



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022

№ 222

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 11.03.2019 № 182

В связи с изменением наименования должностей кадрового состава, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска Красноярского края от 11.03.2019 № 182 «О создании рабочей группы» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 16.03.2022 г. № 222
Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 11 марта 2019 г. № 182

Состав рабочей группы при Координационном совете
по содействию развитию малого и среднего предпринимательства,
конкуренции на территории города Канска

№ п/п	Должность
11	Председатель рабочей группы – Первый заместитель главы города по экономике и финансам
22	Заместитель председателя рабочей группы - Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
33	Секретарь рабочей группы – главный специалист по малому бизнесу отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
44	Начальник юридического отдела администрации г. Канска
55	Заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
	Руководители предприятий/организаций (их представители), представители предпринимательского сообщества, из числа членов Координационного совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (по согласованию не более 2 человек)

Начальник отдела экономического
развития и муниципального
заказа администрации г. Канска

С.В. Юшина



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022

№ 223

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 24.03.2020 № 256

Руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска Красноярского края от 24.03.2020 № 256 «Об утверждении городской комиссии по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Строку 1 в приложении № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

11	Лифанская Елена Николаевна	Первый заместитель главы города по экономике и финансам, председатель городской комиссии
----	----------------------------	--

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022

№ 224

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 18.02.2019 № 118

В связи с изменением наименования должностей и состава членов Координационного совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска Красноярского края от 18.02.2019 № 118 «Об утверждении состава Координационного совета по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.2. Строку 2 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

2	Лифанская Елена Николаевна	Первый заместитель главы города по экономике и финансам, заместитель председателя Совета
---	----------------------------	--

».

1.2. Строку 9 в приложении к Постановлению исключить.

1.3. Номерам строк с 10 по 18 включительно в приложении к Постановлению присвоить номера строк с 9 по 17 соответственно.

1.4. Строку 14 в приложении к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

14	Носков Николай Сергеевич	Директор ООО «КПФ Канпласт» (по согласованию)
----	--------------------------	--

».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 227

О разработке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории города Канска

С целью приведения Правил землепользования и застройки города Канска в соответствие с генеральным планом города Канска, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), руководствуясь статьями 31, 32, 33 ГрК РФ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки Правил землепользования и застройки города Канска, действующей на основании Распоряжения администрации города Канска от 26.01.2007 № 67 (далее – Комиссии) обеспечить:

1.1. Разработку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории города Канска (далее – Проект), в соответствии с поступившими предложениями в Комиссию.

1.2. Подготовить рекомендации на основании заключения по результатам публичных слушаний по Проекту.

2. Управлению градостроительства администрации города Канска (далее – УГ администрации г. Канска) осуществить:

2.1. Проверку Проекта, представленного Комиссией, на соответствие сведениям Единого государственного реестра недвижимости, требованиям Приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», ГрК РФ, генерального плана города;

2.2. Проведение публичных слушаний по Проекту;

2.3. Подготовку и публикацию заключения по результатам публичных слушаний по Проекту.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на УГ администрации г. Канска.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 228

Об установлении группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Канска на 2022 год

В соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 30.05.2012 № 37-193 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Канска», Постановлением администрации города Канска от 01.06.2016 № 488 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить группу по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Канска на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике (Ю.А. Ломова) и первого заместителя главы города по экономике и финансам (Е.Н. Лифанская).
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 17.03.2022 № 228

Группа по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Канска на 2022 год

№ п/п	Наименование организаций	Группа по оплате труда
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры г. Канска»	I
2.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска»	I
3.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Канский краеведческий музей»	III

Начальник Отдела культуры администрации г. Канска

И.В. Леонтьева



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 229

О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Канска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Канска

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление администрации г. Канска от 15.03.2021 № 186 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Канска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Канска».
2. Закрепить муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Канска, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Канска согласно приложению к настоящему Постановлению.
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации города Канска от 17.03.2022 г. № 229

**Закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений
г. Канска, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями города
Канска**

1. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Колосок»**
Дома почтового ящика № 8; Дом УЗБ;
переулки: Мелькомбината, Фабричный;
поселки: Дальний, Мелькомбината, Мелькомбината УЗБ, Новый, д.1;
микрорайон: Радужный;
улицы:
Ачинская, Алтайская, Коллективная №№ 44-65/1, 1-я Мельничная, 2-я Мельничная, 3-я Мельничная, Московский тракт, Пороховушка, Пушкина №№ 31-67 (нечётные), 22-56 (чётные), Транспортная, Фабричная, Чугреева, Шабалина 1-67/2 (кроме 57), Энгельса, Путейская (нечётные)
2. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 7 «Улыбка»**
5-й городок
улицы: Окружная, Аэродромная №№ 127-177 (нечётные), 128-160 (чётные), Гидролизная №№ 97/1-107 (нечётные), 86-92 (чётные)
микрорайон: Южный.
3. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Лесная сказка»**
Рабочий городок ЛДК; Кирпичный завод;
улицы:
Комсомольская №№ 1-9 (нечётные), 2/1-22 (чётные), Эйдемана, Саянская, Заречная, Карьерная, 1 Мая, 8 Марта, 2-я Красноярская, 2-я Полевая, Железнодорожная, Заводская №№ 69-81 (нечётные), 62-96 (чётные), Зеленая, Коллективная №№ 7-43, Кооперации, Красная №№ 87/1-166, Красноярская №№ 37/1-111 (нечётные), 32А-102 (чётные), Минусинская, Николая Буды №№ 19-89 (нечётные), 60-96 (чётные), Новая №№ 82-148, Песчаная, Победы, Полевая, Путейская №№ 4-8 (чётные), Рудакова №№ 76-160, Сенная, Сибирская №№ 13-33 (нечётные), 28-42 (чётные), Элеваторная;
переулки: 2-й Озерный, Болотный, Луговой, Озерный, Тарайский, Базисный, Коммунальный, Красный, Нагорный, Островной, Подгорный, Складской.
4. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Аленушка»**
1-й городок;
переулки: 1-й Полярный, Безназвания, Гоголя №12, Кожевников, Парковый, Проходной, Учебный, Школьный;
улицы:
6-ти Борцов, 15-ти Борцов, Бограда №№ 1-21 (нечётные), 2-26 (чётные); Вейнбаума, Всеобуча, Гоголя №№ 31-59 (нечётные), 28-62 (чётные), 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81-87, 86, 90, 96, 98, 100-103, 105-114, Земледелия №№ 9-13, 15-20, Кайтымская №№ 69/1-195, Калинина, Красной Армии №№ 2-14, Лазо №№ 1-17 (нечётные), 2-22 (чётные), Луначарского №№ 1/1-19 (нечётные), 2-24 (чётные), Москвина, Московская №№ 53-137, Проточная, Урицкого №№ 1-47, Мира, Крестьянская №№ 20,28.
5. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Яблонька»**
улицы:
30 лет ВЛКСМ №№ 14 – 49, Горького №№ 25-48, Коростелева №№ 23-44, Ленина №№ 9-17, Московская №№ 48-76, Парижской Коммуны №№ 43-65, Пролетарская №№ 5-50, Революции №№ 44-79, Советская №№ 10, 10а, 14, Набережная №№ 1-120.

удаленная группа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11 «Яблонька»

улицы:

1-я Лесозаводская, 2-я Лесозаводская, Володарского, Гетоева, Гражданская, Единения, Кан-Мост, Кобрин, Пугачева, Рабочая, Садовая, Труда, Энергетиков, Октябрьская, Левый берег Кана.

6. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Сибирячок»

микрорайоны: 2-й Северный, №№ 13, 16, 18; Северный, № 1, 1/1, 2, 17-27;

улицы:

1-я Кузнечная, 2-я Кузнечная, 2-я Тихая, Делегатская, Залесная, Колхозная, Красная Иланка, Магистральная, Матросская, Междуреченская, Новостройка, Низовая, Осиновская, Профессиональная, Свободная, Солнечная, Средняя, Тихая, Юбилейная.

7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Детский сад № 16 «Родничок»

переулки:

1-й Тупиковый, 2-й Полярный, 2-й Тупиковый, 3-й Полярный, 3-й Тупиковый, Кожевников;

улицы:

2-я Набережная №№ 1-21 (нечётные), Бородинская, Горького №№ 59-100, Коростелева №№ 2-6; Краснопартизанская №№ 73-107, Красный Огородник, Крестынская 14-18, 7-25, Набережная 122-150, Халтурина №№ 1-21, Швейников, Юннатов.

8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 17 «Светлячок»

микрорайон: Луговой;

переулки: 2-й Чкалова, 3-й Чкалова, 4-й Чкалова, 5-й Чкалова, 6-й Чкалова, Крайний, Новоселов, Портовый, Чкалова;

улицы:

Абрикосовая, Богграда №№ 25-127 (нечётные), 28-120 (чётные), Вишневая, Войкова, Гоголя №№ 61-125 (нечётные), 64-122 (чётные), Горького №№ 101-193, Дзержинского, Дружбы, Западная, Земледелия №№ 23-106, Карла Маркса, Коллекторная, Котляра, Красной Армии №№ 15-114, Краснопартизанская №№ 108-231, Лазо №№ 19-133 (нечётные), 24-134 (чётные), Локомотивная, Луначарского №№ 19/2-113/1 (нечётные), 26-126 (чётные), Молодости, Московская №№ 139-203 (нечётные), 138-208 (чётные), Пионерская, Северная, Сиреневая, Урицкого №№ 51-138, Фрунзе, Халтурина №№ 22-145, Цветочная, Чкалова.

9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 18 «Подснежник»

улицы:

40 лет Октября №№ 7,9,17,19,21,25, Герцена, Герцена-9, Минина, Молодогвардейская, Текстильная, Ангарская №№ 2,4.

10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик»

микрорайоны: 2-й Северный №№ 9, 10А, 12А, 15; Северный №№ 3-15;

переулки: 2-й Трудовой, Буровой, Геологический, Глухой, Короткий, Промышленный, Рыбачий, Трубный, Трудовой;

улицы:

Василия Яковенко №№ 1-74, Гвардейская (кроме № 1), Геологическая, Герцена № 7.

11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 22 «Веселые нотки»

База мототраста;

переулки: 1-й Мелиораторов, 2-й Мелиораторов;

поселки: Строителей, СУ-24;

улицы:

Зеленый луг, Мелиораторов, Озерная, Чечеульская.

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех»

микрорайоны: 6-й Северо-западный; Северо-западный №№ 20,21,55,48,49;

МЖК №№ 1,5,6; Сосновый;

улицы:

Муромская №№ 4,6, 40 лет Октября № 63, 63/1, 63/2, 65 стр. 2, 67, 71, 71а, 73, 75, 75А, 77, 79, 80,80/1,80/2, 83, 84, 86, 89.

13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 27 «Солнышко»

улицы: 40 лет Октября №№ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 22, 24, 26 – 56А, Ангарская 6-12, Волгодонская, Краснодонская, Куйбышева.

14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручейк»

станция Кан-2;

микрорайоны: 2-й Стрижевой, Белая горка, Смоленский, Стрижевой, им. Николая Чапаева, им. Михаила Шатова;

переулки: 1-й Лесников, 2-й Лесников, 3-й Лесников, 4-й Лесников, 5-й Лесников, Нефтяников, Смоленский, Центральный, Моховой;

улицы:

1-я Сосновая, 2-я Высокая, 2-я Космонавтов, 2-я Сосновая, 3-я Космонавтов, Березовская, Весны, Высокая, Декабристов, Иланская, Иланский тракт, Кан-2, Кирова, Коммунар, Космонавтов, Курортная, Ленинградская, Лесная, Лесников, Ломоносова, Лысогорская, Мичурина, Моторная, Нефтебазы, Новаторов, Овражная, Розольная, Репина, Санаторная, Свердлов, Светлая, Севастопольская, Сурикова, Таежная, Туркменская, Целинная, Чернышевского, Шоссейная, Николенко.

удаленная группа Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручейк»

база отдыха «Салют», квартал Колосок;

переулки: Боровой, Дачный;

улицы: Боровая.

15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»

переулки: Индустриальный, Панельный, Тасеевский;

поселок: Ремзавода;

улицы:

40 лет Октября 45, 47, 51, 53А, 64, 66, 67, 68, 68/1, 70/1, 74.

16. Муниципальное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 36 «Малышок»

переулки: 1-й Кирпичный, 2-й Больничный, 2-й Кирпичный, 3-й Кирпичный, 4-й Кирпичный, Больничный, Граничный, Карьерный, Кирпичный, Узкий, 1-й Краевой, 2-й Краевой, 2-й Сплавной, Гавань;

улицы:

1-я Рейдовая, 2-я Рейдовая, Аэродромная №№ 1- 41 (нечётные), 4-44 (чётные), Больничная №№ 1-19 (нечётные), 2- 4, Восточная (чётные), Гидролизная №№ 1-25 (нечётные), 2-20 (чётные), Граничная, Заводская №№ 7-25/1 (нечётные), 2-26 (чётные), Кирпичная, Красная №№ 1-39 (нечётные), 2-42 (чётные), Красноярская №№ 1-18, Линейная, Мостовая, Николая Буды №№ 2-24, Новая №№ 1/1-22, Рудакова №№ 1/2-25 (нечётные), 2/3-20 (чётные), Сибирская №№ 1-18, Совхозная, Тарайская, Ушакова, Южная №№ 1-32, 1-я Речная, 2-я Речная, 3-я Речная, Береговая, Гавань, Загородная, Кедровая.

17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39 «Теремок»

переулок: Спортивный;

улицы:

40 лет Октября №№ 33А, 35, 35/1, 35/2, 37, 37/1, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 53, 55, 70/2, 73, 82, Ангарская №№ 20/1, 22, 24, Цимлянская №№ 1, 3.

18. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Дюймовочка»

микрорайон: 4-й Центральный;

переулки: Каландарашвили, Набережный;

улицы:

Каландарашвили №№ 1-28, 34, 45, 56, 58 Некрасова, Горького №№ 5-23, Парижской Коммуны №№ 2- 42, Революции №№ 2- 43, Московская №№ 1/1-49, Краснопартизанская №№ 1-68, Кайтымская №№ 1-63.

19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Детский сад № 45 «Снегурочка»

переулки: Плановый, Строительный, Заречный, Кедровый, Краевой, Кривой, Просвещения, Сплавной;

поселок: Старого лесозавода, Сплавной;

улицы:

Авиации, Аэродромная №№ 43-119 (нечётные), 46-126 (чётные), Больничная №№ 8, 10, 21-37 (нечётные), Восточная (нечётные), Гидролизная №№ 27-95 (нечётные), 22-84 (чётные), Енисейская, Заводская №№ 39-67 (нечётные), 38-60 (чётные), Иркутская, Красная №№ 41-85 (нечётные), 56-86 (чётные), Красноярская №№ 19-29 (нечётные), Красноярская № 26 стр. 2, Николая Буды №№ 9-15 (нечётные), 28-54 (чётные), Новая №№ 35-81, Рудакова №№ 27-75

удаленная группа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Детский сад № 45 «Снегурочка»

улицы:

Широкая, Спартак, Заозерная, Лесопильная, Моховая, Пушкина, Рабочий городок, ЛДК.

20. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 46 «Снегири»

4-й городок;

микрорайон: Юго-Западный;

улицы:

Шабалина №№ 57, 69-71, Гаражная.

21. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида

микрорайоны: Северо-западный №№ 40,41,42, 43,44,45,46,48,49;

МЖК 7, 10, 12, 18;

22. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка»

микрорайон: Солнечный 54/1, 54/2, 54/3, 54/4, 54/5, 54/17, 54/18, 54/22, 54/23, 54/24, 54/25, 55/1-1, 55/1-2, 55/5, 55/4

23. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка» г. Канска

микрорайон: Предместный №№ 13,14,13А;

переулки: Промышленный;

улицы:

Василия Яковенко №№ 137-195, Гвардейская № 1, 40 лет Октября №№ 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6.

24. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 52 «Веселый дельфин»

микрорайоны: Северо-западный №№ 24, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35а, 37, 38, 39, 50, 52, 53;

МЖК №№ 9, 11, 13, 15, 16, 19;

улица:

Муромская №№ 10 стр.1; Рембаза ВЭС.

25. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 53 «Радуга»

микрорайоны:

Солнечный №№ 54/6, 54/7, 54/8, 54/9, 54/10, 54/11, 54/12, 54/13, 54/14, 54/15, 54/16, 54/19, 54/20, 54/21;

Северо-западный №№ 64/1, 64/2.

26. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик» и удаленная группа пристраивания и оздоровления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Детский сад № 16 «Родничок»

Вся территория города Канска.

Руководитель

УО администрации г. Канска

Э.В. Боровский



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022

№ 237

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 11.01.2011 № 01

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 11.01.2011 № 01 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, выписок из реестра муниципальной собственности города Канска» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. части 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителями направляется (представляется) запрос о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос должен содержать следующую информацию:

а) сведения о лице, оформившем документ о предоставлении выписки из Реестра, которые должны содержать:

фамилию, имя, отчество гражданина при наличии (наименование юридического лица), которым оформлен запрос, его место жительства или пребывания (местонахождение);

подпись должностного или физического лица либо его уполномоченного представителя;

контактный телефон (физического лица - по желанию заявителя);

б) сведения о каждом объекте, в отношении которого запрашивается информация, должны содержать:

полное наименование и адрес объекта,

а также при необходимости однозначной идентификации объекта:

для площадных объектов - площадь;

для линейных и иных сооружений - значения определяющих их параметрических либо физических характеристик - протяженность, длину, ширину, высоту, глубину, объем, напряжение, мощность - в зависимости от типа объекта.

2.6.2. Заявитель вправе представить любые документы, необходимые с его точки зрения, для идентификации объекта запроса.

2.6.3. В случае предоставления заявителем документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра, предоставление их на бумажном носителе не требуется.

2.6.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

- текст заявления не подается прочтению;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление содержит исправления, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание;

- используются корректирующие средства для исправления в заявлении.»

1.2. Пункт 2.7. части 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7. Заявителю может быть отказано в предоставлении сведений, выписок из Реестра по следующим основаниям:

- отсутствием в запросе достаточных для однозначной идентификации объекта сведений, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела II Регламента;

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме и выдает его гражданину.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель может повторно обратиться Комитет с аналогичным заявлением.»

1.3. Часть 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

« 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022

№ 238

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 12.03.2012 № 331

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 12.03.2012 № 331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным за исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги назначить отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (С.В. Юшина).

3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению администрации города Канска от 21.03.2022 № 238

Приложение к Постановлению администрации города Канска от 12 марта 2012 г. № 331

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО
РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КАНСК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск» (далее - административный регламент и муниципальная услуга соответственно), в целях доступности на территории города Канска муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления указанной муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- Постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, предоставляющие услуги розничного рынка на территории муниципального образования город Канск.

С заявлением на получение разрешения на право организации розничного рынка (далее - разрешение) от имени заявителя может обратиться его представитель, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и учредительными документами.

1.4. Муниципальная услуга оказывается через:

через структурное подразделение КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Канске (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, 34;

лично (через уполномоченного представителя) по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, д. 4/1.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск» является выдача (отказ в выдаче) разрешения администрации города Канска на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления этого заявления.

Общий срок рассмотрения заявления о продлении срока разрешения на право организации розничного рынка не может превышать пятнадцати календарных дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Срок выдачи подписанного и зарегистрированного разрешения или отказа - не более 5 минут.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются нормы, установленные нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего административного регламента.

2.6. Перечень документов, представляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги:

1) заполненное заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) копия учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица (запрашиваются органом местного самоуправления в Межрайонной ИФНС России № 8 по Красноярскому краю, если они не были представлены заявителем самостоятельно);

4) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок (запрашиваются органом местного самоуправления в Канском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если они не были представлены заявителем самостоятельно).

Документы, указанные в подпункте втором настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах третьем и четвертом настоящего пункта, запрашиваются администрацией города Канска, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги:

- несоответствие сведений в представленных документах;

- текст в заявлении написан неразборчиво, не поддается прочтению;

- не указаны полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, тип рынка, который предполагается организовать.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану;

- отсутствие копий учредительных документов (оригиналов учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

- подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований или представление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с муниципальными услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанный в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
- 6) Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр.
- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.
- 2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 2.13. Все письменные заявления (обращения) регистрируются в 3-дневный срок с момента поступления. В случае поступления заявления (обращения) в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 2.14.1. Центральный вход в здание, в котором располагается администрация города Канска, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование администрации.
- 2.14.2. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями.
Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием.
- 2.14.3. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, включая Интернет, печатающим устройством, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями, столами.
- 2.14.4. На информационном стенде размещается следующая информация:
место нахождения и график работы специалиста отдела экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее - специалист отдела);
номера телефонов для справок;
адрес официального сайта муниципального образования город Канск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
текст административного регламента.
- 2.15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг определяется соблюдением сроков, определенных п. 2.4 настоящего административного регламента, и отсутствием жалоб со стороны заявителей.
- 2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ
ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием и регистрация заявления и документов;
 - 2) рассмотрение заявления и документов специалистом отдела;
 - 3) рассмотрение и принятие решения межведомственной комиссией по организации розничных рынков о предоставлении муниципальной услуги и подготовка необходимых документов для выдачи (отказ в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.
- 3.2. Ответственными за выполнение административных процедур настоящего регламента являются специалист отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы и специалист отдела.
- 3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.
- 3.3.1. Прием и регистрация заявления и документов.
Основанием для начала проведения административной процедуры по приему и регистрации является обращение заявителя в администрацию города Канска (далее - Администрация) с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего регламента.
Заявление с пакетом документов регистрируется в 3-дневный срок с момента поступления специалистом отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы с присвоением регистрационного номера и передается на рассмотрение и исполнение специалисту отдела.
Результатом выполнения административной процедуры является передача специалисту отдела на рассмотрение и исполнение заявления с пакетом документов.
- 3.3.2. Рассмотрение заявления и документов специалистом отдела.
Основанием для начала административной процедуры является переданное на исполнение специалисту отдела зарегистрированное заявление с пакетом документов.
Специалист отдела проверяет поступившие документы на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно п. 2.8 настоящего административного регламента.
Если заявителем не были представлены документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 2.6 настоящего регламента, то специалист отдела запрашивает данные документы самостоятельно.
Срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 дней.
В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела подготавливает пакет документов для представления на заседание межведомственной комиссии по организации розничных рынков (далее - комиссия).
- 3.3.3. Рассмотрение и принятие решения комиссией о предоставлении муниципальной услуги и подготовка необходимых документов для выдачи (отказ в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка.
Специалист отдела организует заседание комиссии и передает зарегистрированное заявление с пакетом документов для рассмотрения и вынесения решения. Комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов заявителя коллегиально принимает решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) разрешения. Решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) разрешения оформляется постановлением Администрации на основании протокола заседания комиссии. О принятом решении специалист отдела уведомляет заявителя в письменной форме в срок не позднее 3 дней со дня принятия указанного решения.
Решение о выдаче (либо об отказе в выдаче) разрешения должно быть принято в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления на право организации розничного рынка, в случаях продления, переоформления разрешения в течение 15 календарных дней. Днем принятия решения считается день утверждения постановления Администрации о выдаче (либо об отказе в выдаче) разрешения.
Заявителю может быть отказано в выдаче разрешения по основаниям, указанным в п. 2.8 настоящего регламента.
На основании постановления Администрации специалист отдела оформляет разрешение на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск согласно приложению № 2 к настоящему регламенту и отдает заместителю Главы города по экономике и финансам на подпись. После подписания разрешение на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск подлжет регистрации с проставлением даты регистрации и присвоением регистрационного номера, заверяется печатью и выдается заявителю.
Разрешение на право организации розничного рынка подписывается и выдается не позднее трех дней со дня принятия решения.
- 3.4. Информация о месте нахождения, номерах телефонов и графике работы:
администрация города Канска: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1; тел. 8 (39161) 3-30-50;
отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;
телефон специалиста: 8 (39161) 3-25-62.
адрес электронной почты специалиста: kansk-contract@mail.ru.
специалист находится в кабинете 313.
телефон начальника отдела: 8 (39161) 3-56-17.
адрес электронной почты начальника отдела: kansk-mupzakaz@mail.ru.
режим работы отдела: понедельник - четверг с 08:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, предпраздничные дни с 08:00 до 16:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

адрес электронной почты администрации города Канска: admgorodkansk@yandex.ru.
официальный сайт муниципального образования город Канск в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги:
www.kansk-adm.ru;

режим работы администрации: ежедневно с 08:00 до 17:00 часов (перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов), предвыходные и предпраздничные дни с 8 до 16 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье.

3.4.1. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Администрации, а также о процедурах предоставления муниципальной услуги, размещаются в здании Администрации.

3.4.2. Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом.

3.4.3. На информационном стенде размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы специалиста;
- номера телефонов для справок;
- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников,

осуществляющих прием и информирование заявителей;

- адрес официального сайта администрации города Канска в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- форма заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в виде блок-схемы;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя специалисты, ответственные за информирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют и консультируют обратившихся по вопросам о предоставлении муниципальной услуги в пределах своей компетенции.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, ответственного за информирование о правилах предоставления муниципальной услуги, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.4.5. Специалист, ответственный за информирование, при личном устном обращении заявителей предоставляет им информацию о предоставлении муниципальной услуги в устной форме. Время при индивидуальном устном информировании не может превышать 20 минут.

3.4.6. Если информация о предоставлении муниципальной услуги, полученная в устной форме или по телефону, не удовлетворяет заявителя, заявитель вправе в письменной (по почте) или в электронной форме обратиться в адрес Администрации.

3.4.7. Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации посредством почтовой, электронной и телефонной связи.

3.4.8. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск» приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием запроса и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля руководителем уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы города по экономике и финансам, начальником отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений и подготовку ответов на обращения заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя, при предоставлении муниципальной услуги, документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - Администрацию.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящей главы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- в случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящей административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на право организации розничного
рынка на территории муниципального
образования город Канск

Заместителю Главы города Канска по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О. и наименование юридического лица)

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

ИНН _____

Реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе: _____

Заявление

Прошу разрешить организацию розничного рынка: _____

(тип рынка - специализированный, универсальный или

сельскохозяйственный)

По адресу: _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность представленных документов гарантирую.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____ / _____ /

М.п.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на право организации розничного
рынка на территории муниципального
образования город Канск

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

На право осуществления розничного рынка _____

(наименование и место осуществления (расположения) розничного рынка)

1. Информация о субъекте _____

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

2. Идентификационный номер налогоплательщика _____

3. Тип рынка _____

(специализированный, универсальный или сельскохозяйственный)

4. Разрешение выдано на осуществление розничного рынка

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Первый заместитель главы города

по экономике и финансам

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на право организации розничного
рынка на территории муниципального
образования город Канск

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО
ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК**



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2022

№ 239

Об утверждении порядка расходования субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

В целях приведения муниципальных нормативных актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска является уполномоченным органом местного самоуправления по расходованию субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление и обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.
2. Утвердить Порядок расходования субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет согласно приложению.
3. Отменить постановление администрации г. Канска Красноярского края от 26.06.2017 № 570 «Об утверждении Порядка расходования субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 21.03.2022 г. № 239

Порядок

расходования субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

1. Настоящий Порядок регулирует расходование средств, предоставляемых бюджету муниципального образования город Канск в виде субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках мероприятия 19 и субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет в рамках мероприятия 20 государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - КУМИ г. Канска).
3. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.
4. Администрация города Канска Красноярского края заключает с министерством строительства Красноярского края (далее - министерство) соглашение о взаимодействии министерства и администрации города Канска Красноярского края по реализации Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5. КУМИ г. Канска за счет средств бюджета приобретает жилые помещения в собственность муниципального образования город Канск в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее дети-сироты) по договорам найма специализированного жилого помещения.

6. Для получения субвенции КУМИ г. Канска представляет:

- в Министерство копии муниципальных контрактов на приобретение (выполнение проектных и строительных работ) жилых помещений, копии выписок из ЕГРН, содержащие сведения о зарегистрированных правах на жилые помещения, не позднее 5 рабочих дней со дня государственной регистрации прав на жилые помещения;

- в Финансовое управление администрации города Канска (далее - финансовое управление) заявку на финансирование субвенции ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится перечисление субвенции.

7. По мере поступления субвенции финансовое управление в течении 5 рабочих дней в пределах утвержденной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования перечисляет денежные средства на лицевой счет КУМИ г. Канска.

8. Дети-сироты обеспечиваются жилой площадью исходя из нормы предоставления жилой площади, установленной Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка». Жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям к пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, в котором они предоставляются, не обременены правами третьих лиц и не находиться под арестом.

9. Детям-сиротам однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений. Жилые помещения предоставляются в виде жилых квартир.

10. КУМИ г. Канска представляет отчет о расходовании субвенции в министерство.

11. Средства субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в соответствующий бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12. Ответственность за целевое и эффективное использование полученной субвенции, своевременное и достоверное представление данных в министерство возлагается на КУМИ г. Канска.

Руководитель КУМИ г. Канска

А.В. Букалов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7.
г. Канск 18 Марта 2022г.

В соответствии со ст. 5.1, ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола от 18.03.2022 публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7, проведены публичные слушания.

Организатор публичных слушаний: Управление градостроительства администрации города Канска. Председатель публичных слушаний – заместитель руководителя Управления градостроительства администрации г. Канска – Андрей Александрович Миллер, секретарь публичных слушаний - начальник отдела землепользования и градостроительства Управления градостроительства администрации г. Канска – Алексей Игоревич Дайнеко.

Тема публичных слушаний: Рассмотрение внесения изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7.

Сроки проведения публичных слушаний: с 16.02.2022 по 17.03.2022.

Дата и место проведения собрания участников публичных слушаний: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, каб. № 3, 18.03.2022г. в 10 час. 00 мин.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Проведение публичных слушаний осуществляется на основании Постановления администрации города Канска от 15.02.2022 № 102 «О назначении публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7, опубликованного в периодическом печатном издании «Канский вестник» от 16.02.2022 № 265 и размещенного на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет от 16.02.2022 и оповещение о начале публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7. Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном издании «Канский вестник» от 16.02.2022 № 265 и размещено на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет от 16.02.2022.

Сведения о проведении экспозиций по материалам:

В период с 16.02.2022 по 17.03.2022 все желающие могли ознакомиться с демонстрационными материалами внесения изменений в здании Управления градостроительства администрации г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Замечаний и предложений в ходе обсуждения не поступали.

Протокол публичных слушаний: от 18.03.2022

Участники собрания публичных слушаний: зарегистрировано 5 человек.

Вывод:

1. Публичные слушания по внесению изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7 считать состоявшимися.

2. Процедура проведения публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Заключение о результатах публичных слушаний по внесению изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7 опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

4. Рекомендовать главе г. Канска принять решение об утверждении по результатам публичных слушаний внесению изменений в проект планировки микрорайона №4 в г. Канске в кварталы №3 и №7.

5. Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель публичных слушаний
Секретарь публичных слушаний

А.А. Миллер
А.И. Дайнеко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2022

№ 234

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 08.12.2017 №1121

С целью регламентации привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Канска, руководствуясь статьей 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 08.12.2017 №1121 «О функционировании городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края города Канска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить следующим: «При недостаточности вышеуказанных сил и средств в установленном законодательством порядке привлекаются силы и средства федеральных органов исполнительной власти.»

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Крупский Р.В.).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2022

№ 155

О проведении сбора предложений от жителей города Канска по мероприятиям благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В целях участия муниципального образования Красноярского края город Канск во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»:

1. Провести с 22.03.2022 по 05.04.2022 сбор предложений по мероприятиям благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.
2. Осуществить сбор предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с информированием населения о странице голосования на официальном сайте администрации города Канска по адресу: <http://www.kansk-adm.ru/>, а также в официальной группе администрации города в социальной сети во Вконтакте https://vk.com/kansk_adm. Очно осуществить сбор предложений по мероприятиям благоустройства путем заполнения бюллетеней в местах, указанных в приложении № 1 к настоящему распоряжению.
3. Определить перечень мероприятий благоустройства, подлежащих выбору для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.
4. Возложить функции по подведению итогов сбора предложений на муниципальную общественную комиссию, утвержденную постановлением муниципального образования от «19» февраля 2019 г. № 120 (далее - общественная комиссия).
5. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения.
7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к распоряжению администрации г. Канска от
22.03.2022 г. № 155

ПЕРЕЧЕНЬ

мест проведения сбора предложений по мероприятиям благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году.

№ пп	Адреса мест для голосования
1	Площадь им. Коростелева, д.1, библиотека им. А.П. Чехова
2	ул. 40 лет Октября, д.5а вход МБУ «ММЦ»
3	ул. 40 лет Октября, 62/2, ТРЦ «Порт-Артур», центральный вход 1
4	ул. Ленина, д.10, вход в городской дом культуры
5	ул. Ленина, 4/1, каб. 108

Приложение № 2
к распоряжению администрации г. Канска от
22.03.2022 г. № 155

Перечень мероприятий благоустройства на территории, отобранной для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2022 году.

№п/п	Наименование мероприятий
1	Установка лавочек
2	Установка дог-боксов
3	Установка биотуалетов
4	Установка информационных стендов
5	Установка арт-объектов для фотозоны
6	Установка понтонного фонтана
7	Установка теневых навесов
9	Обустройство покрытий для выделенной вело, роллерной трассы, дорожки для пробежек
10	Обустройство детской игровой зоны
11	Обустройство пикниковой зоны
12	Обустройство парковочных мест
13	Обустройство видовой площадки (терраса для пленэров)

14	Обустройство спуска к воде
15	Обустройство событийной зоны (сцена и амфитеатр)
16	Обустройство коворкинг-зоны с WiFi
17	Установка паркового освещения
18	Оформление декоративной иллюминацией
19	Установка видеонаблюдения
20	Установка тревожной кнопки
21	Установка станции для подзарядки телефонов
22	Организация пространства под прокат досугового инвентаря
23	Организация пространства под кофепоинт