



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 г.

№ 11-104

О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества города Канска на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в городе Канске, утвержденным решением Канского городского Совета депутатов от 24.10.2006 № 25-220, руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Канска на 2022 год.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и собственности.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев

УТВЕРЖДЕН
решением Канского
городского Совета депутатов
от 21.12.2021 № 11-104

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)

приватизации муниципального имущества города Канска на 2022 год

1. Перечень недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемого к приватизации

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, месторасположение объекта	Кадастровый номер	Площадь, кв.м.	Способ приватизации
1	Нежилое здание с земельным участком	г. Канск, ул. Шабалина, д. 63	24:51:0204152:645 24:51:0204152:673	256,1	открытый аукцион
2	Нежилое помещение	г. Канск, ул. Урицкого, д. 47, пом. 202	24:51:0203124:682	50,4	открытый аукцион
3	Нежилое помещение	г. Канск, мкр. 2-й Северный, д. 9, пом. 100	24:51:0101055:1618	4,6	открытый аукцион
4	Нежилое здание с земельным участком	г. Канск, 1-й военный городок, д. 66		59,0	открытый аукцион
5	Нежилое здание с земельным участком	г. Канск, ул. Красной Армии, д. 5Г	24:51:0203049:638	265,0	открытый аукцион

2. Перечень иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, планируемого к приватизации

1	Снегоход «Буран» С-640А, 2005 г.	г. Канск, ул. 40 лет Октября, 91	открытый аукцион
2	Материалы от демонтажа нежилого здания, площадью 614,8 кв.м	г. Канск-3, 1-й городок, д. 12	открытый аукцион

3. Приватизация муниципальных унитарных предприятий в 2022 году не планируется.

4. Прогноз объемов поступления в бюджет доходов от приватизации муниципального имущества в 2022 году ожидается в размере 2 788,0 тыс. руб., от приватизации земельных участков под объектами, планируемыми к приватизации, в размере 440,0 тыс. руб.



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 г.

№ 11-105

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Канска, утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45

В соответствии со статьями 8, 32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Канска, утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45 (в редакции Решений от 23.11.2011 № 25-142, от 15.05.2012 № 36-188, от 29.05.2013 № 48-264, от 07.11.2013 № 54-297, от 30.09.2014 № 64-355, от 25.02.2015 № 69-382, от 25.08.2015 № 80-426, от 26.05.2016 № 9-36, от 21.03.2018 № 42-247), следующие изменения:

1.1. В статье 18:

- в части 2 слово «Вопрос» заменить словами «Проект решения», слово «обсуждению» заменить словом «рассмотрению»;

- часть 4 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.»;

- в части 8 слово «вопросу» заменить словами «проекту решения»;

- в части 10 слова «вопросу предоставления» заменить словами «проекту решения о предоставлении».

1.2. В статье 19:

- дополнить частью 1.1 следующего содержания;

«1.1. Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или

нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.»;

- часть 3 дополнить предложением следующего содержания:

«Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»;

- часть 4 изложить в новой редакции;

«Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подготавливается в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении такого разрешения и подлежит рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном [статьей 5.1](#) Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с учетом положений [статьи 39](#) Градостроительного Кодекса Российской Федерации, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.»;

- часть 5 изложить в новой редакции;

«На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе города.».

1.3. В пункте 1 таблицу статьи 43 дополнить строкой следующего содержания:

Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов	вертолетная площадка
---------------------	---	----------------------

».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической, инвестиционной политике и градостроительству.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 г.

№ 11-106

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по обеспечению жизнедеятельности города.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Канского городского
Совета депутатов
от 21.12.2021 № 11-106

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения муниципального образования город Канск (далее - положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Канск.

2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск (далее по тексту «муниципальное образование город Канск или «муниципальное образование»).

Муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом проверки при проведении муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» на территории муниципального образования город Канск:

1) выполнение субъектом муниципального контроля мероприятий в ценовых зонах теплоснабжения по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для него в схеме теплоснабжения муниципального образования город Канск, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - установленные требования);

2) обязательства единой теплоснабжающей организации по поддержанию в исправном состоянии тепловых сетей, источников тепловой энергии в системе теплоснабжения;

3) исполнение субъектом муниципального контроля предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений в сроки, указанные в предписании, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности

государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4) обязательство единой теплоснабжающей организации по представлению обеспечения исполнения своих обязательств способом, согласованным сторонами (представление банковской гарантии, осуществление страхования риска ответственности за нарушение обязательств по соглашению или иное);

5) распределение имущественных прав на строящиеся, реконструируемые и (или) модернизируемые объекты системы теплоснабжения;

6) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений установленных требований;

4. Муниципальный контроль осуществляется отделом капитального строительства Управления строительства и ЖКХ администрации города Канска (далее – Контрольный орган).

5. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения от имени администрации, является специалист отдела капитального строительства Управления строительства и ЖКХ администрации города Канска (далее – Инспектор).

Непосредственное руководство деятельностью по муниципальному контролю за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляет первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения.

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является руководитель Управления строительства и ЖКХ администрации города Канска.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

8. Объектами муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются:

В рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) деятельность теплоснабжающих организаций по осуществлению поставки теплоснабжения, капитальному ремонту, ремонту, модернизации, содержанию объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск;

2) рассмотрение разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

3) деятельность граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск.

9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

12. При осуществлении муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения могут проводиться профилактические мероприятия и контрольные мероприятия. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации города Канска.

13. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. При осуществлении муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

15. Информирование

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностным лицом, ответственным за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является Инспектор.

16. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется Инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться Инспектором по телефону, либо посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы, не относящиеся к сфере муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Инспектор осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

III. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

17. В рамках осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

18. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия), предусмотренные частью 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

19. Контрольные мероприятия без взаимодействия могут проводиться на основании заданий главы города Канска.

20. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

21. Конкретный вид и содержание контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении контрольного мероприятия.

22. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение Контрольного органа, подписанное руководителем (далее - решение), в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

23. При рассмотрении Контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, из средств массовой информации, Контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений.

24. Инспекционный визит

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

25. Рейдовый осмотр

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

26. Документарная проверка

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
 - истребование документов.
- Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

27. Выездная проверка

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

28. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором выявлены сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией могут быть приняты решения в соответствии с п. 3 ст. 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. Выездное обследование

Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

30. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

31. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

32. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьями 87-89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица Контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

33.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33.2. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

33.3. При необходимости выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

IV. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

34. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

35. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт мероприятия (далее также - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

36. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

37. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

V. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

39. Правом на обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие) в рамках осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

40. Досудебный порядок подачи жалобы:

40.1. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 31 декабря 2023 года обмен документами и сведениями может осуществляться на бумажном носителе. По истечении указанного срока досудебная жалоба на бумажном носителе также может быть подана гражданином, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в случае выраженного им волеизъявления по обмену документами и сведениями посредством почтовой связи.

40.2. Жалоба рассматривается первым заместителем главы города по вопросам жизнеобеспечения в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

40.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

40.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

40.5. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

40.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

40.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

40.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

40.9. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения.
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

40.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

40.11. Жалоба должна содержать:

Наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

Наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

Сведения об обжалуемом решении организации и (или) действии (бездействии) ее должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) ее должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

Требования лица, подавшего жалобу.

40.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

40.13. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется администрацией лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

40.14. Заместитель главы администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в настоящем положении, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 7) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

40.15. Контрольный орган, либо лицо, рассматривающее жалобу, вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента их получения, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

40.16. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

40.17. По итогам рассмотрения жалобы первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение администрации полностью или частично.
- отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение.
- признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

40.18. Решение заместителя главы администрации, содержащее обоснование, срок и порядок его исполнения, размещается на едином региональном портале государственных и муниципальных услуг и (или) сайте администрации в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VI. Заключительные положения

41. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 21.12.2021 № 11-106

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска

п/п	Объекты муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск.	Категория риска
1	Юридические лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием.	Средний риск
2	Юридические лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил.	Умеренный риск
3	Юридические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев.	Низкий риск

Приложение 2

к Положению о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 21.12.2021 № 11-106

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
Наименование индикатора 1	5-10, шт.	< 5 шт. или > 10 шт.
Наименование индикатора 2	нет	да
Наименование индикатора 3	определяется в соответствии с федеральным законодательством	снижение или превышение нормальных параметров более чем на 10%

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 21.12.2021 № 11-106

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением
Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

_____ (указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)
выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми
установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«__» _____ 20__ г.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность должностного лица, уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

_____ (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение
контрольных мероприятий)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение № 4

к Положению о муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования город Канск, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 21.12.2021 № 11-106

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 г.

№ 11-107

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Канск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьёй 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

4. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Канск.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по обеспечению жизнедеятельности города.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Канского городского
Совета депутатов
от 21.12.2021 № 11-107

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КАНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля соблюдения правил благоустройства территории муниципального образования город Канск на территории муниципального образования город Канск (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Канск, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 28.08.2017 № 21-97 (далее - Правила благоустройства):

- требований к размещению, содержанию и ремонту объектов и элементов благоустройства на территории муниципального образования город Канск;

- требований к организации озеленения и содержанию зеленых насаждений;

- требований к организации и эксплуатации общественных пространств;

- требований к порядку организации и проведения земляных работ;

- требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- требований к эксплуатации автотранспортных средств и перевозке грузов;

- требований к размещению и содержанию парковок (парковочных мест);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Понятия «объект благоустройства» и «элемент благоустройства» применяются в значениях, определенных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Канск, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 28.08.2017 № 21-97.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1.3.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. Здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, транспортные средства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с главой 4 «Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) с использованием информационных систем посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

1.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется:

- Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска;

- Управлением градостроительства администрации города Канска;

- Административной комиссией администрации города Канска.

совместно именуемые - Контрольные органы.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается правовым актом Администрации города Канска.

1.8. Контрольный орган вправе заключать соглашения с иными контрольными органами муниципального образования город Канск по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.10. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.12. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля, установленного в пункте 1.1 настоящего Положения, не применяется.

**2. ВИДЫ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в срок до 20 декабря предшествующего года.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального образования город Канск (далее - официальный сайт) в течение 5 дней со дня утверждения. Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа или иному должностному лицу Контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

2.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте (ежегодно до 20 декабря предшествующего года со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

2.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.2.3. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

2.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись контролируемого лица (представителя) и дату.

2.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

2.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

2.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

2.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

2.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

2.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

2.3. Консультирование.

2.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа;

5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

2.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

2.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

2.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

2.3.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок ответа на указанный запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в Контрольном органе.

2.3.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

2.4. Профилактический визит.

2.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.

2.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства территории, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

2.4.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

2.4.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

2.4.5. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

3.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

3.1.2. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

3.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспекторами и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

3.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

3.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

В случае если по результатам проведения указанного в настоящем пункте мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения.

3.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия с учетом требований, предусмотренных статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.1.9. Оформление акта контрольного мероприятия производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения данного мероприятия, если иной порядок оформления акта контрольного мероприятия не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.11. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

3.1.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.1.13. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

3.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.4. По истечении срока исполнения контролируемому лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

3.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

3.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документальной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

3.2.7. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 3.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 3.2.1, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

3.2.8. Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Внеплановые контрольные мероприятия.

3.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

3.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

3.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.3.4. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

3.3.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

3.4. Документарная проверка.

3.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

3.4.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

3.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включаются периоды, установленные частью 7 статьи 72 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

3.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

3.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее 2 рабочих дней до даты завершения проверки. Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия или по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

3.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

3.4.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.5. Выездная проверка.

3.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случаях, установленных частью 3 статьи 73 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

3.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

3.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

3.5.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

3.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

3.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5.11. Предоставление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.5 - 3.4.7 настоящего Положения.

3.5.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи в акте проверки не отражается.

3.5.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом N 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

3.5.14. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона N 248-ФЗ представить в Контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

3.5.15. Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- а) описание обстоятельств и их продолжительность;
 - б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
 - в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.
- При поступлении указанной в настоящем пункте информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр.

3.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

3.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

3.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.6.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

3.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
 - 2) опрос;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) истребование документов;
 - 5) экспертиза.
- 3.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

3.6.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.6.9. Инспектор при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

3.6.10. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 3.6.2 и 3.6.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 3.4.5 - 3.4.7, 3.5.8 - 3.5.10 настоящего Положения.

3.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

3.8. Выездное обследование.

3.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

3.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

3.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 3.2.1 настоящего Положения.

4. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

4.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

4.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.2.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг путем почтового отправления (с уведомлением о вручении) либо лично в порядке, установленном пунктами 4.1, 4.3 - 4.10, 4.11.1, 4.12 - 4.20, 4.22 настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба, указанная в первом абзаце настоящего пункта, подается контролируемым лицом в:

УС и ЖКХ Администрации города Канска по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, д. 4/1, кабинет 108;

Управление градостроительства Администрации города Канска по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д. 22; Административную комиссию администрации города Канска по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, д. 4/1, кабинет 107.

4.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

4.4. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

4.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

4.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.9. Жалоба должна содержать информацию, определенную статьей 41 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

4.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

4.11.1. Подача жалобы, предусмотренной пунктом 4.2.1 настоящего Положения, может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия.

4.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона N 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

4.14. При рассмотрении жалобы должна быть обеспечена передача в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

4.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.16. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

4.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

4.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействия) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения (далее - решение Контрольного органа), размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

4.22. Решение Контрольного органа по жалобе, предусмотренной пунктом 4.2.1 настоящего Положения, подлежит отправке почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) контролируемому лицу по месту жительства (месту осуществления деятельности), месту нахождения контролируемого лица, указанному в жалобе, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования город Канск,
утвержденное Решением Канского
городского Совета депутатов
от 21.12.2021 № 11-107

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

Бланк Контрольного органа
(указывается должность руководителя
контролируемого лица)
(указывается полное наименование
контролируемого лица)
(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)
(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в датительном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия
в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта

Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до " " 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до " " 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21 декабря 2021 г.

№ 11-108

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Канск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской совет депутатов РЕШИЛ:

6. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Канск.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по обеспечению жизнедеятельности города Канска.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Канского городского
Совета депутатов
от 21.12.2021 № 11-108

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город Канск (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, а именно:

а) выполнение перевозок пассажиров самостоятельно, без привлечения третьих лиц (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

б) осуществление перевозок пассажиров и багажа в соответствии с расписанием движения указанным в приложениях:

- к свидетельствам об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Канск;

- к заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Канск;

в) обязательное соблюдение схем движения (улицы, автомобильные дороги, по которым предполагается движение между остановочными пунктами по муниципальным маршрутам), установленным в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок, утвержденным распоряжением Администрации города Канска, издаваемым Главой города Канска;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильных дорогах общего пользования местного значения расположенных в границах муниципального образования город Норильск, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Канск, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- остановочные пункты, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

- автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на них;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

- объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с Главой 4 «Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) с использованием информационных систем посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

1.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный контроль возлагается на Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее – УС и ЖКХ администрации города Канска) (далее - Контрольный орган).

1.7. От имени Контрольного органа вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается правовым актом Администрации города Канска, издаваемым Главой города Канска.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Контрольный орган вправе заключать соглашения с иными контрольными органами муниципального образования город Канск по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.10. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиями и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом путем издания распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска ежегодно в срок до 31 марта на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.6. В случае, если объект контроля не отнесен распоряжением Контрольного органа к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска Контрольным органом издается распоряжение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска осуществляется соответствующим распоряжением Контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска.

3. ВИДЫ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте муниципального образования город Канск (далее - официальный сайт) в течение 5 дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа или иному должностному лицу Контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте (ежегодно до 20 декабря предшествующего года со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта), в средствах

массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись контролируемого лица (представителя) и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование.

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа;

5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок ответа на указанных запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в Контрольном органе.

3.3.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит.

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц не позднее чем в течение 1 года с момента начала деятельности (при наличии сведений о начале деятельности) в сфере:

- регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Норильск;

- эксплуатации объектов дорожного сервиса, расположенных в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- осуществления работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3.4.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.4.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.5. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) рейдовый осмотр;

б) документарная проверка;

в) выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

б) выездное обследование.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

В случае если по результатам проведения указанного в настоящем пункте мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия с учетом требований, предусмотренных статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.9. Оформление акта контрольного мероприятия производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения данного мероприятия, если иной порядок оформления акта контрольного мероприятия не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.1.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.1.13. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Норильск, и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенные в границах муниципального образования город Норильск, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются которые представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения рейдового осмотра или документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.8. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

4.3. Плановые контрольные мероприятия.

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска - один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка.

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включаются периоды, установленные частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее 2 рабочих дней до даты завершения проверки.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, или по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.5.8. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.5.9. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.10. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.11. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка.

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случаях, установленных частью 3 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта, в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи в акте проверки не отражается.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.6.15. Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

а) описание обстоятельств и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При поступлении указанной в настоящем пункте информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Рейдовый осмотр.

4.7.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза;

ж) инструментальное обследование.

4.7.3. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.4. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.5. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.6. Инспектор при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.7.7. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.1 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.8, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

4.9. Выездное обследование.

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.2.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг путем почтового отправления (с уведомлением о вручении) либо лично в порядке, установленном

пунктами 5.1, 5.3 - 5.10, 5.11.1, 5.12 - 5.20, 5.22 настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба, указанная в первом абзаце настоящего пункта, подается контролируемым лицом в Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать информацию, определенную статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.11.1. Подача жалобы, предусмотренной пунктом 5.2.1 настоящего Положения может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия.

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы должна быть обеспечена передача в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействия) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения (далее - решение Контрольного органа), размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5.22. Решение Контрольного органа по жалобе, предусмотренной пунктом 5.2.1 настоящего Положения, подлежит отправке почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) контролируемому лицу по месту жительства (месту осуществления деятельности), месту нахождения контролируемого лица, указанному в жалобе, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального
образования город Канск,
утвержденное Решением
Канского городского Совета
депутатов от 21.12.2021 № 11-108

**КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК**

п/п	Объекты муниципального контроля автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные в границах муниципального образования город Канск, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Канск, осуществляемым контролируемыми лицами	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Канск, и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенные в границах муниципального образования город Канск	Средний риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних 5 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений по несоблюдению обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования город Канск, и эксплуатации автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенные в границах муниципального образования город Канск	Умеренный риск

3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска	Низкий риск
---	--	-------------

Приложение 2
к Положению
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального
образования город Канск,
утвержденное Решением
Канского городского Совета
депутатов от 21.12.2021 № 11-108

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК**

Наименование индикатора	Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)	Показатель индикатора риска
В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения		
нарушение эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования	нет	да
нарушения по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог	нет	да
В области организации регулярных перевозок		
осуществление перевозки пассажиров самостоятельно, без привлечения третьих лиц (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)	да	нет
осуществление перевозки пассажиров и багажа в соответствии с расписанием движения указанному в приложениях: - к свидетельствам об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования город Канск; - к заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город Канск	не ниже 70%	ниже 70%
обязательное соблюдение схем движения (улицы, автомобильные дороги, по которым предполагается движение между остановочными пунктами по муниципальным маршрутам), установленным в соответствии реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок	да	нет

Приложение 3
к Положению
о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального
образования город Канск,
утвержденное Решением
Канского городского Совета
депутатов от 21.12.2021 № 11-108

Форма предписания Контрольного органа
(указывается должность
руководителя контролируемого лица)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА Канска
Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска
ул. Ленина, 4/1, г. Канск,
Красноярский край, 663600
Телефон: (39161) 3-59-81
Факс: (39161) 2-17-83
E-mail: us.kansk@yandex.ru

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

от " " 20 г. № 210-
на № " " 20 г.

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в даттельном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)
проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с " " 20 г. по " " 20 г.
на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного

органа о проведении контрольного мероприятия)
 выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

(указывается полное наименование Контрольного органа)
 предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до "___" _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до "___" _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(Руководитель (подпись Руководителя (фамилия, имя, отчество
 Контрольного органа) Контрольного органа) (при наличии) Руководителя
 Контрольного органа)

Приложение 4
 к Положению
 о муниципальном контроле
 на автомобильном транспорте
 и в дорожном хозяйстве
 на территории муниципального
 образования город Канск,
 утвержденное Решением
 Канского городского Совета
 депутатов от 21.12.2021 № 11-108

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;
- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устраненных нарушений обязательных требований.

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ **24:51:0102217:179**, расположенного Красноярский край, г. Канск, район п. Смоленка, с/о «Водник».

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; **89131843637**)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51; **31.01.2022** г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **29.12.2021** г. по **31.01.2022** г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **29.12.2021** г. по **31.01.2022** г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **24:51:0102217** и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
 Администрация города Канска
 Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 г.

№ 1172

О проведении открытого новогоднего турнира по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше

На основании подпункта 26 пункта 2.8. раздела 2 календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края на 2021 год, утвержденного приказом отдела ФКСиМП от 24.12.2020 № 114-ОД, в целях популяризации и развития видов спорта на территории города Канска, развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова) организовать и провести открытый новогодний турнир по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше 26.12.2021.

2. Утвердить положение о проведении открытого новогоднего турнира по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению открытого новогоднего турнира по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс) предоставить спортивный зал «Химик» для подготовки и проведения, открытого новогоднего турнира по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше.

5. Рекомендовать КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (А.В. Кудрявцев) организовать медицинское обслуживание спортивного праздника.

6. Начальнику Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (А.Н. Борисевич) уведомить:
- отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (С.А. Ефяркин) о проведении открытого Новогоднего турнира по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше;
 - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС г. Канска» (Р.В. Крупский) о проведении открытого новогодний турнир по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше;
 - ФГКУ «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (Д.А. Типикин) о проведении открытого новогоднего турнира по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше, рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится соревнование;
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин) о проведении открытого новогоднего турнира по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше, рекомендовать организовать охрану в местах проведения спортивного праздника.
7. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Главы города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 22.12.2021 г. № 1172

Положение
о проведении открытого новогоднего турнира по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше
Цели и задачи

1.1. Открытый новогодний турнир по волейболу среди девушек 2006 года рождения и младше (далее-соревнования) проводится с целью пропаганды здорового образа жизни, привлечения спортивной молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом, направленным на укрепление здоровья, профилактики предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, профилактики вредных привычек и правонарушений.

1.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни, повышение мотивации молодежи к занятиям спортом;
- патриотическое воспитание молодежи, формирование активной гражданской позиции;
- определение сильнейших команд;
- популяризация волейбола в городе Канске.

2. Руководство проведением соревнований

2.1. Общее руководство проведением соревнований осуществляет:

- Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (А.Н. Борисевич), МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова), МБУ «ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс).

2.2. МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» несет ответственность за целевое использование залов, соблюдение участниками соревнований дисциплины во время спортивного мероприятия, норм техники безопасности, санитарии и гигиены, а также за бережное отношение к имуществу.

2.3. Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию:

- Главный судья соревнований – Тюбаева Мария Владимировна (контактный телефон: +7(913)556-49-55).

3. Время и место проведения соревнований

3.1. Турнир проводится 26.12.2021 в спортивном зале «Химик».

3.2. Начало соревнований в 10:00.

3.3. Заседание судейской коллегии в 09:30.

Доступ зрителей в спортивный зал «Химик», достигших возраста 18 лет, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии одного из следующих условий:

- действующего QR-кода, полученного с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг "Госуслуги. Стопкоронавирус" (далее - QR-код), которым подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;
- действующего QR-кода о перенесенном заболевании COVID-19 (если с даты выздоровления гражданина прошло не более шести календарных месяцев);
- оригинала сертификата о профилактических прививках на бумажном носителе, содержащего сведения о получении гражданином второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации;
- оригинала справки на бумажном носителе, подтверждающей, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию, и что с даты его выздоровления прошло не более шести календарных месяцев, полученной в медицинской организации;
- оригинала справки на бумажном носителе, подтверждающей прохождение курса вакцинации против новой коронавирусной инфекции, полученной в медицинской организации, осуществившей вакцинацию.

Гражданин вправе представить QR-код, предусмотренный абзацами вторым и третьим настоящего пункта, на электронном устройстве или на бумажном носителе в формате, позволяющем сканировать его камерой смартфона, планшета, иного подобного устройства.

4. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

4.1. К участию в соревнованиях допускаются команды независимо от ведомственной принадлежности, в составе которых участвуют спортсмены 2006 года рождения и младше (документ, удостоверяющий личность и возраст участника) Абанского, Дзержинского, Н-Ингашского, Канского, Тасеевского, Рыбинского, Ирбейского и Иланского районов. Заявочный состав команды 8 человек.

4.2. Командам необходимо подтвердить свое участие в соревнованиях до 22.12.2021, по адресу г. Канск, ул. Сибирская 6, ст. 1, МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова», тел./с +7(913)556-49-55/ E-mail: tyubaevam@mail.ru

4.3. Руководители команд предоставляют заявку, заверенную директором учреждения(организации), с допуском врача учебного заведения или поликлиники.

4.4. Участие в соревнованиях осуществляется только при наличии страхового договора (оригинала) о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев, который предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника соревнований. Страхование участников соревнований может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.5. Руководители команд несут ответственность за жизнь, здоровье и дисциплину участников во время проведения соревнований, наличие выше названных документов.

5. Условия проведения соревнований

5.1. Соревнования проводятся согласно действующим правилам соревнований ВФВ.

5.2. Формула проведения определяется на заседании судейской коллегии (в зависимости от количества команд)

5.3. Игры проводятся из 3 партий (до победы одной из команд в двух партиях, за победу 2:0 победившей команде присуждается 3 очка, проигравшей 0 очков, за победу 2:1 победившей команде присуждается 2 очка, проигравшей 1 очко, за неявку команде присуждается – 0 очков).

5.4. Победители определяются согласно техническим результатам. При игре в круг первенство определяется по наибольшему количеству очков, набранных во всех играх. При равенстве очков у двух и более команд первенство определяется по лучшей разнице выигранных и проигранных партий во всех играх, разнице мячей.

6. Награждение

6.1. Команда, занявшая I место, награждается грамотой и медалью; игроки команды награждаются грамотами и медалями.

6.2. Команды, занявшие II и III места, награждаются грамотами и медалями; игроки команд грамотами и медалями.

6.3. Лучшие игроки награждаются грамотами.

7. Финансирование

7.1. Расходы по проведению соревнований (предоставление спортооружений) несет ФСК «Текстильщик».

7.2. Финансовые расходы, связанные с наградной атрибутикой, несет Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (грамоты).

7.3. Расходы, связанные с наградной атрибутикой (медали), несет МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова».

Страхование участников проводится за счет средств командующих организаций или участника соревнований.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 22.12.2021 г. № 1172

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.	Подготовка спортивных сооружений для проведения соревнований	до 26.12.2021	Спортивный зал «Химик» г. Канска	Дом спорта «Текстильщик» (В.Ф. Сакс) МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
2.	Работа мандатной комиссии	26.12.2021	Спортивный зал «Химик» г. Канска	МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
3.	Организация работы главной судейской коллегии	26.12.2021	Спортивный зал «Химик» г. Канска	МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
4.	Организация и проведение соревнований	26.12.2021	Спортивный зал «Химик» г. Канска	МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
5.	Подготовка грамот, медалей	до 26.12.2021	Спортивный зал «Химик» г. Канска	Отдел ФКСИМП администрации г. Канска (А.Н. Борисевич) МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
6.	Организация награждений	26.12.2021	Спортивный зал «Химик» г. Канска	МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
7.	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	26.12.2021	Спортивный зал «Химик» г. Канска	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
8.	Организация медицинского обслуживания в дни соревнований на основании приказа Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 №134н	26.12.2021	Спортивный зал «Химик» г. Канска	МБУ «СШ им. М.Ф. Мочалова» (Н.А. Яблокова)
9.	Организация работы со СМИ по освещению проведения соревнований	Весь период подготовки и проведения соревнований	Спортивный зал «Химик» г. Канска	Администрация города Канска (Н.А. Нестерова)

Начальник Отдела ФКСИМП

А.Н. Борисевич



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 г.

№ 1173

О внесении изменений в постановление от 05.12.2016 г. № 1246

В связи с протестом Канской межрайонной прокуратуры от 26.10.2021 № 7-02-2021, на постановление администрации города Канска Красноярского края от 05.12.2016 № 1246 «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде обязательных и исправительных работ», на основании статей 49, 50 Уголовного кодекса РФ, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, статьи 32, 13 Кодекса РФ об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 05.12.2016 № 1246 «Об определении мест для исполнения наказания осужденными в виде обязательных и исправительных работ» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу постановления в следующей редакции:

«На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 49, 50 Уголовного кодекса РФ, статей 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса РФ, статьи 32, 13 Кодекса РФ об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ».

1.2. Пункт 4 постановления исключить.

1.3. Пункты 5,6,7 считать соответственно пунктами 4,5,6.

1.4. Таблицу приложения № 2 к Постановлению дополнить строками № 10, следующего содержания:

10	Управление градостроительства администрации города Канска»	г. Канск, 4-й Центральный м/р, 22	1
----	--	-----------------------------------	---

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска Нестеровой Н.А. опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города Канска по социальной политике Ломову Ю.А.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 г.

№ 1175

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Канского городского Совета депутатов от 01.12.2021 № 10-93 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2022 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению Администрации
г. Канск
от 22.12.2021 г. № 1175

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Канска на 2022 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Канска (далее — Муниципальный контроль) на 2022 год (далее - Программа) разработаны в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Канска, утвержденным решением Совета депутатов от 01.12.2021 № 10-93.

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан (далее — контролируемые лица).

1.3. Предмет и объекты Муниципального жилищного контроля определены Положением о муниципальном жилищном контроле на территории города Канска, утвержденным решением Совета депутатов 01.12.2021 № 10-93.

1.4. Сведения о проведенных мероприятиях по Муниципальному жилищному контролю в 2021 году.

В 2021 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проверки не производились.

Привлечение к административной ответственности проверяемых лиц в 2021 году не осуществлялось.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не направлялись.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачами программы являются:

1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;

3) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

4) Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование		
1.1	Размещения на официальном сайте городского округа города Канска Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kansk-adm.ru сведений: - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Муниципального контроля; - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление Муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом Муниципального контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - настоящей Программы; - исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у Контролируемого лица; - сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; - сведений о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц; - сведений о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц; - докладов о Муниципальном контроле; - иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) настоящей Программой.	Постоянно в целях поддержания в актуальном состоянии	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Объявление предостережения		
2.1	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Консультирование		
3.1	Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением о муниципальном контроле.	По поступлению обращения. Письменные обращения — в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования Законодательства Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

- повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Контрольным органом.

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом настоящей Программы устанавливаются следующие отчетные показатели:

- количество проведенных документальных проверок;

- количество выездных проверок;

- количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 г.

№ 1178

О демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать:
 - 1.1. самовольно установленную рекламную конструкцию по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. им. газеты Власть Советов, 2, с южной стороны здания автовокзала согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. самовольно установленную рекламную конструкцию по адресному ориентиру: Красноярский край, г. Канск, ул. им. газеты Власть Советов, 2, привокзальная площадь согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.
 - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
 - 3.4. Демонтаж производить в присутствии представителя УГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

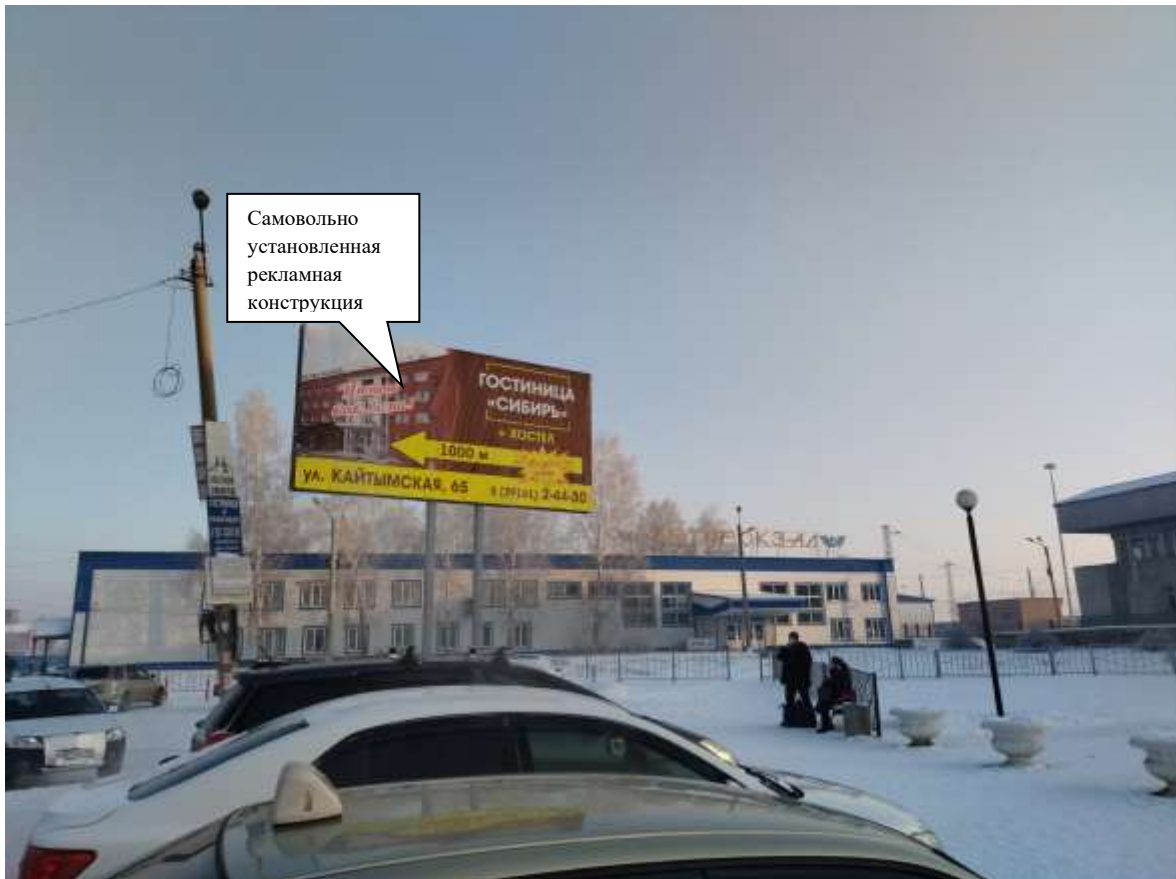
Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1 к постановлению

№ 1178 от 22.12.2021

Красноярский край, г. Канск, ул. им. газеты Власть Советов, 2, с южной стороны здания автовокзала



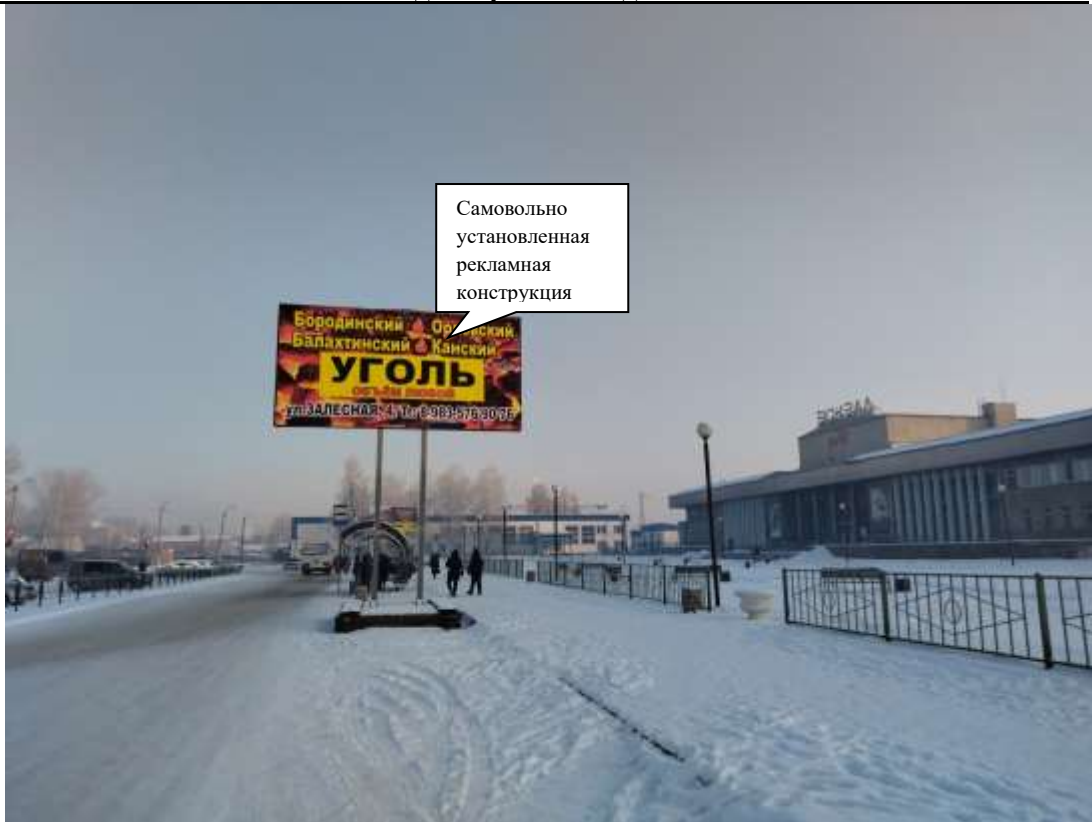
Руководитель УГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко

Приложение 2 к постановлению

№ 1178 от 22.12.2021

Красноярский край, г. Канск, ул. им. газеты Власть Советов, 2, привокзальная площадь



Руководитель УГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 г.

№ 1185

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Воздушным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 23.12.2021 № 1185

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (далее – Муниципальная услуга) «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования город Канск, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования город Канск, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» и разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Настоящий Административный регламент не распространяет свое действие на полеты воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.

1.2. Описание заявителей, а также их представителей.

Получателями муниципальной услуги являются пользователи воздушного пространства: граждане и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства (далее по тексту – заявители).

Интересы заявителей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются: Воздушный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

1.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется Управлением по делам ГО и ЧС г. Канска.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Управление по делам ГО и ЧС г. Канска: по телефону, лично, в письменной форме, посредством направления обращения в форме электронного документа (по электронной почте kansk.m4c@mail.ru).

Ответственный специалист Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства, подробно и в вежливой форме проинформировать заявителей по интересующим их вопросам.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, должен сначала представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем представить заявителю интересующую его информацию.

В случае невозможности специалистом Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги лично специалист Управления по делам ГО и ЧС г. Канска должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Письменное информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение заявителя почтой или по электронной почте (при её наличии в обращении) в его адрес в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном для письменного обращения. Ответ на обращение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (по телефону и лично) осуществляется в соответствии с графиком работы Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (понедельник – пятница с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обед с 12ч. до 13ч.), суббота, воскресенье – выходные дни).

Номера телефонов Управления ГОЧС для справок: **8(39161) 3-24-08, 2-04-78, 2-36-37**.

Личное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: г. Канск. ул. Краснопартизанская, д.68, стр.88.

Письменные обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежат направлению в вышеуказанный адрес.

Адрес электронной почты Управления по делам ГО и ЧС г. Канска: www/kansk.m4c@mail.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.kansk-adm.ru>. Также возможно публичное информирование заявителей о муниципальной услуге, которое может осуществляться с привлечением средств массовой информации, печатных изданий, радио, телевидения, сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация города Канска.

2.3. Подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги – Управление по делам ГО и ЧС г. Канска.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над городом Канск, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования город Канск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение).

Направление (выдача) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения.

2.6. Правовые основания предоставления муниципальной услуги указаны в части 1.3 настоящего Административного регламента.

2.7. Для получения разрешения заявитель направляет заявление в Управление по делам ГО и ЧС г. Канска.

Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений).

На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются: отметка «копия верна»; подпись с расшифровкой; печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.7.1. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими легкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения либо сверхлегкие гражданские воздушные суда авиации общего назначения:

2.7.1.1. на выполнение авиационных работ:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения авиационных работ, согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;

7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними (далее - ЕГРП). В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.1.2. на выполнение парашютных прыжков:

1) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;

2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;

5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов, согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;

6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.1.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

- 1) **заявление**, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
 - 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
 - 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
 - 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным [кодексом](#) Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
 - 5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов, согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
 - 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
 - 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.
- 2.7.2. Для получения разрешения юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области гражданской авиации и имеющими сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок/сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения:

2.7.2.1. на выполнение авиационных работ:

- 1) **заявление**, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным [кодексом](#) Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения авиационных работ, согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
- 6) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 7) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 8) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2.2. на выполнение парашютных прыжков:

- 1) **заявление**, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным [кодексом](#) Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов, согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.2.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

- 1) **заявление**, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) устав юридического лица, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством, если заявителем является физическое лицо/индивидуальный предприниматель;
- 4) договор обязательного страхования в соответствии с Воздушным [кодексом](#) Российской Федерации или копии полисов (сертификатов) к данным договорам;
- 5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов, согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
- 6) правоустанавливающий документ на воздушное судно, в случае если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в ЕГРП. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление.

2.7.3. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

2.7.3.1. на выполнение авиационных работ:

- 1) **заявление**, составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
- 4) порядок (инструкция), согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы;

2.7.3.2. на выполнение парашютных прыжков:

- 1) **заявление**, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
- 4) положение об организации Парашютно-десантной службы на базе заявителя.

2.7.3.3. на выполнение подъемов привязных аэростатов:

- 1) **заявление**, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
- 2) документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- 3) приказ о допуске командиров воздушных судов к полетам;
- 4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов, согласованный с командованием Авиационной группы (войсковая часть 82873), базирующейся на территории муниципального образования город Канск, с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить:

выписка из ЕГРЮЛ (сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются налоговым органом в соответствии с [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»);

выписка из ЕГРИП (сведения, содержащиеся в ЕГРИП, предоставляются налоговым органом в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 15.01.2015 № 5н);

положительное заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации о возможности использования воздушного пространства заявителем (предоставляется посредством направления запроса в Красноярское МТУ Росавиации);

выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на воздушные суда и сделок с ними) (предоставляется ФАВТ в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.03.2009 № 31-ФЗ «О государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними», Правилами ведения Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.11.2009 № 958, Административным регламентом Федерального агентства воздушного транспорта предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на воздушные суда и сделок с ними, утвержденным [приказом](#) Минтранса России от 06.05.2013 № 170);

сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок вместе с приложением к нему/свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения вместе с приложением к нему (выдается территориальным органом уполномоченного органа в области гражданской авиации в соответствии с Федеральными авиационными правилами «Требования к проведению обязательной сертификации физических лиц, юридических лиц, выполняющих авиационные работы. Порядок проведения сертификации, утвержденными [приказом](#) Минтранса России от 23.12.2009 № 249).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Специалистам Администрации города Канска запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в настоящем Административном регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной, не предусмотрены.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. Взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

Выдача разрешения осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Взимание платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в помещении приемной Управления по делам ГО и ЧС г. Канска.

Кабинет для приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилий и инициалов сотрудников Управления, осуществляющих прием.

Место для приема заявителей должно быть снабжено столом, стулом и быть приспособлено для оформления документов.

В помещении Управления по делам ГО и ЧС г. Канска должны быть оборудованные места для ожидания приема и возможности оформления документов.

Информация, касающаяся предоставления муниципальной услуги, должна располагаться на информационных стендах Управления по делам ГО и ЧС г. Канска.

На стендах размещается следующая информация:

- общий режим работы Управления;

- образец заполнения заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги ограничивается необходимостью подачи заявления и получения результата оказания муниципальной услуги. Иное взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не является обязательным условием оказания муниципальной услуги.

2.17. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- высокая степень открытости информации о муниципальной услуге;

- удовлетворенность заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием (получение) и регистрация документов.

Обработка документов.

Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

Направление (выдача) заявителю разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

[Блок-схема](#) последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием (получение) и регистрация документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Управления, ответственный за прием документов:

осуществляет прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Формирует комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация документов и формирование комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Обработка документов.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от специалиста Управления, ответственного за прием документов, сформированного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Управления, ответственный за обработку документов для предоставления муниципальной услуги:

обеспечивает получение сведений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в целях установления правовых оснований для предоставления муниципальной услуги;

при наличии оснований, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Административного регламента, оформляет проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является оформление проекта разрешения, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - оформление проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Формирование результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника Управления, ответственного за обработку документов, проекта разрешения либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Управления, ответственный за формирование результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подписание поступивших документов главой муниципального образования города Канска.

[Разрешение](#) оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является оформление разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от уполномоченного сотрудника Управления, ответственного за формирование результата предоставления муниципальной услуги, разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный сотрудник Управления, ответственный за выдачу документов:

выдает (направляет) заявителю разрешение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня, с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Управления, осуществляет глава города Канска.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации города Канска, но не чаще одного раза в два года.

б) внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица Управления, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в соответствии с [частью 5 статьи 11.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

В письменной форме на бумажном носителе жалоба может быть направлена по почте, а также принята лично от заявителя в Администрации муниципального образования, в том числе в ходе личного приема.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта и электронной почты Администрации муниципального образования, указанных в [пункте 1.4.](#) настоящего Административного регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае подачи жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законом Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.11. Поступившая жалоба заявителя подлежит регистрации в журнале учета жалоб на нарушения порядка предоставления муниципальных услуг не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.12. Жалоба, не соответствующая требованиям, предусмотренным [пунктом 5.6](#) настоящего Административного регламента, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.13. На каждую жалобу заводится учетное дело, которому присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру жалобы. Учетное дело содержит все документы, связанные с рассмотрением жалобы.

5.14. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы должностное лицо не позднее 5 рабочих дней принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.18. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.19. Должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа, информировав об этом заявителя, в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) отсутствие сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии) (в чем выразилось, кем принято), о фамилии заявителя, почтовом адресе или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.20. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом, и направляется заявителю:

1) почтовым отправлением - если заявитель обратился с жалобой любым способом, предусмотренным [пунктом 5.5](#) настоящего Административного регламента, и известен почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

2) по электронной почте - если заявитель обратился с жалобой по электронной почте;

3) любым из способов, предусмотренных [подпунктами 1-2](#) настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в жалобе.

5.21. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, а также должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

3) сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) органа, его должностных лиц и муниципальных служащих;

4) наименование муниципальной услуги;

5) основания для принятия решения по жалобе;

6) принятое решение по жалобе;

7) срок устранения выявленных нарушений прав заявителя, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги (в случае, если жалоба признана обоснованной);

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.22. До момента принятия решения по жалобе заявитель имеет право обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы, которое подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, предусмотренном в [пунктах 5.8 - 5.14](#) настоящего Административного регламента.

5.23. Администрация города Канска обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации города Канска в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Приложение 1

К Административному регламенту

В Администрацию города Канска

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя
 (с указанием должности
 заявителя - при подаче заявления
 от юридического лица)

(данные документа, удостоверяющего
 личность физического лица/

полное наименование с указанием
 организационно-правовой формы
 юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____, факс _____

эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подьемов привязных аэростатов над (_____), а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «_____» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над _____

(указать населенный пункт муниципального образования «___ сельсовет» Ненецкого автономного округ)

для _____

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне:

тип _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над населенным пунктом:

начало _____, окончание _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом

(посадочные площадки, планируемые к использованию): _____

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом: _____

(дневное/ночное)

Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в Администрации МО (_____); направить по адресу:

иное: _____;

(нужное отметить)

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
К Административному регламенту

Блок-схема

последовательности действий исполнения муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над (_____), а также посадки (взлет) на расположенные в границах муниципального образования «(_____) района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Приложение 3
К Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

данные документа, удостоверяющего личность: _____

(серия, номер)

На выполнение

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над населенным пунктом муниципального образования (_____), а также посадка (взлет) на расположенные в границах муниципального образования площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, вид, тип (наименование), номер воздушного судна)

на воздушном судне:

тип _____

государственный регистрационный _____

(опознавательный/учетно-опознавательный) знак _____

заводской номер (при наличии) _____

Сроки использования воздушного пространства: _____

Срок действия разрешения: _____

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 4
К Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе предоставлении муниципальной услуги

"__" _____ 20__ г.

N _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства): _____

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 г.

№ 1186

Об обеспечении безопасности людей, охране их жизни и здоровья в зимний период 2021-2022 гг. и весенний период 2022г. на водных объектах, расположенных в границах города Канска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья в зимний период 2021-2022 гг. и весенний период 2022г. на водных объектах, расположенных в границах города Канска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Запретить оборудование ледовых переправ и пешеходных переходов на реке Кан в черте города, а в случае обнаружения таковых проводить мероприятия по их ликвидации.
3. Установить места выхода рыбаков для подледного лова рыбы: район о. Старикова; район Бережки; устье р. Тарайка; район набережной р. Кан напротив управления ПО ВЭС; район КГБУЗ «Красноярская краевая туберкулезная больница №2».
4. В целях оперативного реагирования на экстренные мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах организовать патрулирование мест выхода людей на неокрепший лед в период ледостава и до вскрытия водоемов оперативными группами: от Управления по делам ГО и ЧС г. Канска – отряд экстренного реагирования службы спасения; от администрации г. Канска – представители административной комиссии администрации г.Канска»; от МО МВД России «Канский» - дежурные наряды ППС (по согласованию).
5. Рекомендовать ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю» (Канский инспекторский участок) осуществлять контроль за соблюдением правил безопасности на водных объектах в осенне-зимний (весенний) периоды.
6. Главному врачу КГБУЗ «Канская МБ» (Кудрявцев А.В.) обеспечить своевременное (при необходимости) оказание населению скорой медицинской помощи в местах проведения подледного лова.
7. Рекомендовать МО МВД России «Канский» (Банни Н.В.) закрепить ответственных сотрудников за организацию охраны общественного порядка на водных объектах г. Канска в зимний (весенний) период 2021-2022 гг.
8. Руководителю Управления образования администрации г. Канска (Боровский Э.В.) организовать проведение занятий в образовательных учреждениях по правилам поведения на водных объектах в зимний (весенний) период.
9. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать данное постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения (Иванца П.Н.).
11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации г. Канска от 23.12.2021 № 1186

План
мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья в зимний период 2021-2022 гг. и весенний период 2022г. на водных объектах, расположенных в границах города Канска

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья в зимний период 2021-2022 гг. и весенний период 2022г. на водных объектах, расположенных в границах города Канска.	До 20 декабря 2021г.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	
2.	Обследование мест массового скопления горожан на льду в пределах города Канска	декабрь 2021г. январь-апрель 2022г.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска, Канский инспекторский участок центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)	
3.	Обследование мест возможных пеших переходов горожан на льду в пределах города Канска	декабрь 2021г. январь-апрель 2022г.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска, Канский инспекторский участок центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)	
4.	Изготовление и установка в местах несанкционированных ледовых переправ и пеших переходов на реке Кан соответствующих запрещающих знаков (аншлагов, щитов).	декабрь 2021г.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
5.	Организация патрулирования мест несанкционированного выхода людей на лед в зимний период 2021-2022 гг. и весенний период 2022г.	декабрь 2021г. апрель 2022 г	Канский инспекторский участок центр ГИМС МЧС России по Красноярскому краю. МОВД «Канский», административная комиссия г.Канска, Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	
6.	Организация проведения занятий в образовательных учреждениях для ознакомления с правилами поведения на водных объектах в осенне-зимний и весенний период.	декабрь 2021г.	Управление образования администрации города Канска	
7.	Доведение до населения города Канска через средства массовой информации о профилактических мероприятиях по предотвращению несчастных случаев с людьми на водных объектах в осенне-зимний и весенний период.	Постоянно в зимний период	Отдел культуры администрации города Канска, Управление по делам ГО и ЧС г. Канска.	
8.	Выполнение мероприятий по предотвращению выезда, выхода на лед в местах несанкционированных переправ автотранспорта и населения, в случае обнаружения несанкционированных ледовых переправ проводить мероприятия по их ликвидации.	Постоянно в зимний период	ООО «Энергия» (по согласованию), Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	

Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

Р.В. Круцкий



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 г.

№ 1187

О признании утратившим силу постановления администрации г. Канска № 806 от 12.09.2017 г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 30, 35

Устава города Канска, в связи с утверждением решением Канского городского Совета депутатов от 01.12.2021 г. № 10-92 Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Канск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска Красноярского края от 12.09.2017 г. № 806 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории города Канска» (в ред. постановлений администрации города Канска Красноярского края от 01.08.2019 г. № 721, от 22.12.2020 г. № 1150, от 25.12.2020 г. № 1164, от 18.03.2021 г. № 208).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021 г.

№ 1171

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018 № 555-о «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с 01.01.2022 г.:
Постановление администрации г. Канска от 29.12.2016 г. № 1445;
Постановление администрации г. Канска от 26.03.2021 г. № 239;
Постановление администрации г. Канска от 23.10.2019 г. № 1010;
Постановление администрации г. Канска от 10.10.2019 г. № 967;
Постановление администрации г. Канска от 11.03.2019 г. № 183;
Постановление администрации г. Канска от 29.12.2017 г. № 1277;
Постановление администрации г. Канска от 25.09.2017 г. № 851;
Постановление администрации г. Канска от 08.08.2017 г. № 683;
Постановление администрации г. Канска от 15.06.2017 г. № 529;
Постановление администрации г. Канска от 24.04.017 г. № 388;
Постановление администрации г. Канска от 28.03.2017 г. № 273.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
4. Управлению градостроительства администрации г. Канска представить в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска в десятидневный срок после утверждения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Канска по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину.
6. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 и действует до 01.01.2027.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
№ 1171 от 22.12.2021

Схема
размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории города
Канска

№ п/п	Тип объекта	Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов	Кол-во нестационарных торговых объектов в по каждому адресу ориентира	Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемую нестационарным торговым объектам	Площадь торгового объекта	Вид деятельности (торговля продовольственными или товарами, непродовольственными товарами, общественное питание), специализация нестационарного торгового объекта	Информация о собственнике земельного участка, здания, сооружения на котором расположен нестационарный торговый объект	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляющими торговую деятельность	Период размещения нестационарных торговых объектов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	павильон	г.Канск-12, № 74 а	1	57,98	57,98	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
2.	павильон	мкр. 2-й Северный, № 13 а	1	53,00	53,00	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
3.	павильон	мкр. 2-й Северный, № 13 б	1	50,03	50,03	продовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
4.	павильон	мкр. 4-й Центральный, 33 в	1	50,00	50,00	продовольственные товары,	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
5.	термобочка	мкр. 4-й Центральный, 33 г	1	4,00	4,00	продовольственные товары, молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
6.	киоск	мкр. 4-й Центральный, 33 д	1	10,00	10,00	продовольственные товары, хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
7.	павильон	мкр. 4-й Центральный, № 30	1	35,00	35,00	продовольственные товары	Государственная	СМСП*	до 01.01.2027

141.	павильон	ул. 40 лет Октября, 56 б	1	52,95	52,95	непродовольственные товары цветы	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
142.	мобильная кофейня	ул. 40 лет Октября, 60/25	1	6,00	6,00	напитки и кондитерские изделия	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
143.	павильон	ул. 40 лет Октября, 62 б	1	36,17	36,17	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
144.	павильон	ул. 40 лет Октября, 62 в	1	37,37	37,37	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
145.	киоск	ул. 40 лет Октября, 62/2А	1	8,90	8,90	продовольственные товары мороженное	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
146.	киоск	ул. 40 лет Октября, 62/2Б	1	12,00	12,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
147.	киоск	ул. 40 лет Октября, 63в	1	10,00	6,00	непродовольственные товары печать	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
148.	павильон	ул. 40 лет Октября, 64 г	1	52,00	52,00	продовольственные товары фрукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
149.	киоск	ул. 40 лет Октября, 64 И	1	5,68	5,68	продовольственные товары мороженное	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
150.	термобочка	ул. 40 лет Октября, 64в	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
151.	киоск	ул. 40 лет Октября, 64г	1	8,25	8,25	продовольственные товары, фрукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
152.	термобочка	ул. 40 лет Октября, 64е	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
153.	киоск	ул. 40 лет Октября, 64И	1	9,90	9,90	непродовольственные товары, печать	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
154.	киоск	ул. 40 лет Октября, 65И	1	10,00	10,00	продовольственные товары, хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
155.	павильон	ул. 40 лет Октября, 75 б	1	81,71	81,71	продовольственные товары, продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
156.	киоск	ул. 40 лет Октября, 75 Г	1	6,37	6,37	мороженное	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
157.	павильон	ул. 40 лет Октября, 80/2-а	1	88,32	88,32	продовольственные товары, продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
158.	термобочка	ул. 40 лет Октября, 80-а	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
159.	термобочка	ул. 40 лет Октября, 80-а	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
160.	киоск	ул. 40 лет Октября, № 50г	1	6,50	6,50	продовольственные товары, мороженное	Государственная собственность, права на которую не разграничены		до 01.01.2027 г.
161.	термобочка	ул. 40 лет Октября, напротив "делики"	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
162.	термобочка	ул. 40 лет Октября, напротив "делики"	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
163.	павильон	ул. 40 лет Октября, напротив № 80/1	1	177,83	177,83	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
164.	термобочка	ул. 40 лет Октября, напротив дома № 41	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
165.	термобочка	ул. 40 лет Октября, напротив дома № 41	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
166.	термобочка	ул. 40 лет Октября, с торца дома № 54	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
167.	термобочка	ул. 40 лет Октября, с торца дома № 54	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
168.	павильон	ул. В.Яковенко, напротив универсама № 3	1	26,55	26,55	непродовольственные товары, семена	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
169.	павильон	ул. Герцена, 7 И	1	27,68	27,68	вещи, товары для дома, соки	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
170.	павильон	ул. Герцена, 7 К	1	21,98	21,98	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
171.	павильон	ул. Горького-К.Маркса	1	100,00	100,00	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.

172.	павильон	ул. Красной Армии, 3 а	1	50,31	50,31	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
173.	павильон	ул. Красной Армии, 3 в	1	93,20	93,20	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
174.	павильон	ул. Красной Армии, 3 г	1	44,09	44,09	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
175.	киоск	ул. Красной Армии, 3 м	1	10,00	10,00	непродовольственные товары печать	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
176.	киоск	ул. Красной Армии, 3 н	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
177.	термобочка	ул. Красной Армии, около павильонов	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
178.	термобочка	ул. Красной Армии, около павильонов	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
179.	павильон	ул. Куйбышева, 12А	1	45,00	45,00	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
180.	павильон	ул. Куйбышева, 14А	1	44,17	44,17	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
181.	киоск	ул. Минина, 4Б	1	10,00	10,00	продовольственные товары, хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
182.	киоск	ул. Париж. Коммуны, № 46 а	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
183.	термобочка	ул. Париж. Коммуны, около магазина Турист	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
184.	термобочка	ул. Париж. Коммуны, около магазина Турист	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
185.	павильон	ул. Пролетарская, 37А	1	31,98	31,98	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
186.	павильон	ул. Пролетарская, 37Г	1	40,24	40,24	продовольственные товары, быстрое питание	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
187.	павильон	ул. Пролетарская, 37Б	1	61,00	61,00	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
188.	павильон	ул. Пролетарская, 37В	1	230,0	230,00	непродовольственные товары, спорт. одежда	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
189.	павильон	ул. Пролетарская, 37Д	1	19,20	19,20	непродовольственные товары, трикотаж	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
190.	павильон	ул. Пролетарская, 37Е	1	18,15	18,15	непродовольственные товары, канцелярия	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
191.	павильон	ул. Урицкого, 24А	1	29,94	29,94	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
192.	павильон	ул. Алтайская, 8	1	123,80	123,80	продовольственные товары, продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
193.	павильон	ул. Ангарская	1	76,88	76,88	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
194.	павильон	ул. Базисная, 17 а	1	40,00	40,00	продовольственные товары, продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
195.	киоск	ул. Бограда, 59 а	1	5,30	5,30	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
196.	термобочка	ул. Больничная напротив магазина София	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
197.	киоск	ул. Больничная, 21а	1	12,00	12,00	продовольственные товары, хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
198.	павильон	ул. Больничная, № 3 а	1	21,97	21,97	продовольственные товары, продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
199.	термобочка	ул. Больничная, напротив магазина София	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
200.	киоск	ул. Боровая, 38 а	1	9,35	9,35	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
201.	павильон	ул. Бородинская, 20 а	1	25,98	25,98	продовольственные товары, кулинария	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
202.	павильон	ул. Бородинская, 20 б	1	81,60	81,60	продовольственные товары, продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
203.	павильон	ул. Бородинская, 25 а	1	89,78	89,78	продовольственные товары, продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
204.	киоск	ул. Бородинская, 29 а	1	8,29	8,29	непродовольственные, товары печать	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.

239.	павильон	ул.Иланская, 3 д	1	140,00	140,00	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
240.	павильон	ул.Иланская, 7 а	1	70,91	70,91	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
241.	киоск	ул.Иланская, № 1 в	1	10,35	10,35	непродовольственные товары печать	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
242.	киоск	ул.Иланская, поворот на ул.Лысогорскую	1	12,00	12,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
243.	киоск	ул.Кайтымская, 148 в	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
244.	киоск	ул.Коллекторная, конечная автобуса № 1	1	12,00	12,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
245.	киоск	ул.Комсомольская, 72а	1	6,00	6,00	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
246.	киоск	ул.Коростелева, 19 г	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
247.	киоск	ул.Коростелева, 19в	1	13,00	13,00	продовольственные товары кулинария	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
248.	киоск	ул.Коростелева, 32 а	1	6,39	6,39	продовольственные товары мороженое	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
249.	павильон	ул.Котляра, 15 а	1	96,00	96,00	непродовольственные товары автозапчасти	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
250.	павильон	ул.Красная, 70 б	1	20,66	20,66	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
251.	киоск	ул.Красная, напротив дома № 65	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
252.	киоск	ул.Красная, 19а	1	10,00	10,00	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены		до 01.01.2027 г.
253.	павильон	ул.Красная, 41 а	1	51,00	51,00	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
254.	термобочка	ул.Краснопартизанская, 233 напротив магазина	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
255.	термобочка	ул.Краснопартизанская, 233 напротив магазина	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
256.	термобочка	ул.Красноярская, 21 около магазина	1	4,00	4,00	квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
257.	термобочка	ул.Красноярская, 21 около магазина	1	4,00	4,00	молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
258.	киоск	ул.Красноярская, № 16 в	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
259.	киоск	ул.Красноярская, № 19 а	1	10,00	10,00	непродовольственные товары печать	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
260.	киоск	ул.Красноярская, около дома № 21	1	8,00	8,00	продовольственные товары мороженое	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
261.	киоск	ул.Ленина, около паспортного стола	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
262.	киоск	ул.Ленина, около паспортного стола	1	6,00	6,00	непродовольственные товары лото	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
263.	павильон	ул.Лесопильная, 7 б	1	18,00	18,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
264.	павильон	ул.Луначарского, 21	1	24,99	24,99	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
265.	павильон	ул.Лысогорская, № 1 в	1	73,00	7300,00	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
266.	павильон	ул.Магистральная 75 в	1	119,80	52,62	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
267.	остановочный комплекс	ул.Магистральная, 105 а	1	52,80	52,80	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
268.	киоск	ул.Магистральная, 118 а	1	10,00	10,00	непродовольственные товары печать	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
269.	киоск	ул.Магистральная, 118 г	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
270.	павильон	ул.Магистральная, 118 д	1	50,00	50,00	продовольственные товары кулинария	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
271.	киоск	ул.Магистральная, 38 а	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
272.	павильон	ул.Магистральная, 52 а	1	202,51	202,51	непродовольственные товары одноразовая пластиковая посуда, упаковка	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.

336.	павильон	ул.Фабричная, 47 а	1	30,22	30,22	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
337.	павильон	ул.Шабалина, 69 а	1	31,00	31,00	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
338.	павильон	ул.Шабалина, 69 б	1	50,00	50,00	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
339.	киоск	ул.Шабалина, 71 а	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
340.	киоск	ул.Шабалина, № 34 г	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
341.	павильон	ул.Шабалина, № 36 а	1	26,00	26,00	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
342.	киоск	ул.Шоссейная напротив дома № 44	1	6,69	6,69	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
343.	павильон	ул.Шоссейная, 54	1	63,54	63,54	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
344.	киоск	ул.Шоссейная, 54 в	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
345.	термобочка	ул.Шоссейная, 75/1	1	4,00	4,00	продовольственные товары квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
346.	термобочка	ул.Шоссейная, 75/1	1	4,00	4,00	продовольственные товары молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
347.	павильон	ул.Эйдемана, 18 а	1	74,10	74,10	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
348.	павильон	ул.Эйдемана, 18 б	1	20,98	20,98	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
349.	павильон	ул.Эйдемана, 18 в	1	20,25	20,25	непродовольственные товары цветы	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
350.	киоск	ул.Эйдемана, 22 в	1	6,00	6,00	продовольственные товары мороженое	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
351.	павильон	ул.Эйдемана, 22 г	1	10,00	10,00	продовольственные товары общепит	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
352.	киоск	ул.Эйдемана, 22 д	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
353.	павильон	ул.Эйдемана, 51 б	1	50,00	50,00	непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
354.	павильон	ул.Эйдемана, 53/2	1	82,20	82,20	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
355.	павильон	ул.Эйдемана, 53/3	1	117,89	117,89	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
356.	киоск	ул.Эйдемана, 6 а	1	5,04	5,04	продовольственные товары продукты	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
357.	киоск	ул.Эйдемана, 9 б	1	10,00	10,00	продовольственные товары хлеб	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
358.	павильон	ул.Эйдемана, 90 а	1	100,00	100,00	продовольственные и непродовольственные товары	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
359.	павильон	ул.Эйдемана, 90 б	1	137,08	137,08	аптека	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
360.	киоск	ул.Эйдемана, 9а	1	6,00	6,00	непродовольственные товары печать	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	до 01.01.2027 г.
361.	термобочка	ул.Эйдемана, № 6 В	1	4,00	4,00	продовольственные товары молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
362.	термобочка	ул.Эйдемана, напротив дома № 20	1	4,00	4,00	продовольственные товары молоко	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.
363.	термобочка	ул.Эйдемана, около магазина Инок	1	4,00	4,00	продовольственные товары, квас	Государственная собственность, права на которую не разграничены	СМСП*	сезонный характер размещения до 01.01.2027 г.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 09.12.2016 № 1362

№ 1188

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 09.12.2016 № 1362 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие образования» (далее - Программа):

1.1.1. В разделе I Программы «Паспорт муниципальной программы города Канска «Развитие образования» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

« Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	<p>Объем финансирования программы составит 10 019 551 288,61 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2017 год – 1 149 635 637,11 руб.;</p> <p>2018 год – 1 237 349 933,17 руб.;</p> <p>2019 год – 1 371 039 804,23 руб.;</p> <p>2020 год – 1 473 355 675,00 руб.;</p> <p>2021 год – 1 641 125 450,55 руб.;</p> <p>2022 год – 1 578 426 148,86 руб.;</p> <p>2023 год – 1 568 618 639,69 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>Из средств федерального бюджета – 332 316 952,73 руб.:</p> <p>2017 год – 548 625,00 руб.;</p> <p>2018 год – 0 руб.;</p> <p>2019 год – 0 руб.;</p> <p>2020 год – 37 006 878,15 руб.;</p> <p>2021 год – 95 956 864,97 руб.;</p> <p>2022 год – 99 258 399,40 руб.;</p> <p>2023 год – 99 546 185,21 руб.</p> <p>Из средств краевого бюджета – 6 706 392 272,83 руб.:</p> <p>2017 год – 809 788 067,90 руб.;</p> <p>2018 год – 888 881 920,56 руб.;</p> <p>2019 год – 959 429 834,00 руб.;</p> <p>2020 год – 985 371 697,85 руб.;</p> <p>2021 год – 1 039 983 189,58 руб.;</p> <p>2022 год – 1 008 730 380,46 руб.;</p> <p>2023 год – 1 014 207 182,48 руб.</p> <p>Из средств городского бюджета – 2 980 842 063,05 руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 339 298 944,21 руб.;</p> <p>2018 год – 348 468 012,61 руб.;</p> <p>2019 год – 411 609 970,23 руб.;</p> <p>2020 год – 450 977 099,00 руб.;</p> <p>2021 год – 505 185 396,00 руб.;</p> <p>2022 год – 470 437 369,00 руб.;</p> <p>2023 год – 454 865 272,00 руб.</p>
---	---

1.2. Приложение к Паспорту программы «Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Программе «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе «Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе «Информация о сводных показателях муниципальных заданий» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее – подпрограмма 1):

1.6.1. В разделе 1 подпрограммы 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

« Информацию по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого, федерального бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 4 588 886 779,70 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2021 год – 1 574 926 501,15 руб.;</p> <p>2022 год – 1 511 869 894,86 руб.;</p> <p>2023 год – 1 502 090 383,69 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>из средств федерального бюджета – 294 761 449,58 руб.:</p> <p>2021 год – 95 956 864,97 руб.;</p> <p>2022 год – 99 258 399,40 руб.;</p> <p>2023 год – 99 546 185,21 руб.</p> <p>из средств краевого бюджета – 3 034 993 452,52 руб.:</p> <p>2021 год – 1 030 674 089,58 руб.;</p> <p>2022 год – 999 421 280,46 руб.;</p> <p>2023 год – 1 004 898 082,48 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 1 259 131 877,60 руб., в том числе:</p> <p>2021 год – 448 295 546,60 руб.;</p> <p>2022 год – 413 190 215,00 руб.;</p> <p>2023 год – 397 646 116,00 руб.</p>
---	--

1.7. Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Перечень и значения показателей результативности подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» (далее - подпрограмма 2):

1.9.1. В разделе 1 подпрограммы 2 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

« Информацию по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 199 283 459,40 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2021 году – 66 198 949,40 руб.;</p> <p>в 2022 году – 66 556 254,00 руб.;</p> <p>в 2023 году – 66 528 256,00 руб.</p> <p>Из них: из средств краевого бюджета – 27 927 300,00 руб., в том числе:</p> <p>в 2021 году – 9 309 100,00 руб.;</p> <p>в 2022 году – 9 309 100,00 руб.;</p> <p>в 2023 году – 9 309 100,00 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 171 356 159,40 руб., в том числе:</p> <p>в 2021 году – 56 889 849,40 руб.;</p> <p>в 2022 году – 57 247 154,00 руб.;</p> <p>в 2023 году – 57 219 156,00 руб.</p>
---	---

1.10. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2021 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 23.12. 2021 г. № 1188

Приложение к паспорту муниципальной программы города Канска «Развитие образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА
С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Ед. изм.	Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска	Годы реализации муниципальной программы города Канска									
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Цель: Обеспечить высокое качество образования, соответствующее потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики города Канска, организовать отдых и оздоровление детей в летний период												
1.1.	Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей от 1,5 до 3 лет	мест	683	590	630	659	674	670	800	820	983	1033	
1.2.	Доля обучающихся по программам углубленного и профильного изучения предметов математического, технического, естественно-научного, гуманитарного направлений	%	25,5	26,76	27,6	27,8	29,5	27,8	27,8	28,0	28,0	28,0	
1.3.	Доля обучающихся, охваченными программами дополнительного образования, в том числе сетевыми, в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на реализацию соответствующих программ	%	33	40	51	66,1	x	x	x	x	x	x	
1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях всех форм собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	%	x	x	x	x	68,9	67,0	69,0	71,0	72,0	72,0	

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 23.12. 2021 г. № 1188

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие образования»

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного направления для бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска						Итого на период	
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Муниципальная программа	«Развитие образования»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 473 355 675,00	1 641 125 450,55	1 578 426 148,86	1 568 618 639,69	10 019 551 288,61
			в том числе по ГРБС:												
2	Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 410 283 502,00	1 574 926 501,15	1 511 869 894,86	1 502 090 383,69	9 605 243 819,39
			в том числе по ГРБС:												
3	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие»	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 198 949,40	66 556 254,00	66 528 256,00	414 307 469,22
			в том числе по ГРБС:												
			Управление образования	906	X	X	X	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 198 949,40	66 556 254,00	66 528 256,00	414 307 469,22

мероприятия в области образования»

администрации города Канска

Приложение № 3 к постановлению администрации города Канска от 23.12.2021 г. № 1188

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования»

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА (СРЕДСТВА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ)

(рублей)

№ п/п	Статус муниципальной программы города Канска, подпрограмма	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска						Итого на период		
				2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023	
1	Муниципальная программа	«Развитие образования»	Всего	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 473 355 675,00	1 641 125 450,55	1 578 426 148,86	1 568 618 639,69	10 019 551 288,61	
			в том числе:									
			городской бюджет	339 298 944,21	348 468 012,61	411 609 970,23	450 977 099,00	505 185 396,00	470 437 369,00	454 865 272,00	2 980 842 063,05	
			краевой бюджет	809 788 067,90	888 881 920,56	959 429 834,00	985 371 697,85	1 039 983 380,46	1 008 730 380,46	1 014 207 182,48	6 706 392 272,83	
			федеральный бюджет	548 625,00	0,00	0,00	37 006 878,15	95 956 864,97	99 258 399,40	99 546 185,21	332 316 952,73	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	Всего	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 410 283 502,00	1 574 926 501,15	1 511 869 894,86	1 502 090 383,69	9 605 243 819,39	
			в том числе:									
			городской бюджет	297 919 645,81	300 324 235,50	367 346 332,23	403 058 892,00	448 295 546,60	413 190 215,00	397 646 116,00	2 627 780 983,14	
			краевой бюджет	806 538 846,00	883 524 066,56	949 871 786,59	970 217 731,85	1 030 674 089,58	999 421 280,46	1 004 898 082,48	6 645 145 883,52	
			федеральный бюджет	548 625,00	0,00	0,00	37 006 878,15	95 956 864,97	99 258 399,40	99 546 185,21	332 316 952,73	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	Всего	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 198 949,40	66 556 254,00	66 528 256,00	414 307 469,22	
			в том числе:									
			городской бюджет	41 379 298,40	48 143 777,11	44 263 638,00	47 918 207,00	56 889 849,40	57 247 154,00	57 219 156,00	353 061 079,91	
			краевой бюджет	3 249 221,90	5 357 854,00	9 558 047,41	15 153 966,00	9 309 100,00	9 309 100,00	9 309 100,00	61 246 389,31	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 4 к постановлению администрации города Канска от 23.12.2021 г. № 1188

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие образования»

ИНФОРМАЦИЯ О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
				2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Образовательная программа дошкольного образования	Число обучающихся, человек	4 787	4 500	4 500
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			455 886 870,00	434 148 400,00	434 148 400,00
2.	Присмотр и уход		Число обучающихся, человек	4 787	4 500	4 500
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			195 608 630,74	177 947 099,00	170 064 965,00
3.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Образовательная программа начального общего образования	Число обучающихся, человек	4 436	4 334	4 343
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования	Число обучающихся, человек	149	247	247
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек	17	13	13
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			276 988 607,35	271 880 120,03	268 892 398,85
4.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Образовательная программа основного общего образования	Число обучающихся, человек	4 476	4 538	4 824
		Адаптированная образовательная программа основного общего образования	Число обучающихся, человек	397	473	473

		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек	19	15	15
		Образовательная программа среднего общего образования (заочная)	Число обучающихся, человек	9	11	11
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			365 787 336,83	359 041 138,87	355 095 595,47
5.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Образовательная программа среднего общего образования	Число обучающихся, человек	827	745	780
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек	-	-	-
		Образовательная программа среднего общего образования (заочная)	Число обучающихся, человек	17	11	11
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			69 883 980,94	68 595 114,10	67 841 314,68
6.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		Число обучающихся, человек	11 011	11 011	11 011
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			79 071 938,00	72 265 370,00	72 265 370,00
7.	Организация отдыха детей и молодежи	в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	Число обучающихся, человек	908	1 001	1 001
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			16 133 479,88	20 157 146,00	20 157 146,00
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работы), рублей			1 455 828 455,60	1 459 360 843,74	1 404 034 388,00

Приложение № 5 к постановлению администрации города Канска от 23.12. 2021 г. № 1188

Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» в рамках муниципальной программы города Канска

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации					
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Цель подпрограммы: создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период							
1.1	Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.							
1.1.1	Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей от 1,5 до 3 лет	мест	Форма государственной статистической отчетности 85-к	659	674	670	800	820
1.1.2	Количество мест в группах компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья	мест	Форма государственной статистической отчетности 85-к	524	551	530	540	540
1.2	Задача № 2 Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования							
1.2.1	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций города Канска с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций города Канска с худшими результатами ЕГЭ	Безразмерная величина (10 % - 1 школа)	Сводная информация по электронным протоколам ЕГЭ	1,6	1,8	1,6	1,6	1,6
1.2.2	Доля выпускников, имеющих результаты ЕГЭ, составляющие 81 и выше баллов по предметам математического и инженерно-технологического профилей, изучаемым углубленно (на профильном уровне)	%	Федеральная база данных ЕГЭ (электронные протоколы результатов ЕГЭ)	9,1	9,0	5,0	5,0	5,0

1.2.3.	Доля обучающихся по программам углубленного и профильного изучения предметов математического, технического, естественнонаучного, гуманитарного направлений из числа обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования	%	Форма ФСН ОО-1 (На 20.09. текущего года)	27,8	29,5	27,8	27,8	28,0
1.2.4	Доля образовательных организаций, в которых созданы службы школьной медиации	%	НПА ОО (отчёт в УО)	100	100	100	100	100
1.2.5	Доля несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, преступления и административные правонарушения в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска	%	Сводная информация по отчётам ОО и КДНиЗП	1,18	0,92	1,8	1,8	1,8
1.3	Задача № 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации							
1.3.1	Доля обучающихся, охваченными программами дополнительного образования, в том числе сетевыми, в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на реализацию соответствующих программ	%	Форма государственной статистической отчетности 1-ДО, ДО - 1	66,1	X	X	X	X
1.3.2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	Форма государственной статистической отчетности 1-ДО, ДО - 1	X	68,9	67,0	69,0	71,0
1.3.3	Не менее 25% детей в возрасте от 5 до 18 лет охвачено системой персонализированного финансирования дополнительного образования детей	%	Сводная информация на основе данных "Навигатор ДО"	X	13,7	X	X	X
1.3.4	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных персонализированным финансированием дополнительного образования детей	%		X	X	13,71	15,18	16,56
1.4	Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей							
1.4.1	Доля обучающихся, охваченных школьным этапом Всероссийской олимпиады школьников	%	Отчеты образовательных учреждений в УО	74,76	88,8	70	70	70
1.5	Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей							
1.5.1	Доля детей, охваченных в летний период мероприятиями и образовательными программами, реализуемыми общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, в том числе в условиях сетевого взаимодействия (ЛДП, однодневные и многодневные походы, СПП "Чайка", ДОП "Огонек")	%	отчет об организации летнего отдыха ОО в СО "Парус"	38	0	27,4	27,4	27,4
1.6	Задача № 6. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов, создание дополнительных стимулов повышения имиджа педагогической профессии средствами событийных мероприятий и конкурсного движения							
1.6.1	Количество граждан с которыми заключены договоры о целевом приеме на обучение по педагогическим специальностям	человек	Информационная справка УО	17	15	15	17	17
1.6.2	Доля учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений, прошедших	%	Региональная база данных АСА "Педагог"	19,2	20	20	20	20

	аттестацию на квалификационную категорию по новым региональным требованиям в соответствии с Федеральными профессиональными стандартами								
1.7	Задача № 7. Обеспечить психолого-педагогическую и социальную помощь детям, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.								
1.7.1	Количество детей прошедших комплексное психолого-педагогическое обследование	человек	отчет ЦДК в министерство образования Красноярского края	746	506	700	700	700	700
1.7.2	Количество педагогов, специалистов реализующих адаптированные образовательные программы, получивших методическую поддержку по сопровождению детей ограниченными возможностями здоровья и образовательными потребностями	человек	отчет ЦДК в УО	144	130	130	130	130	140

Приложение № 6 к постановлению администрации города Канска от 23.12.2021 г. № 1188
 Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей					Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	итого на очередной финансовый год и плановый период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель подпрограммы: создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.												
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.												
1.1.1	Исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110075540	611, 621	3 042 700,00	3 042 700,00	3 042 700,00	9 128 100,00	Обеспечение качества и объема услуги по присмотру и уходу в соответствии с муниципальным заданием	
1.1.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110075880	611, 621	320 680,00	173 302 823 100,00	302 823 100,00	819 880,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием	
1.1.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на	Управление образования	906	0701	0110074080	611, 621,	135 190,00	713 300,00	131 325 300,00	398 363 790,00	Обеспечение качества и	

	получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	я администрации города Канска										объем образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110000710	611, 612, 621	187 486 633,53	174 904 399,00	167 022 265,00	529 413 297,53		Обеспечение условий организации предоставления услуг в соответствии с требованиями и СанПиН
1.1.5	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110080100	611, 621	6 723 685,31	0,00	0,00	6 723 685,31		Приведены в соответствие с требованиями и условия в ДОУ
1.1.6	Содействие развитию налогового потенциала в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110077450	612	2 531 679,00	0,00	0,00	2 531 679,00		Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.1.7	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с Законом края от 29 марта 2007 года № 22-6015) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	1004	0110075560	244, 321	9 505 900,00	9 505 900,00	9 505 900,00	28 517 700,00		Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) будет содержаться 100% детей соответствующей категории
Итого по задаче 1							665 467,84 177	621 601 399,00	613 719 265,00	1 900 498 131,84		
Задача № 2 Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования												
1.2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110075640	611, 621	396 180,00 936	394 800,00 779	394 800,00 779	1 186 495 780,00		Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.2.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и	Управление образования	906	0702	0110074090	611, 621	68 470,00 988	67 200,00 991	67 200,00 991	204 970 870,00		Обеспечение качества и объема

	бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	администрация города Канска										образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.2.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110000710	611, 612, 621	184 285,27	431	175 350 363,00	170 022 809,00	529 804 457,27	Обеспечение условий организации предоставления услуг в соответствии с требованиями и СанПиН
1.2.4	Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110075660	612, 622	31 465,55	328	28 700,00	33 000,00	93 345 165,55	100% детей из малообеспеченных семей, учащихся с ОВЗ получают бесплатное школьное питание
1.2.5	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110080100	611	2 979 499,98		0,00	0,00	2 979 499,98	100% устранение замечаний контролирующих органов, реализация перспективных планов
1.2.6	Улучшение и обновление материальной технической базы: спортивно-технической, научно-технической направленности в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110080180	611, 621	186 710,00		187 500,00	187 500,00	561 710,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.7	Проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	01100S5630	611, 621	4 829 000,00		4 828 000,00	4 828 000,00	14 485 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.8	Организация и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	01100L3040	612, 622	59 639,00	338	63 487,00	60 188,00	788 814 314,00	100% охват детей начального общего образования, за исключением детей ОВЗ, получают бесплатное школьное питание
1.2.9	Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	011E452100	244	0,00		2 278,86	5 466 964,69	8 128 243,55	Внедрена целевой модели в 2021 году в 4-х школах

1.2.1 0	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110053030	611, 621	54 000,00	020	54 000,00	020	54 000,00	020	162 060 000,00	100% педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
1.2.1 1	Бесплатная перевозка обучающихся школ города Канска, проживающих в Канском районе, в муниципальные общеобразовательные организации города Канска по специальным школьным маршрутам, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110080940	611	2 359 510,00		2 510,00	359	0,00		4 719 020,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.1 2	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	01100S8400	612	5 976 760,73		0,00		0,00		5 976 760,73	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 2							811 520,53	374	793 931 838,86	792	034 461,69		2 397 340 821,08	
Задача № 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации														
1.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110000710	611	34 130,60	653	41 864,00	343	41 864,00	343	117 340 858,60	70% детей в возрасте от 5 до 18 лет получают услуги дополнительного образования ежегодно в муниципальных учреждениях
1.3.2	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110000711	611, 613, 623, 633, 813	16 792,40	146	5 000,00	850	5 850 000,00		27 846 792,40	
1.3.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110075640	611, 621	22 400,00	925	20 400,00	510	20 400,00	510	63 946 200,00	
1.3.4	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	01100L0271	611	0,00		0,00		0,00		-	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ

1.3.5	Улучшение и обновление материальной технической базы: спортивно-технической, научно-технической направленности в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110080180	611	62 500,00	62 500,00	62 500,00	187 500,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 3							73 823,00	73 823,00	73 823,00	209 321 351,00	
Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей											
1.4.1	Проведение II этапа (муниципальной) Всероссийской предметной олимпиады школьников, городской научно-практической конференции и Юниор-конференции, Спартакиады "Школьная спортивная лига", фестиваль "Весенняя капель", Бал выпускников, Церемония чествования Главой города юных талантов, форума достижений детей города, зимние сборы по подготовке команды для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110080190	244,350	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	83% школьников - участников мероприятий
Итого по задаче 4							150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	
Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей											
1.5.1	Интенсивные школы, спортивно-туристические походы, учебно-тренировочные, водные походы и т.д. в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080210	244,611,621	495 248,45	519 322,00	519 322,00	533 892,45	1 Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях
1.5.2	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Канска в ДОЛ "Огонёк" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080480	611	3 004 021,00	2 949 853,00	2 949 853,00	8 903 727,00	8 Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях
1.5.3	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110076490	244,611,621,321	11 300,00	931 500,00	931 500,00	14 600 300,00	14 41 Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием в ОУ
1.5.4	Частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	01100S3970	611	490 345,35	645 360,00	645 360,00	1 781 065,35	1 обеспечены выплаты 100% работникам данной категории
1.5.5	Организация палаточного лагеря на спортивно-туристической базе "Чайка" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080200	611	340 805,09	1 670 466,00	1 670 466,00	3 681 737,09	3 Организован отдых и оздоровление в палаточном лагере на спортивно-туристической базе «Чайка»
1.5.6	Оздоровление детей за счет взносов родителей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080470	244,611	1 624 866,00	718 840,00	718 840,00	7 062 546,00	7 Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях

1.5.7	Финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загорных оздоровительных лагерей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	01100S5530	612	1 309 988,89	200 000,00	200 000,00	1 709 988,89	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 5							19 002 574,78	23 635 341,00	23 635 341,00	66 273 256,78	
Задача № 6. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов, создание дополнительных стимулов повышения имиджа педагогической профессии средствами событийных мероприятий и конкурсного движения											
1.6.1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Учитель года", Муниципальный конкурс проектов молодых специалистов "Молодые учительской школе" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0110080230	350	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	Реализован план мероприятий, обеспечено привлечение не менее 17% педагогов до 30 лет
Итого по задаче 6							150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	
Задача № 7. Обеспечить психолого-педагогическую и социальную помощь детям, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.											
1.7.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110000710	611	5 284 115,00	4 634 552,00	4 634 552,00	14 553 219,00	Обеспечено сопровождение детей в ОБЗ
Итого по задаче 7							5 284 115,00	4 634 552,00	4 634 552,00	14 553 219,00	
Всего по подпрограмме							1 574 926 501,15	1 511 869 894,86	1 502 090 383,69	4 588 886 779,70	

Приложение № 7 к постановлению администрации города Канска от 23.12.2021 г. № 1188 "Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	итого на очередной финансовый год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: создать условия для эффективного управления системой образования города Канска.											
Задача №1. Организовать деятельность органа управления образованием и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление системой образования города Канска											
2.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	012000 0310	121, 122, 129, 244, 247, 831, 852	7 342 916,40	7 902 840,00	7 874 842,00	23 120 598,40	Обеспечено управление отраслью в соответствии с нормативом
2.1.2	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	012007 5520	121, 122, 129, 244	9 309 100,00	9 309 100,00	9 309 100,00	27 927 300,00	
Итого по задаче 1							16 652 016,40	17 211 940,00	17 183 942,00	51 047 898,40	
Задача №2. Обеспечить методическое, информационное и инженерно-техническое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений города Канска, ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений, организацию контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Канска											
2.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120000710	111, 112, 119, 244, 852	49 546 933,00	49 344 314,00	49 344 314,00	148 235 561,00	Обеспечена деятельность подведомственных учреждений
Итого по задаче 2							49 546 933,00	49 344 314,00	49 344 314,00	148 235 561,00	
Всего по подпрограмме							66 198 949,40	66 556 254,00	66 528 256,00	199 283 459,40	



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 г.

№ 1189

Об утверждении Порядка расходования иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету города Канска в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Красноярского края

В соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 517-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», Постановлением Правительства Красноярского края от 27.03.2014 № 106-п «Об утверждении Порядка (методики) распределения грантов бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края по результатам оценки эффективности их деятельности, порядка, условий предоставления и расходования средств грантов, порядка предоставления отчетности об использовании средств грантов» руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету города Канска в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Красноярского края, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившими силу Постановления администрации города Канска:
 - от 14 декабря 2016г. № 1389 «Об утверждении порядка расходования средств гранта, предоставленного бюджету города Канска в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Красноярского края»;
 - от 19.01.2018 № 20 «О внесении изменений в постановление от 14 декабря 2016 г. № 1389».
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Нестеровой Н.А. опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению
администрации г. Канска
от 23.12. 2021 г. № 1189

Порядок расходования средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету города Канска в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Красноярского края

Настоящий Порядок регулирует механизм расходования средств иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету города Канска в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Красноярского края (далее - Грант) по результатам оценки эффективности их деятельности, а также механизм предоставления отчетности об использовании средств Гранта (далее - Порядок).

1. Главными распорядителями средств Гранта являются: Администрация города Канска Красноярского края, Финансовое управление администрации города Канска (далее - Финуправление г. Канска), Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска, Управление образования администрации города Канска (далее - главные распорядители).

Главные распорядители распределяют средства Гранта между муниципальными учреждениями, находящимися в их ведении (далее - муниципальные учреждения).

2. Грант предоставляется на осуществление расходов на ремонт зданий, помещений и сооружений, используемых для осуществления деятельности муниципальных учреждений социальной сферы, приобретение для них оборудования, монтаж приобретенного оборудования, строительство и ремонт объектов жизнеобеспечения муниципальных образований, приобретение для них оборудования и его монтаж, а также на материальное поощрение работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений.

Доля Гранта, направляемого на материальное поощрение, не должна превышать десяти процентов от общего объема Гранта, предоставленного бюджету города Канска.

Средства Гранта могут быть использованы на одно или несколько из вышеуказанных целевых направлений.

3. По мере поступления средств Гранта из краевого бюджета в бюджет города Канска Финуправление г. Канска в течение 5 рабочих дней в пределах утвержденной сводной бюджетной росписи и предельных объемов финансирования перечисляет денежные средства на лицевые счета главных распорядителей. Главные распорядители перечисляют денежные средства муниципальным учреждениям.

4. Главные распорядители представляют в Финуправление г. Канска в электронном виде и на бумажных носителях:

предварительный план использования средств Гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года - не позднее 15 января года, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании средств Гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если средства Гранта направляются на материальное поощрение, к отчету прилагаются копии актов органа местного самоуправления (муниципального учреждения) о материальном поощрении.

5. Финуправление г. Канска вправе запрашивать у главных распорядителей указанных в пункте 1 Порядка документы, подтверждающие осуществление расходов:

копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), подтверждающих осуществление расходов;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов, в том числе частичную оплату приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг): счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

копии документов, подтверждающих получение товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копии платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, связанных с выплатой материального поощрения;

фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов и состояние объектов, заявленных в отчете об использовании Гранта, до осуществления указанных расходов.

6. Финуправление г. Канска представляет в Министерство экономики и регионального развития Красноярского края (далее - Министерство) в электронном виде и на бумажных носителях:

в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о распределении Грантов предварительный план использования средств Гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года - не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании средств Гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если средства Гранта направляются на материальное поощрение, к отчету прилагаются копии актов органа местного самоуправления (муниципального учреждения) о материальном поощрении.

7. Финуправление г. Канска представляет в Министерство ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, и по итогам года - не позднее трех рабочих дней после отчетного периода отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями (код формы 0503324).

8. Финуправление г. Канска ежеквартально в срок не более пяти рабочих дней после направления в Министерство отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку размещает на официальном сайте Красноярского края - едином краевом портале «Красноярский край» (www.stimul.krskstate.ru):

отчет об использовании средств Гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

фотоматериалы и (или) видеоматериалы, отображающие результат осуществления расходов, и состояние объектов, заявленных в отчете об использовании средств Гранта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, до осуществления указанных расходов.

9. В случае отсутствия необходимости в использовании средств Гранта главные распорядители до 20 декабря текущего года возвращают средства Гранта

со своих лицевых счетов на единый счет бюджета города Канска. Финуправление г. Канска в срок до 25 декабря текущего года возвращает вышеуказанные средства в краевой бюджет.

10. Ответственность за целевое и эффективное использование средств Гранта возлагается на главных распорядителей.
11. Ответственность за своевременное и достоверное представление отчетности в Министерство возлагается на Финуправление г. Канска.

Руководитель Финуправления г. Канска

Н.А. Тихомирова

Приложение N 1
к Порядку расходования средств
иног межбюджетного трансферта,
предоставленного бюджету города Канска
в целях содействия достижению и (или)
поощрения достижения наилучших
значений показателей эффективности
деятельности органов местного самоуправления
муниципальных, городских округов и
муниципальных районов Красноярского края

Предварительный план
использования средств иног межбюджетного трансферта
муниципального образования город Канск
в целях содействия достижению и (или) поощрения
достижения наилучших значений показателей
эффективности деятельности органов местного
самоуправления муниципальных, городских округов
и муниципальных районов Красноярского края

Код классификации расходов бюджетов	Сумма, тыс. руб.	Направление использования средств, наименование объекта
Итого		

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение N 2
к Порядку расходования средств
иног межбюджетного трансферта,
предоставленного бюджету города Канска
в целях содействия достижению и (или)
поощрения достижения наилучших
значений показателей эффективности
деятельности органов местного самоуправления
муниципальных, городских округов и
муниципальных районов Красноярского края

Отчет
об использовании средств иног межбюджетного трансферта
муниципального образования город Канск

в целях содействия достижению и (или) поощрения
достижения наилучших значений показателей эффективности
деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов Красноярского края
на «_» _____ 202_ года

Поступление средств на счет бюджета муниципального образования		Расходование средств			Остаток неиспользованных средств, рублей	Направление использования средств, наименование объекта, номер, дата, предмет и сумма, указанные в документах, подтверждающих осуществление расходов	Достигнутые результаты от использования средств гранта (в натуральном выражении, эффект)
дата поступления средств	сумма, рублей	дата осуществления платежа	код классификации расходов бюджетов	сумма, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		-	-				

Руководитель _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории малоэтажной застройки микрорайона им. Алексея Кублицкого в городе Канске Красноярского края. (далее – Проект)

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 04.02.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, 1 этаж.

Организатор публичных слушаний – Управление градостроительства администрации города Канска.

Место нахождения организатора публичных слушаний: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж. Контактные телефоны 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-15-83.

В период с 29.12.2021 по 03.02.2022 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым Проектам по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Информация о проекте, подлежащего к рассмотрению:

- проект планировки и межевания территории малоэтажной застройки микрорайона им. Алексея Кублицкого в городе Канске Красноярского края.

Информация о Проекте и перечень материалов Проекта будут размещены в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска (www.kansk-adm.ru).

В период размещения Проекта в период с (29.12.2021 по 03.02.2022), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проектам, вынесенным на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Начало регистрации в 09 час. 00мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения Проекта, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

Приложение: перечень информационных материалов к Проекту.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АРХИТЕКТУРНО - ПРОЕКТНОЕ БЮРО «КВАРТАЛ»

Заказ: Муниципальный контракт № 0119300006221000184 от 26.07.2021 г.

Заказчик: Управление градостроительства администрации города Канска

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ
территории малоэтажной застройки
МИКРОРАЙОНА ИМ. АЛЕКСЕЯ КУБЛИЦКОГО
в городе Канске Красноярского края**

Пояснительная записка



Красноярск, 2021 г.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
АРХИТЕКТУРНО - ПРОЕКТНОЕ БЮРО «КВАРТАЛ»

Заказ: Муниципальный контракт № 0119300006221000184 от 26.07.2021 г.

Заказчик: Управление градостроительства администрации города Канска

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И МЕЖЕВАНИЯ
территории малоэтажной застройки
МИКРОРАЙОНА ИМ. АЛЕКСЕЯ КУБЛИЦКОГО
в городе Канске Красноярского края**

Пояснительная записка

Директор
Главный инженер

Ковалева Н.А.
Стельмаш Е.И.

Красноярск, 2021 г.

Проект разработан авторским коллективом архитектурно – проектного бюро
в составе:

Архитектурная часть

Главный инженер проекта
Главный специалист по архитектуре
Главный специалист по геодезии
Архитектор

Е.И. Стельмаш
Е.И. Стельмаш
Т.Ю. Самошина
Д. С. Донец

Инженерная подготовка территории

Главный специалист

Е.И. Стельмаш

Инженерные сети

Ведущий инженер ВК
Ведущий инженер ЭЛ

Т.А. Бартош
А.И.Зрячев

Компьютерная графика

Архитектор

Д. С. Донец

СОДЕРЖАНИЕ

СОСТАВ ПРОЕКТА	61
ВВЕДЕНИЕ	62
ГЛАВА 1. ОСНОВНАЯ (УТВЕРЖДАЕМАЯ) ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ	62
Раздел 1. Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения	62
Раздел 2. Характеристика планируемого развития территории	63
2.1. Территория	63

2.2. Жилищный фонд и население.....	63
2.3. Объекты культурно-бытового и социального обслуживания.....	63
2.4. Транспортная инфраструктура.....	63
2.5. Инженерная подготовка территории.....	63
2.6. Инженерная инфраструктура.....	63
2.7. Мероприятия по охране окружающей среды.....	63
ГЛАВА II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ.....	63
Раздел 1. Общие положения.....	63
1.1. Климатическая характеристика.....	63
1.2. Гидрология.....	64
1.3. Гидрогеология.....	64
1.4. Геологическое строение и инженерно-геологические условия.....	64
Раздел 2. Современное состояние.....	64
2.1. Местоположение проектируемой территории и градостроительная ситуация.....	64
2.2. Жилая застройка.....	64
2.3. Общественно-деловая зона.....	64
2.4. Водоснабжение и водоотведение.....	64
2.5. Энергоснабжение.....	64
2.6. Теплоснабжение.....	64
2.7. Уличная сеть и инженерная инфраструктура.....	64
Раздел 3. Проектная организация территории.....	64
3.1. Архитектурно-планировочное решение.....	65
3.2. Структура жилого фонда.....	65
3.3. Организация социально-бытового обслуживания.....	65
3.4. Улично-дорожная сеть.....	65
3.5. Озеленение и благоустройство территории.....	65
3.6. Баланс проектируемой территории.....	66
Раздел 4. Инженерная подготовка территории.....	66
4.1. Вертикальная планировка.....	66
Раздел 5. Инженерное обустройство микрорайона.....	66
5.1. Водоснабжение.....	66
5.2. Хозяйственно-бытовая канализация и санитарная очистка.....	67
5.3. Теплоснабжение.....	67
5.4. Электроснабжение.....	67
5.5. Связь.....	68
Раздел 6. Охрана окружающей среды.....	69
6.1. Зоны с особыми условиями использования территорий.....	69
6.2. Охрана природных территорий.....	69
6.3. Санитарная очистка территории.....	69
Раздел 7. Технично-экономические показатели микрорайона.....	69
Раздел 8. Ведомость координат поворотных точек.....	70
ГЛАВА III. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.....	72
Раздел 1. Общие положения.....	72
Раздел 2. Анализ возможных последствий воздействия чрезвычайных ситуаций.....	72
2.1. Данные о группе по ГО поселений.....	72
2.2. «Желтые линии».....	72
2.3. Анализ возможных последствий воздействия современных средств поражения.....	72
2.3.1 Система оповещения по сигналам ГО и ЧС.....	73
2.3.2 Световая маскировка объектов.....	73
2.3.3 Защитные сооружения гражданской обороны.....	73
2.3.4 Укрытие населения.....	74
2.3.5 Эвакуация населения.....	74
2.3.6 Санитарная обработка людей, специальная обработка одежды и подвижного состава автотранспорта.....	74
2.4. Анализ возможных последствий воздействия ЧС техногенного характера.....	74
2.4.1 Перечень объектов, аварии на которых могут стать причиной ЧС.....	74
2.4.2 Пожары. Организационные мероприятия и спасательные работы.....	74
2.4.3 Организация работ при крупных авариях и катастрофах.....	74
2.4.4 Анализ возможных последствий воздействия ЧС техногенного характера на потенциально опасных объектах и транспортных коммуникациях.....	75
2.4.5 Оценка поражающих факторов при возникновении чрезвычайных ситуаций при транспортировке легковоспламеняющихся жидкостей и газов.....	76
2.4.6 Границы зон ЧС (Н) с учетом результатов оценки риска разливов нефти и нефтепродуктовна потенциально опасных объектах.....	78
2.4.7 Влияние аварийного разлива топлива на население и объекты его жизнеобеспечения, а так же природную среду.....	79
2.4.8 Анализ риска воздействия ЧС аварий при разгерметизации емкости на автомобильной дороге 10т.....	79
2.4.9 Зонирование территории по степени опасности ЧС.....	80
2.5. Анализ возможных последствий воздействия ЧС природного характера.....	80
2.5.1 Оценка основных поражающих факторов ЧС, источниками которых являются опасные природные процессы и явления.....	81
2.6. Анализ возможных последствий воздействия ЧС на гидротехнических сооружениях.....	82
2.7. Анализ возможных последствий воздействия ЧС биолого-социального характера.....	82
2.8. Основные показатели по существующим ИТМ ГОЧС, отражающие состояние защиты населения и территории поселения в военное и мирное время.....	83
2.9. Обоснование предложений по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в военное время и в ЧС техногенного и природного характера.....	83
2.9.1 Предложения по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в военное время.....	83
2.9.2 Предложения по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в ЧС техногенного характера.....	83
2.9.3 Предложения по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в ЧС природного характера.....	84
2.9.4 Предложения по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в ЧС биолого-социального характера.....	84
2.10. Обоснование территориального развития поселения и предложений по повышению устойчивости его функционирования, защите населения и территории.....	85
2.10.1 Пожарная безопасность.....	85
2.10.2 Технические средства оповещения о ЧС.....	87
2.10.3 Эвакуация населения.....	87
2.10.4 Мероприятия по противодействию террористическим актам.....	87
2.11 Система связи и оповещения и порядок ее функционированияпри угрозе ЧС.....	88

СОСТАВ ПРОЕКТА

1. Графические материалы:

№	Наименование чертежа	Масштаб	Лист	Инв.№
1	Положение проектируемой территории в структуре г. Канска	М 1 : 5 000, М 1 : 10 000	1	1228
2	Схема комплексной оценки территории. Современное состояние.	М 1 : 2 000	2	1229
3	Архитектурно-планировочное решение (основная часть)	М 1 : 500	3	1230
4	Инженерная подготовка и вертикальная планировка	М 1 : 500	4	1231
5	Инженерное обустройство территории	М 1 : 500	5	1232

6	Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта	M 1 : 1000	6	1233
7	Межевой план	M 1 : 1000	7	1234
8	ИТМ ГО и ЧС	M 1 : 2000	8	1235

2. Текстовые материалы:

Пояснительная записка (Инв.№1227)

3. Электронная версия: Диск (Инв.№1235д)

1. Растровый формат ПП_мкр.им.Алексея_Кублицкого_Канск (в формате JPEG);
2. Пояснительная записка ПП_мкр.им.Алексея_Кублицкого_Канск (в формате PDF);
3. Векторный формат ПП_мкр.им.Алексея_Кублицкого_Канск (в формате DWG – AutoCAD)

ВВЕДЕНИЕ

Проект планировки и межевания территории малоэтажной застройки микрорайона имени Алексея Кублицкого в городе Канске Красноярского края разработан ООО Архитектурно-проектным бюро «КВАРТАЛ» по заказу Управления градостроительства администрации города Канска на основании муниципального контракта №0119300006221000184 от 26.07.2021 г., в соответствии с техническим заданием на проектирование.

Проект выполнен с учетом положений ранее разработанной градостроительной документации:

- Генеральный план города Канска от 2001 года, выполненный АО Красноярскгражданпроект;
- Правила землепользования и застройки города Канска, утвержденные Решением Канского городского Совета депутатов от 21 октября 2010 г.

№ 9-45

- Проект планировки и межевания территории малоэтажной застройки на территории свободной от застройки в микрорайоне имени Михаила Шатова в г. Канске

Нормативная база проекта:

- Градостроительный кодекс РФ (№ 190-ФЗ от 29.12.2004г.);
- Земельный кодекс РФ (№ 136-ФЗ от 25.10.2001г.);
- Водный кодекс РФ (№ 74-ФЗ от 03.06.2006г.)
- СП 42.13330.2016 СНиП 2.07.01-89*, Градостроительство, 1998г.;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03, Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов, Минздрав России, 2000г.;

- СП 31.13330.2012 СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»;
- СП 32.13330.2012(с изменениями №2) СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;
- ВСН 59-88, Электрооборудование жилых и общественных зданий. Нормы проектирования. Москва, 1990г.;
- СП 256.1325800.2016 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;
- ПУЭ «Правила устройства электроустановок»;
- Федеральный закон. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности Принят Государственной Думой 4 июля 2008 года.
- Закон Российской Федерации от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Постановление Правительства РФ № 128 от 14.02.2000 г.; «Об утверждении Положения о предоставлении информации о состоянии окружающей природной среды, ее загрязнении и чрезвычайных ситуациях техногенного характера, которые оказали, оказывают, могут оказать негативное воздействие на окружающую среду»;

- Постановление Правительства РФ «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 304 от 21.05.2007г. (в ред. от 17.05.2011г.);

- Постановление Правительства РФ «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов» № 613 от 21.08.2000г. (в ред. от 15.04.2002г.);

- Постановление Правительства РФ «О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории РФ» № 240 от 15.04.2002г.;

- Постановление Правительства РФ «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов» № 178 от 01.03.1993г.;

- Постановление Правительства РФ «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 1340 от 10.11.1996г.;

- Постановление Правительства РФ « О противопожарном режиме» №390 от 25.04.2012г. (в ред. от 17.02.2014);

- Постановление Правительства РФ «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 547 от 04.09.2003г. (в ред. от 08.09.2010г.);

- СП 11-112-2001 Порядок разработки и состав раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований;

- СП 131.13330.2012 СНиП 23-01-99*(с изменениями №2) «Строительная климатология», актуализированная редакция ;

- СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружений. Общие требования проектирования»;

- СП 134.13330.2012 "Система электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования"

- СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне», актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90;

- СП 264.1325800.2016 « СНиП 2.01.53-84. Световая маскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства»;

- Техническое задание – приложение к контракту №0119300006221000184 от 26.07.2021 г.,

- Исходные данные, представленные Управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска № 583 от 26.08.2021 г. (приложение 1);

- Иная необходимая нормативная, градостроительная и техническая документация, собранная в процессе сбора исходной информации.

В основу разработки проекта положены следующие исходные данные:

- топографическая съемка масштаба 1:500, (система высот Балтийская, сечение рельефа через 0,5 м в местной системе координат 168).

Основная часть проекта планировки, которая подлежит утверждению, включает в себя чертежи планировки территории, на которых образуются:

- красные линии;
- линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, объекты инженерной инфраструктуры;
- границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и иных объектов капитального строительства;
- положения о размещении объектов капитального строительства местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.

ГЛАВА I. ОСНОВНАЯ (УТВЕРЖДАЕМАЯ) ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

Раздел 1. Положения о размещении объектов капитального строительства местного значения

Объекты капитального строительства (ОКС) местного значения, планируемые к размещению на проектируемой территории жилого квартала коттеджной застройки в городе Канске Красноярского края, представлены в таблице №1.

Таблица №1 ОКС проектируемой территории

№	Вид объекта	Назначение	Наименование	Местоположение	Основные характеристики
1	Объекты инженерной инфраструктуры	Трансформаторные подстанции	ТП1, ТП2	по жилому микрорайону	1шт. – 400 кВА 1шт. – 250 кВА
			Инженерные сети		ВЛ -10 кВ
		ВЛ-0,4 кВ			Длина общая – 5720м
		ВЛ 0,4 кВ в земле	Длина общая – 1410м		
Водоснабжение	Длина общая – 3400м				
2	Объекты транспортной инфраструктуры	Улично-дорожная сеть	Всего улично-дорожная сеть, в т. ч:	Улица	Длина 3,22км, в т. ч:
			Главные улицы		
			Улицы	По всему микрорайону	Всего длина 1,76км. 2 полосы движения по 3,0м Ширина – 18 м и 14 м

№	Вид объекта	Назначение	Наименование	Местоположение	Основные характеристики
1	Объекты инженерной инфраструктуры	Трансформаторные подстанции	ТП1, ТП2	по жилому микрорайону	1шт. – 400 кВА
					1шт. – 250 кВА
		Инженерные сети	ВЛ -10 кВ		Длина общая – 2400м
			ВЛ-0,4 кВ		Длина общая – 5720м
			ВЛ 0,4 кВ в земле		Длина общая – 1410м
Водоснабжение	Длина общая – 3400м				
3	Объекты жилищного строительства	Жилое назначение	Одноквартирные усадебные жилые дома	жилые кварталы (7 кварталов)	450 м ² общей максимальной площади домов
4	Объекты торговли		Магазин смешанных товаров		Площадь участка – 0,2 га
5	Образовательные учреждения	Дошкольное образование	Детский сад-ясли		Площадь участка – 0,7 га
		Общеобразовательные школы	Общеобразовательная школа на 392 уч.		Площадь участка – 1,49га

Раздел 2. Характеристика планируемого развития территории

2.1. Территория

Площадь территории квартала жилой застройки в границах проектирования составляет 18,46 га. Площадь территории в границах красных линий – 11,44 га. Из них территория жилой застройки – 9,04 га, общественно-деловой застройки – 2,4 га. Территория улично-дорожной сети (улицы, дороги) – 6,3 га. Территория озеленения – 0,72 га.

2.2. Жилищный фонд и население

Проектом предлагается строительство на территории микрорайона 76 индивидуальных жилых дома до 3 этажей (включая мансардный этаж). Жилищный фонд микрорайона составит 22800 м² общей площади домов (принятие к расчету показатели: средняя этажность – 2, площадь одного этажа 150м²). Жилищная обеспеченность по микрорайону составит 60 м² на человека.

Расчетная численность населения составляет 380 человек. Средняя плотность населения в целом по жилому микрорайону – 31 чел./га.

2.3. Объекты культурно-бытового и социального обслуживания

По проекту планировки предусмотрено строительство следующих основных административно-социальных объектов:

- Детский сад-ясли;
- Средняя общеобразовательная школа;
- Магазин смешанных товаров.

2.4. Транспортная инфраструктура

Общая протяженность улично-дорожной сети составит 3,22 км.

Всего в жилом районе проектом размещено парковок на 135 машино-мест, в том числе для населения 76 машино-мест на индивидуальных участках и для основных объектов культурно-бытового обслуживания – 59 машино-мест.

2.5. Инженерная подготовка территории

В разделе инженерной подготовки территории рассматривается решение общих вопросов.

В рамках проекта предусматривается ряд мероприятий по инженерной подготовке территории:

- срезка плодородного слоя со складированием его в местах временного хранения;
- вертикальная планировка;
- водоотвод.

На I очередь строительства проектом предлагается выполнить покрытие проезжей части улиц твердым покрытием (гравийно-песчаное). На расчетный срок покрытие проезжей части улиц предполагается заасфальтировать.

2.6. Инженерная инфраструктура

Водоснабжение:

Проектом предлагается подключение системы холодного водоснабжения микрорайона в допустимых точках подключения к существующим водопроводным сетям г. Канска.

Пожаротушение:

Пожаротушение предполагается осуществлять посредством пожарных гидрантов, устанавливаемых на кольцевом водопроводе.

Канализация:

Водоотведение микрорайона на первую очередь строительства предполагается в индивидуальные выгребы для каждого жилого дома. На перспективу водоотведение микрорайона предполагается централизованное. Необходим проект реконструкции канализационных сетей города с установкой канализационных насосных станций. Отвод стоков предусмотреть в существующую канализационную сеть Q300 мм по ул. Магистральной (согласно выданных техусловий).

Теплоснабжение:

Инженерных коммуникаций (тепловых сетей) филиала АО «Канская ТЭЦ» - «Тепловые сети» на территории проектируемого микрорайона нет. В проектируемом микрорайоне планируется децентрализованное теплоснабжение.

Жилая застройка будет отапливаться от индивидуальных источников тепла. Выбор типа источника теплоснабжения и системы отопления общественных зданий будет осуществляться застройщиком на следующих стадиях проектирования и строительства в соответствии с применяемыми проектами.

Энергоснабжение:

Подключение к центральным электрическим сетям проектируемого объекта (жилого микрорайона на 76 домов с необходимой инфраструктурой) возможно. Точка подключения: вновь построенная КТП 10/0,4 кВ от опоры 94/1 Ф 102-13.

Для обеспечения электроэнергией потребителей необходимо установить 1 трансформаторную подстанцию мощностью 1х250 кВА и 1 трансформаторную подстанцию мощностью 1х400кВА.

2.7. Мероприятия по охране окружающей среды

Мероприятия по охране окружающей среды на стадии проекта планировки носят, главным образом, планировочный характер. Планировочные меры дополняются применением технических и организационных мер.

- Зонирование территории с четко выраженными зонами жилой застройки, общественной, озеленения и транспортной инфраструктуры.
- Соблюдение санитарных разрывов от стоянок автомобилей до жилых зон, территории школы.
- Инженерное обеспечение проектируемой застройки.
- Соблюдение санитарных разрывов от автозаправочной станции и инженерных объектов.
- Создание системы сбора и удаления бытовых отходов.
- Выделение территории для создания зеленых насаждений общего пользования.
- Формирование озелененных пространств с помощью большого набора видов деревьев и кустарников и сохранения существующей древесно-кустарниковой растительности.

ГЛАВА II. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ

Раздел 1. Общие положения

1.1 Климатическая характеристика

Канск относится к строительно-климатической зоне IV и характеризуется резко-континентальным климатом с продолжительной холодной зимой и коротким, сравнительно жарким летом.

Переходные периоды (весна, осень) непродолжительны, характерна резкая смена температур в течение дня.

Температурный режим

Среднегодовая температура воздуха –0,7°С, абсолютный максимум 38°С, абсолютный минимум –51°С. Средняя температура наиболее холодной пятидневки –42°С. Безморозный период длится 106 дней.

Осадки

Количество осадков невелико, в среднем 436 мм за год. Наибольший суточный максимум осадков – 72 мм.

Ветровой режим

В течение всего года в Канске преобладают ветры западного и юго-западного направлений, летом увеличивается составляющая восточных ветров (19% в июле).

Таблица 1.1.1

Период	Повторяемость ветра по направлениям, %								Штиль, %
	С	СВ	В	ЮВ	Ю	ЮЗ	З	СЗ	
год	2	2	16	15	3	30	28	4	25
январь	7	9	19	11	4	15	26	9	34
июль	3	4	14	12	4	26	30	7	23
	Средняя скорость ветра по направлениям								

январь	1,2	1,2	2,3	2,1	1,6	7,3	5,6	2,1	34
июль	2,4	3	3	2,3	2,4	4,2	3,8	3,8	

Снежный покров

Для строительства большое практическое значение имеют средние даты начала и конца устойчивого снежного покрова.

Устойчивый снежный покров образуется в среднем 10 ноября, лежит 158 дней в году. Высота снежного покрова в среднем не более 23 см, в первой, второй декаде февраля наибольший за зиму запас воды в снежном покрове составляет 33 мм.

Солнечная радиация

В зимнее время радиационный баланс отрицательный. Минимальный приход суммарной солнечной радиации бывает в декабре – 1,9 ккал/см², максимальный – в июле – июне – 21,0 – 22,0 ккал/см². Продолжительность солнечного сияния составляет 1830 ч в году. В условиях большого города приход солнечной радиации снижается за счет уменьшения прямой радиации из-за запыленности атмосферы.

Опасные явления

Метели наблюдаются преимущественно при температуре воздуха минус 10 – 15 °С. Особенно опасны они при низких температурах, когда снег легко поддается переносу. В году бывает 27 дней с метелью.

Туманы наиболее устойчивы в холодный период года в морозную погоду. За год бывает 39 дней с туманом, из 25 дней зимой.

Грозы чаще всего бывают в июле – 7 дней, в течение года возможны лишь 17 дней с грозой.

1.2 Гидрология

Гидрологическая характеристика р. Кан приводится на основании многолетних данных гидропоста, расположенного в г. Канске. Расстояние от устья р. Кан до Гидропоста составляет 230 км. Высота нуля поста 197,98 и БС.

Уровенный режим

Река принадлежит к типу рек со смешанным питанием. Питание реки осуществляется за счет таяния снега (48%), выпадения дождей (32%) и подземными водами (20%).

Для режима рек характерен растянутый паводок с множеством пиков и спадов. Подъем уровня в связи с таянием снега в низких предгорьях начинается в середине первой – начале третьей декады апреля. Затем паводок переходит в летний, зависящий от таяния снега в горах на белках и от выпадения осадков в бассейне реки и может продолжаться до конца ноября. С конца ноября до конца марта, середины апреля – межень.

На период наблюдения с 1932 по 2000 гг. высший уровень 203,6 м БС наблюдался 5 августа 1960 г. Низший 198,01 м БС отмечен 3 апреля 1993 г.

Высший ледоходный уровень 202,5 м БС был 11 мая 1937 г., низший 198,8 м БС – 25 апреля 1965 г.

Высший уровень летне-осеннего периода периодически отмечался в пределах 199,1 до 203,6 м БС.

Низший зимний не превышал 199,23 м БС, а периода открытого русла 199,47 м БС.

Повторяемость значительных дождевых паводков в среднем составляет один раз в 5-7 лет.

Химический состав

Вода р. Кан по своему химическому составу относится к гидрокарбонатному классу с резко выраженным преобладанием в период весеннего половодья анионов НСО₃.

Воды реки Кан имеют кислую реакцию – концентрация водородных ионов (рН) равна 7,5-7,6. Величина общей жесткости подвержена сезонным колебаниям. Наименьшее её значение на пике весеннего половодья, а наибольшее – в период зимней межени. Река Кан имеет умеренно жесткие воды (3,5-5,6 мг-экв/л.). В низкую зимнюю межень вода жесткая (6,6 - 7,9 мг-экв/л.).

Минерализация в период весеннего половодья 200-300 мг/л, в летне-осеннюю межень – 600 мг/л, в зимнюю межень более 700 мг/л.

1.3 Гидрогеология

Подземные воды в пределах рассматриваемой территории приурочены к современным отложениям притоков р. Кан, к верхнечетвертичным отложениям 2 надпойменной террасы р. Кан.

Водовмещающими грунтами являются гравийно-галечниковые отложения с песчаным заполнителем. Мощность гравийно-галечникового слоя 3,0-4,0 м, подошва его залегает на высоте 2,0-5,0 м над межениным уровнем воды в р. Кан. Сверху гравийно-галечниковые отложения перекрываются песками, супесями и суглинками мощностью 6,0-9,0 м.

Грунтовые воды приурочены к верхнечетвертичным отложениям, встречаются на глубине 2,6 м до 9 м. Обводненность грунтов слабая.

Максимальные дебиты скважин достигают 0,2-0,7 л/сек. По химическому составу воды гидрокарбонатные-кальциево-магниевого с минерализацией 0,4-0,9 г/л. Общая жесткость равна 6,7-13,3 мг/экв/л. Пополнение запасов подземных вод осуществляется за счет атмосферных осадков.

1.4 Геологическое строение и инженерно-геологические условия

В геоморфологическом отношении проектируемая территория расположена в пределах правобережной террасы р. Кан. Поверхность территории ровная, со слабым уклоном. Современные четвертичные отложения с поверхности представлены почвенно-растительным слоем 0,30 м, под которым залегают рыхлые суглинисто-супесчаные отложения мощностью от 1,20 до 4,00 м. Ниже по разрезу залегают гравийно-галечниковый грунт с песчаным заполнителем мощностью от 1,5 до 6,20 м.

Супесь макропористые с нитевидным включением карбонатного материала. В верхних слоях разреза встречаются просадочные разности. С учетом возможного повышения природной влажности до состояния полного водонасыщения грунты относятся к сильно пучинистым и чрезмерно пучинистым.

Согласно СП 14.13330.2014 Приложение А фоновая сейсмическая интенсивность в баллах шкалы MSK-64 для средних грунтовых условий и трех степеней сейсмической опасности для города Канска составляет – 6 баллов (10% вероятность), 6 баллов (5% вероятность), 8 баллов (1% вероятность) в течении 50 лет.

Раздел 2. Современное состояние**2.1 Местоположение проектируемой территории и градостроительная ситуация**

Проектируемая территория располагается в северо-восточной части города Канска на правобережной стороне р. Кан. Граница проектируемого участка с восточной стороны совпадает с границей города Канска, с северной стороны ограничена лесополосой, расположенной вдоль автомобильной дороги Р-255 «Сибирь», с южной стороны – к лесному участку (кадастровый номер 24:51:0102061:693) с видом разрешенного использования «Охраняемые природные территории», с западной стороны – к микрорайону коттеджной застройки имени Михаила Шатова.

Категория земель – земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования – ЖЗ, жилая коттеджная застройка.

2.2 Жилая застройка

В настоящее время северо-западная часть города Канск в соответствии с генеральным планом активно застраивается индивидуальными жилыми домами (коттеджами), район жилой застройки имеет сложившуюся структуру улиц и проездов и конфигурацию формирований земельных участков под застройку. Микрорайон им. Н. Чапаева выделенный под первую очередь строительства на сегодняшний день активно застраивается. Соседний с ним микрорайон жилой застройки им. Михаила Шатова разработанный по проекту планировки от 2015 года на данный момент не застроен, некоторые земельные участки состоят на кадастровом учете.

Территория проектирования свободна от застройки. Проектируемые земельные участки по муниципальной программе будут предоставлены многодетным семьям.

2.3 Общественно-деловая зона

На проектируемой территории отсутствуют существующие объекты социального и общественно-делового назначения. В сложившейся застройке жилого района существуют объекты коммунального и социально-бытового назначения, в микрорайоне им. М. Шатова запроектирован детский сад-ясли на 140 мест, но полностью население микрорайона объектами социальной инфраструктуры не обеспечено. Ближайшая школа находится в 2,5 км от проектируемого участка и заполнена полностью.

2.4 Водоснабжение и водоотведение

Водоснабжение. Источником водоснабжения г. Канск является существующий водозабор. Водоснабжение проектируемого микрорайона возможно от существующих городских сетей запитанных от насосной станции 2-го подъема цеха ВОС по адресу: ул. Моторная 1 стр.1. Материал труб – полиэтилен, диаметр Q - 200 мм. Условие подключения проектируемых сетей возможно после выполнения требований технических условий ООО «Водоканал-Сервис» от 17.08.2021 г. №868.

Водоотведение. На проектируемой территории отсутствуют сети водоотведения. Отвод стоков проектируемого микрорайона возможен в существующую канализационную сеть Q 300 мм по ул. Магистральной. Место врезки – существующий канализационный колодец на перекрестке ул. Магистральная - ул. Шоссейная №9. Условие подключения проектируемых сетей возможно после выполнения требований технических условий ООО «Водоканал-Сервис» от 17.08.2021 г. №868.

2.5 Энергоснабжение

На проектируемой территории отсутствуют сети электроснабжения. Согласно информационному письму от 04.09.2020г. №013/7669 АО «КРАСЭКО» - технологическое присоединение данного микрорайона к электрическим сетям возможно. Точка присоединения: вновь построенная КТП 10/0,4 кВ от опоры 94/1 Ф 102-13, вновь построенная ЛЭП-0,4 кВ.

2.6 Теплоснабжение

Инженерных коммуникаций (тепловых сетей) филиала АО «Канская ТЭЦ» - «Тепловые сети» на территории проектируемого микрорайона нет. Что подтверждается информационным письмом Сибирской Генерирующей Компании филиала АО «Канская ТЭЦ» - «Тепловые сети» от 16.08.2021 г. №1793.

2.7 Уличная сеть и инженерная инфраструктура

По периметру проектируемой территории проходит грунтовая полевая дорога вдоль кадастрового квартала 24:51:0102061.

Вывоз мусора (ТБО) населения и организаций осуществляется спецтранспортом по договору на действующий полигон ТБО.

Раздел 3. Проектная организация территории

Общая площадь проектируемой территории составляет 18,46 га. Земельный участок находится в муниципальной собственности. Предполагается, что земельные участки будут предоставлены по муниципальной программе многодетным семьям.

3.1 Архитектурно-планировочное решение

Принятое архитектурно-планировочное решение продиктовано существующей ситуацией и застройкой, а также обусловлено следующими факторами:

1. сложившейся структурой образования жилых кварталов и системой улиц для данной территории;
 2. генеральным планом города Канск;
 3. с южной стороны границей с лесной территорией;
 4. с западной стороны проектируемой территории - границей города;
 5. необходимо сохранить связь сложившейся застройки с проектируемыми участками жилищного строительства с учетом доступности общественного транспорта;
 6. восточная часть проектируемой территории ограничена главной улицей и границами кадастровых участков;
- Архитектурно-планировочное решение принято в соответствии с заданием на проектирование и учитывает сложившуюся систему полевых дорог и границы кадастровых участков. А также современную застройку и топографическую съемку.

Согласно заданию на проектирование проект предусматривает застройку индивидуальными жилыми домами с участками площадью от 0,1 до 0,15 га, с обеспечением населения необходимым количеством административных и социальных объектов.

Планировочная структура

Планировочная структура микрорайона обусловлена:

- существующими ограничениями - экологический аспект: максимальное использование площадки микрорайона под жилую застройку с учетом существующих ограничений;
- возможностью использования природного ландшафта в системе озеленения микрорайона, для организации рекреационных зон - архитектурно - художественный аспект;
- существующей градостроительной ситуацией – структурно-функциональный аспект – расположение образовательных учреждений на главных улицах, соединяющей проектируемую часть со сложившейся структурой улиц поселка.

Планировочную структуру района формируют 3 главные улицы. Из них одна главная улица осуществляют связь проектируемого микрорайона с примыкающими микрорайонами жилой застройки и проходят в широтном направлении вдоль линий горизонталей. Две другие улицы проходят в меридианном направлении, на которых располагаются объекты общественно-делового назначения. По главным улицам будет осуществляться проезд общественного транспорта. Все три улицы пересекают микрорайон и осуществляют визуальную связь с залесенными участками, которые могут быть использованы как парковочная зона.

Остальная структура кварталов и улиц продиктована рельефом и границей проектируемой территории. Направления улиц, соответствующие направлению основных улиц, позволяют максимально использовать территориальный ресурс площадки под жилую застройку и образовывать ровные земельные участки.

На проектируемой территории располагается залесенный участок с молодой порослью сосновых деревьев, расположенный в месте понижения рельефа, которые в проекте используется, как рекреационная зона для прогулок и отдыха проживающего населения.

3.2 Структура жилого фонда

В соответствии с принятым архитектурно-планировочным решением, жилая застройка микрорайона состоит из 7 жилых кварталов (номера кварталов 1 - 7), включающих от 10 до 16 усадебных участков. Средняя площадь усадебного участка — 0,12 га (12 соток).

Жилая застройка представлена индивидуальными жилыми домами, средняя площадь одного этажа жилого дома ориентировочно составит около 150 кв, средняя этажность принимается равной 2эт. Главные фасады жилых домов ориентированы на улицы. Приусадебные участки развернуты в соответствии с рельефом.

Качественный и количественный состав проектов индивидуальных жилых домов и хозяйственных построек, расположение их на участке будут определяться застройщиком на следующих стадиях проектирования и строительства.

Всего на площадке разместятся 76 усадебных дома общей площадью 22800 кв.м. Численность населения рассчитана с учетом коэффициента семейности 5 (многодетные семьи) и равна 380 человек.

Плотность жилого фонда в среднем по кварталам составляет 2522 кв.м./га ("нетто"), плотность населения 42 чел/га ("нетто"). Средняя обеспеченность населения жилой площадью — 60 кв. м.

Таблица № 3.2.1 Характеристика жилого фонда проектируемого микрорайона

№п/п	Показатели	Ед. изм	Показатели
1	Площадь района в условных границах	га	18,46
2	Количество жилых кварталов	шт.	7
3	Площадь жилых территорий	га	9,04
4	Жилой фонд	общ.площ.,м кв.	22800
5	Количество домов	шт.	76
7	Численность населения	чел	380
8	Плотность застройки	м кв./га ("нетто")	2522
9	Плотность населения	чел/га("нетто")	42
10	Средний размер приусадебного участка	га	0,12

3.3 Организация социально-бытового обслуживания

В составе микрорайона предусмотрено размещение объектов общественно-делового назначения. В связи с нехваткой образовательных объектов, инфраструктура социально-бытового обслуживания располагается вдоль главной улицы в центральной и южной части, такие как:

7. Детский сад на 90 мест;
8. Общеобразовательная школа на 392 места;
9. Магазин смешанных товаров.

Объекты образовательного бытового и оздоровительного назначения располагаются в непосредственной близости друг от друга и разделены на две группы. Детский сад и школа располагаются в южной части проектируемой территории и прилегают к главной улице, по которой будет осуществляться связь общественного транспорта проектируемой территории с существующей застройкой. На территории школы планируется организация спортивного стадиона с беговой дорожкой длиной 200 метров и спортивными площадками для командных игр, тем самым обеспечит население микрорайона потребность в спортивных сооружениях. У каждой группы социальных объектов предусмотрена остановка общественного транспорта.

Прочие потребности жителей района в культурно-бытовом обслуживании планируется осуществлять за счет объектов, расположенных в других районах города Канска.

Точный состав, параметры и архитектурно-планировочное решение общественных зданий определяются застройщиком на следующих стадиях проектирования и строительства. Строительство рекомендуется выполнять по индивидуальным или типовым проектам, учитывающим ландшафтные, климатические особенности территории и предельно допустимые параметры земельного участка.

3.4 Улично-дорожная сеть

Улично-дорожная сеть образована несколькими жилыми улицами и примыкающими к ней проездами. Все улицы жилого микрорайона относятся к категории районного и местного значения.

Ширина главных улиц составляет 24,0 м с проезжей полосой движения автотранспорта шириной 7,0 м, с устройством тротуаров шириной 2,25 м. Ширина улиц и проездов составляет 18,0 м и 14,0 м, с проезжей полосой движения автотранспорта шириной 6,0 м, с устройством тротуаров шириной 1,5 м.

При проектировании улично-дорожной сети увязываются решения транспортных задач и задач создания комфортной среды жизнедеятельности поселка и связи сложившейся застройки поселка с новыми территориями строительства. Все типы дорог предусматривают движение автомобилей аварийно-спасательных служб.

Уличное освещение улиц и дорог должно обеспечивать безопасность транспортного и пешеходного движения.

Парковка автомобилей предусмотрена рядом с объектами общественно-делового назначения – детским садом, школой и магазином, а также вблизи участков жилой застройки. Хранение личных автомобилей населения планируется на приусадебных участках.

3.5 Озеленение и благоустройство территории

Наряду с проектируемым озеленением улиц и территории общественного центра, проектом предусматривается максимальное сохранение естественной растительности на территориях общего пользования и на участках жилой застройки.

Залесенные участки располагаются на территориях с понижением рельефа. Они представляют собой участки природного ландшафта, благоприятно влияющие на качественное развитие территории. Проектом предусмотрено выделение залесенных участков древесно-кустарниковой растительности улично-дорожной сетью от участков жилой застройки в парковочную зону, благоустроенную пешеходными и велосипедными дорожками.

Проектом рекомендуется устройство скверов в зонах рекреации и организация пешеходных связей между кварталами проектируемой застройки.

В роли линейных элементов озеленения выступает уличное озеленение.

Важным элементом системы озеленения являются зеленые насаждения на приусадебных участках: плодовые, хвойные и декоративные деревья и кустарники, цветы в палисадниках и огородах. В числе главных мер по созданию системы озеленения микрорайона необходимо считать:

- сохранение существующего леса;
- пересадка деревьев, попадающих в строительство уличной сети на территории общественно-деловой застройки или сквера;
- повышенное качество благоустройства территорий общего пользования;
- контроль за ростом растений в границах, определенных проектом планировки.

3.6 Баланс проектируемой территории

Таблица № 3.6.1 Баланс территории жилого микрорайона им. А. Кублицкого

№ п/п	Наименование	Показатели в условных границах проектирования	
		Площадь, га	%
1	Территория проектирования, всего	18,46	100
	в том числе:		
2	Жилая зона, всего	9,04	49
3	Общественно-деловая зона	2,4	13
4	Улицы, дороги, проезды	6,3	34
5	Зеленых насаждений общего пользования	0,72	4

Раздел 4. Инженерная подготовка территории

4.1 Вертикальная планировка

Схема вертикальной планировки выполнена на основе разработанного архитектурно-планировочного решения застройки микрорайона в масштабе 1:500. Существующие и проектируемые отметки рельефа проставлены в местах пересечения проездов и в характерных точках перелома профиля.

Задачи вертикальной планировки вытекают из инженерных и архитектурно-планировочных требований, предъявляемых к проектному рельефу осязаемой территории.

Инженерные требования предполагают решение следующих задач: создание рельефа, обеспечивающего беспрепятственный отвод поверхностных вод с территории, безопасное и удобное движение транспорта и пешеходов, благоприятные условия для прокладки инженерных сетей, размещения зданий и инженерных сооружений, благоустройства и озеленения территории.

Планируемая площадка имеет всхолмленный рельеф с общим понижением на юго-восток с перепадом отметок в границах проектирования от 262,96 – 290,00 м.

Схема вертикальной планировки решает вопросы высотной организации улично-дорожной сети с установлением продольных уклонов по осям проезжих частей улиц и дорог. С учетом существующего рельефа уклоны приняты в пределах 0.005 до 0.080.

Анализ территории показывает, что площадки, планируемые под строительство, требуют инженерных мероприятий представленных подсыпкой или срезкой грунта. Максимальная высота насыпи по микрорайону составляет 2.95 м, а высота выемки 0.44 м.

Для осуществления поверхностного водоотвода на территории школы предусмотрено устройство подпорной стены. Подпорную стенку выполнить из бетонных блоков ФБС 2400х600х400. Общая длина составит 216,00 м. Максимальная высота – 3,10 м. Минимальная высота - 0,60 м. Блоки разложить с перевязкой не менее 250 мм. Предусмотреть деформационные швы.

Общая вертикальная планировка микрорайона, решена с максимальным сохранением существующих отметок.

Водоотведение с проектируемой территории квартала осуществляется таким образом, чтобы не подвергать затоплению существующую застройку. Вертикальная планировка внутриквартальной территории обеспечивает поверхностный водоотвод вдоль бортового камня, с последующим поступлением стоков по существующим улицам в существующие уличные прибордюрные лотки и в ранее запроектированную закрытую сеть ливневой канализации и горизонтальный понижающий дренаж.

Общий водоотвод с пониженных мест прилегающих улиц осуществляется с помощью ранее запроектированной ливневой канализации, с последующим поступлением в очистные сооружения города.

Вопрос очистки поверхностных ливневых стоков решается на стадии проектирования общегородской системы ливневой канализации.

На последующих стадиях проектирования раздел по инженерной подготовке территории должен разрабатываться более детально.

Раздел 5. Инженерное обустройство микрорайона

5.1 Водоснабжение

Водопотребителями микрорайона являются:

- объекты соцкультбыта, коммунально-бытового обслуживания;
- жилые дома.

Наряду с этим предусматривается расход воды на наружное пожаротушение.

Население составляет - 380 человек;

Застройка микрорайона предусматривается многоквартирными жилыми домами, зданиями социально-культурного назначения.

Все здания оборудуются водопроводом, и системой индивидуального отопления, горячего водоснабжения и канализацией.

Водоснабжение жилого квартала выполнено от существующего водопровода. Точкой подключения является ближайшая существующая водопроводная камера. Диаметр водовода в точке подключения 200 мм, материал полиэтилен. Гарантированный свободный напор в точке присоединения 3 кгс/см².

Расчет водопотребления

Согласно СП 31.13330.2016 СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.» табл.1 удельное хозяйственно-питьевое водопотребление в населенных пунктах на одного жителя среднесуточное (за год) с застройкой зданиями оборудованными внутренним водопроводом и канализацией составляет (г/ж) 160-230 л/сут.

Расчетный суточный расход воды на хозяйственно-питьевые нужды в микрорайоне определяем по формуле:

$$N_{ж} = 380 \text{ чел.} - \text{проектная численность населения в микрорайоне}$$

$$Q_{сут.м} = g_{ж} N_{ж} / 1000 = 230 \times 380 / 1000 = 87,4 \text{ м}^3/\text{сут}$$

Примечание: Удельное водопотребление включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях.

Расчетный расход воды в сутки наибольшего и наименьшего водопотребления определяем:

$$Q_{сут.макс} = K_{сут.макс} \times Q_{сут.м} = 1,3 \times 87,4 = 113,62 \text{ м}^3/\text{сут.}$$

$$Q_{сут.мин} = K_{сут.мин} \times Q_{сут.м} = 0,9 \times 87,4 = 78,66 \text{ м}^3/\text{сут.}$$

Примечание: Коэффициент суточной неравномерности водопотребления, учитывая уклад жизни населения, режим работы предприятий, степень благоустройства зданий, изменения водопотребления по сезонам года и дням недели, принимаем равным:

$$K_{сут.макс} = 1,1 - 1,3$$

$$K_{сут.мин} = 0,7 - 0,9$$

Расчетные часовые расходы воды определяем по формуле:

$$q_{ч.макс} = K_{ч.макс} \times Q_{сут.макс} / 24 = 2,52 \times 113,62 / 24 = 11,93 \text{ м}^3/\text{ч}$$

$$q_{ч.мин} = K_{ч.мин} \times Q_{сут.мин} / 24 = 0,06 \times 78,6 / 24 = 0,2 \text{ м}^3/\text{ч}$$

Примечание: Коэффициент часовой неравномерности водопотребления определяем из выражений:

$$K_{ч.макс} = \alpha_{макс} \beta_{макс} = 1,4 \times 1,8 = 2,52$$

$$K_{ч.мин} = \alpha_{мин} \beta_{мин} = 0,6 \times 0,1 = 0,06$$

где α – коэффициент, учитывающий степень благоустройства зданий, режим работы предприятий и другие местные условия, принимаем $\alpha_{макс} = 1,2 - 1,4$; $\alpha_{мин} = 0,4 - 0,6$;

β – коэффициент, учитывающий число жителей в населенном пункте, принимаемый по табл.2 СНиП 2.04.02-84*.

Расход воды на полив принят согласно табл. 3 примечание 1 50-90 л/сут на одного жителя: $(90 \times 380) / 1000 = 34,2 \text{ м}^3/\text{сут}$

Таблица 5.1.1 Расход воды на водопотребление и водоотведение в проектируемом микрорайоне

	Средн. м3/сут	max м3/сут	min м3/сут	max м3/час	min м3/час
хозяйственно-питьевые нужды	87,4	113,62	78,6	11,93	0,2
полив	34,2				
наружное пожаротушение				108	36
Итого:	121,6			119,93	36,2

Противопожарное водоснабжение

По планируемому количеству населения расчетный расход воды на наружное пожаротушение принят СП 8.13130.2020 и составляет 5 л/с на один пожар. Количество одновременных пожаров – один. Продолжительность тушения пожара – 3 часа. Наружное пожаротушение предусматривается из хозяйственного противопожарного объединенного водопровода через пожарные гидранты. Расстояние между гидрантами – 200 м.

Проектируемая схема водоснабжения

Для проектируемой жилой застройки предусматривается прокладка сетей кольцевого водопровода, с подключением к существующему водопроводу. Проектируемый водопровод предусматривается объединенный, хозяйственно-противопожарного назначения. На месте врезки, в существующем колодце установить отключающую арматуру. Схема водоснабжения принята кольцевая, подача воды от водопроводной камеры производится по двум водоводам Ду 200мм. На сети установлены 3 пожарных гидранта. Гидранты установлены в водопроводных колодцах. Установка пожарных гидрантов принята из расчета тушения одного пожара расходом 5л/с, согласно СП 8.13130.2020. Необходимый напор в сети 30м.в.ст.

								K3=0,84	
								491	
ИТОГО:									

Подсчет электрических нагрузок на шинах 10кВ существующей районной распределительной подстанции РП-10кВ (дополнительно вводимых в эксплуатацию) выполнен с учетом коэффициента $K_m=0,9$, учитывающего совмещение максимумов нагрузок КТПН (коэффициент участия в максимуме нагрузок), принимаемый по табл. 2.4.1 РД 34.20.185-94. При этом коэффициент мощности для линий 10кВ в период максимума нагрузки принимается равным 0,92 (коэффициент реактивной мощности 0,43).

Дополнительно вводимая нагрузка в существующие сети 10кВ районной электрической системы равна $P_p=4442\text{кВт}$, $Q_p=190\text{кВар}$, $S_p=406\text{кВА}$, $I_p=25\text{А}$

Источники питания

Электроснабжение микрорайона «имени Алексея Кублицкого» на стороне 10кВ предусматривается от существующих районных электросетей 10кВ г. Канска с установкой комплектных трансформаторных подстанций наружной установки КТПН 1-КТПН 2.

Комплектные трансформаторные подстанции КТПН устанавливаются согласно распределению нагрузки по условиям обеспечения необходимой надежности электроснабжения потребителей.

Согласно ПУЭ, СП 31-110-2003, табл. 5.4.2 по надежности электроснабжения потребители жилого коттеджного комплекса относятся в основном к потребителям II, III категории, смотри таблицу:

Таблица 5.4.2

№ п/п	Потребители	Категория электроснабжения
1	Жилой сектор (коттеджи)	III
2	Магазин смешанных товаров и товаров повседневного спроса	III
3	Школа на 392 учащихся	II
4	Детский сад на 90 мест	II

Трансформаторные подстанции рекомендуется принять комплектными киоскового типа, заводской готовности, с глухозаземленной нейтралью трансформаторов.

Трансформаторы запитываются по воздушной линии 10 кВ в соответствии с техническими условиями.

Распределительные линии 10кВ

Электроснабжение трансформаторных подстанций КТПН 1-КТПН 2 осуществляется от районной энергосистемы по двум фидерам 10кВ, запитанных от разных источников электроснабжения. Электроснабжение 10кВ до КТПН 1определить по месту.

Распределительные сети 10кВ выполняются:

- воздушными линиями электропередач ВЛЗ-10кВ защищенным проводом СИП-3, проложенным на типовых железобетонных опорах; Взаимно резервированные линии 10кВ прокладываются раздельно, по разным сторонам опор.
- Предварительный выбор сечений проводов и кабелей произведен исходя из средних значений предельных потерь напряжения в нормальном режиме в сетях 10 кВ не более 6%, согласно РД 34.20.185-94, раздел 5.

Распределительные линии 0,4кВ и электрическое освещение

Электроснабжение жилой застройки и объектов социально-общественного назначения выполняется от проектируемых комплектных трансформаторных подстанций КТПН 1-КТПН 2, 10/0,4кВ, с глухозаземленной нейтралью на стороне 0,4кВ.

Распределительные сети 0,4кВ выполняются:

- магистрали от КТПН воздушными линиями электропередач ВЛИ-0,4кВ изолированным самонесущим проводом с алюминиевыми жилами СИП-2 с нулевой несущей изолированной жилой;
- ответвления от магистрали до электропотребителей воздушным вводом изолированным самонесущим проводом с алюминиевыми жилами СИП-4 без несущего элемента;
- частично бронированным кабелем АВББШВ, ВББШВ проложенным в земле, в траншее.

Воздушные линии ВЛИ-0,4кВ прокладываются на типовых железобетонных опорах. Наружное электрическое освещение дорог, жилых кварталов и объектов социально-общественного назначения выполняется светильниками уличного освещения с натриевыми лампами, установленными с помощью стандартных кронштейнов на железобетонных опорах. Электрическая сеть уличного освещения выполняется самонесущим изолированным проводом СИП-4.

Для наружного освещения и электроснабжения 0,4кВ жилой застройки используются общие железобетонные опоры.

Предварительный выбор сечений проводов и кабелей произведен исходя из средних значений предельных потерь напряжения в нормальном режиме в сетях 0,4кВ (от ТП до вводов в здания) не более 4-6 %, согласно РД 34.20.185-94, раздел 5.

Заземление и молниезащита

Для трансформаторных подстанций КТПН выполняются наружные контуры заземлений. Заземление выполняется в соответствии с главой 1.7, ПУЭ, руководствуясь с альбомом А10-93 "Защитное заземление и зануление электрооборудования".

Контуры заземления выполнены по периметру подстанций на расстоянии 1м от фундамента из стальной полосы 40х5, проложенной на глубине 0,7м от поверхности земли, и электродов из стального круга диаметром 16мм, $L=5\text{м}$, заглубленных в землю. Материалы, прокладываемые в земле должны быть из нержавеющей или оцинкованной стали, согласно ГОСТ 50571.5.54-2011

Сопротивление заземляющего устройства в любое время года не должно превышать 4 Ом.

Молниезащита трансформаторных подстанций осуществляется присоединением металлоконструкций строительной части КТПН (металлической кровли) к наружному контуру заземления.

На воздушных линиях ВЛ-10кВ, согласно ПУЭ, заземлению подлежат ж/б опоры и опоры, имеющие устройства грозозащиты.

Защита от грозовых перенапряжений ВЛ выполняются при пересечении их между собой, при пересечении ими различных сооружений, при подходе к подстанциям. Защита от грозовых перенапряжений оборудования подключаемого к ВЛ-10кВ выполняется ограничителями перенапряжения 10кВ.

Защита от грозовых перенапряжений ВЛ-0,4кВ выполняется низковольтными ограничителями перенапряжений ОПН при подходе к КТПН, на конечных линиях, имеющих ответвления к вводам, опоры на расстоянии каждые 200м.

В сетях с заземленной нейтралью для заземляющих устройств от атмосферных перенапряжений используются повторные заземления нулевого провода на вводах в здания.

Сопротивление заземляющих устройств опор должно быть не более 10 Ом в любое время года при удельном сопротивлении грунта 100 Ом.м.

Таблица № 5.4.3 Объемы работ по электроснабжению

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Количество	Примечание
1	Монтаж комплектных трансформаторных подстанций наружной установки КТПН-400/10/0,4кВ	Компл.	1	
2	Монтаж комплектных трансформаторных подстанций наружной установки КТПН-250/10/0,4кВ	Компл.	1	
3*	Прокладка самонесущего провода 10кВ СИП-3-1х70	км	2,40	До КТПН
4	Прокладка самонесущего провода 0,4кВ СИП-2-3х95+1х95	км	2,85	На коттеджи
5	Установка железобетонных опор для прокладки линий 10кВ	шт.	17	
6	Установка железобетонных опор для совместной прокладки линий 0,4кВ и наружного освещения	шт.	85	
7	Установка железобетонных опор наружного освещения 0,4 кВ	шт.	39	Школа, детский сад, магазин
8	Прокладка самонесущего провода 0,4кВ СИП-4-2х16	км	1,28	Вводы в дома жилого сектора
9	Прокладка самонесущего провода 0,4кВ СИП-4-4х25	км	1,59	Наружное освещение
10	Установка светильников с лампами ДНаТ-250Вт на железобетонных опорах	шт.	123	
11	Прокладка бронированного кабеля в земле ВББШВ-1кВ-(4х185)	км	0,54	До школы, детского сада
12	Прокладка бронированного кабеля в земле АВББШВ-1кВ-(4х70)	км	0,04	До магазина
13	Прокладка бронированного кабеля в земле АВББШВ-1кВ-(4х25)	км	0,84	На наружное освещение общественных зданий
14	Полоса стальная 40х5 из нержавеющей стали	км	0,1	Для заземления
15	Круг стальной ф16 из нержавеющей стали	км	0,3	Для заземления
16	Круг стальной ф6 оцинкованный	км	0,37	Присоединение к заземлителю опор

5.5 Связь

Телефонизация

Раздел проекта «Устройства связи» выполнен на основании технических норм и правил проектирования средств связи Министерства связи РФ.

В основу расчета положены данные о численности населения, нормы телефонной плотности «Нормы проектирования. Нормы телефонной плотности для городов и населенных пунктов сельской местности на период до 2000 г.» НП.2.008-7-85 института «Гипросвязь-2»

В состав проектируемых абонентских устройств микрорайона входят:

- телефонные аппараты;

- телефоны – автоматы;

Норма телефонной плотности принята -100%-ная телефонизация квартирного сектора и 4 телефона – автомата на 1000 жителей.

Количество квартир по проекту планировки - 76, следовательно, для обеспечения квартирного сектора необходимо 76 телефонных номеров.

Количество телефонов, необходимых для обеспечения объектов соцкультбыта и административных помещений (встроенно-пристроенных и отдельно стоящих) составит примерно 20 % от числа квартирных телефонов:

$76 \times 0,2 = 15$ шт.

Телефонов – автоматов:

Численность населения на расчетный срок принята 380чел.

$380 \times 4 / 1000 = 2$ таксофона

Исходя из выше изложенного, проектируемое число телефонных аппаратов составит:

$76 + 15 + 2 = 93$ шт.

Подключение телефонных аппаратов осуществляется к АТС узла связи.

Телефонная сеть выполняется телефонными кабелями, подвешенными на бетонных опорах совместно с линией передачи 0,4кВ.

Радиофикация

Нагрузка радиотрансляционной сети складывается из радиоточек индивидуального пользования, устанавливаемых в квартирах. Радиоточек коллективного пользования, устанавливаемых в учреждениях соцкультбыта и громкоговорителей уличной звукофикации.

Количество основных радиоточек соответствует количеству квартир.

Количество квартир в проектируемом микрорайоне - 76, следовательно, количество индивидуальных радиоточек составляет 76.

Количество радиоточек коллективного пользования определяется в размере 20% от количества квартирных, что составляет:

$76 \times 0,2 = 15$ шт.

Количество уличных громкоговорителей определяется из соотношения 1 громкоговоритель на 2000 жителей, что составит при количестве жителей 380 человек:

$380 / 2000 = 0,19$

Или округленно – 1 громкоговоритель уличной установки.

Проектом принимается – 1 громкоговоритель, для охвата всей территории микрорайона. 1 громкоговоритель соответствует 55 радиоточкам общего пользования мощностью 0,25Вт.

Нагрузка радиотрансляционной сети составит:

$(76 + 15 + 55) \times 0,25 = 37$ Вт

Проектом предполагается радиофикацию микрорайона выполнить радиодифером от стационарной радиостойки трансформаторной подстанции на ближайшем здании отделения связи.

В здании ближайшего отделения связи предусматривается размещение оборудования для организации работы Интернета в микрорайоне.

Раздел 6. Охрана окружающей среды

6.1. Зоны с особыми условиями использования территорий

Основным мероприятием по охране окружающей среды и поддержанию благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях развития населенного пункта является установление зон с особыми условиями использования территории.

Наличие тех или иных зон с особыми условиями использования определяет систему градостроительных ограничений территории, от которых во многом зависит условия развития селитебных территорий и планировочная структура проектируемой территории.

6.1.1. Охранная зона линий электропередач

Охранные зоны электрических сетей напряжением свыше 1 кВ устанавливаются вдоль воздушных линий электропередачи в виде земельного участка, ограниченного вертикальными плоскостями, отстоящими по обеим сторонам от крайних проводов при отклонении и положении, на расстоянии 10м - напряжением до 20 кВ (на основании Постановления Правительства РФ №1420 от 01.12.1998 г. в ред. Постановления Правительства РФ №100 от 02.02.2000 г.).

6.1.2. Санитарно-защитная зона

Организации, промышленные объекты и производства, группы промышленных объектов и сооружения, являющиеся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять санитарно-защитными зонами от территории жилой застройки, ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий курортов, санаториев, домов отдыха, стационарных лечебно-профилактических учреждений, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков.

Для промышленных объектов и производств, сооружений, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в зависимости от мощности, условий эксплуатации, характера и количества, выделяемых в окружающую среду загрязняющих веществ, создаваемого шума, вибрации и других вредных физических факторов, а также с учетом предусматриваемых мер по уменьшению неблагоприятного влияния их на среду обитания и здоровье человека в соответствии с санитарной классификацией промышленных объектов и производств устанавливаются следующие ориентировочные размеры санитарно-защитных зон:

1. промышленные объекты и производства первого класса – 1000 м;

промышленные объекты и производства второго класса – 500 м;

промышленные объекты и производства третьего класса – 300 м;

промышленные объекты и производства четвертого класса – 100 м;

промышленные объекты и производства пятого класса – 50 м;

6.2. Охрана природных территорий

В соответствии с Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412"Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" участок с кадастровым номером 24:51:0102061:693 и видом разрешенного использования «охрана природных территорий» (код 9.1) имеет ограничения по использованию, такие как:

Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности:

- создание и уход за запретными полосами,

- создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках,

- сохранение свойств земель, являющихся особо ценными.

6.3. Санитарная очистка территории

Размещение контейнеров для отходов и содержание контейнерных площадок должно осуществляться в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест" и нормативными актами местного самоуправления.

Сбор бытовых отходов и твердого мусора осуществляется в контейнеры для отходов 1x1 м, установленные на оборудованных контейнерных площадках в специально отведенных местах. Площадки под мусоросборники имеют твердое покрытие и располагаются не ближе 15 м и от жилой застройки. Всего на территории размещены 5 контейнерных площадок – две площадки расположены в северной и южной части микрорайона, одна на территории магазина, одна на территории школы и одна на территории детского сада.

Раздел 7. Техничко-экономические показатели микрорайона

Техничко-экономические показатели представлены на территорию проектирования (табл.7.1).

Таблица № 7.1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели	%	Примечание
1	Территория проектирования, в том числе:	га	18,46	100	
1.1	Территория жилой застройки	га	9,04	34,6	
1.2	Территория общественно-деловой застройки	га	2,4	2,6	
1.4	Территория улично-дорожной сети (улицы, проезды)	га	6,3	13,7	
1.5	Территории зеленых насаждений общего пользования	га	0,72	31,8	
2	Население				
	Расчетная численность населения	чел	380	-	
	Расчетная плотность населения «нетто»	чел/га	42	-	
	Расчетная плотность населения «брутто»	чел/га	21	-	
	Коэффициент семейности	чел	5	-	Многодетные семьи
3	Жилищный фонд				
3.1	Средняя общая площадь жилых домов	м ²	22800	-	Средняя этажность – 2. Площадь 1 этажа – 150м ²
3.2	Количество кварталов	шт.	7	-	
3.3	Средняя площадь земельного участка	га	0,12	-	Размеры приусадебных участков от 0,1 до 0,15 га
3.4	Количество домов индивидуальной жилой застройки	шт.	76	-	

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели	%	Примечание
3.5	Средняя этажность	эт.	2	-	
3.6	Плотность застройки «нетто»	м ² /га	2522	-	Учитывается средняя общая площадь
3.7	Плотность застройки «брутто»	м ² /га	1235	-	Учитывается средняя общая площадь
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения				
4.1	Детский сад-ясли	объект	1	-	Отдельно стоящее здание
4.2	Общеобразовательная школа на 392 уч.	объект	1	-	Отдельно стоящее здание
4.3	Магазин смешанных товаров	объект	1	-	Отдельно стоящее здание
5	Транспортная инфраструктура				
5.1	Протяженность улично-дорожной сети	км	3,22	-	
5.2	Плотность улично-дорожной сети	м/ м ² территории	0,017	-	
5.3	Норма автомобилизации – легковыми автомобилями индивидуальных владельцев на 1 дом	машин	1	-	
5.4	Количество легковых автомобилей индивидуальных владельцев	машин	76	-	
5.5	Размещение парковок для населения	машино-мест	135	-	
5.6	Размещение парковок для общественно-деловых объектов	машино-мест	59	-	
6	Инженерная подготовка				
6.1	Устройство подпорной стенки	Длина/ высота м	216 Н _{max} -3.10 Н _{min} -0.60	-	
7	Инженерное обустройство				
7.1	<i>Водоснабжение</i>				
7.1.1	Водоснабжение – наибольшего водопотребления	м ³ /сут.	183,27	-	
7.1.2	Протяженность сетей	м	3400	-	
7.1.3	Количество колодцев	шт	64	-	
7.2	<i>Канализация</i>				
7.2.1	Индивидуальный водонепроницаемый выгреб	шт.	76	-	
7.3	<i>Электроснабжение</i>				
7.3.1	Трансформаторные подстанции	шт.	2	-	1 - 400 кВА 2 - 250 кВА
7.3.2	Необходимая расчетная мощность источников питания	кВт	491	-	
7.3.3	Протяженность проектируемых сетей 10 кВ	м	2400	-	
7.3.4	Протяженность проектируемых сетей 0,4 кВ	м	5720	-	
7.3.5	Протяженность проектируемых сетей 0,4 кВ (в земле)	м	1410	-	
7.4	<i>Теплоснабжение</i>				
7.4.1	Индивидуальных источников тепла на твердом топливе	шт.	76	-	

Раздел 8. Ведомость координат поворотных точек

Координаты поворотных точек образуемых земельных участков и поворотных точек осевых линий автомобильных дорог приведены в таблице

8.1

Таблица № 8.1 Ведомость координат поворотных точек

Сведения о местоположении границ объекта			
1. Система координат МСК-167			
2. Сведения о характерных точках границ объекта			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	
1	2	3	4
1	730376,91	95203,92	Картометрический метод
2	730401,81	95187,46	Картометрический метод
3	730597,20	95058,38	Картометрический метод
4	730623,85	95040,77	Картометрический метод
5	730819,06	94911,80	Картометрический метод
6	730853,28	94889,20	Картометрический метод
7	730928,98	94963,83	Картометрический метод
8	731011,53	95088,76	Картометрический метод
9	730939,67	95157,77	Картометрический метод
10	730862,62	95218,93	Картометрический метод
11	730783,21	95281,96	Картометрический метод
12	730738,62	95317,36	Картометрический метод
13	730710,01	95336,26	Картометрический метод
14	730636,59	95384,77	Картометрический метод
15	730563,17	95433,27	Картометрический метод
16	730458,41	95274,72	Картометрический метод
17	730531,83	95226,21	Картометрический метод
18	730605,26	95177,70	Картометрический метод
19	730681,18	95127,54	Картометрический метод
20	730765,45	95071,86	Картометрический метод
21	730847,21	95017,84	Картометрический метод
22	730391,03	95208,97	Картометрический метод
23	730464,39	95160,50	Картометрический метод
24	730620,45	95057,40	Картометрический метод
25	730640,48	95044,17	Картометрический метод
26	730665,56	95027,60	Картометрический метод
27	730690,59	95011,06	Картометрический метод
28	730715,62	94994,52	Картометрический метод
29	730740,65	94977,99	Картометрический метод
30	730765,68	94961,45	Картометрический метод
31	730790,71	94944,91	Картометрический метод
32	730815,81	94928,33	Картометрический метод
33	730854,34	94902,88	Картометрический метод
34	730883,48	94931,61	Картометрический метод
35	730912,57	94960,29	Картометрический метод
36	730884,94	94978,54	Картометрический метод
37	730859,91	94995,08	Картометрический метод
38	730834,81	95011,66	Картометрический метод
39	730809,78	95028,20	Картометрический метод
40	730784,75	95044,74	Картометрический метод
41	730759,72	95061,27	Картометрический метод
42	730734,69	95077,81	Картометрический метод
43	730709,66	95094,35	Картометрический метод
44	730662,53	95077,54	Картометрический метод
45	730687,61	95060,98	Картометрический метод
46	730712,64	95044,44	Картометрический метод
47	730737,68	95027,91	Картометрический метод
48	730762,71	95011,38	Картометрический метод
49	730787,75	94994,85	Картометрический метод
50	730812,78	94978,31	Картометрический метод
51	730837,88	94961,73	Картометрический метод
52	730862,91	94945,20	Картометрический метод
53	730928,09	94978,80	Картометрический метод
54	730944,65	95003,86	Картометрический метод
55	730958,43	95024,72	Картометрический метод
56	730972,21	95045,57	Картометрический метод
57	730985,99	95066,43	Картометрический метод
58	730999,89	95087,48	Картометрический метод

Сведения о местоположении границ объекта			
1. Система координат МСК-167			
2. Сведения о характерных точках границ объекта			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	
1	2	3	4
59	730970,65	95115,71	Картометрический метод
60	730941,35	95143,99	Картометрический метод
61	730919,24	95110,53	Картометрический метод
62	730905,46	95089,67	Картометрический метод
63	730891,68	95068,81	Картометрический метод
64	730877,90	95047,96	Картометрический метод
65	730861,34	95022,90	Картометрический метод
66	730894,75	95000,83	Картометрический метод
67	730911,30	95025,89	Картометрический метод
68	730925,08	95046,74	Картометрический метод
69	730938,87	95067,60	Картометрический метод
70	730952,65	95088,46	Картометрический метод
71	730846,32	95032,82	Картометрический метод
72	730862,88	95057,88	Картометрический метод
73	730879,42	95082,91	Картометрический метод
74	730895,96	95107,94	Картометрический метод
75	730912,49	95132,97	Картометрический метод
76	730927,61	95155,85	Картометрический метод
77	730896,22	95180,77	Картометрический метод
78	730864,71	95205,78	Картометрический метод
79	730845,75	95177,07	Картометрический метод
80	730829,21	95152,04	Картометрический метод
81	730812,67	95127,01	Картометрический метод
82	730796,13	95101,98	Картометрический метод
83	730779,58	95076,92	Картометрический метод
84	730813,01	95054,83	Картометрический метод
85	730829,57	95079,89	Картометрический метод
86	730846,11	95104,92	Картометрический метод
87	730862,64	95129,95	Картометрический метод
88	730879,18	95154,98	Картометрический метод
89	730764,56	95086,84	Картометрический метод
90	730781,11	95111,90	Картометрический метод
91	730797,65	95136,93	Картометрический метод
92	730814,19	95161,96	Картометрический метод
93	730833,48	95191,16	Картометрический метод
94	730850,56	95217,00	Картометрический метод
95	730819,17	95241,92	Картометрический метод
96	730787,66	95266,93	Картометрический метод
97	730766,73	95235,26	Картометрический метод
98	730747,44	95206,06	Картометрический метод
99	730730,90	95181,03	Картометрический метод
100	730714,37	95156,00	Картометрический метод
101	730697,81	95130,94	Картометрический метод
102	730731,24	95108,85	Картометрический метод
103	730747,80	95133,91	Картометрический метод
104	730764,34	95158,94	Картометрический метод
105	730780,88	95183,97	Картометрический метод
106	730800,17	95213,17	Картометрический метод
107	730684,58	95110,92	Картометрический метод
108	730664,55	95124,14	Картометрический метод
109	730677,78	95144,17	Картометрический метод
110	730696,55	95172,57	Картометрический метод
111	730715,29	95200,93	Картометрический метод
112	730734,03	95229,30	Картометрический метод
113	730752,77	95257,67	Картометрический метод
114	730768,79	95281,91	Картометрический метод
115	730740,69	95302,84	Картометрический метод
116	730712,56	95323,79	Картометрический метод
117	730694,37	95296,25	Картометрический метод
118	730675,62	95267,89	Картометрический метод
119	730656,88	95239,52	Картометрический метод
120	730638,14	95211,15	Картометрический метод
121	730619,38	95182,75	Картометрический метод
122	730648,60	95163,45	Картометрический метод
123	730667,36	95191,85	Картометрический метод
124	730686,10	95220,22	Картометрический метод
125	730704,84	95248,58	Картометрический метод
126	730723,59	95276,95	Картометрический метод
127	730604,36	95192,67	Картометрический метод
128	730623,18	95221,03	Картометрический метод
129	730641,87	95249,44	Картометрический метод
130	730660,61	95277,81	Картометрический метод
131	730679,35	95306,18	Картометрический метод
132	730697,54	95333,71	Картометрический метод
133	730668,36	95352,99	Картометрический метод
134	730639,14	95372,29	Картометрический метод
135	730620,94	95344,76	Картометрический метод
136	730602,20	95316,39	Картометрический метод
137	730583,46	95288,03	Картометрический метод
138	730564,72	95259,66	Картометрический метод
139	730545,96	95231,26	Картометрический метод
140	730575,17	95211,96	Картометрический метод
141	730593,93	95240,36	Картометрический метод
142	730612,68	95268,72	Картометрический метод
143	730631,42	95297,09	Картометрический метод
144	730650,16	95325,46	Картометрический метод
145	730508,49	95227,25	Картометрический метод
146	730530,94	95241,19	Картометрический метод
147	730549,70	95269,58	Картометрический метод
148	730568,44	95297,95	Картометрический метод
149	730587,18	95326,32	Картометрический метод
150	730605,93	95354,68	Картометрический метод
151	730624,12	95382,22	Картометрический метод
152	730594,93	95401,50	Картометрический метод
153	730565,72	95420,81	Картометрический метод
154	730547,52	95393,27	Картометрический метод
155	730528,78	95364,90	Картометрический метод
156	730510,04	95336,53	Картометрический метод
157	730491,29	95308,17	Картометрический метод
158	730472,53	95279,77	Картометрический метод
159	730501,75	95260,47	Картометрический метод
160	730520,51	95288,87	Картометрический метод

Сведения о местоположении границ объекта			
1. Система координат МСК-167			
2. Сведения о характерных точках границ объекта			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	
1	2	3	4
161	730539,25	95317,23	Картометрический метод
162	730557,99	95345,60	Картометрический метод
163	730576,74	95373,97	Картометрический метод
164	730435,13	95275,72	Картометрический метод
165	730434,23	95290,69	Картометрический метод

ГЛАВА III. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Раздел 1. Общие положения

Разработчиком раздела «ИТМ ГОЧС» является ООО АПБ "КВАРТАЛ" в соответствии с муниципальным контрактом №0119300006221000184 от 26.07.2021 г.

ООО АПБ "КВАРТАЛ" имеет государственную лицензию института на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну серия ГТ, регистрационный № 2610 от 14.03.2017г (приложение 1).

Данный раздел ИТМ ГОЧС выполнен совместно с материалами по обоснованию проекта планировки территории малоэтажной застройки микрорайона им. Алексея Кублицкого в г. Канске Красноярского края, как единый документ, в соответствии с п. 5.3.3 СП 11-112-2001 – расчетная численность населения составляет 380 человек (менее 50 тыс. человек).

Заказчик – Управления градостроительства администрации города Канска на основании муниципального контракта.

Паспорт безопасности территории муниципального образования Канский район не предоставлен.

План по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в Канском районе не предоставлен.

Раздел 2. Анализ возможных последствий воздействия чрезвычайных ситуаций

2.1 Данные о группе по ГО поселений

На проектируемой территории *не предполагается* хранение, использование, переработка, транспортировка или уничтожение взрывопожароопасных, аварийнохимически опасных, биологических и радиоактивных веществ и материалов. В связи с этим данный объект *не является потенциально опасным*.

Основной целью отнесения объекта к категории по гражданской обороне является сохранение объекта и защита его населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, путем заблаговременной разработки и реализации мероприятий по гражданской обороне.

Основными показателями при определении категории объекта по гражданской обороне являются объемы работ по обеспечению выполнения мобилизационного задания федерального, регионального и республиканского уровней.

Согласно исходным данным ГУ МЧС России по Красноярскому краю объект градостроительной деятельности является *не категоризированной территорией*.

Объект градостроительной деятельности *находится в зоне маскировки*.

Объект градостроительной деятельности *не принимает* эвакуируемое население из других населенных пунктов в особый период.

Численность населения на расчетный срок в мирное и военное время составит 380 человек (эвакуируемых нет).

Население проектируемой территории *не подлежит обеспечению средствами индивидуальной защиты*, в соответствии с приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

Санитарно-обывочные пункты, станции обеззараживания одежды, обеззараживания транспорта, пункты хранения имущества гражданской обороны на проектируемой территории отсутствуют.

На случай внезапного нападения противника, защита населения предусматривается в подвальных помещениях жилых, производственных и общественных зданий и других заглубленных помещениях.

Новое строительство ЗС ГО не предусматривается.

2.2 «Желтые линии»

«Желтые линии» - максимально допустимые границы зон возможного распространения завалов жилой и общественной застройки, промышленных и коммунально-складских зданий, расположенных, как правило, вдоль городских магистралей устойчивого функционирования.

Ширину не заваливаемой части дороги в пределах «желтых линий» следует принимать не менее 7 м.

Разрывы от «желтых линий» до застройки определяются с учетом зон возможного распространения завалов от зданий различной этажности в соответствии с обязательным приложением «Д», СП 165.1325800.2014 Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90.

Для двухэтажной застройки – 0,45H здания при уклоне >31%.(4,0 м).

Для одноэтажной застройки – до 3,0 м.

Согласно генплану ширина улиц населенных пунктов принята не менее 18 м.

2.3 Анализ возможных последствий воздействия современных средств поражения

Согласно СП 165.1325800.2014 СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», границы зон возможных опасностей обусловлены расположением категоризированных по ГО городов и объектов особой важности.

Объект градостроительной деятельности – микрорайон на 380 жителей в г. Канске является *не категоризированной территорией*.

Предприятия и учреждения в военное время будут работать в обычном режиме.

Современные обычные средства поражения

Высокоточное оружие (ВТО) – это такой вид управляемого оружия, эффективность поражения которым малоразмерных целей с первого пуска (выстрела) приближается к единице в любых условиях обстановки.

ВТО зарубежных государств оборудуются тепловыми, инфракрасными, телевизионными, лазерными, радиолокационными и комбинированными системами наведения, обеспечивающими высокую точность попадания в цель от 2 до 10 м, в перспективе – до одного метра.

Дальность пуска (стрельбы) тактических высокоточных боеприпасов достигает 100÷130 км, стратегических – 2500 км. Такая дальность позволяет наносить удары по объектам практически на всей территории страны.

Новейшие образцы обычного ВТО по эффективности поражения приближаются к тактическому ядерному оружию, а в некоторых случаях превосходят его, так как способны одним боеприпасом надежно поразить точечные цели. Массированные удары обычным ВТО по объектам систем энергетики и управления, предприятиям транспорта, машиностроения способны парализовать жизнедеятельность страны, а при разрушении пожаро-, взрыво-, химически-, радиационно- и других потенциально опасных объектов – вызвать крупные катастрофы. Благодаря высокой точности и эффективности поражения наземных, воздушных-космических и морских целей, новые виды ВТО интенсивно разрабатываются и поступают на вооружение вооруженных сил всех экономически развитых стран мира.

Технические средства противодействия системам наведения ВТО потребуются устанавливать на защищаемых объектах заблаговременно, при возникновении военной угрозы.

Таким образом, обычные средства поражения на сегодняшний день являются высокоэффективным средством вооруженной борьбы, и их использование будет приводить к поражению населения и разрушению объектов экономики.

Очаги поражения подразделяют на простые и сложные (комбинированные).

Простые очаги поражения характеризуются одновременным применением только фугасных, осколочных и зажигательных боеприпасов.

Сложные очаги поражения характеризуются одновременным применением различных типов боеприпасов.

Воздействие боеприпасов и сооружений подразделяются на прямое и на косвенное. Прямое воздействие характеризуется непосредственным воздействием поражающих факторов: ударное или пробивное действие; действие взрывной и воздушной ударной волны; осколочное и огневое действие.

Основными поражающими факторами при косвенном воздействии являются: пожары; загазованность; катастрофическое затопление территории фекалиями и водой.

Расчеты выполнены в соответствии со сборником методик по прогнозированию возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий в РСЧС. (Под общ.Ред. С.К. Шойгу).

Распределение воздействия неядерных средств поражения на людей проектируемой территории (380 чел.), будет следующим:

- пули, осколки 114 человек;
- боеприпасы объемного взрыва 38 человек;
- боеприпасы, вызывающие МВТ 95 человек;
- высокоточное оружие 133 человека.

Таблица 1. Структура санитарных потерь от обычных средств поражения.

Вид оружия	Удельный вес СП, %	Тяжесть поражения, %				Нуждаются в помощи, %	
		крайне тяжелое	тяжелое	средней тяжести	легкое	полный объем	по жизн. показат.
Пули, осколки	30	5	30	25	40	28,5	9
человек	114	6	34	29	46	32	10
Боеприпасы объемного взрыва	10	5	10	40	45	9,5	10

человек	38	2	4	15	17	4	4
Боеприпасы, вызывающие МВТ	25	35	50	10	5	16,2	12,5
человек	95	33	48	10	5	15	12
Высокоточное оружие	35	50	20	15	15	17,5	7
человек	133	67	27	20	20	23	9
Итого по всем видам оружия, человек	380	107	113	79	88	74	35

2.3.1 Система оповещения по сигналам ГО и ЧС

При возникновении ЧС оповещение населения осуществляется средствами системы централизованного оповещения (с использованием уличных сирен и громкоговорителей) а также средствами телефонной связи и радиоприемников.

Оповещение организуется для своевременного доведения до органов гражданской обороны, формирований и населения сигналов, распоряжений и информации гражданской обороны об эвакуации, воздушном нападении противника, радиационной опасности, химическом и бактериологическом заражении, угрозе затопления. Сроки доведения их имеют первостепенное значение. Сокращение сроков оповещения достигается внеочередным использованием всех видов связи, телевидения и радиовещания (в том числе через местные радиовещательные станции), кроме того, используются наружные электросирены и громкоговорители, устанавливаемые с учетом радиуса слышимости от 400 до 700 м и местных условий.

Включение электросирен, входящих в автоматизированную краевую систему оповещения, осуществляется централизованно Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю.

Оповещение населения будет осуществляться по системе «Спрут – Информ». Комплекс построен на основе плат «Ольха». Система «Спрут – Информ» - предназначена для автоматического оповещения большого числа абонентов о каких-либо событиях.

Функциональные возможности системы «Спрут – Информ»:

- оповещение по громкой связи (через громкоговорители);
- оповещение по аналоговым линиям и цифровым потокам E1;
- оповещение по телефонным номерам;
- управление процессом оповещения посредством программного обеспечения, либо набором комбинации цифр на телефоне;
- запуск оповещения по сигналам внешних датчиков (охранная и пожарная сигнализации, «тревожная кнопка», датчики исправности оборудования);
- удаленное администрирование системы по любой IP-сети и многие другие функциональные возможности системы.

Аналогичные системы будут применяться для всех пожароопасных объектов, где ранее предусматривалось создание локальных систем оповещения.

Для устойчивой работы системы оповещения на крышах жилых и общественных зданий (школы) рекомендуется устанавливать электросирены с радиусом действия 400-700 м для оповещения населения по сигналам из управления ГО.

2.3.2 Световая маскировка объектов

Проектируемый объект находится в зоне: светомаскировки.

Обеспечение светомаскировки объекта осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 2.01.53—84(1998) «Светомаскировка населенных пунктов и объектов народного хозяйства».

Световая маскировка в военное время должна проводиться для создания в темное время суток условий, затрудняющих обнаружение населенных пунктов и объектов народного хозяйства с воздуха путём визуального наблюдения или с помощью оптических приборов, рассчитанных на видимую область излучения (0,40—0,76 мкм).

Световая маскировка предусматривается в двух режимах — частичного и полного затемнения. Режим частичного затемнения следует предусматривать как подготовительный период к введению режима полного затемнения.

При введении частичного затемнения предусматривается снижение уровня наружного освещения поселковых улиц, дорог, площадей, территорий парков, детских, школьных, лечебных учреждений путём выключения светильников, установки ламп пониженной мощности или использованием регуляторов напряжения.

Наружные светильники, устанавливаемые над входами, въездами в здания и сооружения, в режиме частичного затемнения отключаться не должны.

В режиме полного затемнения всё наружное освещение должно быть выключено. Вводится по сигналу «Воздушная тревога» и отменяется по сигналу «Отбой воздушной тревоги». В местах проведения неотложных производственных, аварийно-спасательных и восстановительных работ, а также на опасных участках путей эвакуации людей к защитным сооружениям и входов в них необходимо предусматривать маскировочное стационарное или автономное освещение с помощью переносных осветительных фонарей.

Снижение освещённости в режиме полного затемнения до требуемых уровней достигается следующими методами:

- установкой ламп пониженной мощности;
- заменой газоразрядных ламп высокого давления лампами накаливания и отключением зажигающих устройств;
- установкой светильников СПО—200, СПО2—200, СПП—200М, НО—300, СПР—125, СПО—500, СПОР—250, СПОГ—250 и маскировочных приспособлений к ним, соответственно ТУ ОСУ —564—001—78.
- заменой защитных колпаков, рассеивателей и преломлятелей светильников маскировочными приспособлениями;
- установкой специальных светильников.

Переход с режима частичного затемнения на режим полного затемнения должен осуществляться не более чем за 3 мин.

Включение и отключение установок наружного освещения производится из пункта управления освещением.

Диспетчерский пункт наружного освещения должен иметь прямую телефонную связь с пунктом управления начальника штаба ГО города. В качестве дублирующей связи предусматривается радиосвязь. В пунктах централизованного управления наружным освещением должна предусматриваться сигнализация о состоянии наружного освещения – «Включено» или «Отключено».

Световая маскировка зданий и помещений, в которых продолжается работа при подаче сигнала ВТ, осуществляется светотехническим или механическим способом.

Перечень таких объектов утверждается местной администрацией и штабом ГО. Для световой маскировки окон применяются следующие устройства:

- раздвижные и подъёмные шторы из полимерных материалов;
- щиты, ставни и экраны из рулонных и листовых материалов.

В режиме полного затемнения световые знаки мирного времени выключаются. Контроль качества световой маскировки в режиме полного затемнения осуществляется визуально и с помощью приборов Ю – 117, ФПЧ, ФМ – 89М.

2.3.3 Защитные сооружения гражданской обороны

Защитные сооружения – это сооружения, специально предназначенные для защиты населения от ядерного, химического и бактериологического (биологического) оружия, а также от воздействия возможных вторичных поражающих факторов при ядерных взрывах и применении обычных средств поражения. Эти сооружения, в зависимости от защитных свойств подразделяются на убежища и противорадиационные укрытия (ПРУ). Кроме того, могут применяться простейшие укрытия – щели.

Противорадиационные укрытия устраивают в подвальных и наземных помещениях существующих и вновь строящихся зданий и сооружений. Имеющиеся в зданиях системы отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации, освещения и связи используются для жизнеобеспечения людей, находящихся в укрытии. Средства жизнеобеспечения должны удовлетворять 1-2 суточное непрерывное пребывание укрываемых, в данных помещениях.

Работающее население подлежит укрытию по месту работы в ПРУ, сооружаемых за счет предприятий.

В мирное время штаб гражданской обороны готовится к двум возможным вариантам условий осуществления защитных мероприятий в угрожаемый период и в военное время:

- при планомерном переводе ГО с мирного на военное время (т.е. в условиях длительного угрожаемого периода или при ведении войны обычными средствами поражения с возрастанием угрозы ограниченного, а в последующем – неограниченного применения оружия массового поражения);
- на случай внезапного нападения противника с применением оружия массового поражения (когда первоочередные мероприятия ГО по защите населения, обеспечению его выживания и приведению в готовность сил не проведены).

Для обеспечения защиты людей, находящихся на территории любого объекта, при внезапном нападении противника по сигналу «Воздушная тревога» укрытие обслуживающего персонала и проживающего в жилом секторе населения рекомендуется осуществлять в подвалах и подвальных помещениях зданий, подготовленных, как усиленное укрытие, до начала военных действий.

Создание фонда любых защитных сооружений необходимо осуществить заблаговременно в мирное время:

- путём комплексного освоения подземного пространства для нужд народного хозяйства;
- приспособление под защитные сооружения подвальных помещений;
- приспособление под защитные сооружения помещений в покоевых и наземных этажах;
- возведение отдельно стоящих возвышающихся защитных сооружений.

К помещениям, приспособленным под противорадиационные укрытия, предъявляются следующие требования:

- проемы и отверстия должны быть подготовлены для заделки их при переводе помещений в режим укрытия;
- помещения должны располагаться вблизи мест пребывания большинства укрываемых;
- уровень пола укрытия должен быть выше наивысшего уровня грунтовых вод не менее чем на 0,2 м.

2.3.4 Укрытие населения

Способом защиты населения от средств поражения является укрытие его в защитных сооружениях. Этот способ применяется при непосредственной угрозе ЧС и при внезапном нападении противника. Организацию укрытия населения на себя возлагает местная эвакуационная комиссия гражданской обороны. Укрытие организуют после распоряжения о его проведении. Массовый вывод населения из населенного пункта пешим порядком сочетается с вывозом всеми видами имеющегося транспорта.

Укрытие населения осуществляется на месте в противорадиационных укрытиях (ПРУ), обеспечивающих защиту укрываемых от воздействия ионизирующего излучения при радиоактивном заражении местности, от светового излучения, ослабляющих воздействие ударной волны и допускающих непрерывное пребывание в них расчетного количества укрываемых в течение до двух суток.

Оборудуются они обычно в подвалах (погребах) или надземных цокольных этажах прочных зданий и сооружений.

При недостатке заблаговременно построенных противорадиационных укрытий планируется строить быстровозводимые (БВ) укрытия из готовых строительных элементов (конструкций), кирпича, бетона, лесоматериалов, а также приспособляться под ПРУ подвальные и другие заглубленные помещения.

Необходимо заранее предусмотреть строительство БВ ПРУ и дооборудование существующих заглубленных помещений, цокольных и первых этажей наземных зданий и сооружений под ПРУ.

В особый период укрытию подлежат все население проектируемой территории.

Количество укрываемых составит – 380 человек.

Численность населения, подлежащего укрытию в особый период, определена по формуле:

$$T=A*0,85, \text{ где}$$

T - количество укрываемого населения,

A – перспективная численность населения.

Укрываемое население составит – 323 чел.

Укрываемое по месту работы население составит 20 % от общего количества укрываемого населения. Остальное население будет укрыто в жилых и общественных зданиях.

Площадь ПРУ рассчитывается с учетом нормы на человека – 6,0 м².

В мирное время защитные сооружения используются по своему прямому назначению.

2.3.5 Эвакуация населения

Распределение и эвакуация населения – один из способов защиты населения от оружия массового поражения. Под распределением понимается организованный вывод из мест ЧС и размещение в зоне свободной от работы смены рабочих и служащих объектов, продолжающих работу в военное время.

Эвакуация населения может производиться в особый период.

В случае необходимости эвакуации производится оповещение населения о начале и порядке проведения эвакуации, после чего граждане должны прибыть в определенные сборные эвакуационные пункты. Для проведения эвакуации используется автомобильный транспорт, не занятый военными и неотложными перевозками, а также транспорт индивидуального пользования.

Сеть прилегающих улиц и дорог обеспечивает быстрые и безопасные транспортные связи со всеми функциональными зонами района, с объектами внешнего транспорта и автомобильными дорогами общей сети и позволяет производить эвакуацию людей в разных направлениях.

Руководит эвакуацией населения начальник штаба ГО района.

При расселении эвакуируемого населения необходимо исходить из того, что на каждого человека должно приходиться не менее 2,5 кв.м жилой площади (в общественных зданиях – 4 кв.м).

Эвакуация населения в особый период (военное время) и при применении противником ОМП не планируется.

2.3.6 Санитарная обработка людей, специальная обработка одежды и подвижного состава автотранспорта

Вновь строящиеся, реконструируемые и действующие бани, душевые предприятий, прачечные, пункты химической чистки, а также посты мойки и уборки подвижного состава автотранспорта, независимые от их ведомственной подчиненности, должны приспособляться соответственно для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта в военное время, а также при производственных авариях, катастрофах или стихийных бедствиях.

Санитарная обработка людей, специальная обработки одежды и подвижного состава автотранспорта проектируемой территории будет проводиться в специально отведенных местах, разработанных в разделе ИТМ ГО и ЧС Канского района.

При проектировании приспособления объектов для санитарной обработки необходимо предусматривать круглосуточную непрерывную работу этих объектов и поточность обработки, не допускающую пересечения загрязненных потоков людей, одежды и подвижного состава с потоками, прошедшими обработку.

2.4 Анализ возможных последствий воздействия ЧС техногенного характера

2.4.1 Перечень объектов, аварии на которых могут стать причиной ЧС

Возможными источниками чрезвычайных ситуаций техногенного характера являются:

- пожары и аварии предприятия и жилом секторе, на сетях энерго-, водо-, теплоснабжения;
- аварии на транспортных коммуникациях;
- аварии на потенциально опасных объектах;
- опасные природные процессы (лесные пожары, сильный ветер, наледообразования).

2.4.2 Пожары. Организационные мероприятия и спасательные работы

Лесные пожары

Катастрофические лесные пожары могут возникнуть в залесенной местности района, и вследствие чего оказать негативное воздействие на проектируемый объект в виде сильного задымления.

Лесной пожар, является источником поражающих факторов и вероятным источником ЧС.

Предпосылками чрезвычайной лесопожарной ситуации (ЧЛС) являются:

- жаркий летний период, за которые в течение 10 и более дней не выпадают осадки;
- наличие в лесном фонде бесконтрольных антропогенных источников огня и/или частые грозовые разряды при высокой степени пожарной опасности в лесу по условиям погоды.

Пожары на предприятиях и в жилом секторе

Основная причина пожаров - неосторожное обращение с огнём и курение.

Основные факторы пожара (ОФП) – это, прежде всего, открытый огонь и искры, повышенная температура окружающей среды, токсичные продукты горения, дым, пониженная концентрация кислорода, высота (этажность) здания, падающие части строительных конструкций, агрегатов, установок.

Организационные мероприятия:

- Сообщить в пожарную часть ПСЧ в г. Канск;
- Принять меры для ликвидации пожара до приезда пожарной службы;
- Приступить к ликвидации аварии с применением имеющихся средств;
- Вывести людей на безопасное расстояние;
- Удалить на безопасное расстояние технику.

Наблюдение и контроль за предпожарной обстановкой в лесном фонде должны проводиться на протяжении всего пожароопасного сезона и включать:

- наблюдение, сбор и обработку данных о степени пожарной опасности в лесу по условиям погоды;
- оценку степени пожарной опасности в лесу по условиям погоды по общей или региональной шкалам пожарной опасности.

Проектирование и строительство зданий и сооружений рекомендуется производить с учетом противопожарных требований нормативной литературы. Для строительства рекомендуется проектировать здания и сооружения с более высокой степенью огнестойкости.

Спасательные работы

Спасательные работы - это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне пожара, локализации пожара и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для него опасных факторов.

Одной из главных задач при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ является спасение людей.

При организации спасательных работ на пожаре среди прочих конкретных условий возгорания следует учитывать опасность поражения электрическим током.

2.4.3 Организация работ при крупных авариях и катастрофах

Виды возможных аварий, при перевозке ГСМ и хранении на потенциально опасных объектах:

1) возможные аварии при перевозке ГСМ автотранспортом и его хранении:

- пролив сжиженных углеводородных газов (СУГ) в результате разгерметизации цистерны;
- пролив (утечка) из цистерны легковопламеняющихся жидкостей (ЛВЖ) типа «бензин» в результате разгерметизации цистерны.

Сообщить в пожарную часть.

Выезд аварийной бригады на место аварии.

Ликвидация разлившихся нефтепродуктов.

II) возможные аварии на котельных:

а) вывод из строя котлов при неправильной эксплуатации, аварийная остановка котла.

Ликвидация последствий аварии.

б) аварийное отключение электроэнергии.

Принятие неотложных мер по устранению причины отключения.

В случае масштабного отключения электроэнергии прийти на аварийный источник электроснабжения.

в) возможное загорание топлива, пожар в здании котельной.

Сообщить в пожарную часть.

Приступить к ликвидации возгорания (пеногенераторы и т.д.).

Вывести людей, технику с территории и прилегающих районов на безопасное расстояние.

III) возможный прорыв трубопроводов горячей, холодной воды, канализации.

Сообщить диспетчеру предприятия.

Выезд аварийной бригады на место аварии.

При необходимости вызываются дополнительные средства: люди, техника.

IV) аварийная ситуация на сетях электроснабжения: повреждения трансформаторов и масляных выключателей на подстанциях с вытеканием масла и возгоранием, потеря цепей оперативного тока из-за повреждения источника оперативного тока, повреждение оцинковки систем шин или секций, повреждение с возгоранием силовых или контрольных кабелей в кабельных сооружениях.

Сообщить диспетчеру предприятия.

Выезд аварийной бригады на место аварии.

При необходимости вызываются дополнительные средства: люди, техника.

V) возможен пролив (утечка) из цистерны АХОВ в результате разгерметизации цистерны.

Выезд аварийной бригады на место аварии.

Принять неотложные меры по нейтрализации АХОВ.

2.4.4 Анализ возможных последствий воздействия ЧС техногенного характера на потенциально опасных объектах и транспортных коммуникациях

коммуникациях

На проектируемой территории потенциально опасные объекты, транспортные коммуникации, при авариях на которых, поражающие факторы могут оказать воздействие на объект градостроительной деятельности являются:

– автомобильная дорога (транспортировка нефтепродуктов бензин – 10т;

– автозаправочные станции объемом 30 т;

Наиболее вероятными аварийными ситуациями на рядом расположенных ОПО и транспортных коммуникациях являются следующие ЧС:

– заражение территории, населения, вследствие аварийного разлива ЛВЖ в результате разгерметизации емкостей;

– пожары ЛВЖ;

– взрывы ТВС.

Основными поражающими факторами при данных ЧС являются:

– токсическое поражение ЛВЖ;

– образование зоны разлива ЛВЖ (зона последующего пожара);

– образование зоны опасных концентраций с последующим взрывом ТВС (зона последующего мгновенного взрыва и образование «огненного шара»);

– образование зоны теплового излучения при горении на площадке пролива ЛВЖ;

– образование зоны избыточного давления воздушной ударной волны;

Согласно общей методике расчета, в соответствии с «Основными требованиями к разработке планов по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2000 г. № 613 "О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов" максимальный, аварийный разлив принимается на:

– АЗС - 100% объема наибольшего резервуара;

– автомобильной цистерне - 100% объема;

На потенциально опасных объектах, расположенных на проектируемой территории, могут реализовываться следующие сценарии аварий, связанные с транспортировкой и хранением нефтепродуктов (бензина):

– аварийные разливы нефтепродуктов при сливе из автоцистерн;

– аварийные разливы нефтепродуктов в результате разгерметизации (разрушения) загруженных автоцистерн;

– аварийные разливы нефтепродуктов в результате разрушения подземных резервуаров;

– аварийные разливы нефтепродуктов в результате разрушения надземных резервуаров (контейнеров);

– аварийные разливы нефтепродуктов при заправке автотранспорта на АЗС;

Сценарии возникновения и развития аварий разрабатываются с помощью комплексной модели возникновения и развития аварии. Выделяются три группы взаимосвязанных причин, способствующих возникновению и развитию аварий:

1. Отказы оборудования (коррозия, физический износ, механические повреждения, ошибки при проектировании и изготовлении, дефекты в сварных соединениях, усталостные дефекты металла, не выявленные при освидетельствовании, нарушение режимов эксплуатации - переполнение емкостей, превышения давления);

2. Ошибки персонала (при сливе из автоцистерн, отпуске нефтепродуктов потребителям, заправке автомобилей, отборе проб из резервуаров, проведение ремонтных и профилактических работ, пуске и остановке оборудования, локализации аварийных ситуаций);

3. Внешние воздействия природного и техногенного характера (штормовые ветры и ураганы, снежные заносы, ливневые дожди, грозовые разряды, механические повреждения, диверсии).

Основные возможные, аварийные ситуации на объектах, расположенных на территории муниципального образования, связаны с разрушением (полным или частичным) емкостного оборудования, трубопроводов или насосов.

Частоты инициирующих событий для резервуаров и емкостей хранения опасных веществ определялись на основе данных статистики и условий функционирования данных производств.

Средняя частота инициирующих событий приведена в таблице 3.

Таблица 3. Значения частот инициирующих событий.

№	Инициирующее событие	Значение частоты (1/год)
1	Разгерметизация резервуара хранения нефтепродукта	1,1 . 10-4
2	Разгерметизация автоцистерны	5,0 . 10-6
3	Срыв шланга при сливе из автоцистерны	5,0 . 10-3
4	Перелив нефтепродукта при заполнении резервуара	5,0 . 10-6
5	Разгерметизация насосов	1,0 . 10-3
6	Разгерметизация трубопроводов (на 1 м)	4,5 . 10-6
7	Разрыв трубопроводов (на 1 м)	5,0 . 10-7

После определения частот инициирующих событий, производится построение сценариев развития аварии, отражающих технологические особенности объекта.

Перечень выявленных событий для рассматриваемых объектов, характеризуемых своей определенной частотой, имеет следующий вид:

– разгерметизация блока;

– разлитие жидкой фазы;

– пожар разлития жидкой фазы нефтепродукта;

– действие теплового излучения на персонал объекта и людей, находящихся в непосредственной близости от него и попадающих в зону действия поражающих факторов;

– испарение части нефтепродукта, образовавшегося в результате разлития;

– формирование облака нефтепродукта;

– дрейф облака с взрывоопасной концентрацией нефтепродукта и его последующее воспламенение по направлениям ветра, с соответствующими скоростями для летних и зимних условий;

– взаимодействие поражающих факторов, образующихся в результате взрывного превращения облака нефтепродукта с людьми и элементами инфраструктуры.

Вероятность реализации перечисленных сценариев развития аварии можно оценить по статистическим данным из таблицы.

Таблица 4. Статистические данные по вероятности возникновения сценариев развития возможных аварий.

	Сценарий развития аварии	Вероятность
1	Факельное горение	0.0574
2	Образование огневого шара	0.0287
3	Горение пролива вытекшей среды	0.7039

	Сценарий развития аварии	Вероятность
4	Сгорание облака ТВС в детонационном режиме	0.0119
5	Сгорание облака ТВС в дефлаграционном режиме	0.1689
6	Безопасное рассеивание	0.0292

Из данных, приведенных в таблице, видно, что наибольшую частоту реализации могут иметь сценарии, связанные с образованием зоны взрывоопасных концентраций и сгорания облака ТВС в пределах концентраций самовоспламенения в дефлаграционном режиме.

Оценка последствий аварийного разлива осуществляется путем определения основных параметров, характеризующих масштаб возможной аварии и степень (величину) поражающих факторов.

Прогнозирование объемов и площадей разливов нефти и нефтепродуктов на АЗС

Целью прогнозирования явились определение:

- возможных масштабов разливов нефти и нефтепродуктов, степени и негативного влияния на население и объекты его жизнеобеспечения, объекты производственной и социальной сферы, а также на объект окружающей природной среды;
- границ районов повышенной опасности возможных разливов нефти;
- последовательности, сроков и наиболее эффективных способов выполнения работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

Согласно топографической съемки, вблизи проектируемой территории расположен 1 объект (АЗС) имеющих локальный уровень ЧС (Н). Наиболее вероятными причинами возникновения аварийного разлива нефтепродуктов на территории объекта являются аварийные проливы нефтепродуктов при проведении операций по сливу нефтепродукта в резервуар.

Возникновение аварии такого рода возможно в результате отказа оборудования, (сливного патрубка, запорной арматуры), а также в результате неверных действий персонала.

К причинам, связанным с внешним воздействием природного и техногенного характера, относятся оползневые, карстовые явления, сейсмичность.

Район расположен в зоне, где оползневые, карстовые явления не наблюдались, а сейсмичность района составляет 6 баллов (СП 14.13330.2018 СНиП 2-7-81* «Строительство в сейсмических районах»). Исходя из описанной сейсмической ситуации, на объектах приняты соответствующие конструктивные решения. К разгерметизации резервуара, при наличии скрытых дефектов, могут привести напряжения в стенках металла, возникновение которых возможно при неравномерном температурном распределении грунта в зимние месяцы.

При перевозке нефтепродукта по согласованным маршрутам движения, пролегающим по автодорогам, может произойти внештатная ситуация, результатом которой будет аварийный разлив перевозимого нефтепродукта в объемах, сравнимых с объемами автоцистерны.

В случае несвоевременной локализации и ликвидации последствий аварийного разлива нефтепродукта, а также при условии создания взрывопожароопасной ситуации (наличие источников зажигания) возможно развитие аварии разлива в пожар разлития и/или взрыв паровоздушного облака, образованного в результате испарения нефтепродукта.

При прогнозировании последствий аварийного разлива нефтепродуктов необходимо учитывать вид и характеристики транспортируемого нефтепродукта, объемы разлитого нефтепродукта, типы автодорог, по которым осуществляется перевозка нефтепродукта, особенности климата, рельефа автодорог и территорий, по которым они проходят. При этом на масштабы и возможность локализации и ликвидации последствий аварийного разлива нефтепродуктов могут оказать влияние наличие, вблизи места разлива нефтепродукта, устройств приема ливневых стоков, а также близкое расположение водных объектов.

Перевозка нефтепродуктов осуществляется на автодорогах следующих типов:

- асфальтированные автодороги, оборудованные бортовым камнем;
- асфальтированные автодороги, не оборудованные бортовым камнем;
- грунтовые дороги (как правило, бортовым камнем не оборудованы).

Разлив на автодорогах, оборудованных бортовым камнем, приведет к скоплению нефтепродукта на проезжей части автодороги, либо к сливу нефтепродукта в ливневую канализацию с последующим попаданием нефтепродукта в водный объект.

Разлив на автодорогах, не имеющих бортового камня, приведет к скоплению нефтепродукта на обочине автодороги и придорожных территориях.

Степень и параметры поражения

Предельно допустимое избыточное давление при сгорании ТВС в помещениях или в открытом пространстве определяется по ГОСТ Р 12.3.047-2012.

Таблица 5. Классификация опасных зон разрушений

Избыточное давление ΔP , кПа	Степень разрушения зданий и сооружений
≥ 100	Полное разрушение
53	Сильное повреждение - 50 % полного разрушения
28	Среднее повреждение - разрушение зданий без обрушения Разрушаются резервуары нефтехранилищ
12	Умеренные разрушения, повреждения внутренних перегородок, рам, дверей
5	Нижний порог повреждения человека волной давления
3	Малые повреждения - разбито не более 10 % остекления

Для оперативных расчетов при прогнозировании последствий взрыва определяется четыре зоны разрушений:

- полных разрушений $\Delta P_{ф} \geq 100$ кПа;
- сильных повреждений $100 > \Delta P_{ф} \geq 50$ кПа;
- средних повреждений $50 > \Delta P_{ф} \geq 20$ кПа;
- умеренных разрушений $20 > \Delta P_{ф} \geq 10$ кПа.

Типичные предельно допустимые значения интенсивности теплового излучения для различных степеней поражения человека и повреждения материалов приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Воздействие теплового излучения на строительные материалы.

q излучение, кВт/м ²	Металл	Древесина	Резина
< 7	Нет	Нет	Нет
8,5-9,0	Разложение	Начало разложения вспучивание краски	Начало обугливания
10,5-13,5	Обгорание краски через 2 мин	Интенсивное обугливание через 5 мин	Интенсивное обугливание через 4 мин
14,0-16,0	Обгорание краски через 1 мин	Загорание через 5 мин	Загорание через 1 мин
85,0	Обгорание краски через 3-5 сек	Загорание через 3-5 сек	Загорание через 3-5 сек

Доза теплового излучения при воздействии «огненного шара» на человека

Q , Дж/м², рассчитывается по формуле $Q = q \cdot t_s$

Предельно допустимая доза теплового излучения при воздействии «огненного шара» на человека согласно ГОСТу 12.3.047-2012 (приложение Д) составляет:

Ожог 1-й степени при $Q = 1,2 \cdot 10^5$ Дж/м²

Ожог 2-й степени при $Q = 2,2 \cdot 10^5$ Дж/м²

Ожог 3-й степени при $Q = 3,2 \cdot 10^5$ Дж/м²

2.4.5 Оценка поражающих факторов при возникновении чрезвычайных ситуаций при транспортировке легко воспламеняющихся жидкостей и газов

2.4.5.1 Сценарий развития автомобильной аварии, связанной с воспламенением бензина 10 т

Рассматриваем вариант - аварийная разгерметизация автоцистерны при перевозке бензина 10 т для заправки емкостей АЗС в жилом квартале, 60 м от застройки проектируемого объекта градостроительной деятельности.

Расчет интенсивности теплового излучения и время существования «огненного шара» (ГОСТ Р 12.3.047-2012 Приложение Д).

При перевозке 8 т (с учетом коэффициента наполняемости) бензина, площадь разлива составляет 52,63 м², масса горючих газов или паров в «огненном шаре» 388,2 кг.

Эффективный диаметр «огненного шара» составит

$D_s = 6,48 \text{ м}^{0,325} = 6,48 \cdot 388,2^{0,325} = 44,97 \text{ м}$.

Принимаем $H = D_s/2 = 44,97/2 = 22,48 \text{ м}$.

Время существования «огненного шара»

$t_s = 0,852 \cdot \text{м}^{0,26} = 0,852 \cdot 388,2^{0,26} = 4,01 \text{ сек}$.

Доза теплового излучения при воздействии «огненного шара» на человека Q , Дж/м², рассчитывается по формуле

$Q = q \cdot t_s (\text{Дж/м}^2)$

Интенсивность теплового излучения пламени рассчитывается по формуле

$q = E_f F_q \tau (\text{кВт/м}^2)$

Подставляя исходные данные, получаем *интенсивность теплового излучения «огненного шара»* на различном удалении от источника излучения

r, м	30	41	52	60	74	89	132	189
q, кВт/м ²	89,95	57,7	38,8	43,2	21,5	16,6	7,1	4,82
Q, 10 ⁵ Дж/м ²	5,0	3,2	2,2	1,7	1,2	0,93	0,4	0,27

Воздействие на человека, находящегося на открытой местности, осуществляется от эпицентра взрыва до 74 м; воздействие на строительные материалы – до 132 м.

Вывод: Объект *градо-строительной деятельности* попадают в зону поражающих факторов воздействия на различные строительные материалы при возникновении аварии, связанной с воспламенением «огненный шар» проливов топлива на автомобильном транспорте.

Расчет интенсивности теплового излучения при пожарах проливов (ГОСТ Р. 12.3.047-2012 Приложение В).

Рассчитываем эффективный диаметр пролива d, м, по формуле:

$$d = \sqrt{\frac{4 \cdot F}{\pi}}, \quad d = \sqrt{4 \cdot 52,63 / 3,14} = 8,19 \text{ м,}$$

где F - площадь пролива, м².

Вычисляют высоту пламени H, м, по формуле:

$$H = 42 \cdot d \cdot \left(\frac{m}{\rho_v \cdot \sqrt{g \cdot d}} \right)^{0,61}, \quad H = 42 \cdot 8,19 \cdot (0,06 / 1,2 \cdot \sqrt{9,8 \cdot 8,19})^{0,61} = 14,52 \text{ м,}$$

где m - удельная массовая скорость выгорания топлива, кг·м⁻²·с⁻¹,

ρ_v - плотность окружающего воздуха, кг·м⁻³,

g = 9,81 м·с⁻² - ускорение свободного падения.

Расчет интенсивности теплового излучения пламени рассчитывается по формуле

$q = E_f F_q \tau$, где

E_f - среднесплошностная плотность теплового излучения пламени, кВт/м² (определяют на основе имеющихся экспериментальных данных. Для бензина при эффективном диаметре пламени 10 м он равен 60 кВт/м²);

τ - коэффициент пропускания атмосферы;

F_q - угловой коэффициент облученности.

Определяют угловой коэффициент облученности F_q по формулам:

$$F_q = \sqrt{F_v^2 + F_n^2},$$

где F_v , F_n - факторы облученности для вертикальной и горизонтальной площадок соответственно, определяемые с помощью выражений:

$$F_v = \frac{1}{\pi} \cdot \left[\frac{1}{S} \cdot \arctd \left(\frac{h}{S^2 - 1} \right) + \frac{h}{S} \cdot \left\{ \arctg \left(\sqrt{\frac{S-1}{S+1}} \right) - \frac{A}{\sqrt{A^2 - 1}} \cdot \arctd \left(\sqrt{\frac{(A+1) \cdot (S-1)}{(A-1) \cdot (S+1)}} \right) \right\} \right];$$

$$F_n = \frac{1}{\pi} \cdot \left[\frac{(B-1/S)}{\sqrt{B^2 - 1}} \cdot \arctd \left(\sqrt{\frac{(B+1) \cdot (S-1)}{(B-1) \cdot (S+1)}} \right) - \frac{(A-1/S)}{A^2 - 1} \cdot \arctd \left(\sqrt{\frac{(A+1) \cdot (S-1)}{(A-1) \cdot (S+1)}} \right) \right].$$

$A = (h^2 + S^2 + 1) / (2 \cdot S)$; $S = 2r/d$; $B = (1 + S^2) / (2 \cdot S)$; $h = 2H/d = 3,55 \text{ м}$

где r - расстояние от геометрического центра пролива до облучаемого объекта, м.

Определяют коэффициент пропускания атмосферы по формуле:

$$\tau = \exp [-7,0 \cdot 10^{-4} \cdot (r - 0,5d)]$$

Расчет *интенсивности теплового излучения пламени* на различном удалении от него приведен ниже:

r от факела, м 15 16 60 100

q, кВт/м² 7,1 6,64 1,52 0,88

Вывод: Объект *градо-строительной деятельности* не попадает в зону поражающих факторов при возникновении аварии, связанной с воспламенением проливов топлива (пожар) на автомобильном транспорте.

Расчет образования избыточного давления при аварии, связанной с воспламенением топливовоздушной смеси.

Площадь растекания нефтепродуктов для вариантов полного выливания автоцистерны.

$$F_{зр} = f_3 \cdot \epsilon_p \cdot V_p = 5 \cdot 0,8 \cdot 10,52 = 52,63 \text{ м}^2,$$

$$f_3 = \begin{cases} 5 - \text{при расположении в низине или на ровной поверхности} \\ \text{с уклоном до } 1 \% \\ 12 - \text{при расположении на возвышенности} \end{cases}$$

Коэффициент разлива

$$m_n = W F_{зр} \cdot 3600 = 20,488 \cdot 10^{-4} \cdot 52,63 \cdot 3600 = 388,2 \text{ кг,}$$

Интенсивность испарения паров бензина при неподвижной среде:

$$W = 10^{-6} \cdot \eta \cdot (\sqrt{M}) \cdot P_n = 10^{-6} \cdot 6,65 \cdot (\sqrt{97,2}) \cdot 31,25 = 20,488 \cdot 10^{-4} \text{ кг/с} \cdot \text{м}^2$$

Величину избыточного давления $\Delta P_{ф}$, кПа, развиваемого при сгорании газов, паров, воздушных смесей, определяют по формуле:

(ГОСТ Р12.3.047-2012 Приложение Ж).

$$\Delta P_{ф} = P_0 \cdot (0,8 m_{np}^{0,33} r + 3 m_{np}^{0,66} r^2 + 5 m_{np} r^3),$$

$$m_{np} = (Q_{ст} / Q_0) \cdot m_p \cdot Z = (4,42 \cdot 10^7 / 4,52 \cdot 10^6) \cdot 388,2 \cdot 0,1 = 360,72 \text{ кг}$$

Результаты расчетов избыточного давления:

r, м 15 19 27 39 60 69 100 137 212

$\Delta P_{ф}$, кПа 162,9 100,4 53,6 28,0 14,7 12,1 7,45 5,0 3,0

В рассматриваемом варианте имеем следующие размеры зон:

- полных разрушений на расстоянии до 19м;
- сильных повреждений на расстоянии от 19м до 27м;
- средних повреждений на расстоянии от 27м до 39м;
- умеренных разрушений на расстоянии от 39м до 69м;
- поражение людей, находящихся на открытой местности на расстоянии до 137 м от эпицентра;
- остекление зданий может быть разрушено на расстоянии до 212 м от эпицентра.

Определение импульса волны давления

Определяем импульс волны давления на расстоянии $R = 60 \text{ м}$ (транспортровка ЛВЖ до АЗС)

Импульс волны давления определяется по формуле: $i = 123 \cdot m_{np}^{0,66} / R$,

где m_{np} - приведенная масса газов, вычисляется по формуле:

$$m_{np} = (q_{ст} / q_0) \cdot m_p \cdot Z = (4,6 \cdot 10^7 / 4,52 \cdot 10^6) \cdot 388,2 \cdot 0,1 = 360,72 \text{ кг}$$

где $q_{ст}$ - удельная теплота сгорания, равная $4,6 \cdot 10^7 \text{ Дж/кг}$;

q_0 - константа, равная $4,52 \cdot 10^6 \text{ Дж/кг}$;

m_p - масса горючего, поступившего в результате аварии в окружающее пространство равная 388,2 кг;

Z - коэффициент участия горючих газов во взрыве, принимаемый равным 0,1.

$$i = 123 \cdot 360,72^{0,66} / 60 = 103,3 \text{ Па} \cdot \text{с.}$$

Вывод: Объект *градо-строительной деятельности* попадает в зоны умеренных разрушений, поражения людей, находящихся на открытой местности, и разрушения остеклений от поражающих факторов аварий на автомобильном транспорте, связанных с воспламенением топливовоздушной смеси с образованием избыточного давления

Общие выводы

При аварии на автотранспорте, связанной с воспламенением топливозооушной смеси при перевозке нефтепродуктов (бензин 10т) оказывает негативное воздействие на территорию объекта от воспламенения «огненный шар» и избыточного давления – может быть умеренное разрушение зданий, поражение людей, находящихся на открытой местности, и разрушение остеклений.

2.4.6 Границы зон ЧС (Н) с учетом результатов оценки риска разливов нефти и нефтепродуктовна потенциально опасных объектов

Потенциально опасными объектами на проектируемой территории является существующая АЗС (принято условно 30 т).

Сценарий развития аварии, связанной с воспламенением бензина -30т.

Рассматриваем вариант - аварийная разгерметизация цистерны на АЗС с бензином (30 т), расстояние 50 м до застройки проектируемого объекта градостроительной деятельности.

Расчет интенсивности теплового излучения и время существования «огненного шара» (ГОСТ Р 12.3.047-2012 Приложение Д).

При хранении бензина (с учетом коэффициента наполняемости $\epsilon_p = 0,8$),

Масса горючих газов или паров в «огненном шаре» составит

$$m_n = W_{F_{3p}} \cdot 3600 = 20,488 \cdot 10^{-4} \cdot 157,89 \cdot 3600 = 1164,59 \text{ кг};$$

Интенсивность испарения паров бензина при неподвижной среде:

$$W = 10 - 6 \cdot \eta \cdot (\sqrt{M}) \cdot P_n = 10 - 6 \cdot 6,65 \cdot (\sqrt{97,2}) \cdot 31,25 = 20,488 \cdot 10^{-4} \text{ кг/с} \cdot \text{м}^2$$

Площадь растекания нефтепродуктов для вариантов полного выливания автоцистерны.

$$F_{3p} = f_3 \cdot \epsilon_p \cdot V_p = 5 \cdot 0,8 \cdot 39,47 = 157,89 \text{ м}^2,$$

$$f_3 = \begin{cases} 5 - \text{при расположении в низине или на ровной поверхности} \\ \text{с уклоном до } 1\% \\ 12 - \text{при расположении на возвышенности} \end{cases}$$

Где коэффициент разлива

Эффективный диаметр «огненного шара» составит

$$D_s = 6,48 \text{ м}^{0,325} = 6,48 \cdot 1164,6^{0,325} = 64,28 \text{ м}. (D2)$$

Принимаем $H = D_s/2 = 64,28/2 = 32,14 \text{ м}$.

Время существования «огненного шара»

$$t_s = 0,852 \cdot m^{0,26} = 0,852 \cdot 1164,6^{0,26} = 5,34 \text{ сек}. (D3)$$

Коэффициент пропускания атмосферы для огненного шара

$$\tau = \exp[-7,0 \cdot 10^{-4} \cdot (\sqrt{r^2 + H^2} - \frac{D_s}{2})] = 0,97 \quad (D4)$$

Интенсивность теплового излучения «огненного шара»

$$q = E_r \cdot F_q \cdot \tau \quad (\text{по формуле (B1)})$$

Значение F_q определяется

$$F_q = \frac{D^2}{4 \cdot (H^2 + r^2)} \quad (D1)$$

Подставляя исходные данные, получаем интенсивность теплового излучения «огненного шара» на различном удалении от источника излучения

r, м	40.2	120.9	179.7
q, кВт/м ²	135,4	22,5	10,5
Q10 ⁵ Дж/м ²	7,23	1,2	0,56

Воздействие на человека, находящегося на открытой местности, осуществляется от эпицентра взрыва до 120,9 м; воздействие на строительные материалы – до 179,7 м.

Вывод: Объекты градостроительной деятельности попадают в зону поражающих факторов воздействия на различные строительные материалы при возникновении аварии, связанной с воспламенением «огненный шар» проливов топлива на территории АЗС.

Расчет интенсивности теплового излучения при пожарах проливов (ГОСТ Р. 12.3.047-2012 Приложение В).

Рассчитываем эффективный диаметр пролива d, м, по формуле:

$$d = \sqrt{\frac{4 \cdot F}{\pi}}, \quad d = 14,18 \text{ м},$$

где F - площадь пролива, м².

Вычисляют высоту пламени H, м, по формуле:

$$H = 42 \cdot d \cdot \left(\frac{m}{P_B \cdot \sqrt{g \cdot d}} \right)^{0,61}, \quad H = 42 \cdot 14,18 \cdot (0,06/1,2 \cdot \sqrt{9,8} \cdot 14,18)^{0,61} = 21,26 \text{ м},$$

где m - удельная массовая скорость выгорания топлива, кг·м⁻²·с⁻¹,

P_B - плотность окружающего воздуха, кг·м⁻³,

g = 9,81 м·с⁻² - ускорение свободного падения.

Расчет интенсивности теплового излучения пламени рассчитывается по формуле

$$q = E_r \cdot F_q \cdot \tau, \text{ где}$$

E_r - среднеповерхностная плотность теплового излучения пламени, кВт/м² (определяют на основе имеющихся экспериментальных данных. Для бензина при эффективном диаметре пламени 10 м он равен 60 кВт/м², табл. В.1 ГОСТ 12.3.047-2012);

τ - коэффициент пропускания атмосферы;

F_q - угловой коэффициент облученности.

Определяют угловой коэффициент облученности F_q по формулам:

$$F_q = \sqrt{F_v^2 + F_n^2},$$

где F_v, F_n - факторы облученности для вертикальной и горизонтальной площадок соответственно, определяемые с помощью выражений:

$$F_v = \frac{1}{\pi} \left[E - \arctg D + E \left[\frac{a^2 + (b+1)^2 - 2 \cdot b \cdot (1+a \cdot \sin \alpha)}{A \cdot B} \right] \arctg \left(\frac{A \cdot D}{B} \right) + \frac{\cos \alpha}{C} \right] \times \left[\arctg \left(\frac{a \cdot b - F^2 \cdot \sin \alpha}{F \cdot C} \right) + \arctg \left(\frac{F^2 \cdot \sin \alpha}{F \cdot C} \right) \right] \quad (B.6)$$

$$F_n = \frac{1}{\pi} \left[\arctg \left(\frac{1}{D} \right) + \frac{\sin \alpha}{C} \left[\arctg \left(\frac{a \cdot b - F^2 \cdot \sin \alpha}{F \cdot C} \right) + \arctg \left(\frac{F^2 \cdot \sin \alpha}{F \cdot C} \right) \right] - \left[\frac{a^2 + (b+1)^2 - 2 \cdot (b+1 \cdot a \cdot \sin \alpha)}{A \cdot B} \right] \arctg \left(\frac{A \cdot D}{B} \right) \right] \quad (B.7)$$

$$a = \frac{2 \cdot L}{d} \quad (B.8)$$

$$b = \frac{2 \cdot K}{d} \quad (B.9)$$

$$A = \sqrt{(b^2 + (b+1)^2 - 2 \cdot b \cdot (b+1) \cdot \sin \alpha)} \quad (B.10)$$

$$B = \sqrt{(b^2 + (b-1)^2 - 2 \cdot (b-1) \cdot \sin \alpha)} \quad (B.11)$$

$$C = \sqrt{1 + (b^2 - 1) \cdot \cos^2 \alpha} \quad (B.12)$$

$$D = \sqrt{\frac{b-1}{b+1}} \quad (B.13)$$

$$E = \frac{a \cdot \cos \alpha}{b - a \cdot \sin \alpha} \quad (B.14)$$

$$F = \sqrt{b^2 - 1} \quad (B.15)$$

где X — расстояние от геометрического центра пролива до облучаемого объекта, м;
 d' — эффективный диаметр пролива, м;
 L — длина пламени, м;
 θ — угол отклонения пламени от вертикали под действием ветра.

Для площадок, расположенных вне указанного сектора, а также в случаях отсутствия ветра факторы облученности для вертикальной и горизонтальной площадок рассчитываются по формулам В.6 — В.15 и В.18, принимая $\theta = 0$.

Определяют коэффициент пропускания атмосферы по формуле:

$$\tau = \exp[-7,0 \cdot 10^{-4} \cdot (r-0,5d)]$$

Расчет интенсивности теплового излучения пламени на различном удалении от него приведен ниже:

г от факела, м	20	24
q, кВт/м ²	8,77	7,1

Вывод: Объекты градостроительной деятельности расположенные далее 60,0 м от АЗС не попадают в зону поражающих факторов при возникновении аварии, связанной с воспламенением проливов топлива (пожар) в потенциально опасном объекте.

Расчет образования избыточного давления при аварии, связанной с воспламенением топливовоздушной смеси.

Площадь растекания нефтепродуктов для вариантов полного выливания автоцистерны.

$$F_{зр} = f_{зр} V_p = 5 \cdot 31,58 = 157,89 \text{ м}^2,$$

$$f_i = \begin{cases} 5 & \text{— при расположении в низине или на ровной поверхности} \\ \text{с уклоном до } 1\% & \\ 12 & \text{— при расположении на возвышенности} \end{cases}$$

Коэффициент разлива

$$m_{лн} = WF_{зр} \cdot 3600 = 20,488 \cdot 10^{-4} \cdot 157,89 \cdot 3600 = 1164,59 \text{ кг},$$

Интенсивность испарения паров бензина при неподвижной среде:

$$W = 10 - 6 \cdot \eta \cdot (\sqrt{M}) \cdot P_n = 10 - 6 \cdot 6,65 \cdot (\sqrt{97,2}) \cdot 31,25 = 20,488 \cdot 10^{-4} \text{ кг/с} \cdot \text{м}^2$$

Величину избыточного давления $\Delta P_{ф}$, кПа, развиваемого при сгорании газа, пара, воздушных смесей, определяют по формуле:

$$(\text{ГОСТ Р } 12.3.047-2012 \text{ Приложение Ж})$$

$$\Delta P_{ф} = P_0 \cdot (0,8 m_{лн}^{0,33} / r + 3 m_{лн}^{0,66} / r^2 + 5 m_{лн} / r^3),$$

$$m_{лн} = (Q_{сг} / Q_0) \cdot m_{г} \cdot Z = (4,42 \cdot 10^7 / 4,52 \cdot 10^6) \cdot 1164,59 \cdot 0,1 = 1138,83 \text{ кг}$$

Результаты расчетов избыточного давления.

г, м	20	27	39	57	98	198	300
$\Delta P_{ф}$, кПа	191,92	102,9	51,6	27,3	12,3	5,04	3,0

В рассматриваемом варианте имеем следующие размеры зон:

- полных разрушений на расстоянии до 27 м;
- сильных повреждений на расстоянии от 27 м до 39 м;
- средних повреждений на расстоянии от 39 м до 57 м;
- умеренных разрушений на расстоянии от 57 м до 98 м;
- поражение людей, находящихся на открытой местности на расстоянии до 198 м от эпицентра;
- остекление зданий может быть разрушено на расстоянии до 300 м от эпицентра.

Определение импульса волны давления.

Определяем импульс волны давления на расстоянии $R = 20$ м (транспортровка ЛВЖ до АЗС)

Импульс волны давления определяется по формуле: $i = 123 \cdot m_{лн}^{0,66} / R$,

где $m_{лн}$ — приведенная масса газов, вычисляется по формуле:

$$m_{лн} = (q_{сг} / q_0) \cdot m_{г} \cdot Z = (4,6 \cdot 10^7 / 4,52 \cdot 10^6) \cdot 1164,59 \cdot 0,1 = 1138,83 \text{ кг}$$

где $q_{сг}$ — удельная теплота сгорания, равная $4,6 \cdot 10^7$ Дж/кг;

q_0 — константа, равная $4,52 \cdot 10^6$ Дж/кг;

$m_{г}$ — масса горючего, поступившего в результате аварии в окружающее пространство равная 1164,59 кг;

Z — коэффициент участия горючих газов во взрыве, принимаемый равным 0,1.

$$i = 123 \cdot 1138,83^{0,66} / 20 = 639,94 \text{ Па} \cdot \text{с}.$$

Вывод: Объект градостроительной деятельности попадают в зоны разрушений и поражения людей, находящихся на открытой местности от поражающих факторов аварий на АЗС, связанных с воспламенением топливовоздушной смеси с образованием избыточного давления

Общие выводы.

При аварии на АЗС, связанной с воспламенением топливовоздушной смеси (бензин 30т) оказывается негативное воздействие на территории проектируемых объектов от воспламенения «огненный шар», пожара пролива и избыточного давления — может быть разрушение зданий и поражение людей, находящихся на открытой местности.

2.4.7 Влияние аварийного разлива топлива на население и объекты его жизнеобеспечения, а так же природную среду

Поражающими факторами для человека при аварийном разливе является, в первую очередь, прямое термическое воздействие и тепловое излучение от пламени горящего разлива. Попадание людей непосредственно в зону горящего разлива приводит к 100% поражению. Вне зоны пожара степень поражения зависит от интенсивности теплового излучения и длительности его воздействия. Эти факторы определяются в первую очередь расстоянием до зоны горения.

Второй поражающий фактор — ударная волна, образующаяся при воспламенении облака ТВС. При горении разливов дымовой факел продуктов сгорания содержит значительные количества вредных веществ. Мерой вредного воздействия на человека является превышение максимальной разовой предельно допустимой концентрации (ПДК_{мр}) того или иного вещества. Концентрации вредных веществ более чем в 10-20 раз превышающие ПДК могут привести к существенному ущербу здоровью человека.

Максимальное количество производственного персонала и посетителей, которые могут находиться одновременно на территории потенциально опасного объекта (АЗС): персонал — 1, посетители — 18.

При аварийном разливе нефтепродуктов возможны следующие виды ущерба окружающей среде:

- загрязнение почвы;
- загрязнение атмосферы парами и продуктами горения нефтепродуктов;
- воздействие ударной волны на животных и растительность, вторичные источники воздействия на окружающую среду при взрыве резервуаров с нефтепродуктами;
- тепловое воздействие взрыва и пожара на животных и растительность, вторичные источники воздействия на окружающую среду.

Экологический ущерб образуется за счет образования и необходимости размещения сверхлимитных твердых отходов - загрязненного грунта (сорбента).

Потребуется рекультивация загрязненного грунта и уборка загрязненного снега в зимнее время. Абсолютные объемы сброшенных нефтепродуктов при этом невелики, но, учитывая высокие нормативы платы за сбросы, сумма ущерба может оказаться значительной.

Дополнительным фактором, определяющим экологическую опасность объекта, является глубина зоны экстремально высокого (50 максимальных разовых ПДК) и повышенного (1 максимальная разовая ПДК) загрязнения атмосферного воздуха.

2.4.8 Анализ риска воздействия ЧС аварий при разгерметизации емкости на автомобильной дороге 10т

Оценка индивидуального риска, аварийной разгерметизации цистерны с бензином (10тонн), сделана в соответствии с ГОСТ Р. 12.3.047-1998. Приложение Э, на расстоянии $r = 60$ м от АЗС (расстояние от эпицентра аварии до жилых домов).

1. Расчёт

Выполним оценку вероятности развития аварии.

Вероятность сгорания паровоздушной смеси в открытом пространстве с образованием волны избыточного давления

$$Q_{с.о} = 1 \cdot 10^{-3} \cdot 0,0119 = 1,19 \cdot 10^{-5} \text{ год}^{-1}.$$

Вероятность образования «огненного шара»:

$$Q_{о.ш} = 1 \cdot 10^{-3} \cdot 0,7039 = 7,039 \cdot 10^{-4} \text{ год}^{-1}.$$

Вероятность воспламенения пролива:

$$Q_{в.л} = 1 \cdot 10^{-3} \cdot 0,0287 = 2,87 \cdot 10^{-5} \text{ год}^{-1}.$$

Вероятности развития аварии в остальных случаях принимают равными 0

Согласно расчетам, избыточное давление Δp и импульс i волны давления на расстоянии 60 м составляют:

$$\Delta p = 14,7 \text{ кПа} = 14700 \text{ Па}; \quad i = 103,3 \text{ Па} \cdot \text{с}; \quad t_s = 4,01 \text{ сек}$$

$$q_{о.ш} = 43,2 \text{ кВт/м}^2 \quad q_{п} = 1,52 \text{ кВт/м}^2$$

2. При поражении человека избыточным давлением, для приведенных значений поражающих факторов определяем значения «пробит» — функции P_g , развиваемой при сгорании газопаровоздушных смесей, на расстоянии $r = 100$ м от эпицентра.

$$P_{гсд} = 5 - 0,26 \ln(V) \text{ где}$$

$$V = \left(\frac{17500}{\Delta p}\right)^{8,4} + \left(\frac{290}{i}\right)^{9,3}; \quad \text{где}$$

$$V = (17500/14700)8,4 + (290/103,3)9,3 = 14767,114$$

$$Pr_{ед} = 5 - 0,26 \ln(14767,114) = 2,5, \quad \text{где}$$

Δp - избыточное давление, Па;
 i - импульс волны давления, Па·с.

3. Условная вероятность поражения человека тепловым излучением определяется следующим образом:

а) рассчитываются Pr по формуле $Pr = -14,9 + 2,56 \ln(t \cdot q^{1,33})$, где,

t - эффективное время экспозиции, с;
 q - интенсивность теплового излучения, кВт/м².
 t определяют:

$$t = t_o + x/v,$$

1) для пожаров проливов ЛВЖ, ГЖ и твердых материалов
 $t = 5 + 60/5 = 17$

$$Pr_{п} = (-14,9) + 2,56 \cdot \ln(17 \cdot 1,521,33) = (-14,9) + 8,68 = (-6,22)$$

2) для воздействия «огненного шара» – в соответствии с расчетом.

$$Pr_{ош} = (-14,9) + 2,56 \cdot \ln(4 \cdot 43,21,33) = (-14,9) + 16,35 = (1,45)$$

4. Условную вероятность поражения человека поражающими факторами Pr определяем с помощью таблицы 18.

Поставляя положительные значения «пробит» – функций Pr ид = 2,5, имеем для указанных значений условную вероятность поражения человека поражающими факторами Q п ид = 0,0094

$$R = \sum_{i=1}^n Q_n \cdot Q(A_i),$$

Индивидуальный риск R , год⁻¹, определяют по формуле где

Q_{ni} - условная вероятность поражения человека при реализации i -й ветви логической схемы;
 $Q(A_i)$ - вероятность реализации в течение года i й ветви логической схемы, год⁻¹;

p - число ветвей логической схемы.

$$R = 1,19 \cdot 10^{-5} \cdot 0,0094 = 1,1 \cdot 10^{-7}$$

Значения условной вероятности поражения человека в зависимости от Pr приведены в таблице 11.

Таблица 11. Значения условной вероятности поражения чел. в зависимости от Pr .

Условная вероятность поражения, %	Pr									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	-	2,67	2,95	3,12	3,25	3,36	3,45	3,52	3,59	3,66
10	3,72	3,77	3,82	3,90	3,92	3,96	4,01	4,05	4,08	4,12
20	4,16	4,19	4,23	4,26	4,29	4,33	4,36	4,39	4,42	4,45
30	4,48	4,50	4,53	4,56	4,59	4,61	4,64	4,67	4,69	4,72
40	4,75	4,77	4,80	4,82	4,85	4,87	4,90	4,92	4,95	4,97
50	5,00	5,03	5,05	5,08	5,10	5,13	5,15	5,18	5,20	5,23
60	5,25	5,28	5,31	5,33	5,36	5,39	5,41	5,44	5,47	5,50
70	5,52	5,55	5,58	5,61	5,64	5,67	5,71	5,74	5,77	5,81
80	5,84	5,88	5,92	5,95	5,99	6,04	6,08	6,13	6,18	6,23
90	6,28	6,34	6,41	6,48	6,55	6,64	6,75	6,88	7,05	7,33
-	0,00	0,10	0,20	0,30	0,40	0,50	0,60	0,70	0,80	0,90
99	7,33	7,37	7,41	7,46	7,51	7,58	7,65	7,75	7,88	8,09

На основании «Матрицы для определения опасности территорий (зон) по критерию «частота реализации - социальный ущерб», приведенной в СП 11-112-2001 (Приложение Г), полученное значение R соответствует зоне приемлемого риска.

2.4.9 Зонирование территории по степени опасности ЧС

Критерии для зонирования территории по степени опасности ЧС определяем в соответствии с СП 11-112-2001 «Порядок разработки раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций» градостроительной документации для территорий городских и сельских поселений, других муниципальных образований (Приложение Г)».

КРИТЕРИИ ДЛЯ ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПО СТЕПЕНИ ОПАСНОСТИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ					
Матрица для определения опасности территорий (зон) по критерию "частота реализации - социальный ущерб"					
Частота реализации опасности, случаев/год	Социальный ущерб				
	После бо- лее одного человека, животных по- страдавшие	После оди- н человека, животных по- страдавшие	Погибших нет, животных серьезно пострадавшие	Серьезно пострадавших нет, животно- е потери трудоспособности	Личн- е потери трудоспособ- ности
> 1	Зона неприемлемого риска, необходима неотложные меры по уменьшению риска				Зона контроля,
1 - 10 ⁻¹	Зона неприемлемого риска, необходима неотложные меры по уменьшению риска			жесткого контроля, необходима целесообразности мер по уменьшению приемлемого риска	Зона риска,
10 ⁻¹ - 10 ⁻²					
10 ⁻² - 10 ⁻³					
10 ⁻³ - 10 ⁻⁴					
10 ⁻⁴ - 10 ⁻⁵					
10 ⁻⁵ - 10 ⁻⁶					
10 ⁻⁶ - 10 ⁻⁸					
Матрица для определения опасности территорий (зон) по критерию "частота реализации - финансовый ущерб"					
Частота реализации опасности, случаев/год	Финансовый ущерб, МРОТ				
	> 200000	20000- 200000	2000-20000	200-2000	<200
> 1	Зона неприемлемого риска, необходима неотложные меры по снижению риска				Зона контроля,
1 - 10 ⁻¹	Зона неприемлемого риска, необходима неотложные меры по снижению риска			жесткого контроля, необходима целесообразности мер по снижению приемлемого риска	Зона приемлемого риска,
10 ⁻¹ - 10 ⁻²					
10 ⁻² - 10 ⁻³					
10 ⁻³ - 10 ⁻⁴					
10 ⁻⁴ - 10 ⁻⁵					
10 ⁻⁵ - 10 ⁻⁶					
10 ⁻⁶ - 10 ⁻⁸					

2.5 Анализ возможных последствий воздействия ЧС природного характера

Источником природной ЧС является опасное природное явление или процесс, в результате которого на определенной территории произошла или может возникнуть чрезвычайная ситуация (ЧС).

Опасное природное явление – событие или результат деятельности природных процессов, которые по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности могут вызвать поражающее воздействие на людей, объекты экономики и окружающую природную среду (ГОСТ Р 22.0.03-95).

В соответствии с СП 115.13330.2016 «Геофизика опасных природных воздействий», актуализированная редакция СНиП 22-01-95, на территории проектируемого микрорайона г. Канска возможно возникновение некоторых опасных природных явлений, которые происходили или могут произойти, относящиеся по степени опасности к умеренно опасным, которые могут создать опасность для жизни и здоровья людей и нанести ущерб конструкциям зданий и сооружений:

А. Ливневые дожди. В районе в теплое время года могут возникнуть ЧС, вызванные продолжительными ливневыми дождями, с сильным градом и ветром. Интенсивные и продолжительные осадки затрудняют проведение строительных работ, ухудшают состояние дорог, вызывают дождевые паводки наводнения на реках, возможно затопление территории и подтопление фундаментов.

Б. Сильная метель. В переходные сезоны весна - осень наблюдается увеличение скорости ветра. При скорости ветра 6-9 м/с и выше зимой возникают метели.

В. Сильный снегопад может привести к поломке деревьев, обрывам линий ЛЭП, нарушению железнодорожного, авиационного и автомобильного движения, разрушению зданий и сооружений. При многоснежных зимах образуются большие снеготопы на речных водосборах, которые формируют катастрофические половодья.

Г. Заморозки грозят потерей урожая и гибелью растений. Проникновение арктических масс воздуха часто вызывает заморозки в районе в июне, а уже во второй половине августа возможны осенние заморозки. В низинных местах, котловинах и долинах заморозки бывают чаще и сильнее.

Д. Сильные морозы. Абсолютный минимум температуры воздуха в районе составляет (-53°С.) При сильных морозах запрещается автомобильное сообщение между поселками, ломается техника, в неисправной машине люди могут замерзнуть. Может нарушиться инженерная система зданий. Может произойти разрушение сооружений (ЛЭП и т.д.)

Е. Грозы – опасное метеорологическое явление, сопровождающееся сильными электрическими разрядами, которые повреждают линии связи и электропередач, вызывают пожары.

Ж. Крупный град – явление не частое. Град повреждает посевы, ломает деревья, разрушает перекрытия и остекление зданий, вызывает затопления и подтопления территорий

З. Туманы. Туманы очень опасны для дорожного движения, так как снижают расстояние видимости.

И. Гололед значительно ухудшает безопасность движения автомобилей и пешеходов, он снижает коэффициент сцепления на дорогах, создает опасность заноса автомобиля. Опасным является обледенение линий электропередач, которое может привести к их обрыву. Наиболее опасны переходные периоды - конец осени и начало весны, связанные с переходами температуры через ноль градусов.

К. Высокие уровни воды при весенних половодьях вызывают затопление территорий, могут быть размыты пути сообщения и застройка населенных мест, могут пострадать люди и животные. Явление не частое.

Л. Природные лесные пожары относятся к чрезвычайным ситуациям циклического характера. Наиболее часто повторяющимися природными пожарами являются лесные пожары. Основной поражающий фактор таких пожаров – высокая температура определяет размеры зоны поражения. Тепловое излучение из этой зоны способно привести к поражению людей и животных, возгоранию складов нефтепродуктов и других горючих материалов, линий электропередачи и связи на деревянных столбах за ее пределами; задымлению больших территорий, ограничению видимости.

В зависимости от характера возгорания и состава леса, лесные пожары подразделяются на низовые, верховые и почвенные.

По скорости распространения огня низовые и верховые пожары делятся на устойчивые и беглые. Скорость распространения слабого низового пожара не превышает 1 м/мин, сильного - свыше 3 м/мин. Слабый верховой пожар имеет скорость до 3 м/мин, средний - до 100 м/мин, а сильный - свыше 100 м/мин.

Высота слабого низового пожара до 0,5 м, среднего - 1,5 м, сильного - свыше 1,5 м.

Слабым почвенным (подземным) пожаром считается такой, у которого глубина прогорания не превышает 25 см, средним - 25-50 см, сильным - более 50 см.

М. Сейсмичность территории градостроительной деятельности составляет 6 баллов по шкале MSK-64

2.5.1 Оценка основных поражающих факторов ЧС, источниками которых являются опасные природные процессы и явления

Вывод: Исходя из категории опасности неблагоприятных природных процессов на проектируемой территории, определенных по СП 115-13330-2016 СНиП 22-01-95 «Геофизика опасных природных воздействий», природные процессы на проектируемой территории по категории опасности – умеренно опасны (см. таблицу 12).

Таблица 12. Категории опасности природных процессов

Показатели, используемые при оценке категории опасности природного процесса (ОПП)	чрезвычайно опасные (катастрофические)	весьма опасные	опасные	умеренно опасные
Оползни				
Площадная пораженность территории, %	Более 30	11-30	1-10	0,1-1
Площадь разового проявления на одном участке, км	1-2	1-0,5	0,01-0,5	Менее 0,01
Максимальный объем оползня, тыс.м	Более 1000	Более 100-1000	Более 10-100	Более 1-10
Максимальная глубина захвата пород оползем, м	Более 30	Более 20-30	Более 15-20	Более 7-15
Скорость смещения	Менее 5 м/с	Менее 2 м/с	1-2 м/с (1-10 м/сут)	1-5 м/сут (5-10 м/мес)
Повторяемость, ед./год	0,04-0,01		0,05-0,1	
Сели				
Площадная пораженность территории, %	-	Более 50	10-50	Менее 10
	-	Более 0,5	0,05-0,5	Менее 0,05
Объем единовременного выноса, млн м				
Скорость движения, м/с	2-15			
Повторяемость, ед./год	-	Менее 0,01	0,1-0,01	Более 0,1
Лавины				
Площадная пораженность территории, %	-	Более 30	10-30	Менее 10
	-	Более 0,1	0,01-0,1	Менее 0,01
Объем единовременного выноса, млн м				
Повторяемость, ед./год	-	Менее 0,1	0,1-1,0	Более 1
Землетрясения				
Интенсивность, баллы	Более 9	8-9	6-7	Менее 6
Период повторяемости, лет	5000		1000	500
Абразия и термоабразия				
Средняя скорость отступления береговой линии, м/год				
пределы изменения	-	1-15	0,4-3,8	0,05-1,8
средние значения	-	Более 2	2-0,5	Менее 0,5
Переработка берегов водохранилищ, озер				
Скорость линейного отступления берегов на отдельных участках по стадиям развития процесса, м/год:				
первая	-	Более 3	3-1	Менее 1
вторая	-	1,5	1,5-0,9	Менее 0,9
Карст				
Площадная пораженность территории, %	-	5-80	5-50	Менее 5
Частота провалов земной поверхности, случаев в год	-	Более 0,1	Менее 0,1	Менее 0,01
Средний диаметр провалов, м	-	Более 20	3-20	Менее 3
Общее оседание территории, мм/год	-	Более 5	Менее 5	Отсутствует
Суффозия				
Площадная пораженность территории, %	-	Более 10	2-10	Менее 2
Площадь проявления на одном участке, тыс.км	-	Менее 10	Менее 5	Менее 1
Объем подверженных деформации горных пород, тыс.м	-	Менее 30	Менее 10	Менее 1
Продолжительность проявления процесса, сут	-	Менее 3	3-30	Более 30
Скорость развития процесса, см/сут	-	Более 10	0,1-10	Менее 0,1
Просадочность лессовых пород				

Площадная пораженность территории, %	-	60-70	50-60	30-50
Мощность просадочной толщи, м	Более 50	30-40	30-40	До 20
Продолжительность проявления процесса, сут	-	2-40	25-100	Более 100
Скорость развития, см/сут	-	0,5-3,0	0,1-0,5	Менее 0,1
Подтопление территории				
Площадная пораженность территории, %	-	75-100	50-75	Менее 50
Продолжительность формирования водоносного горизонта, лет	-	Менее 3	Не более 5	Более 5
Скорость подъема уровня подземных вод, м/год	-	Более 1	0,5-1	0,5
Эрозия плоскостная и овражная				
Площадная пораженность территории, %	-	Более 50	30-50	10-30
	-	0,1-3,0	0,05-0,1	Менее 0,05
Площадь одиночного оврага, км				
Скорость развития эрозии:				
плоскостной, м / (га·год)	-	10-15	5-10	2-5
овражной, м/год	-	1-15	1-10	1-5
Руслевые деформации				
Площадная пораженность территории, %	-	8-10	6-8	5-6
Объем относительно одновременных деформаций пород, млн м /год	-	0,2-0,3	Менее 0,04	Менее 0,08
Скорость развития, м/год	-	Более 3	1-3	0,1-1
Термозрозия овражная				
Потенциальная площадная пораженность территории, %	-	Более 50	25-50	Менее 25
Объем относительно одновременных деформаций пород, тыс.м /год	-	1-10	Менее 1	Менее 1
Скорость развития, м / (м · ч)	-	Более 0,1	0,01-0,1	Менее 0,01
Термокарст				
Потенциальная площадная пораженность территории, %	-	50-75	25-50	Менее 25
Площадь проявления на одном участке, тыс.км	-	0,001-1	0,001-1	0,001-1
Продолжительность проявления, лет	-	10-20	5	1-5
Скорость развития, см/год	-	15-100	5-15	-
Пучение				
Потенциальная площадная пораженность территории, %	-	Более 75	25-75	Менее 25
Площадь проявления на одном участке, тыс.км	-	0,01-10	0,01-10	0,01-10
Скорость развития, см/год	-	До 50	5-10	Менее 5
Солифлюкция				
Площадная пораженность территории, %	-	Более 10	10-5	Менее 5
	-	0,0001-1	0,0001-1	0,0001-1
Площадь проявления на одном участке, км				
Объем единичных относительных одновременных деформаций пород, тыс.м	-	Более 100	1-100	0,1-20
Скорость развития	-	Более 100 м/ч	От 2-10 см/год до 100 м/ч	Менее 2 см/год
Наледообразование				
Площадная пораженность территории, %	-	5-10	1-5	Менее 1
	-	От 1-2 до 50-80	0,01-1	Менее 0,01
Площадь проявления на одном участке, км	-	5-100	0,1-5,0	
Скорость развития, тыс.м /сут				
Наводнение (вследствие половодья, затора, зажора, катастрофического ливня)				
Площадная пораженность территории, %	50	25	15	10
Продолжительность проявления, сут	20-25	15-20	5-15	1-5
Скорость развития, м/сут	5-6	3-5	1-3	0,5-1,0
Повторяемость, ед./год	0,001-0,01	0,01-0,02	0,02-0,05	0,05-0,1
Ураганы, смерчи				
Площадная пораженность территории, %	70	30-70	30	20
Продолжительность проявления, ч	5-10	3-5	1-3	Менее 1
Скорость перемещения, м/с	700-100	50-70	35-40	25-40
Повторяемость, ед./год	0,001-0,01	0,01-0,02	0,02-0,05	0,05-0,1
Цунами				
Площадная пораженность территории, %	20	11-14	5-8	1
Протяженность берега, в пределах которого относительно одновременно происходит развитие процесса, км	150-500	50-150	20-50	1-20
Продолжительность проявления, ч	10	6	4	2
Скорость распространения энергии волны, км/ч	Более 500	200-500	20-200	10-20
Скорость течения воды, км/ч	Более 50	10-50	2-10	0,5-2
Повторяемость, ед./год	0,001-0,01	0,01-0,02	0,02-0,05	0,05-0,1

2.6 Анализ возможных последствий воздействия ЧС на гидротехнических сооружениях.

По информации Енисейского Бассейнового управления (ЕнБВУ) территория городского округа г. Канск входит в список населенных пунктов, затопляемых при прохождении высокого половодья.

Согласно, «Перечня объектов, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору и подлежащих декларированию безопасности» (Приложение №1 утвержденное приказом данной ФС), на территории городского округа г. Канск отсутствуют гидротехнические сооружения, попадающие в данный перечень.

По данным администрации города на территории городского округа г. Канск отсутствуют гидротехнические сооружения.

2.7 Анализ возможных последствий воздействия ЧС биолого-социального характера

Характеристика существующего состояния окружающей среды МО подробно приведена в разделе 6 «Охрана окружающей среды» Главы 2. Согласно «Методическим рекомендациям по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», утвержденных приказом Минрегиона России от 26.05.2011 № 244, источником ЧС биолого-социального характера могут быть биологически опасные объекты: кладбища, полигоны (свалки) твердых бытовых отходов, биотермические ямы (скотомогильники), а также природные очаги инфекционных болезней.

Основными источниками загрязнения окружающей среды в границах проектирования, являются свалки, септики и кладбища.

Загрязняющие компоненты окружающей среды:

- воздушного бассейна – продукты разложения;
- водного бассейна – инфильтрат в грунтовые воды;
- растительности – нарушение почвенного покрова;
- почв – все виды отходов.

Свалки

Сбор твердых отходов на проектируемой территории осуществляется потребителями в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках. Вывоз твердых отходов осуществляется на полигон. Полигон включен в перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Красноярского края до 2023 года. Вывоз отходов осуществляется согласно договорам спецтранспортом в соответствии с графиком.

Кладбища

Нормативное расстояние от застройки до кладбища соблюдено. Согласно СанПин 2.2.1/2.11-1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» кладбища относятся к объектам коммунального назначения 5 класса вредности с размером санитарно-защитной зоны - 50 м.

Природные очаги инфекционных болезней

Эпидемия - есть массовое, прогрессирующее во времени и пространстве распространение инфекционной болезни людей, значительно превышающее обычно регистрируемый на данной территории уровень заболеваемости. Патогенные микроорганизмы – это возбудители инфекционных болезней. Они в зависимости от размеров, строения и биологических свойств подразделяются на вирусы, бактерии, риккетсии и грибки.

Вирусы - представляют собой биологические частицы, не имеющие клеточной структуры и способные развиваться и размножаться только в живых клетках. Вирусные частицы (вирионы) вне клеток не обнаруживают признаков жизни. Простые вирусы состоят из белков и нуклеиновой кислоты, более сложные дополнительно содержат углеводы и липиды. Все содержимое вирионов заключено в белковую оболочку. Вирусы относятся к абсолютным паразитам, основная сфера их деятельности – клетки. Они убивают тех, кто их кормит, но делают это не сразу, а размножаясь.

Бактерии – широко распространённая в природе группа одноклеточных микроорганизмов с примитивной формой клеточной организации. Они играют огромную роль в формировании биосферы, участвуя в круговороте вещества и энергии. По форме бактерии делятся на три группы: шаровидные (кокки), палочковидные (бактерии и бациллы) и извитые (вибрионы, спириллы). Из огромного количества известных бактерий лишь небольшое число являются патогенными.

Риккетсии - относятся к бактериоподобным микроорганизмам, размножающимся внутри клеток живых тканей. В обычных условиях риккетсии встречаются у грызунов, заражающих блох и клещей, которые не страдают от паразитирующих в них микроорганизмов.

Грибки - являются одно- и многоклеточными микроорганизмами растительного происхождения и по сравнению с бактериями имеют большие размеры клеток и более сложное строение. Заболевания, вызываемые патогенными грибами, характеризуются поражением внутренних органов с тяжелым и длительным течением болезни. К грибковым инфекционным заболеваниям людей относятся кокцидиозомикоз, бластомикоз, гистоплазмоз и др.

Исходя из Государственного доклада «О состоянии и охране окружающей среды в Красноярском крае в 2015 году» Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края территория Канского района входит в число эндемических районов, и является неблагоприятной в отношении клещевых инфекций, передаваемых иксодовыми клещами: клещевой вирусный энцефалит (КВЭ), клещевой боррелиоз (КБ), сибирский клещевой тиф (СКТ).

Наиболее распространены на данной территории очаги клещевого энцефалита. КВЭ и КБ занимают ведущее место среди природно-очаговых заболеваний в Красноярском крае, показатели заболеваемости ежегодно превышают средние по Российской Федерации.

Клещевой вирусный энцефалит. В последние 10 лет в крае наблюдается умеренная тенденция снижения заболеваемости КВЭ, темп снижения составил 3,0 %. Среднепоколений уровень заболеваемости КВЭ за 10-летний период составляет 19,3.

Неравномерное распространение КВЭ в крае связано с приуроченностью территорий к различным ландшафтным зонам.

Клещевой боррелиоз. В крае наблюдается заболеваемость клещевым боррелиозом (КБ)

Тенденция многолетней заболеваемости умеренная, темп снижения 2,1%. Показатель заболеваемости КБ (9,0) превысил средний показатель по Российской Федерации (5,0) в 1,8 раза.

Сибирский клещевой тиф (СКТ). На территориях края зарегистрированы случаи заболевания сибирским клещевым тифом.

Состояние природных очагов клещевого вирусного энцефалита характеризовалось повышением численности таежных клещей на всей очаговой территории края.

Для предотвращения распространения инфекционных заболеваний в зоне биосоциальной чрезвычайной ситуации при необходимости устанавливается карантин или вводится режим наблюдения. Карантинный режим предусматривает полную изоляцию очага поражения от окружающего населения. На внешних границах зоны карантина устанавливается вооруженная охрана, организуется комендантская служба и патрулирование. Выход людей, вывод животных и вывоз имущества запрещаются. Въезд разрешается лишь специальным формированиям. При наблюдении проводятся менее строгие изоляционно-ограничительные меры, чем при карантине: максимальное ограничение въезда и выезда, вывоз из очага имущества после предварительного обеззараживания, усиление медицинского контроля за питанием и водоснабжением и др.

В зоне чрезвычайной ситуации с самого начала её возникновения проводятся мероприятия по разобщению населения, профилактические и санитарно-гигиенические мероприятия, санитарная обработка и дезинфекция. Под собственно дезинфекцией понимают уничтожение возбудителей заразных болезней - бактерий, вирусов и т.п. В широком смысле это понятие включает также дезинсекцию – уничтожение насекомых и клещей и дератизацию – истребление грызунов.

2.8 Основные показатели по существующим ИТМ ГОЧС, отражающие состояние защиты населения и территории поселения в военное и мирное время

Наиболее масштабными стихийными бедствиями, наносящими ежегодный материальный ущерб объекту, являются: лесные пожары, сильный ветер, наледообразование.

2.9 Обоснование предложений по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в военное время и в ЧС техногенного и природного характера

Повышение устойчивости функционирования хозяйства проектируемой территории заключается в разработке и осуществлении комплекса инженерно-технических, организационных, экономических и других мероприятий, направленных на снижение объема потерь в условиях современной войны и ЧС, на повышение надежности функционирования производства и на защиту населения от средств массового поражения и ЧС.

2.9.1 Предложения по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в военное время

Объект градостроительной деятельности является не категоризированной территорией.

Вероятность нанесения противником ядерного удара по объекту не рассматривается.

При опасности поражения населения обычными средствами поражения (ОСП) предусматривается укрытие населения в подвалах (погребках) или надземных цокольных этажах прочных зданий и сооружений.

Работающее население подлежит укрытию по месту работы. Остальное население и эвакуируемое укрывается по месту жительства и в общественных центрах.

2.9.2 Предложения по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в ЧС техногенного характера

На проектируемой территории планируются заблаговременные мероприятия по недопущению возникновения ЧС техногенного характера.

Ниже приводятся виды возможных аварий и перечень мероприятий к ним, осуществляемых для предупреждения и снижения последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на объектах предприятия.

1). Возможный порыв трубопроводов горячей, холодной воды.

- сообщается диспетчеру предприятия;
- на место прорыва выезжает дежурная бригада;
- при необходимости вызываются дополнительные средства (люди, техника).

2). Утечка ГСМ, угрожающая взрывом или пожаром на АЗС.

- объявить по громкоговорящей связи о прекращении работы АЗС и удалении с территории станции всех ожидающих заправки транспортных средств;
- вызвать пожарную охрану, ОВГСП;
- сообщить диспетчеру, руководителю АЗС;
- отключить напряжение питающей сети;
- вывести людей, оказать помощь пострадавшим;
- приступить к локализации и ликвидации аварии с применением имеющихся средств;
- не допустить попадания нефтепродуктов в сточные воды, в водоемы, в жилой сектор.

3). Возможное возгорание боксов, гаражей, ГСМ, подвижного состава предприятия.

- сообщить диспетчеру, пожарной охране;
- приступить к ликвидации очага возгорания с применением имеющихся защитных средств;
- удалить на безопасное расстояние автотракторную технику;
- принять меры для локализации и ликвидации пожара до приезда пожарной команды;
- вывести людей на безопасное расстояние.

4). Возможные аварии при перевозке ГСМ автотранспортом.

- Сообщить диспетчеру предприятия;
- Сообщить в пожарную часть, ОВГСП;
- Выезд аварийной бригады на место аварии;

– Ликвидация вылившихся нефтепродуктов территории и т. д.

5). Возможные аварии на котельной.

Возможный вывод из строя котлов при неправильной эксплуатации, аварийная остановка котла:

- сообщить диспетчеру, начальнику котельной;
- ликвидация последствий аварии.

Аварийное отключение электроэнергии:

- сообщить диспетчеру, начальнику котельной;
- обнаружение отключения, принятие мер по устранению причины.
- в случае масштабного отключения перейти на аварийный источник электроснабжения.

Возможная утечка нефтепродуктов.

- выполнить нефтеловушки вокруг емкостей и по периметру территории склада, высотой, предусмотренной проектом;
- установить на территории склада пожарный гидрант;
- проводить плановые обследования емкостей и трубопроводов, их профилактические ремонты.
- сообщить в пожарную часть, диспетчеру, ОВГСП;
- отключить напряжение питающей сети расходного склада;
- прекратить отгрузку нефтепродуктов, вывести технику, людей с территории и прилегающих районов на безопасное расстояние.

Возможное воспламенение нефтепродуктов и взрыв емкостей, пожар в здании котельной.

- сообщить в пожарную часть, диспетчеру предприятия, ОВГСП;
- приступить к локализации и ликвидации возгорания (пеногенераторы, охлаждение емкостей и т. д.);
- вывести технику, людей с территории и прилегающих районов на безопасное расстояние;
- оповестить администрацию предприятия и местных жителей, находящихся в опасной зоне о случившейся аварии.

6). Возможные аварии на нефтебазе, складах нефтепродуктов.

Возможная утечка нефтепродуктов и попадание в русло реки, жилой сектор.

- выполнить нефтеловушки вокруг емкостей и по периметру территории базы, высотой, предусмотренной проектом;
- выполнить необходимое по проекту количество пожарных резервуаров на территории базы;
- проводить плановые проверки, обследования емкостей и трубопроводов, их профилактические ремонты;
- выполнить склад огнетушащих средств;
- в случае утечки сообщить в пожарную часть, диспетчеру;
- отключить рубильник, питающей сети нефтебазы. Вывести людей, технику с территории нефтебазы и прилегающих районов на безопасное расстояние.

Возможное воспламенение нефтепродуктов и взрыв емкостей.

- сообщить в пожарную часть, диспетчеру предприятия;
- приступить к локализации и ликвидации возгорания;
- вывести технику, людей с территории базы и прилегающих районов на безопасное расстояние;
- оповестить администрацию предприятия и местных жителей, находящихся вблизи нефтебазы, о случившейся аварии по громкоговорящей связи или сиреной.

Нахождение посторонних лиц на территории нефтебазы:

- обеспечить по периметру полное ограждение нефтебазы с предусмотренными въездами и выездами для автотранспорта;
- оборудовать территорию освещением в ночное время;
- обеспечить объект круглосуточной охраной.

Прекращение подачи электроэнергии:

- сообщить диспетчеру;
- нахождение причины и ликвидация последствий аварийной бригадой;
- перейти на аварийный источник электропитания.

2.9.3 Предложения по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в ЧС природного характера

В проекте планировки территории малоэтажной застройки города Канск предусмотрены технические решения, направленные на максимальное снижение негативных воздействий особо опасных природных явлений, которые могут создать опасность для жизни и здоровья людей, и могут нанести ущерб конструкциям зданий и сооружений:

1. *Ливневые дожди.* Негативное воздействие ливневых дождей на здания и сооружения предотвращается планировкой территорий с уклоном в сторону от зданий и сооружений.

2. *Ветровые нагрузки.* В соответствии с требованиями СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия», актуализированная редакция СНиП 2-01.07-85* элементы конструкций зданий рассчитаны на восприятие действующих ветровых нагрузок.

3. *Выпадение снега.* Конструкции кровли зданий рассчитываются на восприятие снеговых нагрузок, установленных СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия», актуализированная редакция СНиП 2-01.07-85*, для данного района строительства.

4. *Сильные морозы.* Теплоизоляция помещений зданий и сооружений выбирается в соответствии с требованиями СП 131.13330.2012 «Строительная климатология», актуализированная редакция СНиП 23-01-99*.

Мероприятия при снежных заносах и низких температурах:

- подготовка жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;
- обеспечение необходимыми запасами топлива предприятий теплоснабжения;
- создание резерва материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах;
- создание резерва грубых кормов для сельскохозяйственных животных;
- ликвидация последствий ураганов, снежных заносов и низких температур.

5. *Грозы.* Согласно требованиям СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций» здания и сооружения подлежат оборудованию системой защиты от разрядов атмосферного электричества.

6. *Гололед.* Борьба с гололедом на дорогах направлена на улучшение сцепления колес с покрытием, которая обеспечивается, как созданием шероховатости покрытий, так и использование специальных зимних шин.

Рекомендуется создавать запасы песчано-соляной смеси, которой покрываются опасные участки движения пешеходов и транспорта.

7. *Природные пожары.* Требования к мерам пожарной безопасности в лесах изложены в Лесохозяйственном регламенте лесничества.

Для сохранения пожаробезопасной обстановки необходимо осуществлять ежегодные *противопожарные мероприятия в лесах и на других лесопокрытых территориях:*

- установка аншлагов;
- устройство мест отдыха;
- благоустройство территории;
- устройство минерализованных полос и уход за ними;
- строительство пожаро-наблюдательных вышек;
- организация сосредоточения противопожарного инвентаря;
- строительство и ремонт дорог противопожарного назначения;
- строительство и ремонт мостов;
- строительство противопожарных водоемов.

Противопожарные мероприятия:

- соблюдение требований инженерно-технических нормативов и пожарной охраны;
- подготовка технических средств пожаротушения, спасательной техники;
- поддержание в готовности сил и средств проведения мероприятий по защите населения и работ по локализации и ликвидации очагов поражения;
- локализация, ликвидация и окарауливание пожара с целью нейтрализации и снижения интенсивности их поражающих факторов;
- обучение населения действиям в условиях воздействия поражающих факторов пожара и его психологическая подготовка;
- ведение пропагандистской и воспитательной работы с населением;
- первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения;

Основными мерами защиты населения от лесных пожаров являются:

- спасение людей и сельскохозяйственных животных с отрезанной огнем территории;
- исключение пребывания людей в зоне пожара путем проведения эвакуации из населенных пунктов, объектов и мест отдыха;
- ограничение въезда в пожароопасные районы;
- тушение пожаров;
- обеспечение безопасного ведения работ по тушению пожаров.

2.9.4 Предложения по повышению устойчивости функционирования поселения и территорий в ЧС биолого-социального характера

Мероприятия в области обращения с отходами:

- повышение экологической культуры населения в вопросах обращения с отходами потребления;

- разработка и внедрение системы раздельного сбора отходов;
 - организация контейнерных площадок;
 - разработка графиков вывоза отходов. Строгое соблюдение регулярности вывоза;
- Эпидемии. Мероприятия при эпидемиях:*
- предупредительно-надзорная работа за загрязнением окружающей среды и возможными последствиями введения свободной торговли продуктами питания;
 - внедрение комплексных программ по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
 - бактериологическое обследование персонала, обслуживающего объекты торговли и животноводческие фермы;
 - выявление источников заболевания, их локализация и обезвреживание;
 - экстренная специфическая профилактика;
 - при необходимости - установление карантина.
- Эпизоотия и эпизофитотия. Мероприятия при эпизоотиях и эпизофитотиях:*
- организация ветеринарного осмотра сельскохозяйственных животных;
 - обследование посевов сельскохозяйственных растений и леса;
 - создание необходимых запасов медикаментов, биопрепаратов, дезинфицирующих средств;
 - создание необходимых запасов средств борьбы с болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений;
 - профилактическая вакцинация восприимчивого к заболеваниям поголовья сельскохозяйственных животных;
 - профилактическая обработка посевов сельскохозяйственных растений;
 - огораживание животноводческих ферм, оборудование ветеринарно-санитарных пропусков;
 - проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
 - при необходимости установление карантина.

Основные мероприятия безопасности населения от клещевых инфекций.

Основными мероприятиями в профилактике клещевого энцефалита являются:

- борьба с иксодовыми клещами, путём противоклещевых акарицидных обработок местности (в зонах размещения летних оздоровительных учреждений, в зонах отдыха населения, дачных и садовых обществах);
- личная профилактика с использованием механических и химических средств защиты от клещей;
- вакцинация с использованием широкой пропаганды и агитации этого метода;
- активизация деятельности страховых организаций для увеличения объемов вакцинации населения и серопрфилактики;
- иммунопрофилактика – путём введения гомологичного противоклещевого гамма-глобулина укушенным.

Проводимый комплекс профилактических и противоэпидемических мероприятий позволяет стабилизировать уровень заболеваемости КВЭ, но не обеспечивает значительное снижение заболеваемости клещевым вирусным энцефалитом. Это требует дальнейшей работы по реализации краевой и территориальных целевых программ, активизации деятельности страховых организаций для обеспечения увеличения объемов вакцинации населения и серопрфилактики, а также увеличение объемов проведения акарицидных обработок в зонах высокого риска заражения населения клещевым вирусным энцефалитом.

Основные мероприятия обеспечения санитарной безопасности в лесах.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2007 г № 414 утверждены “Правила санитарной безопасности в лесах”.

В целях обеспечения санитарной безопасности в лесах осуществляются:

- лесозащитное районирование (определение зон слабой, средней и сильной лесопатологической угрозы);
- лесопатологические обследования и лесопатологический мониторинг;
- авиационные и наземные работы по локализации лесопатологической угрозы.

На лесных участках, предоставленных в аренду, санитарно-оздоровительные мероприятия осуществляются арендаторами этих участков.

В случае гибели лесов или ухудшения их санитарного состояния, обусловленных ЧС природного и антропогенного характера, ликвидация последствий осуществляется в соответствии с ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” и другими федеральными законами.

Лесопатологическое обследование проводится в целях получения информации о текущем санитарном и лесопатологическом состоянии лесов.

Санитарно-оздоровительные мероприятия обеспечивают улучшение санитарного состояния лесных насаждений, путем рубки усохших, поврежденных, зараженных деревьев.

Фондом выборочной санитарной рубки являются усыхающие, сильно ослабленные деревья.

При повреждении лесных насаждений в результате негативного воздействия ветра, снега, вод, а также при наличии в них валежной древесины, осуществляется очистка лесных насаждений от захламленности.

В первую очередь очистке подлежат лесные участки, где имеется опасность возникновения лесных пожаров и массового размножения насекомых, питающихся тканями стволов деревьев (стволовые вредители).

Оповещение об опасных природных явлениях гидротехнических, биолого-социальных ЧС и передаче информации о чрезвычайных ситуациях предполагается осуществлять через оперативного дежурного ГУ МЧС России по Красноярскому краю по телефонной либо сотовой связи, телевидению, радио.

2.10 Обоснование территориального развития поселения и предложений по повышению устойчивости его функционирования, защите населения и территории

Население.

Собственное население на расчётный срок составит – 380 человек.

Объект градостроительной деятельности не принимает эвакуируемое население из других населенных пунктов в особый период.

Развитие объекта градостроительной деятельности.

Основные направления дальнейшего развития промышленных территорий:

- на проектируемой территории не предлагается развитие производственных объектов.

Основными направлениями дальнейшего развития жилищного хозяйства являются:

- развитие индивидуальной жилой застройки территория для проживания горожан;
- полное удовлетворения потребностей жителей в учреждениях различных видов обслуживания (школа, детский сад, магазин);
- увеличение уровня обеспечения жилищ современными видами инженерного оборудования;
- благоустройство территории;
- строительство новых дорог, дорожных развязок и всей необходимой инфраструктуры для более надежного, качественного и безопасного проживания.

2.10.1 Пожарная безопасность

Противопожарные мероприятия на проектируемой территории обеспечиваются пожарным депо города и устройством пожарных гидрантов на проектируемом кольцевом водопроводе.

Нормативное время прибытия пожарной машины к месту возможной ЧС (10 минут в городских поселениях) соблюдается.

В соответствии с Федеральным Законом № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным Законом «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994 и приложениями 1 и 7 НПБ 101-95.основные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности состоят в следующем:

1) *Разработка мер пожарной безопасности* – меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологических процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

Изготовители (поставщики веществ), материалов изделий и оборудования в обязательном порядке указывают в соответствующей технической документации показатели пожарной опасности этих веществ, материалов, изделий и оборудования, а также меры пожарной безопасности при обращении с ним.

Разработка и реализация мер пожарной безопасности для организаций, зданий, сооружений и других объектов, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах.

Меры пожарной безопасности для застраиваемой территории разрабатываются и реализуются соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления.

2) *Реализация мер пожарной безопасности* – действия по обеспечению пожарной безопасности.

Работы и услуги в области пожарной безопасности выполняются и оказываются в целях реализации требований пожарной безопасности, а также в целях обеспечения предупреждения и тушения пожаров. К работам и услугам в области пожарной безопасности относятся:

- охрана от пожаров организаций на договорной основе;
- производство, проведение испытаний, закупка и поставка пожарно-технической продукции;
- выполнение проектных, изыскательских работ;
- проведение научно-технического консультирования и экспертизы;
- испытание веществ материалов, изделий, оборудования и конструкций на пожарную безопасность;
- обучение населения мерам пожарной безопасности;

- осуществление противопожарной пропаганды, издание специальной литературы и рекламной продукции;
- огнезащитные и трубо-печные работы;
- монтаж, техническое обслуживание и ремонт систем и средств противопожарной защиты;
- ремонт и обслуживание пожарного снаряжения, первичных средств тушения пожаров, восстановление качества огнетушащих средств;
- строительство, реконструкция и ремонт зданий, сооружений и помещений пожарной охраны;
- другие работы и услуги, направленные на обеспечение пожарной безопасности, перечень которых устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

3) Выполнение требований пожарной безопасности - соблюдение специальных условий социального и (или) технического характера, установленных в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченными государственными органами;

Выполнение требований пожарной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации поселений включает в себя выполнение требований пожарной безопасности при градостроительной деятельности (ст. 66, части 1-13 ст. 67, части 1-5 и части 13-18 ст. 68 Г. 15 Федерального Закона № 123-ФЗ от 22.07.2008):

Размещение пожаро-взрывоопасных объектов на территории муниципального образования:

1. Опасные производственные объекты, на которых производятся, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются пожаро-взрывоопасные вещества и материалы, и для которых обязательна разработка декларации о промышленной безопасности, должны размещаться за границами поселений, а если это невозможно или нецелесообразно, то должны быть разработаны меры по защите людей, зданий, сооружений и строений, находящихся за пределами территории пожаро-взрывоопасного объекта, от воздействия опасных факторов пожара и взрыва. Иные производственные объекты, на территориях которых расположены здания, сооружения и строения категорий А, Б и В по взрывопожарной и пожарной опасности, могут размещаться как на территориях, так и за границами сельсовета. При размещении пожаро-взрывоопасных объектов в границах проектируемой территории необходимо учитывать возможность воздействия опасных факторов пожара на соседние объекты защиты, климатические и географические особенности, рельеф местности, направление течения рек и преобладающее направление ветра. При этом расстояние от границ земельного участка производственного объекта до зданий классов функциональной опасности Ф1 – Ф4, земельных участков детских дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения и отдыха должно составлять не менее 50 метров.

2. Склады сжиженных углеводородных газов и легковоспламеняющихся жидкостей должны располагаться вне жилой зоны с подветренной стороны преобладающего направления ветра по отношению к жилым районам.

3. Сооружения складов сжиженных углеводородных газов и легковоспламеняющихся жидкостей должны располагаться на земельных участках, имеющих более низкие уровни по сравнению с отметками территорий соседних населенных пунктов, организаций и путей железных дорог общей сети. Допускается размещение указанных складов на земельных участках, имеющих более высокие уровни по сравнению с отметками территорий соседних населенных пунктов, организаций и путей железных дорог общей сети, на расстоянии более 300 метров от них. На складах, расположенных на расстоянии от 100 до 300 метров, должны быть предусмотрены меры (в том числе второе обвалование, аварийные емкости, отводные каналы, траншеи), предотвращающие растекание жидкости на территории населенных пунктов, организаций и на пути железных дорог общей сети.

4. В пределах зон жилых застроек, общественно-деловых зон и зон рекреационного назначения допускается размещать производственные объекты, на территориях которых нет зданий, сооружений и строений категорий А, Б и В по взрывопожарной и пожарной опасности. При этом расстояние от границ земельного участка производственного объекта до жилых зданий, зданий детских дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений здравоохранения и отдыха устанавливается в соответствии с требованиями Федерального Закона № 123-ФЗ от 22.07.2008.

5. В случае невозможности устранения воздействия на людей и жилые здания опасных факторов пожара и взрыва на пожаро-взрывоопасных объектах, расположенных в пределах зоны жилой застройки, следует предусматривать уменьшение мощности, переуплотнение организаций или отдельного производства либо перебазирование организации за пределы жилой застройки.

Проходы, проезды, и подъезды к зданиям, сооружениям и строениям:

1. Подъезд пожарных автомобилей должен быть обеспечен со всех сторон к односекционным зданиям многоквартирных жилых домов, общеобразовательных учреждений, детских дошкольных образовательных учреждений, лечебных учреждений со стационаром, научных и проектных организаций, органов управления учреждений.

2. К зданиям, сооружениям и строениям производственных объектов по всей их длине должен быть обеспечен подъезд пожарных автомобилей:

- с одной стороны - при ширине здания, сооружения или строения не более 18 метров;
- с двух сторон - при ширине здания, сооружения или строения более 18 метров, а также при устройстве замкнутых и полузамкнутых дворов.

3. К зданиям с площадью застройки более 10 000 квадратных метров или шириной более 100 метров подъезд пожарных автомобилей должен быть обеспечен со всех сторон.

4. Допускается увеличивать расстояние от края проезжей части автомобильной дороги до ближней стены производственных зданий, сооружений и строений до 60 метров при условии устройства тупиковых дорог к этим зданиям, сооружениям и строениям с площадками для разворота пожарной техники и устройствам на этих площадках пожарных гидрантов. При этом расстояние от производственных зданий, сооружений и строений до площадок для разворота пожарной техники должно быть не менее 5, но не более 15 метров, а расстояние между тупиковыми дорогами должно быть не более 100 метров.

5. Ширина проездов для пожарной техники должна составлять не менее 6 метров.

6. В общую ширину противопожарного проезда, совмещенного с основным подъездом к зданию, сооружению и строению, допускается включать тротуар, примыкающий к проезду.

7. Расстояние от внутреннего края подъезда до стены здания, сооружения и строения должно быть:

- для зданий высотой не более 28 метров - не более 8 метров;
- для зданий высотой более 28 метров - не более 16 метров.

8. Конструкция дорожной одежды проездов для пожарной техники должна быть рассчитана на нагрузку от пожарных автомобилей.

9. В замкнутых и полузамкнутых дворах необходимо предусматривать проезды для пожарных автомобилей.

10. Сквозные проезды (арки) в зданиях, сооружениях и строениях должны быть шириной не менее 3,5 метра, высотой не менее 4,5 метра и располагаться не более чем через каждые 300 метров, а в реконструируемых районах при застройке по периметру - не более чем через 180 метров.

11. Тупиковые проезды должны заканчиваться площадками для разворота пожарной техники размером не менее чем 15 x 15 метров. Максимальная протяженность тупикового проезда не должна превышать 150 метров.

12. К рекам и водоемам должна быть предусмотрена возможность подъезда для забора воды пожарной техникой в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

13. Планировочное решение малоэтажной жилой застройки (до 3 этажей включительно) должно обеспечивать подъезд пожарной техники к зданиям, сооружениям и строениям на расстояние не более 50 метров.

Противопожарное водоснабжение на территории

1. На проектируемой территории должны быть источники наружного или внутреннего противопожарного водоснабжения.

2. К источникам наружного противопожарного водоснабжения относятся:

- наружные водопроводные сети с пожарными гидрантами;
- водные объекты, используемые для целей пожаротушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Территория должна быть оборудована противопожарным водопроводом. При этом противопожарный водопровод допускается объединять с хозяйственно-питьевым или производственным водопроводом.

4. В водопроводе высокого давления стационарные пожарные насосы должны быть оборудованы устройствами обеспечивающими пуск насосов не позднее чем через 5 минут после подачи сигнала о возникновении пожара.

5. Минимальный свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на уровне поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 5 метров.

6. Минимальный свободный напор в сети противопожарного водопровода высокого давления должен обеспечивать высоту компактной струи не менее 20 метров при полном расходе воды на пожаротушение и расположении пожарного ствола на уровне наивысшей точки самого высокого здания.

7. Установку пожарных гидрантов следует предусматривать вдоль автомобильных дорог на расстоянии не более 2,5 метра от края проезжей части, но не менее 5 метров от стен зданий, пожарные гидранты допускается располагать на проезжей части. При этом установка пожарных гидрантов на ответвлении от линии водопровода не допускается.

8. Расстановка пожарных гидрантов на водопроводной сети должна обеспечивать пожаротушение любого обслуживаемого данной сетью здания, сооружения, строения или их части не менее чем от 2 гидрантов при расходе воды на наружное пожаротушение 15 и более литров в секунду, при расходе воды менее 15 литров в секунду – 1 гидрант.

9. Для обеспечения пожаротушения на территории общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан должны предусматриваться противопожарные водоемы или резервуары вместимостью не менее 25 кубических метров при числе участков до 300 и не менее 60 кубических метров при числе участков более 300 (каждый с площадками для установки пожарной техники, с возможностью забора воды насосами и организацией подъезда не менее 2 пожарных автомобилей).

Расход и противопожарный запас воды для целей наружного пожаротушения на первую очередь и на расчетный срок принимаются в соответствии с СП 31.13330.2012 СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» и СП 30.13330.2016 СНиП 2.04.01-85* «Внутренний водопровод и канализация зданий». Расчет расхода воды представлен в разделе водоснабжение настоящего генерального плана.

Размещение наружных водопроводных сетей с пожарными гидрантами см. раздел 5.1 главы III графические материалы «Инженерное обустройство микрорайона» лист 5.

4) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя также:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и выполнение предписаний государственного пожарного надзора в быту и на производстве.
- привести в исправное состояние и обеспечить постоянную готовность систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров.
- обучить работников предприятий и организаций мерам пожарной безопасности и действиям при возникновении пожара.
- усилить противопожарную пропаганду среди населения, установить в частном секторе аншлаги, запрещающие разведение неконтролируемого огня.
- принять все меры по недопущению неконтролируемого сжигания мусора и разведения костров на территории микрорайона.

Требования к охране лесов от пожаров.

Министерством природных ресурсов и лесного комплекса Красноярского края разработан Лесной план Красноярского края, в котором рассмотрена пожарная безопасность лесов края и намечены мероприятия по ее повышению.

В крае реализуется комплекс мероприятий, направленный на охрану и защиту лесов.

Это мероприятия по противопожарному обустройству, меры по созданию и содержанию систем и средств предупреждения и тушения лесных пожаров, мониторинг пожарной безопасности в лесах, тушение лесных пожаров и иные меры пожарной безопасности, а также меры по защите лесов от негативных воздействий, разработка и внедрение системы управления пожарами в Красноярском крае для повышения эффективности охраны лесов.

В лесничестве ежегодно проводятся профилактические контролируемые выжигания сухих горючих материалов. Выжигания производятся в период, непосредственно после схода снежного покрова и является одной из эффективных и малозатратных профилактических мер, предотвращающих распространение лесных пожаров.

На территории Красноярского края осуществлено разделение лесного фонда на зоны наземной, авиационной охраны лесов и космического мониторинга.

Ежегодно происходит корректировка в распределении лесного фонда на зоны наземной, авиационной охраны лесов и космического мониторинга (в среднем на 10%), с учетом фактически сложившейся ситуации с транспортной доступностью лесов и иных факторов.

«Правилами пожарной безопасности в лесах», установлены единые требования к обеспечению пожарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите, воспроизводству лесов, осуществлении иной деятельности.

2.10.2 Технические средства оповещения о ЧС

Организация и осуществление оповещения проводится в соответствии с приказом МЧС РФ, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.07.2006 г № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

Сигнал оповещения ГО, поступивший в ГУ МЧС России по Красноярскому краю, по имеющимся каналам связи (по телефону, телеграфу, аппаратуре оповещения ГО), либо же по средствам радиосвязи, передается в территориальные органы управления МЧС.

В городе создана единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС), являющаяся Центральным звеном, обеспечивающим сбор информации, оценку обстановки, оповещение руководящего состава, экстренное реагирование в случае ЧС.

Сокращение сроков оповещения достигается внеочередным использованием всех видов связи, телевидения и радиовещания (в том числе, через местные радиовещательные станции).

Доведение сигналов гражданской обороны до населения, будет осуществляться через систему централизованного оповещения населения Красноярского края.

В Красноярском крае существует автоматизированная система оповещения.

Оповещение населения будет осуществляться по системе «Спутр – Информ». Комплекс построен на основе плат «Ольха». Система «Спутр – Информ» - предназначена для автоматического оповещения большого числа абонентов о каких-либо событиях.

Включение электросирен входящих в автоматизированную краевую систему оповещения осуществляется централизованно Главным управлением гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций края. В случае необходимости оповещения населения в городе имеется возможность включения электросирен с ПУ.

Основным направлением в развитии КВ радиосвязи будет являться реконструкция и техническое перевооружение существующих сетей города.

В проектируемом микрорайоне точкой установки звукового оповещения населения – электросирена (С-28) предполагается объект «Школа». По объекту «Школа» необходимо проложить линии сотовой связи, телефонной сети, сети интернет и телевидения.

На всех пожароопасных объектах предусматривается создание локальных систем оповещения.

2.10.3 Эвакуация населения

По исходным данным МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации г.Канска» не принимает эвакуируемое население из других населенных пунктов в особый период, эвакуация населения в особый период применения противником ОМП не планируется.

На территории микрорайона имени Алексея Кублицкого отсутствуют сборные эвакуационные пункты (СЭП) и пункты временного размещения (ПВР).

2.10.4 Мероприятия по противодействию террористическим актам

В соответствии с СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищенности зданий и сооружения. Общие требования проектирования» в зависимости от вида и размеров ущерба, который может быть нанесен объекту, находящимся на объекте людям и имуществу в случае реализации террористических угроз, устанавливается класс объекта по значимости и предусматривается оснащенность объекта техническими средствами защищенности.

Система органов и структур, занимающихся вопросами борьбы с терроризмом, включает в себя:

- на федеральном уровне – Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти в сфере их деятельности (ФЗ-35 от 06.03.2006 г.);
- на уровне субъекта федерации (Красноярский край) - Губернатор, местные органы исполнительной власти.

Координаторами деятельности органов власти являются антитеррористические комиссии.

Антитеррористические комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности или с возникшей необходимостью.

Организация антитеррористической безопасности учреждений.

Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

Система безопасности учреждения - комплекс организационно-технических мероприятий, осуществляемых муниципальными органами управления учреждения во взаимодействии с органами власти, правоохранительными и иными структурами с целью обеспечения постоянной готовности учреждений к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

Система безопасности формируется и достигается в процессе реализации следующих основных мероприятий:

1. Организация физической охраны. Ее задачи:

- контроль и обеспечение безопасности объекта и его территории с целью своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- осуществление пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники;
- защита населения от насильственных действий в учреждении и на его территории.

Осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел.

2. Организация инженерно-технического укрепления охраняемого объекта: ограждения, решетки, металлические двери и запоры и др.

Предназначены для оказания помощи сотрудникам охраны при выполнении ими служебных обязанностей по поддержанию общественного порядка и безопасности в повседневном режиме и в ЧС.

3. Организация инженерно-технического оборудования.

Включает в себя системы:

- охранной сигнализации (в т. ч. по периметру ограждения);
- тревожно-вызывной сигнализацией (локальной или выведенной на «01»);
- телевизионного видеонаблюдения;
- ограничения и контроля за доступом;
- радиационного контроля и контроля химического состава воздуха.

4. Плановая работа по антитеррористической защищенности учреждения (создание «Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения»);

5. Обеспечение контрольно-пропускного режима.

6. Выполнение норм противопожарной безопасности.

7. Выполнение норм охраны труда и электробезопасности.

- 8. Плановая работа по вопросам гражданской обороны.
- 9. Взаимодействие с правоохранительными органами и другими структурами и службами.
- 10. Правовой всеобуч, формирование современной культуры безопасности жизнедеятельности.
- 11. Финансово-экономическое обеспечение мероприятий.

Формы и методы работы в области организации безопасности и антитеррористической защищенности объектов:

- обучение персонала;
- взаимодействие с органами исполнительной власти;
- взаимодействие с правоохранительными структурами;
- квалифицированный подбор сотрудников охраны;
- проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и антитеррористическую защищенность учреждений;
- совершенствование материально-технической базы и оснащенности учреждений техническими средствами охраны и контроля;
- изучение и совершенствование нормативно - правовой базы в области комплексной безопасности объектов.

Предотвращение возможности проведения террористических актов в жилой застройке.

Для обеспечения безопасного функционирования и предотвращения возможных террористических актов в жилых домах рекомендуется:

- предусмотреть освещение входов и прилегающей территории в ночное время.
- оборудовать входные двери запирающими устройствами.

2.10.5 Мероприятия по безопасности при авариях на объектах энергетики:

- оповещение населения и руководителей предприятий (учреждений) об отключении электроэнергии на указанный период;
- подключение потребителей электроэнергии при необходимости от запасных схем электроснабжения.

В целях предотвращения развития аварий на системах жизнеобеспечения, на потенциально-опасных объектах, угрозы жизни в лечебных учреждениях и на объектах социальной сферы при аварийном отключении энергоснабжения они обеспечиваются резервными (аварийными) источниками электроснабжения.

2.11 Система связи и оповещения и порядок ее функционирования при угрозе ЧС

Об угрозе ЧС(Н) или ее возникновении дежурный объекта по телефону доводит информацию до дежурного ЕДДС района, докладывает руководству объекта и передает информацию в соответствии со схемой оповещения. Номера телефонов оповещаемых лиц и организаций уточняется не реже одного раза в полгода.

Дежурный ЕДДС доводит информацию до:

- руководства ГПС города;
- оперативного дежурного МО МВД;
- начальника отдела по экономической и общественной безопасности
- администрация города (председателя КЧС и ПБ города);
- по указанию председателя КЧС и ПБ – членов районного Оперативного Штаба по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов;
- подстанции скорой медицинской помощи городской больницы;
- Управление Ростехнадзора по Красноярскому краю;
- Управление Росприроднадзора по Красноярскому краю.

Председатель КЧС города в нерабочее время оповещается диспетчером ЕДДС и оперативным дежурным МО МВД.

При оповещении сообщается минимальная необходимая информация, включающая следующие сведения: тип аварии; наименование и адрес объекта; источник аварии; причину возникновения аварии; предпринятые на текущий момент меры по ликвидации аварии.

Кроме того, сообщается дополнительная информация по требованию оповещаемого лица.

Основным способом оповещения в районе угрозы или возникновения ЧС(Н) является передача речевой информации по телефону, согласно схеме оповещения.

При проведении работ по ликвидации аварий на территории объекта связь между участниками ликвидации осуществляется посредством радиосвязи и путем личного общения.

Приложение 1 к плану мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов на территории города Канского Красноярского края

Технологический процесс		Меры по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов	Ответственный исполнитель
№	Наименование технологического процесса		
1	Получение нефти	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края
2	Сбор нефти	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	
3	Разделение нефтепродуктов	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	
4	Измерение температуры, давления	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	
5	Сортировка нефти, хранение нефтепродуктов	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	
6	Накопление нефтепродуктов	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	
7	Сбор нефти	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края
8	Сортировка нефти, хранение нефтепродуктов	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	
9	Накопление нефтепродуктов	Принятые меры по обеспечению безопасности хранения и транспортировки нефти в соответствии с требованиями законодательства РФ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Начальник Управления

Р.В. Крупский

Пушня Сергей Иванович
8(39161) 3-24-08





Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021 г.

№ 1191

О признании утратившим силу постановления администрации г. Канска № 1960 от 02.12.2014 г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 30, 35 Устава города Канска, в связи с утверждением решением Канского городского Совета депутатов от 01.12.2021 г. № 10-93 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Канск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска Красноярского края от 02.12.2014 г. № 1960 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории города Канска» (в ред. постановлений администрации города Канска Красноярского края от 17.02.2015 г. № 210, от 21.12.2015 г. № 1872, от 08.08.2016 г. № 765, от 21.08.2019 г. № 812, от 13.05.2020 № 409 от 25.12.2020 № 1177).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в газете «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 г.

№ 1195

Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5284 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5328 «О мере социальной поддержки граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению
администрации г. Канска
от 24.12.2021 № 1195

Порядок осуществления государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок осуществления государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления меры социальной поддержки в виде социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, на однократное приобретение в собственность благоустроенного жилого помещения гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающимся в обеспечении жилым помещением (далее – лица, которые достигли возраста 23 лет), в соответствии с Законом края «О мере социальной поддержки граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – государственные полномочия).

2. Право на меру социальной поддержки имеют заявители в случае их соответствия на дату подачи заявления о выдаче сертификата следующим условиям:

а) заявитель включен в список и подлежит обеспечению жилым помещением в соответствии со статьей 17 Закона края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края «О защите прав ребенка»);

б) заявитель не менее 6 месяцев до даты обращения за выдачей сертификата осуществляет трудовую деятельность на основании трудового договора (служебного контракта), или зарегистрирован в течение не менее 12 месяцев до даты обращения за выдачей сертификата в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя либо в качестве плательщика налога на профессиональный доход, или имеет на иждивении ребенка-инвалида, с которым он совместно проживает;

в) заявитель не состоит на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансере;

г) у заявителя отсутствует задолженность по налогам и сборам на дату подачи заявления о выдаче сертификата;

д) у заявителя отсутствует задолженность по алиментным обязательствам на дату подачи заявления о выдаче сертификата;

е) у заявителя отсутствует неснятая или непогашенная судимость за совершение уголовного преступления.

3. Администрация города Канска осуществляет государственные полномочия по обеспечению предоставления меры социальной поддержки лицам, которые достигли возраста 23 лет:

3.1. Отделу экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (Ю.С. Чижовой) (далее – Отдел ЭР и МЗ):

3.1.1. Обеспечивать прием и регистрацию заявлений о выдаче сертификата (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к ним документов, изготовление копий документов, приложенных к заявлениям, выдачу (направление) расписок о принятии заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и приложенных к ним следующих документов:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

в) копия решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории края (в случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительства на территории края);

г) копия трудовой книжки заявителя, заверенная по месту его работы, или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) документы, подтверждающие осуществление налогооблагаемой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) копия свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка заявителя, а также документ, подтверждающий совместное проживание заявителя с ребенком, и копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (в случае обращения заявителя, имеющего на иждивении ребенка-инвалида);

ж) справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;

з) утвержденное судом мировое соглашение о замене установленного судебным решением обязательства о предоставлении благоустроенного жилого помещения на обязательство о предоставлении социальной выплаты, удостоверенной сертификатом (для заявителей, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение суда о предоставлении благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений);

и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

к) сведения из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам на дату подачи заявления о выдаче сертификата;

л) справка об отсутствии у заявителя задолженности по алиментным обязательствам на дату подачи заявления о выдаче сертификата;

м) справка об отсутствии у заявителя неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.1.2. В случае если документы, указанные в пункте 3.1.1. настоящей статьи, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и не были представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе, Отдел ЭР и МЗ запрашивает посредством межведомственных запросов документы (сведения, содержащиеся в документах) в соответствующих органах и организациях, за исключением случаев, когда такие документы включены в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3.1.3. Направлять с использованием межведомственного информационного взаимодействия запросов о предоставлении документов (содержащихся в них сведений) в органы, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в распоряжении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами находятся документы, необходимые для выдачи сертификата, в случаях, если указанные документы не были представлены лицом, которое достигло возраста 23 лет, либо его представителем по собственной инициативе.

3.1.4. Проводить проверку документов, приложенных к заявлению.

3.1.5. В течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата подготавливать проект распоряжения Администрации г. Канска о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению.

3.1.6. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, уведомлять о принятом решении заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче сертификата. В случае отказа в приеме заявления о выдаче сертификата к рассмотрению, в тот же срок, возвращать заявителю (представителю заявителя) представленные документы.

3.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приеме заявления о выдаче сертификата к рассмотрению обеспечивать направление в уполномоченный Правительством края орган исполнительной власти края в области строительства заявления и приложенные к ним документы.

3.1.8. Оказывать консультативную помощь лицам, которые достигли возраста 23 лет, либо их представителям о порядке получения и реализации сертификатов.

3.1.9. Информировать граждан, достигших возраста 23 лет и старше, имевших в соответствии с федеральным законодательством статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, изъявляющих желание получить социальную выплату для приобретения жилья по средствам сертификата.

3.1.10. В случае образования остатков целевых средств в отчетном финансовом году предоставлять в свободной форме в министерство строительства Красноярского края (далее – Министерство) пояснения с указанием причин их образования.

4. Отделу опеки и попечительства Управления образования администрации г. Канска:

4.1. Ежегодно до 31 декабря текущего финансового года предоставлять список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, формируемый уполномоченным Правительством края органом исполнительной власти края в области образования в соответствии с Законом края «О защите прав ребенка» в Отдел ЭР и МЗ;

5. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Канска:

5.1. Предоставлять в Отдел ЭР и МЗ информацию в отношении жилого помещения, приобретаемого лицами, которые достигли возраста 23 лет, о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным (не аварийным) и подлежащим сносу или реконструкции.

Данная информация предоставляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления межведомственного запроса.

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями по ведению бухгалтерского учета (А.И. Стасевич):

6.1. Направлять по целевому назначению предоставленные финансовые средства на осуществление государственных полномочий.

6.2. Предоставлять в Министерство ежегодно отчеты об осуществлении переданных полномочий в соответствии с Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5284 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – отчеты), за первое полугодие текущего финансового года и за предыдущий финансовый год – в срок до 20 января следующего за ним года, на бумажном носителе с одновременным представлением его копии в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.3. Прилагать к отчетам копии документов, подтверждающие направление средств на выделенные цели, заверенные в установленном порядке;

6.4. В случае выявления Министерством нарушений по результатам проверки отчетов устранять выявленные нарушения и представлять в Министерство информацию об их устранении с приложением подтверждающих документов (их копий) в срок, указанный в предписании.

7. Финансовому управлению администрации г. Канска (Н.А. Тихомировой):

7.1. По мере поступления средств субвенции на осуществление переданных государственных полномочий из краевого бюджета в бюджет муниципального образования город Канск производить перечисление средств субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий на лицевой счет Администрации города Канска в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью и предельными объемами финансирования, в течение 5 рабочих дней.

7.2. В случае неиспользования средств субвенции до 25 декабря текущего финансового года, а также в случае прекращения исполнения передаваемых законом края государственных полномочий вернуть неиспользованные финансовые средства в краевой бюджет.

8. Ответственность за целевое направление финансовых средств, предоставленных для осуществления переданных государственных полномочий, возложить на МКУ «Централизованная бухгалтерия» в соответствии с переданными полномочиями по ведению бухгалтерского учета Администрации города Канска.

Приложение № 1 к Порядку осуществления государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Министру министерства Красноярского края

от гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

e-mail _____

Документы сдал _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты администрацией города Канска

_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего документы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Порядковый номер, под которым зарегистрировано заявление гражданина в книге регистрации заявлений ____.

Приложение № 3 к Порядку осуществления государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Отчет

об освоении субвенций на обеспечение деятельности специалистов, осуществляющих переданные государственные полномочия в соответствии с Законом Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5284 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на " ____ " _____ года

Наименование муниципального образования	Общий объем субвенций на обеспечение деятельности специалистов, осуществляющих переданные полномочия			Освоение субвенций на обеспечение деятельности специалистов, осуществляющих переданные полномочия							
	Всего (тыс.руб.)	Фонд оплаты труда специалистов в муниципального образования, исполняющих государственные полномочия (тыс.руб.)	Величина материальных затрат на обеспечение специалистов в муниципального образования, исполняющих государственные полномочия (тыс.руб.)	январь-июнь текущего года			январь - декабрь прошлого года				
				Всего (тыс.руб.)	Фонд оплаты труда специалистов в муниципального образования, исполняющих государственные полномочия (тыс.руб.)	Величина материальных затрат на обеспечение специалистов в муниципального образования, исполняющих государственные полномочия (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Фонд оплаты труда специалистов в муниципального образования, исполняющих государственные полномочия (тыс.руб.)	Величина материальных затрат на обеспечение специалистов в муниципального образования, исполняющих государственные полномочия (тыс.руб.)		

_____ (наименование должности руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (главный бухгалтер исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления МП)

_____ (подпись)

Дата



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г.

№ 1197

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории малоэтажной застройки микрорайона им. Алексея Кублицкого в г. Канске.

На основании ст. 5.1, ст.42, ст.43, ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и межевания территории малоэтажной застройки микрорайона им. Алексея Кублицкого в г. Канске.

2. Организатору публичных слушаний – Управлению градостроительства администрации города Канска:

2.1. Обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

2.2. Опубликовать материалы Проекта на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;

2.3. Обеспечить проведение и размещение экспозиции материалов Проекта по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная;

2.4. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 04.02.2022 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д.22, (1 этаж);

2.5. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление, оповещение о начале публичных слушаний по Проекту и материалы Проекта в периодическом печатном издании «Канский вестник».

4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации города Канска.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г.

№ 1198

Об утверждении Положения о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение ярмарок на территории муниципального образования город Канск

С целью организации процесса проведения аукциона на право заключения договора на размещение ярмарок на территории города Канска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на размещение ярмарок на территории муниципального образования город Канск согласно **приложению** к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Канска по общим вопросам, а так же на управление градостроительства администрации города Канска и комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в пределах компетенции.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 28.12.2021 № 1198

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение ярмарок на территории муниципального образования город Канск, разработано в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Торги проводятся в форме аукциона (далее - аукцион).
- 1.3. Целью проведения аукциона является предоставление права заключения договора на размещение ярмарок.
- 1.4. Уполномоченным органом по организации и обеспечению проведения аукциона является управление градостроительства администрации города Канска.
- 1.5. В соответствии с протоколом аукциона договор на размещение ярмарки заключается на срок, установленный документацией о торгах. Протокол аукциона является подтверждением права на заключение договора на размещение ярмарки (далее - Договор). По окончании срока действия Договора право на размещение ярмарки и обязательства сторон по Договору прекращаются.
- 1.6. Аукцион является открытым по составу участников и порядку проведения.
- 1.7. Решение о проведении аукциона оформляется в виде правового акта администрации города Канска, в котором указываются:
 - адреса мест размещения ярмарок;
 - площадь;
 - срок размещения;
 - состав комиссии по проведению аукциона;
 - аукционист.
- 1.8. При проведении аукциона не допускается:
 - координация организацией деятельности их участников, заключение соглашений между организатором и участниками аукциона, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - нарушение порядка определения победителя (победителей) аукциона;
 - участие организатора или сотрудников организатора в аукционе.
- 1.9. Для проведения аукциона на право заключения договора размещения ярмарок по каждому месту размещения ярмарки формируется отдельный лот.
- 1.10. Все расходы, связанные с подготовкой к торгам, организацией и проведением непосредственно торгов, производятся в соответствии с настоящим Положением за счет средств, предусмотренных в бюджете города.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - торги** - организация и проведение аукционов на право заключения договора на размещение ярмарки;
 - аукцион** - форма проведения торгов, при которой победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену;
 - предмет торгов** - право на заключение договора на размещение ярмарок (далее - право);
 - комиссия по проведению торгов** (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, уполномоченный осуществлять функции по проведению аукционов в соответствии с настоящим Положением;
 - организатор торгов** - орган, уполномоченный осуществлять организацию аукциона в целях продажи права на размещение ярмарок, на территории города Канска;
 - участник торгов** - физическое лицо - индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку на участие в торгах;
 - лицо, выигравшее торги** (далее - победитель торгов), - лицо, предложившее наиболее высокую цену за лот и соответствующее предъявляемым требованиям;
 - документация о торгах** - разработанный организатором торгов комплект документов, содержащий информацию о предмете торгов и условиях их проведения;
 - Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора на размещение ярмарки** устанавливается в размере ежегодной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ И КОМИССИИ

- 3.1. Организатор торгов:
 - организует и проводит торги в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
 - определяет место, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в торгах (далее - заявки), место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;
 - определяет порядок внесения и возврата задатка;
 - организует подготовку и размещение извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов на **официальном сайте** администрации города Канска;
 - формирует и утверждает лоты, выставляемые на торги;
 - разрабатывает и утверждает документацию о торгах;
 - определяет шаг аукциона и размер задатка по каждому лоту. Шаг аукциона устанавливается в размере десяти процентов начальной цены лота, размер задатка устанавливается в размере пятидесяти процентов начальной цены лота. При проведении повторного аукциона в случае, указанном в **пункте 9.4** настоящего Положения, размер задатка устанавливается в размере ста процентов начальной цены лота;
 - вносит изменения в документацию о торгах;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение работы Комиссии;

- принимает от заявителей заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки;
- выдает заявителям по их требованию документацию о торгах;
- по окончании срока приема заявок передает Комиссии поступившие документы;
- направляет заявителям или участникам торгов уведомление о принятых Комиссией решениях;
- хранит протоколы и иную документацию Комиссии.

3.2. Комиссия:

Создается правовым актом администрации г.Канска в составе не менее шести человек. Заседания Комиссии по проведению торгов проводятся в день и время, назначенные организатором торгов по соответствующим аукционам.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов «за» и «против» председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя) имеет право решающего голоса.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Протокол ведется секретарем Комиссии.

Рассматривает заявки на участие в торгах, оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в торгах.

Принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении, которое оформляется протоколом. В протоколе содержится сведения о претендентах, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в торгах, с указанием причин отказа в допуске.

Определяет победителя торгов и оформляет 3 (три) экземпляра протокола о результатах торгов, протокола об отказе от заключения Договора.

3.3. Истцом и ответчиком в суде по искам, поданным по результатам торгов, выступает Управление градостроительства администрации города Канска.

4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

4.1. Извещение о проведении торгов должно быть размещено на **официальном сайте** администрации города Канска в сети Интернет не менее чем за тридцать дней до даты проведения торгов.

4.2. Извещение о торгах должно содержать следующие обязательные сведения:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов;
- б) реквизиты решения о проведении торгов, предусмотренного в **пункте 1.7** настоящего Положения;
- в) предмет торгов, включая сведения о месте размещения (адресе, адресном ориентире) ярмарки;
- г) начальную цену и шаг аукциона по каждому лоту;
- д) размер задатка по каждому лоту, порядок его внесения;
- е) порядок приема, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;
- ж) срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона;
- з) дату и время проведения аукциона;
- и) порядок проведения аукциона;
- к) срок, в течение которого заключается договор на размещение ярмарки;
- л) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ТОРГАХ

5.1. Документация о торгах должна содержать:

- а) предмет торгов, включая сведения о месте размещения (адресе, адресном ориентире) ярмарки;
- б) информацию о времени проведения торгов;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора торгов;
- г) информацию о порядке проведения аукциона, в том числе об условиях определения лица, выигравшего аукцион;
- д) форму заявки на участие в аукционе;
- е) перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
- ж) информацию о порядке приема, дате и времени начала и окончания подачи заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;
- з) проект договора на размещение ярмарки;
- и) информацию о сроках и порядке оплаты права на получение Договора;
- к) сведения о начальной цене и шаге аукциона по каждому лоту;
- л) сведения о размере задатка по каждому лоту, порядке его внесения, реквизиты счета для его перечисления;
- м) требования к участникам торгов;
- н) порядок и срок отзыва заявок на участие в торгах.

5.2. Сведения о месте размещения ярмарки, указанные в **пункте 5.1** настоящего Положения, должны содержать ситуационный план местности (масштаб 1:500, формат листа А3 или А4) с точным указанием места размещения ярмарки.

5.3. Документация об аукционе, по решению организатора торгов, может содержать дополнительные сведения.

5.4. Документация об аукционе должна быть размещена на **официальном сайте** администрации г. Канска в сети Интернет не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

5.5. Организатор торгов вправе не менее чем за 5 дней до наступления даты проведения торгов принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения уведомления об изменениях направляются всем заявителям, которым была представлена документация о торгах.

При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет изменений, внесенных в документацию о торгах, до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее 15 дней.

5.6. Изменение предмета торгов не допускается.

5.7. Лицо, желающее стать участником торгов, имеет право ознакомиться с установленным порядком проведения торгов, утвержденной документацией о торгах, а организатор торгов обязан обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами.

5.8. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за три дня до наступления даты проведения торгов. Извещение об отказе от проведения торгов должно быть размещено на **официальном сайте** администрации города в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор торгов направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, возвращаются организатором торгов заявителям на счет, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов.

6. УЧАСТНИКИ ТОРГОВ

6.1. Для участия в торгах заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявку на участие в торгах по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физических лиц - индивидуальных предпринимателей), копии учредительных документов участника (для юридических лиц);
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) выписку из ЕГРИП, ЕГРЮЛ самостоятельно запрашивает организатор торгов в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе;
 - 5) документы, подтверждающие внесение задатка;
 - 6) в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на право участия в торгах и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (для физических лиц).
- 6.2. Для участия в торгах заявитель вносит задаток на счет, указанный в извещении о проведении торгов. В случае намерения заявителя участвовать в торгах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с указанного счета.

7. ПОДАЧА И ПРИЕМ ЗАЯВОК

7.1. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в торгах, начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении торгов на **официальном сайте** администрации города Канска в сети Интернет.

7.2. Заявка на участие в аукционе подается организатору торгов заинтересованным лицом лично либо его надлежаще уполномоченным представителем.

7.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов.

На заявке организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

7.4. Организатор торгов не регистрирует, не рассматривает и возвращает заявителю заявку в следующих случаях:

- а) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении торгов;
 - б) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя.
- 7.5. Заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого лота.

7.6. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок, направив об этом уведомление в письменной форме организатору торгов.

Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

Организатор торгов возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, на счет заявителя, с которого поступили денежные средства, либо на указанный заявителем счет в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки на участие в торгах.

7.7. Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах. По окончании срока приема заявок организатор торгов передает поступившие документы в Комиссию.

7.8. Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления задатков от заявителей.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах.

В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием полного наименования заявителей (в соответствии с выпиской из ЕГРИП или ЕГРЮЛ), перечень отозванных заявок, полные наименования заявителей (в соответствии с выпиской из ЕГРИП или ЕГРЮЛ), признанных участниками торгов, а также полные наименования заявителей (в соответствии с выпиской из ЕГРИП или ЕГРЮЛ), которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах.

7.9. Заявитель не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представлены не все документы, указанные в **разделе 6** настоящего Положения;
- заявка подана лицом в отсутствие соответствующих полномочий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов;
- в случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны. Все заявки на участие в торгах такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю.

7.10. Всем заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Заявители, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

7.11. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в торгах, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах.

7.12. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

8. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

8.1. В торгах могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.

8.2. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час;
- перед началом аукциона Комиссия проверяет полномочия, необходимые для участия в торгах, у присутствующих участников торгов или их представителей, регистрирует присутствующих участников торгов в ведомости регистрации участников торгов;
- участники торгов или их представители для подтверждения своих полномочий и регистрации в журнале представляют удостоверение личности (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в торгах от имени участника торгов;
- участнику аукциона при регистрации выдается аукционная карточка с номером;
- аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;
- торги по каждому лоту начинаются с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены лота, шага аукциона;
- после оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия аукционных карточек. Если после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку, торги по данному лоту признаются несостоявшимися;
- поднятие аукционной карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на торги лот по заявленной цене;
- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену на шаг аукциона, путем поднятия аукционных карточек;
- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял аукционную карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, последнее и предпоследнее предложения о цене лота, аукционный номер лица, выигравшего торги, и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

8.3. Все споры и разногласия, возникшие в ходе торгов, решаются Комиссией, ее решение является окончательным.

9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТОРГОВ

9.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на торгах членами Комиссии, в день проведения аукциона в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение трех рабочих дней передается лицу, выигравшему торги, второй направляется на хранение организатору торгов, третий передается в КУМИ г. Канска для заключения договора.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона; о предмете торгов; о местоположении (адресе) ярмарки; об участниках торгов; о начальной цене лота; о последнем и предпоследнем предложениях о цене лота; о лице, выигравшем торги, и участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота; а также порядок и срок оплаты лицом, выигравшим торги, приобретенного права на заключение договора на размещение ярмарок на территории муниципального образования город Канск; срок для заключения Договора.

В случае признания аукциона несостоявшимся протокол о результатах торгов составляется в день проведения аукциона в одном экземпляре и направляется на хранение организатору торгов.

9.2. Протокол о результатах торгов является основанием для заключения договора на размещение ярмарки.

9.3. Договор должен быть заключен не позднее десяти дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

При уклонении победителя торгов от заключения Договора Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, выигравшем торги, об участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене лота, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора.

9.4. Последствия уклонения лица, выигравшего торги, от заключения Договора определяются в соответствии с **гражданским законодательством** Российской Федерации.

Если Договор в течение десяти дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного Договора не был им подписан и представлен в КУМИ г. Канска, КУМИ г. Канска предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Договор с таким участником торгов должен быть заключен в течение десяти дней со дня оформления протокола об отказе от заключения Договора с победителем торгов при условии полной оплаты участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, приобретенного им права на заключение Договора путем безналичного перечисления в бюджет города. В случае отказа или уклонения от заключения Договора участника торгов, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота, организатор торгов вправе объявить о повторном проведении торгов.

В случае уклонения победителя торгов в срок, указанный в **пункте 9.3** настоящего Положения от заключения Договора задаток, внесенный им, не возвращается.

9.5. Задаток, внесенный победителем торгов или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота, засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение Договора.

Внесенный победителем торгов задаток перечисляется в бюджет города Канска.

Задатки, внесенные участниками торгов, которые не выиграли их возвращаются таким участникам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

9.6. Информация о результатах торгов размещается на **официальном сайте** администрации города Канска. Информация включает в себя:

- реквизиты решения о проведении торгов;
- наименование организатора торгов;
- полное наименование (в соответствии с выпиской из ЕГРИП или ЕГРЮЛ) победителя торгов;
- местоположение (адрес) ярмарки.

9.7. Лицо, выигравшее торги, должно полностью оплатить приобретенное им право на заключение Договора путем безналичного перечисления в бюджет города в течение десяти дней со дня оформления протокола о результатах торгов.

9.8. Плата за право на заключение Договора, полученная в результате проведения торгов, поступает в бюджет города Канска.

10. ПРИЗНАНИЕ ТОРГОВ НЕСОСТОЯВШИМИСЯ

10.1. Торги по каждому лоту признаются несостоявшимися в случае, если:

- участников торгов было менее двух;

б) ни один из участников торгов при проведении аукциона после трехкратного объявления начальной цены лота не поднял аукционную карточку (в соответствии с **подпунктом «з» пункта 8.2** настоящего Положения).

10.2. В случае если к участию в торгах допущен один участник, торги признаются несостоявшимися. Договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником торгов, по начальной цене соответствующего лота, указанной в извещении о торгах.

10.3. В случае признания торгов несостоявшимися внесенный участниками торгов задаток возвращается им в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов за исключением случая, предусмотренного **пунктом 10.2** настоящего Положения.

10.4. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия.

11. Разрешение споров

11.1. Споры, связанные с признанием результатов торгов недействительными, рассматриваются по искам заинтересованных лиц в судебном порядке.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г.

№ 1200

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 01.06.2016 № 489

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 26.06.2013 № 49-266 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации г. Канска, отделу физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 01.06.2016 № 489 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации г. Канска» (далее – Положение) следующее изменение:

- 1.1. Приложение № 7 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую и заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.01.2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к Постановлению
администрации г. Канска
от 28.12.2021 № 1200
Приложение № 7
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений
дополнительного образования,
подведомственных отделу культуры
администрации г. Канска

**ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА
СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, в год
1.	Муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные отделу культуры администрации г. Канска:	
1.1.	Детские школы искусств	до 8
1.2.	Детские музыкальные школы	до 8
1.3.	Детские художественные школы	до 8

Начальник Отдела культуры
администрации г. Канска

И.В. Леонтьева



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г.

№ 1201

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1529

На основании статей 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1529 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании и по тексту Постановления слово «Примерное» исключить.
- 1.2. В приложении к Постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (далее – Положение):

1.2.1. В наименовании и по тексту Положения и приложений к нему слово «Примерное» исключить.

1.2.2. Пункт 1.1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска» и иными нормативными актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.»

1.2.3. В разделе IV Положения:

1.2.3.1. Подпункт 4.5.1 пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«Персональная выплата с учетом сложности, напряженности и особого режима работы:
- спасателям и специалистам учреждения, принимающим участие в поисково-спасательных работах, - до 50%;
- работникам учреждения, которым установлен минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы в соответствии с ПГК «Общепромышленные профессии рабочих» первого квалификационного уровня, - до 50%;
- остальным работникам учреждения - до 40%.

Размер надбавки руководителю учреждения устанавливается органом, исполняющим функции и полномочия учредителя, в размере до 40%, работникам учреждения - приказом руководителя учреждения и учитывается в составе персональных выплат.

Настоящая выплата производится в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности (профессии), в пределах фонда оплаты труда.»

1.2.3.2. Пункт 4.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.5.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом стимулирующих выплат ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае для территории города Канска, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае для территории города Канска, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае для территории города Канска, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае для территории города Канска, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудоустроенности) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, включает в себя начисления по районному коэффициенту, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.»

1.2.3.3. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Размер персональной надбавки пересматривается при изменении функциональных обязанностей работника, сложности и напряженности работы.»

1.2.4. В разделе VI Положения:

1.2.4.1. Абзац третий пункта 6.7 исключить

1.2.5. Раздел 3 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«

3. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Дежурный оперативный	6 208,00
Помощник дежурного оперативного	4 671,00
Оператор диспетчерской службы	4 671,00

».

1.2.6. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.7. Приложение № 5 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.01.2022г.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 28.12.2021 № 1201
Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации города Канска»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КАНСКА»

Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества труда	Индикатор оценки	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
Начальник службы			225
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		

	Создание условий для осуществления эффективной деятельности службы	В соответствии с Уставом Управления	20
	Организация дежурства ЕДДС	Отсутствие грубых нарушений правил несения дежурства, нарушений требований должностных инструкций со стороны личного состава дежурных смен	25
	Непосредственное участие в освоении бюджетных средств по направлению деятельности, участие в разработке документов муниципальных закупок	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, подзаконных актов, локальных документов Управления	10
	Разработка служебных документов, своевременность их корректировки	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	15
	Составление отчетной документации по направлению деятельности	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов	15
	Планирование технического обслуживания и ремонт систем жизнеобеспечения пункта управления Учреждения, проведение мероприятий по обеспечению и оснащению пункта управления	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов	10
	Постоянная готовность систем и оборудования пункта управления Учреждения	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов	25
	Выполнение внеплановых мероприятий при изменении обстановки	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя	25
	Качество выполняемых работ:		
	Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач	В соответствии с Уставом Учреждения. Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов	50
	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	Отсутствие недостатков имущества и оборудования по итогам инвентаризации, экономия материальных средств	30
Начальник подразделения			270
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя	30
	Участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС различного уровня	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя	30
	Организация обслуживания, содержания закрепленного имущества и поддержание его в готовности к применению	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства по готовности оборудования и специальной техники	30
	Участие в проведении работ по подготовке спасателей обучению дополнительным специальностям спасателя	Наличие подготовленных спасателей с другими подготовленными специальностями	40
	Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств; отсутствие превышения лимитов расходования электроэнергии, ГСМ и ХВС; отсутствие недостатков имущества и оборудования	30
	Участие в подготовке спасателей в соответствии с установленными программами обучения	Показатели обучения спасателей при проведении контрольных занятий в установленные сроки соответствуют оценке "Удовлетворительно"	30
	Организация работ по совершенствованию учебно-материальной базы службы	Наличие материалов, выполненных работ по данному вопросу	20
	Качество выполняемых работ:		
Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, инструкций	Умение самостоятельно и грамотно принимать решения, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя	60	
Дежурный оперативный			230
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Отработка служебных документов и своевременная их корректировка. Составление отчетной документации по направлению деятельности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	40
	Организация дежурства. Качественное руководство действиями оперативно-дежурной смены учреждения при выполнении задач дежурства	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, вышестоящих органов управления	35

	Соблюдение установленного порядка сбора и обмена информацией об оперативной обстановке в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, вышестоящих органов управления	50
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, выполнение требований по соблюдению пропускного режима	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	30
	Качество выполняемых работ:		
	Качественное и своевременное информационное обеспечение руководящего состава учреждения	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	30
	Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач, повышение своего профессионального уровня	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	30
	Культура общения с заявителями	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	15
Помощник дежурного оперативного			300
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Составление отчетной документации по направлению деятельности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	60
	Соблюдение установленного порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	60
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	40
	Выполнение внеплановых мероприятий	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	30
	Качество выполняемых работ:		
	Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач, повышение своего профессионального уровня	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	55
	Культура общения с заявителями	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, начальника службы	55
Оператор диспетчерской службы			260
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Разработка документов, своевременность их корректировки, составление отчетной документации по направлению деятельности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	50
	Соблюдение установленного порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, начальника службы	50
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, начальника службы, проверяющих органов	50
	Качество выполняемых работ:		
	Повышение своего профессионального уровня	Показатели обучения при проведении контрольных занятий в установленные сроки соответствуют оценке "Удовлетворительно"	20
	Разработка документов в установленные сроки, качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, начальника службы	40
	Культура обращения с заявителями.	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, начальника службы	50
Главный специалист			260

	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Умение самостоятельно принимать решения, ответственное отношение к функциональным обязанностям	40
	Участие в организации и проведении мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	50
	Выполнение задач по организации защиты населения и территорий города при возникновении аварий (происшествий), чрезвычайных ситуаций (предпосылок к ним), участие в ликвидации предпосылок к чрезвычайным ситуациям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	35
	Участие в разработке планирующих документов в целях реализации государственной политики в области защиты населения и гражданской обороне	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	45
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	20
	Качество выполняемых работ:		
	Своевременная и качественная подготовка, представление в установленные сроки всех форм отчетности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	30
	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	Отсутствие недостатков имущества и оборудования	10
	Своевременная подготовка проектов нормативно-правовых актов по своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	30
Ведущий специалист			250
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Участие в разработке планирующих документов в целях реализации государственной политики в области защиты населения и гражданской обороны, а также учениях (тренировках)	Отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения, вышестоящих органов управления	40
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	40
	Выполнение задач по организации защиты населения и территорий города при возникновении аварий (происшествий), чрезвычайных ситуаций (предпосылок к ним)	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения	55
	Выполнение задач по поддержанию в постоянной готовности закрепленной техники, оборудования, средств автоматизации	Состояние закрепленной техники, оборудования, средств автоматизации оценивается "готовы к выполнению задач"	50
	Качество выполняемых работ:		
	Своевременная и качественная подготовка, представление в установленные сроки всех форм отчетности	Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения, вышестоящих органов управления	20
	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	Отсутствие недостатков имущества и оборудования	15
	Своевременная и качественная подготовка проектов нормативно-правовых актов по своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	30
Спасатель			280
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Обеспечение надлежащего использования материальных ценностей	Правильное и бережное использование оборудования, экономия материальных средств, экономное расходование электроэнергии в составе смены	30
	Поддержание физической подготовки (показатели при проведении зачетных занятий - 25 (оценка «отлично»); 15 (оценка «хорошо»); 5 (оценка «удовлетворительно»); 0 (оценка «плохо»))	Показатели обучения при проведении контрольных занятий соответствуют оценке не ниже "Удовлетворительно"	40
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	40
	Участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС различного уровня (происшествиях)	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации	40

	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	20
	Качество выполняемых работ:		
	Повышение своего профессионального уровня	Получение дополнительных необходимых специальностей	30
	Качественное и своевременное выполнение работ спасателем при выполнении работ по оказанию помощи населению	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	40
	Организация обслуживания, содержания закрепленного имущества и поддержание его в готовности к применению	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства по готовности оборудования и специальной техники	40
Бухгалтер			300
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Исполнение бюджетной сметы, участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	50
	Своевременная сдача отчетов, отсутствие фактов уточнения отчетов в ФНС, ПФ, ФСС	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	55
	Обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальное подтверждение их наличия, состояния и оценки	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	40
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	20
	Работа по ведению регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	30
	Освоение новых программных продуктов бухгалтерского учета	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	30
	Качество выполняемых работ:		
	Своевременная и качественная подготовка, представление в установленные сроки всех форм отчетности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	45
	Эффективность расходования фонда оплаты труда, контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	30
Документовед			280
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Планирование, организация и совершенствование документооборота в управлении	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и контролирующих органов	70
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	40
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	70
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения.	50
	Качество выполняемых работ:		
	Своевременное и качественное оформление кадровой документации	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	50
Водитель автомобиля			415
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	30
	Участие в организации и проведении особо важных или срочных работ, мероприятий различного уровня	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	35

	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	30
	Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства	Отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	50
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	50
	Бережное отношение к вверенному имуществу	Отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	50
	Качество выполняемых работ:		
	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, инструкций	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения.	50
	Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов.	Самостоятельное и грамотное принятие решений для оперативного устранения неисправностей	50
	Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства	Отсутствие зафиксированных случаев ДТП	70
Вахтер			265
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, начальника подразделения	25
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, начальника подразделения	40
	Оперативность выполнения разовых поручений	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, начальника подразделения	50
	Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств, экономное расходование электроэнергии	100
	Качество выполняемых работ:		
	Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, начальника подразделения	50
Уборщик служебных помещений			295
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, начальника подразделения	80
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, начальника подразделения	80
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, начальника подразделения	90
	Качество выполняемых работ:		
	Содержание помещений организации в соответствии с санитарными нормами	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, начальника подразделения	45

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

Р.В. Крупский

Приложение № 2
к постановлению
администрации г. Канска
от 28.12.2021 № 1201

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
администрации города Канска»

РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ
ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ
И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО
ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному)
		Наименование	Индикатор	

				окладу), ставка заработной платы, %
Руководитель учреждения	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность управленческой деятельности	Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления г. Канска, государственной власти Красноярского края в областях гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Снижение времени реагирования оперативных служб учреждения на заявления граждан о предпосылках (возникновении) чрезвычайных ситуаций (происшествий), отсутствие предписаний надзорных органов в области защиты населения и территорий	40
		Укомплектованность кадрами, их качественный состав	Укомплектованность учреждения специалистами, способными выполнять задачи, поставленные перед учреждением, свыше 90%	40
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Результативность деятельности учреждения	Эффективность финансово-экономической деятельности	Своевременное и полное (в пределах утвержденной бюджетной сметы) финансовое обеспечение деятельности учреждения	35
Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации		100% (кроме фактов хищения неустановленными лицами) включительно	28	
Заместители руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Эффективность управленческой деятельности	Своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с годовым планом основных мероприятий	Отсутствие замечаний со стороны учредителя, руководителя	20
		Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	25
		Система повышения уровня профессионального мастерства кадров	Наличие и реализация программ обучения и повышения уровня квалификации кадров	35
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Результативность деятельности учреждения	Соблюдение действующего законодательства, установленных норм и правил, технических регламентов. Оперативная, качественная подготовка и представление информации, запрашиваемой учредителем, надзорными органами и другими организациями	Отсутствие нарушений по результатам проверок контролирующих и надзорных органов или устранение замечаний в установленные сроки	100	
Главный бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Создание условий для осуществления эффективной деятельности учреждения	Результативность финансово-экономической деятельности, исполнение бюджета учреждения	Освоение средств, предусмотренных кассовым планом, не менее 90%	30
		Соблюдение нормативных правовых актов, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством и учетной политикой учреждения	Отсутствие грубых нарушений правил ведения бухгалтерского учета	25
		Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации	Своевременное проведение инвентаризации, оценки имущества и обязательств, их документальное подтверждение	25
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	Внедрение новых программных продуктов бухгалтерского учета	Организация работы по ведению регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля	90	

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

Р.В. Крупский

Влечет ли уголовную ответственность оставление ребенка в опасности?

Согласно статье 63 Семейного кодекса РФ родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

В соответствии со статьей 77 Семейного кодекса РФ при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью орган опеки и попечительства вправе немедленно отобрать ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится. Немедленное отобрание ребенка производится органом опеки и попечительства на основании соответствующего акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо акта главы муниципального образования в случае, если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами.

При отобрании ребенка орган опеки и попечительства обязан незамедлительно уведомить прокурора, обеспечить временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо в случае, если законом субъекта Российской Федерации органы местного самоуправления наделены полномочиями по опеке и попечительству в соответствии с федеральными законами, главой муниципального образования акта об отобрании ребенка обратиться в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних, предусмотрена административная ответственность ст. 5.35 КоАП РФ, которое влечет административное наказание в виде предупреждения или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

Кроме того, статьей 125 Уголовного кодекса РФ предусмотрена уголовная ответственность за заведомое оставление без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по малолетству, старости, болезни или вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан иметь о нем заботу либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние.

Санкция данной статьи предусматривает наказание, в том числе в виде лишения свободы на срок до одного года.

Изменения законодательства об охране труда.

Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ в Трудовой кодекс РФ внесены комплексные изменения, уточняется его структура, определяются основы государственного управления охраной труда.

Новым нормативным актом вводится понятие "опасность", формулируются основные принципы обеспечения безопасных условий труда. Обозначены пределы компетенции Правительства РФ, федеральных органов власти, органов власти субъектов РФ касательно их участия в госуправлении охраной труда. Определены новые обязанности работодателя и работника в сфере охраны труда.

Установлен запрет на работу в опасных условиях труда. Если по результатам спецоценки условиям труда на рабочем месте присвоен 4-й класс, работодатель должен приостановить работы до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда. На время приостановления работ за работником сохраняются место работы (должность) и средний заработок. Также работник может быть с его согласия переведен на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

Урегулирован порядок управления профессиональными рисками на рабочих местах.

Закон вступает в силу 1 марта 2022 года. Для его реализации требуется принятие подзаконных нормативных правовых актов.

С 12.07.2021 ужесточено наказание за управление транспортным средством в состоянии опьянения лицом, имеющим судимость за совершение аналогичного преступления.

Федеральный закон от 01.07.2021 № 258-ФЗ «О внесении изменений в статью 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации» введена новая часть вторая статьи 264.1 УК РФ, согласно которой за управление автомобилем, трамваем либо другим механическим транспортным средством лицом, находящимся в состоянии опьянения, имеющим судимость за совершение в состоянии опьянения преступления, предусмотренного частями второй, четвертой или шестой статьи 264 либо статьей 264.1 УК РФ, предусмотрено наказание до 3 лет лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 6 лет. Ранее за совершение аналогичного преступления санкция ст. 264.1 УК РФ предусматривала наказание до 2 лет лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

Могут ли несовершеннолетние проживать отдельно от родителей?

Местом жительства детей до 14 лет или граждан, находящихся под опекой, является место жительства их законных представителей — родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 54, п. 3 ст. 65 Семейного кодекса Российской Федерации; п. 2 ст. 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается соглашением последних. Каждый ребенок имеет право на совместное проживание с родителями, за исключением случаев, когда это противоречит его интересам (например, в случаях, когда родитель лишен родительских прав).

Несовершеннолетние подопечные проживают совместно со своими опекунами и попечителями. При этом допускается раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим 16 лет, с разрешения органа опеки и попечительства при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного (п. 2 ст. 36 ГК РФ).

В случаях, когда ребенок неправомерно живет отдельно от законных представителей, либо, когда несовершеннолетние совершают самовольные уходы, родители привлекаются к административной ответственности в соответствии со ст. 5.35 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, так как данные факты свидетельствуют о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей по воспитанию и содержанию детей.

Указанная административная ответственность в отношении родителей наступает и в случае несвоевременного обращения в полицию с заявлением о розыске несовершеннолетних.

К несовершеннолетним, совершающим самовольные уходы в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ применяются меры профилактического характера и иные меры воздействия в соответствии с законодательством.

Несовершеннолетним ребенком является до исполнения ему 18 лет. Однако есть случаи, когда несовершеннолетний становится полностью дееспособным и ранее 18 лет. Так, если несовершеннолетний ребенок достиг возраста 16 лет и работает по трудовому договору, контракту или с согласия законных представителей занимается предпринимательской деятельностью, то он может быть объявлен полностью дееспособным. Это называется эмансипацией (ст. 27 ГК РФ).

Есть два варианта эмансипации несовершеннолетнего — через орган опеки и попечительства либо в судебном порядке.

Если оба законных представителя ребенка согласны на то, чтобы ребенок был объявлен дееспособным, орган опеки и попечительства по заявлению ребенка с согласия законных представителей выносит решение об этом.

Если у несовершеннолетнего нет согласия родителей или одного из родителей, усыновителей или попечителя, то 16-летний гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об объявлении его полностью дееспособным (ч. 1 ст. 28 ГК РФ).

Эмансипированный 16-летний гражданин вправе определять место жительства на свое усмотрение.

Кроме эмансипации несовершеннолетний может также стать полностью дееспособным и в случае, если он вступил в брак до наступления совершеннолетия (п. 2 ст. 21 ГК РФ).

Об утверждении перечня жизненных событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг

Приказом Минтруда России от 16.11.2021 № 805н утвержден перечень жизненных событий (всего 11 позиций), наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат.

В частности, к таким жизненным событиям относятся:

1. Рождение ребенка.
2. Установление инвалидности.
3. Достижение пенсионного возраста.
4. Достижение ребенком определенного возраста.
5. Беременность.
6. Присвоение звания ветерана и приравненных к нему званий.
7. Получение статуса лица, подвергнутого воздействию радиации.
8. Получение статуса многодетной семьи.
9. Создание молодой семьи.
10. Установление опеки.
11. Потеря кормильца.

Право на получение мер социальной защиты (поддержки) в связи с жизненными событиями, указанными в пунктах 1 -5, наступает с 01.01.2022.

Право на получение мер социальной защиты (поддержки) в связи с жизненными событиями, указанными в пунктах 6-8, наступает с 01.01.2023.

Право на получение мер социальной защиты (поддержки) в связи с жизненными событиями, указанными в пунктах 9-11, наступает с 01.01.2024.

О внесении изменений в уголовный закон, предусматривающий ответственность за совершение преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия

Федеральный закон от 01.07.2021 № 281-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» изменены статьи УК РФ, предусматривающие ответственность за совершение преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия.

В частности, повышены меры уголовной ответственности за незаконные приобретение, передачу, хранение, перевозку, пересылку или ношение огнестрельного оружия и взрывчатки. Виновных могут лишить свободы на срок от 3 до 5 лет и от 6 до 8 лет соответственно.

Кроме того, установлена уголовная ответственность за незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка, пересылка или ношение крупнокалиберного огнестрельного оружия, его основных частей и боеприпасов к нему, а также за незаконное изготовление пневматического оружия с дульной энергией свыше 7,5 Дж.

Об использовании пиротехнических изделий

Наступают Новогодние и Рождественские праздники, детские зимние каникулы, в период которых граждане активно используют пиротехнические изделия, в связи с чем прокуратура разъясняет, что фейерверки относятся к пиротехническим изделиям и в соответствии с разделом XXII Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479, их применение запрещается:

- в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения, за исключением применения специальных сценических эффектов, профессиональных пиротехнических изделий и огневых эффектов, для которых разработан комплекс дополнительных инженерно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов и линий высоковольтной электропередачи;

- на кровлях, покрытиях, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

- во время проведения митингов, демонстраций, шествий и пикетирования;

- на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;

- при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при их использовании;

- лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем пиротехнического изделия.

За нарушение правил запуска и эксплуатации фейерверков, законодателем предусмотрены различные виды ответственности, вплоть до уголовной.

Так, ст. 1079 Гражданского кодекса РФ предусмотрена ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности (а фейерверк относится к данной категории), если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Размер возмещения вреда будет зависеть от размера причиненного ущерба.

В соответствии со ст. 20.4 КоАП РФ за нарушение правил пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность для граждан в виде предупреждения или штрафа в размере до трех тысяч рублей, а в случае наступления последствий в виде возникновения пожара и уничтожения или повреждения чужого имущества, причинения легкого вреда здоровью человека либо вреда здоровью средней тяжести – в виде штрафа до пяти тысяч рублей.

В случае, если нарушение требований пожарной безопасности, повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека или его смерть, виновное лицо подлежит ответственности по ст. 219 УК РФ. Максимальным наказанием за совершение данного преступления является лишение свободы на срок до семи лет.

За повреждение имущества в крупном размере путем неосторожного обращения с огнем или иным источником повышенной опасности законодателем предусмотрена уголовная ответственность по ст. 168 УК РФ. При этом максимальным наказанием является лишение свободы сроком до одного года.

Об обязанности уведомлять о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Статья 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает обязанность для государственных и муниципальных служащих по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), а также органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

При этом невыполнение государственным или муниципальным служащим данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение со службы либо привлечение к иным видам ответственности.

Конкретный порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются работодателем.

Ответственность за преступления в сфере незаконного оборота наркотиков

Ст. 228 УК РФ (незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка без цели сбыта наркотических средств и психотропных веществ), 228.1 УК РФ (незаконное производство, сбыт или пересылка) установлена ответственность за совершение преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.

Такие преступления отнесены к преступлениям против здоровья населения и общественной нравственности.

Уголовной ответственности за преступления в сфере незаконного оборота наркотиков подлежат лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Исключением является их хищение и вымогательство: ответственность наступает с 14 лет.

Санкцией ч.1 ст. 228 УК РФ предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до 40 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательных работ на срок до 480 часов, либо исправительных работ на срок до двух лет, либо ограничения свободы на срок до трех лет, либо лишения свободы на тот же срок. Данная статья предусматривает более строгое наказание за совершение тех же деяний в крупном и особо крупном размере. Более суровые наказания установлены ст. 228.1 УК РФ — от четырех до восьми лет с ограничением свободы на срок до одного года либо без такового. За совершение аналогичных деяний при наличии квалифицирующих признаков наказание составляет от 5 до 12 лет лишения свободы с возможностью применения дополнительных наказаний.

Среди причин совершения указанных преступлений можно отметить низкий уровень знаний и общественной нравственности, негативное влияние на неокрепшую психику молодежи информации из сети «Интернет», в которой потребление наркотических средств является неотъемлемой частью повседневной жизни.

Преследуется уголовным законодательством склонение к потреблению наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 230 УК РФ), незаконное культивирование растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры (ст. 231 УК РФ), организация либо содержание притонов для потребления наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 232 УК РФ).

Взрослые лица, вовлекающие несовершеннолетних в совершение преступлений, в том числе связанные с незаконным оборотом наркотиков, антиобщественных действий (систематическое употребление спиртных напитков, одурманивающих веществ и др.) несут уголовную ответственность в соответствии со статьями 150, 151 УК РФ.

Наступает ли какая-либо ответственность за использование нецензурных слов в социальных сетях?

Статьей 20.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, действия, связанные с распространением в сети Интернет информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и нравственность, явное неуважение к обществу, государству, квалифицируется как мелкое хулиганство, и в подобных случаях виновному грозит штраф от 30 до 100 тыс. рублей.

Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 530-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с 1 февраля 2021 года на социальные сети возложена обязанность самостоятельно выявлять и блокировать запрещенный контент, в частности, речь идет о различной противоправной информации, например, об оскорблении человеческого достоинства и общественной нравственности, экстремистских материалах, информации, склоняющей детей к совершению опасных для жизни незаконных действий.

При этом, ответственность за невыполнение возложенной законом обязанности, для владельцев социальных сетей - юридических лиц может в виде штрафа достигать 8 млн. рублей (Статья 13.41. КоАП РФ).

ПАМЯТКА О РЕГУЛИРОВАНИИ И ПРЕДОТВРАЩЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

В силу положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на муниципальных служащих и лиц, занимающих муниципальные должности.

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:

- 1) конфликт интересов - ситуация, при которой должностное лицо (служащий) одновременно выполняет или может выполнять на должностном, общественном и/или предпринимательском (гражданском) обязательствах (должностных обязанностях) государственного служащего (гражданского служащего);
- 2) личная заинтересованность - возможность получения дохода в виде денег, иного имущества, в том числе интеллектуальных прав, услуг интеллектуального характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (прибыли) должностным лицом (лицами) совместно с ним и близким родстве или свойстве - лицами, гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны интеллектуальными, авторскими или иными правами (интеллектуальными);
- 3) лица, состоящие в близком родстве или свойстве - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Канский межрайонная прокуратура, 2021 г.

Порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов:

1. Обязательное уведомление должностным лицом представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало об этом известно (судящий, должностное лицо/лицо, должностное лицо/лицо, должностное лицо/лицо, должностное лицо/лицо, должностное лицо/лицо, должностное лицо/лицо);
2. Рассмотрение указанного уведомления на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - рассмотрение, рассмотрение, рассмотрение и соответствующей оценке должностного лица/лицо);
3. Принятие решения по результатам рассмотрения уведомления о:
 - а) наличии должностного или служебного конфликта лица;
 - б) отсутствии по существу должностного (служебного) конфликта лица;
 - в) отказ от выводов, являющихся причиной возникновения конфликта интересов;
 - г) отказа или обжаловании указанного лица.

Должностное лицо, не принявшее меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, подлежит увольнению (освобождению от должности в связи с утратой доверия) (ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Конституционный Суд РФ: дети, родившиеся после смерти отцов-военнослужащих, не могут быть лишены права на жилищное обеспечение

Конституционный суд РФ признал не соответствующим Конституции РФ и ее статьям признан пункт 1.1 статьи 15.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих» в части непредусмотренности возможности учесть для целей определения общей площади жилого помещения (норматива общей площади) детей военнослужащего, которые родились после его гибели (смерти).

Конституционный Суд РФ отметил, что указанной нормой нарушается право на жилищное обеспечение ребенка погибшего (умершего) военнослужащего, родившегося после его гибели (смерти), поскольку при определении размера предоставляемого жилого помещения (норматива общей площади жилого помещения при предоставлении жилищной субсидии, единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения) такой ребенок не учитывается в составе семьи, что не согласуется с конституционными принципами равенства и справедливости.

Федеральному законодательству надлежит внести в действующее правовое регулирование изменения, гарантирующие права детей военнослужащего, родившихся после его гибели (смерти), и семьи этого военнослужащего в целом. До внесения указанных изменений в законодательство правоприменителям следует включать таких детей в состав членов семьи военнослужащего, имеющих право на жилье.

Право работника на охрану труда.

Конституция Российской Федерации в числе основных прав человека и гражданина провозглашает охрану труда и здоровья людей как одно из важных направлений социальной политики Российской Федерации.

Права и гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, закреплены в Трудовом Кодексе РФ.

В силу ст. 219 Трудового кодекса РФ каждый работник имеет право: на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом; на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда; на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты за счет средств работодателя; на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя; дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда; на внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы и среднего заработка во время прохождения указанного осмотра; на компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и т.д.

Кроме того, предусмотрены и гарантии права работника на охрану труда, а именно:

- при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае если предоставление другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем;
- в случае не обеспечения работника средствами индивидуальной защиты работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и должен оплатить возникший по этой причине простой;
- отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности;
- в случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей осуществляется возмещение указанного вреда.

В целях предупреждения и устранения нарушений законодательства об охране труда, государство обеспечивает организацию и осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также, устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

Противодействие экстремизму и терроризму!

На территории Российской Федерации действуют Федеральный закон от 25 июля 2002 года №14-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», которым в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации определяются правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, устанавливается ответственность за ее осуществление и Федеральный закон от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» устанавливающий основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом.

За экстремистскую и террористическую деятельность установлена как административная ответственность Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, так и уголовная ответственность Уголовным кодексом Российской Федерации.

Административная ответственность за экстремистскую и террористическую деятельность закреплена в ст. 15.27.1. КоАП РФ (оказание финансовой поддержки терроризму), ст. 13.37. КоАП РФ (распространение владельцем аудиовизуального сервиса информации, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, материалов, публично оправдывающих терроризм, или других материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности), ст. 20.3. КоАП РФ (пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами), санкциями указанных статей предусмотрены наказания в виде штрафов как для физических лиц, так и юридических лиц.

Уголовная ответственность наступает за совершение преступлений, предусмотренных ст. 205 УК РФ (террористический акт), ст. 205.1 УК РФ (содействие террористической деятельности), ст. 205.2 УК РФ (публичные призывы к осуществлению террористической деятельности, публичное оправдание терроризма или пропаганда терроризма), ст. 205.3 УК РФ (прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности), ст. 205.4 УК РФ (организация террористического сообщества и участие в нем), ст. 205.5 УК РФ (организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации), ст. 207 УК РФ (заведомо ложное сообщение об акте терроризма), ст. 280 УК РФ (публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности), ст. 282.1 УК РФ (организация экстремистского сообщества), ст. 282.2 УК РФ (организация деятельности экстремистской организации), санкциями данных статей предусмотрено более суровое наказание от принудительных работ, до лишения свободы на длительные сроки.

Старший помощник прокурора
младший советник юстиции

В.А. Егоров

РАЗЪЯСНЕНИЕ

Об административной ответственности за нарушение правил въезда в Российскую Федерацию

Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства является одной из форм государственного регулирования миграционных процессов и направлен на обеспечение и исполнение установленных Конституцией Российской Федерации гарантий соблюдения права каждого, кто законно находится на территории Российской Федерации, на свободное передвижение, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации и других прав и свобод личности, а также на реализацию национальных интересов Российской Федерации в сфере миграции.

Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации регулируется Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Правила и порядок осуществления миграционного учета устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». Постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане подлежат регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания.

Иностранцы граждане или лица без гражданства, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о миграционном учете, выразившиеся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», привлекаются к административной ответственности по ч.1 ст. 18.8 КоАП РФ.

Нарушителям грозит наложение административного штрафа с возможным административным выдворением за пределы Российской Федерации.

Судимость и её правовые последствия.

Судимость означает определенные правовые последствия отбытия наказания за совершенное преступление.

Лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда в законную силу и до момента погашения или снятия судимости.

Под погашением понимается автоматическое прекращение состояния судимости по истечении установленного в законе определенного срока, прошедшего после отбытия лицом наказания, либо истечения испытательного срока. Совершение каких-либо процессуальных действий для погашения судимости не требуется.

Если лицо совершило несколько преступлений, сроки погашения судимости исчисляются по каждому преступлению отдельно.

При осуждении лица к наказанию, не связанному с реальным лишением свободы, категория совершенного преступления на исчисление сроков погашения судимости не влияет. Судимость в отношении лиц, осужденных к более мягким видам наказаний, чем лишение свободы, погашается по истечении одного года после отбытия наказания. Однако, если осужденный к наказанию в виде штрафа, обязательных или исправительных работ, ограничения свободы, принудительных работ злостно уклоняется от отбывания наказания, суд может заменить назначенное наказание более строгим. В этом случае течение срока погашения судимости начинается после отбытия более строгого наказания, но исчисляться он должен по правилам изначально назначенного наказания.

В отношении лиц, осужденных к условной мере наказания, судимость погашается по истечении испытательного срока. Однако, если одновременно с условным осуждением назначены дополнительные виды наказаний, срок которых или срок погашения судимости после отбытия которых выходит за пределы испытательного срока, то условно осужденный будет считаться судимым и после истечения испытательного срока.

В отношении лиц, осужденных к лишению свободы, сроки погашения судимости после отбытия наказания зависят от категории совершенного преступления и составляют:

- 3 года после отбытия наказания в виде лишения свободы за преступление небольшой или средней тяжести;
- 8 лет после отбытия наказания за тяжкое преступление;
- 10 лет после отбытия наказания за особо тяжкое преступление.

Несудимым считается лицо, освобожденное от наказания в связи изменением обстановки, по болезни, истечением сроков давности обвинительного приговора суда, несовершеннолетием, когда к нему применены принудительные меры воспитательного воздействия или помещению в специальное воспитательное или лечебно-воспитательное учреждение, амнистией или помилованием.

Снятие судимости предполагает аннулирование правовых последствий судимости до истечения срока ее погашения. Условиями снятия судимости являются безупречное поведение лица, отбывшего наказание, а также возмещение вреда, причиненного преступлением. Снятие судимости осуществляется, как правило, по ходатайству лица, отбывшего наказание.

В случае отказа судьи в удовлетворении названной просьбы повторное ходатайство об этом может быть возбуждено не ранее чем по истечении 1 года со дня вынесения постановления об отказе.

Погашение или снятие судимости аннулирует все правовые последствия, связанные с осуждением лица.

При совершении нового преступления лицо с погашенной (снятой) судимостью считается совершившим преступление впервые.

Умышленное уничтожение имущества.

Конституция Российской Федерации гарантирует охрану права частной собственности.

За умышленное уничтожение или повреждение имущества предусмотрена уголовная ответственность по ч. 1 ст. 167 Уголовного кодекса РФ, максимальный срок наказания по которой 2 года лишения свободы.

Предметом преступления является чужое движимое или недвижимое имущество, уничтожением или повреждением которого собственнику причинен ущерб в размере не менее 5000 рублей. Если ущерб менее названной суммы, то за те же действия может наступить административная ответственность.

Уничтожение имущества означает приведение его в полную непригодность для дальнейшего использования по назначению.

Повреждение имущества – это причинение вреда, существенно снизившего его стоимость с сохранением возможности использования в таком виде.

При уничтожении имущества ущерб определяется его стоимостью, а при повреждении стоимостью ремонта с учетом возможного снижения цены. Если уничтожено или повреждено бывшее в употреблении имущество, при оценке ущерба учитывается его амортизация.

За те же деяния, совершенные из хулиганских побуждений, путем поджога, взрыва или иным общеопасным способом либо повлекших по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, лицо будет нести ответственность по ч. 2 ст. 167 Уголовного кодекса РФ, по которой максимальный размер наказания не превышает 5 лет лишения свободы.

По фактам умышленного уничтожения или повреждения имущества необходимо обращаться в органы полиции.

Участие прокурора в гражданском процессе

Целями участия прокурора в судебном разбирательстве по гражданским делам являются защита прав и свобод граждан, неопределенного круга лиц, публичных образований, укрепление законности; обеспечение верховенства закона; обеспечение законности участников судопроизводства; обеспечение правильности судебных решений; помощь суду в осуществлении правосудия.

Из п. 1 ст. 23 и п. 1 ст. 35 Закона о прокуратуре следует, что прокурор обращается в суд и участвует в рассмотрении дел в случаях и порядке, которые предусмотрены процессуальным законодательством РФ.

На основании ст. 34 ГПК РФ прокурор в гражданском процессе является лицом, участвующим в деле.

Согласно п. 3 ст. 35 Закона о прокуратуре прокурор вправе обратиться в суд с заявлением или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует защита прав граждан и охраняемых законом интересов общества и государства.

Таким образом, прокурор в гражданском процессе выступает: как истец при подаче иска (заявления) и для дачи заключения по делам обязательной категории (восстановление на работе, выселение, компенсация морального вреда при причинении вреда здоровью и других случаях, предусмотренных законом).

Следует остановиться на полномочиях прокурора в гражданском процессе при подаче иска (заявления) в суд.

В соответствии со ст. 45 ГПК прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Это ограничение не распространяется на заявление прокурора, основанием для которого является обращение к нему граждан о защите нарушенных или оспариваемых социальных прав, свобод и законных интересов в сфере трудовых (служебных) отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; защиты семьи, материнства, отцовства и детства; социальной защиты, включая социальное обеспечение; обеспечения права на жилище в государственном и муниципальном жилищных фондах; охраны здоровья, включая медицинскую помощь; обеспечения права на благоприятную окружающую среду; образования.

Из указанного следует, что прокурор не во всех случаях обладает процессуальными полномочиями на обращение в суд в интересах гражданина. Зачастую, по результатам проведенной прокурорской проверки отсутствуют и правовые (материальные) основания для обращения в суд с иском (заявлением).

Между тем, прокурор, подавший заявление, пользуется всеми процессуальными правами и несет все процессуальные обязанности истца, за исключением права за заключением мирового соглашения и обязанности по уплате судебных расходов.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Постановление
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г.

№ 1202

Об утверждении размеров корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных учреждений и нормативам обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных учреждений, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на 2021 год

В соответствии со статьей 26 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п «Об утверждении Порядка расчета нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, нормативов обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) и нормативов обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Красноярского края, и Порядка предоставления и расходования субвенций бюджетам муниципальных районов и городских округов Красноярского края на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края, обеспечение

дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Красноярского края), руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить размеры корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных учреждений на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить размеры корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на 2021 год согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2021 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к Постановлению администрации
города Канска
от 28.12.2021 г. № 1202

Размеры корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося (один класс, класс-комплект) муниципальных общеобразовательных учреждений на 2021 год

Наименование учреждения	Размер корректирующего коэффициента
МАУО лицей № 1	1,01
МАОУ Гимназия №1	1,10
МБОУ СОШ № 2	1,05
МБОУ СОШ № 3	1,00
МАОУ Гимназия №4	1,02
МБОУ СОШ № 5	1,03
МБОУ СОШ № 6	1,01
МБОУ СОШ № 7	0,89
МБОУ СОШ № 8	0,91
МБОУ СОШ № 9	1,03
МБОУ СОШ № 11	0,95
МБОУ СОШ № 15	0,94
МБОУ СОШ № 17	0,96
МБОУ СОШ № 18	1,02
МБОУ СОШ № 19	1,00
МБОУ СОШ № 20	1,01
МБОУ СОШ № 21	1,01
МБОУ СОШ № 22	0,90

Приложение № 2
к Постановлению администрации
города Канска
от 28.12.2021 г. № 1202

Размеры корректирующих коэффициентов к нормативам обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на 2021 год

Наименование учреждения	Размер корректирующего коэффициента
МАУО лицей № 1	1,02
МАОУ Гимназия №1	1,06
МБОУ СОШ № 2	0,98
МБОУ СОШ № 3	1,01
МАОУ Гимназия №4	1,02
МБОУ СОШ № 5	0,86
МБОУ СОШ № 6	0,79
МБОУ СОШ № 7	1,11
МБОУ СОШ № 8	1,02
МБОУ СОШ № 9	1,30
МБОУ СОШ № 11	1,02
МБОУ СОШ № 15	1,04
МБОУ СОШ № 17	1,10
МБОУ СОШ № 18	0,96
МБОУ СОШ № 19	1,00
МБОУ СОШ № 20	1,18
МБОУ СОШ № 21	0,98
МБОУ СОШ № 22	1,03



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г.

№ 1208

О внесении изменений в постановление № 1554 от 14.09.2006 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу»

В связи с протестом Канской межрайонной прокуратуры от 07.12.2021 № 48-Ис-2021 на постановление администрации города Канска от 14.09.2006 № 1554 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации города Канска от 14.09.2006 № 1554 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу» читать в следующей редакции:

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г. №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», на основании

заключения межведомственной комиссии о признании жилых домов непригодными для постоянного проживания, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска:

1. Признать многоквартирные дома, расположенные по адресу: г. Канск, ул. Садовая, д.5; ул. Советская, д.10А, д.10А1, д.6А; ул. Урицкого, д.8, д.9, д.25, д.29; ул. Московская, д.25А, д.29А3, д.39, д.39А, д.45, д.13; ул. Краснопартизанская, д.82, д.88, д.81А; ул. Набережная, д.66; ул. Кайтымская, д.25; Московский тракт, д.4, д.6; Кан-мост, д.2 – аварийными и подлежащими сносу.

2. Признать многоквартирные дома, расположенные по адресу: г. Канск, ул. Московская, д.29А1, д.47, д.49 – аварийными и подлежащими реконструкции.

3. Установить срок переселения граждан из указанных аварийных многоквартирных домов до 31.12.2021г.

4. Главному специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 г.

№ 1212

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 23.11.2016 № 1191

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1191 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Муниципальная программа города Канска «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Программа):

1.1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Канска «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» строку «Информация по ресурсному обеспечению программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

«

Информация по ресурсному обеспечению программы города Канска, в том числе по годам реализации программы

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 227 991 977,38 руб., в том числе по годам:

2017 год – 27 846 967,00 руб.;
2018 год – 35 982 472,00 руб.;
2019 год – 26 802 089,25 руб.;
2020 год – 33 548 055,13 руб.;
2021 год – 37 201 758,00 руб.;
2022 год – 33 605 318,00 руб.;
2023 год – 33 005 318,00 руб.

Из них: средства краевого бюджета – 4 626 379,00 руб.,

в том числе по годам:

2017 год – 1 680 400,00 руб.;
2018 год – 615 862,00 руб.;
2019 год – 456 145,00 руб.;
2020 год – 1 579 972,00 руб.;
2021 год – 294 000,00 руб.;
2022 год – 0,00 руб.;
2023 год – 0,00 руб.

средства городского бюджета – 223 365 598,38 руб.:

2017 год – 26 166 567,00 руб.;
2018 год – 35 366 610,00 руб.;
2019 год – 26 345 944,25 руб.;
2020 год – 31 968 083,13 руб.;
2021 год – 36 907 758,00 руб.;
2022 год – 33 605 318,00 руб.;
2023 год – 33 005 318,00 руб.

».

1.1.2. Приложение к Паспорту муниципальной программы города Канска «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 3 к Программе «Подпрограмма 1 «Предупреждение, спасение, помощь населению города в чрезвычайных ситуациях» (далее – Подпрограмма 1) внести следующие изменения:

1.2.1. В раздел 1 «Паспорт подпрограммы 1 «Предупреждение, спасение, помощь населению города в чрезвычайных ситуациях» внести следующие изменения:

1.2.1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

«

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 1 составляет 102 833 466,56 руб., в том числе по годам:
2021 год – 36 863 788,56 руб.
2022 год – 33 200 318,00 руб.
2023 год – 32 769 360,00 руб.

Из них:

средства краевого бюджета – 294 000,00 руб., в том числе по годам:
2021 год – 294 000,00 руб.
2022 год – 0,00 руб.
2023 год – 0,00 руб.

средства городского бюджета – 102 539 466,56 руб., в том числе по годам:

2021 год – 36 569 788,56 руб.
2022 год – 33 200 318,00 руб.
2023 год – 32 769 360,00 руб.

».

1.2.2. Приложение № 1 к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к Подпрограмме 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
1.3. В приложение № 4 к Программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Канск» (далее – Подпрограмма 2) внести следующие изменения:

1.3.1. В раздел 1 «Паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Канск» внести следующие изменения:

1.3.1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы 2 составляет: 978 927,44 руб., в том числе по годам: 2021 год – 337 969,44 руб. 2022 год – 405 000,00 руб. 2023 год – 235 958,00 руб. Из них: из средств городского бюджета – 978 927,44 руб., в том числе по годам: 2021 год – 337 969,44 руб. 2022 год – 405 000,00 руб. 2023 год – 235 958,00 руб.
--	---

».

1.3.2. Приложение № 1 к Подпрограмме 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к Подпрограмме 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Канска от 28.12.2021 № 1212
Приложение

к Паспорту муниципальной программы «Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА
С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Ед. изм.	Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска	Годы реализации муниципальной программы города Канска									Годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале	
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2025 год	2030 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Цель муниципальной программы города Канска: Создание эффективной системы защиты населения и территорий города Канска от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера													
1.1	Количество объектов, подключенных к корпоративной сети и приемо-передачи данных	ед.	191	192	195	170	195	195	200	200	200	200		
1.2	Количество населения города, охваченного обучением и информированием действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	тыс.чел	54,3	54,6	69,2	48,5	69,2	69,2	60,0	69,2	69,2	69,2		
1.3	Установка и замена информационных знаков на водных объектах города	ед.	4	6	8	10	10	10	10	10	10	10		
1.4	Наличие видеокамер в пожароопасных районах города Канска	ед.	х	4	8	10	9	10	12	12	12	12		
1.5	Количество населения города, охваченного обучением и информированием действий в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	тыс. чел	х	х	82,4	82,3	85	85	85	85	85	85		
1.6	Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения	% от имеющегося наружного противопожарного водоснабжения	97,7	100	98,0	98,0	99,0	99,0	98,0	99,0	99,0	99,0		
1.7.	Обеспечение обустройства минерализованных полос	км	х	х	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2	19,2		

Приложение № 2
к постановлению администрации г. Канска от 28.12.2021 № 1212
Приложение № 1

к муниципальной программе "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"
ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА" ГОРОДА КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распределителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска							Итого на период
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	
1	Муниципальная программа	Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска в том числе по ГРБС:	Х	Х	Х	Х	27 846 967,00	35 982 472,00	26 802 089,25	33 548 055,13	37 201 758,00	33 605 318,00	33 005 318,00	227 991 977,38

			Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	X	X	X	27 846 967,00	35 982 472,00	26 802 089,25	33 548 055,13	37 201 758,00	33 605 318,00	33 005 318,00	227 991 977,38
1.1	Подпрограмма 1	Предупреждение, спасение, помощь населению города в чрезвычайных ситуациях	всего расходные обязательства по подпрограмме	904	X	X	X	27 846 967,00	25 699 507,55	26 524 178,89	33 198 422,43	36 863 788,56	33 200 318,00	32 769 360,00	216 102 542,43
			в том числе по ГРБС:												
			Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	X	X	X	27 846 967,00	25 699 507,55	26 524 178,89	33 198 422,43	36 863 788,56	33 200 318,00	32 769 360,00	216 102 542,43
1.2	Подпрограмма 2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Канска	всего расходные обязательства по подпрограмме	904	X	X	X	0,00	10 282 964,45	277 910,36	349 632,70	337 969,44	405 000,00	235 958,00	11 889 434,95
			в том числе по ГРБС:												
			Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	X	X	X	0,00	10 282 964,45	277 910,36	349 632,70	337 969,44	405 000,00	235 958,00	11 889 434,95

Приложение № 3
к постановлению администрации г. Канска от 28.12.2021 №1212

Приложение № 2
к муниципальной программе "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"
Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска							Итого на период
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	Муниципальная программа	Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Всего	27 846 967,00	35 982 472,00	26 802 089,25	33 548 055,13	37 201 758,00	33 605 318,00	33 005 318,00	227 991 977,38
			в том числе:								
			городской бюджет	26 166 567,00	35 366 610,00	26 345 944,25	31 968 083,13	36 907 758,00	33 605 318,00	33 005 318,00	223 365 598,38
			краевой бюджет	1 680 400,00	615 862,00	456 145,00	1 579 972,00	294 000,00	0,00	0,00	4 626 379,00
			федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Подпрограмма 1	Предупреждение, спасение, помощь населению города в чрезвычайных ситуациях	Всего	27 846 967,00	25 699 507,55	26 524 178,89	33 198 422,43	36 863 788,56	33 200 318,00	32 769 360,00	216 102 542,43
			в том числе:								
			городской бюджет	26 166 567,00	25 083 645,55	26 068 033,89	31 618 450,43	36 569 788,56	33 200 318,00	32 769 360,00	211 476 163,43
			краевой бюджет	1 680 400,00	615 862,00	456 145,00	1 579 972,00	294 000,00	0,00	0,00	4 626 379,00
			федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Подпрограмма 2	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Канска	Всего	0,00	10 282 964,45	277 910,36	349 632,70	337 969,44	405 000,00	235 958,00	11 889 434,95
			в том числе:								
			городской бюджет	0,00	10 282 964,45	277 910,36	349 632,70	337 969,44	405 000,00	235 958,00	11 889 434,95
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к постановлению администрации г. Канска от 28.12.2021 № 1212

Приложение № 1
к подпрограмме 1 «Предупреждение, спасение, помощь населению города в чрезвычайных ситуациях»
ПЕРЕЧЕНЬ

И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 1

N п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
Цель: Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Канска							
Задача 1 Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории города.							
1.1	Количество объектов, подключенных к корпоративной сети и приема-передачи данных	Кол-во	ведомственная отчетность	195	195	200	200
Задача 2 Организация обучения населения, должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информирование населения.							
2.1	Количество населения города, охваченного обучением и информированием действий в чрезвычайных ситуациях	Кол-во тыс. чел.	ведомственная отчетность	69,2	69,2	60,0	60,0

	природного и техногенного характера						
2.2	Подготовка должностных лиц и специалистов Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Кол-во чел.	ведомственная отчетность	6	6	6	0
Задача 3 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа, охране их жизни и здоровья							
3.1	Установка и замена информационных знаков на водных объектах города	Кол-во	ведомственная отчетность	10	10	10	10
Задача 4 Содержание и оснащение управления по делам ГО и ЧС г. Канска и его подразделений (отряда экстренного реагирования службы спасения, межмуниципальной единой дежурно-диспетчерской службы города Канска и Канского района).							
4.1.	Обеспеченность Управления по делам ГО и ЧС г. Канска и его подразделений (отряда экстренного реагирования службы спасения, межмуниципальной единой дежурно-диспетчерской службы города Канска и Канского района) оборудованием и средствами для предупреждения ЧС и проведения аварийно-спасательных работ в зонах ЧС	% от потребности	ведомственная отчетность	90,2	91,5	не менее 92	не менее 92

Приложение № 5
к постановлению администрации г. Канска от 28.12.2021 №1212
Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Предупреждение, спасение, помощь населению города в чрезвычайных ситуациях»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы 1	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	2021	2022	2023	итого на период	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель подпрограммы 1:	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории города Канска									
1.1	Задача 1. Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций на территории города										
1.1.1	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности и (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	0309	0410000710	244	509696,72	764100,00	350000,00	1623796,72	Увеличение количества объектов подключенных к корпоративной сети и передачи данных.
1.1.2	Мероприятие 1.2. Совершенствование методов расчета и определение степени риска при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	x	x	x	x	x	x	x	Повышение эффективности прогнозирования чрезвычайных ситуаций, своевременное реагирование на них силами городского звена ТП РСЧС
1.1.3	Мероприятие 1.3. Проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	0310	0410080740	244	152753,49	200000,00	200000,00	552753,49	Предотвращение образования заторов на реке Кан в паводкоопасный период; Ликвидация подтоплений ливневыми и тальми водами на территории города Канска.
1.2	Задача 2. «Организация обучения населения, должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информирование населения»										
1.2.1	Мероприятие 2.1. Финансовое обеспечение плановой подготовки населения, пропаганда мероприятий и безопасности жизнедеятельности путем трансляции видеороликов по телевидению	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	x	x	x	x	x	x	x	Увеличение количества населения охваченного обучением и информированием действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2.2	Мероприятие 2.2. Финансовое обеспечение плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	x	x	x	x	x	x	x	Проведение подготовки должностных лиц и специалистов Управления по делам ГО и ЧС г. Канска в соответствии с планом
1.3	Задача 3. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах городского округа, охране их жизни и здоровья										
1.3.1	Мероприятие 3.1. Финансовое обеспечение деятельности и отряда экстренного реагирования Управления по делам ГО и ЧС г. Канска в вопросах обеспечения безопасности людей на водных объектах города в зимний и летний периоды	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	x	x	x	x	x	x	x	Увеличение предупреждающих информационных знаков на водных объектах города.
1.4	Задача 4. Содержание и оснащение управления по делам ГО и ЧС г. Канска и его подразделений (отряда экстренного реагирования службы спасения, межмуниципальной единой дежурно-диспетчерской службы города Канска и Канского района).										
1.4.1	Мероприятие 4.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	0310	041 000 071 0	111, 112, 119, 244, 247, 852	34 374 743,35	30 981 518,00	30 964 660,0 0	96 320 921,35	Оснащенность управления по делам ГО и ЧС г. Канска и его подразделений.
1.4.2	Мероприятие 4.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счёт средств от приносящей доход деятельности и				041 000 081 0	111, 119, 244, 853	1 532 300,00	1 254 700,00	1 254 700,0 0	4 041 700,00	Оснащенность управления по делам ГО и ЧС г. Канска и его подразделений (отряда экстренного реагирования службы спасения, межмуниципальной единой дежурно-диспетчерской службы города Канска и Канского района)
1.4.3	Мероприятие 4.3. Частичное финансирование расходов на содержание ЕДДС муниципальных образований Красноярского края (софинансирование)				041 000 413 0	244	294 295,00	0,00	0,00	294 295,00	Оснащенность межмуниципальной единой дежурно-диспетчерской службы города Канска и Канского района
Итого по подпрограмме:						36 863 788,56	33 200 318,00	32 769 360,0 0	102 833 466,56		

Приложение № 6
к постановлению администрации г. Канска от 28.12.2021 №1212

Приложение № 1
к подпрограмме 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Канска»

ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 2

N п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Создание необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба							
Задача 1 Организация обучения населения, пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний, содействие созданию добровольной пожарной охраны (объектовой).							

1.1.	Количество населения города, охваченного обучением и информированием действий в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	% от потребности	ведомственная отчетность	85	85	85	85
Задача 2 Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов), обустройство минерализованных полос.							
2.1.	Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения	% от имеющегося наружного противопожарного водоснабжения	ведомственная отчетность	98,0	99,0	98,0	98,0
2.2.	Обеспечение обустройства минерализованных полос	километры	ведомственная отчетность	19,2	19,2	19,2	19,2

Приложение № 7
к постановлению администрации г. Канска от 28.12.2021 № 1212

Приложение № 2
к подпрограмме 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории города Канска»

Перечень мероприятий подпрограммы 2

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2021	2022	2023	итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель подпрограммы 2:	Создание необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба									
1.1	Задача 1. Организация обучения населения, пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний, содействие созданию добровольной пожарной охраны.	Создание необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба									
1.1.1	Мероприятие: Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории города	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	0310	0420 0800 40	244	55 120,00	105 000,00	35 958,00	196 078,00	
1.1.1.1	Мероприятие 1.1. Обеспечение плановой подготовки населения, пропаганда пожарной безопасности путем трансляции видеороликов по телевидению.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	x	x	x	x	x	x	x	Количество населения города, охваченного обучением и информированием действий в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний - 85%
1.1.1.2	Мероприятие 1.2. Обеспечение изготовления баннеров и памяток по пожарной безопасности.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	x	x	x	55 120,00	105 000,00	35 958,00	196 078,00	Количество населения города, охваченного обучением и информированием действий в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний - 85%
1.2	Задача 2. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов), обустройство минерализованных полос	Создание необходимых условий для предотвращения гибели и травматизма людей при пожарах, а также предотвращение материального ущерба									
1.2.1	Мероприятие: Реализация мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории города	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	0310	0420 0800 40	244	282 849,44	300 000,00	200 000,00	782 849,44	
1.2.1.1	Мероприятие 2.1. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	x	x	x	199 999,20	200 000,00	100 000,00	499 999,20	Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения - 98,0%
1.2.1.2	Мероприятие 2.2. Обеспечение обустройства минерализованных полос.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	904	x	x	x	82 850,24	100 000,00	100 000,00	282 850,24	Обеспечение обустройства минерализованных полос - 19,2 км.
	ИТОГО по подпрограмме 2						337 969,44	405 000,00	235 958,00	978 927,44	