюджет							x	x	x	x	55 704 547,79	x	x	x	x		x	x
	федеральный бюджет							x	x	x	x	30 088 093,04	x	x	x	x		x	x
	<b>объект-жилые помещения (количество квартир - 47)</b>	инвестиции	2019					x	x	x	x	x	56 227 800,00	x	x	x		x	x
	в том числе:																	x	x
	городской бюджет							x	x	x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x
	краевой бюджет							x	x	x	x	x	20 292 187,50	x	x	x		x	x
	федеральный бюджет							x	x	x	x	x	35 935 612,50	x	x	x		x	x
	<b>объект-жилые помещения (количество квартир - 33)</b>	инвестиции	2020					x	x	x	x	x	x	45 812 854,69				x	x
	в том числе:																	x	x
	городской бюджет							x	x	x	x	x	x	0,00	x	x	x	x	x
	краевой бюджет							x	x	x	x	x	x	125616 25,69	x	x	x	x	x
	федеральный бюджет							x	x	x	x	x	x	33 251 229,00	x	x	x	x	x
	<b>объект-жилые помещения (количество квартир - 25)</b>	инвестиции	2021					x	x	x	x	x	x					37 691 263,04	x









	фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета, направляемых на доленое финансирование																		
1.1.1.4.	Мероприятие 1.4 Оплата разницы в стоимости ранее занимаемых гражданами жилых помещений и жилых помещений большей общей площадью, предоставляемых гражданами, за счет остатков прошлых лет	УС и ЖКХ администрации г. Канска		0817730	412	18380048,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18380048,82	
1.1.1.5.	Мероприятие 1.5 Субсидии бюджетам муниципалитетов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за исключением средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета, направляемых на доленое финансирование			0817602		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.5.	Мероприятие 1.5 Субсидии бюджетам муниципалитетов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за исключением средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета, направляемых на доленое финансирование			0810076020	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.6.	Мероприятие 1.6 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета			0818028	414	0,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15000,00	
1.1.1.7.	Мероприятие 1.7 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств городского бюджета			081F36748S	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1454811,95	20920,46	1772092,22	250000,00	0,00	0,00	0,00	5747824,63	Строительство объекта 105-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 62.
1.1.1.8.	Мероприятие 1.8 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств,			081F367483	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106313,53	79085,17	116536,88	0,00	3397,00	0,00	305332051,58	(приобретение 65 жилых помещений - квартир) Строительство	

поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства																		объекта 160-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 63. (приобретение 77 жилых помещений - квартир)
Мероприятие 1.9 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за средств краевого бюджета				081F3 67484	4 1 2	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0, 00	37 713 202 ,08	542 322 ,57	51 056 240 ,70	154 658 ,44	0,0 0	0, 00	89 466 423 ,79	
Итого по подпрограмме						172 682 653 ,22	426 291 632 ,50	680 025 179 ,41	29 671 327 ,93	0, 00	145 481 194 ,56	79 648 959 ,20	169 364 387 ,80	2 654 658 ,44	3 397 100 ,00	0, 00	1 709 217 093 ,06	

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 04.04.2022 № 297  
Приложение № 6  
к муниципальной программе  
«Обеспечение доступным  
и комфортным жильем  
жителей города»

**ПОДПРОГРАММА 3**  
**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»**  
1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Исполнитель подпрограммы	Администрация города Канска Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы - предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий и являющимися участниками подпрограммы. Задача подпрограммы - предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме. Количественные показатели (показатели результативности): 1. Количество отдельных категорий граждан, которым в 2014 - 2024 годах оказана социальная поддержка путем предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий – 68 семей, в том числе по годам: 2014 год - 12 семей; 2015 год - 2 семьи; 2016 год - 8 семей; 2017 год - 6 семей; 2018 год - 7 семей; 2019 год - 6 семей; 2020 год - 6 семей; 2021 год - 6 семей; 2022 год - 5 семей; 2023 год - 5 семей; 2024 год - 5 семей.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Источник финансирования - средства краевого, федерального и городского бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 57 226 936,71 руб., в том числе по годам: 2014 год - 7 102 902,92 руб.; 2015 год - 2 213 577,96 руб.; 2016 год - 6 347 428,80 руб.; 2017 год - 4 660 137,60 руб.; 2018 год - 5 463 609,60 руб.; 2019 год - 6 508 123,20 руб.; 2020 год - 6 749 164,80 руб.; 2021 год - 6 749 164,80 руб.; 2022 год - 6 267 081,60 руб.; 2023 год - 2 560 431,62 руб.; 2024 год - 2 605 313,81 руб., в том числе: средства краевого бюджета - 25 909 133,06 руб.: 2014 год - 4 172 028,36 руб.; 2015 год - 433 874,88 руб.; 2016 год - 2 632 647,17 руб.; 2017 год - 2 126 055,39 руб.; 2018 год - 2 197 013,35 руб.; 2019 год - 2 768 315,34 руб.; 2020 год - 3 276 113,36 руб.; 2021 год - 2 957 009,67 руб.; 2022 год - 2 808 528,12 руб.; 2023 год - 1 250 894,19 руб.; 2024 год - 1 286 653,23 руб. средства федерального бюджета - 11 958 268,65 руб.: 2014 год - 1 590 874,56 руб.; 2015 год - 162 703,08 руб.; 2016 год - 2 013 281,63 руб.; 2017 год - 834 082,21 руб.; 2018 год - 1 506 596,25 руб.; 2019 год - 1 588 507,86 руб.; 2020 год - 984 296,44 руб.; 2021 год - 1 387 755,13 руб.; 2022 год - 1 011 973,48 руб.; 2023 год - 434 537,43 руб.;

	2024 год – 443 660,58 руб. средства местного бюджета – 19 359 535,00 руб.: 2014 год – 1 340 000,00 руб.; 2015 год – 1 617 000,00 руб.; 2016 год – 1 701 500,00 руб.; 2017 год – 1 700 000,00 руб.; 2018 год – 1 760 000,00 руб.; 2019 год – 2 151 300,00 руб.; 2020 год – 2 488 755,00 руб.; 2021 год – 2 404 400,00 руб.; 2022 год – 2 446 580,00 руб.; 2023 год – 875 000,00 руб.; 2024 год – 875 000 руб.,
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

### 3. Механизм реализации подпрограммы

#### 3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субсидий бюджетом города Канска на оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья);

б) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

г) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

ж) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

з) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства Красноярского края (далее – министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего подраздела;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

- признанные для цели участия в подпрограмме администрацией города Канска нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 3 подпрограммы не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательство по которому полностью не исполнено, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее - Закон).

#### 3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы, молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию города Канска, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

1.1. Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в администрацию города Канска:

- выписку из решения администрации города Канска о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в подпрограмме молодой семьи администрацией города Канска нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- документ администрации города Канска, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом.

- копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя). В случае непредставления указанного документа заявителя запрашивается администрацией города Канска в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Для участия в подпрограмме, в целях использования социальной выплаты, в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию города Канска следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) копию кредитного договора (договора займа);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя). В случае непредставления указанного документа заявителя запрашивается администрацией города Канска в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.1. Молодая семья, указанная в пункте 2 настоящего подраздела, вправе по собственной инициативе представить в администрацию города Канска:

а) выписку из решения администрации города Канска о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в подпрограмме молодой семьи администрацией города Канска нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации города Канска при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленного полномочий.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 1.1, 2.1 настоящего подраздела, администрация города Канска запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

4. Администрация города Канска в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация города Канска направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией города Канска в 5-дневный срок.

5. Администрация города Канска регистрирует заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела в книге регистрации и учета (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, пронумеровывается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией города Канска, и печатью администрации города Канска. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного администрацией города Канска, и печатью.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 подраздела 3.1 подпрограммы;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 1 или 2 настоящего подраздела подпрограммы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

7. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы, предусмотренных в пункте 6 настоящего подраздела.

8. Администрация города Канска до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей - участников подпрограммы), утверждает их и до 7 июня года, предшествующего планируемому, предоставляет эти списки в министерство по форме согласно приложению № 5 к подпрограмме.

9. Администрация города Канска формирует списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

При формировании списка молодых семей – участников подпрограммы в рамках выделенного лимита администрация города Канска может установить квоту для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодых семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

10. Для включения в списки молодых семей - участников мероприятия 6 «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – мероприятие 6) на 2018 – 2020 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников мероприятия 6, участников мероприятия 13 и участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы «Молодежь Красноярского края в XXI веке», но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 8 к подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, представляет в администрацию города Канска документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия администрацией города Канска молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии подпунктом «ж» пункта 14 настоящего подраздела.

11. Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, поступивших от администрации города Канска, отобранной по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 6, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из бюджетов Красноярского края и бюджета города Канска на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляемых жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 9 настоящего подраздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия 6, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список молодых семей – участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы на планируемый год, внесение в него изменений, в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут участвовать в мероприятии 7 «Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) 1 ребенка» (далее – мероприятие 7) подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее – государственная программа Красноярского края), при соответствии условиям мероприятия 7 настоящей подпрограммы.

12. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.krsstate.ru](http://www.krsstate.ru) сведения из сводного списка молодых семей - участников подпрограммы:

- о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

- о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в администрации города Канска для участия в подпрограмме.

13. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников подпрограммы, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию города Канска заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация города Канска в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного пунктом 1 раздела 3 мероприятия 6.

14. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы) принимается администрацией города Канска в случаях:

а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

15. Администрация города Канска в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей – участников в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о снятии молодой семьи с учета от администрации города Канска.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме производится на общих основаниях.

### 3.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов. Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

- 40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее – неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией города Канска, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

- Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

- для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей – претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении условия финансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее – РБО), в следующем размере:

- для муниципальных образований с уровнем РБО менее 1,2 и ровно 1,2 - не менее 7%;
- для муниципальных образований с уровнем РБО свыше 1,2 - не менее 10%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

В случае если денежных средств из краевого и федерального бюджетов для финансирования подпрограммы в текущем году недостаточно, средства местного бюджета, предусмотренные на финансирование подпрограммы в текущем году, используются в полном объеме на предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с очередностью в списке молодых семей - участников подпрограммы в пределах утвержденного размера социальной выплаты.

7. Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка осуществляется в соответствии с мероприятием 7 государственная программа Красноярского края согласно направленному заявлению в администрацию города Канска в соответствии с приложением №7 к подпрограмме).

#### 3.4. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется инменным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. Для свидетельства, выданных в 2020 году, срок действия составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») администрацией города Канска в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

2. Администрация города Канска в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию города Канска заявление о выдаче свидетельства (по форме в соответствии с приложением № 6 к подпрограмме) и следующие документы:

- предусмотренными подпунктами «б» - «д» пункта 1 подраздела 3.2 подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы;
- предусмотренными подпунктами «б» - «ж» и «и» пункта 2 подраздела 3.2 подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы.

4. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела, заверяются должностным лицом администрации города Канска при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Администрация города Канска организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 настоящего подраздела.

6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных абзацем 2 пункта 3 или абзацем 3 пункта 3 настоящего подраздела;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 подраздела 3.4 подпрограммы.

7. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация города Канска производит оформление свидетельств (по форме в соответствии с приложением № 3 к подпрограмме) и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

8. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию города Канска заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства администрация города Канска выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и городского бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

9. Полученное свидетельство молодая семья (далее – владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве. В отношении свидетельств, выданных в 2020 году, срок для предоставления в банк составляет 3 месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации подпрограммы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

10. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, а в 2020 году - предоставленное в банк по истечении 3-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего подраздела, в администрацию города Канска, с заявлением о замене свидетельства.

11. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

12. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

13. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, предоставленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

14. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию города Канска информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

15. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических, за исключением указанных в пункте 4.1 подраздела 3.1 подпрограммы и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

16. В случае использования социальной выплаты в соответствии подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строения по договору участия в долевом строительстве.

17. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

18. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в

администрацию города Канска нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию города Канска нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «а» и «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

19. Молодые семьи – участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

20. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда;

б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости

(предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

- договор банковского счета;

д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

- договор банковского счета;

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

- договор банковского счета;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

- расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

з) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

- договор банковского счета;

- договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей – участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья;

и) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;

- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

к) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

20.1. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

21. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

22. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

23. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего подраздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

24. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего подраздела, направляет в администрацию города Канска заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

25. Администрация города Канска в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии предоставленных документов условиям подпрограммы перечисление указанных средств не производится, о чем администрация города Канска в указанный срок письменно уведомляет банк.

26. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

27. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 настоящего подраздела.

28. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 4 подраздела 3.1.

29. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

30. В случае если владетель свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию города Канска справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляет администрация города Канска, являющаяся главным распорядителем средств городского бюджета. Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска

Администрация города Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижение конечных результатов.

Выполнение подпрограммы обеспечит комфортную среду обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Реализация мероприятий подпрограммы за период ее реализации позволит обеспечить жильем не менее 68 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является достижение максимального уровня создания благоприятной среды для молодых семей города Канска.

Приложение № 3  
к подпрограмме  
«Обеспечение жильем  
молодых семей»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение  
жилого помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного строительства

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей

на приобретение (строительство) жилья на территории \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (включительно).

Свидетельство действительно до « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (включительно).

Дата выдачи « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель органа  
местного самоуправления  
М.П.

Приложение № 4  
подпрограмме  
«Обеспечение жильем  
молодых семей»

Главе города Канска \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужно подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужно подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_.

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ года.

(указать муниципальное образование)  
Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещении данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале "Красноярский край" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) \_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 5  
к подпрограмме  
«Обеспечение жильем  
молодых семей»

СПИСОК  
молодых семей - участников мероприятия  
«Субсидии бюджетам муниципальных образований  
на предоставление социальных выплат молодым семьям  
на приобретение (строительство) жилья», изъявивших желание  
получить социальную выплату в 20\_\_ году,  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

N п/п	Данные о членах молодой семьи								Дата признания молодой семьи участником мероприятия	Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья		
	количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	родственные отношения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке					стоимость 1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 13 x графа 14)
				серия, номер	кем, когда выдан		серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель  
Должность  
телефон

Приложение № 6  
к подпрограмме  
«Обеспечение жильем  
молодых семей»  
Главе города Канска

Заявление  
на выдачу свидетельства о праве на получение социальной  
выплаты на приобретение жилого помещения или строительство  
индивидуального жилого дома

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Право, на котором участник подпрограммы владеет жилым помещением  
(социальный наем, аренда, собственность, другое): \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_.

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ год рождения,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ год рождения,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ год рождения,

проживают по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу выдать мне, как участнику мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.  
С условиями получения свидетельства ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Подписи участника Мероприятия, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
совершеннолетних членов семьи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к подпрограмме

**Заявление**  
о предоставлении дополнительной социальной выплаты  
на приобретение жилья или строительство индивидуального  
жилого дома в соответствии с мероприятием «Предоставление  
дополнительной социальной выплаты при рождении  
(усыновлении) 1 ребенка»

Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_,  
(ФИО лица, подающего заявление),  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживаю по адресу: индекс \_\_\_\_\_,  
дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо компенсации  
затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка  
\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения),  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании свидетельства о выделении  
социальной выплаты № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_ (дата подписания) \_\_\_\_\_ (подпись подавшего заявление лица) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (должность принявшего заявление лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 8  
к подпрограмме  
«Обеспечение жильем  
молодых семей»  
Главе города Канска

**Заявление**

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на 2022, 2023 и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_;  
супруга \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;  
дети:  
(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или  
местного бюджетов:

- 1) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)
- 2) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)
- 3) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:  
\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение  
(строительство) жилья», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание  
получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ны) и обязуюсь (емся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)
- 2) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)
- 3) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами  
исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещении данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом  
портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)
- 2) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)
- 3) \_\_\_\_\_; (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)



х семей федеральной целевой программы "Жилище" на 2015- 2020 годы																		1,6 3
1.3. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство ) жилья	0837 458	3 2 2	4 172 028,3 6	433 874,8 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 60 5 90 3,2 4
	0830 OR02 00	3 2 2	0,00	0,00	2 632 647,1 7	2 960 137,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 59 2 78 4,7 7
	0830 OS02 00	3 2 2	0,00	0,00	1 701 500,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 70 1 50 0,0 0
	0830 OL02 00	3 2 2	0,00	0,00	0,00	1 700 000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 70 0 00 0,0 0
	0830 OL49 70	3 2 2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 760 000,0 0	6 508 123,2 0	6 749 164,8 0	6 749 164,8 0	6 267 081,6 0	2 560 431,6 2	2 605 313,8 1	0,00	0,00	0,00	0,00	33 19 9 27 9,8 3
	0830 OR49 70	3 2 2	0,00	0,00	0,00	0,00	3 703 609,6 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 70 3 60 9,6 0
<b>ИТОГО по подпрограмме:</b>			<b>7 102 902,9 2</b>	<b>2213 577,9 6</b>	<b>6 347 428,8 0</b>	<b>4 660 137,6 0</b>	<b>5 463 609,6 0</b>	<b>6508 123,2 0</b>	<b>6749 164,8 0</b>	<b>6749 164,8 0</b>	<b>6267 081,6 0</b>	<b>2560 431,6 2</b>	<b>2605 313,8 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57 22 6 93 6,7 1</b>

Приложение № 4  
к Постановлению  
администрации города Канска  
от 04.04.2022 г. № 297  
Приложение № 7  
к муниципальной программе  
«Обеспечение доступным  
и комфортным жильем  
жителей города»

Отдельное мероприятие  
муниципальной программы города Канска  
«Обеспечение жильем детей-сирот»

1. Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска

Наименование отдельного мероприятия	«Обеспечение жильем детей-сирот»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014 - 2024 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия представлен в приложении № 1 к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования отдельного мероприятия составляет 679 590 534,56 руб., в том числе по годам: 2014 год – 14 030 400,00 руб.; 2015 год – 44 080 800,00 руб.; 2016 год – 58 601 700,00 руб.; 2017 год – 92 854 900,00 руб.; 2018 год – 85 792 640,83 руб.; 2019 год – 56 227 800,00 руб.; 2020 год – 45 812 854,69 руб.; 2021 год – 37 691 263,04 руб.; 2022 год – 70 324 676,00 руб.; 2023 год – 118 306 500,00 руб.; 2024 год – 55 867 000,00 руб. в том числе: средства федерального бюджета – 221 583 236,83 руб., в том числе по годам: 2014 год – 3 970 800,00 руб.; 2015 год – 13 570 500,00 руб.; 2018 год – 30 088 093,04 руб.; 2019 год – 35 935 612,50 руб.; 2020 год – 33 251 229,00 руб.; 2021 год – 8 910 000,00 руб.; 2022 год – 7 776 186,74 руб.; 2023 год – 48 415 249,81 руб.; 2024 год – 39 665 565,74 руб. средства краевого бюджета – 458 007 297,73 руб., в том числе по годам: 2014 год – 10 059 600,00 руб.; 2015 год – 30 510 300,00 руб.; 2016 год – 58 601 700,00 руб.; 2017 год – 92 854 900,00 руб.; 2018 год – 55 704 547,79 руб.; 2019 год – 20 292 187,50 руб.; 2020 год – 12 561 625,69 руб.;

2021 год – 28 781 263,04 руб.;  
2022 год – 62 548 489,26 руб.;  
2023 год – 69 891 250,19 руб.;  
2024 год – 16 201 434,26 руб.

2. Механизм реализации отдельного мероприятия  
Реализация отдельного мероприятия - обеспечение жильем детей-сирот осуществляется путем приобретения жилых, благоустроенных помещений в муниципальную собственность для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1  
к отдельному мероприятию "Обеспечение жильем детей-сирот"

Перечень  
показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Отдельное мероприятие "Обеспечение жильем детей-сирот"														
1	<b>Цель отдельного мероприятия:</b> Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей сироты детей, оставшимся без попечения родителей.													
1.1	Обеспечение жильем детей-сирот	ед.	Расчетный показатель	12	38	49	72	70	47	33	19	36	58	22

Приложение № 5  
к Постановлению  
администрации города Канска  
от 04.04.2022 г. № 297  
Приложение № 10

к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»  
Отдельное мероприятие  
муниципальной программы города Канска

**«Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц»**  
1. Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска

Наименование отдельного мероприятия	«Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2022 год
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия представлен в приложении № 1 к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования отдельного мероприятия составляет 3 645 000,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 3 645 000,00 руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 3 645 000,00 руб.;

2. Механизм реализации отдельного мероприятия  
Реализация отдельного мероприятия «Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц» производится на основании Закона края от 09.06.2011 № 12-5954 «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц на территории Красноярского края» и на основании Закона края от 09.06.2011 № 12-5958 «О наделении органов местного самоуправления отдельных муниципальных образований края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц».

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение N 1  
к отдельному мероприятию "Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц "

Перечень  
показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы
				2022
1	2	3	4	5
Отдельное мероприятие "Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц"				
1	<b>Цель отдельного мероприятия:</b> Обеспечение жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц			
1.1	Площадь приобретаемого жилого помещения	м.кв.	Расчетный показатель	72
1.2	Приобретение жилых помещений	Ед.	Расчетный показатель	1



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2022

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 09.12.2016 № 1362

№ 295

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 09.12.2016 № 1362 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие образования» (далее - Программа):

1.1.1. В разделе I Программы «Паспорт муниципальной программы города Канска «Развитие образования» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	Объем финансирования программы составит 2017 год – 1 149 635 637,11 руб.; 2018 год – 1 237 349 933,17 руб.; 2019 год – 1 371 039 804,23 руб.; 2020 год – 1 473 355 675,00 руб.; 2021 год – 1 638 265 838,17 руб.; 2022 год – 1 694 970 692,00 руб.; 2023 год – 1 646 080 718,00 руб.; 2024 год – 1 625 995 272,67 руб. Из них:	11 836 693 570,35 руб., в том числе по годам реализации:
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Из средств федерального бюджета – 403 955 837,47 руб.:
2017 год – 548 625,00 руб.;
2018 год – 0 руб.;
2019 год – 0 руб.;
2020 год – 37 006 878,15 руб.;
2021 год – 84 811 960,68 руб.;
2022 год – 98 199 322,01 руб.;
2023 год – 98 905 683,59 руб.;
2024 год – 84 483 368,04 руб.
Из средств краевого бюджета – 7 873 628 732,92 руб.:
2017 год – 809 788 067,90 руб.;
2018 год – 888 881 920,56 руб.;
2019 год – 959 429 834,00 руб.;
2020 год – 985 371 697,85 руб.;
2021 год – 1 048 103 899,58 руб.;
2022 год – 1 069 155 697,99 руб.;
2023 год – 1 055 275 016,41 руб.;
2024 год – 1 057 622 598,63 руб.
Из средств городского бюджета – 3 559 108 999,96 руб., в том числе:
2017 год – 339 298 944,21 руб.;
2018 год – 348 468 012,61 руб.;
2019 год – 411 609 970,23 руб.;
2020 год – 450 977 099,00 руб.;
2021 год – 505 349 977,91 руб.;
2022 год – 527 615 672,00 руб.;
2023 год – 491 900 018,00 руб.;
2024 год – 483 889 306,00 руб.

1.2. Приложение № 1 к Программе «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе «Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе «Информация о сводных показателях муниципальных заданий» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее – подпрограмма 1):

1.5.1. В разделе 1 подпрограммы 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

«	Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Подпрограмма финансируется за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 4 758 829 838,67 руб., в том числе по годам реализации: 2022 год – 1 622 329 450,00 руб.;
		2023 год – 1 578 292 917,00 руб.;
		2024 год – 1 558 207 471,67 руб.
		из средств федерального бюджета – 281 588 373,64 руб., в том числе:
		2022 год – 98 199 322,01 руб.;
		2023 год – 98 905 683,59 руб.;
		2024 год – 84 483 368,04 руб.
		из средств краевого бюджета – 3 154 051 913,03 руб.:
		2022 год – 1 059 821 897,99 руб.;
		2023 год – 1 045 941 216,41 руб.;
		2024 год – 1 048 288 798,63 руб.
		из средств городского бюджета – 1 323 189 552,00 руб., в том числе:
		2022 год – 464 308 230,00 руб.;
		2023 год – 433 446 017,00 руб.;
		2024 год – 425 435 305,00 руб.

1.6. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.7. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» (далее – подпрограмма 2):

1.7.1. В разделе 1 подпрограммы 2 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

«	Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 208 216 844,00 руб., в том числе по годам реализации: в 2022 году – 72 641 242,00 руб.;
		в 2023 году – 67 787 801,00 руб.;
		в 2024 году – 67 787 801,00 руб.
		Из них: из средств краевого бюджета – 28 001 400,00 руб., в том числе:
		в 2022 году – 9 333 800,00 руб.;
		в 2023 году – 9 333 800,00 руб.;
		в 2024 году – 9 333 800,00 руб.
		из средств городского бюджета – 180 215 444,00 руб., в том числе:
		в 2022 году – 63 307 442,00 руб.;
		в 2023 году – 58 454 001,00 руб.;
		в 2024 году – 58 454 001,00 руб.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 марта 2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от «01» апреля 2022 г. № 295

Приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие образования»

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА  
КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска							Итого на период	
				ГРБС	Рз П р	Ц С Р	В Р	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
1	Муниципальная программа	«Развитие образования»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 473 355 675,00	1 638 265 838,17	1 694 970 692,00	1 646 080 718,00	1 625 995 272,67	11 836 693 570,35
			в том числе по ГРБС:													
			Управление образования администрации	906	X	X	X	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 473 355 675,00	1 638 265 838,17	1 694 970 692,00	1 646 080 718,00	1 625 995 272,67	11 836 693 570,35

2	Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	и города Канска													
			всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 410 283 502,00	1 571 902 306,86	1 622 329 450,00	1 578 292 917,00	1 558 207 471,67	11 347 089 185,22
			в том числе по ГРБС:													
			Управление образования администрации и города Канска	906	X	X	X	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 410 283 502,00	1 571 902 306,86	1 622 329 450,00	1 578 292 917,00	1 558 207 471,67	11 347 089 185,22
3	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	и города Канска													
			всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 363 531,31	72 641 242,00	67 787 801,00	67 787 801,00	489 604 385,13
			в том числе по ГРБС:													
			Управление образования администрации и города Канска	906	X	X	X	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 363 531,31	72 641 242,00	67 787 801,00	67 787 801,00	489 604 385,13

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 04.04.2022 г. № 295

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА (СРЕДСТВА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска							Итого на период		
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	
1	Муниципальная программа	«Развитие образования»	Всего	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 473 355 675,00	1 638 265 838,17	1 694 970 692,00	1 646 080 718,00	1 625 995 272,67	11 836 693 570,35	
			в том числе:										
			городской бюджет	339 298 944,21	348 468 012,61	411 609 970,23	450 977 099,00	505 349 977,91	527 615 672,00	491 900 018,00	483 889 306,00	3 559 108 999,96	
			краевой бюджет	809 788 067,90	888 881 920,56	959 429 834,00	985 371 697,85	1 048 103 899,58	1 069 155 697,99	1 055 275 016,41	1 057 622 598,63	7 873 628 732,92	
			федеральный бюджет	548 625,00	0,00	0,00	37 006 878,15	84 811 960,68	98 199 322,01	98 905 683,59	84 483 368,04	403 955 837,47	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	Всего	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 410 283 502,00	1 571 902 306,86	1 622 329 450,00	1 578 292 917,00	1 558 207 471,67	11 347 089 185,22	
			в том числе:										
			городской бюджет	297 919 645,81	300 324 235,50	367 346 332,23	403 058 892,00	448 295 546,60	464 308 230,00	433 446 017,00	425 435 305,00	3 140 134 204,14	
			краевой бюджет	806 538 846,00	883 524 066,56	949 871 786,59	970 217 731,85	1 038 794 799,58	1 059 821 897,99	1 045 941 216,41	1 048 288 798,63	7 802 999 143,61	
			федеральный бюджет	548 625,00	0,00	0,00	37 006 878,15	84 811 960,68	98 199 322,01	98 905 683,59	84 483 368,04	403 955 837,47	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	Всего	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 363 531,31	72 641 242,00	67 787 801,00	67 787 801,00	489 604 385,13	
			в том числе:										
			городской бюджет	41 379 298,40	48 143 777,11	44 263 638,00	47 918 207,00	57 054 431,31	63 307 442,00	58 454 001,00	58 454 001,00	418 974 795,82	
			краевой бюджет	3 249 221,90	5 357 854,00	9 558 047,41	15 153 966,00	9 309 100,00	9 333 800,00	9 333 800,00	9 333 800,00	70 629 589,31	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 3 к постановлению администрации города Канска от 01.04.2022 г. № 295

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие образования»

ИНФОРМАЦИЯ О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Образовательная программа дошкольного образования	Число обучающихся, человек	4 500	4 500	4 500

	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				456 178 520,00	452 267 600,00	452 267 600,00
2.	Присмотр и уход		Число обучающихся, человек		4 500	4 500	4 500
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				198 200 291,00	188 365 648,00	180 354 936,00
3.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Образовательная программа начального общего образования	Число обучающихся, человек		4 334	4 343	4 354
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования	Число обучающихся, человек		247	247	247
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек		13	13	13
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				283 549 972,40	277 853 041,87	256 773 828,07
4.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Образовательная программа основного общего образования	Число обучающихся, человек		4 538	4 824	5 034
		Адаптированная образовательная программа основного общего образования	Число обучающихся, человек		473	473	473
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек		15	15	15
		Образовательная программа среднего общего образования (заочная)	Число обучающихся, человек		11	11	11
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				374 452 185,06	366 928 897,13	339 091 977,95
5.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Образовательная программа среднего общего образования	Число обучающихся, человек		745	780	820
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек		-	-	-
		Образовательная программа среднего общего образования (заочная)	Число обучающихся, человек		11	11	11
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				71 539 407,54	70 102 077,00	64 783 809,98
6.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		Число обучающихся, человек		11 011	11 011	11 011
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				84 844 099,53	79 308 649,53	79 308 649,53
7.	Организация отдыха детей и молодежи	в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	Число обучающихся, человек		1 001	1 001	1 001
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				21 613 957,67	21 477 429,67	21 477 429,67
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работы), рублей				1 455 828 455,60	1 490 378 433,20	1 456 303 343,20

Приложение № 4 к постановлению администрации города Канска от « 01 » апреля 2022 г. № 295  
Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ								Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы о мероприятии (в том числе в натуральном выражении)
			Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на очередной финансовый год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.											
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.											
1.1.1	Исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 1	011007554 0	611, 621	3 177 600,00	3 177 600,00	3 177 600,00	9 532 800,00	Обеспечение качества и объема услуги по присмотру и уходу в соответствии с муниципальным заданием

	интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"										
1.1.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 1	011007588 0	611, 621	316 554 400,00	316 554 400,00	316 554 400,00	949 663 200,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.1.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 1	011007408 0	611, 621,	139 624 120,00	135 713 200,00	135 713 200,00	411 050 520,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием

	образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"											
1.1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 1	011000071 0	611, 621	195 022 691,00	185 188 048,00	177 177 336,00	557 388 075,00	Обеспечение условий организации предоставления услуг в соответствии с требованиями СанПиН	
1.1.5	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 1	011008010 0	612	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	Приведены в соответствие с требованиями условия в ДОУ	
1.1.6	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с Законом края от 29 марта 2007 года № 22-6015) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	100 4	011007556 0	244, 321	12 278 400,00	12 278 400,00	12 278 400,00	36 835 200,00	Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) бюджет содержать 100% детей соответствующей категории	
Итого по задаче 1							668 657 211,00	652 911 648,00	644 900 936,00	1 966 469 795,00		
Задача № 2 Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования												
1.2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011007564 0	611, 621	409 441 000,00	409 441 000,00	409 441 000,00	1 228 323 000,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием	

	подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"											
1.2.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011007409 0	611, 621	74 704 600,00	68 988 500,00	68 988 500,00	212 681 600,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием	
1.2.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011000071 0	611, 621	189 016 455,00	182 434 516,00	182 220 116,00	553 671 087,00	Обеспечение условий организации предоставления услуг в соответствии с требованиями СанПиН	
1.2.4	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011007566 0	612, 622	38 343 600,00	38 343 600,00	38 343 600,00	115 030 800,00	100% детей из малообеспеченных семей, учащихся с ОВЗ получают бесплатное школьное питание	
1.2.5	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011008010 0	612	6 274 814,00	0,00	0,00	6 274 814,00	100% устранение замечаний контролирующими органами, реализация перспективных планов	

	Канска "Развитие образования"										
1.2.6	Улучшение и обновление материальной базы: спортивно-технической, научно-технической направленности в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011008018 0	244	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.7	Проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	01100S56 30	612, 622	4 835 000,00	4 835 000,00	4 835 000,00	14 505 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.8	Организация и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	01100L30 40	612, 622	62 286 700,00	60 198 800,00	61 242 800,00	183 728 300,00	100% охват детей начального общего образования, за исключением детей ОВЗ, получают бесплатное школьное питание
1.2.9	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011E1516 90	612, 622	0,00	2 302 400,00	22 095 900,00	24 398 300,00	Создание и обеспечение функционирования центров образования в 2023-2024 годах во всех школах
1.2.10	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011005303 0	611, 621	54 020 000,00	54 020 000,00	0,00	108 040 000,00	100% педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство

1.2.11	Бесплатная перевозка обучающихся школ города Канска, проживающих в Канском районе, в муниципальные общеобразовательные организации города Канска по специальным школьным маршрутам, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011008094 0	611	2 359 510,00	0,00	0,00	2 359 510,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.12	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	0110084 00	612	1 500 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.13	Создание детских технопарков "Кванториум" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011E1517 30	622	0,00	0,00	21 322 166,67	21 322 166,67	Создание и обеспечение функционирования детского технопарка "Кванториум" в МАОУ Гимназия №4
Итого по задаче 2							842 931 679,00	820 713 816,00	808 639 082,67	2 472 284 577,67	
Задача № 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации											
1.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 3	011000071 0	611	31 730 307,53	31 309 626,53	31 309 626,53	94 349 560,59	70% детей в возрасте от 5 до 18 лет получат услуги дополнительного образования ежегодно в муниципальных учреждениях
1.3.2	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 3	011000071 1	611, 613, 623, 633, 813	20 522 460,00	19 456 757,00	19 456 757,00	59 435 974,00	
1.3.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 3	011007564 0	611, 621	26 689 300,00	22 925 400,00	22 925 400,00	72 540 100,00	

	вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"										
1.3.4	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 3	01100L02 71	611	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.3.5	Улучшение и обновление материальной технической базы: спортивно-технической направленности в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 3	011008018 0	244	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 3							79 057 067,53	73 791 783,53	73 791 783,53	226 640 634,59	
Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей											
1.4.1	Проведение II этапа (муниципальной) Всероссийской предметной олимпиады школьников, городской научно-практической конференции и Юниор-конференции, Спартакиады "Школьная спортивная лига", фестиваль "Весенняя капель", Бал выпускников, Церемония чествования Главой города юных талантов, форума достижений детей города, зимние сборы по подготовке команды для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 2	011008019 0	244, 350	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	83% школьников - участников мероприятий
Итого по задаче 4							150 000,000	150 000,000	150 000,000	450 000,00	
Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей											
1.5.1	Интенсивные школы, спортивно-туристические походы, учебно-тренировочные, водные походы и т.д. в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города	Управление образования администрации города Канска	90 6	070 7	011008021 0	244, 611	531 025,00	531 025,00	531 025,00	1 593 075,00	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях

	Канска "Развитие образования"											
1.5.2	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Канска в ДОЛ "Огонёк" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080480	611	3 328 718,00	3 266 580,00	3 266 580,00	9861 878,00	9	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях
1.5.3	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110076490	244,611,621	15 514 000,00	15 514 000,00	15 514 000,00	46542 000,00	46	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием в ОУ
1.5.4	Частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110083970	611	670 470,47	670 470,47	670 470,47	2011 411,41	2	обеспечены выплаты 100% работникам данной категории
1.5.5	Организация палаточного лагеря на спортивно-туристической базе "Чайка" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080200	611	1 987 918,00	1 913 528,00	1 913 528,00	5814 974,00	5	Организован отдых и оздоровление в палаточном лагере на спортивно-туристической базе «Чайка»
1.5.6	Оздоровление детей за счет взносов родителей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080470	244,611	2 863 200,00	2 863 200,00	2 863 200,00	8589 600,00	8	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях
1.5.7	Финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110085530	612	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00		Создание безопасных и комфортных условий в ОУ

Итого по задаче 5							25 095 331,47	24 958 803,47	24 958 803,47	75 012 938,41	
Задача № 6. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов, создание дополнительных стимулов повышения имиджа педагогической профессии средствами событийных мероприятий и конкурсного движения											
1.6.1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Учитель года", Муниципальный конкурс проектов молодых специалистов "Молодые учителя-новой школе" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0110080230	350	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	Реализован план мероприятий, обеспечено привлечение не менее 17% педагогов до 30 лет
Итого по задаче 6							150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	
Задача № 7. Обеспечить психолого-педагогическую и социальную помощь детям, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.											
1.7.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110000710	611	6 288 161,00	5 616 866,00	5 616 866,00	17 521 893,00	Обеспечено сопровождение детей в ОБЗ
Итого по задаче 7							6 288 161,00	5 616 866,00	5 616 866,00	17 521 893,00	
Всего по подпрограмме							1 622 329 450,00	1 578 292 917,00	1 558 207 471,67	4 758 829 838,67	

Приложение № 5 к постановлению администрации города Канска от «01» апреля 2022 г. № 295 "Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»"

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятий (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: создать условия для эффективного управления системой образования города Канска.											
Задача №1. Организовать деятельность органа управления образованием и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление системой образования города Канска											
2.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120000310	121, 122, 129, 244, 247, 852	8 155 733,00	8 155 733,00	8 155 733,00	24 467 199,00	Обеспечено управление отраслью в соответствии с нормативом
2.1.2	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120075520	121, 122, 129, 244	9 333 800,00	9 333 800,00	9 333 800,00	28 001 400,00	
Итого по задаче 1							17 489 533,00	17 489 533,00	17 489 533,00	52 468 599,00	
Задача №2. Обеспечить методическое, информационное и инженерно-техническое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений города Канска, ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений, организацию контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Канска											
2.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках	Управление образования	906	0709	0120000710	111, 112, 119,	50 298 268,00	50 298 268,00	50 298 268,00	150 894 804,00	Обеспечена деятельность

подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	ния администрации города Канска				244,852					подведомственных учреждений
Итого по задаче 2						50 298 268,00	50 298 268,00	50 298 268,00	150 894 804,00	
Всего по подпрограмме						67 787 801,00	67 787 801,00	67 787 801,00	203 363 403,00	



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022

№ 300

О создании рабочей группы по подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Нестеровой Н.А. опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жизнеобеспечения Р.В. Крупского.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Канска  
№ 300 от 04.04.2022 г.

Состав рабочей группы по подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году

Крупский Роман Васильевич	Заместитель Главы города Канска по вопросам жизнеобеспечения, председатель рабочей группы
Ломова Юлия Анатольевна	Заместитель Главы города Канска по социальное политике, заместитель председателя рабочей группы
Калинина Валерия Юрьевна	Ведущий специалист ОКС Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства, секретарь, отвечающий за документальное сопровождение рабочей группы
Лучко Регина Николаевна	Руководитель Управления градостроительства администрации города Канска
Букалов Александр Васильевич	Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска
Боборик Максим Владимирович	Руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Вахин Евгений Юрьевич	Заместитель Руководителя Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Ковалев Константин Сергеевич	Директор МКУ «Служба заказчика»
Ильницкий Александр Николаевич	Исполняющий обязанности начальника МКУ «Управление ГО и ЧС»
Англицкая Валентина Павловна	Консультант Главы города по связям с общественностью администрации города Канска
Борисевич Алена Николаевна	Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политике администрации города Канска
Боровский Эдуард Викторович	Руководитель Управления образования администрации города Канска
Вовк Валентина Евгеньевна	директор Муниципального бюджетного учреждения "Многопрофильный молодежный центр" города Канска
Леонтьева Ирина Владимировна	Начальник отдела культуры администрации города Канска
Поляков Владимир Эдуардович	Представители юридического отдела
Филипов Игорь Александрович	Председатель Канского городского Совета депутатов (по согласованию) Депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию) Лидеры общественный мнений города Канска (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Канска  
№ 300 от 04.04.2022 г.

Положение о рабочей группе по подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного содействия по реализации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Канска, иными нормативно-правовыми актами администрации города Канска, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по эффективной подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий по подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году.

### 3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка механизма на территории муниципального образования город Канск по подготовке и координации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году;
- текущий (оперативный) мониторинг реализации на территории муниципального образования город Канск мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году.

### 4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией на территории муниципального образования город Канск мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году;
- предварительно рассматривать конкурсную заявку;
- рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации проектов, в том числе, поддержанных населением, включая их финансово-экономические обоснования;
- запрашивать и получать в установленном порядке у уполномоченных органов, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления о ходе реализации проектов, в том числе, поддержанных населением;  
 - организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году;  
 - привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций, экспертов, а также специалистов, не вошедших в состав рабочей группы.

#### 5. Состав и организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.  
 5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.  
 Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.  
 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.  
 5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.  
 Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.  
 5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году.  
 5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.  
 5.6. Руководитель рабочей группы:  
 определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;  
 председательствует на заседаниях рабочей группы;  
 дает поручения членам рабочей группы;  
 представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.  
 5.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.  
 5.8. Секретарь рабочей группы:  
 организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;  
 информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;  
 ведет протокол заседания рабочей группы, организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;  
 обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний рабочей группы;  
 выполняет распоряжения руководителя рабочей группы.

#### 6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет секретарь рабочей группы.



Российская Федерация  
 Администрация города Канска  
 Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2022

№ 301

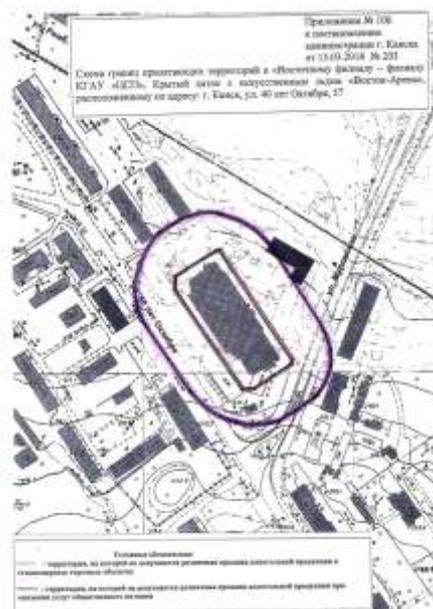
О внесении изменений в Постановление администрации г. Канска от 13.03.2018 № 203

В связи с вступлением в силу Постановления Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220, Постановления Правительства РФ от 23.12.2020 № 2219, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

- Внести в Постановление администрации г. Канска от 13.03.2018 № 203 «Об утверждении схем границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, на территории муниципального образования город Канск» (далее - Постановление) следующие изменения:
  - 1.1. преамбулу Постановления после слов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», дополнить словами «Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2219 «О порядке определения органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»»;
  - 1.2. В преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства РФ от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»» заменить словами «Постановлением Правительства РФ от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»»;
  - 1.3. Пункт 2 Постановления дополнить подпунктом 106 следующего содержания:  
 «№ 106 Схема границ прилегающих территорий к «Восточному филиалу – филиалу КГАУ «ЦСП», Крытый каток с искусственным льдом «Восток-Арена», расположенному по адресу: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 57.»;
  - 1.4. Дополнить Постановление приложением № 106 согласно приложению к настоящему постановлению.
- Начальнику Отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска Юшиной С.В. в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления направить его копию в орган исполнительной власти края, осуществляющий лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска Нестеровой Н.А. опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам и управление градостроительства администрации г. Канска.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев





Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.04.2022

№ 201

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города Канска за 2021 год

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Канского городского Совета депутатов от 15.06.2006 № 18-171 «О Положении о публичных слушаниях в городе Канске», руководствуясь статьями 17, 30, 47.2 Устава города Канска:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета города Канска за 2021 год (далее - Публичные слушания) 12 мая 2022 года в 10 часов 00 минут в малом зале администрации г. Канска по адресу: город Канск, ул. Ленина д. 4/1.
2. Председательствующим на Публичных слушаниях назначаю первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, секретарем – М.М. Попову – заместителя руководителя Финансового управления администрации города Канска.
3. Финансовому управлению администрации города Канска Н.А. Тихомировой в срок до 07 апреля 2022 года представить для публикации в газете «Канский вестник» и размещения на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет отчет об исполнении бюджета города Канска за 2021 год.
4. Начальнику отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации г. Канска Е.Л. Зуевой организовать и провести регистрацию участников Публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.
5. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее распоряжение в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
7. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2022

№ 303

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 15.12.2016 № 1396

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 15.12.2016 № 1396 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – Программа) в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Канска» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

<p>«</p> <p>Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы.</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет - 1 060 804 200,63 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 92 104 369,00 руб.;</p> <p>2018 год - 117 835 201,60 руб.;</p> <p>2019 год - 123 624 353,86 руб.;</p> <p>2020 год - 142 121 016,00 руб.;</p> <p>2021 год - 148 223 976,17 руб.;</p> <p>2022 год - 184 594 801,00 руб.;</p> <p>2023 год - 126 548 340,00 руб.;</p> <p>2024 год - 125 752 143,00 руб.</p> <p>Из них: из средств краевого бюджета – 75 496 523,93 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 6 479 155,00 руб.;</p> <p>2018 год - 18 907 668,00 руб.;</p> <p>2019 год - 17 726 721,86 руб.;</p> <p>2020 год - 16 748 344,00 руб.;</p> <p>2021 год - 7 989 935,07 руб.;</p> <p>2022 год - 3 117 100,00 руб.;</p> <p>2023 год - 2 263 800,00 руб.;</p> <p>2024 год - 2 263 800,00 руб.</p> <p>из средств городского бюджета - 978 363 664,48 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 85 625 214,00 руб.;</p> <p>2018 год - 98 927 533,60 руб.;</p> <p>2019 год - 105 897 632,00 руб.;</p> <p>2020 год - 125 372 672,00 руб.;</p> <p>2021 год - 133 290 028,88 руб.;</p> <p>2022 год - 181 447 701,00 руб.;</p> <p>2023 год - 124 284 540,00 руб.;</p> <p>2024 год - 123 488 343,00 руб.</p> <p>из средств федерального бюджета - 6 944 012,22 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год - 0,00 руб.;</p> <p>2018 год - 0,00 руб.;</p> <p>2019 год - 0,00 руб.;</p> <p>2020 год - 0,00 руб.;</p> <p>2021 год - 6 944 012,22 руб.;</p> <p>2022 год - 0,00 руб.;</p> <p>2023 год - 0,00 руб.;</p> <p>2024 год - 0,00 руб.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

».

1.2. Приложение к паспорту Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 4 к Программе «Подпрограмма «Развитие массовой физической культуры и спорта» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

<p>«</p> <p>Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.</p>	<p>Общий объем финансирования за счет бюджетов разных уровней – 234 853 295,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 84 784 984,00 руб.;</p> <p>2023 год – 75 256 004,00 руб.;</p> <p>2024 год – 74 812 307,00 руб.</p> <p>Из них: из средств краевого бюджета – 215 000,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 215 000,00</p> <p>2023 год – 0,00</p> <p>2024 год – 0,00</p> <p>из средств городского бюджета – 234 638 295,00 руб., в том числе по годам:</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	2022 год – 84 569 984,00 руб.; 2023 год – 75 256 004,00 руб.; 2024 год – 74 812 307,00 руб. из средств федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.7. Приложение № 2 к Подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. В приложении № 5 к Программе «Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.	Общий объем финансирования за счет бюджетов разных уровней – 104 473 410,00 руб., в том числе, в том числе по годам: 2022 год – 65 377 458, 00 руб.; 2023 год – 19 647 976, 00 руб.; 2024 год – 19 447 976,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 7 429 700,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 2 902 100,00 руб.; 2023 год – 2 263 800,00 руб.; 2024 год – 2 263 800,00 руб. Из средств городского бюджета – 97 043 710,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 62 475 358,00 руб.; 2023 год – 17 384 176,00 руб.; 2024 год – 17 184 176,00 руб.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.9. Приложение № 2 к Подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.10. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы города Канска и прочие мероприятия» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.	Общий объем финансирования за счет бюджетов разных уровней – 97 376 579,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 34 368 359,00 руб.; 2023 год – 31 580 360,00 руб.; 2024 год – 31 427 860,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. Из средств городского бюджета – 94 860 798,00 руб. в том числе по годам: 2022 год – 34 368 359,00 руб.; 2023 год – 31 580 360,00 руб.; 2024 год – 31 427 860,00 руб.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.11. Приложение № 2 к Подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы города Канска и прочие мероприятия» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.12. В приложении № 7 к Программе «Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в новой редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.	Объем финансирования составляет 192 000,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 64 000,00 руб.; 2023 год – 64 000,00 руб.; 2024 год – 64 000,00 руб. в том числе: из средств краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. из средств городского бюджета – 192 000,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 64 000,00 руб.; 2023 год – 64 000,00 руб.; 2024 год – 64 000,00 руб.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.13. Приложение № 1 к Подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 2 к Подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову, первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1  
к постановлению администрации города Канска  
от 05.04.2022 г. № 303  
Приложение  
к паспорту муниципальной программы города  
Канска «Развитие физической культуры, спорта и  
молодежной политики»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА  
С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА**

Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска	Годы реализации муниципальной программы города Канска										годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале		
			2016	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025	2030		
2	3	4	5	6	7	8	9					10	11		
Цели: Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам города Канска систематически заниматься физической культурой и спортом. Формирование целевой системы подготовки спортивного резерва															
Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения города	%	32,0	38,0	40,8	41,5	45,0	45,65	42,0	42,0	42,0	43,0	46,0			
Численность граждан, занимающихся в муниципальных спортивных учреждениях	чел.	1574	1604	1531	1491	1294	1273	1311	1360	1360	1370	1380			
Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии города Канска															

Удельный вес молодых граждан, проживающих в городе Канске, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов	%	35,4	35,4	34,8	36,2	37	36,8	36,8	37	37	37,5	38
Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами, в рамках выполнения установленных функций и полномочий												
Своевременность разработки нормативно-правовых актов, договоров и соглашений, формирующих расходные обязательства	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Цель: Содействие формированию условий, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций												
Доля граждан, вовлеченных в решение социальных проблем жителей Канска, от общего количества населения Канска.	%	x	x	x	x	26,4	26,9	27,1	27,1	27,1	28	28

Приложение № 2  
к постановлению администрации города Канска  
от 05.04.2022 г. № 303  
Приложение № 1  
к муниципальной программе города  
Канска «Развитие физической культуры, спорта и  
молодежной политики»

ИНФОРМАЦИЯ  
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА  
КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ  
СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ  
СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ  
КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ  
СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ  
СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска									Итого на 2017-2024 годы
			ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Муниципальная программа	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики	Всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	X	X	X	X	92 104 369,0 0	117 835 201,6 0	123 624 353,8 6	142 121 016,0 0	148 223 976,1 7	184 594 801,0 0	126 548 340,0 0	125 752 143,0 0	<b>1 060 804 200,6 3</b>	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации и г. Канска	911	X	X	X	92 104 369,0 0	117 835 201,6 0	123 624 353,8 6	142 121 016,0 0	148 223 976,1 7	184 594 801,0 0	126 548 340,0 0	125 752 143,0 0	<b>1 060 804 200,6 3</b>	
Подпрограмма 1	Развитие массовой физической культуры и спорта	Всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	65 051 967,3 4	74 511 341,7 4	77 460 707,0 0	76 567 059,5 2	90 995 820,1 7	84 784 984,0 0	75 256 004,0 0	74 812 307,0 0	<b>619 440 190,7 7</b>	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации и г. Канска	911	X	X	X	65 051 967,3 4	74 511 341,7 4	77 460 707,0 0	76 567 059,5 2	90 995 820,1 7	84 784 984,0 0	75 256 004,0 0	74 812 307,0 0	<b>619 440 190,7 7</b>	
Подпрограмма 2	Вовлечение молодежи в социальную практику	Всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	11 874 084,6 6	16 444 250,2 6	16 987 983,7 8	36 387 234,4 8	24 868 107,8 0	65 377 458,0 0	19 647 976,0 0	19 447 976,0 0	<b>211 035 070,9 8</b>	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации и г. Канска	911	X	X	X	11 874 084,6 6	16 444 250,2 6	16 987 983,7 8	36 387 234,4 8	24 868 107,8 0	65 377 458,0 0	19 647 976,0 0	19 447 976,0 0	<b>211 035 070,9 8</b>	
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего расходные обязательства по подпрограмме					15 178 317,0 0	26 879 609,6 0	29 175 663,0 8	29 166 722,0 0	31 555 454,8 8	34 368 359,0 0	31 580 360,0 0	31 427 860,0 0	<b>229 332 345,5 6</b>	
		в том числе по ГРБС:														
		Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации и г. Канска					15 178 317,0 0	26 879 609,6 0	29 175 663,0 8	29 166 722,0 0	31 555 454,8 8	34 368 359,0 0	31 580 360,0 0	31 427 860,0 0	<b>229 332 345,5 6</b>	
Подпрограмма 4	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска	Всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	804 593,3 2	64 000,0 0	64 000,0 0	64 000,0 0	<b>996 593,3 2</b>	
		в том числе по ГРБС:														
		911	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	804 593,3 2	64 000,0 0	64 000,0 0	64 000,0 0	<b>996 593,3 2</b>		

		Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации и г. Канска									804 593,3 2	64 000,0 0	64 000,0 0	64 000,0 0	<b>996</b> <b>593,3</b> <b>2</b>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	------------------	------------------	------------------	----------------------------------------

Приложение № 3  
к постановлению администрации города Канска  
от 05.04.2022 г. № 303  
Приложение № 2  
к муниципальной программе города  
Канска «Развитие физической культуры, спорта и  
молодежной политики»

ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА (СРЕДСТВА  
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ  
ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы)	Уровень бюджетной системы / источники финансирования	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска								Итого на 2017-2024 годы	
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Муниципальная программа города Канска	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики	Всего			123							
		в том числе:										
		городской бюджет	92 104 369,00	117 835 201,60	624 353,86	142 121 016,00	148 223 976,17	184 594 801,00	126 548 540,00	125 752 143,00	1 060 804 200,63	
		краевой бюджет	85 625 214,00	98 927 533,60	105 897 632,00	125 372 672,00	133 290 028,88	181 477 701,00	124 284 540,00	123 488 343,00	978 363 664,48	
		федеральный бюджет	6 479 155,00	18 907 668,00	17 726 721,86	16 748 344,00	7 989 935,07	3 117 100,00	2 263 800,00	2 263 800,00	75 496 523,93	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 944 012,22	
Подпрограмма 1	Развитие массовой физической культуры и спорта	Всего	65 051 967,34	74 511 341,74	77 460 707,00	76 567 059,52	90 995 820,17	84 784 984,00	75 256 004,00	74 812 307,00	619 440 190,77	
		в том числе:										
		городской бюджет	60 908 179,34	61 846 492,74	65 160 790,00	73 325 583,52	79 003 807,95	84 569 984,00	75 256 004,00	74 812 307,00	574 883 148,55	
		краевой бюджет	4 143 788,00	12 664 849,00	12 299 917,00	3 241 476,00	5 048 000,00	215 000,00	0,00	0,00	37 613 030,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	6 944 012,22	0,00	0,00	0,00	6 944 012,22	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 2	Вовлечение молодежи в социальную практику	Всего	11 874 084,66	16 444 250,26	16 987 983,78	36 387 234,48	24 868 107,80	65 377 458,00	19 647 976,00	19 447 976,00	211 035 070,98	
		в том числе:										
		городской бюджет	9 690 419,66	12 733 482,26	14 874 554,92	24 078 250,48	22 630 766,05	62 475 358,00	17 384 176,00	17 184 176,00	181 051 183,37	
		краевой бюджет	2 183 665,00	3 710 768,00	2 113 428,86	12 308 984,00	2 237 341,75	2 902 100,00	2 263 800,00	2 263 800,00	29 983 887,61	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	15 178 317,00	26 879 609,60	29 175 663,08	29 166 722,00	31 555 454,88	34 368 359,00	31 580 360,00	31 427 860,00	229 332 345,56	
		в том числе:										
		городской бюджет	15 026 615,00	24 347 558,60	25 862 838,00	27 968 838,00	31 555 454,88	34 368 359,00	31 580 360,00	31 427 860,00	222 137 332,56	
		краевой бюджет	151 702,00	2 532 051,00	3 313 376,00	1 197 884,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 195 013,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 4	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	804 593,32	64 000,00	64 000,00	64 000,00	996 593,32	
		в том числе:										
		городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	64 000,00	64 000,00	64 000,00	292 000,00	
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	704 593,32	0,00	0,00	0,00	704 593,32	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение № 4  
к постановлению администрации города Канска  
от 05.04.2022 г. № 303  
Приложение № 3  
к муниципальной программе города  
Канска «Развитие физической культуры, спорта и  
молодежной политики»

ИНФОРМАЦИЯ О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
			2022	2023	2024
2	3	4	5	6	7
Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва		количество спортсменов (человек)	424	424	424
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			13 874 649,21	12 605 910,84	12 511 359,47
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	дзюдо (тренировочный этап)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (человек)	26	26	26
	дзюдо (этап начальной подготовки)		11	11	11
	спортивная борьба (этап начальной подготовки)		25	25	25
	спортивная борьба (тренировочный этап)		20	20	20

	бокс (этап начальной подготовки)		11	11	11
	бокс (тренировочный этап)		46	46	46
	тяжелая атлетика (тренировочный этап)		27	27	27
	тяжелая атлетика (этап начальной подготовки)		16	16	16
	лыжные гонки (тренировочный этап)		34	34	34
	лыжные гонки (этап начальной подготовки)		42	42	42
	биатлон (этап начальной подготовки)		40	40	40
	биатлон (тренировочный этап)		35	35	35
	биатлон (этап высшего спортивного мастерства)		1	1	1
	футбол (тренировочный этап)		36	36	36
	плавание (тренировочный этап)		73	73	73
	плавание (этап начальной подготовки)		33	33	33
	регби (этап начальной подготовки)		10	10	10
	регби (тренировочный этап)		34	34	34
	баскетбол (тренировочный этап)		14	14	14
	баскетбол (этап начальной подготовки)		17	17	17
	хоккей (этап начальной подготовки)		28	28	28
	тхэквандо (тренировочный этап)		20	20	20
	тхэквандо (этап начальной подготовки)		15	15	15
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			26 900 435,18	24 251 143,34	24 080 848,54
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	самбо (тренировочный этап)	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (человек)	67	67	67
	самбо (этап начальной подготовки)		40	40	40
	спортивное ориентирование (тренировочный этап)		19	19	19
	спортивное ориентирование (этап начальной подготовки)		12	12	12
	спортивное ориентирование (этап совершенствования спортивного мастерства)		2	2	2
	спортивная акробатика (этап совершенствования спортивного мастерства)		15	15	15
	спортивная акробатика (тренировочный этап)		55	55	55
	спортивная акробатика (этап начальной подготовки)		92	92	92
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			14 480 640,39	13 139 686,72	13 020 868,58
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	муниципальные	Количество мероприятий (Штук)	30	30	30
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			1 427 423,57	1 302 680,03	1 293 015,25
Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий)	муниципальные	Количество мероприятий (Штук)	30	30	30
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			2 883 580,45	2 500 059,25	2 494 808,51
Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	муниципальные	Количество занятий (Штук)	1920	1920	1920
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			19 478 848,74	16 888 128,09	16 852 658,88
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни		Количество мероприятий (единица)	75	75	75
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			10 585 585,50	8 956 084,75	8 836 684,75
Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи		Количество мероприятий (единица)	50	50	50
Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			7 145 713,50	6 045 732,25	5 965 132,25
Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО		Количество мероприятий	35	35	35
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			2 078 546,46	1 802 096,18	1 798 311,33
Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях		Количество мероприятий (штука)	15	15	15
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			3 017 839,35	2 616 461,49	2 610 966,28
Обеспечение доступа к объектам спорта		Количество договоров (штука)	4	4	4
Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			173 251,51	149 838,06	149 470,16
<b>Итого:</b>			<b>102 046 513,86</b>	<b>90 257 821,00</b>	<b>89 614 124,00</b>

Приложение № 5  
к постановлению администрации города Канска  
от 05.04.2022 г. № 303

Приложение № 2  
к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», реализуемой в рамках муниципальной программы г. Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
Цель 1: Обеспечение развития массовой физической культуры										
Задача 1. Обеспечение условий для развития массовой физической культуры										
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел ФКСи МП	911	11 01	0610000710	611,612	79 415 089,00	71 077 059,00	70 633 362,00	221 125 510,00	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения г.Канска не менее 39% к 2021 году
Поддержка физкультурно-спортивных клубов по месту жительства			11 01	0610074180	611	215 000,00	0,00	0,00	215 000,00	
Задача 2. Популяризация физической культуры и спорта посредством участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, согласно календарного плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд г. Канска										
Обеспечение участия (непрофессиональных) команд города по видам спорта в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в городской календарный план	Отдел ФКСи МП	911	11 01	0610080340	611	484 090,00	484 090,00	484 090,00	1 452 270,00	Увеличение количества спортсменов г.Канска, входящих в состав сборных команд Красноярского края по видам спорта
Цель 2: Обеспечение условий для предоставления дополнительного образования в спортивных учреждениях дополнительного образования.										
Задача 3. Выявление и поддержка успешного опыта по организации массовой физкультурно-спортивной работы среди населения.										
Участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях	Отдел ФКСи МП	911	11 01	0610080330	611	1 370 700,00	1 082 000,00	1 082 000,00	3 534 700,00	Повышение имиджа г.Канска, как спортивного за счет увеличения количества спортсменов, входящих в состав сборных команд города и Красноярского края
Задача 4. Создание условий для укрепления здоровья и поддержания оптимальных функциональных возможностей обучающихся в спортивных школах										
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Отдел ФКСи МП	911	11 01	0610080520	611	232 855,00	232 855,00	232 855,00	698 565,00	Повышение имиджа г.Канска, как спортивного за счет увеличения количества спортсменов, входящих в состав сборных команд города и Красноярского края
Проведение тренировочных сборов по видам спорта			11 01	0610080350	611	2 547 250,00	2 300 000,00	2 300 000,00	7 147 250,00	
Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки			11 01	06100S6500	611	260 000,00	0,00	0,00	260 000,00	
Развитие детско-юношеского спорта			11 01	06100S6540	611	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00	
Устройство быстровозводимых крытых конструкций			11 01	06100S4040	612	180 000,00	0,00	0,00	180 000,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>						<b>84 784 984,00</b>	<b>75 256 004,00</b>	<b>74 812 307,00</b>	<b>234 853 295,00</b>	

Приложение № 6  
к постановлению администрации города Канска  
от 05.04.2022 г. № 303  
Приложение № 2  
к подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику», реализуемой в рамках муниципальной программы г. Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В СОЦИАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Канска										
Задача 1 Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, творческого потенциала молодежи, через реализацию мероприятий и проектов										
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел ФКСи МП	911	07 07	0620000710	611,612	57 799 656,00	12 830 055,00	12 630 055,00	83 259 766,00	Увеличение числа молодежи вовлеченной в социально-экономическое, общественно-политическое и культурное развитие г. Канска.
Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров				06200S4560	611	2 859 643,00	2 099 762,00	2 099 762,00	7 059 167,00	Создание максимальных условий для развития творческого потенциала подростков, молодежи. Реализация мероприятий, 30 проектов способствующих гражданскому воспитанию.
Реализация городского проекта "Молодежная биржа труда"				0620080360	612	4 135 159,00	4 135 159,00	4 135 159,00	12 405 477,00	
Развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров				06200S4540	611	72 000,00	72 000,00	72 000,00	216 000,00	
Поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)				062E876620	612	511 000,00	511 000,00	511 000,00	1 533 000,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>						<b>65 377 458,00</b>	<b>19 647 976,00</b>	<b>19 447 976,00</b>	<b>104 473 410,00</b>	

Приложение № 7  
к постановлению администрации города Канска  
от 05.04.2022 г. № 303

к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы г. Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
		ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
Цель: Повышение качества и прозрачности управления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.										
Задача 1 Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами, в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел ФКСиМП	911	110 5	0630003 10	121, 122, 129, 244	4 057 790,00	3 922 026,00	3 822 026,00	11 801 842,00	Повышение эффективности работы Отдела ФКСиМП
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений			110 5	0630007 10	111, 112, 119, 244, 247, 852	30 310 569,00	27 658 334,00	27 605 834,00	85 574 737,00	Повышение эффективности работы МКУ «МЦО»
<b>Итого по подпрограмме</b>						<b>34 368 359,00</b>	<b>31 580 360,00</b>	<b>31 427 860,00</b>	<b>97 376 579,00</b>	

Приложение № 8  
к постановлению администрации города Канска от 05.04.2022 г. № 303

Приложение № 1

к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска», реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	Цель подпрограммы: создание условий для обеспечения широкого участия социально ориентированных общественных организаций в решении социально значимых проблем города Канска						
1.1	Задача 1: развитие системы механизмов консультационной, имущественной и организационно-технической поддержки СОНКО путем создания и (или) поддержки муниципального ресурсного центра поддержки общественных инициатив						
1.1.1	Количество созданных и (или) поддержанных муниципальных ресурсных центров поддержки общественных инициатив	Ед.	отчетность	1	1	1	1
1.2	Задача 2: предоставление СОНКО на конкурсной основе муниципальных грантов в форме субсидий						
1.2.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку (ежегодно)	Ед.	отчетность	3	3	3	3

Приложение № 9  
к постановлению администрации города Канска от 05.04.2022 г. № 303

Приложение № 2

к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска», реализуемой в рамках муниципальной программы г. Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА КАНСКА»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
Цель: содействие формированию условий, способствующего развитию гражданских инициатив, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций										
Задача 1: создание условий для обеспечения участия социально ориентированных общественных организаций в решении социально значимых вопросов										
Реализация муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе	Отдел ФКСиМП	911	01 13	06400S5790	633	64 000,00	64 000,00	64 000,00	192 000,00	
Финансирование создания и обеспечение деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки общественных инициатив	Отдел ФКСиМП	911	01 13	06400S6400	633	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Итого по подпрограмме</b>						<b>64 000,00</b>	<b>64 000,00</b>	<b>64 000,00</b>	<b>192 000,00</b>	



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 16.12.2016 № 1408 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие культуры» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие культуры» (далее – Программа):

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Канска» строку «Информация по ресурсному обеспечению программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению программ города Канска, в том числе по годам реализации программы	<p>Объём бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 1 098 806 602,63 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 115 063 444,64 руб.;</p> <p>2018 год – 119 901 695,51 руб.;</p> <p>2019 год – 148 226 119,20 руб.;</p> <p>2020 год – 142 777 106,00 руб.;</p> <p>2021 год – 158 021 615,28 руб.;</p> <p>2022 год – 145 739 843,00 руб.;</p> <p>2023 год – 135 532 500,00 руб.;</p> <p>2024 год – 133 544 279,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>средства федерального бюджета – 17 102 745,97 руб.;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 7 800,00 руб.;</p> <p>2018 год – 8 500,00 руб.;</p> <p>2019 год – 244 330,00 руб.;</p> <p>2020 год – 3 799 996,65 руб.;</p> <p>2021 год – 12 724 325,00 руб.;</p> <p>2022 год – 105 931,44 руб.;</p> <p>2023 год – 105 931,44 руб.;</p> <p>2024 год – 105 931,44 руб.</p> <p>средства краевого бюджета – 92 556 956,73 руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 14 598 526,26 руб.;</p> <p>2018 год – 24 434 674,44 руб.;</p> <p>2019 год – 39 351 433,00 руб.;</p> <p>2020 год – 9 833 821,35 руб.;</p> <p>2021 год – 2 844 836,00 руб.;</p> <p>2022 год – 513 728,56 руб.;</p> <p>2023 год – 489 968,56 руб.;</p> <p>2024 год – 489 968,56 руб.</p> <p>средства городского бюджета – 989 146 899,93 руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 100 457 118,38 руб.;</p> <p>2018 год – 95 458 521,07 руб.;</p> <p>2019 год – 108 630 356,20 руб.;</p> <p>2020 год – 129 143 288,00 руб.;</p> <p>2021 год – 142 452 454,28 руб.;</p> <p>2022 год – 145 120 183,00 руб.;</p> <p>2023 год – 134 936 600,00 руб.;</p> <p>2024 год – 132 948 379,00 руб.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.2. Приложение к паспорту Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложения № 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему постановлению соответственно.

1.3. В Приложении № 4 к Программе «Подпрограмма 1 «Сохранение культурного наследия» (далее – Подпрограмма 1):

1.3.1. В разделе 1 «Паспорт Подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 151 373 145,06 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 57 679 587,06 руб.;</p> <p>2023 год – 47 464 279,00 руб.;</p> <p>2024 год – 46 229 279,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>из средств федерального бюджета – 317 794,32 руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 105 931,44 руб.;</p> <p>2023 год – 105 931,44 руб.;</p> <p>2024 год – 105 931,44 руб.</p> <p>из средств краевого бюджета – 593 305,68 руб.,</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 197 768,56 руб.;</p> <p>2023 год – 197 768,56 руб.;</p> <p>2024 год – 197 768,56 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 150 462 045,06 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 57 375 887,06 руб.;</p> <p>2023 год – 47 160 579,00 руб.;</p> <p>2024 год – 45 925 579,00 руб.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3.2. Приложения № 1, 2 к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции, согласно приложениям № 5, 6 к настоящему постановлению соответственно.

1.4. В Приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 2 «Развитие архивного дела в городе Канске» (далее – Подпрограмма 2):

1.4.1. В разделе 1 «Паспорт Подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Общий объем финансирования подпрограммы составляет 12 818 993,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 4 491 683,00 руб.;</p> <p>2023 год – 4 163 655,00 руб.;</p> <p>2024 год – 4 163 655,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>из средств федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.</p> <p>из средств краевого бюджета – 900 360,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 315 960,00 руб.;</p> <p>2023 год – 292 200,00 руб.;</p> <p>2024 год – 292 200,00 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 11 918 633,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 4 175 723,00 руб.;</p> <p>2023 год – 3 871 455,00 руб.;</p> <p>2024 год – 3 871 455,00 руб.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4.2. Приложение № 2 к Подпрограмме 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 3 «Поддержка искусства и народного творчества» (далее – Подпрограмма 3):

1.5.1. В разделе «Паспорт Подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Общий объем финансирования подпрограммы 104 626 764,78 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 34 922 059,78 руб.;</p> <p>2023 год – 34 918 276,00 руб.;</p> <p>2024 год – 34 786 429,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>из средств федерального бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.</p> <p>из средств краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	16		
1	Муниципальная программа	Развитие культуры	всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	X	X	X	X	115 063 444,64	119 901 695,51	148 226 119,20	142 777 106,00	158 021 615,28	145 739 843,00	135 532 500,00	133 544 279,00	1 098 806 602 ,63		
			в том числе по ГРБС:															
			Отдел культуры администрации г. Канска	91 5	X	X	X	112 365 195,17	115 362 161,40	140 740 546,00	132 087 362,00	153 941 588,28	141 248 160,00	131 368 845,00	129 380 624,00	1 056 494 481 ,85		
			Администрация г. Канска	90 1	X	X	X	2 698 249,47	4 539 534,11	7 485 573,20	10 689 744,00	4 080 027,00	4 491 683,00	4 163 655,00	4 163 655,00	42 312 120 ,78		
1.1	Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	38 361 681,85	40 298 118,26	56 628 220,00	46 303 602,50	61 119 419,27	57 679 587,06	47 464 279,00	46 229 279,00	394 084 186 ,94		
			в том числе по ГРБС:															
			Отдел культуры администрации г. Канска	91 5	X	X	X	38 361 681,85	40 298 118,26	56 628 220,00	46 303 602,50	61 119 419,27	57 679 587,06	47 464 279,00	46 229 279,00	394 084 186 ,94		
1.2	Подпрограмма 2	Развитие архивного дела в городе Канске	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	2 698 249,47	4 539 534,11	7 485 573,20	10 689 744,00	4 080 027,00	4 491 683,00	4 163 655,00	4 163 655,00	42 312 120 ,78		
			в том числе по ГРБС:															
			Администрация г. Канска	90 1	X	X	X	2 698 249,47	4 539 534,11	7 485 573,20	10 689 744,00	4 080 027,00	4 491 683,00	4 163 655,00	4 163 655,00	42 312 120 ,78		
1.3	Подпрограмма 3	Поддержка искусства и народного творчества	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	31 324 026,26	32 133 406,62	37 468 115,65	33 573 543,06	37 931 267,35	34 922 059,78	34 918 276,00	34 786 429,00	277 057 123 ,72		
			в том числе по ГРБС:															
			Отдел культуры администрации г. Канска	91 5	X	X	X	31 324 026,26	32 133 406,62	37 468 115,65	33 573 543,06	37 931 267,35	34 922 059,78	34 918 276,00	34 786 429,00	277 057 123 ,72		
1.4	Подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	42 679 487,06	42 930 636,52	46 644 210,35	52 206 716,44	54 842 101,66	48 596 513,16	48 986 290,00	48 364 916,00	385 250 871 ,19		
			в том числе по ГРБС:															
			Отдел культуры администрации г. Канска	91 5	X	X	X	42 679 487,06	42 930 636,52	46 644 210,35	52 206 716,44	54 842 101,66	48 596 513,16	48 986 290,00	48 364 916,00	385 250 871 ,19		
1.5	Подпрограмма 5	Сохранение и развитие этнокультурных традиций народов на территории муниципального образования город Канск	всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	0	0	0	3 500,00	48 800,00	50 000,00	0,00	0,00	102 300 ,00		
			в том числе по ГРБС:														0,0 0	
			Отдел культуры администрации г. Канска	91 5	X	X	X	0	0	0	3 500,00	48 800,00	50 000,00	0,00	0,00	102 300 ,00		

ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА (СРЕДСТВА  
ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ  
ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Объем бюджетных(внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска							Итого на 2017-2024 годы		
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10	11		
1	муниципальная программа	Развитие культуры	Всего	115 063 444,64	119 901 695,51	148 226 119,20	142 777 106,00	158 021 615,28	145 739 843,00	135 532 500,00	133 544 279,00	1 098 806 602,63	
			в том числе:										
			городской бюджет	100 457 118,38	95 458 521,07	108 630 356,20	129 143 288,00	142 452 454,28	145 120 183,00	134 936 600,00	132 948 379,00	989 146 899,93	
			краевой бюджет	14 598 526,26	24 434 674,44	39 351 433,00	9 833 821,35	2 844 836,00	513 728,56	489 968,56	489 968,56	92 556 956,73	
			федеральный	7 800,00	8 500,00	244 330,00	3 799 996,65	12 724 325,00	105 931,44	105 931,44	105 931,44	17 102 745,97	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	Отдел культуры администрации г. Канска, всего	38 361 681,85	40 298 118,26	56 628 220,00	46 303 602,50	61 119 419,27	57 679 587,06	47 464 279,00	46 229 279,00	394 084 186,94	
			в том числе:										
			городской бюджет	30 205 238,85	28 824 552,26	32 759 665,00	45 297 762,50	49 753 638,27	57 375 887,06	47 160 579,00	45 925 579,00	337 302 301,94	
			краевой бюджет	8 148 643,00	11 465 666,00	23 624 825,00	1 005 840,00	1 317 856,00	197 768,56	197 768,56	197 768,56	46 155 535,68	
			федеральный	7 800,00	8 500,00	244 330,00	0,00	10 047 925,00	105 931,44	105 931,44	105 931,44	10 626 349,32	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	подпрограмма 2	Развитие архивного дела в городе Канске	Администрация города Канска, всего	2 698 249,47	4 539 534,11	7 485 573,20	10 689 744,00	4 080 027,00	4 491 683,00	4 163 655,00	4 163 655,00	42 312 120,78	
			в том числе:										
			городской бюджет	2 464 181,31	2 964 803,11	3 138 793,20	3 669 865,00	3 785 247,00	4 175 723,00	3 871 455,00	3 871 455,00	27 941 522,62	
			краевой бюджет	234 068,16	1 574 731,00	4 346 780,00	7 019 879,00	294 780,00	315 960,00	292 200,00	292 200,00	14 370 598,16	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	подпрограмма 3	Поддержка искусства и народного творчества	Отдел культуры администрации г. Канска, всего	31 324 026,26	32 133 406,62	37 468 115,65	33 573 543,06	37 931 267,35	34 922 059,78	34 918 276,00	34 786 429,00	277 057 123,72	
			в том числе:										
			городской бюджет	27 799 527,26	26 483 860,62	30 450 694,65	32 729 602,06	37 591 267,35	34 922 059,78	34 918 276,00	34 786 429,00	259 681 716,72	
			краевой бюджет	3 524 499,00	5 649 546,00	7 017 421,00	843 941,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00	17 375 407,00	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4	подпрограмма 4	Обеспечение условий реализации программ и прочие мероприятия	Отдел культуры администрации г. Канска, всего	42 679 487,06	42 930 636,52	46 644 210,35	52 206 716,44	54 842 101,66	48 596 513,16	48 986 290,00	48 364 916,00	385 250 871,19	
			в том числе:										
			городской бюджет	39 988 170,96	37 185 305,08	42 281 803,35	47 442 558,44	51 273 501,66	48 596 513,16	48 986 290,00	48 364 916,00	364 119 058,65	
			краевой бюджет	2 691 316,10	5 745 331,44	4 362 407,00	964 161,35	892 200,00	0,00	0,00	0,00	14 655 415,89	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	3 799 996,65	2 676 400,00	0,00	0,00	0,00	6 476 396,65	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5	подпрограмма 5	Сохранение и развитие этнокультурных традиций народов на территории и муниципального образования город Канск	Отдел культуры администрации г. Канска, всего	0,00	0,00	0,00	3 500,00	48 800,00	50 000,00	0,00	0,00	102 300,00	
			в том числе:										
			городской бюджет	0,00	0,00	0,00	3 500,00	48 800,00	50 000,00	0,00	0,00	102 300,00	
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

## Информация о сводных показателях муниципальных заданий

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
				2022	2023	2024
А	1	2	3	4	5	6
1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)		количество посещений (единица)	359 680	359 690	359 700
	из них, в стационарном режиме		количество посещений (единица)	348 850	348 860	348 870
	из них, в внестационарном режиме		количество посещений (единица)	10 830	10 830	10 830
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			30 301 690,87	28 461 527,91	27 987 799,91
2.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа)		количество документов (единица)	1 300	1 300	1 300
	Расходы городского бюджета на выполнение муниципальной работы, рублей			6 840 600,57	6 425 184,16	6 318 240,16
3.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов		количество документов (единица)	1 300	1 300	1 300
	Расходы городского бюджета на выполнение муниципальной работы, рублей			3 794 875,36	3 564 419,94	3 505 091,94
	<b>Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система г. Канска"</b>			<b>40 937 166,80</b>	<b>38 451 132,00</b>	<b>37 811 132,00</b>
4.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)		количество предметов (единица)	23 732	26 529	29 327
	Расходы городского бюджета на выполнение муниципальной работы, рублей			6 082 671,40	5 769 543,10	5 382 257,60
5.	Публичный показ музейных предметов и музейных коллекций (услуга)		число посетителей (человек)	29 300	29 400	31 700
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			3 262 345,34	3 094 403,90	2 886 689,40
	<b>Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Канский краеведческий музей"</b>			<b>9 345 016,74</b>	<b>8 863 947,00</b>	<b>8 268 947,00</b>
6.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества (работа)		количество клубных формирований (единица)	70	70	70
	Расходы городского бюджета на выполнение муниципальной работы, рублей			19 825 660,69	19 795 170,66	19 720 426,60
7.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия)	количество проведенных мероприятий (единица)	22	22	22
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			15 146 399,09	15 123 105,34	15 066 002,40
	<b>Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Городской Дом культуры г.Канска"</b>			<b>34 972 059,78</b>	<b>34 918 276,00</b>	<b>34 786 429,00</b>
8.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (услуга)	художественная	количество человеко-часов	0,00	0,00	0,00
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			0,00	0,00	0,00
9.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	живопись	количество человеко-часов	9178,00	9178,00	9178,00
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			7 143 993,88	6 884 832,00	6 750 832,00
10.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	струнные инструменты	количество человеко-часов	5845,50	8197,50	8506,50
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			2 092 629,08	3 078 747,87	3 085 278,04
11.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	фортепиано	количество человеко-часов	33864,50	38355,50	39437,00
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			12 846 472,37	14 400 472,13	14 316 442,63
12.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	народные инструменты	количество человеко-часов	17349,15	23511,95	23511,95
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			6 563 514,69	8 829 042,11	8 533 427,56
13.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	хоровое пение	количество человеко-часов	8653,50	8653,50	8635,50
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			3 747 912,54	3 250 000,85	3 141 716,06
14.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	хореографическое творчество	количество человеко-часов	5523,50	5846,00	6104,33
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			1 930 961,60	2 195 843,66	2 216 132,64
15.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	духовые и ударные инструменты	количество человеко-часов	4 408,00	8 303,20	8 642,80
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			1 726 661,28	3 116 804,09	3 137 953,53
16.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	музыкальный фольклор	количество человеко-часов	2640,00	4818,00	4695,20
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			922 620,67	1 807 670,26	1 704 428,00

17.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	искусство театра	количество человеко-часов	1705,34	3665,00	4106,00
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			595 530,21	1 377 635,02	1 489 963,54
18.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	народное пение	количество человеко-часов	0,00	0,00	0,00
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			0,00	0,00	0,00
19.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (услуга) (МБУДО ДМШ № 2, МБУДО "ДШИ №1" г. Канска)		количество человеко-часов	11620,00	0,00	0,00
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			6 692 314,99	0,00	0,00
<b>МБУДО ДМШ № 2, МБУДО ДХШ, МБУДО "ДШИ № 1" г. Канска</b>				<b>44 262 611,31</b>	<b>44 941 048,00</b>	<b>44 376 174,00</b>
<b>Итого:</b>				<b>129 516 854,63</b>	<b>127 174 403,00</b>	<b>125 242 682,00</b>

Приложение № 5  
к постановлению администрации г. Канска  
от 04.04.2022 № 298  
Приложение № 1  
к подпрограмме 1  
"Сохранение культурного наследия"

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Сохранение культурного наследия»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Цель: Сохранение и эффективное использование единого культурного пространства, культурных ценностей, норм, традиций и обычаев.</b>						
1.1	<b>Задача 1. Развитие библиотечного дела</b>						
1.1.1	количество посещений библиотеки из них, в стационарном режиме из них, вне стационарном режиме	Ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 6-НК)	337 271	359 680	359 690	359 700
				321 158	348 850	348 860	348 870
				16 113	10 830	10 830	10 830
1.1.2	количество документов (создано, приобретено, внесено в электронный каталог библиотечных фондов)	Ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 6-НК)	10 266	8 200	8 200	8 200
1.1.3	количество документов (новых поступлений, поступивших в библиотечные фонды)	Ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 6-НК)	2 259	1 300	1 300	1 300
1.2	<b>Задача 2. Развитие музейного дела</b>						
1.2.1	количество предметов (основной музейный фонд)	Ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 8-НК)	22 667	23 732	26 529	29 327
1.2.2	число посетителей музея (в стационарных условиях)	Ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 8-НК)	29 443	29 300	29 400	31 700

Приложение № 6  
к постановлению администрации г. Канска  
от 04.04.2022 № 298  
Приложение № 2  
к подпрограмме 1  
"Сохранение культурного наследия"

Перечень мероприятий подпрограммы «Сохранение культурного наследия»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на 2022-2024 годы	
1.	<b>Цель: сохранение и эффективное использование единого культурного пространства, культурных ценностей, норм, традиций и обычаев</b>										
1.1	<b>Задача 1. Развитие библиотечного дела</b>										
1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0510000710	611,612	42 164 044,80	37 836 632,00	37 196 632,00	117 197 308,80	Количество посетителей муниципальных библиотек к 2024 году составит 330160 человек
1.1.2	Поддержка добровольческих (волонтерских) и некоммерческих организаций	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0510000710	611	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	
1.1.3	Комплектование фондов библиотек	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0510080020	611	1 248 470,00	400 000,00	400 000,00	2 048 470,00	
1.1.4	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	05100S4880	611	212 993,00	214 500,00	214 500,00	641 993,00	Количество посетителей муниципальных библиотек к 2024 году составит 330160 человек
1.1.5	Государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	05100L5191	612	150 708,00	149 200,00	149 200,00	449 108,00	Количество посетителей муниципальных библиотек к 2024 году составит 330160 человек
1.2.	<b>Задача 2. Развитие музейного дела</b>										
1.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0510000710	611	13 848 371,26	8 863 947,00	8 268 947,00	30 981 265,26	Число посетителей (число индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее и число экскурсионных посещений в музее) к 2024 году составит 31 700 человек
1.2.2	Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0510080900	611	25 000,00	0,00	0,00	25 000,00	Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел
1.2.3	Обеспечение участия организаций народных художественных промыслов в федеральных и региональных выставках и ярмарках	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0510080890	611	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	Сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел
<b>Итого по подпрограмме:</b>							<b>57 679 587,06</b>	<b>47 464 279,00</b>	<b>46 229 279,00</b>	<b>151 373 145,06</b>	

## Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в городе Канске»

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Цель: . Сохранение и приумножение документов архивного фонда города Канска для доступа населения к его использованию</b>										
1.1	<b>Задача 1: Формирование информационно-технологической инфраструктуры архива, создание оптимальных условий для эффективного функционирования архива</b>										
1.1.1	2.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация города Канска	901	0113	0520000710	111,112,119,244,247	4 175 723,00	3 871 455,00	3 871 455,00	11 918 633,00	Удельный вес удовлетворённых запросов пользователями в общем объёме запросов, поступающих в МКУ «Канский городской архив» к 2024 году составит 100%
1.1.2	2.2. Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления	Администрация города Канска	901	0113	0520075190	111,119,244	315 960,00	292 200,00	292 200,00	900 360,00	Доля архивных фондов Муниципального казённого учреждения «Канский городской архив», переведённых в электронную форму, в общем объёме архивных фондов Муниципального казённого учреждения «Канский городской архив» к 2024 году составит 100%
	<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>4 491 683,00</b>	<b>4 163 655,00</b>	<b>4 163 655,00</b>	<b>12 818 993,00</b>	

## Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Цель: Обеспечение доступа населения города Канска к культурным благам и участия в культурной жизни</b>						
1.1	<b>Задача 1: Сохранение и развитие традиций, культурных ценностей, поддержка народной культуры и искусства</b>						
1.1.1	Количество клубных формирований	ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 7-НК)	70	70	70	70
1.2	<b>Задача 2: Организация и проведение культурных событий, в том числе на региональном, федеральном, международном уровнях</b>						
1.2.1	Количество проведенных мероприятий (общегородских культурно-массовых)	ед.	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (распоряжение администрации г. Канска)	22	22	22	22

## Перечень мероприятий подпрограммы «Поддержка искусства и народного творчества»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Цель: Обеспечение доступа населения города Канска к культурным благам и участия в культурной жизни</b>										
1.1	<b>Задача 1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка искусства</b>										
1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0530000710	611	32 813 139,33	31 718 276,00	31 586 429,00	96 117 844,33	Обеспечение выполнения муниципального задания не ниже 100%
1.2	<b>Задача 2. Организация и проведение культурных событий, в том числе на межрегиональном и международном уровне</b>										
1.2.1	Проведение общегородских культурно-массовых мероприятий, конкурсов, форумов	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 01	0530080030	611	2 108 920,45	3 200 000,00	3 200 000,00	8 508 920,45	количество проведенных мероприятий (культурно-массовые мероприятия, в рамках исполнения муниципального задания) к 2024 году составит 22 единицы
	<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>34 922 059,78</b>	<b>34 918 276,00</b>	<b>34 786 429,00</b>	<b>104 626 764,78</b>	

Приложение № 1 к подпрограмме 4 "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы  
«Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Цель: создание условий для устойчивого развития отрасли "Культура" в городе Канске.</b>						
1.1	<b>Задача 1. Развитие дополнительного образования в области культуры</b>						
1.1.1	Количество человеко-часов (предпрофессиональная программа -живопись, струнные инструменты, фортепиано, народные инструменты, хоровое пение, хореографическое творчество, духовые и ударные инструменты, музыкальный фольклор, искусство театра)	человеко-час	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 1-ДШИ)	101 663,0	89167,49	110528,65	112835,28
1.1.2	Количество человеко-часов (общеразвивающая программа, в том числе - художественная)	человеко-час	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 1-ДШИ)	19993,0	11620,0	0,0	0,0
1.1.3	Число обучающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры (в рамках исполнения муниципального задания и на платной основе)	человек	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности (форма 1-ДШИ)	945	945	945	945
1.2	<b>Задача 2. Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.</b>						
1.2.1	Минимальное число социокультурных проектов в области культуры, реализованных муниципальными учреждениями	единиц	Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности	11	1	1	1
1.3	<b>Задача 3. Обеспечение эффективного управления в отрасли "Культура"</b>						
1.3.1	Количество специалистов повысивших квалификацию (курсы, семинары)	единиц	Документы, подтверждающие прохождение обучения (дипломы, сертификаты)	45	3	3	3

Приложение № 11  
к постановлению администрации г. Канска  
от 04.04.2022 № 298

Приложение № 2 к подпрограмме 4 "Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия"

## Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей) годы				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на 2022-2024 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<b>Цель: Создание условий для устойчивого развития отрасли "Культура" в городе Канске</b>										
1.1	<b>Задача 1. Развитие дополнительного образования в области культуры</b>										
1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел культуры администрации г. Канска	915	07 03	0540000710	611,612	44 397 202,16	44 941 048,00	44 376 174,00	133 714 424,16	Количество обучающихся в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования (в рамках исполнения муниципального задания и на платной основе) в сфере культуры г. Канска к 2024 году составит 945 человек
1.2	<b>Задача 2. Модернизация материально-технической базы муниципальных учреждений культуры</b>										
1.3	<b>Задача 3. Обеспечение эффективного управления в отрасли "Культура"</b>										
1.3.1	Руководство и управление в сфере установленных функций	Отдел культуры администрации г. Канска	915	08 04	0540000310	121,122,129,244	4 199 311,00	4 045 242,00	3 988 742,00	12 233 295,00	Достижение рейтинговой оценки качества финансового менеджмента до 3,5 баллов
<b>Итого по подпрограмме:</b>							<b>48 596 513,16</b>	<b>48 986 290,00</b>	<b>48 364 916,00</b>	<b>145 947 719,16</b>	

Оповещение  
о начале публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, мкр. 6-й Северо-западный, з/у 5, мкр. Северо-западный, д. 30

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 08.04.2022 в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, каб. 3 по следующим Проектам решений:

- В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:51:0101004:3584, по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, мкр. 6-й Северо-Западный, городской округ город Канск, з/у 5, расположенного в границах территориальной зоны Ж-4 - зоны жилой многоэтажной застройки, в целях изменения вида разрешенного использования земельного участка с «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» на «Среднеэтажная жилая застройка»;

- В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-западный, д. 30, расположенного в границах территориальной зоны Ж-4 - зоны жилой многоэтажной застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Среднеэтажная жилая застройка», в целях формирования земельного участка под многоквартирным жилым домом.

В период с 06.04.2022 по 07.04.2022 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым Проектам по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Материалы Проектов будут размещены в периодическом печатном издании газете «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска ([www.kansk-adm.ru](http://www.kansk-adm.ru)) в сети Интернет.

В период размещения проектов (с 06.04.2022 по 07.04.2022), подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в случае проведения публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания по проектам, направляются в комиссию в период с 06.04.2022 по 07.04.2022 (включительно) по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, Управление градостроительства администрации г. Канска.

Контактные телефоны комиссии: 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-05-02.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проектам, вынесенному на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на указанные земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Начало регистрации в 09 час. 30 мин.



