



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2021 г.

№ 1003

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 09.12.2016 № 1362

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 09.12.2016

№ 1362 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н.Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации города Канска
от 01.12.2021г № 1003
Приложение
к постановлению
администрации города Канска
от 09.12.2016 № 1362

Муниципальная программа города Канска «Развитие образования»
I. Паспорт муниципальной программы города Канска
«Развитие образования»

Наименование муниципальной программы города Канска	Муниципальная программа города Канска «Развитие образования» (далее – программа)
Основания для разработки муниципальной программы города Канска	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1095 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Канска»; постановление администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Канска	Управление образования администрации города Канска
Соисполнители муниципальной программы города Канска	Отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска	Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»; Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»
Цели муниципальной программы города Канска	Обеспечить высокое качество образования, соответствующее потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики города Канска, организовать отдых и оздоровление детей в летний период
Задачи муниципальной программы города Канска	1. Создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период. 2. Создать условия для эффективного управления системой образования города Канска
Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Канска	2017-2030 годы, без деления на этапы
Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска	Целевые показатели представлены в приложении к паспорту программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	Объем финансирования программы составит 11 601 822 640,51 руб., в том числе по годам реализации: 2017 год – 1 149 635 637,11 руб.; 2018 год – 1 237 349 933,17 руб.; 2019 год – 1 371 039 804,23 руб.; 2020 год – 1 473 355 675,00 руб.; 2021 год – 1 636 604 455,00 руб.; 2022 год – 1 601 753 212,00 руб.; 2023 год – 1 591 713 118,00 руб.; 2024 год – 1 540 370 806,00 руб.
	Из них: Из средств федерального бюджета – 235 318 986,71 руб.: 2017 год – 548 625,00 руб.; 2018 год – 0 руб.; 2019 год – 0 руб.; 2020 год – 37 006 878,15 руб.; 2021 год – 95 956 864,97 руб.; 2022 год – 43 528 475,51 руб.; 2023 год – 44 601 264,76 руб.; 2024 год – 13 676 878,32 руб.
	Из средств краевого бюджета – 7 836 531 125,75 руб.:

2017 год – 809 788 067,90 руб. ;
 2018 год – 888 881 920,56 руб. ;
 2019 год – 959 429 834,00 руб. ;
 2020 год – 985 371 697,85 руб. ;
 2021 год – 1 039 322 824,03 руб. ;
 2022 год – 1 055 720 324,49 руб. ;
 2023 год – 1 055 211 835,24 руб. ;
 2024 год – 1 042 804 621,68 руб. ;
 Из средств городского бюджета – 3 529 972 528,05 руб., в том числе:
 2017 год – 339 298 944,21 руб. ;
 2018 год – 348 468 012,61 руб. ;
 2019 год – 411 609 970,23 руб. ;
 2020 год – 450 977 099,00 руб. ;
 2021 год – 501 324 766,00 руб. ;
 2022 год – 502 504 412,00 руб. ;
 2023 год – 491 900 018,00 руб. ;
 2024 год – 483 889 306,00 руб. ;

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития в сфере образования города Канска

В 2021 году система общего образования города Канска представлена 52 учреждениями, в числе которых 49 образовательных учреждений различных типов, 1 учреждение, обеспечивающее управление системой, 2 учреждения, обеспечивающие деятельность образовательных учреждений.

Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, составляет 94% от общей численности населения указанного возраста, при этом реализуется возможность получения общего образования как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне организаций в форме семейного образования или самообразования.

Сеть дошкольных образовательных учреждений состоит из 26 учреждений. Все учреждения имеют лицензию на реализацию программ дошкольного образования.

Общее количество мест в ДОУ в 2021 году составило 4450. Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» обеспечено создание необходимого количества мест в ДОУ города для детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием. Очередь детей данной возрастной группы в ДОУ отсутствует.

Прогнозируемая на 01.01.2022 численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди в ДОУ, - 921 человек. В центральной части города фиксируется превышение количества детей в возрасте до 3 лет, над количеством существующих мест в дошкольных учреждениях.

Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования задает необходимость совершенствования правовых, организационных, материально-технических и кадровых условий в дошкольных учреждениях.

В течение двух лет в городе не фиксируется рост количества детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), но этот показатель остается по-прежнему высоким. В 2021 году охват детей, посещающих ДОУ и нуждающихся в коррекционной помощи, составил 100 %. В группах комбинированной и компенсирующей направленности получают квалифицированную коррекционную помощь 540 детей. Работу в данном направлении следует продолжать.

Сеть общеобразовательных учреждений состоит из 18 общеобразовательных учреждений, в которых в 2021-2022 учебном году обучалось 10387 учащихся. 5 учреждений реализуют программы углубленной предметной подготовки, 16 учреждений - адаптированные образовательные программы. Для детей, имеющих медицинские показания, организовано обучение на дому.

Отдельное внимание уделяется вопросу поддержки детей, имеющих особые образовательные потребности. В двух общеобразовательных учреждениях (МАОУ гимназия № 4 и МАОУ лицей № 1) школьники обучаются в специализированных классах математической и инженерно-технологической направленности. На базе МБОУ СОШ № 15 в 2020 году создан класс ГУФСИН, на базе МАОУ гимназии № 4 не первый год обучаются группы старшеклассников по профилю правоохранительной направленности. Для обеспечения более качественной предпрофессиональной подготовки и расширения спектра специальностей для детей с ограниченными возможностями здоровья школами заключаются договорные отношения с КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ».

Общеобразовательные учреждения работают в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Вводятся федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Модернизация образовательных программ общего образования реализуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и должна быть закончена в 2023 году.

В рамках реализации муниципальной программы города Канска «Развитие образования» решалась задача обеспечения равного качества образовательных услуг независимо от места жительства, ориентированных на образовательные потребности обучающихся, в том числе детей с проблемами в развитии, а также одаренных детей. В числе этих мер работа по повышению квалификации кадров, усиление материально-технических ресурсов общеобразовательных учреждений, организация раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья при взаимодействии с Центром диагностики и консультирования.

Для успешного решения обозначенного вопроса необходимо продолжить работу по усилению ресурсной базы образовательных учреждений, в том числе за счет сетевого взаимодействия образовательных учреждений разных типов и межведомственного взаимодействия.

Ключевой проблемой кадрового обеспечения муниципальных образовательных учреждений является проблема привлечения и удержания молодых специалистов в школах. Решение данной проблемы требует продолжить реализацию системы мер, направленных на поддержку молодых специалистов, внедрить систему целевой подготовки педагогических кадров, организовать деятельность сетевого педагогического класса.

Требуется продолжить организацию курсовой подготовки, обеспечить её проведение для всех педагогов, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты, сопровождение учреждений-лидеров системы образования города, действующих в качестве городских методических центров для организации посткурсового сопровождения педагогов; обеспечить сопровождение учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений в процессе прохождения аттестации на квалификационную категорию по новым региональным требованиям.

По-прежнему существует проблема износа зданий образовательных учреждений. 67 % зданий эксплуатируются более 40 лет и имеют высокий уровень износа, здания трех общеобразовательных учреждений (МБОУ СОШ № 3 г. Канска (бассейн), МБОУ СОШ № 7, МБОУ ООШ № 22) входят в реестр аварийных объектов Красноярского края.

Сеть дополнительного образования города Канска представлена 5 муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению образования администрации города Канска, услуги по дополнительному образованию в которых получают 4166 обучающихся. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы составляет 52,34%. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование рассматривается как обязательный компонент обучения, таким образом, необходимо обеспечить развитие системы дополнительного образования, как в общеобразовательных учреждениях, так и учреждениях дополнительного образования, в том числе развитие сетевой формы реализации программ. Не менее значимым является включение детей в различные виды отдыха, оздоровления и занятости в период летней оздоровительной кампании (доля детей в возрасте от 7 до 17 лет, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики правонарушений несовершеннолетних, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включенные в различные виды отдыха, оздоровления и занятости, в 2021 году составила 82,7% в общей численности детей данной возрастной группы). Отдохнули в лагерях с дневным пребыванием 1932 человека, в загородном оздоровительном лагере – 298 человек, занимались в интенсивных школах – 245 человек.

Необходимо продолжить развитие материально-технической базы структурных подразделений учреждений дополнительного образования, организующих отдых и оздоровление детей в летний период.

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в городе Канске реализуется система персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования Управление образования администрации города Канска руководствуется региональными Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Канске.

В условиях перехода на программный бюджет, необходимости повышения социально-экономической эффективности деятельности образовательных учреждений города Канска одной из первоочередных задач выступает повышение качества управления системой образования. Для повышения эффективности деятельности системы необходимо использование новых или наиболее результативных из отработанных организационно-управленческих схем, обеспечивающих оптимальное использование имеющихся ресурсов для качественного оказания услуги.

Центральными задачами в области управления являются задачи по:

созданию организационно-правовых условий, обеспечивающих обновление нормативной базы, регламентирующей деятельность системы образования города Канска в условиях действующих федеральных правовых норм, закрепленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» с учетом вносимых в них изменений и подзаконных актов к ним;

оптимизации и повышению эффективности расходования бюджетных средств для решения первостепенных задач, стоящих перед системой образования;

привлечению средств краевого бюджета и внебюджетных средств, необходимых для обеспечения качества предоставляемых системой образования услуг;

обеспечению информационного, методического, инженерно-технического сопровождения подведомственных учреждений, направленного на повышение качества условий осуществления образовательного процесса и качества образовательных результатов.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития

сферы образования города Канска, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития сферы образования города Канска

Важнейшим приоритетом в сфере образования является повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики города и потребностям граждан.

Для достижения цели программы - обеспечить высокое качество образования, соответствующее потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики города Канска, организовать отдых и оздоровление детей в летний период, необходимо реализовать следующие направления:

в области дошкольного образования – повышение доступности и качества дошкольного образования за счет уменьшения очереди в дошкольные образовательные учреждения среди детей от 1,5 до 3 лет; повышение доступности и качества образования детей, проблемы в развитии которых выявлены на этапе дошкольного детства и которым своевременно должна быть оказана коррекционная помощь; совершенствование системы оценки качества дошкольного образования; развитие материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, требованиям к безопасности осуществления образовательного процесса;

в области начального общего, основного общего, среднего общего образования – повышение доступности и качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью; повышение доли детей, охваченных специализированным образованием, направленным на удовлетворение различных образовательных потребностей; совершенствование системы оценки качества общего образования; развитие материально-технической базы учреждений общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, требованиям к безопасности осуществления образовательного процесса;

в области дополнительного образования – создание условий для устойчивого развития системы дополнительного образования, обеспечивающих качество услуги, разнообразие ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, распространение сетевых форм организации дополнительного образования детей, создание на территории города условий для использования ресурсов учреждений дополнительного образования различной подведомственности для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

По отдельным направлениям деятельности системы требуется реализация системы мер:

в области совершенствования системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи – расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей, поддержка педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми;

в области обеспечения летнего отдыха детей – развитие инфраструктуры летнего отдыха детей, совершенствование программ летнего отдыха, в том числе за счет включения в их реализацию учреждений различных ведомств, улучшение материально-технической базы, обеспечивающей организацию летнего отдыха;

в области создания специальных условий, направленных на реализацию образовательных потребностей и социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья – развитие инклюзии на разных уровнях образования; обеспечение психолого-педагогической и социальной помощи детям, в том числе получающим образование в семье; обеспечение ранней помощи детям, имеющим проблемы в развитии; психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ; обеспечение организационных, кадровых и материально-технических условий, необходимых для внедрения федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью;

в области совершенствования кадровой политики – внедрение новых подходов к организации подготовки квалифицированных кадров, в том числе посткурсового сопровождения кадров; укрепление кадрового потенциала образовательных учреждений за счет целевой подготовки кадров; привлечение в образовательные учреждения и поддержка молодых педагогов, поддержка лучших педагогов, дальнейшее развитие конкурсного движения;

в области управления системой образования города Канска – совершенствование моделей управления системой, поиск наиболее эффективных организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих повышение социально-экономической эффективности деятельности системы образования города Канска, организация независимой оценки качества образования;

в области профилактической работы – совершенствование деятельности школьных служб примирения (школьных служб медиации, конфликтных, примирительных комиссий) в образовательных учреждениях, повышение квалификации специалистов, применяющих восстановительные технологии.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы образования города Канска, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов

Ожидаемые конечные результаты программы позволят:

повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;
повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;
сократить очередь на зачисление детей от одного года до трех лет в дошкольные образовательные организации;
создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, умственной отсталостью в образовательных учреждениях;
создать условия для реализации программ дополнительного образования в соответствии с запросами населения, обеспечить проведение мероприятий для развития детских способностей и одаренности.

Качество реализации мероприятий программы будет оцениваться на основании основных целевых показателей программы.

Показатель 1: «Количество мест в дошкольной образовательной организации для детей от 1,5 до 3 лет», характеризует обеспечение законодательно закрепленных гарантий доступности дошкольного образования. В формулировке показателя учтен тот факт, что дошкольное образование не является обязательным и некоторая доля граждан может не воспользоваться предоставленными возможностями.

Показатель 2: «Доля обучающихся по программам углубленного и профильного изучения предметов математического, технического, естественно-научного, гуманитарного направлений» характеризует обеспечение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, создание условий для поступления выпускников канских школ в учреждения профессионального образования на специальности, востребованные в регионе.

Показатель 3: «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием».

В формулировке показателя учтен факт необходимости занятий дополнительного образования, что наиболее полно обеспечивает права человека на развитие и свободный выбор различных видов деятельности, в которых происходит личностное и профессиональное самоопределение детей и подростков.

Перечень целевых показателей программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы с расшифровкой плановых значений по годам реализации приведен в приложении к паспорту настоящей программы.

Целевые показатели программы связаны с показателями подпрограмм, ожидаемыми результатами реализации мероприятий подпрограмм, сводными показателями муниципальных заданий. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) представлен в приложении № 3 к настоящей программе.

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы

В рамках программы в период с 2017 по 2030 годы будут реализованы 2 подпрограммы:

1. «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»;
2. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования».

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые индикаторы, определены их значения и механизмы реализации (приложения к подпрограммам).

Ожидаемые результаты реализации подпрограмм к 2024 году:

увеличение до 820 мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей от 1,5 до 3 лет;
увеличение до 550 мест в группах компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья;
обеспечено отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций города Канска к лучшим результатам ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций города Канска к худшим результатам ЕГЭ – 1,6;
увеличение доли выпускников, имеющих результаты ЕГЭ, составляющие 81 и выше баллов по предметам математического и инженерно-

технологического профилей, изучаемым углубленно (на профильном уровне) до 5,5%;

увеличение доли обучающихся по программам углубленного и профильного изучения предметов математического, технического, естественно-научного, гуманитарного направлений из числа обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования до 28,2 %;

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 72%;

увеличение до 17 количества граждан, с которыми заключены договоры о целевом приеме на обучение по педагогическим специальностям;

обеспечение доли учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений, прошедших аттестацию на квалификационную категорию по новым региональным требованиям в соответствии с Федеральными профессиональными стандартами от общего числа педагогов - 20%;

обеспечение доли детей, охваченных в летний период мероприятиями и образовательными программами, реализуемыми общеобразовательными и учреждениями дополнительного образования, в том числе в условиях сетевого взаимодействия - 27,4%;

обеспечение охвата детей, прошедших комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, в количестве 700 человек;

увеличение до 150 человек количества педагогов, специалистов реализующих адаптированные образовательные программы, получивших методическую поддержку по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и образовательными потребностями;

снижение доли несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, преступления и административные правонарушения в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска.

Программа реализуется в рамках подпрограмм, отдельных мероприятий не предусмотрено.

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств городского бюджета, в разрезе подпрограмм), а также по годам реализации программы приведена в приложении № 1 к программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм (средства городского бюджета), в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, а также по годам реализации программы приведена в приложении № 2 к программе.

Приложение
к паспорту муниципальной программы города Канска
«Развитие образования»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Ед. изм.	Годы реализации муниципальной программы города Канска											годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале		
			Год, предшествующий реализации и муниципальной программы города Канска	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025	2030		
													13	14		
1.	Цель: Обеспечить высокое качество образования, соответствующее потребностям граждан и перспективным задачам развития экономики города Канска, организовать отдых и оздоровление детей в летний период															
1.1.	Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей от 1,5 до 3 лет	мест	683	590	630	659	674	670	800	820	820	983	1033			
1.2.	Доля обучающихся по программам углубленного и профильного изучения предметов математического, технического, естественно-научного, гуманитарного направлений	%	25,5	26,76	27,6	27,8	29,5	27,8	27,8	28,0	28,2	28	28			
1.3.	Доля обучающихся, охваченными программами дополнительного образования, в том числе сетевыми, в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на реализацию соответствующих программ	%	33	40	51	66,1	x	x	x	x	x	x	x			
1.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	x	x	x	x	68,9	67	69	71	72	72	72			

Приложение №1 к муниципальной программе «Развитие образования»

ИНФОРМАЦИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

(рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска								Итого на период
				ГР БС	Рз Пр	ЦС Р	ВР	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Муниципальная программа	«Развитие образования»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 473 355 675,00	1 636 604 455,00	1 601 753 212,00	1 591 713 118,00	1 540 370 806,00	11 601 822 640,51
			в том числе по ГРБС:													
			Управление образования администрации и города Канска	906	X	X	X	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 473 355 675,00	1 636 604 455,00	1 601 753 212,00	1 591 713 118,00	1 540 370 806,00	11 601 822 640,51
2	Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 410 283 502,00	1 570 176 304,60	1 533 965 411,00	1 523 925 317,00	1 472 583 005,00	11 117 007 077,29
			в том числе по ГРБС:													
			Управление образования администрации и города Канска	906	X	X	X	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 410 283 502,00	1 570 176 304,60	1 533 965 411,00	1 523 925 317,00	1 472 583 005,00	11 117 007 077,29

3	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	всего расходное обязательство по программе	X	X	X	X	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 428 150,40	67 787 801,00	67 787 801,00	67 787 801,00	484 815 563,22	
			в том числе по ГРБС:														
		Управление образования администрации и города Канска	906	X	X	X	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 428 150,40	67 787 801,00	67 787 801,00	67 787 801,00	484 815 563,22		

Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие образования»
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПОДПРОГРАММ, ОТДЕЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА (СРЕДСТВА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВА,
ПОСТУПИВШИЕ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ, БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
ФОНДОВ)

(рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска							Итого на период		
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	
1	Муниципальная программа	«Развитие образования»	Всего	1 149 635 637,11	1 237 349 933,17	1 371 039 804,23	1 473 355 675,00	1 636 604 455,00	1 601 753 212,00	1 591 713 118,00	1 540 370 806,00	11 601 822 640,51	
			в том числе:										
			городской бюджет	339 298 944,21	348 468 012,61	411 609 970,23	450 977 099,00	501 324 766,00	502 504 412,00	491 900 018,00	483 889 306,00	3 529 972 528,05	
			краевой бюджет	809 788 067,90	888 881 920,56	959 429 834,00	985 371 697,85	1 039 322 824,03	1 055 720 324,49	1 055 211 835,24	1 042 804 621,68	7 836 531 125,75	
			федеральный бюджет	548 625,00	0,00	0,00	37 006 878,15	95 956 864,97	43 528 475,51	44 601 264,76	13 676 878,32	235 318 986,71	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Подпрограмма 1	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	Всего	1 105 007 116,81	1 183 848 302,06	1 317 218 118,82	1 410 283 502,00	1 570 176 304,60	1 533 965 411,00	1 523 925 317,00	1 472 583 005,00	11 117 007 077,29	
			в том числе:										
			городской бюджет	297 919 645,81	300 324 235,50	367 346 332,23	403 058 892,00	444 205 715,60	444 050 411,00	433 446 017,00	425 435 305,00	3 115 786 554,14	
			краевой бюджет	806 538 846,00	883 524 066,56	949 871 786,59	970 217 731,85	1 030 013 724,03	1 046 386 524,49	1 045 878 035,24	1 033 470 821,68	7 765 901 536,44	
			федеральный бюджет	548 625,00	0,00	0,00	37 006 878,15	95 956 864,97	43 528 475,51	44 601 264,76	13 676 878,32	235 318 986,71	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»	Всего	44 628 520,30	53 501 631,11	53 821 685,41	63 072 173,00	66 428 150,40	67 787 801,00	67 787 801,00	67 787 801,00	484 815 563,22	
			в том числе:										
			городской бюджет	41 379 298,40	48 143 777,11	44 263 638,00	47 918 207,00	57 119 050,40	58 454 001,00	58 454 001,00	58 454 001,00	414 185 973,91	
			краевой бюджет	3 249 221,90	5 357 854,00	9 558 047,41	15 153 966,00	9 309 100,00	9 333 800,00	9 333 800,00	9 333 800,00	70 629 589,31	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие образования»
ИНФОРМАЦИЯ О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Образовательная программа дошкольного образования	Число обучающихся, человек	4 500	4 500	4 500
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			452 267 600,00	452 267 600,00	452 267 600,00
2.	Присмотр и уход		Число обучающихся, человек	4 500	4 500	4 500
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			193 371 942,00	188 365 648,00	180 354 936,00
3.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Образовательная программа начального общего образования	Число обучающихся, человек	4 334	4 343	4 354
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования	Число обучающихся, человек	247	247	247
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек	13	13	13

	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			256 855 276,70	256 850 276,70	256 850 276,70
4.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Образовательная программа основного общего образования	Число обучающихся, человек	4 538	4 824	5 034
		Адаптированная образовательная программа основного общего образования	Число обучающихся, человек	473	473	473
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек	15	15	15
		Образовательная программа среднего общего образования (заочная)	Число обучающихся, человек	11	11	11
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			339 199 537,90	339 199 537,90	339 199 537,90
5.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Образовательная программа среднего общего образования	Число обучающихся, человек	745	780	820
		Адаптированная образовательная программа начального общего образования (на дому)	Число обучающихся, человек	-	-	-
		Образовательная программа среднего общего образования (заочная)	Число обучающихся, человек	11	11	11
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			64 804 359,40	64 804 359,40	64 804 359,40
6.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		Число обучающихся, человек	11 011	11 011	11 011
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			79 323 692,00	79 308 692,00	79 308 692,00
7.	Организация отдыха детей и молодежи	в каникулярное время с круглосуточным пребыванием	Число обучающихся, человек	1 001	1 001	1 001
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			21 477 429,20	21 477 429,20	21 477 429,20
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работы), рублей			1 407 299 837,20	1 402 273 543,20	1 394 262 831,20

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие образования»

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДА КАНСКА, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВОРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ

N п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретение)	Мощность объекта указание м.ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретение)	Предполагаемая (предварительная) или сметная стоимость объекта	Фактическое финансирование на 01.01. очередного финансового года	Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов в на 01.01. очередного финансового года	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы							
							2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Подпрограмма №1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»													
	Главный распорядитель: Управление образования администрации города Канска													
	Наименование мероприятия: "Финансирование (возмещение)расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей"													
	Заказчик: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества"													
	Объект: "Приобретение и монтаж модульного здания медицинского пункта (из расчета 100-110 детей в смену) для ДОЛ "Огонек"													
	в том числе:													
	городской бюджет	112 м2	2018		361 803,11		363 640,00							
	краевой бюджет				3 618 031,05		3 636 400,00							
	федеральный бюджет													
	внебюджетные источники													
	Итого по мероприятию 1, к подпрограмме 1				3 979 834,16		4 000 040,00							
	в том числе:													
	городской бюджет				361 803,11		363 640,00							
	краевой бюджет				3 618 031,05		3 636 400,00							
	федеральный бюджет													
	внебюджетные источники													
	Итого по программе				3 979 834,16		4 000 040,00							

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа города Канска «Развитие образования»
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации города Канска
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период. Задачи: 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования. 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования. 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации. 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей. 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей. 6. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов, создать систему дополнительных стимулов повышения имиджа педагогической профессии средствами событийных мероприятий и конкурсного движения. 7. Обеспечить психолого-педагогическую и социальную помощь детям, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении №1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 4 530 473 733,00 руб., в том числе по годам реализации: 2022 год – 1 533 965 411,00 руб.; 2023 год – 1 523 925 317,00 руб.; 2024 год – 1 472 583 005,00 руб. из средств краевого бюджета – 3 125 735 381,41 руб.: 2022 год – 1 046 386 524,49 руб.; 2023 год – 1 045 878 035,24 руб.; 2024 год – 1 033 470 821,68 руб. из средств городского бюджета – 1 302 931 733,00 руб., в том числе: 2022 год – 444 050 411,00 руб.; 2023 год – 433 446 017,00 руб.; 2024 год – 425 435 305,00 руб. из средств федерального бюджета – 101 806 618,59 руб., в том числе: 2022 год – 43 528 475,51 руб.; 2023 год – 44 601 264,76 руб.; 2024 год – 13 676 878,32 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются Управление образования администрации города Канска и подведомственные ему муниципальные учреждения. Выбор исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы осуществляется с учетом ответственности учреждений, оказывающих муниципальные услуги за реализацию направлений развития системы образования города Канска, обеспеченных финансированием в рамках мероприятия подпрограммы. Категории получателей услуги определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

Механизм выполнения поставленных в программе задач основывается на целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня финансово обеспеченных мероприятий, составляющих функциональное единство. Ответственность за реализацию мероприятий определяется муниципальными правовыми актами и нормативными документами Управления образования администрации города Канска. Организация подготовки и реализации мероприятий является ответственностью исполнителей подпрограммы и обеспечивается посредством включения мероприятий подпрограммы в планы работы исполнителей.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств городского бюджета осуществляет Управление образования администрации города Канска. Перечень целевых индикаторов подпрограммы приведен в приложении № 1 к настоящей подпрограмме.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Управление подпрограммой осуществляет Управление образования администрации города Канска, которое определяет результаты и проводит оценку реализации подпрограммы в целом, а также осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений по реализации ими мероприятий подпрограммы.

Управление образования администрации города Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижение конечных результатов.

Внутренний финансовый контроль за целевым использованием средств осуществляет Финансовое управление администрации города Канска, внешний финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Контроль за ходом реализации подпрограммы 1 осуществляет Управление образования администрации города Канска.

Управление образования администрации города Канска направляет отчет о реализации подпрограммы 1 за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года в Финансовое управление администрации города Канска по формам согласно приложениям № 9 - 12, в отдел экономического развития администрации города Канска по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации, утвержденному Постановлением администрации города Канска Красноярского края от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации» (далее – Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ).

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, одновременно в Финансовое управление администрации города Канска и в отдел экономического развития администрации города Канска.

Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» в рамках муниципальной программы города Канска

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель подпрограммы: создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период						
1.1	Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.						
1.1.1	Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей от 1,5 до 3 лет	мест	Форма государственной статистической отчетности 85-к	670	800	820	820
1.1.2	Количество мест в группах компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных учреждений для детей	мест	Форма государственной статистической отчетности 85-к	530	540	540	550

	ограниченными возможностями здоровья										
1.2	Задача № 2 Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования										
1.2.1	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций города Канска к лучшим результатам ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 % общеобразовательных организаций города Канска с худшими результатами ЕГЭ	Безразмерная величина (10 % - 1 школа)	Сводная информация по электронным протоколам ЕГЭ	1,6	1,6	1,6	1,6				
1.2.2	Доля выпускников, имеющих результаты ЕГЭ, составляющие 81 и выше баллов по предметам математического и инженерно-технологического профиля, изучаемым углубленно (на профильном уровне)	%	Федеральная база данных ЕГЭ (электронные протоколы результатов ЕГЭ)	5,0	5,0	5,0	5,5				
1.2.3	Доля обучающихся по программам углубленного и профильного изучения предметов математического, технического, естественнонаучного, гуманитарного направлений из числа обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования	%	Форма ФСН ОО-1 (На 20.09. текущего года)	27,8	27,8	28,0	28,2				
1.2.4	Доля образовательных организаций, в которых созданы службы школьной медиации	%	НПА ОО (отчёт в УО)	100	100	100	100				
1.2.5	Доля несовершеннолетних, совершивших общественно опасные деяния, преступления и административные правонарушения в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска	%	Сводная информация по отчётам ОО и КДНиЗП	1,8	1,8	1,8	1,8				
1.3	Задача № 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации										
1.3.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	Форма государственной статистической отчетности 1-ДО, ДО - 1	67	69	71	72				
1.3.2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных персонализированным финансированием дополнительного образования детей	%	Сводная информация на основе данных "Навигатор ДО"	13,71	15,18	16,56	17,94				
1.4	Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей										
1.4.1	Доля обучающихся, охваченных школьным этапом Всероссийской олимпиады школьников	%	Отчеты образовательных учреждений в УО	70	70	70	70				
1.5	Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей										
1.5.1	Доля детей, охваченных в летний период мероприятиями и образовательными программами, реализуемыми общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, в том числе в условиях сетевого взаимодействия (ЛДП, однодневные и многодневные походы, СПЛ "Чайка", ДОЛ "Огонек")	%	отчет об организации летнего отдыха ОО в СО "Парус"	27,4	27,4	27,4	27,4				
1.6	Задача № 6. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов, создание дополнительных стимулов повышения имиджа педагогической профессии средствами событийных мероприятий и конкурсного движения										
1.6.1	Количество граждан с которыми заключены договоры о целевом приеме на обучение по педагогическим специальностям	человек	Информационная справка УО	15	17	17	17				
1.6.2	Доля учителей, воспитателей дошкольных образовательных учреждений, прошедших аттестацию на квалификационную категорию по новым региональным требованиям в соответствии с Федеральными профессиональными стандартами	%	Региональная база данных АСА "Педагог"	20	20	20	20				
1.7	Задача № 7. Обеспечить психолого-педагогическую и социальную помощь детям, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.										
1.7.1	Количество детей прошедших комплексное психолого-медико-педагогическое обследование	человек	отчет ЦДК в министерство образования Красноярского края	700	700	700	700				
1.7.2	Количество педагогов, специалистов реализующих адаптированные образовательные программы, получивших методическую поддержку по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и образовательными потребностями	человек	отчет ЦДК в УО	130	130	140	150				

Приложение № 2

к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на очередной финансовый год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: создать в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равные возможности для получения современного качественного образования, социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.											
Задача № 1 Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования.											

1.1.1	Исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110075540	611,621	3 177 600,00	3 177 600,00	3 177 600,00	9532 800,00	Обеспечение качества и объема услуги по присмотру и уходу в соответствии с муниципальным заданием
1.1.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110075880	611,621	316 554 400,00	316 554 400,00	316 554 400,00	949 663 200,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.1.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории края, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110074080	611,621	135 713 200,00	135 713 200,00	135 713 200,00	407 139 600,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием

	дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"										
1.1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110000710	611,621	190 194 342,00	185 188 048,00	177 177 336,00	552 559 726,00	Обеспечение условий организации предоставления услуг в соответствии с требованиями СанПиН
1.1.5	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0701	0110080100	612	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	Приведены в соответствие с требованиями условия в ДОУ
1.1.6	Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с Законом края от 29 марта 2007 года № 22-6015) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	1004	0110075560	244,321	12 278 400,00	12 278 400,00	12 278 400,00	36 835 200,00	Без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) будет содержаться 100% детей соответствующей категории
Итого по задаче 1							659 917 942,00	652 911 648,00	644 900 936,00	1 957 730 526,00	
Задача № 2 Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования											
1.2.1	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110075640	611,621	409 440 958,00	409 440 958,00	409 440 958,00	1 228 322 874,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием
1.2.2	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110074090	611,621	68 988 500,00	68 988 500,00	68 988 500,00	206 965 500,00	Обеспечение качества и объема образовательной услуги в соответствии с муниципальным заданием

	территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"										
1.2.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110000710	611,621	182 429 716,00	182 424 716,00	182 424 716,00	547 279 148,00	Обеспечение условий организации предоставления услуг в соответствии с требованиями СанПиН
1.2.4	Обеспечение питания обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377) в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110075660	612,622	38 343 600,00	38 343 600,00	38 343 600,00	115 030 800,00	100% детей из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание
1.2.5	Проведение мероприятий, направленных на создание современных комфортных и безопасных условий в муниципальных образовательных учреждениях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110080100	612	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	100% устранение замечаний контролирующих органов, реализация перспективных планов
1.2.6	Улучшение и обновление материальной технической базы: спортивно-технической, научно-технической направленности в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110080180	244	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.7	Приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие с требованиями законодательства в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110085630	612,622	4 835 000,00	4 835 000,00	4 835 000,00	14 505 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.2.8	Организация и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных	Управление образования администрации города Канска	906	0702	01100L3040	612,622	61 599 100,00	59 861 000,00	17 451 100,00	138 911 200,00	100% охват детей начального общего образования, за исключением

	образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"										детей ОВЗ, получают бесплатное школьное питание
1.2.9	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	011E151690	612, 622	0,00	2 302 400,00	1 380 700,00	3 683 100,00	Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в 4-х общеобразовательных организациях
1.2.10	Осуществление (возмещение) расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	01100S8400	612	1 500 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 2							769 286 874,00	766 346 174,00	723 014 574,00	2 258 647 622,00	
Задача № 3. Обеспечить предоставление дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации											
1.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110000710	611	31 309 627,00	31 309 627,00	31 309 627,00	93 928 881,00	70% детей в возрасте от 5 до 18 лет получают услуги дополнительного образования ежегодно в муниципальных учреждениях
1.3.2	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110000711	611, 613, 623, 633, 813	19 534 857,00	19 456 757,00	19 456 757,00	58 448 371,00	
1.3.3	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории края, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций,	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110075640	611, 621	22 925 442,00	22 925 442,00	22 925 442,00	68 776 326,00	

	участующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"										
1.3.4	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	01100L0271	611	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
1.3.5	Улучшение и обновление материальной базы: спортивно-технической, научно-технической направленности в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110080180	244	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 3							73 884 926,00	73 791 826,00	73 791 826,00	221 468 578,00	
Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей											
1.4.1	Проведение II этапа (муниципальной) Всероссийской предметной олимпиады школьников, городской научно-практической конференции и Юниор-конференции, Спартакиады "Школьная спортивная лига", фестиваль "Весенняя капель", Бал выпускников, Церемония чествования Главой города юных талантов, форума достижений детей города, зимние сборы по подготовке команды для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0702	0110080190	244,350	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	83% школьников - участников мероприятий
Итого по задаче 4							150 000,000	150 000,000	150 000,000	450 000,000	
Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей											
1.5.1	Интенсивные школы, спортивно-туристические походы, учебно-тренировочные, водные походы и т.д. в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080210	244,611	531 025,00	531 025,00	531 025,00	1 593 075,00	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях
1.5.2	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков города Канска в ДОЛ "Огонёк" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080480	611	3 266 580,00	3 266 580,00	3 266 580,00	9 799 740,00	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях
1.5.3	Осуществление государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110076490	244,611,621	15 514 000,00	15 514 000,00	15 514 000,00	46 542 000,00	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях, в лагерях с дневным пребыванием в ОУ

	образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"										
1.5.4	Частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	01100S3970	611	670 470,00	670 470,00	670 470,00	2 011 410,00	обеспечены выплаты 100% работникам данной категории
1.5.5	Организация палаточного лагеря на спортивно-туристической базе "Чайка" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080200	611	1 913 528,00	1 913 528,00	1 913 528,00	5 740 584,00	Организован отдых и оздоровление в палаточном лагере на спортивно-туристической базе «Чайка»
1.5.6	Оздоровление детей за счет взносов родителей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	0110080470	244,611	2 863 200,00	2 863 200,00	2 863 200,00	8 589 600,00	Организован отдых и оздоровление в летний период в загородных лагерях
1.5.7	Финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0707	01100S5530	612	200 000,00	200 000,00	200 000,00	600 000,00	Создание безопасных и комфортных условий в ОУ
Итого по задаче 5							24 958 803,00	24 958 803,00	24 958 803,00	74 876 409,00	
Задача № 6. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов, создание дополнительных стимулов повышения имиджа педагогической профессии средствами событийных мероприятий и конкурсного движения											
1.6.1	Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Учитель года", Муниципальный конкурс проектов молодых специалистов "Молодые учителя-новой школе" в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" муниципальной программы города Канска "Развитие образования"	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0110080230	350	150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	Реализован план мероприятий, обеспечено привлечение не менее 17% педагогов до 30 лет
Итого по задаче 6							150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	
Задача № 7. Обеспечить психолого-педагогическую и социальную помощь детям, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ.											
1.7.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0703	0110000710	611	5 616 866,00	5 616 866,00	5 616 866,00	16 850 598,00	Обеспечено сопровождение детей в ОБЗ
Итого по задаче 7							5 616 866,00	5 616 866,00	5 616 866,00	16 850 598,00	

Всего по подпрограмме							1	1 523	1 472 583	4 530
							533 965 411,00	925 317,00	005,00	473 733,00

Приложение № 6

к муниципальной программе «Развитие образования»

Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа «Развитие образования»
Исполнитель подпрограммы	Управление образования администрации города Канска
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создать условия для эффективного управления системой образования города Канска. Задачи: 1. Организовать деятельность органа управления образованием и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление системой образования города Канска. 2. Обеспечить методическое, информационное и инженерно-техническое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений города Канска, ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений, организацию контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Канска.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности	Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении №1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 203 363 403,00 руб., в том числе по годам реализации: в 2022 году – 67 787 801,00 руб.; в 2023 году – 67 787 801,00 руб.; в 2024 году – 67 787 801,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 28 001 400,00 руб., в том числе: в 2022 году – 9 333 800,00 руб.; в 2023 году – 9 333 800,00 руб.; в 2024 году – 9 333 800,00 руб. из средств городского бюджета – 175 362 003,00 руб., в том числе: в 2022 году – 58 454 001,00 руб.; в 2023 году – 58 454 001,00 руб.; в 2024 году – 58 454 001,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Исполнителями мероприятий подпрограммы являются Управление образования администрации города Канска и подведомственные ему муниципальные учреждения. Выбор исполнителей отдельных мероприятий подпрограммы осуществляется с учетом ответственности учреждений, оказывающих муниципальные услуги за реализацию направлений развития системы образования города Канска, обеспеченных финансированием в рамках мероприятия подпрограммы. Категории получателей услуги определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и муниципальными правовыми актами.

Механизм выполнения поставленных в программе задач основывается на целевых установках и представляет собой реализацию определенного перечня финансово обеспеченных мероприятий, составляющих функциональное единство. Ответственность за реализацию мероприятий определяется муниципальными правовыми актами и нормативными документами Управления образования администрации города Канска. Организация подготовки и реализации мероприятий является ответственностью исполнителей подпрограммы и обеспечивается посредством включения мероприятий подпрограммы в планы работы исполнителей.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление подпрограммой осуществляет Управление образования администрации города Канска, которое определяет результаты и проводит оценку реализации подпрограммы в целом, а также осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений по реализации ими мероприятий подпрограммы.

Управление образования администрации города Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижение конечных результатов.

Внутренний финансовый контроль за целевым использованием средств осуществляет Финансовое управление администрации города Канска, внешний финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Контроль за ходом реализации подпрограммы 2 осуществляет Управление образования администрации города Канска.

Управление образования администрации города Канска направляет отчет о реализации подпрограммы 2 за первое полугодие отчетного года в срок не позднее 10-го августа отчетного года в Финансовое управление администрации города Канска по формам согласно приложениям № 9 - 12, в отдел экономического развития администрации города Канска по форме согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ.

Годовой отчет представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, одновременно в Финансовое управление администрации города Канска и в отдел экономического развития администрации города Канска.

Приложение № 1

к подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» в рамках муниципальной программы города Канска

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель подпрограммы: создать условия для эффективного управления системой образования города Канска								
1.1	Задача №1. Организовать деятельность органа управления образованием и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление системой образования города Канска								
1.1.1	Доля учреждений системы образования, программа развития которых, а также внутренняя и внешняя, в том числе независимая оценка качества деятельности которых обеспечивается с учетом задач и	%	Отчет о самообследовании ОО, данные оператора независимой оценки качества образовательной деятельности	100	100	100	100	100	100

	целевых показателей программы развития									
1.2	Задача №2. Обеспечить методическое, информационное и инженерно-техническое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений города Канска, ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений, организацию контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Канска									
1.2.1	Доля подведомственных автономных и бюджетных образовательных учреждений в отношении которых в установленные сроки обеспечение формирования плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с позициями программы, обеспечен контроль за его исполнением и оценка его исполнения	%	Ведомственная отчетность	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 2

к подпрограмме 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на очередной финансовый год и плановый период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель подпрограммы: создать условия для эффективного управления системой образования города Канска.											
Задача №1. Организовать деятельность органа управления образованием и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленную на эффективное управление системой образования города Канска											
2.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120000310	121, 122, 129, 244, 247, 852	8 155 733,00	8 155 733,00	8 155 733,00	24 467 199,00	Обеспечено управление отраслью в соответствии с нормативом
2.1.2	Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120075520	121, 122, 129, 244	9 333 800,00	9 333 800,00	9 333 800,00	28 001 400,00	
Итого по задаче 1							17 489 533,00	17 489 533,00	17 489 533,00	52 468 599,00	
Задача №2. Обеспечить методическое, информационное и инженерно-техническое сопровождение деятельности муниципальных образовательных учреждений города Канска, ведение бухгалтерского, статистического и налогового учета муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждений, организацию контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Канска											
2.2.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы города Канска «Развитие образования»	Управление образования администрации города Канска	906	0709	0120000710	111, 112, 119, 244, 852	50 298 268,00	50 298 268,00	50 298 268,00	150 894 804,00	Обеспечена деятельность подведомственных учреждений
Итого по задаче 2							50 298 268,00	50 298 268,00	50 298 268,00	150 894 804,00	
Всего по подпрограмме							67 787 801,00	67 787 801,00	67 787 801,00	203 363 403,00	

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0204113:103, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Краевая, 10
 Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51; **10.01.2022** г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **08.12.2021** г. по **10.01.2022** г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **08.12.2021** г. по **10.01.2022** г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельный участок с К№ **24:51:0204113:115**, расположенного г. Канск, ул. Краевая, 12, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале **24:51:0204113** и смежные с участком, в отношении которого проводится кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Уведомление

о произведенном демонтаже и (или) перемещении
незаконно размещенного некапитального объекта

«26» ноября 2021 г.

г. Канск

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска уведомляет о том, что незаконно размещенный некапитальный объект, расположенный по адресу (адресному ориентиру): Красноярский край, г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12, объект № 1 (деревянное строение размером 5,0 * 4,0 м, полуразрушенное) «26» ноября 2021 г. демонтирован в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, утвержденным Постановлением администрации города Канска Красноярского края от «27» августа 2015 г. № 1342.

Уведомление

о произведенном демонтаже и (или) перемещении
незаконно размещенного некапитального объекта

«26» ноября 2021 г.

г. Канск

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска уведомляет о том, что незаконно размещенный некапитальный объект, расположенный по адресу (адресному ориентиру): Красноярский край, г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12, объект № 2 (деревянное строение размером 8,0 * 3,5 м, полуразрушенное) «26» ноября 2021 г. демонтирован в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, утвержденным Постановлением администрации города Канска Красноярского края от «27» августа 2015 г. № 1342.

Уведомление

о произведенном демонтаже и (или) перемещении
незаконно размещенного некапитального объекта

«26» ноября 2021 г.

г. Канск

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска уведомляет о том, что незаконно размещенный некапитальный объект, расположенный по адресу (адресному ориентиру): Красноярский край, г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12, объект № 3 (деревянное строение размером 7,5 * 6,0 м) «26» ноября 2021 г. демонтирован в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, утвержденным Постановлением администрации города Канска Красноярского края от «27» августа 2015 г. № 1342.

Уведомление

о произведенном демонтаже и (или) перемещении
незаконно размещенного некапитального объекта

«26» ноября 2021 г.

г. Канск

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска уведомляет о том, что незаконно размещенный некапитальный объект, расположенный по адресу (адресному ориентиру): Красноярский край, г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12, объект № 4 (деревянное строение размером 6,5 * 3,0 м) «26» ноября 2021 г. демонтирован в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, утвержденным Постановлением администрации города Канска Красноярского края от «27» августа 2015 г. № 1342.

Уведомление

о произведенном демонтаже и (или) перемещении
незаконно размещенного некапитального объекта

«26» ноября 2021 г.

г. Канск

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска уведомляет о том, что незаконно размещенный некапитальный объект, расположенный по адресу (адресному ориентиру): Красноярский край, г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12, объект № 5 (металлический гараж размером 6,0 * 3,5 м) «26» ноября 2021 г. демонтирован в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, утвержденным Постановлением администрации города Канска Красноярского края от «27» августа 2015 г. № 1342.

Уведомление

о произведенном демонтаже и (или) перемещении
незаконно размещенного некапитального объекта

«26» ноября 2021 г.

г. Канск

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска уведомляет о том, что незаконно размещенный некапитальный объект, расположенный по адресу (адресному ориентиру): Красноярский край, г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12, объект № 6 (металлический гараж размером 7,0 * 3,0 м) «26» ноября 2021 г. демонтирован в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, утвержденным Постановлением администрации города Канска Красноярского края от «27» августа 2015 г. № 1342.

Уведомление

о произведенном демонтаже и (или) перемещении
незаконно размещенного некапитального объекта

«26» ноября 2021 г.

г. Канск

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска уведомляет о том, что незаконно размещенный некапитальный объект, расположенный по адресу (адресному ориентиру): Красноярский край, г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12, объект № 7 (металлический гараж размером 4,0 * 3,0 м) «26» ноября 2021 г. демонтирован в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, утвержденным Постановлением администрации города Канска Красноярского края от «27» августа 2015 г. № 1342.

Уведомление

о произведенном демонтаже и (или) перемещении
незаконно размещенного некапитального объекта

«26» ноября 2021 г.

г. Канск

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска уведомляет о том, что незаконно размещенный некапитальный объект, расположенный по адресу (адресному ориентиру): Красноярский край, г. Канск, пос. Строителей, дворовая территория между многоквартирными жилыми домами №№ 7, 9, 10, 11, 12, объект № 8 (металлический гараж размером 5,0 * 4,0 м) «26» ноября 2021 г. демонтирован в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, утвержденным Постановлением администрации города Канска Красноярского края от «27» августа 2015 г. № 1342.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков

г. Канск

03 декабря 2021

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канска, принятого Решением Канского городского Совета депутатов от 27.01.1998 № 47-9Р, на основании протокола публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков от 02.12.2021 проведены публичные слушания.

Организатор публичных слушаний: Управление градостроительства администрации г. Канска.

Председатель публичных слушаний руководитель Управления градостроительства администрации г. Канска – Р.Н. Лучко, секретарь публичных слушаний - начальник отдела землепользования и застройки Управления градостроительства администрации г. Канска - Дайнеко А.И.

Тема публичных слушаний: предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. Горького, д. 18, ул. Свободная, д. 6, ул. Делегатская, д. 25, ул. Василия Яковенко, д. 40, ул. Труда, д. 25, ул. Победы, мкр. 2-й Стрижевой, мкр. Северо-западный, д. 64/1, мкр. Северо-западный, д. 64/2, мкр. Северо-западный, д. 24, мкр. Северо-западный, д. 25, мкр. Северо-западный, д. 31, мкр. Северо-западный, д. 34, мкр. Северо-западный, д. 35А, мкр. Северо-западный, д. 39, мкр. Северо-западный, д. 40, мкр. Северо-западный, д. 41, мкр. Северо-западный, д. 42, мкр. Северо-западный, д. 43, мкр. Северо-западный, д. 44, мкр. Северо-западный, д. 53, мкр. Северный, д. 4А, мкр. Северный, д. 5, мкр. Северный, д. 6, мкр. Северный, д. 7, мкр. Северный, д. 9, мкр. Северный, д. 14, мкр. Северный, д. 17, мкр. Северный, д. 21, мкр. Северный, д. 22, мкр. Северный, д. 23, мкр. Северный, д. 24, мкр. Северный, д. 25, мкр. Северный, д. 26, мкр. Северный, д. 27, ул. Герцена, д. 7, мкр. 4-й Центральный, д. 3, ул. Пролетарская, д. 20, ул. Горького, д. 59, ул. Парижской Коммуны, д. 60, ул. Краснопартизанская, д. 73/1, ул. Краснопартизанская, д. 73, ул. Краснопартизанская, д. 75.

Сроки проведения публичных слушаний: с 24.11.2021 по 01.12.2021.

Дата и место проведения публичных слушаний: 02.12.2021 в 10 час. 00 мин по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Проведение публичных слушаний осуществляется на основании информационного сообщения (оповещения) о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. Горького, д. 18, ул. Свободная, д. 6, ул. Делегатская, д. 25, ул. Василия Яковенко, д. 40, ул. Труда, д. 25, ул. Победы, мкр. 2-й Стрижевой, мкр. Северо-западный, д. 64/1, мкр. Северо-западный, д. 64/2, мкр. Северо-западный, д. 24, мкр. Северо-западный, д. 25, мкр. Северо-западный, д. 31, мкр. Северо-западный, д. 34, мкр. Северо-западный, д. 35А, мкр. Северо-западный, д. 39, мкр. Северо-западный, д. 40, мкр. Северо-западный, д. 41, мкр. Северо-западный, д. 42, мкр. Северо-западный, д. 43, мкр. Северо-западный, д. 44, мкр. Северо-западный, д. 53, мкр. Северный, д. 4А, мкр. Северный, д. 5, мкр. Северный, д. 6, мкр. Северный, д. 7, мкр. Северный, д. 9, мкр. Северный, д. 14, мкр. Северный, д. 17, мкр. Северный, д. 21, мкр. Северный, д. 22, мкр. Северный, д. 23, мкр. Северный, д. 24, мкр. Северный, д. 25, мкр. Северный, д. 26, мкр. Северный, д. 27, ул. Герцена, д. 7, мкр. 4-й Центральный, д. 3, ул. Пролетарская, д. 20, ул. Горького, д. 59, ул. Парижской Коммуны, д. 60, ул. Краснопартизанская, д. 73/1, ул. Краснопартизанская, д. 73, ул. Краснопартизанская, д. 75. Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном издании «Канский вестник» 24.11.2021 № 253 и размещено на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет 24.11.2021.

Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков вручено владельцам земельных участков, применительно к которым запрашивается данное разрешение от 22.11.2021 исх. № 2527, № 2544, № 2540, № 2536, № 2534, № 2522, № 2521 и вручены владельцам смежных земельных участков, имеющих общие границы с запрашиваемым участком от 22.11.2021 исх. № 2525, № 2524, № 2523, № 2546, № 2545, № 2543, № 2542, № 2541, № 2539, № 2538, № 2537, № 2535, № 2533, № 2532, № 2531, № 2529.

Сведения о проведении экспозиций по материалам:

В период с 24.11.2021 по 01.12.2021 все желающие могли ознакомиться с демонстрационными материалами проектов в здании Управления градостроительства администрации г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Замечания и предложения в ходе обсуждения не поступали.

Протокол публичных слушаний: от 02.12.2021.

Участники публичных слушаний: зарегистрировано 5 человек.

Вывод:

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, считая состоявшимися.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. Горького, д. 18, ул. Свободная, д. 6, ул. Делегатская, д. 25, ул. Василия Яковенко, д. 40, ул. Труда, д. 25, ул. Победы, мкр. 2-й Стрижевой, мкр. Северо-западный, д. 64/1, мкр. Северо-западный, д. 64/2, мкр. Северо-западный, д. 24, мкр. Северо-западный, д. 25, мкр. Северо-западный, д. 31, мкр. Северо-западный, д. 34, мкр. Северо-западный, д. 35А, мкр. Северо-западный, д. 39, мкр. Северо-западный, д. 40, мкр. Северо-западный, д. 41, мкр. Северо-западный, д. 42, мкр. Северо-западный, д. 43, мкр. Северо-западный, д. 44, мкр. Северо-западный, д. 53, мкр. Северный, д. 4А, мкр. Северный, д. 5, мкр. Северный, д. 6, мкр. Северный, д. 7, мкр. Северный, д. 9, мкр. Северный, д. 14, мкр. Северный, д. 17, мкр. Северный, д. 21, мкр. Северный, д. 22, мкр. Северный, д. 23, мкр. Северный, д. 24, мкр. Северный, д. 25, мкр. Северный, д. 26, мкр. Северный, д. 27, ул. Герцена, д. 7, мкр. 4-й Центральный, д. 3, ул. Пролетарская, д. 20, ул. Горького, д. 59, ул. Парижской Коммуны, д. 60, ул. Краснопартизанская, д. 73/1, ул. Краснопартизанская, д. 73, ул. Краснопартизанская, д. 75, опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

4. Рекомендовать, по результатам публичных слушаний вопросы по предоставлению разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, ул. Горького, д. 18, ул. Свободная, д. 6, ул. Делегатская, д. 25, ул. Василия Яковенко, д. 40, ул. Труда, д. 25, ул. Победы, мкр. 2-й Стрижевой, мкр. Северо-западный, д. 64/1, мкр. Северо-западный, д. 64/2, мкр. Северо-западный, д. 24, мкр. Северо-западный, д. 25, мкр. Северо-западный, д. 31, мкр. Северо-западный, д. 34, мкр. Северо-западный, д. 35А, мкр. Северо-западный, д. 39, мкр. Северо-западный, д. 40, мкр. Северо-западный, д. 41, мкр. Северо-западный, д. 42, мкр. Северо-западный, д. 43, мкр. Северо-западный, д. 44, мкр. Северо-западный, д. 53, мкр. Северный, д. 4А, мкр. Северный, д. 5, мкр. Северный, д. 6, мкр. Северный, д. 7, мкр. Северный, д. 9, мкр. Северный, д. 14, мкр. Северный, д. 17, мкр. Северный, д. 21, мкр. Северный, д. 22, мкр. Северный, д. 23, мкр. Северный, д. 24, мкр. Северный, д. 25, мкр. Северный, д. 26, мкр. Северный, д. 27, ул. Герцена, д. 7, мкр. 4-й Центральный, д. 3, ул. Пролетарская, д. 20, ул. Горького, д. 59, ул. Парижской Коммуны, д. 60, ул. Краснопартизанская, д. 73/1, ул. Краснопартизанская, д. 73, ул. Краснопартизанская, д. 75, к рассмотрению комиссией.

5. Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель публичных слушаний
Секретарь комиссии

Р.Н. Лучко
А.И. Дайнеко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

г. Канск

03 декабря 2021

В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канска, принятого Решением Канского городского Совета депутатов от 27.01.1998 № 47-9Р, на основании протокола публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от 02.12.2021 проведены публичные слушания.

Организатор публичных слушаний: Управление градостроительства администрации города Канска.

Председатель публичных слушаний – руководитель Управления градостроительства администрации г. Канска – Р.Н. Лучко, секретарь публичных слушаний - начальник отдела землепользования и градостроительства Управления градостроительства администрации г. Канска - Дайнеко А.И.

Тема публичных слушаний: предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Шабалина, № 50А.

Сроки проведения публичных слушаний: с 24.11.2021 по 01.12.2021.

Дата и место проведения публичных слушаний: 02.12.2021 в 10 час. 30 мин по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

Проведение публичных слушаний осуществляется на основании оповещения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Шабалина, № 50А. Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в периодическом печатном издании «Канский Вестник» от 24.11.2021 № 253 и размещено на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет от 24.11.2021.

Сообщение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вручены владельцам земельных участков, применительно к которым запрашиваются данные разрешения от 22.11.2021 исх. № 2526 и вручены владельцам смежных земельных участков, имеющих общие границы с запрашиваемым участком от 22.11.2021 исх. № 2528.

Сведения о проведении экспозиций по материалам:

В период с 24.11.2021 по 01.12.2021 все желающие могли ознакомиться с демонстрационными материалами проектов в здании Управления градостроительства администрации г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж.

Замечания и предложения в ходе обсуждения не поступали.

Протокол публичных слушаний: от 02.12.2021.

Участники публичных слушаний: зарегистрировано 4 человека.

Вывод:

1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, считать состоявшимися.

2. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Шабалина, № 50А опубликовать в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

4. Рекомендовать, по результатам публичных слушаний вопрос по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объекта капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Шабалина, № 50А, к рассмотрению комиссией.

5. Направить настоящее заключение и протокол публичных слушаний главе города Канска для принятия решения в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Председатель Комиссии
Секретарь комиссии

Р.Н. Лучко
А.И. Дайнеко



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-89

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городе Канске, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 20.02.2008 № 41-409

Руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в городе Канске, утвержденное Решением Канского городского Совета депутатов от 20.02.2008 № 41-409 (в редакции Решений от 02.07.2008 № 47-474, от 12.11.2008 № 51-498, от 30.06.2009 № 59-582, от 25.11.2010 № 10-57, от 21.12.2011 № 27-150, от 10.10.2012 № 41-211, от 19.12.2012 № 45-233, от 23.10.2013 № 53-287, от 23.12.2014 № 68-368, от 22.12.2015 № 5-7, от 26.05.2016 № 9-29, от 21.12.2016 № 15-66, от 11.10.2017 № 22-105, от 27.11.2017 № 23-110, от 27.11.2018 № 34-190, от 26.11.2019 № 45-269, от 23.12.2020 № 4-25) следующие изменения:

1.1. В главе 1:

1.1.1. статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Формирование доходов бюджета города

1. Доходы бюджета города формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Доходы бюджета города прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития города Канска и Красноярского края, действующего на день внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в городской Совет, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края и нормативно-правовых актов представительного органа, устанавливающего неналоговые доходы бюджета города.»

1.1.2. в статье 8.1 слова «соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» заменить словами «, соответствующих целям предоставления указанных средств».

1.2. В главе 2:

1.2.1. пункт 9 статьи 22 исключить;

1.2.2. в статье 24:

- пункты 25, 31 исключить;

- в пункте 32 слова «и порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели» исключить;

- дополнить пунктами 37, 38 следующего содержания:

«37) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

38) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.»

1.2.3. в пункте 25 статьи 25 слова «в формах и порядке предусмотренных правовыми актами города» заменить словами «в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»

1.3. В главе 3:

1.3.1. в пункте 2 статьи 32 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«документов, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»

1.4. В главе 4:

1.4.1. абзацы третий, четвертый пункта 1, подпункты «в», «г» пункта 2 статьи 36 признать утратившими силу.

1.5. В главе 6:

1.5.1. В статье 48:

- пункт 7 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

- дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Взаимодействие органа внутреннего муниципального финансового контроля с другими органами и организациями осуществляется следующим образом:

а) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, организации и должностные лица обязаны представлять по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование;

б) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, органы местной администрации, органы управления государственными внебюджетными фондами, а также организации, являющиеся владельцами и (или) операторами информационных систем, обязаны предоставлять по запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений настоящего Решения, для которых установлены иные сроки вступления в силу.

Подпункт 1.3.1. пункта 1.3, абзац четвертый подпункта 1.5.1. пункта 1.5 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2022 года.

Абзац второй, четвертый подпункта 1.2.2. пункта 1.2, подпункт 1.4.1 пункта 1.4. настоящего Решения применяются к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета города на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и собственности.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-90

О внесении изменений в Решение Канского городского Совета депутатов от 16.01.2006 № 12-112 «О Положении об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска»

Руководствуясь статьями 17, 54 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Канского городского Совета депутатов от 16.01.2006 № 12-112 «О Положении об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска» (в редакции Решений от 15.02.2006 № 13-119, от 09.08.2006 № 20-190, от 29.11.2006 № 26-239, от 20.12.2006 № 28-263, от 20.12.2006 № 28-264, от 28.02.2007 № 29-283, от 30.03.2007 № 30-301, от 05.09.2007 № 35-345, от 10.12.2007 № 38-388, от 10.12.2007 № 38-389, от 20.02.2008 № 41-406, от 26.03.2008 № 43-429, от 22.04.2008 № 44-442, от 17.12.2008 № 53-514, от 17.12.2008 № 53-515, от 18.02.2009 № 56-540, от 18.11.2009 № 66-622, от 26.02.2010 № 72-672, от 24.06.2011 № 19-117, от 15.03.2012 № 31-169, от 15.05.2012 № 36-186, от 10.10.2012 № 41-210, от 25.09.2013 № 52-275, от 12.02.2014 № 58-316, от 23.04.2014 № 60-324, от 30.09.2014 № 64-346, от 27.05.2015 № 74-401, от 28.08.2017 № 21-94, от 26.02.2019 № 39-226, от 09.01.2020 № 47-297, от 15.09.2020 № 53-333) (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«О Положении об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска.»

1.3. Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему Решению.

1.4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2021 года, за исключением пункта 3.1 статьи 2 и пункта 3.1 статьи 15 Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска, которые вступают в силу не ранее 1 января 2022 года.

1.5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и собственности.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к Решению Канского
городского Совета депутатов
от 01.12.2021 № 10-90

Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности (далее – выборные должностные лица и лица, замещающие иные муниципальные должности), и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска, их функциональных подразделений (далее – муниципальные служащие).

Статья 2. Оплата труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности

1. Оплата труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, установленных настоящим Положением, применяются при формировании общего годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих города Канска.

2. Денежное вознаграждение выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы города Канска устанавливается исходя из размеров оплаты труда главы города Канска, установленных настоящей статьей, с учетом коэффициента 1,2.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц равен размеру ежемесячного денежного вознаграждения.

3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих иные муниципальные должности, составляет 96 процентов к размеру ежемесячного денежного вознаграждения.

4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка за классный чин;
- в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ж) премии;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Размеры оплаты труда муниципальных служащих, установленные настоящим Положением, применяются при формировании общего годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих города Канска.

Статья 4. Должностные оклады

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные настоящим Положением, применяются при формировании общего годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих города Канска.

2. Должности муниципальной службы, указанные в приложении № 2, соответствуют Реестру должностей муниципальной службы.

3. Должностные оклады, не предусмотренные настоящим Положением, не устанавливаются.

Статья 5. Надбавка за классный чин

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин к должностному окладу в следующих размерах:

- за классный чин 1-го класса – 27 процентов;
- за классный чин 2-го класса – 26 процентов;

– за классный чин 3-го класса – 25 процентов.

2. Надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

Статья 6. Надбавка за особые условия муниципальной службы

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы к должностному окладу в следующих размерах:

Группа должности	Размер надбавки за особые условия муниципальной службы (процентов)
Высшая	80 – 110
Главная и ведущая	60 – 90
Старшая и младшая	20 – 80

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления или его функционального подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях.

Статья 7. Надбавка за выслугу лет

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

2. Стаж службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, определяется в соответствии с законами Российской Федерации и Красноярского края.

Статья 8. Премирование муниципальных служащих и порядок его осуществления

1. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

– за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей – в кратном размере от должностного оклада пропорционально должностным окладам и отработанному периоду времени;

– за продолжительную и безупречную службу – в размере, не превышающем один должностной оклад;

– за выполнение заданий особой важности и сложности – в размере, не превышающем один должностной оклад.

2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах установленного общего годового фонда оплаты труда.

3. Премирование муниципальных служащих производится по решению руководителя органа местного самоуправления или руководителя его функционального подразделения в соответствии с положением, утверждаемым правовым актом органа местного самоуправления, с учетом требований настоящей статьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Статья 9. Денежное поощрение

1. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Группа должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
Высшая	2,6 – 2,9
Главная и ведущая	2,2 – 2,5
Старшая и младшая:	
– в администрации г. Канска, Канском городском Совете депутатов, Финансовом управлении администрации города Канска, а также муниципальным служащим, оплата труда которых финансируется за счет субвенций краевого бюджета	1,7 – 2,0
– в остальных функциональных подразделениях администрации г. Канска	1,6 – 1,9

2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления или его функционального подразделения, с которым муниципальный служащий состоит в трудовых отношениях.

Статья 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и порядок ее предоставления

1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с положением, утверждаемым правовым актом органа местного самоуправления, с учетом требований настоящей статьи.

Статья 11. Материальная помощь

1. Муниципальным служащим в пределах установленного общего годового фонда оплаты труда оказывается единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием (при заключении первого брака), рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супругов).

2. Размер материальной помощи муниципальным служащим составляет три тысячи рублей по каждому из оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

3. Выплата производится по решению нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

Статья 12. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Муниципальным служащим в пределах установленного общего годового фонда оплаты труда устанавливается ежемесячная процентная надбавка за работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, к должностному окладу в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – 50 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – 30 процентов;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», – 10 процентов.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже от 10 лет и выше – 20 процентов.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного общего годового фонда оплаты труда.

Статья 13. Индексация оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные решением Канского городского Совета депутатов о бюджете города Канска на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 14. Финансирование расходов на оплату труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и

муниципальных служащих

Финансирование расходов на денежное вознаграждение выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета города Канска.

Привлечение других источников не допускается, кроме случаев, установленных законодательством.

Статья 15. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих формируется по муниципальному образованию в целом.

Фонд оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих не включает выплаты, осуществляемые в связи с сокращением должностей муниципальной службы, приводящим к сокращению численности муниципальных служащих в целом по муниципальному образованию.

2. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих состоит из:

– фонда оплаты труда главы города Канска, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения главы города Канска с учетом средств на выплату районного коэффициента, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– фонда оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих (за исключением главы города Канска), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете годового фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. При формировании годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих (за исключением главы города Канска) учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете фонда оплаты труда
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	8,4
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Ежемесячное денежное поощрение	28,1
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
ИТОГО:	62,4

3.1. Общее количество должностных окладов, учитываемое при расчете годового фонда оплаты труда, установленное пунктом 3 настоящего Положения, увеличивается на 10 процентов для выплаты премий.

Объем средств, предусматриваемый в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не может быть использован на иные цели.

4. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих среднемесячный базовый должностной оклад устанавливается на уровне размера должностного оклада по должности «главный специалист».

5. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель его функционального подразделения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между составляющими фонда оплаты труда, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 16. Переходные положения

На период до вступления в силу пункта 3.1 статьи 2 настоящего Положения размер ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих иные муниципальные должности, составляет 85,86 процентов к размеру ежемесячного денежного вознаграждения.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда депутатов,
выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе, лиц,
замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска
Денежное вознаграждение депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, рублей в месяц
Глава города Канска	41 142
Председатель Канского городского Совета депутатов	41 142
Депутат Канского городского Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе	28 812
Председатель контрольно-счетной комиссии	25 447

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда депутатов,
выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе, лиц,
замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Канска
Должностные оклады муниципальных служащих

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Первый заместитель главы города	12 564
Заместитель главы города	11 260
Руководитель управления	9 516
Руководитель комитета	8 994
Заместитель руководителя управления	8 561
Заместитель руководителя комитета	8 561
Начальник отдела	8 239
Заместитель начальника отдела	7 835
Консультант-юрист	7 835
Консультант	7 082
Инспектор	6 500
Помощник главы города	6 500
Главный специалист	6 500

Ведущий специалист	6 067
<i>Обеспечивающие специалисты</i>	
Специалист 1 категории	5 195
Специалист 2 категории	4 322
Секретарь руководителя	4 322



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-91

О признании утратившим силу Решения Канского городского Совета депутатов от 07.04.2021 № 6-43 «О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления г. Канска, уполномоченных на их осуществление»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Канского городского Совета депутатов от 07.04.2021 № 6-43 «О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления г. Канска, уполномоченных на их осуществление».
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-92

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Канск

На основании [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, пунктом 3 части 10 статьи 23, частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Канск согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Канск и их целевые значения согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Канск согласно приложению 3 к настоящему Решению.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года за исключением пунктов 2 и 3 настоящего Решения, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и собственности.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1
к решению Канского
городского Совета депутатов
от 01.12.2021 № 10-92

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Канск (далее – Положение) определяет деятельность уполномоченных органов муниципального образования город Канск – Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска, Отдела лесной промышленности и охраны окружающей среды администрации города Канска (далее – уполномоченный орган), направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования), осуществляемую в пределах полномочий уполномоченного органа посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранения их последствий и (или) восстановления правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Отдел лесной промышленности и охраны окружающей среды администрации города Канска осуществляет контроль в рамках пресечения и выявления фактов захлапывания территорий муниципального образования города Канска и незаконного размещения отходов.

Объекты муниципального земельного контроля определяются в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Положение распространяется на осуществление уполномоченным органом муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Канск, независимо от форм собственности и иных прав.

1.3. В целях, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов муниципального земельного контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

2. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностное лицо уполномоченного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий, внесение сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия).

2.2. Лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) земельные участки и (или части) земельных участков, если иное не предусмотрено федеральными законами;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, оказывается противодействие или угрожает опасность;

совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами, настоящим Положением.

2.3. Лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультативное;

предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4. Лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, не вправе:

оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям уполномоченного органа;

проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением уполномоченного органа о его проведении;

проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при их проведении контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

требовать представления документов, информации, материалов, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического или контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ, НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводятся профилактические мероприятия, направленные на снижение риска причинения вреда (ущерба), которые являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой распоряжением уполномоченного должностного лица уполномоченного органа программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.4. Уполномоченным органом могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

информирование;

объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

консультирование.

3.5. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации города Канска в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются следующие сведения:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
дата и номер предостережения;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

способ получения ответа.

Возражение в отношении предостережения направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение тридцати дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Уполномоченный орган рассматривает возражение в отношении предостережения и в случае несогласия с возражением в течение тридцати дней со дня получения возражения направляет ответ контролируемому лицу.

3.7. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

организации и осуществления муниципального земельного контроля;
порядка осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
содержания обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует запроса сведений от иных органов местного самоуправления и органов государственной власти.

В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в органы местного самоуправления и органы государственной власти, должностным лицам, к компетенции которых относится решение данных вопросов.

При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку контрольного мероприятия, решений и (или) действий лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной в ходе консультирования лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия, не подлежит использованию в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.8. При проведении профилактических мероприятий осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

Если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, лицо, проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющей выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Канск, являются:

несоответствие площади используемого земельного участка сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;

отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый земельный участок;

несоответствие использования земельного участка его целевому назначению и (или) разрешенному использованию, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.

4.2. Включение в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных мероприятий, определяемой категорией риска.

В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются три категории рисков – высокий риск, средний риск или низкий риск.

Для объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории высокого риска, средняя частота проведения плановых контрольных мероприятий составляет не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года.

Для объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории среднего риска, минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий составляет не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Для объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.3. Критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля к категории высокого риска являются угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, угроза возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вызванные следующими нарушениями (признаками нарушений) обязательных требований, указанными в обращениях граждан, организаций, сообщений средств массовой информации, включая воспрепятствование контролируемыми лицами или их представителями доступу лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, на объект муниципального земельного контроля:

несоответствие фактического использования земельного участка его целевому назначению и (или) разрешенному использованию, установленным в правоустанавливающем документе на земельный участок;

несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным документами по территориальному планированию и градостроительному зонированию, документацией по планировке территории, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка;

ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установок ограждающих конструкций при отсутствии предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на землю и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств;

нарушение установленного режима использования земельных участков, расположенных в границах зоны с особыми условиями использования территории;

невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

4.4. Критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля к категории среднего риска являются достоверные сведения о следующих фактах:

несоответствие фактического использования земельного участка цели использования земельного участка, установленной в правоустанавливающем документе на земельный участок;

ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на землю и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств;

нарушение установленного режима использования земельных участков, расположенных в границах зоны с особыми условиями использования территории;

невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

4.5. К категории низкого риска относятся объекты муниципального земельного контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям высокого и среднего рисков.

4.6. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта муниципального земельного контроля пересматривается или подтверждается.

При отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах уполномоченного органа, и иные сведения об объектах муниципального земельного контроля.

4.7. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах муниципального земельного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах муниципального земельного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие мероприятия:

5.1.1. Контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами:

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка;

выездная проверка.

5.1.2. Контрольным мероприятием без взаимодействия с контролируемыми лицами является выездное обследование.

5.2. Для проведения контрольного мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами принимается решение о его проведении, подписанное руководителем уполномоченного органа, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов муниципального земельного контроля,

в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименования организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

вид контрольного мероприятия;

перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

предмет контрольного мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами проводится на основании задания, выданного руководителем уполномоченного органа.

5.3. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением выездного обследования, а также случаев нероботоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.4. При проведении контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, имеющиеся в распоряжении лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, указывается в акте контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно (с уведомлением контролируемого лица в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе аудио- и видеозаписи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.5. В случае выявления факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, не позднее пяти рабочих дней с даты окончания контрольного либо профилактического мероприятия, лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, направляет уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, руководителю Управления градостроительства администрации города Канска, уполномоченному на принятие в отношении выявленного объекта решений, предусмотренных частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.6. Плановые контрольные мероприятия в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

5.7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

При контроле устранения выявленных нарушений контрольные мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита или рейдового осмотра.

5.8. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, с 31 декабря 2023 года составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Документы, направляемые в электронном виде контролируемым лицом в уполномоченный орган, подписываются:
простой электронной подписью;
простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

5.10. В случае временной нетрудоспособности или нахождения в служебной командировке (при предоставлении подтверждающих документов) индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения представленной информации руководителем уполномоченного органа принимается решение о переносе сроков проведения мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

5.11. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.12. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений об отсутствии выявленных нарушений обязательных требований (лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям);

выдача предписания об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной, выездной проверок нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, обязано:

выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального земельного контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.13. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

5.14. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

6. ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) земельного участка по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального земельного контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника земельного участка.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном земельном участке не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в здания, сооружения, помещения.

6.2. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) земельных участков, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, вправе взаимодействовать с находящимися на земельном участке гражданами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют земельными участками, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, к территории и иным объектам муниципального земельного контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

6.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального земельного контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

6.4. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим земельными участками и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых уполномоченным органом документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального земельного контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце втором настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 5.9 настоящего Положения. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться такие контрольные действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

6.5. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта муниципального земельного контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований на основании задания руководителя уполномоченного органа.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) земельных участках могут осуществляться осмотр и инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта муниципального земельного контроля (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится в форме внепланового контрольного мероприятия.

6.6. Внеплановая выездная проверка, внеплановый инспекционный визит, а также внеплановый рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита и рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановых выездной проверки, инспекционного визита или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

6.8. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах муниципального земельного контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом в случае необходимости могут формироваться и утверждаться руководителем проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия, в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. До 31 декабря 2023 года проверочные листы могут составляться и подписываться на бумажном носителе.

6.9. Контроль за устранением выявленных нарушений осуществляется в виде выездной проверки, если проводится оценка устранения нарушения, выявленного по итогам выездной проверки.

7. ВИДЫ КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. В рамках проведения контрольных мероприятий могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

7.2. При осмотре проводится визуальное обследование земельных участков и расположенных на них объектов, без демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов.

Осмотр осуществляется лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

7.3. При необходимости получения лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, производится опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

7.4. Для получения письменных объяснений, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями, лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, в ходе контрольного мероприятия запрашивает письменные свидетельства.

Лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с письменными объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

В случае если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия, результаты письменных объяснений фиксируются также в акте контрольного мероприятия.

7.5. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о представлении документов лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия, продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем контролируемое лицо информируется любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

7.6. Инструментальное обследование проводится лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения земельного участка с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, предусмотренных частью 2 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

7.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

8. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

8.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 2
к решению Канского
городского Совета депутатов
от 01.12.2021 № 10-92

Ключевые показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Канск и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент выполнения уполномоченным органом плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент контрольных мероприятий, по которым выявлены нарушения обязательных требований земельного законодательства	20%
Процент контрольных мероприятий, при взаимодействии с контролируемыми лицами, по которым назначены административные наказания	20%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокуратуры	0%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0%

Приложение 3
к решению Канского
городского Совета депутатов
от 01.12.2021 № 10-92

Индикативные показатели муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Канск

Номер показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (%)	Примечания
1	Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий	КМПРОВ / КМПЛАН x 100	КМПРОВ – количество проведенных контрольных мероприятий, ед.; КМПЛАН – количество плановых контрольных мероприятий, ед.
2	Доля контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами, по результатам которых не было выявлено нарушений	КМБН / КМ x 100	КМ – количество проведенных контрольных мероприятий, ед.; КМБН – количество контрольных мероприятий, по результатам которых не выявлено нарушений, ед.
3	Доля контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемыми лицами,	КМНЕД / КМПРОВ x 100	КМНЕД – количество контрольных мероприятий, признанных недействительными, ед.;

	результаты которых были признаны недействительными		КМПРОВ – количество проведенных контрольных мероприятий, ед.
4	Доля контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления за нарушение порядка осуществления контрольной деятельности	КМНАРУШ / КМобщ. x 100	КМНАРУШ – количество контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры внесены представления, ед.; КМобщ. – количество контрольных мероприятий со взаимодействием и без взаимодействия с контролируемыми лицами, ед.
5	Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы от контролируемых лиц	КМЖАЛОБ / КМобщ. x 100	КМЖАЛОБ – количество контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, ед.; КМобщ. – количество всех контрольных мероприятий, ед.



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-93

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Канск

На основании с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Канск.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением раздела 6 Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Канск, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по обеспечению жизнедеятельности города.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Канского
городского Совета депутатов
от 01.12.2021 № 10-93

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Канск (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) следующих обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, инженерное оборудование (далее - производственные объекты).

1.4. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с главой 4 «Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля» Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) с использованием информационных систем посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля.

1.5. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется:

- Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска;

- Управлением по градостроительству администрации города Канска;

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических

мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается правовым актом администрации города Канска.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее - уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Контрольный орган вправе заключать соглашения с иными контрольными органами муниципального образования город Канск по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.10. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом путем издания распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска ежегодно в срок до 1 марта на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, Контрольный орган разрабатывает и утверждает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с частью 13 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен распоряжением Контрольного органа к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска. Контрольным органом издается распоряжение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контролируемое лицо вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска осуществляется соответствующим распоряжением Контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска.

3. ВИДЫ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Контрольного органа в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Контрольного органа в течение 5 дней со дня ее утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Контрольным органом.

Контрольный орган вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа или иному должностному лицу Контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте муниципального образования город Канск (далее - официальный сайт), ежегодно до 20 декабря предшествующего года (со сроком актуализации не позднее 10 рабочих дней со дня издания соответствующего акта) в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее - доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись контролируемого лица (представителя) и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование.

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа;

5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок для ответа на указанный запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в контрольном органе.

3.3.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультираний.

3.4. Профилактический визит.

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более 2 часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере жилищных правоотношений, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее 1 года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.4.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.5. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

а) при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка;

б) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по основаниям, указанным в статье 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения указанного в настоящем пункте мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия указывается какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту контрольного мероприятия с учетом требований, предусмотренных статьями 53 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.9. Оформление акта контрольного мероприятия производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения данного мероприятия, если иной порядок оформления акта контрольного мероприятия не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.1.12. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.1.13. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанIMATEЛЕЙ и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

4.2.3. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.4. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.5. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.6. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.7. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или

документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.8. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.7 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.9. Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

4.3. Плановые контрольные мероприятия.

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Не проводятся плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории значительного риска, проводятся: выездная и документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: выездная и документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: инспекционный визит и рейдовый осмотр.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, - один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, - один раз в 4 года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план мероприятий является в том числе истечение одного года со дня:

- 1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- 2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка.

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включаются периоды, установленные частью 7 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее 2 рабочих дней до даты завершения проверки.

Инспектор вправе самостоятельно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, или по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка.

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случаях, установленных частью 3 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта, в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи в акте проверки не отражается.

4.6.13. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

4.6.15. Информация контролируемого лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- а) описание обстоятельств и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При поступлении указанной в настоящем пункте информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр.

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Инспектор при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.7.10. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 - 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации нарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
 - 2) решение об объявлении предостережения.
- 4.9. Выездное обследование.

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.
4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Положения.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прилагаемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.2.1. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг путем почтового отправления (с уведомлением о вручении) либо лично в порядке, установленном пунктами 5.1, 5.3 - 5.10, 5.11.1, 5.12 - 5.20, 5.22 настоящего Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба, указанная в первом абзаце настоящего пункта, подается контролируемым лицом соответствующему Контрольному органу по адресу:

- Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

- Управление по градостроительству администрации города Канска: 663600, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22А.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать информацию, определенную статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

5.11.1. Подача жалобы, предусмотренной пунктом 5.2.1 настоящего Положения, может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего его полномочия.

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы должна быть обеспечена передача в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения (далее - решение Контрольного органа), размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5.22. Решение Контрольного органа по жалобе, предусмотренной пунктом 5.2.1 настоящего Положения, подлежит отправке почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) контролируемому лицу по месту жительства (месту осуществления деятельности), месту нахождения контролируемого лица, указанному в жалобе, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории значительного риска;
- при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле: $K = \frac{V1}{V2} + \frac{П1}{П2}$, где:

- V1 - количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в предшествующем году;
- V2 - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в предшествующем году;
- П1 - количество выданных предостережений в предшествующем году;
- П2 - количество выполненных предостережений в предшествующем году;
- K - показатель риска.

Приложение 2
к Решению Канского
городского Совета депутатов
от 01.12.2021 № 10-93

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Наличие у Контрольного органа информации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2. Поступление в Контрольный орган информации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих индикаторов, в случае, если в течение года до поступления информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 3
к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального
образования город Канск,
утвержденному Решением
Канского городского Совета депутатов
от 01.12.2021 № 10-93

ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дателном падеже) об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____ (указываются вид и форма контрольного мероприятия

в соответствии с решением Контрольного органа)
проведенной _____

(указывается полное наименование контрольного органа)

В отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.
на основании _____

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа
о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до "___" _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение

выявленных нарушений обязательных требований, в срок до "___" _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(Руководитель (подпись Руководителя (фамилия, имя, отчество
Контрольного органа) Контрольного органа) (при наличии) Руководителя
Контрольного органа)

Приложение 4
к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории муниципального
образования город Канск,
утвержденному Решением
Канского городского Совета депутатов
от 01.12.2021 № 10-93

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-94

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной комиссии города Канска, утвержденное решением Канского городского Совета депутатов от 15.03.2012 № 31-170

Руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Положение в Контрольно-счетной комиссии города Канска, утвержденное решением Канского городского Совета депутатов от 15.03.2012 № 31-170 (в редакции решений от 28.08.2017 № 21-100, от 27.09.2021 № 9-87) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 статьи 3 слово «нормативным» исключить, дополнить словами «по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной комиссии».

1.2. В статье 5:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава и законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава и иных муниципальных правовых актов города Канска применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации».

1.3. В статье 7:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городской Совет депутатов и главе города;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Красноярского края, уставом города и нормативными правовыми актами городского Совета.»;

- пункт 4 считать пунктом 2.

1.4. Пункт 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.».

1.5. В статье 12:

- в пункте 2 слово «запросов» заменить словом «предложений»;

- в пункте 3 слова «запросов» заменить словами «предложений» в соответствующем падеже.

1.6. В статье 21:

- в пункте 1 слова «их рассмотрения и» исключить, после слова «выявленных» дополнить словами «бюджетных и иных»;

- в пункте 3 слова «в течение одного месяца со дня получения представления» заменить словами «в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения», слово «рассмотрения» заменить словом «выполнения»;

- в пункте 4 после слов «их пресечению и предупреждению.» дополнить словами «невыполнения представлений Контрольно-счетной комиссии»;

- пункт 6 дополнить предложением следующего содержания:

«Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.»;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Берснев



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-95

О внесении изменений в Приложение к Решению Канского городского Совета депутатов от 16.01.2006 № 12-108 «О реестре должностей муниципальной службы города Канска»

Руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение к Решению Канского городского Совета депутатов от 16.01.2006 № 12-108 «О реестре должностей муниципальной службы» (в редакции Решений от 15.06.2006 № 18-166, от 09.08.2006 № 20-188, от 20.12.2006 № 28-260, от 22.08.2012 № 40-204, от 24.04.2013 № 47-257, от 18.12.2013 № 56-309, от 12.02.2014 № 58-321, от 24.05.2017 № 19-86) следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 3 строку:

«

Руководители	Главная	Председатель контрольно-счетной комиссии
--------------	---------	--

» признать утратившей силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Берснев



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-96

**О Положении о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Канского городского Совета депутатов**

Руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Канского городского Совета депутатов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Канского городского Совета депутатов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Признать утратившими силу:

- Решение Канского городского Совета депутатов от 20.08.2008 № 41-419 «О Положении о почетной грамоте и благодарственном письме Канского городского Совета депутатов»;

- Решение Канского городского Совета депутатов от 26.12.2017 № 25-127 «О внесении изменений в Решение Канского городского Совета депутатов от 20.08.2008 № 41-419 «О Положении о почетной грамоте и благодарственном письме Канского городского Совета депутатов».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Приложение 1
к Решению Канского
городского Совета депутатов
01.12.2021 № 10-96

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Канского городского Совета депутатов

1. Почетная грамота Канского городского Совета депутатов (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и организаций внесших существенный вклад развитие местного самоуправления, развития нормотворческой деятельности, за достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах, способствующие укреплению и развитию города Канска, а также за достижения в общественной деятельности, направленные на решение социально значимых для населения города Канска задач.

2. Почетной грамотой могут быть награждены граждане, имеющие трудовой стаж не менее 5 лет в сфере, за вклад в которую они представляются к награждению, а также организации за деятельность не менее 5 лет в соответствующей одной из сфер, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Канский городской Совет депутатов (далее – городской Совет). С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) организации.

3. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) для граждан - биографические сведения о кандидате, представляемом к награждению, с описанием конкретных заслуг и достижений в сфере его деятельности, а также иные данные о награждаемом. На работающих граждан в качестве основания для награждения дополнительно должна быть предоставлена информация об их награждениях и (или) наградах органов, организаций, в которых они осуществляют обучение, трудовую либо общественную деятельность при наличии, а также указан стаж работы на предприятии, ходатайствующем о награждении Почетной грамотой, письменное согласие на обработку персональных данных лица, содержащихся в документах представляемого к награждению городским Советом;

2) для организации - сведения об организации (полное наименование в соответствии с учредительными документами) с описанием достижений в сфере деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

4. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть поощрены:

- по ходатайству органов государственной власти, органов местного самоуправления – до 5 граждан и организаций;

- по ходатайству организации – до 2 граждан и не более 2 процентов от штатной численности работников организации, но не менее 1 работника.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии городского Совета.

7. Почетную грамоту подписывает председатель городского Совета, подпись скрепляется печатью городского Совета.

В почетной грамоте указывается номер Решения городского Совета о награждении и дата его принятия.

8. Вручение Почетной грамоты производится на сессии городского Совета или иным торжественном мероприятии председателем городского Совета или иным лицом по поручению председателя, к Почетной грамоте прилагается заверенная копия соответствующего Решения городского Совета.

9. Награждение Почетной грамотой одного и того же лица повторно допускается за новые заслуги и достижения не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

10. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат городского Совета.

11. Решение городского Совета о награждении Почетной грамотой подлежит размещению на официальном сайте городского Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 2
к Решению Канского
городского Совета депутатов
01.12.2021 № 10-96

ПОЛОЖЕНИЕ**о Благодарственном письме Канского городского Совета депутатов**

1. Благодарственное письмо Канского городского Совета депутатов (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан и организаций за высокие достижения в профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд и вклад в социально-экономическое, культурное, спортивное развитие города Канска, за активное участие в общественной жизни города Канска.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане, имеющие трудовой стаж не менее 3 лет в сфере, за вклад в которую он представляется к награждению, а также организации за деятельность не менее 3 лет в соответствующей одной из сфер, указанной в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом вносится в Канский городской Совет депутатов (далее – городской Совет). С ходатайством о награждении Благодарственным письмом могут обращаться:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) организации.

4. Награждение Благодарственным письмом гражданина или организации может быть приурочено к юбилейной дате.

Юбилейными датами являются:

для организаций – 25 лет и далее каждые 5 лет;

для граждан – 50 лет и далее каждые пять лет.

Награждение Благодарственным письмом приурочивается к юбилейной дате при наличии у субъекта награждения оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения.

5. Ходатайство о награждении оформляется в письменной форме и должно содержать:

1) для граждан – характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием производственных, научных или иных достижений, наград (знаков поощрения) органа (организации), которыми награждено представляемое к награждению лицо, стажа работы в соответствующей сфере не менее 3 лет, подписанная руководителем организации (органом организации), в которой представляемое к награждению лицо осуществляет обучение, трудовую или общественную деятельность; письменное согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к награждению городским Советом;

2) для организаций – полное наименование организации, подписанная руководителем организации (органа, коллектива) характеристика организации, содержащая информацию о производственных, научных или иных достижениях, о численности работников, благотворительной деятельности.

6. В течение календарного года Благодарственным письмом могут быть награждены:

- по ходатайству органов государственной власти, органов местного самоуправления – до 10 граждан или 3 организации;

- по ходатайству организаций – до 5 граждан или не более 4 процентов от штатной численности работников, но не менее 1 работника.

7. Очередное награждение Благодарственным письмом может производиться за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года со дня предыдущего награждения Благодарственным письмом.

8. Решение о награждении Благодарственным письмом от имени городского Совета принимается председателем городского Совета в течение 10 дней со дня внесения ходатайства и оформляется его постановлением.

9. Благодарственное письмо подписывается председателем городского Совета, подпись скрепляется печатью городского Совета. В Благодарственном письме указывается номер постановления председателя городского Совета о награждении и дата его принятия.

10. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем городского Совета либо по его поручению иным лицом. К Благодарственному письму прилагается заверенная копия соответствующего постановления председателя городского Совета.

11. Оформление документов, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет аппарат городского Совета.



Красноярский край
КАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01 декабря 2021 г.

№ 10-97

**О внесении изменений в Положение о Почетном гражданине города Канска, утвержденное решением Канского городского Совета депутатов
от 15.06.2006 № 18-167**

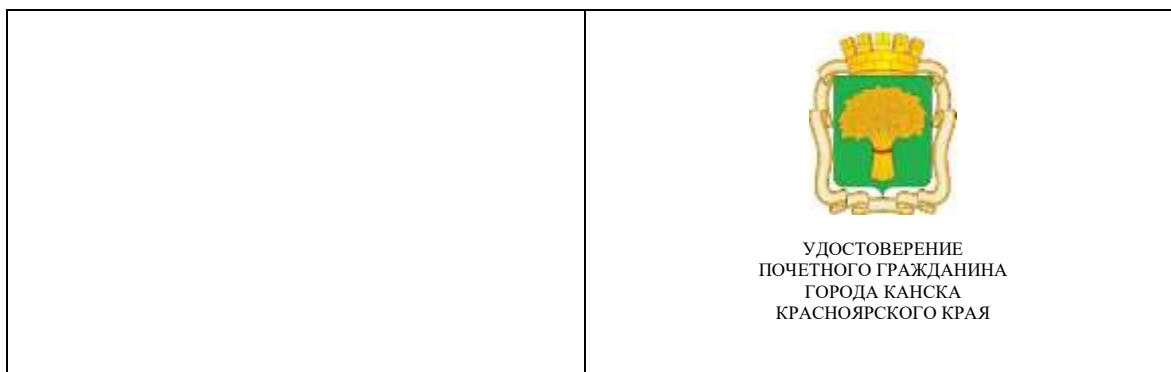
Руководствуясь статьей 17 Устава города Канска, Канский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о Почетном гражданине города Канска, утвержденное решением Канского городского Совета депутатов от 15.06.2006 № 18-167 (в редакции решений от 25.04.2007 № 31-311, от 20.02.2008 № 41-420, от 17.09.2008 № 50-492, от 26.10.2016 № 13-47) следующие изменения:

- 1.1. В разделе 1:
- в пункте 1.1 после слова «граждан» дополнить словами «Российской Федерации»;
 - пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Под вкладом развития города понимается признание личных выдающихся заслуг по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, обеспечению экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной, государственной, муниципальной и иной деятельности, способствующей повышению авторитета и престижа города Канска.»
 - дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:
«1.7. Почетное звание не может быть присвоено:
1) лицу, имеющему неснятую или не погашенную судимость;
2) лицу, замещающему государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы, ранее, чем через один год после прекращения срока полномочий или работы в данной должности.»
- 1.2. В разделе 2:
- в пункте 2.1:
- в первом предложении после слов «общественного объединения» дополнить словами «государственных органов, органов местного самоуправления, расположенных на территории города», после слов «50 человек» дополнить словами «проживающих на территории города»;
 - во втором предложении после слов «государственного органа» дополнить словами «, органа местного самоуправления»;
 - третье предложение исключить;
 - дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«К ходатайству о присвоении звания «Почетный гражданин города Канска» прилагаются следующие документы:
1) характеристика с описанием конкретных заслуг, за которые выдвигается кандидатура для присвоения звания;
2) анкета (с автобиографией) кандидата (от первого лица) согласно приложению 3 к настоящему Положению;
3) материалы или документы, подтверждающие достижения, в том числе подтверждающие получение наград за заслуги (при наличии);
4) материалы, свидетельствующие о широком общественном признании деятельности данного лица (периодическая печать, видео- и (или) фотодокументы);
5) согласие кандидата на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 6) справка о наличии (отсутствии) судимости.»
 - в пункте 2.2 во втором предложении после слов «от администрации города» дополнить словами «из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы», после слов «Совета депутатов» дополнить словами «из числа депутатов городского Совета»;
 - пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от установленного числа членов комиссии.
Комиссия принимает решение о представлении кандидата к присвоению почетного звания либо об отклонении ходатайства о присвоении кандидату почетного звания большинством голосов от установленного количества членов комиссии. Решение комиссии принимается путем тайного голосования. Порядок проведения тайного голосования устанавливается комиссией большинством голосов членов комиссии присутствующих на её заседании, который отражается в протоколе заседания комиссии. Решение комиссии о представлении к почетному званию либо отклонении ходатайства оформляется протоколом заседания комиссии. Решение комиссии о представлении кандидата к почетному званию направляется главе города в течение трех рабочих дней со дня его принятия с документами о присвоении почетного звания, рассмотренными комиссией.
Глава города в течении 10 рабочих дней вносит кандидатуру в Канский городской Совет депутатов для присвоения звания «Почетный гражданин города Канска» или отклоняет кандидатуру для присвоения звания «Почетный гражданин города Канска», о чем выносит мотивированное решение.»
 - в пункте 2.6 слова «тайным голосованием» исключить;
 - пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
«Почетному гражданину города Канска вручается удостоверение «Почетный гражданин города Канска» по образцу и описанию согласно приложению 2, нагрудный знак по писанию согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также памятный адрес.»
- 1.3. В разделе 3:
- пункт 3.1 исключить;
 - в пунктах 3.2, 3.3 слова «Вручение удостоверения и нагрудного знака» заменить словами «Вручение удостоверения, нагрудного знака и памятного адреса»;
 - в пункте 3.4 слова «Удостоверение и нагрудный знак» заменить словами «Удостоверение, нагрудный знак и памятный адрес».
- 1.4. В пункте 4.3 раздела 4 абзац первый исключить.
- 1.5. Приложение № 1 к Положению о Почетном гражданине города Канска изложить в следующей редакции:

«
Приложение 1
к Положению
о Почетном гражданине
города Канска

ОБРАЗЕЦ
удостоверения Почетного гражданина города Канска
Лицевая сторона удостоверения



Внутренняя сторона удостоверения

<p>Фото</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____</p> <p>Звание «Почетный гражданин города Канска» присвоено решением Канского городского Совета депутатов от _____ № _____</p> <p>Глава города Канска _____ (ПОДПИСЬ) (Ф.И.О.)</p> <p>МП</p>
---	---

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ГОРОДА КАНСКА

Удостоверение Почетного гражданина города Канска представляет собой книжку размером 100 x 65 мм (в развернутом виде 200 x 65 мм), изготавливаемую на картонной основе в обложке из натуральной кожи темно-красного цвета.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Председатель Канского
городского Совета депутатов

В.Э. Поляков

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021 г.

№ 1006

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 28.10.2013 № 1522

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 28.10.2013 № 1522 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования города Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.И. Иванца, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 28 октября 2013 г. № 1522

Муниципальная программа
города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем
жителей города»
1. Паспорт
муниципальной программы города Канска «Обеспечение
доступным и комфортным жильем жителей города»

Наименование муниципальной программы города Канска	"Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города" (далее - Программа)
Основания для разработки муниципальной программы города Канска	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1095 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Канска»; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Канска	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Соисполнители муниципальной программы города Канска	Администрация города Канска; Управление градостроительства администрации города Канска; Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска	Подпрограмма № 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск». Подпрограмма № 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска». Подпрограмма № 3 «Обеспечение жильем молодых семей». Отдельное мероприятие муниципальной программы «Обеспечение жильем детей-сирот» Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений» Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан»
Цели муниципальной программы города Канска	Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска
Задачи муниципальной программы города Канска	1) Расселение граждан из аварийного жилищного фонда. 2) Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города. 3) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 4) Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. 5) Обеспечение жильем граждан нуждающихся в жилом помещении 6) Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Канска	Срок реализации: 2014 - 2030 годы, без деления на этапы

Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска	В соответствии с приложением к паспорту Программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	<p>Общий объем финансирования программы составляет 2 487 730 777,06 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 194 109 956,14 руб.;</p> <p>2015 год – 473 391 810,46 руб.;</p> <p>2016 год – 749 024 308,21 руб.;</p> <p>2017 год – 127 257 578,06 руб.;</p> <p>2018 год – 93 115 852,30 руб.;</p> <p>2019 год – 215 309 862,96 руб.;</p> <p>2020 год – 132 210 978,69 руб.;</p> <p>2021 год – 221 649 650,24 руб.;</p> <p>2022 год – 108 464 780,00 руб.;</p> <p>2023 год – 135 613 000,00 руб.;</p> <p>2024 год – 37 583 000,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>средства краевого бюджета – 2 313 762 497,78 руб.:</p> <p>2014 год – 183 947 895,97 руб.;</p> <p>2015 год – 452 279 494,25 руб.;</p> <p>2016 год – 743 266 476,97 руб.;</p> <p>2017 год – 124 652 283,32 руб.;</p> <p>2018 год – 57 901 561,14 руб.;</p> <p>2019 год – 174 109 405,45 руб.;</p> <p>2020 год – 95 465 777,79 руб.;</p> <p>2021 год – 207 175 402,89 руб.;</p> <p>2022 год – 103 518 200,00 руб.;</p> <p>2023 год – 134 738 000,00 руб.;</p> <p>2024 год – 36 708 000,00 руб.</p> <p>средства федерального бюджета – 135 794 331,70 руб.:</p> <p>2014 год – 5 561 674,56 руб.;</p> <p>2015 год – 13 733 203,08 руб.;</p> <p>2016 год – 2 013 281,63 руб.;</p> <p>2017 год – 834 082,21 руб.;</p> <p>2018 год – 31 594 689,29 руб.;</p> <p>2019 год – 37 524 120,36 руб.;</p> <p>2020 год – 34 235 525,44 руб.;</p> <p>2021 год – 10 297 755,13 руб.;</p> <p>2022 год – 0,00 руб.;</p> <p>2023 год – 0,00 руб.;</p> <p>2024 год – 0,00 руб.</p> <p>средства городского бюджета – 38 173 947,58 руб.:</p> <p>2014 год – 4 600 385,61 руб.;</p> <p>2015 год – 7 379 113,13 руб.;</p> <p>2016 год – 3 744 549,61 руб.;</p> <p>2017 год – 1 771 212,53 руб.;</p> <p>2018 год – 3 619 601,87 руб.;</p> <p>2019 год – 3 676 337,15 руб.;</p> <p>2020 год – 2 509 675,46 руб.;</p> <p>2021 год – 4 176 492,22 руб.;</p> <p>2022 год – 4 946 580,00 руб.;</p> <p>2023 год – 875 000,00 руб.;</p> <p>2024 год – 875 000,00 руб.</p>

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития в сфере обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города с указанием основных показателей социально-экономического развития города Канска

Стратегическая цель государственной политики в жилищной сфере на период до 2024 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволит не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Жилищная политика, проводимая администрацией города Канска, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем.

В соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю площадь жилищного фонда города Канска по состоянию на 01.01.2022 составляет 2075,1 тыс. кв. метров, в том числе аварийный жилищный фонд составляет 42,3 тыс. кв. метров, в том числе:

- 41,2 тыс. кв. метров – аварийные многоквартирные жилые дома в количестве 139 ед., в том числе переселенных за период 2013-2017 года - 24,9 тыс. кв. м.

- 1,06 тыс. кв. метров – аварийные индивидуальные жилые дома в количестве 25 ед.

Всего к переселению в рамках подпрограммы подлежит не менее 17,3 тыс. кв. м в количестве 47 ед. многоквартирных жилых домов.

Жилищная политика, проводимая Правительством края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

В целях реализации жилищной политики разработана долгосрочная целевая программа «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Красноярского края», утвержденная Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан».

Целесообразность продолжения реализации направления стимулирования жилищного строительства на территории города подтверждается планируемыми мероприятиями, направленными на поддержку развития жилищного строительства:

- комплексная градостроительная планировка территорий в целях массового строительства жилья;
- развитие строительства жилья экономкласса, в первую очередь малоэтажного, которое отвечает современным стандартам энергоэффективности и экологичности и доступно гражданам со средним уровнем доходов;
- развитие социальной инфраструктуры параллельно со строительством жилья экономкласса.

Территориальное планирование направлено на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

Обеспечение финансирования разработки проектов планировки и межевания территорий города позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения и позволит планировать этапность их реализации.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений для оплаты первоначального взноса.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Канске.

Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

На 01.01.2021 в городе Канске в семьях граждан проживало 461 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них под опекой и попечительством находилось 375 ребенок, в приемной семье воспитывалось 70 детей, 12 находилось под предварительной опекой (попечительством), 70 детей в семьях усыновителей, 2 детей находились в учреждениях временного пребывания.

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части обеспечения их жилыми помещениями.

В городе Канске на 01.01.2021 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 436 человек. За период действия программы планируется приобрести для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 445 жилых помещения.

За период действия программы было обеспечено жильем 331 человек.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития

Важнейшими приоритетами в жилищной сфере города являются улучшение жилищных условий граждан, формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории города.

Для достижения цели программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска, необходимо реализовать следующие направления:

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;
- проведение независимой оценки стоимости земельных участков.

Выполнение мероприятий настоящей программы – это реализация стратегической цели государственной политики в жилищной сфере на период до 2023 года – создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Реализация программы направлена на решение основных задач:

- расселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов.

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

- доля аварийного жилищного фонда, признанного с 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города – 0,5 %;
- количество земельных участков, предоставляемых посредством торгов для строительства административных и коммерческих зданий - 20 участков;
- обеспечение жильем молодых семей – 69 семьи;
- обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 445 единицы.

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы.

Программа включает 3 подпрограммы и отдельные мероприятия, реализация которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей и решение программных задач.

1. Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» (приложение № 4 к муниципальной программе).

В соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю площадь жилищного фонда города Канска по состоянию на 01.01.2018 составляет 2075,1 тыс. кв. метров, в том числе аварийный жилищный фонд составляет 42,3 тыс. кв. метров, в том числе:

- 41,2 тыс. кв. метров – аварийные многоквартирные жилые дома в количестве 139 ед., в том числе переселенных за период 2013-2017 года - 24,9 тыс. кв. м.

- 1,06 тыс. кв. метров – аварийные индивидуальные жилые дома в количестве 25 ед.

Всего к переселению в рамках подпрограммы подлежит не менее 17,3 тыс. кв. м в количестве 47 ед. многоквартирных жилых домов.

На протяжении многих лет капитальный ремонт жилищного фонда практически не производился, что еще больше усугубило процесс ветшания жилищного фонда.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяют большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

Данная подпрограмма разработана в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Приоритетной формой участия местного бюджета в обеспечении жильными помещениями граждан была признана поддержка отдельных категорий граждан, перед которыми государство имеет определенные обязательства решения их жилищных проблем, решение которой позволит снизить социальную напряженность среди населения муниципального образования город Канск.

Для целей настоящей подпрограммы под аварийным жилищным фондом понимается совокупность жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны с 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Мероприятиями по переселению граждан из аварийного жилищного фонда являются:

- принятие решений и проведение мероприятий в соответствии со [статьями 32, 86 и 89](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;
- участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.

В связи с ограниченными возможностями местного бюджета финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов и предоставляется в виде целевых средств на безвозвратной и безвозмездной основе на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Канск.

Реализация подпрограммы осуществляется при выполнении условий Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Цель и задачи подпрограммы:

- целью подпрограммы является - расселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- для достижения цели решается следующая задача - строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Сроки реализации подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» 2014 – 2023 годы.

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.

Выполнение подпрограммы обеспечит:

- реализацию гражданами права на безопасное проживание;
- снижение социальной напряженности в обществе, улучшение состояния здоровья населения и демографической ситуации;
- создание благоприятных условий на территории муниципального образования город Канск для ежегодного наращивания объемов нового жилищного строительства с использованием площадок, которые освобождаются после сноса аварийного жилищного фонда.

При выполнении мероприятий программы в 2019 - 2023 годах будут достигнуты показатели:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты		
		всего	I этап (2019-2020 годы)	II этап (2020-2021 годы)
1.	Расселяемая площадь аварийного жилищного фонда города Канска, кв. м	5283,37	2579,90	2836,04
2.	Обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда города Канска,	351	186	165

	чел.			
3.	Строительство (приобретение жилых помещений), ед.	146	65	90

Результатом реализации мероприятий программы станет не только решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, но и улучшение городской среды за счет комплексного освоения территории после ликвидации аварийного жилищного фонда.

2. Подпрограмма 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска» (приложение № 5 к муниципальной программе).

Жилищная политика, проводимая Правительством края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках [Указа](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Настоящая подпрограмма является дополнительной мерой к действующему в настоящее время механизму, утвержденному [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» (далее – Программа).

Целесообразность продолжения реализации выбранного направления в рамках [подпрограммы](#) «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» Программы подтверждается планируемыми мероприятиями, направленными на поддержку подпрограммы для развития жилищного строительства:

- комплексная градостроительная планировка территорий в целях массового строительства жилья;
- развитие строительства жилья экономкласса, в первую очередь малоэтажного, которое отвечает современным стандартам энергоэффективности и экологичности и доступно гражданам со средним уровнем доходов;
- развитие социальной инфраструктуры параллельно со строительством жилья экономкласса.

Отсутствие в муниципальном образовании обновленных документов территориального планирования, проектов планировки, местных нормативов градостроительного проектирования приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

Территориальное планирование направлено на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

Обеспечение финансирования разработки проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения, и позволит планировать этапность их реализации.

Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь, затрудняет предоставление земельных участков под малоэтажное жилищное строительство, в том числе многодетным семьям.

На территории муниципального образования город Канск в 2017 закончилось действие утвержденного генерального плана в связи с чем проектной организацией Гражданпроект разработан новый генеральный план, который в данное время проходит согласования согласно законодательству. Принятие нового генерального плана планируется во втором полугодии 2018 года. В новом генеральном плане предусмотрены перспективные площадки для застройки микрорайонов города.

Таким образом, в качестве мероприятий настоящей подпрограммы определены:

- разработка генерального плана города Канска;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;
- проведение независимой оценки стоимости земельных участков.

Выполнение мероприятий настоящей подпрограммы — это реализация стратегической цели государственной политики в жилищной сфере - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города.

Для достижения цели подпрограммы в ходе ее реализации решаются следующие задачи:

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;
- разработка и проектирование объектов инженерной инфраструктуры.

Реализация подпрограммных мероприятий обеспечит достижение следующих социально-экономических результатов:

1. Обеспечение документацией по планировке территории микрорайонов малоэтажного строительства города Канска и строительства административных и коммерческих зданий, формирование, постановка на кадастровый учет;
2. Возможность предоставления земельных участков (195 ед.) для индивидуального жилищного строительства, в том числе многодетным и для строительства административных и коммерческих зданий;
3. Повышение объема поступающих платежей в доходную часть бюджета за аренду земельных участков и объектов капитального строительства;
4. Повышение инвестиционной привлекательности территории города, привлечение инвесторов в строительство объектов недвижимости, объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Сроки реализации подпрограммы 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска» - 2014 – 2018 годы.

3. Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение № 6 к муниципальной программе).

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также [Концепцией](#) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Правительством Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Стратегическая цель государственной политики в жилищной сфере на период до 2024 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений для оплаты первоначального взноса. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Данная подпрограмма является дополнительной мерой к действующим в настоящее время механизмам по предоставлению жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, и возмещению процентных ставок по кредитам, привлеченным в кредитных организациях на приобретение жилья молодыми семьями.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Канске.

Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Целью подпрограммы является предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для достижения цели подпрограммы в ходе ее реализации решаются следующие задачи:

- предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Реализация подпрограммных мероприятий приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления государственными финансами:

реализация подпрограммных мероприятий обеспечит достижение следующих социально-экономических результатов:

- обеспечение жильем не менее 63 молодых семей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам:

- 2014 год - 12 молодых семей;
- 2015 год - 2 молодых семьи;
- 2016 год - 8 молодых семей;
- 2017 год - 6 молодых семей;

2018 год – 7 молодых семей;
 2019 год – 6 молодых семей;
 2020 год – 6 молодых семей;
 2021 год – 6 молодых семей;
 2022 год – 5 молодых семей;
 2023 год – 5 молодых семей;
 2024 год – 5 молодых семей.

Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты или займы на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, собственных средств граждан, в стимулировании положительных демографических тенденций в обществе и в создании условий для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

4. Отдельное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот» (приложение № 7 к муниципальной программе).

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части обеспечения их жилыми помещениями.

В городе Канске на 01.01.2021 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 360 человек.

Цель реализации отдельного мероприятия - оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей.

Сроки реализации отдельного мероприятия «Обеспечение жильем детей-сирот» 2014 – 2023 годы. За период действия программы планируется приобрести для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 445 жилых помещения.

5. Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений» (приложение № 8 к муниципальной программе).

Цель реализации отдельного мероприятия - обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилом помещении.

Сроки реализации отдельного мероприятия "Приобретение жилых помещений" – 2018 год. За период действия подпрограммы приобретено 1 жилое помещение, общей площадью 50,35 м².

6. Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан» (приложение № 9 к муниципальной программе).

Цель реализации отдельного мероприятия - Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Сроки реализации отдельного мероприятия "Приобретение жилых помещений" – 2019 год. За период действия программы планируется приобрести 5 жилых помещения, общей площадью 206,05 м².

6. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Канска, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Канска, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение № 3 к муниципальной программе).

7. Информация о ресурсном обеспечении программы.

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение
к паспорту муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным
и комфортным жильем жителей города»

ПЕРЕЧЕНЬ

ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Ед. изм.	Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска	Годы реализации муниципальной программы города Канска												Годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале	
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2030	
				2013	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1. Цель: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска																	
1.1.	Доля аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города	%	1,1	0,8	0,6	0,1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.	Доля аварийного жилищного фонда, признанного с 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города	коэффициент	1	x	x	x	1	1	0,9	0,75	0,70	0,60	0,50	0,50	0,50	0,0	0,0
1.3.	Обеспечение граждан земельными участками	ед.	116	108	69	28	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.	Количество земельных участков, предоставляемых посредством торгов для строительства административных и коммерческих зданий	шт.	x	x	x	x	38	20	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5.	Обеспечение жильем молодых семей	ед.	3	12	2	8	6	7	6	6	6	6	5	5	5	3	3

1.6.	Обеспечение жильем детей-сирот	ед.	22	12	38	49	72	70	47	33	25	67	88	22	11	11
1.7	Приобретение жилых помещений	ед.	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x
1.8	Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан	ед.	x	x	x	x	x	x	5	x	x	x	x	x	x	x

Приложение № 1

к муниципальной программе города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	КБК				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска												итого на 2014-2024 годы
				ГРБС	Рз Пр	Ц СР	В Р	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
								5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»	всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	x	x	x	x	194 109 956, 14	473 391 810, 46	749 024 308, 21	127 257 578, 06	93 115 852, 30	215 309 862, 96	132 210 978, 69	221 649 650, 24	108 464 780, 00	135 613 000, 00	37 583 000, 00	2 487 730 777, 06	
			в том числе по ГРБС:																	
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	1 822 573 101, 87	152 648 939, 76	79 648 959, 20	177 209 222, 40	2 500 000, 00	0,00	2 201 900, 00	1 724 626 916, 29	
			управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска	916	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 258 512, 53	
			Администрация г. Канска	901	x	x	x	7 102 902, 92	2 213 577, 96	6 347 428, 80	4 660 137, 60	5 463 123, 60	6 508 123, 20	6 749 164, 80	6 749 164, 80	2 446 580, 00	875 000, 00	875 000, 00	49 990 689, 68	
			КУМИ г. Канска	902	x	x	x	14 030 400, 00	44 080 800, 00	58 601 700, 00	92 854 900, 00	85 792 640, 83	56 800, 00	45 812 263, 69	37 691 200, 04	103 518 200, 00	134 738 000, 00	34 506 100, 00	707 854 658, 56	
1.1.	Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда образования город Канск»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	0,00	145 481 194, 56	79 648 959, 20	177 209 222, 40	2 500 000, 00	0,00	2 201 900, 00	1 715 712 069, 22	
			в том числе по ГРБС:																	
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	0,00	145 481 194, 56	79 648 959, 20	177 209 222, 40	2 500 000, 00	0,00	2 201 900, 00	1 715 712 069, 22	
1.2.	Подпрограмма 2	«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документаци и по планировке территории города Канска»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 258 512, 53	
			в том числе по ГРБС:																	
			управление территории градостроительства администрации города Канска	916	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 258 512, 53	
1.3.	Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы	x	x	x	x	7 102 902, 92	2 213 577, 96	6 347 428, 80	4 660 137, 60	5 463 609, 60	6 508 123, 20	6 749 164, 80	6 749 164, 80	2 446 580, 00	875 000, 00	875 000, 00	49 990 689, 68	

			города Канска																	
			в том числе по ГРБС:																	
			Администрация г. Канска	901	x	x	x	7 102 902,92	2 213 577,96	6 347 428,80	4 660 137,60	5 463 609,20	6 508 123,20	6 749 164,80	6 749 164,80	2 446 580,00	875 000,00	875 000,00	49 990 689,68	
1. 4.	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Обеспечение жильем детей-сирот	всего расходные обязательства	902	x	x	x	14 030 400,00	44 080 800,00	58 601 700,00	92 854 900,00	85 792 640,83	56 227 800,00	45 812 854,69	37 691 263,04	103 518 200,00	134 738 000,00	34 506 100,00	707 854 658,56	
			в том числе по ГРБС:																	
			КУМИ г. Канска	902	x	x	x	14 030 400,00	44 080 800,00	58 601 700,00	92 854 900,00	85 792 640,83	56 227 800,00	45 812 854,69	37 691 263,04	103 518 200,00	134 738 000,00	34 506 100,00	707 854 658,56	
1. 5.	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Приобретение жилых помещений	всего расходные обязательства	902	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101,87	
			в том числе по ГРБС:																	
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101,87	
1. 5.	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Приобретение помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащим сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан	всего расходные обязательства	902	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745,20	
			в том числе по ГРБС:																	
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745,20	

Приложение № 2
к муниципальной программе города Канска
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска												Итого на 2014-2024 годы	
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
				план													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	Муниципальная программа города Канска	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»	Всего	194 109 956,14	473 391 810,46	749 024 308,21	127 257 578,06	93 115 852,30	215 309 862,96	132 210 978,69	221 649 650,24	108 464 780,00	135 613 000,00	37 583 730 000,00	2 487 730 777,06		
			в том числе:														
			городской бюджет	4 600 385,61	7 379 113,13	3 744 549,61	1 771 212,53	3 619 601,87	3 676 337,15	2 509 675,46	4 176 492,22	4 946 580,00	875 000,00	875 000,00	875 000,00	38 173 947,58	
			краевой бюджет	183 947 895,97	452 279 494,25	743 266 476,97	124 652 283,32	57 901 561,14	174 109 405,45	95 465 777,79	207 175 402,89	103 518 200,00	134 738 000,00	36 708 000,00	2 313 762 497,78		
			федеральный бюджет	5 561 674,56	13 733 203,08	2 013 281,63	834 082,21	31 594 689,29	37 524 120,36	34 235 525,44	10 297 755,13	0,00	0,00	0,00	0,00	135 794 331,70	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Подпрограмма 1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск	Всего	172 682 653,22	426 291 632,50	680 025 179,41	29 671 327,93	0,00	145 481 194,56	79 648 959,20	177 209 222,40	2 500 000,00	0,00	2 201 900,00	1 715 712 069,22		
			в том числе:														
			городской бюджет	2 966 385,61	4 956 313,13	1 143 049,61	0,00	0,00	1 454 811,95	20 920,46	1 772 092,22	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	14 813 572,98	
			краевой бюджет	169 716 267,61	421 335 319,37	678 882 129,80	29 671 327,93	0,00	144 026 382,61	79 628 038,74	175 437 130,18	0,00	0,00	0,00	2 201 900,00	1 700 898 496,24	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Подпрограмма 2	О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска	Всего	294 000,00	805 800,00	4 050 000,00	71 212,53	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 258 512,53		
			в том числе:														
			городской бюджет	294 000,00	805 800,00	900 000,00	71 212,53	37 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 108 512,53	
			краевой бюджет	0,00	0,00	3 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 150 000,00	
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3	Подпрограмма 3	Обеспечение жильем молодых семей	Всего	7 102 902,92	2 213 577,96	6 347 428,80	4 660 137,60	5 463 609,60	6 508 123,20	6 749 164,80	6 749 164,80	2 446 580,00	875 000,00	875 000,00	49 990 689,68		
			в том числе:														
			городской бюджет	1 340 000,00	1 617 000,00	1 701 500,00	1 700 000,00	1 760 000,00	2 151 300,00	2 488 755,00	2 404 400,00	2 446 580,00	875 000,00	875 000,00	19 359 535,00		
			краевой бюджет	4 172 028,36	433 874,88	2 632 647,17	2 126 055,39	2 197 013,35	2 768 315,34	3 276 113,36	2 957 009,67	0,00	0,00	20 563 057,52			

			федеральный бюджет	1 590 874,56	162 703,08	2 013 281,63	834 082,21	1 506 596,25	1 588 507,86	984 296,44	1 387 755,13	0,00	0,00	0,00	10 068 097,16
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Приобретение жилых помещений	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101,87
			в том числе:												0,00
			городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101,87
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Обеспечение жильем детей-сирот	Всего	14 030 400,00	44 080 800,00	58 601 700,00	92 854 900,00	85 792 640,83	56 227 800,00	45 812 854,69	37 691 263,04	103 518 200,00	134 738 000,00	34 506 100,00	707 854 658,56
			в том числе:												0,00
			городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			краевой бюджет	10 059 600,00	30 510 300,00	58 601 700,00	92 854 900,00	55 704 547,79	20 292 187,50	12 561 625,69	28 781 263,04	103 518 200,00	134 738 000,00	34 506 100,00	582 128 424,02
			федеральный бюджет	3 970 800,00	13 570 500,00	0,00	0,00	30 088 093,04	35 935 612,50	33 251 229,00	8 910 000,00	0,00	0,00	0,00	125 726 234,54
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745,20
			в том числе:												0,00
			городской бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 225,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 225,20
			краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 022 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 022 520,00
			федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3

к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Канска, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

№ п/п	Наименование объекта, территория строительства (приобретения)	мощность объекта с указанием ед. измерения	Годы строительства, реконструкции, технического перевооружения (приобретения)	Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта	фактическое финансирование всего на 01.01.очередного финансового года	Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на 01.01.очередного финансового года	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска										
							2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск»																	
Главный распорядитель: УС и ЖКХ администрации г. Канска																	
Мероприятие 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда																	
	Заказчик: УС и ЖКХ администрации г. Канска						172 682 653,22	426 291 632,50	680 025 179,41	29 671 327,93	0,00	145 481 194,56	79 648 959,20	177 209 222,40	2 500 000,00	0,00	2 201 900,00
	Объект 120-квартирный 5-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 71А (приобретение 119 жилых помещений (квартир))		2014-2015				93 838 291,22	176 517 214,56	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	в том числе:																
	городской бюджет						2 966 385,61	15 000,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	краевой бюджет						90 871 905,61	176 502 214,56	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Объект 60-квартирный 5-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 6-й Северо-Западный участок 1		2014-2015				37 594 110,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	в том числе:																
	городской бюджет						0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	краевой бюджет						37 594 110,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Объект 60-квартирный		2013-2014				38 111	x	x	x	x	x					

5-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 6-й Северо-Западный участок 2						159,00											
в том числе:																	
городской бюджет						0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						38 111 159,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 135-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 6-й Северо-Западный, 67.		2014-2015				2 500 000,00	146 387 484,12	14 741 422,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:																	
городской бюджет						0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						2 500 000,00	146 387 484,12	14 741 422,80	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 80-квартирный 5-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, пос. Мелькомбината, 36.		2014-2015				639 093,00	88 691 509,57	60 494 541,86	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:																	
городской бюджет						0,00	3 589 486,31	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						639 093,00	85 102 023,26	60 494 541,86	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 144-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Восточная, 3А.		2015-2016				x	8 232 816,75	281 075 596,45	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:																	
городской бюджет						x	1 084 056,51	1 143 049,61	x	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	7 148 760,24	279 932 546,84	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 54-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Красноярская, 25А.		2016				x	6 462 607,50	117 342 133,74	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:																	
городской бюджет						x	267 770,31	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	6 194 837,19	117 342 133,74	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 77-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 6-ой Северо-Западный		2016				x	0,00	206 371 484,56	x	x	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:									x								
городской бюджет						x	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	0,00	206 371 484,56	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 85-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г.		2017				x	x	x	29 671 327,93	x	x	x	x	x	x	x	x

объект-жилые помещения (количество квартир - 38)	инвестиции	2015					x	44 080 800,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
в том числе:																	x	x	
городской бюджет							x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
краевой бюджет							x	30 510 300,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
федеральный бюджет							x	13 570 500,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
объект-жилые помещения (количество квартир - 49)	инвестиции	2016					x	x	58 601 700,00	x	x	x					x	x	
в том числе:																	x	x	
городской бюджет							x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
краевой бюджет							x	x	58 601 700,00	x	x	x					x	x	
федеральный бюджет							x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
объект-жилые помещения (количество квартир - 72)	инвестиции	2017					x	x	x	92 854 900,00	x	x					x	x	
в том числе:																	x	x	
городской бюджет							x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	
краевой бюджет							x	x	x	92 854 900,00	x	x					x	x	
федеральный бюджет							x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	
объект-жилые помещения (количество квартир - 70)	инвестиции	2018					x	x	x	x	85 792 640,83							x	x
в том числе:																		x	x
городской бюджет							x	x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет							x	x	x	x	55 704 547,79	x	x	x	x	x		x	x
федеральный бюджет							x	x	x	x	30 088 093,04	x	x	x	x	x		x	x
объект-жилые помещения (количество квартир - 47)	инвестиции	2019					x	x	x	x	x	56 227 800,00						x	x
в том числе:																		x	x
городской бюджет							x	x	x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет							x	x	x	x	x	20 292 187,50	x	x	x			x	x
федеральный бюджет							x	x	x	x	x	35 935 612,50	x	x	x			x	x
объект-жилые помещения (количество квартир - 33)	инвестиции	2020					x	x	x	x	x							x	x
в том числе:																		x	x
городской бюджет							x	x	x	x	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет							x	x	x	x	x	125616 25,69	x	x	x			x	x
федеральный бюджет							x	x	x	x	x	33 251 229,00	x	x	x			x	x
объект-жилые помещения (количество квартир - 26)	инвестиции	2021					x	x	x	x	x							x	x
в том числе:																		x	x
городской бюджет							x	x	x	x	x		0,00	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет							x	x	x	x	x		28 781 263,04	x				x	x
федеральный бюджет							x	x	x	x	x		8 910 000,00					x	x
объект-жилые	инвестиции	2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x	103 518		x	x

	помещения (количество квартир - 67)																	200,00		
	в том числе:																		x	x
	городской бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	x	x
	краевой бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	103 518 200,00	x	x
	федеральный бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	x	x
	объект-жилые помещения (количество квартир - 88)	инвестиции	2023						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	134 738 000,00	x
	в том числе:																			x
	городской бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00	x
	краевой бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	134 738 000,00	x
	федеральный бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00		x
	объект-жилые помещения (количество квартир - 22)	инвестиции	2024																	34 506 100,00
	в том числе:																			
	городской бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00
	краевой бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	34 506 100,00
	федеральный бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0,00
Отдельное мероприятие "Приобретение жилых помещений"																				
Главный распорядитель: УС и ЖКХ администрации г. Канска																				
	Мероприятие: Приобретение жилых помещений																			
	Заказчик: УС и ЖКХ администрации г. Канска								x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 822 101,87	x	x
	Приобретение жилых помещений	53,5	2018						x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 822 101,87	x	x
	в том числе:																			
	городской бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 822 101,87	x	x
Отдельное мероприятие "Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан"																				
Главный распорядитель: УС и ЖКХ администрации г. Канска																				
	Мероприятие: Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан																			
	Заказчик: УС и ЖКХ администрации г. Канска								x	x	x	x	x	x	x	x	x	6 429 725,20	x	x
	Приобретение жилых помещений	206,05	2019						x	x	x	x	x	x	x	x	x	6 429 725,20	x	x
	в том числе:																			
	городской бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	70 225,20	x	x
	краевой бюджет								x	x	x	x	x	x	x	x	x	6 359 500,00	x	x

Подпрограмма 1
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск»

1. Паспорт подпрограммы.

Наименование подпрограммы	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Исполнитель подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы - расселение граждан из аварийного жилищного фонда Задача подпрограммы - строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	Срок реализации: 2014 – 2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 1 715 712 069,22 руб., в том числе по годам: 2014 год – 172 682 653,22 руб.; 2015 год – 426 291 632,50 руб.; 2016 год – 680 025 179,41 руб.; 2017 год – 29 671 327,93 руб.; 2019 год – 145 481 194,56 руб.; 2020 год – 79 648 959,20 руб.; 2021 год – 177 209 222,40 руб.; 2022 год – 2 500 000,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 2 201 900,00 руб. в том числе: средства краевого бюджета –1 700 898 496,24 руб.: 2014 год – 169 716 267,61 руб.; 2015 год – 421 335 319,37 руб.; 2016 год – 678 882 129,80 руб.; 2017 год – 29 671 327,93 руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 144 026 382,61 руб.; 2020 год – 79 628 038,74 руб.; 2021 год – 175 437 130,18 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 2 201 900,00 руб. средства городского бюджета – 14 813 572,98 руб.: 2014 год – 2 966 385,61 руб.; 2015 год – 4 956 313,13 руб.; 2016 год – 1 143 049,61 руб.; 2019 год – 1 454 811,95 руб.; 2020 год – 20 920,46 руб.; 2021 год – 1 772 092,22 руб.; 2022 год – 2 500 000,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах муниципального образования город Канск, признанных в установленном порядке аварийными (далее - мероприятия программы), осуществляется за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), краевого и городского бюджета.

Объем финансирования на проведение в рамках реализации подпрограммы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определен исходя из перечня аварийных многоквартирных домов, площади расселяемых жилых помещений и размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с программой. При определении объема финансирования на проведение в рамках реализации подпрограммы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда учитывался размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с программой в рамках реализации Федерального закона, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства (далее - предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения). Расходование средств по подпрограмме осуществляется на строительство многоквартирных домов (в том числе участие в долевом строительстве), приобретение жилых помещений у застройщиков, приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, на выплату лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выплату выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Планируемый объем средств на реализацию подпрограммы определяется как произведение предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и суммы общей площади расселяемых жилых помещений и тридцати процентов от общей площади расселяемых жилых помещений по муниципальному образованию (далее - планируемый объем средств).

Планируемый объем средств местного бюджета на реализацию подпрограммы в пределах этапа определяется как один процент от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Средства, образовавшиеся в результате возникновения разницы между ценой заключенного муниципального контракта и ценой муниципального контракта, рассчитанной в соответствии с планируемым объемом средств, уменьшаются пропорционально между средствами Фонда и средствами краевого бюджета.

Гражданам, переселяемым из жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма в многоквартирных домах муниципального образования город Канск, признанных в установленном порядке аварийными, предоставляются жилые помещения в построенных многоквартирных домах в соответствии со [статьями 86, 87, 89](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственникам жилья предоставляются жилые помещения, построенные в рамках подпрограммы, по договорам мены взамен изымаемого муниципальными образованиями аварийного жилищного фонда в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Финансирование мероприятий по участию в долевом строительстве многоквартирных домов, приобретение жилых помещений путем инвестирования в строительство многоквартирного жилого дома в городе Канске, приобретение вторичного жилого фонда, приобретение жилых помещений у лиц являющимися застройщиками, выкуп жилых помещений у собственников, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате выкупной цены (далее - мероприятия программы) осуществляется за счет средств Фонда, средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Канск.

Средства Фонда и средства местного бюджета направляются на в строительство многоквартирного жилого дома финансирование мероприятий

подпрограммы.

Средства краевого бюджета в 2022 году направлены:

- на инвестирование мероприятий программы; финансирование стоимости разницы общей площади предоставляемого гражданам жилого помещения (без учета балконов, лоджий, веранд, террас) и общей площади ранее занимаемого жилого помещения (без учета балконов, лоджий, веранд, террас);

в 2019 - 2024 годах – на финансирование мероприятий подпрограммы.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является УС и ЖКХ администрации г. Канска.

Порядок перечисления денежных средств из бюджета города Канска на участие в долевом строительстве многоквартирных домов устанавливается нормативно-правовым актом администрации г. Канска.

УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение месяца после переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным, представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края перечень снесенных домов с указанием общей площади помещений и перечень предоставленного жилья с указанием следующих данных:

- 1) адреса предоставленного жилого помещения (улица, номер дома, квартиры);
- 2) количества комнат, общей площади и жилой площади помещения;
- 3) состава переселенной семьи, фамилии, имени, отчества каждого члена семьи;
- 4) оснований проживания в ранее занимаемом жилом помещении (договор найма, договор социального найма, договор купли-продажи, договор дарения и другие основания).

При участии муниципального образования город Канск в долевом строительстве многоквартирных домов и приобретение жилых помещений путем инвестирования в строительство многоквартирного жилого дома в городе Канске средства подпрограммы направляются на оплату части стоимости жилого помещения, не превышающей произведенной общей проектной площади жилого помещения (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) и предельной стоимости.

При строительстве муниципальным образованием город Канск жилья средства подпрограммы направляются на оплату части стоимости строительства, определяемой в соответствии с проектной документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, но не превышающей произведенной общей проектной площади жилых помещений (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) и предельной стоимости.

УС и ЖКХ администрации г. Канска составляет отчетность о расходовании субсидий в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления отчета о расходовании средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов на реализацию региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края отчет о расходовании субсидий, в соответствии с порядком, утвержденным правлением Фонда, с приложением копий платежных документов и реестра платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным образованием города Канска средств, в соответствии с подпрограммой, ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным; ежегодно - не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Управление подпрограммой осуществляет УС и ЖКХ администрации г. Канска, которое определяет результаты и производит оценку реализации подпрограммы в целом.

УС и ЖКХ администрации г. Канска несёт ответственность за реализацию подпрограммы и достижения конечных результатов.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1

к подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы											
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Цель подпрограммы: Расселение граждан из аварийного жилищного фонда														
	Задача подпрограммы: строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции														
1.1	Доля аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города	%	Красноярскстат	1,1	0,8	0,6	0,1	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2	Доля аварийного жилищного фонда, признанного с 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города	%	Красноярскстат	1	x	x	x	1	1	0,9	0,75	0,70	0,60	0,50	0,50

Приложение № 2

к подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей												Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГР БС	Рз Пр	ЦСР	В Р	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	ито го на 2014-2024 годы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Цель подпрограммы: расселение граждан из аварийного жилищного фонда																		
1.1.	Задача подпрограммы: строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции																		

	фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости и развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств краевого бюджета, направляемых на долево финансирование																	
1.1.1.4.	Мероприятие 1.4 Оплата разницы в стоимости ранее занимаемых гражданами жилых помещений и жилых помещений большей общей площадью, предоставляемых гражданами, за счет остатков прошлых лет	УС и ЖКХ администрации г. Канска		0817730	412	18380048,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18380048,82	
1.1.1.5.	Мероприятие 1.5 Субсидии бюджетам муниципальным образования на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за исключением средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств краевого бюджета, направляемых на долево финансирование			0817602		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.6.	Мероприятие 1.6 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета			0810076020	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1.6.	Мероприятие 1.6 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета			0818028	414	0,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15000,00	
1.1.1.7.	Мероприятие 1.7 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств городского бюджета			081F36748S	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1454811,95	20920,46	1772092,22	2500000,00	0,00	0,00	5747824,63	Строительство объекта 105-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 62.
1.1.1.8.	Мероприятие 1.8 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия			081F367483	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106313180,53	79085716,17	123375071,08	0,00	0,00	1625400,00	310399367,78	(приобретение 65 жилых помещений - квартир) Строительство объекта 160-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр.

реформирован ию жилищно- коммунального хозяйства																	Северо- Западный, 63. (приобре- ние 77 жилых помещений - квартир)
Мероприятие 1.9 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за средств краевого бюджета				081F36 7484	4 1 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0 0	37 713 202, 08	542 322, 57	52 062 059, 10	0,00	0,0 0	576 500, 00	90 894 083, 75
1.1.1. 9.																	
Итого по подпрограмме						172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	0,0 0	145 481 194, 56	79 648 959, 20	177 209 222, 40	2 500 000, 00	0,0 0	2 201 900, 00	1 715 712 069, 22

Приложение № 5
к муниципальной программе
" Обеспечение доступными комфортным жильем
жителей города"

**ПОДПРОГРАММА 2
"О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ
ЗОНИРОВАНИИ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КАНСКА"**

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска" (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	"Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города" (далее - программа)
Исполнитель подпрограммы	Управление градостроительства администрации города Канска
Цель и задача подпрограммы	<u>Цель подпрограммы</u> - создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города. <u>Задача подпрограммы</u> - разработка генерального плана города Канска, разработка местных нормативов градостроительного проектирования, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2018 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 5 258 512,53 руб., в том числе по годам: 2014 год – 294 000,00 руб.; 2015 год – 805 800,00 руб.; 2016 год – 4 050 000,00 руб.; 2017 год – 71 212,53 руб.; 2018 год – 37 500,00 руб.; в том числе: средства краевого бюджета - 3 150 000,00 руб., в том числе по годам: 2016 год – 3 150 000,00 руб.; средства городского бюджета – 2 108 512,53 руб.: 2014 год – 294 000,00 руб.; 2015 год – 805 800,00 руб.; 2016 год – 900 000,00 руб.; 2017 год – 71 212,53 руб.; 2018 год – 37 500,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств городского и краевого бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является Управление градостроительства администрации города Канска.

Порядок расходования денежных средств бюджета города Канска на реализацию мероприятий подпрограммы, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации города Канска.

Реализация программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" посредством заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставление средств субсидий, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется Управление градостроительства администрации города Канска, являющимся главным распорядителем средств городского бюджета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Управление градостроительства администрации города Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижения конечных результатов.

Выполнение подпрограммы обеспечит:

- Обеспечение документацией по планировке территории и межеванию для индивидуального жилищного строительства;
- Проведение оценки рыночно обоснованной величины арендной платы за аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства и многоквартирного жилищного строительства создаст возможность предоставления земельных участков посредством торгов, аукционов;

- Внесение изменений в Нормативы градостроительного проектирования для территории города Канска (в связи с изменением действующих нормативов проектирования);

- Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования территории города Канска.

Приложение № 1 к подпрограмме

"О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории"
Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

N п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы					
				2013 (факт)	2014 (факт)	2015 (факт)	2016 (факт)	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель подпрограммы: создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города								
1.1	Задача подпрограммы: разработка генерального плана города Канска, разработка местных нормативов градостроительного проектирования, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет.								
1.1.1	Количество многодетных семей, улучшивших жилищные условия за счет предоставленных земельных участков	ед. (%)	Расчетный показатель	28(24%)	23 (21%)	25 (36%)	14 (50%)	X	X
1.1.2	Обеспечение граждан земельными участками	ед.	Годовая отчетность	116	108	69	28	X	X
1.1.3	Количество земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства	шт.	Расчетный показатель	X	X	X	X	10	10
1.1.4	Количество земельных участков, предоставляемых посредством торгов для жилищного строительства	шт.	Расчетный показатель	X	X	X	X	5	5
1.1.5	Количество земельных участков, предоставляемых посредством торгов для строительства административных и коммерческих зданий	шт.	Расчетный показатель	X	X	X	X	20	20

Приложение №2

к подпрограмме «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (рублей)						Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзП р	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	16
1	Цель подпрограммы: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города												
1.1	Задача подпрограммы: Разработка генерального плана города Канска, разработка местных нормативов градостроительного проектирования, проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет												
1.1.1	Мероприятие 1. Разработка документов территориального планирования, генерального плана, проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет.	Управление градостроительства администрации города Канска	916	0104	0828029	244	89 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 000,00	подготовка землеустроительной документации, необходимой для внесения сведений о территориальных зонах правил землепользования и застройки города Канска в государственный кадастр недвижимости,
				0412	0820080290		0,00	700 800,00	0,00	0,00	0,00	700 800,00	
1.1.2	Мероприятие 2. Проведение оценки рыночно обоснованной величины арендной платы за аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства и многоэтажного жилищного строительства.	Управление градостроительства администрации города Канска	916	0113	0828030	244	105 000,00	105 000,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	Возможность предоставления земельных участков посредством торгов, аукционов
				0820080300			0,00	0,00	0,00	20 000,00	37 500,00	57 500,00	
1.1.3	Мероприятие 3. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования.	Управление градостроительства администрации города Канска	916	0412	0828031	244	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	Нормативы градостроительного проектирования для территории города Канска
1.1.4	Мероприятие 4. Разработка и проектирование объектов инженерной инфраструктуры.	Управление градостроительства администрации города Канска	916	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Обеспечение земельных участков для жилищного строительства объектами инженерной

													инфраструктуры (км)
1.1.5	Мероприятие 5. Подготовка генеральных планов городских и сельских поселений, разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет.	Управление градостроительства администрации города Канска	916	0412	08200S4660	244	0,0	0,0	700000,00	0,00	0,00	700000,00	Обеспечение документами территориального планирования и градостроительного зонирования территории города Канска.
					0820074660		0,00	0,00	3150000,00	0,00	0,00	3150000,00	
	Итого по подпрограмме:						294000,00	805800,00	4050000,00	71212,53	37500,00	5258512,53	

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем
жителей города»

ПОДПРОГРАММА 3
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»
1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Исполнитель подпрограммы	Администрация города Канска Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы - предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий и являющимися участниками подпрограммы. Задача подпрограммы - предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме. Количественные показатели (показатели результативности): 1. Количество отдельных категорий граждан, которым в 2014 - 2024 годах оказана социальная поддержка путем предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий - 75 семей, в том числе по годам: 2014 год - 12 семей; 2015 год - 2 семьи; 2016 год - 8 семей; 2017 год - 6 семей; 2018 год - 7 семей; 2019 год - 6 семей; 2020 год - 6 семей; 2021 год - 6 семей; 2022 год - 5 семей; 2023 год - 5 семей; 2024 год - 5 семей,
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Источник финансирования - средства краевого, федерального и городского бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 49 990 689,68 руб., в том числе по годам: 2014 год - 7 102 902,92 руб.; 2015 год - 2 213 577,96 руб.; 2016 год - 6 347 428,80 руб.; 2017 год - 4 660 137,60 руб.; 2018 год - 5 463 609,60 руб.; 2019 год - 6 508 123,20 руб.; 2020 год - 6 749 164,80 руб.; 2021 год - 6 749 164,80 руб.; 2022 год - 2 446 580,00 руб.; 2023 год - 875 000,00 руб.; 2024 год - 875 000,00 руб., в том числе: средства краевого бюджета - 20 563 057,52 руб.: 2014 год - 4 172 028,36 руб.; 2015 год - 433 874,88 руб.; 2016 год - 2 632 647,17 руб.; 2017 год - 2 126 055,39 руб.; 2018 год - 2 197 013,35 руб.; 2019 год - 2 768 315,34 руб.; 2020 год - 3 276 113,36 руб.; 2021 год - 2 957 009,67 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год - 0,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб. средства федерального бюджета - 10 068 097,16 руб.: 2014 год - 1 590 874,56 руб.; 2015 год - 162 703,08 руб.; 2016 год - 2 013 281,63 руб.; 2017 год - 834 082,21 руб.; 2018 год - 1 506 596,25 руб.; 2019 год - 1 588 507,86 руб.; 2020 год - 984 296,44 руб.; 2021 год - 1 387 755,13 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год - 0,00 руб.; 2024 год - 0,00 руб. средства местного бюджета - 19 359 535,00 руб.: 2014 год - 1 340 000,00 руб.; 2015 год - 1 617 000,00 руб.; 2016 год - 1 701 500,00 руб.;

	2017 год – 1 700 000,00 руб.; 2018 год – 1 760 000,00 руб.; 2019 год – 2 151 300,00 руб.; 2020 год – 2 488 755,00 руб.; 2021 год – 2 404 400,00 руб.; 2022 год – 2 446 580,00 руб.; 2023 год – 875 000,00 руб.; 2024 год – 875 000 руб.
--	--

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субсидий бюджетом города Канска на оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья);

б) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

г) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом);

ж) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

з) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства Красноярского края (далее – министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего подраздела;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

- признанные для цели участия в подпрограмме администрацией города Канска нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 3 подпрограммы не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательство по которому полностью не исполнено, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее – Закон).

3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы, молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию города Канска, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

1.1. Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в администрацию города Канска:

- выписку из решения администрации города Канска о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в подпрограмме молодой семьи администрацией города Канска нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- документ администрации города Канска, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом.

- копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи (предоставляется по собственной инициативе заявителя). В случае непредставления указанного документа заявителем запрашивается администрацией города Канска в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2. Для участия в подпрограмме, в целях использования социальной выплаты, в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию города Канска следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- г) копию кредитного договора (договора займа);
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы;
- д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы;
- е) копия договора жилищного кредита;
- ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- з) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;
- и) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи (представляется по собственной инициативе заявителя). В случае непредоставления указанного документа заявителю запрашивается администрацией города Канска в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.1. Молодая семья, указанная в пункте 2 настоящего подраздела, вправе по собственной инициативе представить в администрацию города Канска:

- а) выписку из решения администрации города Канска о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в подпрограмме молодой семьи администрацией города Канска нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрации города Канска при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При непредоставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 1.1, 2.1 настоящего подраздела, администрация города Канска запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

4. Администрация города Канска в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация города Канска направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодой семья письменно уведомляется администрацией города Канска в 5-дневный срок.

5. Администрация города Канска регистрирует заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией города Канска, и печатью администрации города Канска. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного администрацией города Канска, и печатью.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 подраздела 3.1 подпрограммы;
 - б) непредоставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 1 или 2 настоящего подраздела подпрограммы;
 - в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
 - г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.
7. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы, предусмотренных в пункте 6 настоящего подраздела.

8. Администрация города Канска до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), утверждает их и до 7 июня года, предшествующего планируемому, предоставляет эти списки в министерство по форме согласно приложению № 5 к подпрограмме.

9. Администрация города Канска формирует списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

При формировании списка молодых семей – участников подпрограммы в рамках выделенного лимита администрация города Канска может установить квоту для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

10. Для включения в списки молодых семей - участников мероприятия 6 «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – мероприятие 6) на 2018 - 2020 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников мероприятия 6, участников мероприятия 13 и участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы «Молодежь Красноярского края в XXI веке», но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 8 к подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, представляет в администрацию города Канска документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия администрацией города Канска молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии подпунктом «ж» пункта 14 настоящего подраздела.

11. Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, поступивших от администрации города Канска, отобранной по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 6, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из бюджетов Красноярского края и бюджета города Канска на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляемых жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 9 настоящего подраздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия 6, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы на планируемый год, внесение в него изменений, в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут участвовать в мероприятии 7 «Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) 1 ребенка» (далее - мероприятие 7) подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее – государственная программа Красноярского края), при соответствии условиям мероприятия 7 настоящей подпрограммы.

12. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводного списка молодых семей - участников подпрограммы;

- о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;
 - о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в администрации города Канска для участия в подпрограмме.

13. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников подпрограммы, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию города Канска заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация города Канска в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного пунктом 1 раздела 3 мероприятия 6.

14. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы) принимается администрацией города Канска в случаях:

- а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;
- б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;
- г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;
- д) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;
- е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;
- ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;
- з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

15. Администрация города Канска в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей - участников в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о снятии молодой семьи с учета от администрации города Канска.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме производится на общих основаниях.

3.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях финансирования за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;
- 40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией города Канска, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

- Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;
- для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО), в следующем размере:

- для муниципальных образований с уровнем РБО менее 1,2 и ровно 1,2 - не менее 7%;
- для муниципальных образований с уровнем РБО свыше 1,2 - не менее 10%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

В случае если денежных средств из краевого и федерального бюджетов для софинансирования подпрограммы в текущем году недостаточно, средства местного бюджета, предусмотренные на финансирование подпрограммы в текущем году, используются в полном объеме на предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с очередностью в списке молодых семей - участников подпрограммы в пределах утвержденного размера социальной выплаты.

7. Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка осуществляется в соответствии с мероприятием 7 государственная программа Красноярского края согласно направленному заявлению в администрацию города Канска в соответствии с приложением №7 к подпрограмме).

3.4. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве. Для свидетельств, выданных в 2020 году, срок действия составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») администрацией города Канска в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

2. Администрация города Канска в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства направляет в администрацию города Канска заявление о выдаче свидетельства (по форме в соответствии с приложением № 6 к подпрограмме) и следующие документы:

- предусмотренными подпунктами «б» - «д» пункта 1 подраздела 3.2 подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы;
- предусмотренными подпунктами «б» - «ж» и «и» пункта 2 подраздела 3.2 подпрограммы, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы.

4. В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктом 3 настоящего подраздела, заверяются должностным лицом администрации города Канска при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

5. Администрация города Канска организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 настоящего подраздела.

6. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных абзацем 2 пункта 3 или абзацем 3 пункта 3 настоящего подраздела;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 подраздела 3.4 подпрограммы.

7. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация города Канска производит оформление свидетельств (по форме в соответствии с приложением № 3 к подпрограмме) и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

8. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию города Канска заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства администрация города Канска выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и городского бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

9. Полученное свидетельство молодая семья (далее – владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве. В отношении свидетельств, выданных в 2020 году, срок для предоставления в банк составляет 3 месяца с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации подпрограммы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление указанных средств на его банковский счет, открытый в банке.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

10. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, а в 2020 году - предоставленное в банк по истечении 3-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего подраздела, в администрацию города Канска, с заявлением о замене свидетельства.

11. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

12. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

13. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, предоставленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

14. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию города Канска информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

15. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических, за исключением указанных в пункте 4.1 подраздела 3.1 подпрограммы и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

16. В случае использования социальной выплаты в соответствии подпунктами «а» - «д», «ж» и «з» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «ж» - «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

17. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

18. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию города Канска нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в

договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию города Канска нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

19. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

20. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда;

б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

- справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

- договор банковского счета;

- договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

- договор банковского счета;

- договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемой к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

- расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

- договор банковского счета;

- договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;

- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

20.1. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

21. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

22. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

23. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего подраздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

24. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего подраздела, направляет в администрацию города Канска заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

25. Администрация города Канска в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии предоставленных документов условиям подпрограммы перечисление указанных средств не производится, о чем администрация города Канска в указанный срок письменно уведомляет банк.

26. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

27. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 20, 20.1 настоящего подраздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 настоящего подраздела.

28. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 4 подраздела 3.1.

29. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

30. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию города Канска справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляет администрация города Канска, являющаяся главным распорядителем средств городского бюджета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска

Администрация города Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижение конечных результатов.

Выполнение подпрограммы обеспечит комфортную среду обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Реализация мероприятий подпрограммы за период ее реализации позволит обеспечить жильем не менее 75 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является достижение максимального уровня создания благоприятной среды для молодых семей города Канска.

Приложение № 3
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: 1) _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____ (наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления
М.П.

Приложение № 4
подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Главе города Канска _____

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

Глава муниципального образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
Исполнитель
Должность
телефон

Приложение № 6
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Главе города Канска

Заявление
на выдачу свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____
Адрес регистрации _____

Право, на котором участник подпрограммы владеет жилым помещением
(социальный наем, аренда, собственность, другое):

Телефоны: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____
Состав семьи:
супруга (супруг) _____ года рождения,
(Ф.И.О.)
проживает по адресу: _____
дети: _____ год рождения,
(Ф.И.О.)
_____ год рождения,
(Ф.И.О.)
_____ год рождения,
(Ф.И.О.)
проживают по адресу: _____

Прошу выдать мне, как участнику мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

С условиями получения свидетельства ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Подписи участника Мероприятия, _____ / _____ /
совершеннолетних членов семьи _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата «_» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Заявление
о предоставлении дополнительной социальной выплаты
на приобретение жилья или строительство индивидуального
жилого дома в соответствии с мероприятием «Предоставление
дополнительной социальной выплаты при рождении
(усыновлении) 1 ребенка»

Прошу предоставить моей семье _____,
(ФИО лица, подающего заявление)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «_» _____ г.,
проживаю по адресу: индекс _____,
дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____
_____ «_» _____ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании свидетельства о выделении социальной выплаты № _____ от «_» _____ г., выданного _____
(орган местного самоуправления)

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(ФИО подающего заявление лица)

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято «_» _____ 20__ г.

обеспечение жилищным молодым семьям федеральной целевой программой "Жилище" на 2015-2020 годы	0830 0502 00	3 2 2			2 013 281,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 013 281,63
	1.3. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	0837 458	3 2 2	4 172 028,36	433 874,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 605 903,24
		0830 0R02 00	3 2 2	0,00	0,00	2 632 647,17	2 960 137,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 592 784,77
		0830 0S02 00	3 2 2	0,00	0,00	1 701 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 701 500,00
		0830 0L02 00	3 2 2	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00
		0830 0L49 70	3 2 2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 760 000,00	6 508 123,20	6 749 164,80	6 749 164,80	2 446 580,00	875 000,00	875 000,00	25 963 032,80
		0830 0R49 70	3 2 2	0,00	0,00	0,00	0,00	3 703 609,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 703 609,60
ИТОГО по подпрограмме:			7 102 902,92	2 213 577,96	6 347 428,80	4 660 137,60	5 463 609,60	6 508 123,20	6 749 164,80	6 749 164,80	2 446 580,00	875 000,00	875 000,00	49 990 689,68	

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем
жителей города»

Отдельное мероприятие
муниципальной программы города Канска
«Обеспечение жильем детей-сирот»

1. Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска

Наименование отдельного мероприятия	«Обеспечение жильем детей-сирот»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014 - 2024 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия представлен в приложении № 1 к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования отдельного мероприятия составляет 707 854 658,56 руб., в том числе по годам: 2014 год – 14 030 400,00 руб.; 2015 год – 44 080 800,00 руб.; 2016 год – 58 601 700,00 руб.; 2017 год – 92 854 900,00 руб.; 2018 год – 85 792 640,83 руб.; 2019 год – 56 227 800,00 руб.; 2020 год – 45 812 854,69 руб.; 2021 год – 37 691 263,04 руб.; 2022 год – 103 518 200,00 руб.; 2023 год – 134 738 000,00 руб.; 2024 год – 34 506 100,00 руб. в том числе: средства федерального бюджета – 125 726 234,54 руб., в том числе по годам: 2014 год – 3 970 800,00 руб.; 2015 год – 13 570 500,00 руб.; 2018 год – 30 088 093,04 руб.; 2019 год – 35 935 612,50 руб.; 2020 год – 33 251 229,00 руб.; 2021 год – 8 910 000,00 руб.;

	2022 год – 0,00 руб.;
	2023 год – 0,00 руб.;
	2024 год – 0,00 руб.
	средства краевого бюджета –
	582 128 424,02 руб.,
	в том числе по годам:
	2014 год – 10 059 600,00 руб.;
	2015 год – 30 510 300,00 руб.;
	2016 год – 58 601 700,00 руб.;
	2017 год – 92 854 900,00 руб.;
	2018 год – 55 704 547,79 руб.;
	2019 год – 20 292 187,50 руб.;
	2020 год – 12 561 625,69 руб.;
	2021 год – 28 781 263,04 руб.;
	2022 год – 103 518 200,00 руб.;
	2023 год – 134 738 000,00 руб.;
	2024 год – 34 506 100,00 руб.

2. Механизм реализации отдельного мероприятия

Реализация отдельного мероприятия - обеспечение жильем детей-сирот осуществляется путем приобретения жилых, благоустроенных помещений в муниципальную собственность для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1

к отдельному мероприятию "Обеспечение жильем детей-сирот"

Перечень
показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Отдельное мероприятие "Обеспечение жильем детей-сирот"														
1	Цель отдельного мероприятия: Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей сироты детей, оставшимся без попечения родителей.													
1.1	Обеспечение жильем детей-сирот	ед.	Расчетный показатель	12	38	49	72	70	47	33	25	67	88	22

Приложение № 8

к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»

Отдельное мероприятие
муниципальной программы города Канска

«Приобретение жилых помещений»

1. Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска

Наименование отдельного мероприятия	«Приобретение жилых помещений»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2018 год
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилом помещении
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия представлен в приложении № 1 к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования отдельного мероприятия составляет 1 822 101,87 руб., в том числе по годам: 2018 год – 1 822 101,87 руб.;
	в том числе: средства местного бюджета – 1 822 101,87 руб., в том числе по годам: 2018 год – 1 822 101,87 руб.

2. Механизм реализации отдельного мероприятия

Реализация отдельного мероприятия «Приобретение жилых помещений» производится на основании Постановления администрации города Канска от 01.12.2010 № 2044 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда города Канска».

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1

к отдельному мероприятию "Приобретение жилых помещений"

Перечень
показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы
				2018
1	2	3	4	5
Отдельное мероприятие "Приобретение жилых помещений"				
1	Цель отдельного мероприятия: Обеспечение жильем граждан нуждающихся в жилом помещении.			
1.1	Приобретение жилых помещений	Ед.	Расчетный показатель	1
1.2	Площадь жилых помещений	м.кв.	Расчетный показатель	50,35

Приложение № 9

к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»

Отдельное мероприятие

муниципальной программы города Канска

«Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан»**1. Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска**

Наименование отдельного мероприятия	«Приобретение жилых помещений для переселения граждан, проживающих в жилых домах муниципального образования, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2019 год
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия представлен в приложении № 1 к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования отдельного мероприятия составляет 7 092 745,20 руб., в том числе по годам: 2019 год – 7 092 745,20 руб.; в том числе: средства краевого бюджета – 7 022 520,00 руб.; средства местного бюджета – 70 225,20 руб.,

2. Механизм реализации отдельного мероприятия

Реализация отдельного мероприятия «Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан» производится на основании Постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан».

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение N 1

к отдельному мероприятию "Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан"

Перечень показателей результативности

Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы	
			2019	2020
2	3	4	5	6
Отдельное мероприятие "Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан"				
Цель отдельного мероприятия:				
Обеспечение жильем граждан проживающих в домах признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу				
Площадь жилых помещений расселяемая	м.кв.	Расчетный показатель	158,5	
Площадь жилых помещений приобретаемая	м.кв.	Расчетный показатель	206,05	
Приобретение жилых помещений	Ед.	Расчетный показатель	5	
Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	Расчетный показатель	10	
Снос аварийных домов	шт.	Расчетный показатель	2	



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021 г.

№ 1005

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 15.12.2016 № 1396

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 15.12.2016 № 1396 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации города Канска
от 03.12.2021 г. № 1005

Приложение
к постановлению
администрации города Канска
от 15.12.2016 № 1396

Муниципальная программа города Канска
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

1. Паспорт муниципальной программы города Канска

Наименование муниципальной программы города Канска	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее - муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы города Канска	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1095 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Канска»; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска

города Канска	
Соисполнители муниципальной программы города Канска	Отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска	1. Развитие массовой физической культуры и спорта. 2. Вовлечение молодежи в социальную практику. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия 4. Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска
Цели муниципальной программы города Канска	- создание условий, обеспечивающих возможность гражданам города Канска систематически заниматься физической культурой и спортом; - формирование цельной системы подготовки спортивного резерва; - создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии города Канска; - повышение качества и эффективности управления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики; - содействие формированию условий, способствующих развитию гражданских инициатив, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
Задачи муниципальной программы города Канска	1. Обеспечение развития массовой физической культуры. 2. Обеспечение условий для подготовки спортивного резерва в муниципальных спортивных учреждениях. 3. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Канска. 4. Создание условий для обеспечения участия социально ориентированных общественных организаций в решении социально значимых вопросов 5. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами, в рамках выполнения установленных функций и полномочий
Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Канска	Сроки реализации: 2017 - 2030 годы, без деления на этапы
Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска	Представлен в приложении к паспорту муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 1 009 863 123,53 руб., в том числе по годам: 2017 год - 92 104 369,00 руб.; 2018 год - 117 835 201,60 руб.; 2019 год - 123 624 353,86 руб.; 2020 год - 142 121 016,00 руб.; 2021 год - 147 939 334,07 руб.; 2022 год - 133 938 366,00 руб.; 2023 год - 126 548 340,00 руб.; 2024 год - 125 752 143,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 75 281 523, 93 руб., в том числе по годам: 2017 год - 6 479 155,00 руб.; 2018 год - 18 907 668,00 руб.; 2019 год - 17 726 721,86 руб.; 2020 год - 16 748 344,00 руб.; 2021 год - 7 989 935,07 руб.; 2022 год - 2 902 100,00 руб.; 2023 год - 2 263 800,00 руб.; 2024 год - 2 263 800,00 руб. из средств городского бюджета – 927 086 099,60 руб., в том числе по годам: 2017 год - 85 625 214,00 руб.; 2018 год - 98 927 533,60 руб.; 2019 год - 105 897 632,00 руб.; 2020 год - 125 372 672,00 руб.; 2021 год - 132 453 899,00 руб.; 2022 год - 131 036 266,00 руб.; 2023 год - 124 284 540,00 руб.; 2024 год - 123 488 343,00 руб. из средств федерального бюджета – 7 495 500,00 руб., в том числе по годам: 2017 год - 0,00 руб.; 2018 год - 0,00 руб.; 2019 год - 0,00 руб.; 2020 год - 0,00 руб.; 2021 год - 7 495 500,00 руб.; 2022 год - 0,00 руб.; 2023 год - 0,00 руб.

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, в сфере социально ориентированных некоммерческих организаций с указанием основных показателей социально-экономического развития города Канска

Государственная политика в сфере физической культуры и спорта направлена на создание условий для ведения гражданами здорового образа жизни, развития массового спорта и повышения конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене, а также создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, усиление патриотического воспитания молодежи.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Канске на 01.01.2021 г. проживает 88 362 человек. Из них почти 42,0% систематически занимаются физической культурой и спортом.

На сегодняшний день в городе работают три муниципальных спортивные школы: МБУ «СП им. М.Ф. Мочалова», МБУ СП «Олимпиец» и МБУ «СПОР им. В.И. Стольников», а также МБУ «ММЦ» г. Канска и МБУ «ФСК «Текстильщик», на базе которого функционируют 3 клуба по месту жительства граждан. Успешно развиваются более 30 видов спорта.

В спортивных школах обучается 1311 человек. В СП численность тренеров-преподавателей по видам спорта составляет 39 человек, из них с высшим образованием – 25, со средним профессиональным образованием – 14.

В городе работает общественная организация – коллегия по вопросам физической культуры и спорту, в состав которой входят руководители спортивных учреждений, спортивных сооружений, федераций, ветераны спорта и активные деятели физической культуры. Функционируют 8 федераций по видам спорта, наиболее активными являются федерации: биатлона, футбола, волейбола, баскетбола, хоккея, тхэквондо, киокусинкай-каратэ. В течение года проводится работа с представителями городских федераций по видам спорта, методическими объединениями дошкольных образовательных учреждений, средних образовательных школ, профессиональных образовательных учреждений, как в рабочем порядке, так и непосредственно перед проведением спортивных мероприятий. Сборные команды учебных заведений защищают честь города на краевых соревнованиях, а также являются неоднократными победителями и призерами краевых соревнований по видам спорта. Осуществляет деятельность Канское отделение краевой региональной общественной организации ветеранов войны, труда и спорта физкультурных организаций края, которое возглавляет Владимир Чубыкин.

При проведении краевых и городских спортивно-массовых мероприятий разрабатываются соответствующие документы: распоряжения, постановления администрации города Канска, положения о проведении соревнований и другие.

Ежегодно в городе проводится более 180 физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Самыми массовыми из них являются: спартакиада на Кубок Главы города Канска, спартакиада учащихся (Школьная спортивная лига). В городе проводятся всероссийские массовые акции: «Российский азимут», «Кросс наций», «Лыжня России», марафоны аэробики, йога-форумы. Совершенствуется физкультурно-оздоровительная работа в клубах по месту жительства граждан на базе МБУ «ФСК «Текстильщик». Выступления канских спортсменов всегда отличались высокими результатами – имеются победители и призёры краевых, республиканских, всесоюзных соревнований, члены сборной края, победители соревнований на краевом уровне трудовых коллективов, ветеранов.

В рамках муниципальной программы для достижения целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта необходимо удвоить число граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом, одновременно необходимо решать задачи по подготовке спортивного резерва.

Подведомственные учреждения отдела физической культуры спорта и молодежной политики осуществляют деятельность по привлечению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, объединениях, секциях, способствующих их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры, спорта. Специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел оказывается содействие в организации спортивной и культурно-воспитательной работы с несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения. Значительным потенциалом обладают программы, направленные на привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в социально-полезную деятельность, волонтерские практики. Перспективными выглядят, как достаточно традиционные программы спортивной подготовки такие как: бокс, борьба, восточные единоборства, так и добровольческие организации.

На базе многофункционального молодежного центра для старших подростков организованы мероприятия в рамках военно-патриотических клубов, цель деятельности которых - нравственное и патриотическое воспитание молодежи, формирование здорового образа жизни, морально-психологической готовности к службе в армии и войсках МВД России.

Выявление, развитие и направление потенциала молодежи на решение вопросов развития территории решается в рамках деятельности Многопрофильного молодежного центра. В настоящее время 36,8 % молодежи от общего количества молодых граждан города участвуют в социальных проектах. Данный показатель обусловлен не только недостаточной социальной активностью самой молодежи, но и недостаточно эффективной общегосударственной системой, реализующей молодежную политику краевого и муниципального уровней. Для эффективности реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи города Канска необходимо участие патриотических объединений (клубов, объединений), в городских и краевых мероприятиях, направленных на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также на повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края, родного города.

Нормативно-правовое регулирование поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) Красноярского края, в том числе и города Канска, осуществляется общими нормами Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества». С 2016 года в рамках реализации государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» в Канске осуществляет деятельность муниципальный координатор программы поддержки СОНКО, функцией которого является оповещение членов НКО о проводимых мероприятиях в рамках государственной программы.

В 2021 году на территории города Канска зарегистрировано 66 некоммерческих организаций. Фактическую деятельность осуществляют порядка 30 организаций. Все они являются социально ориентированными. Как и прежде, большинство организаций не осуществляют хозяйственную деятельность, как результат, отсутствуют средства на обеспечение жизнедеятельности организаций. Источником существования являются частные пожертвования и субсидии, полученные на реализацию грантовых проектов. Все еще, остается актуальной проблема сопровождения и координации деятельности некоммерческих организаций. С этой целью в 2016 году в Канске был создан муниципальный ресурсный центр поддержки общественных инициатив (далее - МРЦПОИ), который с 2020 года выполняет функцию Зонального ресурсного центра поддержки общественных инициатив.

На базе центра представители социально ориентированных некоммерческих организаций, гражданские активисты, социальные предприниматели могут получать не только консультационно-методическую поддержку в рамках осуществления проектной деятельности, пройти обучение, но и воспользоваться имеющимися ресурсами центра для проведения мероприятий. В 2020 году на финансирование мероприятий по созданию и обеспечению деятельности муниципального ресурсного центра поддержки общественных инициатив бюджет города Канска получил субсидию из средств краевого бюджета в размере 500 000 рублей, а из бюджета города 63 000 рублей. По итогам реализации средств субсидии в 2020 году достигнуты следующие значения показателей результативности исполнения мероприятий:

1) количество поддержанных общественных инициатив (проектов) и обращений представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) и граждан муниципального образования благодаря работе МРЦПОИ за текущий год на муниципальном, региональном и федеральном уровне - 28;

2) количество образованных СОНКО - 3;

3) количество оказанных услуг МРЦПОИ клиентам за первый год в соответствии с планом мероприятий - не менее 1811.

С целью реализации средств субсидии была разработана нормативно-правовая база, позволяющая на конкурсной основе передать средства субсидии для реализации СОНКО. В 2017 году таким общественным объединением стало АНО «Центр поддержки общественных инициатив «Луч». Соглашение о сотрудничестве между администрацией города Канска и АНО ЦПОИ «Луч» по организации совместной работы по созданию и деятельности муниципального ресурсного центра поддержки общественных инициатив согласно действующему законодательству заключено до 01.12.2021.

Благодаря деятельности муниципального ресурсного центра общественных инициатив некоммерческие организации стали активнее участвовать в различных грантовых конкурсах.

В 2021 году бюджет города Канска получил субсидию из средств краевого бюджета в размере 220 379,41 рубля на поддержку деятельности социально ориентированных организаций. Также на эти цели из бюджета города было выделено 37 000 рублей. В результате конкурсного отбора была предоставлена поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию следующих проектов:

№ п/п	Название проекта	Заявитель	Сумма поддержки, руб.
1	Интенсивная школа «Твой выбор»	Местная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда вооруженных сил и правоохранительных органов г. Канска	69 600,00
2	Велогородок «Безопасное колесо»	Городская местная общественная организация «Федерация спортивной акробатики города Канска Красноярского края	120 796,00
3	Фестиваль по брейкингу «Восточная жара»	Канская местная общественная организация «Федерация Брек-Данса города Канска»	51 197,32
	Итого		241 593,32

С 2016 года решена проблема информированности о деятельности СОНКО. В социальной сети в «ВКонтакте» создана страница сообщества «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» открытая площадка, которая оказывает бесплатную консультационную помощь и методическую поддержку некоммерческим организациям, активным гражданам и социальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории города Канска. Проводится информационно-аналитическая работа по социальной проблематике города и края, формируется развитие партнерских взаимоотношений между некоммерческими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления в целях наиболее эффективного осуществления социально значимых для местного сообщества проектов. Также жители города могут информацию о поддержке СОНКО получить на сайте администрации города Канска в разделе «Активный гражданин».

Важным условием успешной реализации муниципальной программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из городского и краевого бюджета, а так же путем перераспределения финансовых ресурсов бюджета. В целях управления указанными рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается:

- текущий мониторинг выполнения муниципальной программы;
- осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий муниципальной программы;
- контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств муниципальной программы.

Меры по минимизации видов рисков, связанных со спецификой целей и задач муниципальной программы, будут приниматься в ходе оперативного управления.

Финансирование мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики, в сфере социально ориентированных некоммерческих организаций описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития сферы физической культуры, спорта и молодежной политики, сферы социально ориентированных некоммерческих организаций

К приоритетным направлениям реализации муниципальной программы в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики относятся:

- развитие массовой физической культуры и спорта и формирование здорового образа жизни;
- развитие детско-юношеского спорта;
- повышение гражданской активности молодежи в решении социально-экономических задач развития города.

Основными целями муниципальной программы являются следующие.

1. Создание условий, обеспечивающих возможность населению города Канска систематически заниматься физической культурой и спортом.
2. Формирование целевой системы подготовки спортивного резерва.
3. Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии города Канска.
4. Повышение качества и эффективности управления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.
5. Содействие формированию условий, способствующих развитию гражданских инициатив, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

Для достижения целей муниципальной программы необходимо решение следующих задач.

1. Обеспечение развития массовой физической культуры.
2. Обеспечение условий для подготовки спортивного резерва в муниципальных спортивных учреждениях.

													2025	2030
2	3	4		5	6	7	8	9					10	11
Цели: Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам города Канска систематически заниматься физической культурой и спортом. Формирование целевой системы подготовки спортивного резерва														
Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения города	%	32,0	38,0	40,8	41,5	45,0	42,0	42,0	42,0	42,0	42,0	43,0	46,0	
Численность граждан, занимающихся в муниципальных спортивных учреждениях	чел.	1574	1604	1531	1491	1294	1311	1311	1360	1360	1370	1380		
Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в социально-экономическом, общественно-политическом и культурном развитии города Канска														
Удельный вес молодых граждан, проживающих в городе Канске, вовлеченных в реализацию социально-экономических проектов	%	35,4	35,4	34,8	36,2	37	36,8	36,8	37	37	37,5	38		
Цель: Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами, в рамках выполнения установленных функций и полномочий														
Своевременность разработки нормативно-правовых актов, договоров и соглашений, формирующих расходные обязательства	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Цель: Содействие формированию условий, способствующего развитию гражданских инициатив, и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций														
Доля граждан, вовлеченных в решение социальных проблем жителей Канска, от общего количества населения Канска.	%	x	x	x	x	26,4	26,9	x	x	x	x	x	x	x

Приложение № 1
к муниципальной программе г. Канска
«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА
КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ,
ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА,
В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ**

№ п / п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска								Итого на 2017-2024 годы
				ГР Б С	Рз П р	Ц С Р	В Р	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Муниципальная программа	Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики	Всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	X	X	X	X	92 104 369,0 0	117 835 201,60	123 624 353,8 6	142 121 016,0 0	147 939 334,0 7	133 938 366,0 0	126 548 340,0 0	125 752 143,0 0	1 009 863 123,53
			в том числе по ГРБС:													
			Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	911	X	X	X	92 104 369,0 0	117 835 201,60	123 624 353,8 6	142 121 016,0 0	147 939 334,0 7	133 938 366,0 0	126 548 340,0 0	125 752 143,0 0	1 009 863 123,53
1.1	Подпрограмма 1	Развитие массовой физической культуры и спорта	Всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	65 051 967,3 4	74 511 341,74	77 460 707,0 0	76 567 059,5 2	90 964 707,9 5	80 561 731,0 0	75 256 004,0 0	74 812 307,0 0	615 185 825,55
			в том числе по ГРБС:													
			Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	911	X	X	X	65 051 967,3 4	74 511 341,74	77 460 707,0 0	76 567 059,5 2	90 964 707,9 5	80 561 731,0 0	75 256 004,0 0	74 812 307,0 0	615 185 825,55
1.2	Подпрограмма 2	Вовлечение молодежи в социальную практику	Всего расходные обязательства по подпрограмме	X	X	X	X	11 874 084,6 6	16 444 250,26	16 987 983,7 8	36 387 234,4 8	24 868 107,8 0	21 460 057,0 0	19 647 976,0 0	19 447 976,0 0	167 117 669,98
			в том числе по ГРБС:													
			Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	911	X	X	X	11 874 084,6 6	16 444 250,26	16 987 983,7 8	36 387 234,4 8	24 868 107,8 0	21 460 057,0 0	19 647 976,0 0	19 447 976,0 0	167 117 669,98
1.3	Подпрограмма 3	Обеспечение реализации	Всего расходные обязательства по					15 178 317,0 0	26 879 609,60	29 175 663,0 8	29 166 722,0 0	31 301 925,0 0	31 916 578,0 0	31 644 360,0 0	31 491 860,0 0	226 755 034,68

			внебюджетные источники	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0
1.3	Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	Всего	15 178 317 ,00	26 879 609,60	29 175 663 ,08	29 166 722 ,00	31 301 925,00	31 916 578 ,00	31 644 360,00	31 491 860,00	226 755 034 ,68
			в том числе:									
			городской бюджет	15 026 615 ,00	24 347 558,60	25 862 287 ,08	27 968 838 ,00	31 301 925,00	31 916 578 ,00	31 644 360,00	31 491 860,00	219 560 021 ,68
			краевой бюджет	151 702 ,00	2 532 051,00	3 313 376 ,00	1 197 884 ,00	0,00	0,0 0	0,00	0,00	7 195 013 ,00
			федеральный бюджет	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,0 0
			внебюджетные источники	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,0 0
1.4	Подпрограмма 4	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска	Всего	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	804 593,32	0,0 0	0,00	0,00	804 593 ,32
			в том числе:									
			городской бюджет	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	100 000,00	0,0 0	0,00	0,00	100 000 ,00
			краевой бюджет	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	704 593,32	0,0 0	0,00	0,00	704 593 ,32
			федеральный бюджет	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,0 0
			внебюджетные источники	0,0 0	0,00	0,0 0	0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,0 0

Приложение № 3
к муниципальной программе
города Канска «Развитие физической
культуры, спорта и молодежной политики»

ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва		количество лиц	894	894	894
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			28 315 690,31	26 743 719,05	26 546 655,23
2.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	Дзюдо - этап спортивной специализации	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки (человек)	16	16	16
		спортивная борьба - этап спортивной специализации		11	11	11
		бокс - этап спортивной специализации		20	20	20
		тяжелая атлетика - этап спортивной специализации		31	31	31
		биатлон- этап начальной подготовки		7	7	7
		биатлон - этап спортивной специализации		23	23	23
		биатлон - этап совершенствования мастерства		1	1	1
		лыжные гонки - этап начальной подготовки		3	3	3
		лыжные гонки - этап спортивной специализации		37	37	37
		футбол - этап спортивной специализации		45	45	45
		плавание - этап спортивной специализации		57	57	57
		плавание- этап начальной подготовки		4	4	4
		регби - этап спортивной специализации		28	28	28
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				15 477 964,75	14 628 004,77
3	Спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта	самбо - этап спортивной специализации		20	20	20
		самбо - этап совершенствования мастерства		3	3	3
		спортивное ориентирование - этап начальной подготовки		4	4	4
		спортивное ориентирование - этап спортивной специализации		10	10	10
		спортивное ориентирование - этап совершенствования мастерства		2	2	2
		спортивная акробатика - этап начальной подготовки		14	14	14
		спортивная акробатика - этап спортивной специализации		50	50	50
		спортивная акробатика - этап совершенствования мастерства		14	14	14
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей				9 243 067,13	8 765 006,87

4	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	муниципальные	Количество мероприятий (Штук)	30	30	30
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			1 229 965,31	1 169 252,37	1 161 062,12
5	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий)	муниципальные	Количество мероприятий (Штук)	18	18	18
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			2 889 708,33	2 598 529,88	2 593 072,33
6	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	муниципальные	Количество занятий (Штук)	1920	1920	1920
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			18 181 062,75	16 618 888,95	16 583 985,21
7	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни		Количество мероприятий (единица)	75	75	75
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			10 088 338,80	9 001 090,20	8 881 090,20
8	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи		Количество мероприятий (единица)	50	50	50
	Расходы городского бюджета на оказание муниципальной услуги, рублей			6 725 559,20	6 000 726,80	5 920 726,80
9	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО		Количество мероприятий	35	35	35
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			1 909 602,35	1 862 027,42	1 858 116,71
10	Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях		Количество мероприятий (штука)	8	8	8
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			2 984 537,57	2 727 298,29	2 721 570,30
11	Обеспечение доступа к объектам спорта		Количество договоров (штука)	4	4	4
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			150 132,50	143 276,40	142 924,61
Итого:				97 195 629,00	90 257 821,00	89 614 124,00

Приложение № 4

к муниципальной программе города Канска «Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики»

Подпрограмма

«Развитие массовой физической культуры и спорта»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие массовой физической культуры и спорта» (далее – Подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (далее – Отдел ФКСиМП)
Цели и задачи подпрограммы	Цель: 1. Обеспечение развития массовой физической культуры. 2. Обеспечение условий для подготовки спортивного резерва в муниципальных спортивных учреждениях. Задачи: 1. Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта. 2. Популяризация физической культуры и спорта посредством участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятий, согласно календарному плану спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска. 3. Выявление и поддержка успешного опыта по организации массовой физкультурно-спортивной работы среди населения. 4. Создание условий для укрепления здоровья и поддержания оптимальных функциональных возможностей обучающихся в спортивных школах.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации программы	Перечень и значение показателей результативности подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска.
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.	Общий объем финансирования составляет – 230 630 042,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 80 561 731,00 руб.; 2023 год – 75 256 004,00 руб.; 2024 год – 74 812 307,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 00,00 руб.; 2023 год – 00,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. из средств городского бюджета – 230 630 042,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 80 561 731,00 руб.; 2023 год – 75 256 004,00 руб.; 2024 год – 74 812 307,00 руб. из средств федерального бюджета - 0,00, в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.

1. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел ФКСиМП.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых по соглашению на финансовое обеспечение муниципального задания и на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания, заключенных между Отделом ФКСиМП и подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

4.1. Текущее управление и контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Отдел ФКСиМП.

Отдел ФКСИМП несет ответственность за реализацию Подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

4.2. Отдел ФКСИМП осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096.

4.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляет Отдел ФКСИМП.

4.4. Отдел ФКСИМП вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий Подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

4.5. Отдел ФКСИМП контролирует соблюдение условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета, в случае их предоставления.

4.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации Подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации Подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», реализуемой в рамках

муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель 1: Обеспечение развития массовой физической культуры							
Задача 1: Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта.							
1	Организация и проведение официальных мероприятий, включенных в городской календарный план физкультурных и спортивных мероприятий	Ед.	Расчетный	193	195	198	200
2	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения города	%	Гос. стат. отчетность (форма № 1-ФК)	42,0	42,0	42,0	42,0
3	Количество жителей города Канска, проинформированных о мероприятиях в области физической культуры и спорта	тыс. чел.	Расчетный	15,5	16,5	17,5	18,5
Задача 2: Популяризация физической культуры и спорта посредством участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, согласно календарному плану спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд города Канска.							
1	Участие (непрофессиональных) команд города по видам спорта в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в городской календарный план	чел.	Расчетный	135	138	140	142
2	Обеспечение доступа к спортивным объектам	час.	Расчетный	23 686	23 686	23 686	23 686
3	Организация и проведение занятий физкультурно – спортивной направленности по месту жительства граждан	чел.	Ведомственная отчетность	800	803	807	810
Цель 2: Обеспечение условий для предоставления услуг в спортивных учреждениях.							
Задача 3: Выявление и поддержка успешного опыта по организации массовой физкультурно-спортивной работы среди населения.							
1	Удельный вес занимающихся гражданами, имеющих разряды и звания к общему числу занимающихся в учреждениях физкультурно – спортивной направленности	%	Гос. стат. отчетность (форма № 5-ФК)	34	37	39	41
2	Численность занимающихся гражданами в муниципальных учреждениях спортивной направленности	чел.	Гос. стат. отчетность (форма № 1-ФК)	1311	1311	1360	1360
Задача 4: Создание условий для укрепления здоровья и поддержания оптимальных функциональных возможностей обучающихся в спортивных школах.							
1	Количество участников официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории города согласно календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города	чел.	Ведомственная отчетность	15 500	15 510	15 520	15 530
2	Организация и проведение тренировочных сборов	чел.	Ведомственная отчетность	300	300	300	300

Приложение № 2
к подпрограмме «Развитие массовой физической культуры и спорта», реализуемой в рамках

муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
1	Цель 1: Обеспечение развития массовой физической культуры										
1.1	Задача 1. Обеспечение условий для развития массовой физической культуры										
1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел ФКСИМ П	911	11 01	061000071 0	611	75 724 786,00	71 077 059,00	70 633 362,00	217 435 207,00	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общей численности населения г.Канска не менее 39% к 2021 году
1.2	Задача 2. Популяризация физической культуры и спорта посредством участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, согласно календарному плану спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий и соревнований с участием спортсменов и команд г. Канска										
1.2.1	Обеспечение участия (непрофессиональных) команд города по видам спорта в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях, включенных в городской календарный план	Отдел ФКСИМ П	911	11 01	061008034 0	611	484 090,00	484 090,00	484 090,00	1 452 270,00	Увеличение количества спортсменов г.Канска, входящих в состав сборных команд Красноярского края по видам спорта
2	Цель 2: Обеспечение условий для предоставления дополнительного образования в спортивных учреждениях дополнительного образования.										
2.3	Задача 3. Выявление и поддержка успешного опыта по организации массовой физкультурно-спортивной работы среди населения.										
2.3.1	Участие в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях	Отдел ФКСИМ П	911	11 01	061008033 0	611	1 100 000,00	1 082 000,00	1 082 000,00	3 264 000,00	Повышение имиджа г.Канска, как спортивного за счет увеличения количества спортсменов, входящих в состав сборных команд города и Красноярского края
2.4	Задача 4. Создание условий для укрепления здоровья и поддержания оптимальных функциональных возможностей обучающихся в спортивных школах										
2.4.1	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Отдел ФКСИМ П	911	11 01	061008052 0	611	232 855,00	232 855,00	232 855,00	698 565,00	Повышение имиджа г.Канска, как спортивного за счет увеличения количества спортсменов, входящих в состав сборных команд города и Красноярского края
2.4.2	Проведение тренировочных сборов по видам спорта			11 01	061008035 0	611	2 500 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	7 100 000,00	

2.4.3	Выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки			11 01	06100S6500	611	260 000,00	0,00	0,00	260 000,00	
2.4.4	Развитие детско-юношеского спорта			11 01	06100S6540	611	80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00	
2.4.5	Устройство быстровозводимых крытых конструкций			11 01	06100S4040	612	180 000,00	0,00	0,00	180 000,00	
Итого по подпрограмме							80 561 731,00	75 256 004,00	74 812 307,00	230 630 042,00	

Приложение № 5

к муниципальной программе города Канска «Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики»

Подпрограмма

«Вовлечение молодежи в социальную практику»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Вовлечение молодежи в социальную практику» (далее – Подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (далее – Отдел ФКСиМП)
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Канска. Задача: Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, творческого потенциала молодежи через реализацию мероприятий и проектов.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска.
Сроки реализации подпрограммы	2017-2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем финансирования за счет бюджетов разных уровней – 60 556 009,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 21 460 057,00 руб.; 2023 год – 19 647 976,00 руб.; 2024 год – 19 447 976,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 7 429 700,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 2 902 100,00 руб.; 2023 год – 2 263 800,00 руб.; 2024 год – 2 263 800,00 руб. из средств городского бюджета – 53 126 309,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 18 557 957,00 руб.; 2023 год – 17 384 176,00 руб.; 2024 год – 17 184 176,00 руб. из средств федерального бюджета - 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к Подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел ФКСиМП.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых по соглашению на финансовое обеспечение муниципального задания и на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания, заключенных между Отделом ФКСиМП и подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы.

4.1. Текущее управление и контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Отдел ФКСиМП.

Отдел ФКСиМП несет ответственность за реализацию Подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

4.2. Отдел ФКСиМП осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

- подготовку отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096.

4.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляет Отдел ФКСиМП.

4.4. Отдел ФКСиМП вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий Подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

4.5. Отдел ФКСиМП контролирует соблюдение условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета.

4.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации Подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации Подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1

к подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику», реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

ПЕРЕЧЕНЬ

И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Канска							
Задача: Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, творческого потенциала молодежи через реализацию мероприятий и проектов.							
1	Количество поддержанных социально-экономических проектов, реализуемых молодежью города Канска	ед.	Ведомственная отчетность	30	31	33	35
2	Удельный вес молодых граждан, проживающих в городе Канске, вовлеченных в реализацию социально – экономических проектов	%	Ведомственная отчетность	36,8	36,8	37,0	37,0
3	Доля молодежи, проживающей в городе Канске, получившей информационные услуги	%	Ведомственная отчетность	35,0	37,0	39,0	40,0
4	Количество созданных рабочих мест для несовершеннолетних граждан, проживающих в городе Канске	ед.	Ведомственная отчетность	200	200	200	200
5	Удельный вес молодых граждан, проживающих в городе Канске, являющихся членами или участниками патриотических объединений, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности	%	Ведомственная отчетность	1,5	1,7	1,9	2,0
6	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности	%	Ведомственная отчетность	1,32	1,4	1,42	1,45

Приложение № 2

к подпрограмме «Вовлечение молодежи в социальную практику», реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «ВОВЛЕЧЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В СОЦИАЛЬНУЮ ПРАКТИКУ»**

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзП	ЦСР	КВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
1	Цель: Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Канска										
1.1	Задача 1 Развитие и совершенствование системы патриотического воспитания, творческого потенциала молодежи, через реализацию мероприятий и проектов										
1.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Отдел ФКСИМП	911	07 07	062000071 0	611	13 882 255,00	12 830 055,00	12 630 055,00	39 342 365,00	Увеличение числа молодежи вовлеченной в социально-экономическое, общественно-политическое и культурное развитие г. Канска.
1.1.2	Поддержка деятельности муниципальных молодежных центров				06200S45 60	611	2 859 643,00	2 099 762,00	2 099 762,00	7 059 167,00	Создание максимальных условий для развития творческого потенциала подростков, молодежи. Реализация мероприятий, 30 проектов способствующих гражданскому воспитанию.
1.1.3	Реализация городского проекта "Молодежная биржа труда"				062008036 0	612	4 135 159,00	4 135 159,00	4 135 159,00	12 405 477,00	
1.1.4	Развитие системы патриотического воспитания в рамках деятельности муниципальных молодежных центров				06200S45 40	611	72 000,00	72 000,00	72 000,00	216 000,00	
1.1.5	Поддержка деятельности муниципальных ресурсных центров поддержки добровольчества (волонтерства)				062E8766 20	612	511 000,00	511 000,00	511 000,00	1 533 000,00	
	Итого по подпрограмме					21 460 057,00	19 647 976,00	19 447 976,00	60 556 009,00		

Приложение № 6

к муниципальной программе города Канска «Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики»
Подпрограмма
«Обеспечение реализации муниципальной программы города Канска и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы города Канска и прочие мероприятия» (далее – Подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (далее – Отдел ФКСИМП)
Цель и задача подпрограммы	Цель: Повышение качества и эффективности управления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики. Задача: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами, в рамках выполнения установленных функций и полномочий.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализаций подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска.
Сроки реализации подпрограммы	2017-2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем финансирования подпрограммы – 95 052 798,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 31 916 578,00 руб.; 2023 год – 31 644 360,00 руб.; 2024 год – 31 491 860,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. из средств городского бюджета – 95 052 798,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 31 916 578,00 руб.; 2023 год – 31 644 360,00 руб.; 2024 год – 31 491 860,00 руб. из средств федерального бюджета - 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел ФКСИМП.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств городского бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Получателем бюджетных средств и заказчиком является Отдел ФКСИМП администрации города Канска, который заключает контракты (договоры) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

4.1. Текущее управление и контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Отдел ФКСиМП.

Отдел ФКСиМП несет ответственность за реализацию Подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

4.2. Отдел ФКСиМП осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;

- подготовку отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096.

4.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляет Отдел ФКСиМП.

4.4. Отдел ФКСиМП вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий Подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

4.5. Отдел ФКСиМП контролирует соблюдение условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета, в случае их предоставления.

4.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации Подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации Подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1

к подпрограмме «Обеспечение реализации

муниципальной программы города Канска и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие

физической культуры, спорта и молодежной политики»

**ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ**

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение качества и эффективности управления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики							
1	Своевременность разработки нормативно - правовых актов, договоров и соглашений, формирующих расходные обязательства	%	Ведомственная отчетность	100	100	100	100
2	Количество специалистов, повысивших квалификацию, обученных на семинарах, прошедших переподготовку	чел	Ведомственная отчетность	23	23	25	27
3	Доля учреждений, имеющих сайт в Интернет к общему количеству учреждений отрасли	%	Ведомственная отчетность	100	100	100	100

Приложение № 2

к подпрограмме «Обеспечение реализации

муниципальной программы города Канска и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие

физической культуры, спорта и молодежной политики»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ»**

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБ С	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзП Р	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
1	Цель: Повышение качества и прозрачности управления в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.										
1.1	Задача 1 Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами, в рамках выполнения установленных функций и полномочий										
1.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	Отдел ФКСиМП	911	1105	0630000310	121,122,129,244,852	4 010 367,00	3 986 026,00	3 886 026,00	11 882 419,00	Повышение эффективности работы Отдела ФКСиМП
1.1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений			1105	0630000710	111,112,119,244,247,852	27 906 211,00	27 658 334,00	27 605 834,00	83 170 379,00	Повышение эффективности работы МКУ «МЦО»
	Итого по подпрограмме						31 916 578,00	31 644 360,00	31 491 860,00	95 052 798,00	

Приложение № 7

к муниципальной программе

города Канска «Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики»

Подпрограмма

«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска» (далее – Подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие массовой физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (далее – Отдел ФКСиМП)
Цель и задача подпрограммы	Цель - создание условий для обеспечения участия социально ориентированных общественных организаций в решении социально значимых вопросов Задачи: 1. Развитие системы механизмов консультационной, имущественной и организационно-технической поддержки СОНКО путем создания и (или) поддержки муниципального ресурсного центра поддержки общественных инициатив; 2. Предоставление СОНКО на конкурсной основе муниципальных грантов в форме субсидий
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска.

эффективность реализаций подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	2017-2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем финансирования составляет 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб. в том числе: средства городского бюджета – 0,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел ФКСиМП.

Финансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет средств городского бюджета в соответствии с мероприятиями подпрограммы, согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Получателем бюджетных средств и заказчиком является Отдел ФКСиМП администрации города Канска, который заключает контракты (договоры) на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

4.1. Текущее управление и контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Отдел ФКСиМП.

Отдел ФКСиМП несет ответственность за реализацию Подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение Подпрограммы.

4.2. Отдел ФКСиМП осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий Подпрограммы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096.

4.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, за ходом реализации мероприятий Подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляет Отдел ФКСиМП.

4.4. Отдел ФКСиМП вправе запрашивать у получателей бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий Подпрограммы, для рассмотрения и подготовки сводной информации.

4.5. Отдел ФКСиМП контролирует соблюдение условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств краевого бюджета, в случае их предоставления.

4.6. Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации Подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации Подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1
к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска», реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

Перечень и значения
показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	Цель подпрограммы: создание условий для обеспечения широкого участия социально ориентированных общественных организаций в решении социально значимых проблем города Канска						
1.1	Задача 1: развитие системы механизмов консультационной, имущественной и организационно-технической поддержки СОНКО путем создания и (или) поддержки муниципального ресурсного центра поддержки общественных инициатив						
1.1.1	Количество созданных и (или) поддерживаемых муниципальных ресурсных центров поддержки общественных инициатив	Ед.	отчетность	1	x	x	x
1.2	Задача 2: предоставление СОНКО на конкурсной основе муниципальных грантов в форме субсидий						
1.2.1	Количество некоммерческих социально ориентированных организаций, получивших муниципальную поддержку (ежегодно)	Ед.	отчетность	2	x	x	x

Приложение № 2
к подпрограмме «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска», реализуемой в рамках муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»

Перечень мероприятий подпрограммы
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска»

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	итого на 2022-2024 годы	
Цель: содействие формированию условий, способствующего развитию гражданских инициатив, поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций										
Задача 1: создание условий для обеспечения участия социально ориентированных общественных организаций в решении социально значимых вопросов										
Реализация муниципальных программ (подпрограмм)	Отдел ФКСиМП	911	01 13	06400S5790	633	0,00	0,00	0,00	0,00	

поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе										
Итого по подпрограмме						0,00	0,00	0,00	0,00	



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2021 г.

№ 1009

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», со статьями 2, 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановление от 21.02.2017 г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги».
- Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 5.Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» согласно приложению.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
- Постановление вступает в силу в день, с даты его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 03.12.2021 № 1009

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города исполнителям коммунальных услуг (управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах, ресурсоснабжающим организациям, региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, индивидуальным предпринимателям, предоставляющим коммунальные услуги населению), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с применением предельного индекса при оказании коммунальных услуг, в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - субсидия); требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» (далее - Постановление № 165-п).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление коммунальных услуг гражданам, а также Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска), осуществляющее перечисление компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период за счет субвенции краевого бюджета на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (далее - субвенция).

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании заключенного с УС и ЖКХ администрации г. Канска соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Финансовым управлением администрации города Канска (далее - соглашение).

5. Информация о субсидии размещается Финансовым управлением администрации города Канска на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

6. Получателями субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги, являются ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, предоставляющие коммунальные услуги гражданам, управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город Канск.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяются в соответствии с приложением 1 к Постановлению № 165-п. Условия предоставления субсидии исполнителям коммунальных услуг определяются в соответствии с приложением 2 к Постановлению № 165-п.

8. Для получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, исполнители коммунальных услуг подают в УС и ЖКХ администрации г. Канска заявление в УС и ЖКХ администрации г. Канска по форме, установленной приложением к перечню документов, представляемых для получения компенсации части платы граждан за коммунальные услуги, составу сведений в них, требованиям к оформлению указанных документов, а также Положению их представления согласно приложению 3 к Постановлению № 165-п, в сроки, установленные пунктом 2.1 приложения 4 к Постановлению № 165-п.

Исполнители коммунальных услуг к заявлению прилагают документы, указанные в приложении 3 к Постановлению N 165-п (копии документов заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг).

Заявление и документы, перечисленные в пунктах 2.2, 2.2.1, 2.3, 2.3.1 приложения 3 к Постановлению N 165-п, исполнители коммунальных услуг представляют в УС и ЖКХ администрации г. Канска на бумажном носителе лично.

9. Исполнитель коммунальных услуг на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- исполнитель коммунальных услуг - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а исполнитель коммунальных услуг - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не должен получать средства из бюджета города на основании иных муниципальных правовых актов города на цели, указанные в настоящем Положении.

10. Результатом предоставления субсидии является уровень платы граждан за коммунальные услуги, рассчитанной с применением предельного (максимального) индекса (%).

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), рассчитанная с применением предельного (максимального) индекса (руб.);
- плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах), рассчитанная по ценам (тарифам), установленным ресурсоснабжающей организацией, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами (руб.).

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения данного результата, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии и должны быть достигнуты до 31 декабря соответствующего финансового года.

11. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых для получения субсидии.

12. Контроль за правильностью расчетов средств субсидии осуществляется УС и ЖКХ администрации г. Канска.

13. УС и ЖКХ администрации г. Канска рассматривает заявление и документы, представленные исполнителями коммунальных услуг для получения субсидии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в порядке и сроки, установленные приложением 4 к Постановлению № 165-п.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных исполнителем коммунальных услуг заявления и документов, указанных в приложении 3 к Постановлению № 165-п, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов, перечисленных в пунктах 2.2, 2.3 приложения 3 к Постановлению № 165-п;
- установление факта недостоверности представленной исполнителем коммунальных услуг информации;
- несоответствие исполнителя коммунальных услуг требованиям, установленным 6 настоящего Положения.

15. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии исполнителям коммунальных услуг УС и ЖКХ администрации г. Канска уведомляет указанных лиц о принятом решении способом, указанным исполнителем коммунальных услуг в заявлении.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении исполнителю коммунальных услуг субсидии УС и ЖКХ администрации г. Канска заключает с указанным исполнителем соглашение о предоставлении субсидии. Типовая форма соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) устанавливается УС и ЖКХ администрации г. Канска и финансов администрации города.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет исполнителю коммунальных услуг способом, указанным им в заявлении, решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Исполнитель коммунальных услуг в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе в установленном порядке повторно обратиться в УС и ЖКХ администрации г. Канска для получения субсидии в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии с представлением заявления и документов, используя способы подачи документов, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

16. Субсидия исполнителю коммунальных услуг предоставляется на основании принятого решения о предоставлении субсидии и заключенного соглашения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

17. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за целевое использование субсидии.

18. В случае уменьшения УС и ЖКХ администрации г. Канска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, согласовываются новые условия данного соглашения или вопрос о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям.

19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление УС и ЖКХ администрации г. Канска и органа муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Предоставление УС и ЖКХ администрации г. Канска средств субсидии исполнителю коммунальных услуг осуществляется при условии их целевого использования, установленного пунктом 2.3 приложения 5 к Постановлению № 165-п.

При неподтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств субсидии перечисление средств субсидии УС и ЖКХ администрации г. Канска не производится.

21. В случае выявления нарушений условий и целей предоставления субсидии, а также при недостижении результата и показателей, указанных в пункте 7 настоящего Положения, значения которых установлены в соглашении о предоставлении субсидии, УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 5 дней с даты выявления таких нарушений направляет письменное уведомление исполнителю коммунальных услуг о возврате средств субсидии на лицевой счет департамента.

Исполнитель коммунальных услуг обязан возвратить средства субсидии на лицевой счет департамента в 10-дневный срок с даты получения уведомления.

УС и ЖКХ администрации г. Канска возвращает указанные средства в бюджет города в течение двух рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет департамента.

В случае если исполнитель коммунальных услуг не возвратил средства субсидии в установленный срок или возвратил их не в полном объеме, УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность за достоверность представляемых отчетных документов возлагается на получателей субсидии.

23. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой УС и ЖКХ администрации г. Канска, органами муниципального финансового контроля, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

24. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УС и ЖКХ

администрации г. Канска следующие документы (далее – отчетные документы):

- расчет потребности в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг, с нарастающим итогом, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

25. УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетных документов, осуществляет их проверку.

26. Основанием для отказа (приостановления) в ежемесячном предоставлении субсидии получателю субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии отчетных документов требованиям и (или) непредставление (представление не в полном объеме и (или) представление недостоверных) отчетных документов.

27. В случае выявления УС и ЖКХ администрации г. Канска в отчетных документах арифметических ошибок, опечаток УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления отчетных документов, возвращает их получателю субсидии для повторного представления после устранения замечаний.

УС и ЖКХ администрации г. Канска осуществляет проверку повторно представленных получателем субсидии отчетных документов в сроки, установленные пунктом 18 настоящего Положения.

28. Перечисление субсидии за отчетный месяц осуществляется УС и ЖКХ администрации г. Канска, при наличии средств субсидии, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

В случае отсутствия средств субсидии перечисление субсидии за отчетный месяц осуществляется УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

29. Для получения субсидии из бюджета города в декабре текущего финансового года получатели субсидии представляют в УС и ЖКХ администрации г. Канска в срок до 15 декабря текущего финансового года отчетные документы согласно пункту 10 настоящего положения.

Перечисление субсидии за декабрь осуществляется УС и ЖКХ администрации г. Канска до конца текущего финансового года, при наличии

Руководитель Исполнителя
коммунальных услуг

(ФИО)

Первый заместитель главы города
администрации г. Канска

П.Н. Иванец



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 г.

№ 1015

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 12.12.2016 № 1365

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 12.12.2016 № 1365 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Городское хозяйство» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации города Канска
от 06.12.2021 № 1015
Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 12 декабря 2016 г. N 1365

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ГОРОДА КАНСКА "ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО"
1. ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА "ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО"

Наименование муниципальной программы города Канска	«Городское хозяйство» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы города Канска	Ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1095 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Канска» постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации».
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Канска	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Соисполнители муниципальной программы города Канска	нет
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска	Подпрограмма 1. «Развитие транспортной системы города». Подпрограмма 2. «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» Подпрограмма 3. «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории города» Подпрограмма 4. «Благоустройство города» Отдельные мероприятия: 1.Подпрограмма 1. «Развитие транспортной системы города». Подпрограмма 2. «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» Подпрограмма 3. «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории города» Подпрограмма 4. «Благоустройство города» Отдельные мероприятия: 1.Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края. 2. Обеспечение системы управления муниципальной программой.
Цели муниципальной программы города Канска	Создание условий для обеспечения жизнедеятельности населения города Канска.
Задачи муниципальной программы города Канска	1.Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры в условиях повышения доступности транспортных услуг для населения и повышения комплексной безопасности дорожного движения. 2.Обеспечение населения города качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях энергосбережения и повышения энергетической эффективности. 3.Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения путем максимального развития системы сбора и обезвреживания бытовых отходов. 4.Обеспечение комфортных условий для проживания горожан.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Канска	Срок реализации: 2017 - 2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска.	Представлен в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы.	Общий объем финансирования программы составляет 2 621 012 634,46 руб., в том числе по годам: 2017 год – 347 420 330,51 руб.; 2018 год – 338 923 355,63 руб.; 2019 год – 380 332 941,71 руб.; 2020 год – 326 132 280,94 руб.; 2021 год – 444 609 395,67 руб.; 2022 год – 281 414 996,00 руб.; 2023 год – 252 659 400,00 руб.;

	<p>2024 год – 249 519 934,00 руб. в том числе: средства федерального бюджета – 39 197 534,46 руб., в том числе по годам: 2017 год – 0,00 руб.; 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 39 197 534,46 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.; 2024 год – 0,00 руб.</p> <p>в том числе: средства краевого бюджета – 1 157 521 896,48 руб., в том числе по годам: 2017 год – 220 739 300,00 руб.; 2018 год – 211 170 513,00 руб.; 2019 год – 184 853 781,54 руб.; 2020 год – 163 332 991,94 руб.; 2021 год – 238 059 710,00 руб.; 2022 год – 46 455 200,00 руб.; 2023 год – 46 455 200,00 руб.; 2024 год – 46 455 200,00 руб.</p> <p>средства городского бюджета – 1 424 293 203,52 руб., в том числе по годам: 2017 год – 126 681 030,51 руб.; 2018 год – 127 752 842,63 руб.; 2019 год – 156 281 625,71 руб.; 2020 год – 162 799 289,00 руб.; 2021 год – 206 549 685,67 руб.; 2022 год – 234 959 796,00 руб.; 2023 год – 206 204 200,00 руб.; 2024 год – 203 064 734,00 руб.</p>
--	--

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития сферы городского хозяйства муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития города Канска

2.1. Общие положения

Жилищно-коммунальное хозяйство г. Канска является важной отраслью экономики города, обеспечивающей население жизненно важными услугами: отоплением, горячим и холодным водоснабжением, водоотведением.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства г. Канска являются:

высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования - 60-70%;

высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительная инвестиционная привлекательность объектов;

отсутствие современных систем очистки питьевой воды.

Уровень износа коммунальной инфраструктуры на территории города составляет в среднем около 60%. В результате износа происходят аварии в системах тепло-, электро- и водоснабжения.

Реформирование жилищно-коммунального хозяйства прошло в несколько важных этапов, в ходе которых были в целом выполнены задачи реформы оплаты жилья и коммунальных услуг, создания системы адресной социальной поддержки граждан, совершенствования системы управления многоквартирными жилыми домами, финансового оздоровления организаций жилищно-коммунального комплекса, развития в жилищно-коммунальной сфере конкурентных рыночных отношений и привлечения частного сектора к управлению объектами коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.

Как правило, капитальный ремонт осуществляется в минимально-необходимых объемах, в лучшем случае с частичной модернизацией.

Доходы организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории города, составляют порядка 15,0 млн. рублей при объеме расходов 300,0 млн. рублей. Возмещение населением затрат за предоставление услуг составляет 100,0 % от стоимости предоставленных населению услуг.

Вместе с тем в жилищно-коммунальном хозяйстве города в настоящее время активно проводятся преобразования, закладывающие основы развития отрасли на долгосрочную перспективу.

Работа по реформированию жилищно-коммунального хозяйства далека от завершения и для достижения запланированных результатов необходимо точное и последовательное выполнение мероприятий в соответствии с задачами, определенными данной муниципальной программой.

Эффективное регулирование коммунального хозяйства города органами местного самоуправления, при котором достигается баланс интересов всех сторон, будет обеспечиваться путем реализации заложенных в законодательство механизмов следующих мероприятий:

- государственная регистрация объектов централизованных систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры;
- обеспечение контроля за формированием целевых показателей деятельности и подготовкой на их основе инвестиционных программ, финансируемых в том числе за счет привлечения частных инвестиций;
- обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов;
- контроль за раскрытием информации для потребителей в соответствии с установленными стандартами.

2.2. Коммунальное хозяйство

В г. Канске в сфере предоставления коммунальных услуг и обслуживания объектов коммунальной инфраструктуры действуют 9 организаций коммунального комплекса, из них 2 муниципальных предприятия и 7 организаций частной формы собственности:

Теплоснабжение объектов населения и социально-значимых объектов города осуществляется 17 теплоисточниками:

- АО «Канская ТЭЦ»;
- АО «Гортепло» (13 муниципальных котельных);
- ООО «Тепло-Сбыт –Сервис»;
- АО «Красноярскнефтепродукт»;
- КГБУ СО «Канский психоневрологический интернат».

Эксплуатацию тепловых сетей осуществляют – АО «Канская ТЭЦ», АО «Гортепло», МУП «Канский Электросетьсбыт», ООО «Тепло-Сбыт-Сервис», электрических – Восточное отделение АО «Красноярская региональная энергетическая компания», сетей уличного освещения – МУП «Канский Электросетьсбыт».

МУП «Коммунальное хозяйство» осуществляет деятельность по предоставлению гостиничных услуг, бань и прачечных.

Централизованным снабжением питьевой водой жителей города, предприятий и организаций, а также отводом и очисткой сточных вод на территории города является гарантирующая организация ООО «Водоканал-Сервис», которое эксплуатирует имущество муниципалитета на условиях концессионного соглашения. По концессионному соглашению ООО «Водоканал-Сервис» были переданы насосные станции, водопроводные сети, здания канализационно-насосных станций, канализационные сети. На обслуживании предприятия находятся 188,7 км водопроводных сетей и 209 км канализационных сетей, 25 КНС, 146 водоразборных колонок, 227 пожарных гидрантов, 5 водонасосных действующих станций и 2 законсервированных.

Водоснабжение осуществляется двумя водозаборами: инфильтрационными водозаборами левого берега (о. Восточный) и поверхностным водозабором правого берега. Установленная производственная мощность водозаборов: открытого источника – 50 тыс. куб. м в сутки, подземного – 5 тыс. куб. м в сутки.

Электроэнергия в городе Канске приобретает у ПАО «Красноярскэнерго» и транспортируется потребителям по муниципальным сетям, которые обслуживаются Восточным отделением АО «Красноярская региональная энергетическая компания». Содержание объектов уличного освещения на 136 улицах города осуществляется силами МУП «Канский Электросетьсбыт». Протяженность сетей уличного освещения 190 км, количество светильников 5 009 шт. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития городского хозяйства муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития городского хозяйства муниципального управления.

Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р (ред. от 28.09.2018).

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

1. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры в условиях повышения доступности транспортных услуг для населения и повышения комплексной безопасности дорожного движения.
2. Обеспечение населения города качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
3. Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения путем максимального развития системы сбора и обезвреживания бытовых отходов.
4. Обеспечение комфортных условий для проживания горожан.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы городского хозяйства муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов.

В результате реализации программы к 2030 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы и дорожной сети города со следующими характеристиками:

- уменьшение аварийного жилищного фонда, снижение среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;
- снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;
- повышение удовлетворенности населения города Канска уровнем жилищно-коммунального обслуживания;
- улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов;
- снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов за счет повышения энергоэффективности, и, как следствие, снижение себестоимости коммунальных услуг;
- развитие систем коммунальной инфраструктуры города Канска будет осуществляться на основе программы комплексного развития, которые учитывают документы территориального планирования, среднесрочные прогнозы жилищного и иного строительства, а также инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;
- реализация мероприятий позволит существенно снизить вредное воздействие на окружающую среду;
- реализация программы позволит обеспечить проведение мероприятий, направленных на сохранение и модернизацию существующей сети автомобильных дорог общего пользования регионального и местного значения, снизить влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения, повысить качество выполняемых дорожных работ;
- увеличение качества пассажироперевозок, с учетом введения новых маршрутов, продления существующих, увеличения количества рейсов на действующих маршрутах.

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы.

Подпрограмма 1. «Развитие транспортной системы города» (приложение № 4 к муниципальной программе).

В условиях социально-экономического развития сфера применения автомобильного транспорта интенсивно расширяется. Автотранспорт занимает доминирующее положение в перевозках на средние расстояния в 500-1000 км и особенно в перевозках на короткие расстояния до 300-500 км.

Дальнейший рост объемов перевозок на автомобильном транспорте города будет связан с увеличением объемов производства, развитием предпринимательской деятельности, расширением сферы услуг, повышением уровня жизни населения, развитием транзитных автоперевозок и т.д. При этом следует отметить, что меняется и структура парка транспортных средств, так увеличивается удельный вес крупнотоннажных грузовых автомобилей, что обуславливает необходимость повышения капитальности дорог и мостов.

Количественный рост автомобильного парка и значительное превышение тоннажа современных транспортных средств над эксплуатационными нормативами приводит к ускоренному износу и преждевременному разрушению автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Пропускная способность автодорог города, отсутствие обходов приводит к ускоренному износу их улично-дорожных систем, оказывает негативное влияние на экологическую среду.

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения по состоянию на 01 января 2022 года составила: 352,7 км.

На автомобильных дорогах общего пользования местного значения насчитывается 14 искусственных сооружений. Из общего количества искусственных сооружений – 2 путепровода через транссибирскую дорогу, 1-металлический, 2 - деревянных и 9 - железобетонных.

В настоящее время, проблема благоустройства города Канска является одной из наиболее значимых и насущных, требующей каждодневного внимания и эффективного решения. Понятие «благоустройство городской территории» включает в себя целый комплекс работ по ремонту и содержанию улично-дорожной сети, мостов, путепроводов, пешеходных переходов и т.д. Содержание и ремонт дорог общего пользования местного значения обеспечит их сохранность, поддержит состояние дорог в соответствии с нормативными требованиями и обеспечит непрерывное и безопасное движение в любое время года.

Анализ аварийности на автомобильных дорогах местного значения за последние пять лет свидетельствует об отрицательной динамике ее основных показателей.

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и города в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сохраняющаяся сложная обстановка с аварийностью во многом определяется постоянно возрастающей мобильностью населения при имеющемся перераспределении перевозок от общественного транспорта к личному, увеличивающейся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки. Так существующая дорожно-транспортная инфраструктура в городе фактически соответствует уровню 60 автомобилей на 1 тыс. жителей, в то время как современный уровень обеспечения автомобилями в г. Канске уже превысил 195 автомобилей на 1 тыс. жителей.

Неудовлетворительные дорожные условия сопутствуют гибели в ДТП каждого четвертого участника дорожного движения, в том числе в городах и населенных пунктах - каждого третьего.

Необходимо отметить, что в целом неудовлетворительный дорожный фактор способствовал совершению каждого четвертого ДТП с пострадавшими. В числе наиболее распространенных причин таких ДТП следующие: отсутствие ограждений на опасных участках автодорог, отсутствие или неправильное применение дорожно-знаковой информации, отсутствие или недостаточность наружного освещения, неудовлетворительное содержание улично-дорожной сети и состояние дорожного полотна.

Необходимость разработки и реализации подпрограммы обусловлена необходимостью привлечения к решению проблем органов государственной власти Красноярского края, органов местного самоуправления и организаций и их заинтересованность в достижении конечного результата.

Важнейшая роль в обеспечении социально-политической и экономической стабильности общества принадлежит автобусному транспорту, с помощью которого осуществляется более 52% всех пассажирских перевозок страны и более 90% перевозок в Красноярском крае.

Перевозка пассажиров в городе Канске осуществляется по 21 муниципальным маршрутам, почти половина которых определены с небольшой интенсивностью пассажиропотоков. В результате чего имеет место возмещение расходов понесенных в перевозочном процессе при обслуживании муниципальных маршрутов с небольшой интенсивностью.

Целью подпрограммы является развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры в условиях повышения доступности транспортных услуг для населения и повышения комплексной безопасности дорожного движения.

Поставленная цель достигается решением следующих задач подпрограммы:

1. Обеспечение сохранности, содержания, ремонт, модернизация и развитие сети автомобильных дорог города;
2. Обеспечение населения услугами общественного транспорта равной доступностью;
3. Обеспечение дорожной безопасности;

Целевыми индикаторами подпрограммы являются:

1. Количество мостов находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии к общему количеству мостов находящихся в муниципальной собственности;
 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту в общей протяженности автомобильных дорог города;
 3. Доля муниципальных маршрутов с возмещением расходов к общему количеству муниципальных маршрутов.
- Срок реализации подпрограммы 1. «Развитие транспортной системы города» – 2017-2024 годы.
- Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит:
- обеспечить проведение мероприятий, направленных на сохранение и модернизацию существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - снизить влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения;
 - повысить качество выполняемых дорожных работ;

обеспечит население услугами общественного транспорта равной доступностью.

В результате реализации мероприятий планируется достигнуть:

Количество мостов находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии к общему количеству мостов находящихся в муниципальной собственности до 14,3%;

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту в общей протяженности автомобильных дорог города 23,5 %;

Доля муниципальных маршрутов с возмещением расходов к общему количеству муниципальных маршрутов до 52,4%.

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит:

обеспечить проведение мероприятий, направленных на сохранение и модернизацию существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;

снизить влияние дорожных условий на безопасность дорожного движения;

повысить качество выполняемых дорожных работ;

обеспечит население услугами общественного транспорта равной доступностью.

Подпрограмма 2. «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» (приложение № 5 к муниципальной программе).

Жилищно-коммунальное хозяйство города Канска является важной отраслью экономики города, обеспечивающей население жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электро и газоснабжение.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства г. Канска являются:

Уровень износа коммунальной инфраструктуры на территории города составляет в среднем около 60 %. В результате износа происходят аварии в системах тепло, электро и водоснабжения;

высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие до 50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия;

высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительная инвестиционная привлекательность объектов.

Эффективное регулирование коммунального хозяйства города органами местного самоуправления, при котором достигается баланс интересов всех сторон, будет обеспечиваться путем реализации заложенных в законодательство механизмов следующих мероприятий:

- государственная регистрация объектов централизованных систем коммунальной инфраструктуры, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития коммунальной инфраструктуры;

- обеспечение контроля за формированием целевых показателей деятельности и подготовкой на их основе инвестиционных программ, финансируемых в том числе за счет привлечения частных инвестиций;

- обеспечение контроля за качеством и надежностью коммунальных услуг и ресурсов;

- контроль за раскрытием информации для потребителей в соответствии с установленными стандартами.

Принятие подпрограммы обусловлено необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования города Канска, предотвращения критического уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества.

Только путем внедрения новых технологий, современной трубной продукции, котельного оборудования, водоочистных установок на объектах коммунального комплекса города Канска возможно качественно повысить энергоэффективность функционирования систем коммунальной инфраструктуры, а также обеспечить безопасное функционирование энергообъектов, обновить материально-техническую базу предприятий коммунального комплекса города и обеспечить население города питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности.

Решение поставленных задач восстановления и модернизации коммунального комплекса города Канска соответствует установленным приоритетам социально-экономического развития города и возможно только программными плановыми методами, в том числе с использованием мер государственной поддержки.

Цель подпрограммы обеспечение населения города качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Поставленная цель достигается решением следующих задач подпрограммы:

1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности города Канска;

2. Создание условий для безубыточной деятельности организаций коммунального комплекса;

3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

4. Обеспечение населения города чистой питьевой водой.

Срок реализации подпрограммы 2. «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности» – 2017-2024 годы.

В результате реализации мероприятий подпрограммы планируется достигнуть:

уровень износа коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности города Канска не менее 61,6 %.

Подпрограмма 3. «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории города» (приложение № 6 к муниципальной программе).

Проблема накопления отходов обостряется в городе Канске с каждым годом, при этом наиболее острой остается проблема накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО). Количество отходов, образующихся на территории города, составляет около 137,74 тыс. м³ в год. В настоящее время единственным местом захоронения ТКО в городе является городская несанкционированная свалка, действующая с 1973 года, которая не имеет разрешительной документации и не соответствует санитарным требованиям.

Обеспеченность населения централизованными услугами сбора, вывоза и утилизации (размещения) твердых бытовых отходов в среднем по г. Канску - 58%. В результате в городе Канске сложилась крайне неблагоприятная ситуация в сфере обращения с ТКО, что создает значительные экологические, экономические и социальные проблемы. Данная ситуация осложняется недостаточной обеспеченностью города специализированной современной техникой и оборудованием для сбора и транспортировки отходов потребления, а также отсутствием системного контроля за надлежащим сбором и транспортировкой ТКО к объектам их размещения, что приводит к формированию многочисленных несанкционированных мест размещения отходов вокруг населенного пункта.

Негативное воздействие на природную среду характерно для всех стадий обращения с ТКО, начиная с их сбора и транспортировки и, заканчивая подготовкой к использованию компонентов и обезвреживанию или захоронению отходов.

На территории города имеются несанкционированные места размещения ТКО - несанкционированные свалки, которых насчитывается порядка 45 шт./год. Объем свалок составляет в среднем от 20 до 1000 м³. Свалки из года в год появляются в одних и тех же местах, что говорит о необеспеченности услугами по сбору, вывозу и захоронению ТКО близлежащих районов.

Сложившаяся ситуация в области обращения с ТКО приводит к загрязнению окружающей среды, нерациональному использованию природных ресурсов, захламлению земель, и уже сегодня представляет реальную угрозу здоровью населения, проживающего на территории Канска.

Целью подпрограммы является снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения путем максимального развития системы сбора и обезвреживания бытовых отходов на территории города Канска.

Поставленная цель достигается решением следующей задачи подпрограммы:

1. Сбор, обезвреживание и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами.

Срок реализации подпрограммы 3. «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории города» – 2017-2021 годы.

Подпрограмма 4. «Благоустройство города» (приложение № 7 к муниципальной программе).

Уличное освещение является частью общей системы благоустройства, основное назначение которого - создание условий безопасного движения транспорта и пешеходов в вечернее и ночное время.

В группу объектов, обеспечение освещенности которых необходимо для создания условий безопасного движения транспорта и пешеходов, входят магистральные улицы, улицы и дороги местного значения, внутривортовые проезды.

Состояние наружного освещения г. Канска в настоящее время требует значительного улучшения. Это вызвано тем, что физическое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы его реконструкции и модернизации вследствие недостаточных объемов финансирования. Сложившуюся ситуацию необходимо устранить в возможно короткие сроки, учитывая, что состояние наружного освещения, безусловно, имеет важное социальное значение.

В настоящее время уровень работающих светильников магистральных улиц составляет 94%, уровень работающих светильников внутривортовых проездов составляет не менее 60%.

В наружном освещении продолжают использоваться светильники, нормативный срок службы которых превышен, а их оптические системы не отвечают современным требованиям.

Мероприятия определяют цель основных направлений технического развития наружного освещения г. Канска, установление контрольных дат начала и завершения ее выполнения, а также определение источников финансирования.

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организация благоустройства территории муниципального образования отнесена к вопросам местного значения. Организация работы в данном направлении подразумевает проведение органами местного самоуправления самостоятельно или через создаваемые ими муниципальные унитарные предприятия, а также физическими и иными юридическими лицами работ по содержанию территории населенных пунктов.

1	2	3	реализации муниципальной программы города Канска	5	6	7	8	9	2022 год	2023 год	2024 год	города Канска в пятилетнем интервале	
			2016									2025	2030
1	Цель. Создание условий для обеспечения жизнедеятельности населения города Канска												
1.1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту в общей протяженности автомобильных дорог города	%	10,4	11,4	13,1	16,5	18,0	19,5	21,0	22,5	23,5	25,5	33,0
1.2.	Уровень износа коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности города Канска	%	62,0	61,9	61,9	61,8	61,7	61,6	61,6	61,6	61,6	61,2	60,7
1.3.	Приобретение контейнерного оборудования	шт.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	455,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Обеспечение населения улично-дорожным и внутриквартальным освещением в городе Канске	%	0,00	57,9	57,8	57,8	56,9	57,1	57,3	57,5	57,6	73,8	78,8

Приложение N 1
к муниципальной программе
города Канска
"Городское хозяйство"

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА
КАНСКА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ
СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ИЗ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ
СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименован ие муниципальной программы города Канска, подпрограмм ы	Наименовани е главного распорядите ля бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска								итого на 2017- 2024 год	
				ГРБС	Разр п	Ц С Р	В Р	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Муниципальная программа города Канска	Городское хозяйство	всего расходные обязательств а по муниципаль ной программе города Канска	x	x	x	x	347 420 330,51	338 923 355,63	380 332 941,71	326 132 280,9 4	444 609 395,6 7	281 414 996,0 0	252 659 400,0 0	249 519 934,0 0	2 621 012 634,46	
			в том числе по ГРБС:														
			УС и ЖКХ администрац ии г. Канска	909	x	x	x	347 420 330,51	338 923 355,63	380 332 941,71	326 132 280,9 4	444 609 395,6 7	281 414 996,0 0	252 659 400,0 0	249 519 934,0 0	2 621 012 634,46	
1.1	Подпрограмма 1	Развитие транспортно й системы города	всего расходные обязательств а по подпрограмм е муниципаль ной программы города Канска	x	x	x	x	169 625 037,25	168 851 445,52	158 098 993,84	208 370 225,9 4	289 671 848,3 1	177 031 860,0 0	149 289 436,0 0	148 289 436,0 0	1 469 228 282,86	
			в том числе по ГРБС:														
			УС и ЖКХ администрац ии г. Канска	909	x	x	x	169 625 037,25	168 851 445,52	158 098 993,84	208 370 225,9 4	289 671 848,3 1	177 031 860,0 0	149 289 436,0 0	148 289 436,0 0	1 469 228 282,86	
1.2	Подпрограмма 2	Реформирова ние и модернизаци я жилищно- коммунально го хозяйства и повышение энергетическ ой эффективнос ти	всего расходные обязательств а по подпрограмм е муниципаль ной программы города Канска	x	x	x	x	120 080 696,46	109 056 839,54	137 665 324,74	42 598 404,0 0	40 653 610,2 9	17 856 105,0 0	17 797 100,0 0	17 797 100,0 0	503 505 180,03	
			в том числе по ГРБС:														
			УС и ЖКХ администрац ии г. Канска	909	x	x	x	120 080 696,46	109 056 839,54	137 665 324,74	42 598 404,0 0	40 653 610,2 9	17 856 105,0 0	17 797 100,0 0	17 797 100,0 0	503 505 180,03	
1.3	Подпрограмма 3	Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории города	всего расходные обязательств а по подпрограмм е муниципаль ной программы города Канска	x	x	x	x	0,00	0,00	5 609 220,62	0,00	7 931 560,0 0	0,00	0,00	0,00	13 540 780,62	
			в том числе по ГРБС:														
			УС и ЖКХ администрац ии г. Канска	909	x	x	x	0,00	0,00	5 609 220,62	0,00	7 931 560,0 0	0,00	0,00	0,00	13 540 780,62	

	водопровода Д=400мм по ул. Эйдемана в границах от ул. Окружная до жилого дома №5 по ул. Эйдемана в г. Канске												
	в том числе:												
	городской бюджет					0,00	0,00	412 605,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет					0,00	0,00	2 063 055,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет					x	x	39 197 534,46	x	x	x	x	x
	внебюджетные источники					x	x	x	x	x	x	x	x
	Итого по мероприятию:					0,00	0,00	41 673 195,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие: Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры													
Заказчик: УС и ЖКХ администрации г. Канска													
	Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры	1 шт.	2022										
	в том числе:												
	городской бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 005,00	0,00	0,00
	краевой бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет					x	x	x	x	x	x	x	x
	внебюджетные источники					x	x	x	x	x	x	x	x
	Итого по мероприятию:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59 005,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме:					0,00	0,00	41 673 195,90	0,00	0,00	59 005,00	0,00	0,00
3.	Отдельное мероприятие 3												
Главный распорядитель: УС и ЖКХ администрации г. Канска													
Мероприятие: Мероприятия в области обеспечения капитального ремонта, реконструкции и строительства гидротехнических сооружений													
Заказчик: УС и ЖКХ администрации г. Канска													
	Мероприятия в области обеспечения капитального ремонта, реконструкции и строительства гидротехнических сооружений	1 шт.	2020-2021										
	в том числе:												
	городской бюджет					0,00	0,00	0,00	50 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	краевой бюджет					0,00	0,00	0,00	4 149 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет					x	x	0,00	x	x	x	x	x
	внебюджетные источники					x	x	x	x	x	x	x	x
	Итого по мероприятию:					0,00	0,00	0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по подпрограмме:					0,00	0,00	0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 4
к муниципальной программе
города Канска «Городское хозяйство»

ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации муниципальной программы города Канска		
				2022	2023	2024
1	2	3	4	6	7	8
1	Уборка территории и аналогичная деятельность	Содержание в чистоте территории	Площадь территории кв. м.	656 319	656 319	656 319
	Расходы городского бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рублей			7 688 119,00	7 688 119,00	7 688 119,00

Приложение № 4
к муниципальной программе
"Городское хозяйство"

ПОДПРОГРАММА 1
"РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ"
1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Развитие транспортной системы»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа города Канска «Городское хозяйство»
Исполнитель подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры в условиях повышения доступности транспортных услуг для населения и повышения комплексной безопасности дорожного движения. Задачи: 1. Обеспечение сохранности, содержания, ремонт, модернизация и развитие сети автомобильных дорог города

	2. Обеспечение населения услугами общественного транспорта равной доступностью 3. Обеспечение дорожной безопасности
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2024 годы.
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 474 610 732,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 177 031 860,00 руб.; 2023 год – 149 289 436,00 руб.; 2024 год – 148 289 436,00 руб. в том числе: средства краевого бюджета – 110 353 500,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 36 784 500,00 руб.; 2023 год – 36 784 500,00 руб.; 2024 год – 36 784 500,00 руб. в том числе: средства городского бюджета – 364 257 232,00 руб.; 2022 год – 140 247 360,00 руб.; 2023 год – 112 504 936,00 руб.; 2024 год – 111 504 936,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов.

Исполнители программных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска.

Порядок расходования денежных средств бюджета города Канска на реализацию мероприятий подпрограммы, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации города Канска. Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета города Канска в рамках реализации мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В основу механизма реализации подпрограммы заложены следующие принципы, обеспечивающие сбалансированное решение основных задач: консолидация средств для реализации приоритетных направлений в сфере совершенствования транспортной системы города Канска; эффективное целевое использование средств местного бюджета в соответствии с установленными приоритетами для достижения показателей подпрограммы;

оценка результатов и социально-экономической эффективности подпрограммы на основе мониторинга показателей.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Организацию управления подпрограммой осуществляет Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска.

К компетенции Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска в области реализации подпрограммы относятся:

- разработка нормативных актов, необходимых для реализации подпрограммы;
 - разработка предложений по уточнению перечня, затрат и механизма реализации мероприятий подпрограммы;
 - определение критериев и показателей эффективности, организация мониторинга реализации подпрограммы;
 - обеспечение целевого, эффективного расходования средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, из бюджетов всех уровней; подготовка полугодового и годового отчета о ходе реализации подпрограммы.
- Управление несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:
- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
 - непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
 - подготовку отчетов о реализации подпрограммы;
 - контроль за достижением конечного результата подпрограммы;
 - ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска, являющимся главным распорядителем средств городского бюджета, а также МКУ «Служба заказчика» являющимся подведомственным учреждением Управления и получателем бюджетных средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется путём составления отчетов. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска несет ответственность за подготовку и предоставление отчетных данных. Отчет за первое полугодие отчетного периода предоставляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года. Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующим за отчетным.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Развитие транспортной
системы города"

ПЕРЕЧЕНЬ И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	годы реализации подпрограммы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель подпрограммы: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры в условиях повышения доступности транспортных услуг для населения и повышения комплексной безопасности дорожного движения.						
1.1	Задача подпрограммы: Обеспечение сохранности, содержания, ремонт, модернизация и развитие сети автомобильных дорог города.						
1.1.1	Количество мостов находящихся в неудовлетворительном техническом состоянии к общему количеству мостов находящихся в муниципальной собственности	%	Расчетный показатель	14,3	14,3	14,3	14,3
1.1.2	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по ремонту в общей протяженности автомобильных дорог города	%	Расчетный показатель	19,5	21,0	22,5	23,5
1.2	Задача подпрограммы: Обеспечение населения услугами общественного транспорта равной доступностью						

1.2.1	Доля муниципальных маршрутов с возмещением расходов к общему количеству муниципальных маршрутов	%	Расчетный показатель	52,4	52,4	52,4	52,4
1.3	Задача подпрограммы: Обеспечение дорожной безопасности						
1.3.1	Количество пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, приведенных к нормативным требованиям	шт.	Расчетный показатель	2	2	2	3

Приложение N 2
к подпрограмме
города Канска
"Развитие транспортной
системы города"

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель подпрограммы: Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры в условиях повышения доступности транспортных услуг для населения и повышения комплексной безопасности дорожного движения										
1.1	Задача 1. Обеспечение сохранности, содержания, ремонт, модернизация и развитие сети автомобильных дорог города.										
1.1.1	Мероприятие 1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств муниципального дорожного фонда города Канска	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	04 09	0310080370	244	62 486 662,00	62 486 662,00	62 486 662,00	187 459 986,00	
1.1.1.1	1.1.1. Содержание и обслуживание улично-дорожной сети						60 486 662,00	60 486 662,00	60 486 662,00	181 459 986,00	Обеспечение сохранности и содержания 352,7 км автодорог города.
1.1.1.2	1.1.2. Ремонт (отсыпка) дорог						2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	6 000 000,00	Ремонт (отсыпка) гравийных дорог в районах частного сектора протяженностью 2,2 км.
1.1.2	Мероприятие 1.2. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда города Канска				03100S090	244	36 802 417,00	36 802 417,00	36 802 417,00	110 407 251,00	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.: в 2022 году - 2,7 км ; в 2023 году - 2,8 км; в 2024 году - 3,0 км
1.1.3	Мероприятие 1.3. Осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств муниципального дорожного фонда города Канска				03100S3950	244	229 561,00	0,00	0,00	229 561,00	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2022 году - 2,5 км
1.1.4	Мероприятие 1.4. Проектная документация за счет средств муниципального дорожного				0310080670	244, 243	7 000 000,00	1 000 000,00	0,00	8 000 000,00	Разработка проектно-сметной документации и 2022 г. для строительства асфальто-бетонной дороги в Северо -

	фонда города Канска										Западном промышленном районе г. Канска; разработка ПСД моста по ул. Краевая; для строительства дорог в новых микрорайонах города (им. Николая Чапаева, Радужный)
1.2	Задача 2. Обеспечение населения услугами общественного транспорта равной доступностью										
1.2.1	Мероприятие 2.1. Компенсация расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности и пассажиропотоков по муниципальным маршрутам.	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0408	0310080390	811	62 921 000,00	41 408 137,00	41 408 137,00	145 737 274,00	Возмещение расходов возникающих в результате небольшой интенсивности и пассажиропотоков по 21 муниципальным маршрутам
1.2.2	Мероприятие 2.2. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0408	0310080920	244	20,00	20,00	20,00	60,00	Осуществление пассажирских регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах, в том числе и муниципальных маршрутах с небольшой интенсивностью потока
1.3	Задача 3. Обеспечение дорожной безопасности										
1.3.1	Мероприятие 3.1. - Улучшение организации дорожного движения за счет средств муниципального дорожного фонда города Канска, в том числе:	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0409	0310080400	244	4 150 000,00	4 150 000,00	4 150 000,00	12 450 000,00	
1.3.1.1	3.1.1. Замена и установка дорожно-знаковой информации						1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	Замена и установка дорожно-знаковой информации 2022 г. - 100 шт.; 2023 г. - 100 шт.; 2024 г. - 100 шт.
1.3.1.2	3.1.2. Нанесение горизонтальной дорожной разметки						1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	Ежегодное нанесение горизонтальной дорожной разметки: 2022 г. - разметка на 26 км дорог и пешеходных переходах 420 м2; 2023 г. - разметка на 26 км дорог и пешеходных переходах 420 м2; 2024 г. - разметка на 26 км дорог и пешеходных переходах 420 м2
1.3.1.3	3.1.3. Организация мест остановок общественного транспорта						1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	Организация мест остановок общественного пассажирского транспорта: в 2022 г. на 2 участках; 2023 г. на 2 участках; 2024 г. на 2 участках

1.3.1.4	3.1.4. Ремонт светофорных объектов						1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	Ремонт светофорных объектов в 2022 г. - 2 светофорных объекта; в 2023 г. - 2 светофорных объекта; в 2024 г. - 2 светофорных объекта
1.3.1.5	3.1.5. Выполнение работ по перекрытию проезжей части при проведении общегородских мероприятий						150 000,00	150 000,00	150 000,00	450 000,00	Перекрытие проезжей части в 2022 г. - 95 часов, 2023 г. - 95 часов, 2024 г. - 95 часов
1.3.2	Мероприятие 3.2. Реализация мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств муниципального дорожного фонда города Канска				031R310601	244	842 200,00	842 200,00	842 200,00	2 526 600,00	Нанесение дорожной разметки термопластиком в 2022 г. - 1113 м2; в 2023 г. - 1113 м2; 2024 г. - 1113 м2
1.3.3	Мероприятие 3.3. Обустройство участков улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций для обеспечения безопасности дорожного движения				0310074920 031R374270	244	100 000,00	0,00 100 000,00	0,00 100 000,00	0,00 300 000,00	Обустройство участков улично-дорожной сети: в 2022 г. - ул. Эйдемана (установка светофоров, освещение пешеходных переходов, установка ограждений, знаков, неровностей); в 2023 г. - ул. 40 лет Октября (установка светофоров, освещение пешеходных переходов, установка ограждений, знаков, неровностей); в 2024 г. - ул. 40 лет Октября (установка светофоров, освещение пешеходных переходов, установка ограждений, знаков, неровностей)
1.3.4	Мероприятие 3.4. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения с использованием технических средств за счет средств муниципального дорожного фонда города Канска				0310080410	244	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	7 500 000,00	
1.3.4.1	Мероприятие 3.4.1. Техническое обслуживание и содержание светофорных объектов						2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	7 500 000,00	Техническое обслуживание и содержание светофорных объектов в 2022 г. - 33 светофорных объекта; в 2023 г. - 33 светофорных объекта; в 2024 г. - 33 светофорных объекта
	Итого по подпрограмме:						177 031 860,00	149 289 436,00	148 289 436,00	474 610 732,00	

ПОДПРОГРАММА 2
"РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ"
1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа города Канска «Городское хозяйство»
Исполнитель подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Цели и задачи подпрограммы	Цель: Обеспечение населения города качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Задачи: 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности города Канска 2. Создание условий для безубыточной деятельности организаций коммунального комплекса 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности 4. Обеспечение населения города чистой питьевой водой 4. Проведение
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2017-2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 53 450 305,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 17 856 105,00 руб.; 2023 год – 17 797 100,00 руб.; 2024 год – 17 797 100,00 руб. в том числе: средства краевого бюджета – 21 285 300,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 7 095 100,00 руб.; 2023 год – 7 095 100,00 руб.; 2024 год – 7 095 100,00 руб. средства городского бюджета – 32 165 005,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 10 761 005,00 руб.; 2023 год – 10 702 000,00 руб.; 2024 год – 10 702 000,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов.

Исполнители подпрограммных мероприятий определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска.

Порядок расходования денежных средств бюджета города Канска на реализацию мероприятий подпрограммы, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации города Канска.
Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является достижение максимального уровня оказания качественными жилищно-коммунальными услугами населению города Канска.

Результатом реализации мероприятий подпрограммы станет создание условий и улучшение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг гражданам за счет комплексного решения вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Организацию управления подпрограммой осуществляет Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска.

Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечных результатов и осуществляет:

- координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;
- контроль за достижением конечного результата подпрограммы;
- ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска, являющимся главным распорядителем средств городского бюджета, а также МКУ «Служба заказчика», являющимся подведомственным учреждением и получателем бюджетных средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется путём составления отчетов. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска несет ответственность за подготовку и предоставление отчетных данных. Отчет за первое полугодие отчетного периода предоставляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года. Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств краевого бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется Счетной палатой Красноярского края.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	годы реализации программы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель подпрограммы. Обеспечение населения города качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях энергосбережения и повышения энергетической эффективности.						
1.1.	Задача подпрограммы: Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности города Канска						

1.1.1	Уровень износа коммунальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности города Канска	%	Информация организаций коммунального комплекса	61,6	61,6	61,6	61,6
-------	---	---	--	------	------	------	------

Приложение N 2
к подпрограмме
города Канска
"Реформирование и модернизация
жилищно-коммунального хозяйства
и повышение энергетической эффективности"

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цели подпрограммы: Обеспечение населения города качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях энергосбережения и повышения энергетической эффективности.										
1.1.	Задача 1. Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности города Канска										
1.1.1.	Мероприятие 1.1. Строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0502	03200S4610	244, 414	959 005,00	900 000,00	900 000,00	2 759 005,00	Разработка проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы и работы по инженерным сетям в новых микрорайонах г. Канска (Шатова, им Николая Чапаева, Радужный)
1.2.	Задача 2. Создание условий для безубыточной деятельности организаций коммунального комплекса										
1.2.1.	Мероприятие 2.1. Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0502	0320075700	811, 631	7 095 100,00	7 095 100,00	7 095 100,00	21 285 300,00	Реализация отдельных мер по обеспечению ограничения платы коммунальные услуги.
1.2.2.	Мероприятие 2.2. Субсидии на компенсацию расходов общедоступных бань				0320080420	811	8 902 000,00	8 902 000,00	8 902 000,00	26 706 000,00	Обеспечение безубыточной деятельности одного муниципального предприятия
1.3.	Задача 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности										
1.3.1.	Мероприятие 3.1. Строительство, и (или) реконструкция, и (или) ремонт объектов электроснабжения, водоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований, для обеспечения подключения некоммерческих товариществ к источникам электроснабжения, водоснабжения	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	05 02	03200S5750	244	100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Ремонт линий электропередач, находящихся в муниципальной собственности в СНТ (протяженность 1,5 км)
1.4.	Задача 4. Обеспечение населения города чистой питьевой водой										
1.4.1.	Мероприятие 4.1. Водопонижение и очистка водоотводов	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	502	0320080750	244	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00	Выполнение мероприятий по водопонижению и отводу сточных вод: в 2022 г. - ул. Бородинская, в 2023 г. - Железнодорожный вокзал г. Канска, в 2024 г. - Предместная площадь
1.4.2.	Мероприятие 4.2. Проектно-сметная документация				0320080670	244	400 000,00	400 000,00	400 000,00	1 200 000,00	Разработка ПСД по водопонижению и отводу сточных вод: в 2022 г. - ул. Бородинская, в 2023 г. - Железнодорожный вокзал г. Канска, в 2024 г. - Предместная площадь
	ИТОГО по подпрограмме:						17 856 105,00	17 797 100,00	17 797 100,00	53 450 305,00	

Приложение N 6
к муниципальной программе
"Городское хозяйство"

ПОДПРОГРАММА 3
"ОБРАЩЕНИЕ С ТВЕРДЫМИ БЫТОВЫМИ ОТХОДАМИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА"
1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	"Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории города"
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа города Канска "Городское хозяйство"
Исполнитель подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Цель и задачи подпрограммы	Цель:

	снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения путем максимального развития системы сбора и обезвреживания бытовых отходов на территории города Канска. Задачи: 1. Сбор, обезвреживание и вывоз отходов, информационное обеспечение в области обращения с отходами
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности	
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2021 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	С 2022 года подпрограмма не реализуется

Приложение N 7
к муниципальной программе
"Городское хозяйство"

ПОДПРОГРАММА 4
"БЛАГОУСТРОЙСТВО ГОРОДА"
1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Благоустройство города»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	Муниципальная программа города Канска «Городское хозяйство»
Исполнитель подпрограммы	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Обеспечение комфортных условий для проживания горожан Задачи: 1. Обеспечение уличного освещения улично-дорожной сети города 2. Повышение уровня благоустроенности городской природной среды
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлен приложением № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2017 – 2024 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Общий объем финансирования мероприятий составляет 160 746 640,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 54 931 480,00 руб.; 2023 год – 53 977 313,00 руб.; 2024 год – 51 837 847,00 руб. в том числе: средства краевого бюджета – 00,00 рублей, в том числе по годам: 2022 год – 00,00 рублей; 2023 год – 00,00 рублей; 2024 год – 00,00 рублей. средства городского бюджета – 160 746 640,00 рублей, в том числе по годам: 2022 год – 54 931 480,00 руб.; 2023 год – 53 977 313,00 руб.; 2024 год – 51 837 847,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов в соответствии со сводной бюджетной росписью. Главным распорядителем средств муниципального бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска.

Порядок расходования денежных средств бюджета города Канска на реализацию мероприятий подпрограммы, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации города Канска.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется согласно Федеральному закону 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление средств субсидий, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является достижение максимального уровня создания благоприятной среды для жителей города Канска.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением

Организацию управления подпрограммой осуществляет Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска.

Управление несет ответственность за реализацию подпрограмм и достижение конечных результатов.

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляется Управлением строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска, являющимся главным распорядителем средств городского бюджета, а также МКУ «Служба заказчика» являющимся подведомственным учреждением Управления и получателем бюджетных средств.

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется путем составления отчетов. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска несет ответственность за подготовку и предоставление отчетных данных. Отчет за первое полугодие отчетного периода предоставляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года. Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение N 1
к подпрограмме
"Благоустройство города"

ПЕРЕЧЕНЬ
И ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ

				годы реализации подпрограммы
--	--	--	--	------------------------------

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. Изм.	Источник информации	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Цель: Обеспечение комфортных условий для проживания горожан.						
1.1.	Задача подпрограммы: Обеспечение уличного освещения улично-дорожной сети города						
1.1.1	Обеспечение населения улично-дорожным и внутриквартальным освещением в городе Канске	%	Расчетный показатель	57,1	57,3	57,5	57,6

Приложение N 2
к подпрограмме
города Канска
"Благоустройство города"

ПЕРЕЧЕНЬ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2022	2023	2024	итого на период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель подпрограммы: Обеспечение комфортных условий для проживания горожан										
1.1.	Задача 1. Повышение уровня благоустроенности городской природной среды.										
1.1.1.	Мероприятие 1. Повышение эстетического качества природной городской среды, в том числе:	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	05 03	0340080450	244	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	4 500 000,00	
1.1.1.1.	1.1. Вырубка и обрезка деревьев и кустарников						1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	Уменьшение общего количества аварийных и неэстетичных деревьев: 2022 г. - 60 шт, 2023 г. - 60 шт, 2024 г. - 60 шт. Глубокая обрезка зеленых насаждений в 2022 г. - 50 шт, в 2023 г. - 50 шт, в 2024 г. - 50 шт.
1.1.1.2.	1.2. Скашивание травы и дикорастущих растений						500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00	Скашивание травы, дикорастущих растений: 2022 г. - 100 тыс. м2; 2023 г. - 100 тыс. м2; 2024 г. - 100 тыс. м2
1.1.2.	Мероприятие 2. Благоустройство объектов городской среды, в том числе:	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	05 01	0340080460	244	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	6 000 000,00	
1.1.2.1	2.1. Мероприятие по организации ритуальных услуг, санитарное и эстетическое содержание кладбищ			0502	0340080460		700 000,00	700 000,00	700 000,00	2 100 000,00	
				0503	0340080460		7 230 000,00	7 230 000,00	7 230 000,00	21 690 000,00	Улучшение санитарного состояния 5-ти городских кладбищ, заключение договора с регоператором на вывоз отходов с территории кладбищ, заключение муниципального контракта со специализированной службой по предоставлению гарантийного перечня услуг по погребению
1.1.2.2	2.2. Ликвидация несанкционированных свалок					1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	Ликвидация несанкционированных свалок 2022 г - 860 м3; 2023 г - 860 м3; 2024 г - 860 м3;	
1.1.2.3	2.3. Организация проведения разборки зданий, надворных построек и многоквартирных домов признанных аварийными, снос сооружений					2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	6 000 000,00	Разборка зданий, надворных построек и многоквартирных домов признанных аварийными, снос сооружений : 2022 г. - мкр-н Солнечный д. 55/4, мкр-н Солнечный д. 55/5, ул. Горького д. 110/2, ул. Краснопартизанская д. 84, пер. Спортивный д. 1, ул. Кедровая д. 24, ул. Кедровая, д. 26, ул. Пионерская д. 66, ул. Красноярская д. 11; 2023 г. - ул. Пролетарская д. 22, ул. Пролетарская д. 30	
1.1.2.4	2.4. Выполнение работ по устройству и содержанию Новогоднего городка					1 350 000,00	1 350 000,00	1 350 000,00	4 050 000,00	1)Подготовка площадки для изготовления и монтажа ледовых объектов; 2) Заготовка и доставка ледяных блоков; 3) Устройство заготовок для ледяных скульптур, горок, композиций и ограждений; 4) Устройство ледяных горок; 5) Полив ледовых горок; 6) Фигурная резка по льду; 7) Содержание и ремонт ледовых горок; 8) Демонтаж новогоднего ледового городка	

1.1.2.5	2.5. Содержание фонтанов						300 000,00	300 000,00	300 000,00	900 000,00	Ежегодное содержание и ремонт городских фонтанов; 2022 г. - 2 шт., 2023 г. - 2 шт., 2024 г. - 2 шт.
1.1.2.6	2.6. Содержание контейнерных площадок и контейнерного оборудования						800 000,00	800 000,00	800 000,00	2 400 000,00	Содержание контейнерных площадок в 2022 г. - 237 шт., в 2023 г. - 237 шт., в 2024 г. - 237 шт., в т.ч.: - Работы по уборке мусора и погрузке его в контейнер; - Работы по подметанию контейнерных площадок и содержанию прилегающей территории вокруг площадки площадью 10 кв. м; - Складирование крупногабаритного и иного мусора в контейнеры; - Ремонт контейнерной площадки и оборудования; - Работы по подметанию контейнерных площадок и содержанию прилегающей территории от снега.
1.1.2.7	2.7. Приобретение и обустройство контейнерных площадок						1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00	4 800 000,00	Обустройство контейнерных площадок в 2022 г. - 8 шт.; 2023 г. - 8 шт., 2024 г. - 8 шт.
1.1.2.8	2.8. Вынос наружных инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения с территории объектов строительства и благоустройства						700 000,00	700 000,00	700 000,00	2 100 000,00	Вынос наружных инженерных сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения для строительства новой школы № 7
1.1.2.9	2.9. Установка информационных материалов						80 000,00	80 000,00	80 000,00	240 000,00	Установка информационных материалов в 2022 г. - 12 табличек, 2023 г. - 12 табличек, 2024 г. - 12 табличек
1.1.2.10	2.10. Благоустройство общественных территорий						500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00	Благоустройство двух территорий после сноса аварийных домов
1.1.2.11	2.11. Технологическое подключение к электрическим сетям объекта благоустройства						100 000,00	100 000,00	100 000,00	300 000,00	Подключение к электрическим сетям объектов благоустройства (сквер "Землянка", сквер "Гидролизный", аллея мкр. "Солнечный")
1.1.3.	Мероприятие 3. Расходы муниципального жилого фонда	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0501	0340080160	244	1 365 480,00	1 365 480,00	1 365 480,00	4 096 440,00	Оценка рыночной стоимости жилищных помещений собственников по переселению из аварийного жилого фонда в 2022 г. - 50 объектов, 2023 г. - 50 объектов, 2024 г. - 50 объектов. Оплата за формирование квитанций и услуг банка за прохождение платежей по сбору за найм жилых помещений в 2022 г. - 1 500 шт., 2023 г. - 1 500 шт., 2024 г. - 1 500 шт.
1.1.4.	Мероприятие 4. Техническое обследование жилого фонда	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0501	0340080690	244	500 000,00	500 000,00	500 000,00	1 500 000,00	Техническое обследование жилого фонда в 2022 г. - 6 объектов (ул. Гаражная д. 23, ул. Гаражная д. 29, Гаражная д. 25, Горького д. 110/3, Горького д. 110/4, Горького д. 110/5); в 2023 г. - 6 объектов; в 2024 г. - 6 объектов
1.1.5.	Мероприятие 5. Проектно-сметная документация	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0501, 0503	0340080670	244	5 100 000,00	4 145 833,00	3 159 005,00	12 404 838,00	Разработка проектно-сметной документации: в 2022 г. - для проведения разборки зданий, надворных построек и многоквартирных домов признанных аварийными, снос сооружений; строительство городского кладбища, на благоустройство набережной р. Кан; 2023 - 2024 г.г.- общественные пространства
1.1.6.	Мероприятие 6. Инициативный проект	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0503	0340080950	244	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	3 000 000,00	Выполнение благоустроительных работ по инициативе граждан
1.1.7.	Мероприятие 7. Мероприятия по профилактике	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0909	03400S5550	244	36 000,00	36 000,00	36 000,00	108 000,00	Ежегодное обеззараживание наиболее посещаемых

	заболеваний путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением мест										населением мест: 2022 г. - 10 га, 2023 г. - 10 га, 2024 г. - 10 га
1.2.	Задача 2. Обеспечение уличного освещения улично-дорожной сети города.										
1.2.1	Мероприятие 1. Уличное освещение	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0503	0340080500	244	35 500 000,00	35 500 000,00	34 347 362,00	105 347 362,00	2022 г. - содержание сетей уличного освещения; 2023 г. - содержание сетей уличного освещения; 2024 г. - содержание сетей уличного освещения
	Итого по подпрограмме:						54 931 480,00	53 977 313,00	51 837 847,00	160 746 640,00	

Приложение N 8
к муниципальной программе
"Городское хозяйство"

**ОТДЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА "ВЫПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОБРАЩЕНИЮ С ЖИВОТНЫМИ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ"
1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТДЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ 1
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА**

Наименование отдельного мероприятия	«Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Муниципальная программа города Канска "Городское хозяйство"
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017 - 2024 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: сокращение численности безнадзорных животных до экологически безопасного и социально-приемлемого уровня
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия представлен в приложении N 1 к информации об отдельном мероприятии 1 муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования отдельного мероприятия составляет 6 690 300,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 2 230 100,00 руб.; 2023 год – 2 230 100,00 руб.; 2024 год – 2 230 100,00 руб. в том числе: средства краевого бюджета – 6 690 300,00 руб.; 2022 год – 2 230 100,00 руб.; 2023 год – 2 230 100,00 руб.; 2024 год – 2 230 100,00 руб.

2. Механизм реализации отдельного мероприятия

Отдельное мероприятие 1 «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края» разработано для отлова безнадзорных животных, проведение комплексных ветеринарных процедур по лечению, вакцинации, карантинных мероприятий и принятии решения об умерщвлении животного при наличии медицинских показаний, передержка животных, стерилизация и выпуск части здоровых стерилизованных животных в прежние места обитания. В результате реализации данного комплексного подхода мы получим стойкое снижение численности безнадзорных животных на территории г. Канска за счет регулирования численности животных способных к репродукции.

Финансирование отдельного мероприятия 1 «Выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края» осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Исполнители отдельного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска.

Порядок расходования краевых средств отдельного мероприятия осуществляется в рамках реализации Закона края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов. Контроль за эффективным и целевым использованием средств в рамках реализации отдельного мероприятия осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контроль за ходом реализации отдельного мероприятия 1 осуществляется путем составления отчетов. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска несет ответственность за подготовку и предоставление отчетных данных. Отчет за первое полугодие отчетного периода предоставляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года. Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия 1 осуществляет: Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия 1 осуществляет: Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение N 1
к отдельному мероприятию 1
"Выполнение отдельных
государственных полномочий
по организации мероприятий
при осуществлении деятельности
по обращению с животными
без владельцев на территории
Красноярского края"

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
	Отдельное мероприятие 1 "Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Красноярского края"						

1	Цель отдельного мероприятия: Сокращение численности безнадзорных животных до экологически безопасного и социально-приемлемого уровня						
1.1	Количество отловленных животных без владельцев на территории города Канска	голов	Расчетный показатель	300	300	300	300

Приложение N 9
к муниципальной программе
"Городское хозяйство"

ОТДЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ"
1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТДЕЛЬНОМ МЕРОПРИЯТИИ 2
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

Наименование отдельного мероприятия	«Обеспечение системы управления муниципальной программой»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	Муниципальная программа города Канска «Городское хозяйство»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2017 – 2024 годы.
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышения эффективности расходов городского бюджета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия представлен в приложении № 1 к информации об отдельном мероприятии 2 муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования отдельного мероприятия составляет 88 096 353,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 29 365 451,00 руб.; 2023 год – 29 365 451,00 руб.; 2024 год – 29 365 451,00 руб. в том числе: средства краевого бюджета – 1 036 500,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 345 500,00 руб.; 2023 год – 345 500,00 руб.; 2024 год – 345 500,00 руб. в том числе: средства городского бюджета – 87 059 853,00 руб., в том числе по годам: 2022 год – 29 019 951,00 руб.; 2023 год – 29 019 951,00 руб.; 2024 год – 29 019 951,00 руб.

2. Механизм реализации отдельного мероприятия

Отдельное мероприятие 2 разработано для обеспечения основы для контроля и мониторинга реализации муниципальной программы «Городское хозяйство» и направлено на обеспечение стабильной и функциональной работы УС и ЖКХ администрации г. Канска, подведомственного учреждения – МКУ «Служба заказчика» и подведомственного учреждения МБУ «Содержание объектов благоустройства и озеленения».

В рамках отдельного мероприятия 2 средства бюджета г. Канска направляются на содержание УС и ЖКХ администрации г. Канска, МКУ «Служба заказчика» и подведомственного учреждения МБУ «Содержание объектов благоустройства и озеленения».

Финансирование отдельного мероприятия 2 осуществляется за счет средств городского бюджета.

Исполнители отдельного мероприятия определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» посредством заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий, является УС и ЖКХ администрации г. Канска.

Порядок расходования денежных средств бюджета города Канска на реализацию отдельного мероприятия, устанавливается нормативно-правовыми актами администрации города Канска. Контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета города Канска в рамках реализации отдельного мероприятия осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В основу механизма реализации отдельного мероприятия заложены следующие принципы, обеспечивающие сбалансированное решение основной задачи:

Повышение уровня исполнения расходов главного распорядителя за счет средств городского бюджета;

Соблюдение сроков предоставления главным распорядителем годовой бюджетной отчетности.

Увеличение количества зеленых насаждений в городе.

Контроль за ходом реализации отдельного мероприятия 2 осуществляется путем составления отчетов. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска несет ответственность за подготовку и предоставление отчетных данных. Отчет за первое полугодие отчетного периода предоставляется в срок не позднее 10-го августа отчетного года. Годовой отчет предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия 2 осуществляет: Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия 2 осуществляет: Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение N 1
к отдельному мероприятию 2
"Обеспечение системы управления
муниципальной программы"

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы			
				2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отдельное мероприятие 2 "Обеспечение системы управления муниципальной программой"						
	Цель отдельного мероприятия: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления в рамках выполнения установленных функций и полномочий, а также повышение эффективности расходов городского бюджета и повышение уровня благоустроенности городской природной среды						
1.1.	Полное и своевременное исполнение расходных обязательств	%	Расчетный показатель	100	100	100	100
1.2.	Соблюдение сроков предоставления годовой бухгалтерской отчетности (значение оценки качества финансового менеджмента по критерию «Оценка состояния учета и отчетности»)	баллы	Расчетный показатель	5	5	5	5
1.3	Увеличение количества зеленых насаждений в городе Канске	шт.	абсолютный показатель	378	100	100	100



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 г.

№ 1018

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Магистральная, д. 131

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.11.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска от 18.11.2021, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Магистральная, д. 131 – целях получения разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:51:0101055:56 с «Обслуживание автотранспорта» на «Объекты дорожного сервиса» в границах территориальной зоны Ж-1 - зона жилой усадебной застройки, в связи с поступлением в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных, в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации. На основании сведений УФССП по Красноярскому краю отдела судебных приставов по г. Канску и Канскому району возбуждено исполнительное производство № 76785/15/24065-ИП, предмет исполнения: Обязать Корепина Эдуарда Витальевича осуществить снос самовольной постройки, находящейся по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Магистральная, 131.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

<p>№ 255 от 8 декабря 2021 года</p>	<p>Наш адрес: 663600 г. Канск, ул. Ленина, 4/1 тел. 3-29-98</p>	<p>Тираж. 20 экз. распространяется бесплатно</p>
---	---	--