



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2021 г.

№ 328

Об отмене постановления администрации города Канска от 30.05.2012 № 866

С целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации города Канска от 30.09.2019 «О ликвидации Управления социальной защиты населения администрации города Канска», руководствуясь статьей 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации города Канска от 30.05.2012 № 866 «Об утверждении Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска».
2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Канска

Е.Н. Лифанская



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2021 г.

№ 329

О внесении изменений в Постановление администрации города Канска от 22.10.2013 № 1492

На основании протеста Канской межрайонной прокуратуры от 18.03.2021 № 7-02-2021, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации г. Канска от 22.10.2013 № 1492 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Межведомственный центр обслуживания» (далее - Положение) следующие изменения:
  - 1.1. В абзацах 1, 2, 3, 4 пункта 4.4 Положения исключить слова «компенсационного и».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Исполняющий обязанности  
главы города Канска

Е.Н.Лифанская

### Оповещение

#### о проведении публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по Проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 21.05.2021 в 10 час. 20 мин. по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, каб. 3 по следующим Проектам решений:

- В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Рудакова, д. 101, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 - Зона жилой усадебной застройки, в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 16 метров и минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которой запрещено строительство зданий, строений, сооружений с западной стороны с 3 метров - до 0,5 метров.
- В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Горького, 67А, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 - Зона жилой усадебной застройки в части увеличения коэффициента застройки с 0,3% - до 0,55%.
- В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Земледелия, д. 62, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 - Зона жилой усадебной застройки, в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 16 метров и минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которой запрещено строительство зданий, строений, сооружений с северной стороны с 3 метров - до 0 метров, с восточной стороны с 3 метров - до 0 метров.
- В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Лазо, д. 122 - расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 20 метров и минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которой запрещено строительство зданий, строений, сооружений с западной стороны с 3 метров - до 1 метра.
- В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Иркутская, д. 30 - расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 22 метров.

-В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, пос. Старого лесозавода, д. 7 – расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 15 метров.

-В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Красная Иланка, д. 31 – расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 19 метров и минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которой запрещено строительство зданий, строений, сооружений с северной стороны с 3 метров – до 0,40 метров, с западной стороны с 3 метров – до 0 метров.

-В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, д. 185 – расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 12 метров и минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которой запрещено строительство зданий, строений, сооружений с западной стороны с 3 метров – до 0 метров.

-В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Полевая, д. 7 – расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 20 метров и минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которой запрещено строительство зданий, строений, сооружений с южной стороны с 3 метров – до 1,9 метров, с восточной стороны с 3 метров – до 0 метров.

-В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Овражная, д. 6 – расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 19 метров и минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которой запрещено строительство зданий, строений, сооружений с западной стороны с 3 метров – до 1,0 метра, с южной стороны с 3 метров – до 1,0 метра.

-В соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по адресу: г. Канск, ул. Граничная, д. 16 – расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 в части уменьшения ширины земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома с 25 метров - до 18 метров и минимального отступа от границы земельного участка, за пределами которой запрещено строительство зданий, строений, сооружений с западной стороны с 3 метров – до 0 метров, с южной стороны с 3 метров – до 0 метров.

В период с 28.04.2021 по 20.05.2021 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым Проектам по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Материалы Проектов будут размещены в периодическом печатном издании газете «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска ([www.kansk-adm.ru](http://www.kansk-adm.ru)) в сети Интернет.

В период размещения проектов (с 28.04.2021 по 20.05.2021), подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в случае проведения публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания по проектам, направляются в комиссию в период с 28.04.2021 по 20.05.2021 (включительно) по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

Контактные телефоны комиссии: 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-15-83.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проектам, вынесенному на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Начало регистрации в 09 час. 30 мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения Проектов, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.





Оповещение  
о начале публичных слушаний

Администрация города Канска сообщает о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков по адресам: г. Канск, пер. Болотный, д. 7/1, ул. Свободная, д. 8, 5-й городок, з/у 79, ул. Элеваторная, з/у 23А/4, мкр. Северо-западный, № 54

В рамках проводимых публичных слушаний проведение собрания участников публичных слушаний состоится 21.05.2021 в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, каб. 3 по следующим Проектам решений:

- В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:51:0204160:79, по адресу: Красноярский край, г. Канск, пер. Болотный, д. 7/1, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности «Для индивидуального жилищного строительства», в целях получения Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

- В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:51:0101069:72, по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Свободная, д. 8, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности «Для индивидуального жилищного строительства», в целях получения Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

- В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, 5-й городок, з/у 79, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в целях формирования земельного участка и дальнейшего строительства индивидуального жилого дома.

- В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Элеваторная, з/у 23А/4, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 - зоны жилой застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Коммунальное обслуживание», в целях формирования земельного участка образуемого в результате раздела земельного участка с кадастровым номером 24:51:0204155:468 согласно схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (площадь земельного участка 272 кв.м.) и дальнейшего получения разрешения на размещение объекта - автоматизированной блочно-модульной котельной.

- В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-западный, расположенного в границах территориальной зоны Ж-4 - зоны жилой многоэтажной застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Религиозное использование», в целях формирования земельного участка и дальнейшего получения разрешения на строительство православного храма.

В период с 28.04.2021 по 20.05.2021 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемым Проектам по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

Материалы Проектов будут размещены в периодическом печатном издании газете «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска ([www.kansk-adm.ru](http://www.kansk-adm.ru)) в сети Интернет.

В период размещения проектов (с 28.04.2021 по 20.05.2021), подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в случае проведения публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения и замечания по проектам, направляются в комиссию в период с 28.04.2021 по 20.05.2021 (включительно) по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

Контактные телефоны комиссии: 8 (39-161) 3-28-38, 8 (39-161) 2-15-83.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по проектам, вынесенному на публичные слушания, указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- контактный телефон (при наличии);

личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Начало регистрации в 09 час. 30 мин.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Предложения и замечания, внесенные в период размещения Проектов, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.



Кадастровым инженером Картель Вячеславом Александровичем (663610, г. Канск, ул. Лесников, д. 7, кв. 1; slavik45@yandex.ru; тел. 8-913-833-40-54; № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 0304) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0204176:48, расположенного Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Новая, д. 39

Заказчиком кадастровых работ является Шепляков Александр Викторович (690024, Приморский край, г. Владивосток, ул. Находкинская, д. 6а; тел. 8-913-184-32-03).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 31.05.2021г. в 10:00 часов по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51. оф. 7.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51, оф. 7.  
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.04.2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.04.2021г. по 31.05.2021г. по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51, оф. 7.

Смежные земельные участки: 24:51:0204176:27 г. Канск, ул. Новая, 37, 24:51:0204176:20 г. Канск, ул. Новая, 39/1, а также земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0204176 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221 - ФЗ «О кадастровой деятельности»)



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2021 г.

№ 332

О проведении двухмесячника санитарной очистки территории города Канска

В целях улучшения санитарного состояния территории города Канска, для координации, рассмотрения вопросов и принятия решений в период проведения двухмесячника санитарной очистки и осуществления контроля, руководствуясь пунктом 4.1.33 Правил благоустройства территории муниципального образования город Канск, утвержденных решением Канского городского Совета депутатов от 28.08.2017 № 21-97, статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить с 23 апреля по 23 июня 2021 года двухмесячник санитарной очистки по уборке улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и других предприятий и учреждений всех форм собственности.
2. Утвердить состав комиссии, осуществляющей контроль и координацию мероприятий, проводимых в рамках двухмесячника санитарной очистки, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить схему районов, образованных на территории г. Канска для проведения двухмесячника санитарной очистки, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Закрепить лиц, ответственных за организацию проведения двухмесячника санитарной очистки за районами, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Лицам, указанным в приложении № 3, провести организационную работу с предприятиями, учреждениями и организациями по привлечению их к участию по уборке территорий.
6. Утвердить регламент проведения двухмесячника санитарной очистки согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
7. Утвердить места проведения санитарной очистки на территории города Канска для администрации города Канска, её структурных и подведомственных учреждений согласно приложению № 5.
8. Рекомендовать депутатам Канского городского Совета депутатов принять участие в проведении двухмесячника санитарной очистки.
9. Рекомендовать директору ООО «СОСЖ ДУ-1» Е.Н. Горбачеву, директору ООО «СОСЖ ДУ-2» М.А. Капуцкому, директору ООО «СОСЖ ДУ-3» А.А. Астанину, директору ООО «СОСЖ ДУ-4» В.Р. Макаренко, директору ООО «Жилищный фонд» Н.П. Черновскому, директору ООО «Жилкомплекс» Н.П. Черновскому, директору ООО «КанскЛидерСервис» Н.П. Черновскому, директору ООО «ЖЭК» Д.Н. Дерламу, директору ООО «УК МКД» Д.Н. Дерламу, директору ООО «Жилсервис-Плюс» В.И. Зыкову, ООО «УК Комфорт» А.И. Мысливчику, ООО «Абсолют» В.С. Зарипову, директору ООО «Горжилсервис - 1» Г.И. Карабановой, директору Канского межрайонного отделения ПАО «Красноярскэнергообл» С.П. Коновалову, управляющему ООО «Водоканал-Сервис» Ю.А. Станькову, директору АО «Гортепло» В.В. Тепляков, директору ООО «Тепло-Сбыт-Сервис» А.С. Таскину, директору АО «Канская ТЭЦ» В.Н. Владимирову, директору ПК Краевое газовое хозяйство «Красноярсккрайгаз» А.А. Лангу, директору филиала «Восточный» АО «Красноярскнефтепродукт» В.В. Валецкому, директору МУП «Канский Электросетьсбыт» В.С. Ивко, директору МУПКС г. Канска О.В. Какоулину, директору Восточного филиала АО «КрасЭКо» Ю.Г. Тимофееву, директору ООО «ПрофЖилУслуга» Т.Д. Казаковой, директору ООО «Жилищный сектор» Е.В. Авхименя, директору ЖСК «Восход» А.А. Корневу, исполняющему обязанности председателя ТСЖ «Текстильщик» О.А. Жернаковой, председателю ТСЖ «Заря» А.С. Смирнову, председателю ТСЖ «Строитель» И.С. Косолаповой, председателю ТСЖ «Рекорд» Ю.В. Казачкову, председателю ТСЖ «Окраина» А.А. Корикову, а также руководителям предприятий и учреждений города провести уборку прилегающих территорий, ликвидировать стихийные свалки, выполнить ремонтно-восстановительные работы на автодорогах с твердым покрытием после производства земляных и дорожных работ.
10. Рекомендовать руководителям образовательных организаций, учреждений здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты провести работу по санитарной очистке закрепленных территорий. Назначить ответственным за выполнение указанных работ заместителя главы города по социальной политике – Ю.А. Ломову
11. Рекомендовать руководителям предприятий, аптечной сети, торговым фирмам, частным лицам, имеющим магазины, павильоны, киоски, рынки провести работы по санитарной очистке прилегающих территорий, установку урн для сбора мусора, ликвидировать свалки. Назначить ответственным за выполнение указанных работ, объектами торгово-экономической сферы, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
12. Рекомендовать руководителям управляющих организаций и председателям ТСЖ организовать работы по ремонту и восстановлению фасадов домов, ограждений, благоустройству дворовых территорий и детских площадок. Провести работу по санитарной очистке и благоустройству территорий, прилегающих к объектам придомовой инфраструктуры, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.
13. Рекомендовать владельцам жилых домов индивидуальной жилой застройки провести санитарную очистку и благоустройство территорий улиц, прилегающих к жилому дому, вычистить кюветы, отремонтировать ограждения.
14. МКУ «Служба заказчика» провести информационную работу с жителями по проведению мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территорий кладбищ, расположенных на территории г. Канска, и привести в надлежащее состояние территории городских кладбищ путем сбора и вывоза мусора на центральные места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, расположенные на территориях кладбищ в срок до 08.05.2021.
15. Рекомендовать директору Канского филиала ГППК «Краевое АТП» В.А. Агарину организовать уборку конечных остановок пассажирского транспорта и территорий диспетчерских пунктов.
16. Руководителю ООО «Рециклинговая Компания» осуществляющей деятельность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Лесосибирской и Канско-Абанской технологических зон Красноярского края Т.В. Бизяевой организовать на безвозмездной основе приемку отходов V класса опасности, собираемых при проведении двухмесячника санитарной очистки территорий города Канска, на полигон твердых коммунальных отходов в г. Канске.
16. Определить 30.04.2021 днём проведения общегородского субботника по санитарной очистке и благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов с привлечением общественности и населения. В случае неблагоприятных погодных условий дата проведения общегородского субботника переносится на другую дату.
17. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
18. Контроль за выполнением Постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
19. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

Приложение № 1  
к Постановлению администрации города Канска  
от 23.04.2021 г. № 332

**Состав комиссии, осуществляющей контроль и координацию мероприятий, проводимых в рамках двухмесячника санитарной очистки территории города Канска.**

Председатель: П.Н. Иванец – первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения;

Заместитель председателя: М.В. Боборик - руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска.

Члены комиссии:

- Л.А. Ерофеев – И.о. директора МКУ «Служба заказчика»;

- А.С. Захаренко – ведущий инженер по охране окружающей среды МКУ «Служба заказчика».

Исполняющий обязанности  
главы города Канска

Е.Н. Лифанская

## СХЕМА

районов, образованных на территории города Канска для проведения санитарной очистки.

## РАЙОН № 1

Канск-3 1-й Городок, все дома.  
 Микрорайон Луговой, все дома.  
 Переулок 1-й Полярный, все дома.  
 Переулок 1-й Тупиковый, все дома.  
 Переулок 2-й Полярный, все дома.  
 Переулок 2-й Тупиковый, все дома.  
 Переулок 3-й Полярный, все дома.  
 Переулок 3-й Тупиковый, все дома.  
 Переулок Безназвания, все дома.  
 Переулок Кожевненный, все дома.  
 Переулок Набережный, все дома.  
 Переулок Проходной, все дома.  
 Переулок Учебный, все дома.  
 Улица Бограда, все дома.  
 Улица Кайтгемская, дома № 114, 116, 118, 120, 120/1, 122, 122/1, 124, 124/1, 124/2, 124/3, 124/4, 124/5, 124/6, 124/8, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 137, 138, 139, 141, 141/1, 142, 143, 145, 146, 147, 147/1, 147/2, 148, 150, 151, 152, 153, 153/1, 156, 157, 158, 158а, 160/1, 162, 164, 166, 170, 172, 174, 174/3, 178, 179, 181, 183, 185, 186, 187, 191, 193.  
 Улица Калинина, все дома.  
 Улица Котляра, дома № 1, 2, 3, 3/1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22/1, 23, 25.  
 Улица Красной Армии, все дома.  
 Улица Краснопартизанская, дома № 106/1, 106/2, 106/3, 106/4, 106/5, 108, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 136/1, 137, 138, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 146/1, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 159, 158, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 169, 167, 171, 171/1, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 215, 217, 219, 221, 223, 225, 227, 229, 231.  
 Улица Лазо, все дома.  
 Улица Луначарского, все дома.  
 Улица Халтурина, все дома.  
 Улица Москвина, дома № 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13/1, 14, 14/1, 15, 16, 17, 21, 23, 23/1, 25.  
 Улица Набережная, дома № 116, 118, 118а, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132.  
 Улица Северная, все дома.  
 Улица Швейников, все дома.  
 Переулок 2-й Чкалова, все дома.  
 Переулок 3-й Чкалова, все дома.  
 Переулок 4-й Чкалова, все дома.  
 Переулок 5-й Чкалова, все дома.  
 Переулок Крайний, все дома.  
 Переулок Новоселов, все дома.  
 Переулок Чкалова, все дома.  
 Улица Абрикосовая, все дома.  
 Улица Вишневая, все дома.  
 Улица Войкова, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22/1, 23, 24, 25, 27.  
 Улица Дзержинского, дома № 1, 2, 3, 4, 4/1, 5, 6, 7, 7/1, 8, 9, 10, 11, 11/1, 12, 12/1, 13, 14, 15, 16, 17, 19.  
 Улица Дружбы, дома № 1, 2, 2/1, 2/2, 2а, 2/3, 2/4, 2/5, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28.  
 Улица Западная, дома № 1, 1/1, 2, 3, 4, 5, 5/1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13/1, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.  
 Улица Карла Маркса, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11/1, 12, 13, 14, 15, 16, 16/1, 17, 18, 19, 20, 22/1.  
 Улица Коллекторная, все дома.  
 Улица Молодости, все дома.  
 Улица Сиреневая, все дома.  
 Улица Фрунзе, дома № 2/1, 3/1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 19, 21, 23, 25.  
 Улица Цветочная, все дома.  
 Улица Чкалова, все дома.

## РАЙОН № 2

Переулок Гоголя, все дома.  
 Улица 6 Борцов, все дома.  
 Улица Бородинская, дома № 1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 20, 22, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35.  
 Улица Всеобуча, все дома.  
 Улица Гоголя, дома № 28, 30, 31, 33, 41, 42, 43, 44.  
 Улица Горького, дома № 77, 79, 81, 83, 85, 87, 87а, 89, 91, 93, 95, 99, 100, 101, 103, 103/1, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 110/2, /3, 110/4, 110/5, 111, 113, 115.  
 Улица Кайтгемская, дома № 65, 69, 71, 73, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 87а, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 94/2, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 105, 106, 108, 109, 110, 111, 113, 115, 117, 121, 123, 125, 127, 127/1, 127/2, 129, 131, 133, 135.  
 Улица Калинина, все дома.  
 Улица Краснопартизанская, дома № 66, 68, 73, 73/1, 75, 77, 81, 82, 82а, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 92/1, 93, 94, 95, 95/1, 97, 96, 99, 99/1, 99/2, 101, 102, 103, 103а, 104, 105, 106а, 106б, 106в, 107, 109.  
 Улица Крестьянская, все дома.  
 Улица Мира, дома № 3, 4, 15, 17, 18, 18/1, 25, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 47, 49, 51, 53.  
 Улица Москвина, дома № 18, 20, 22, 24, 29, 35, 35/1, 39, 41, 43, 45, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72.  
 Улица Московская, дома № 53, 67/1, 69, 69/1, 71, 71/1, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 94, 95, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 106, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 122, 123, 124.  
 Улица Набережная, дома № 80/1, 80, 82, 82а, 84, 88, 90, 90/1, 92, 94, 96, 98, 98/1, 98/1, 98а, 100, 102, 104, 106, 110, 112, 114.  
 Улица Урицкого, дома № 1, 3, 5, 6, 8, 8/1, 9, 10, 14, 17, 18, 20, 22, 24, 25, 29а, 47, 49/3.  
 Переулок Парковый, все дома.  
 Переулок Школьный, все дома.  
 Улица 2-я Набережная, все дома.  
 Улица Коростелева, дома № 1, 2, 2/1, 3, 4, 5, 6, 7, 7/1, 8, 9/1, 10, 10а, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 20, 28.  
 Улица Красный Огородник, все дома.  
 Улица Ленина, дом № 3.  
 Улица Юннатов, все дома.

## РАЙОН № 3

Переулок Каландарашвили, все дома.  
 Улица 30 лет ВЛКСМ, все дома.  
 Улица Горького, дома № 3, 5, 7, 9, 14, 16, 18, 20, 22, 23, 25, 26, 27, 40, 41, 42, 43, 46, 48, 49, 59, 60, 62, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 75, 82, 84, 88, 90, 92, 94, 96, 98.  
 Улица Каландарашвили, дома № 6, 19, 23, 34, 45.  
 Улица Московская, дома № 16, 18, 20, 48, 51, 56, 64, 66, 72, 76, 82, 84/1, 86, 86/1, 86а, 86/1.  
 Улица Некрасова, дома № 47, 53.  
 Улица Парижской Коммуны, все дома.  
 Улица Пролетарская, дома № 23, 23а/1, 23а/2, 25, 27, 29, 31, 34, 36, 48, 48/1, 50.  
 Улица Революции, все дома.  
 Улица Коростелева, дома № 23, 25, 27, 29, 32, 34, 42.  
 Улица Ленина, дома № 6, 8, 9, 11, 17, 16, 19.  
 Улица Мира, дома № 20, 20/2, 22, 24, 26, 28, 30.  
 Улица Советская, дома № 10, 10а, 14.  
 РАЙОН № 4  
 Микрорайон 4-й Центральный, все дома.

Улица Кайтымская, дома № 1, 3, 5, 9, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26а, 26, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 53, 55, 57, 59, 59а, 61, 63.  
Улица Краснопартизанская, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10/1, 11, 11/2, 12, 12/1, 13, 14, 14а, 16, 17, 17а, 18, 19, 19а, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, 38, 40, 40а/1, 42, 42а/1, 44, 46, 46а, 47, 48, 53, 55, 63, 65, 65/1, 67, 67а, 69, 69/1, 71.  
Улица Ленина, дома № 2, 4.  
Улица Московская, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11/1, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 25а, 27, 29, 29а, 29а/2, 29а/3, 31, 33, 35, 37.  
Улица Набережная, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 5/1, 6, 7, 8, 9, 9/1, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53/1, 60, 62, 64, 74, 74/1, 76, 78м.  
Улица Октябрьская, все дома.  
Улица Пролетарская, дома № 5, 6, 7, 8, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22а, 24, 26, 28, 30, 32.  
Улица Рабочая, все дома.  
Улица Советская, дома № 6, ба.  
Улица Володарского, все дома.  
Улица Гетеова, все дома.  
Улица Гражданская, все дома.  
Улица Единения, все дома.  
Улица Каландарашвили, дома № 1, 2, 3, 4, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/1, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28.  
Улица Кан-Мост, все дома.  
Улица Кобриня, все дома.  
Улица Левого Берега Кана, все дома.  
Улица Некрасова, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 27/1, 29, 31, 33, 35.  
Улица Проточная, все дома.  
Улица Пугачева, все дома.  
Улица Садовая, все дома.  
Улица Труда, все дома.  
Улица Энергетиков, все дома.  
Дом Почтового Ящика № 8.  
Переулок Озерный, дом № 8.  
Переулок Плановый, дома № 10, 11, 14.  
Улица 1-я Лесозаводская, все дома.  
Улица 2-я Лесозаводская, все дома.  
Улица Комсомольская, дома № 11, 13, 15, 19, 21, 23, 33, 35, 36/1, 37, 40, 42, 44, 46, 48/1, 50, 52, 54, 56, 58, 62.  
Улица Эйдемана, дома № 1, 3, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 19, 20, 20/1, 22, 22/1.  
РАЙОН № 5  
Канск-12 4-й Городок, все дома, в/ч 35568, в/ч 39894.  
Микрорайон Юго-Западный, все дома.  
Переулок Коммунальный, все дома.  
Переулок Мелькомбината, все дома.  
Переулок Островной, все дома.  
Переулок Подгорный, все дома.  
Переулок Фабричный, все дома.  
Улица 1 Мая, все дома.  
Улица 1-я Мельничная, все дома.  
Улица 2-я Мельничная, все дома.  
Улица 3-я Мельничная, все дома.  
Улица Алтайская, все дома.  
Улица Ачинская, все дома.  
Улица Железнодорожная, все дома.  
Улица Коллективная, все дома.  
Улица Кооперации, все дома.  
Улица Минусинская, все дома.  
Улица Московский тракт, все дома.  
Улица Путейская, все дома.  
Улица Пушкина, все дома.  
Улица Транспортная, все дома.  
Улица Фабричная, все дома.  
Улица Шабалина, все дома.  
Улица Энгельса, все дома.  
Поселок Дальний, все дома.  
Поселок Мелькомбината, все дома.  
Поселок Мелькомбината УЗБ, все дома.  
Улица Пороховушка, все дома.  
Улица Чугреева, все дома.  
Канск-12 5-й Городок, все дома.  
Микрорайон Южный, все дома.  
Переулок 2-й Озерный, дом № 4.  
Переулок Базисный, все дома.  
Переулок Болотный, дома № 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 70, 72, 74, 78, 80.  
Переулок Луговой, дома № 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 57, 58, 59, 65, 67.  
Переулок Озерный, дома № 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72.  
Переулок Складской, все дома.  
Переулок Тарайский, дома № 46, 48, 50, 52, 61, 63, 65, 67.  
Улица 2-я Красноярская, дома № 23, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44.  
Улица 2-я Полевая, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 25/1.  
Улица 8 Марта, дома № 42, 44, 46, 48, 50, 52, 57, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 74.  
Улица Аэродромная, дома № 148, 150, 152, 154, 156, 156/1, 158, 160, 171.  
Улица Базисная, все дома.  
Улица Гаражная, все дома.  
Улица Зеленая, все дома.  
Улица Комсомольская, дома № 43, 47, 49, 51, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 82/1, 84.  
Улица Красная, дома № 145, 147, 151, 153, 160, 160/1, 164, 166.  
Улица Красноярская, дома № 88, 90, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 103, 105, 107, 109, 111.  
Улица Николая Буды, дома № 63, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 88, 89, 90, 92, 94, 96.  
Улица Новая, дома № 135, 136, 137, 138, 138/1, 138/2, 139, 141, 142, 143, 144, 146, 147, 149, 148, 151, 153.  
Улица Окружная, дома № 37, 39, 41, 43, 45, 47.  
Улица Песчаная, все дома.  
Улица Рудакова, дома № 141, 143, 145, 147, 149, 150, 151, 152, 154, 158.  
Улица Элеваторная, все дома.  
РАЙОН № 6  
Переулок 2-й Озерный, дом № 2.  
Переулок Болотный, дома № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7/1, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20, 22, 24, 25, 25/1, 27, 29, 28, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 42, 43, 44, 45, 46, 50, 52, 54, 56, 58, 60.  
Переулок Красный, все дома.  
Переулок Луговой, дома № 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38.  
Переулок Нагорный, все дома.  
Переулок Плановый, дом № 4.  
Переулок Озерный, дома № 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 20а, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 36, 38, 39, 41, 41/1, 42, 43, 44, 46, 60, 61, 62, 63/1, 64.  
Переулок Строительный, все дома.  
Переулок Тарайский, дома № 6, 4, 9, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 38, 40, 42, 44, 53, 55, 57, 59.

Улица 2-я Красноярская, дома № 2/1, 4, 5, 6, 7/1, 11, 13, 13/1, 15, 17, 19, 20, 21, 24, 22, 26.

Улица 2-я Полевая, дома № 2, 4, 6, 10.

Улица 8 Марта, дома № 1, 2, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55.

Улица Авиации, все дома.

Улица Аэродромная, дома № 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 59, 59/1, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 68/1, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 122, 124, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 140, 141, 142, 143, 145, 144, 146, 165, 167, 169.

Улица Больничная, дома № 2, 4, 8, 10, 21/1, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37.

Улица Восточная, все дома.

Улица Гидролизная, дома № 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50/1, 51, 53, 55, 57, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 81/1, 82, 83, 84, 84/1, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 95, 97, 97/1, 99, 101, 103, 105, 107.

Улица Енисейская, все дома.

Улица Заводская, дома № 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 42, 44, 45, 46, 46/1, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 52/1, 53, 54, 55, 57, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96.

Улица Иркутская, все дома.

Улица Красная, дома № 41, 43, 56, 58, 60, 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 108/1, 109, 110, 111, 112, 113, 115, 116, 117, 118, 119, 121, 122, 123, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158.

Улица Красноярская, дома № 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 25а, 26, 27, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 37/1, 38, 39, 40, 41, 42, 45, 46, 48, 50, 51, 53, 54, 55, 57, 59, 61, 63, 65.

Улица Николая Буды, дома № 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36/1, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43/1, 44, 45/1, 45/2, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 57, 59, 60, 61, 62, 64, 66, 68, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 86а.

Улица Новая, дома № 23, 24, 25, 26, 28/1, 30, 32, 34, 35, 37, 36, 38, 39, 39/1, 40, 40/1, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 48/1, 49, 50, 50/1, 51, 53, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134.

Улица Окружная, дома № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27.

Улица Победы, все дома.

Улица Полевая, все дома.

Улица Рудакова, дома № 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 31/1, 32, 33/1, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50/1, 51, 52, 53, 53/1, 54, 55, 56, 57, 59, 58, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 75, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 133, 132, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 146, 148.

Улица Сенная, все дома.

Улица Сибирская, дома № 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 20/1, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 30/1, 32, 32/1, 33, 33/1, 34, 38, 40, 42.

Улица Эйдемана, дома № 21, 23, 24, 26, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 47, 49, 51, 53, 53/1, 55, 57, 59, 61, 63, 76, 76/1, 78, 78/1, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 130.

Улица Южная, дома № 19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29/1, 30, 32, 44, 44/1, 46, 48, 50.

Переулок 2-й Больничный, все дома.

Переулок Больничный, все дома.

Улица Совхозная, все дома.

Улица Ушакова, дома № 7, 9, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 29/1, 31, 31/2, 33, 35, 37, 39.

РАЙОН № 7

Кирпичный Завод, все дома.

Переулок 1-й Карьерный, все дома.

Переулок 1-й Краевой, все дома.

Переулок 2-й Краевой, все дома.

Переулок 2-й Сплавной, все дома.

Переулок Гавань, все дома.

Переулок Заречный, все дома.

Переулок Карьерный, все дома.

Переулок Кедровый, все дома.

Переулок Краевой, все дома.

Переулок Кривой, все дома.

Переулок Просвещения, все дома.

Переулок Сплавной, все дома.

Поселок Сплавной, все дома.

Поселок Старого Лесозавода, все дома.

Промплощадка, все дома.

Рабочий Городок ЛДК, все дома.

Улица 1-я Рейдовая, все дома.

Улица 1-я Речная, все дома.

Улица 2-я Рейдовая, все дома.

Улица 2-я Речная, все дома.

Улица 3-я Речная, все дома.

Улица Береговая, все дома.

Улица Гавань, все дома.

Улица Загородная, все дома.

Улица Заозерная, все дома.

Улица Заречная, все дома.

Улица Карьерная, все дома.

Улица Кедровая, все дома.

Улица Кживонь, все дома.

Улица Кирпичная, все дома.

Улица Комсомольская, дома № 1, 2, 2/1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 18, 20, 22/1.

Улица Краевая, все дома.

Улица Лесопильная, все дома.

Улица Линейная, все дома.

Улица Моховая, все дома.

Улица Просвещения, все дома.

Улица Профсоюзная, все дома.

Улица Саянская, все дома.

Улица Спартака, все дома.

Улица Широкая, все дома.

Переулок 1-й Кирпичный, все дома.

Переулок 2-й Кирпичный, все дома.

Переулок 3-й Кирпичный, все дома.

Переулок 4-й Кирпичный, все дома.

Переулок Кирпичный, все дома.

Переулок Узкий, все дома.

Улица Аэродромная, дома № 1, 3, 4, 4/1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 22, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 44.

Улица Больничная, дома № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21.

Улица Восточная, дома № 2, 4.

Улица Гидролизная, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25.

Улица Граничная, все дома.

Улица Заводская, дома № 2, 5, 7, 8/1, 10, 12, 14, 16, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25/1, 26.

Улица Красная, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 7/1, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36/2, 37, 38, 39, 40, 42.

Улица Красноярская, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Улица Мостовая, все дома.



Улица Николая Буды, дома № 2, 4, 6, 6а, 9, 10, 12, 14, 16, 20, 22, 24, 26, 26/1.

Улица Новая, дома № 1, 1/1, 2/1, 2, 3, 3/1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

Улица Рудакова, дома № 1, 1/1, 2, 2/1, 2/2, 2/3, 3, 4, 5, 6, 7, 7/1, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13/1, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25.

Улица Сибирская, дома № 1/1, 1, 5, 8, 10, 12, 14, 16, 18.

Улица Ушакова, дома № 1, 1а, 3, 4, 5, 5/1, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30.

Улица Южная, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22.

База Мотофлота, все дома.

Переулок 1-й Мелиораторов, все дома.

Переулок 2-й Мелиораторов, все дома.

Поселок Строителей, все дома.

Поселок СУ-24, все дома.

Улица 1-я Инициативная, все дома.

Улица 2-я Инициативная, все дома.

Улица Зеленый Луг, все дома.

Улица Мелиораторов, все дома.

Улица Народная, все дома.

Улица Озерная, все дома.

Улица Чечеульская, все дома.

Улица Школьная, все дома.

РАЙОН № 8

Микрорайон 2-й Северный, дома № 10а, 12а, 13, 15, 16, 18.

Переулок 2-й Трудовой, все дома.

Переулок Буровой, все дома.

Переулок Геологический, все дома.

Переулок Короткий, все дома.

Переулок Рыбачий, все дома.

Переулок Трубный, все дома.

Переулок Трудовой, все дома.

Улица 1-я Кузнечная, все дома.

Улица 2-я Кузнечная, все дома.

Улица 2-я Тихая, все дома.

Улица Гвардейская, дома № 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52/1, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 90, 92, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 116/1, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 131, 133, 135, 137, 139.

Улица Геологическая, все дома.

Улица Залесная, все дома.

Улица Колхозная, все дома.

Улица Красная Иланка, все дома.

Улица Лесников, все дома.

Улица Магистральная, все дома.

Улица Матросская, дома № 31, 33/1, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 88, 88/1, 89, 90, 90а, 90/1, 91, 92, 92/1, 93, 93/1, 93/2, 94, 95, 96, 97, 98, 99/1, 100, 101, 101/1, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141.

Улица Междуреченская, все дома.

Улица Низовая, все дома.

Улица Новостройка, дома № 98, 102, 104, 106, 108, 110, 110/1, 112, 112/1, 114, 116, 118, 120, 122, 123, 124, 126, 128, 128/1, 130, 132, 134, 138/1, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 152, 154, 156, 158, 159, 160, 160/1, 160/2, 160/3, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 172.

Улица Осиновская, все дома.

Улица Профессиональная, все дома.

Улица Свободная, все дома.

Улица Солнечная, все дома.

Улица Средняя, все дома.

Улица Тихая, все дома.

Улица Юбилейная, все дома.

РАЙОН № 9

Микрорайон 2-й Северный, дом № 9.

Микрорайон Северный, дома № 1, 1/1, 2, 3, 4, 4а, 5, 5/1, 6, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 11а, 11б, 12, 13, 15, 17, 20, 20/1, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.

Переулок Глухой, все дома.

Улица Василия Яковенко, все дома.

Улица Делегатская, все дома.

Микрорайон Предместный, дом № 13а.

Улица Гвардейская, дом № 1.

Улица Новостройка, дома № 53, 55.

РАЙОН № 10

Микрорайон Предместный, дома № 13, 14.

Микрорайон Северный, дом № 14.

Переулок Промышленный, все дома.

Улица 40 лет Октября, дома № 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 30/1, 32, 32/1, 34, 36, 36а, 38, 40, 40/1, 40/2, 40/3, 42, 44, 44/1, 46, 48, 50, 52, 52а, 54, 54а, 56а.

Улица Герцена, все дома.

Улица Герцена-9, все дома, в/ч 78309.

Улица Краснодонская, все дома.

Улица Матросская, дома № 2, 4, 8, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38.

Улица Новостройка, дома № 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32.

Улица Ангарская, все дома.

Улица Волгодонская, все дома.

Улица Куйбышева, все дома.

Улица Минина, все дома.

Улица Молодогвардейская, все дома.

Улица Текстильная, все дома.

РАЙОН № 11

Переулок Индустриальный, все дома.

Переулок Панельный, все дома.

Улица 40 лет Октября, дома № 33а, 35, 35/1, 35/2, 37, 37/1, 39, 39/1, 41, 41/1, 43, 45, 47, 47/10, 47/11, 47/12, 47/6, 47/7, 47/9, 51, 53, 53а, 53б, 53в, 55, 57, 59, 60, 61, 63/1, 63/2, 64, 66, 68, 68/1, 70/1, 70/2, 71а, 74, 76, 80, 82, 84, 86.

Улица Ангарская, все дома.

Улица Цимлянская, все дома.

Переулок Спортивный, все дома.

Переулок Тасеевский, все дома.

Поселок Ремзавода, все дома.

Улица Владимирская, все дома.

Улица Муромская, дома № 1, 2, 3, 4, 6, 11.

РАЙОН № 12

Микрорайон Северо-Западный, дома № 20, 29, 30, 34, 35, 35а, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 52, 53.

Улица 40 лет Октября, дома № 63, 65/1, 67, 71а, 73, 73/2, 75, 75а, 77, 79, 80/1, 80/2, 83, 89.

Улица Рембаза ВЭС, все дома.

Микрорайон МЖК, все дома.

Микрорайон Сосновый, все дома.

Улица Муромская, дома № 10, 17.

## РАЙОН № 13

Микрорайон Северо-Западный, дома № 24, 25, 26, 31, 32, 33, 40, 55, 64/1, 64/2.

Микрорайон 6-й Северо-Западный, дом № 2, 67.

Микрорайон Солнечный, все дома, в/ч 02858, в/ч 03592, в/ч 93791.

## РАЙОН № 14

Улица Урицкого, дома № 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 64, 65, 66, 67, 68/1, 69, 70, 71, 71/1, 72, 74, 74/1, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 86, 87, 88, 88/1, 89, 90, 90/1, 90/2, 90/3, 90/4, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 138.

Улица Котляра, дома № 26/1, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77.

Улица Москвина, дома № 18, 20, 29, 35/1, 37, 39, 41, 43, 4

Улица Войкова, дома № 26/1, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 33/1, 34, 35, 36, 36/1, 36/3, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 43/1, 43/2, 44, 47, 49, 51, 53.

Улица Дзержинского, дома № 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 37/1, 38, 39, 39/1, 40, 40/1, 41, 42, 43, 43/2, 44, 45, 46, 47, 48, 50.

Улица Дружбы, дома № 27, 31, 33, 33/1, 35, 37, 39, 42, 44, 46, 48, 50, 50/4, 54, 56, 58.

Улица Западная, дома № 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 29/1, 29/2, 30, 32, 32/1, 33, 34, 34/1, 35, 36, 37, 37/1, 38, 39, 40, 41, 42, 42/1, 43, 45, 46, 47, 48, 49.

Улица Карла Маркса, дома № 19/1, 19/2, 19/3, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 27/2, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36/1, 37, 38, 39, 40, 41, 41/1, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50/1, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62.

Улица Пионерская, все дома.

Улица Фрунзе, дома № 18, 20, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 36а, 37, 37/1, 37/2, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 51, 53.

Переулок Портовый, все дома.

Улица 15 Борцов, все дома.

Улица Вейнбаума, все дома.

Улица Гоголя, дома № 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 64/1, 65, 66, 67, 67/1, 68, 68/1, 69, 69/1, 69/2, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 90, 91, 92, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 107/1, 108, 108/1, 109, 109/1, 110, 111, 113, 114, 115, 115/1, 116, 117, 117/2, 118, 120, 121, 122, 125.

Улица Горького, дома № 110/6, 112, 114, 116, 116а, 117, 119, 121, 122, 123/1, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 145, 144, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 165, 164, 166, 166/1, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 177, 178, 180, 181, 183, 189, 191, 193.

Улица Дзержинского, дома № 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 35, 36, 36/1, 37, 37/1, 38, 39, 39/1, 40, 40/1, 41, 42, 43, 43/1, 43/2, 44, 45, 46, 47, 48, 50.

Улица Земледелия, все дома.

Улица Локомотивная, все дома.

Улица Московская, дома № 125, 125/1, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 135/1, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 141/3, 142, 143, 144, 145, 146, 146/1, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 153/1, 155, 156, 157, 158, 161, 162, 163, 165, 164, 164/1, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 206, 204, 208.

## РАЙОН № 15

Станция Кан-2, все дома.

База Отдыха Салют, все дома.

Квартал Колосок, все дома.

Микрорайон Белая Горка, все дома.

Переулок 1-й Лесников, все дома.

Переулок 2-й Лесников, все дома.

Переулок 3-й Лесников, все дома.

Переулок 4-й Лесников, все дома.

Переулок 5-й Лесников, все дома.

Переулок Дачный, все дома.

Переулок Лесников, все дома.

Улица 2-я Высокая, все дома.

Улица Боровая, все дома.

Улица Весны, все дома.

Улица Высокая, все дома.

Улица Декабристов, все дома.

Улица Иланская, все дома.

Улица Коммунаров, все дома.

Улица Курортная, все дома.

Улица Ленинградская, все дома.

Улица Ломоносова, все дома.

Улица Лысогорская, все дома.

Улица Мичурина, все дома.

Улица Новаторов, все дома.

Улица Репина, все дома.

Улица Севастопольская, все дома.

Улица Сурикова, все дома.

Улица Туркменская, все дома.

Улица Целинная, все дома.

Улица Чернышевского, все дома.

Микрорайон Смоленский, все дома.

Микрорайон Стрижевой, все дома.

Переулок Боровой, все дома.

Переулок Нефтяников, все дома.

Переулок Смоленский, все дома.

Переулок Центральный, все дома.

Улица 1-я Сосновая, все дома.

Улица 2-я Космонавтов, все дома.

Улица 3-я Космонавтов, все дома.

Улица 2-я Сосновая, все дома.

Улица Березовская, все дома.

Улица Иланский Тракт, все дома.

Улица Кан-2, все дома.

Улица Кирова, все дома.

Улица Космонавтов, все дома.

Улица Лесная, все дома.

Улица Моторная, все дома.

Улица Нефтебазы, все дома.

Улица Николенко, все дома.

Улица Овражная, все дома.

Улица Раздольная, все дома.

Улица Санаторная, все дома.

Улица Свердлова, все дома.

Улица Светлая, все дома.

Улица Тажная, все дома.

Улица Шоссейная, все дома.

Руководитель

УС и ЖКХ администрации г. Канска

М.В. Боборик

Приложение № 3

к Постановлению администрации города Канска

от 23.04.2021 г. № 332

## Список

## ответственных лиц, закрепленных за районами

№п/п	ФИО	Должность	Номер района
------	-----	-----------	--------------

1	Иванец Петр Николаевич	Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения	11
2	Обверткина Светлана Викторовна	Заместитель главы города по общим вопросам	12
3	Ломова Юлия Анатольевна	Заместитель главы города по социальной политике	8
4	Киреев Марат Фаннинович	Директор Городского дома культуры города Канска	9
5	Боборик Максим Владимирович	Руководитель УС и ЖКХ администрации города Канска	3
6	Лучко Регина Николаевна	И.о. руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска	14
7	Рева Евгения Юрьевна	И.о. руководителя УО администрации города Канска	7
8	Костюкова Лада Вячеславовна	Директор МКУ «Канский городской архив»	10
9	Букалов Александр Васильевич	Руководитель КУМИ города Канска	5
10	Крупский Роман Васильевич	Начальник Управления по делам ГО и ЧС города Канска	1
11	Назарчук Максим Сергеевич	Секретарь административной комиссии муниципального образования города Канска	6
12	Ерофеев Лев Александрович	И.о. директора МКУ «Служба заказчика»	13
13	Тихомирова Наталья Александровна	Руководитель ФУ администрации города Канска	4
14	Бурмашева Наталья Павловна	Начальник Отдела ФКСИМП администрации города Канска	15
15	Леонтьева Ирина Владимировна	Начальник Отдела культуры администрации города Канска.	2

Руководитель  
УС и ЖКХ администрации г. Канска

М.В. Боборик  
Приложение № 4  
к Постановлению администрации города Канска  
от 23.04.2021 г. № 332

#### Регламент

#### проведения двухмесячника санитарной очистки территорий города Канска

1. Настоящий регламент проведения двухмесячника санитарной очистки территорий города Канска (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества выполнения работ по уборке территории города.

2. Руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности приказом определить ответственных лиц за уборку закрепленной территории.

3. Ответственные лица, закрепленные за районами согласно приложению № 3 к настоящему постановлению (далее - Ответственные лица), с начала проведения двухмесячника санитарной очистки:

- осуществляют выезд на закрепленную территорию;
- выявляют и определяют участки, требующие уборки от скопившихся отходов V класса опасности (прошлогодние листья, ботва растений, случайный мусор);

- организуют оповещение жителей и предпринимателей о необходимости провести санитарную очистку собственных, прилегающих и (или) закрепленных территорий в виде памятки по благоустройству;

- выдают задание по уборке территорий;
- не менее двух раз за период проведения двухмесячника санитарной очистки осуществляют контроль за выполнением заданий с выездом на место проведения санитарной очистки.

4. Руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности необходимо информировать ответственных лиц о следующем:

- об исполнении п. 2 Регламента до 27.04.2021, а при изменении ответственных лиц – еженедельно по вторникам;
- о выполнении работ по уборке прилегающей территории города.

4. Руководителям управляющих организаций и председателям ТСЖ рекомендовать обеспечить организацию проведения двухмесячника санитарной очистки совместно с собственниками и нанимателями жилых помещений, уведомив жителей о дате и времени совместного проведения мероприятий путем размещения объявлений на досках объявлений, квитанциях, подъездах многоквартирных домов. Собранный мусор во время проведения двухмесячника санитарной очистки, вывезти на полигон твердых коммунальных отходов в г. Канске.

5. Руководителям управляющих организаций и председателям ТСЖ обеспечить наличие уборочного инвентаря, тары для сбора мусора, транспорт для вывоза мусора собственников многоквартирных домов на время проведения двухмесячника санитарной очистки.

6. Руководителям управляющих организаций и председателям ТСЖ назначить следующие дни проведения двухмесячника санитарной очистки:

23.04.2021  
30.04.2021  
07.05.2021  
14.05.2021  
21.05.2021  
28.05.2021  
04.06.2021  
11.06.2021  
18.06.2021

7. Руководителям управляющих организаций и председателям ТСЖ предоставить Ответственным лицам график проведения двухмесячника санитарной очистки с указанием мест проведения санитарной очистки.

8. Ответственные лица предоставляют в МКУ «Служба заказчика» по адресу электронной почты: anutakosih83@gmail.com сводные данные по уборке закрепленных районов в следующие сроки:

26.04.2021  
04.05.2021  
11.05.2021  
17.05.2021  
24.05.2021  
31.06.2021  
07.06.2021  
15.06.2021  
21.06.2021

9. Ответственным лицам 22.06.2021 подвести итоги проведения двухмесячника санитарной очистки территорий города Канска и направить данную информацию в МКУ «Служба заказчика» по адресу электронной почты: anutakosih83@gmail.com

Руководитель  
УС и ЖКХ администрации г. Канска

М.В. Боборик  
Приложение № 5  
к Постановлению администрации города Канска  
от 23.04.2021 г. № 332

#### Места проведения санитарной очистки на территории города Канска для администрации города Канска, её структурных и подведомственных учреждений

№ п/п	Места проведения санитарной очистки	Название организации
1.	о. Красный огорожник – прибрежная зона реки Кан	- Управление по делам ГО и ЧС администрации г. Канска; - УС и ЖКХ администрации г. Канска; - МКУ «Служба заказчика»
2.	Территория памятника Краевого значения «Сосновый бор в г. Канске»	- Администрация г. Канска; - УСЗН администрации г. Канска; - Отдел культуры администрации г. Канска; - Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска
3.	Береговая линия реки со стороны ул. Яковенко (по обе стороны от автомобильного моста через реку Кан)	- ФУ администрации г. Канска; - УАИ администрации г. Канска; - КУМИ г. Канска;

		- МКУ «Канский городской архив»
4.	Территория детского лагеря «Чайка»	- Управление образования администрации г. Канска

Руководитель  
УС и ЖКХ администрации г. Канска

М.В. Боборик

#### Информационное сообщение

07 мая 2021 года в зале заседаний администрации города Канска в 10:00 состоится Публичные слушания по вопросу: «Об утверждении отчета об исполнении бюджета города Канска за 2020 год».

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

О возможности предоставления гражданам земельного участка из земель населенных пунктов в аренду для индивидуального жилищного строительства в соответствии со ст. 39.6., 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации:

№№ пп	Адрес или адресный ориентир	Площадь земельного участка	Кадастровый номер	Функциональная зона	Разрешенное использование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Красноярский край, г. Канск, мкр. 2-й Стрижевой, № 164	1800	24:51:0102060:38	Ж-2 зона Жилой коттеджной застройки	Индивидуальное жилищное строительство	-----

В течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения граждане имеют права подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес подачи заявления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00.

Способ подачи: письменно на приеме, либо почтовым отправлением.

Дата окончания приема заявлений – 27.05.2021.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, каб. 4. Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска. Приемные дни: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00.

Управление архитектуры и градостроительства  
администрации города Канска сообщает о проведении торгов  
(Извещение о проведении торгов)

УАиГ администрации г. Канска, именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности (далее - Имущество):

№ лота	Местоположение земельного участка. Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1.	г. Канск, ул. 3-я Космонавтов, 5	1156	24:51:0102059:831	Строительство индивидуального жилого дома	4547	137	4547	20 лет
2.	г. Канск, ул. 40 лет Октября, 72	1600	24:51:0101026:3861	Деловое управление	120 000	3600	120 000	2г.6м.

Примечание:

1. Лоты предназначены для строительства капитальных объектов;

2. Начальная цена арендной платы за земельный участок для ЛОТА №1 определена в размере 3% от кадастровой стоимости. На основании п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно п. 2.1 п.п. 4 регламенту утвержденному Постановлением администрации г. Канск Красноярского края от 30.09.2013г. № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Канска, Постановления от 03.11.2020г. №766-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Красноярского края»;

Начальная цена арендной платы за земельные участки для ЛОТА №2 определена:

- Отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, выраженного в виде годовой арендной ставки за земельный участок в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»

3. Срок аренды земельного участка установлен:

- в соответствии с пп. 3 п. 8 ст. 39.8. ЗК РФ;

4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

**в отношении лотов № 1; (Ж-2)**

«Зона жилой коттеджной застройки»:

-этажность - не более 3 этажей;

600 кв. м до 2000 кв. м;

-минимальная площадь земельного участка, предназначенного для эксплуатации индивидуального жилого дома - 150 кв. м;

-минимальная площадь земельного участка, предназначенного для строительства нового жилого дома взамен старого/реконструкции на существующем земельном участке - 400 кв. м;

-отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства - не менее 3 м;

- коэффициент застройки - не более 0,3;

- коэффициент свободных территорий - не менее 0,7

**в отношении лотов № 2; (Ж-3)**

-этажность - не более 8 этажей;

-отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства - не менее 6 м;

- для трех-восьмиэтажной застройки:

- коэффициент застройки - не более 0,37;

- коэффициент свободных территорий - не менее 0,63;

-коэффициент застройки для гаражей - не более 0,8;

-коэффициент свободных территорий – не менее 0,2.

#### 1. Общие положения

**1.1. Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

**1.1.1. Предмет торгов:** Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, в размере годовой арендной платы.

**1.2. Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения:**  
- для лота №1 – г. Канск, ул. 3-я Космонавтов, 5

АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ВХ. № 327 от 05.04.2021г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Максимальная мощность: 15 кВт;

2. Источник питания: Ф. 102-13, ТП 10/0,4 кВ №324;

3. Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора;

4. Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора;

## 5. Мероприятия:

5.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка;

5.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.

Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя. Размер платы за технологическое присоединения в 2020г. определяется приказом №70-п от 29.12.2020г.

ООО «Водоканал – Сервис» ВХ. № 267 от 18.03.2021г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. \_\_\_\_\_ Запроектировать строительство водопровода d63мм. Точки подключения:

1.1. мкр. Стрижевой кв.5. Точка подключения существующий водопроводный колодец.

1.2. ул. 3-я Космонавтов. Точка подключения существующий водопроводный колодец.

2. Водоснабжение жилого дома запроектировать от запроектированного водопровода d63мм;

3. Перед вводом в дом предусмотреть установку водопроводного колодца. Ввод в дом произвести согласно СП 31.13330.2012;

4. После проведения работ произвести восстановительные работы по благоустройству;

5. На границе балансовой принадлежности предусмотреть устройства узла учета;

6. Отвод стоков запроектировать в накопитель сточных вод, с последующим вывозом стоков в городскую канализационную сеть;

7. Точку сброса канализационных стоков согласно с ПТО ООО «Водоканал-Сервис».

8. Выполнить проект водоснабжения и водоотведения. Проект согласовать с ПТО ООО «Водоканал –Сервис»;

9. Строительство начать только после согласования проекта;

10. После проведения работ предоставить необходимую техническую документацию, пригласить представителя ООО «Водоканал – Сервис» для осмотра и получить разрешение на включение.

11. Подключение к существующим сетям водопровода производит ООО «Водоканал – Сервис» согласно сметы;

12. Заключить договор на водопотребление и водоотведение с ООО «Водоканал – Сервис»;

13. Получить технический паспорт на водопровод и канализацию;

ООО Водоканал – Сервис» оставляет за собой право технического контроля, за выполнением работ по устройству систем водоснабжения и водоотведения.

В случае нарушения в процессе строительство правил устройства систем водоснабжения, водоотведения и настоящих технических условий, ООО Водоканал – Сервис» оставляет за собой право отказаться в подключении абонента до устранения нарушений.

Срок действия ТУ -3 года.

АО «Канская ТЭЦ» ВХ.№ 285 от 25.03.2021г.

Возможность технологического присоединения тепловых сетей на данном участке отсутствует.

**- для лота №2 – г. Канск, ул. 40 лет Октября,72**

АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ВХ. № 328 от 05.04.2021г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Максимальная мощность: 45 кВт;

2. Источник питания: Ф.2-21, ТП 10/0,4 кВ №159;

3. Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора;

4. Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора;

## 5. Мероприятия:

5.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка;

5.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.

Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя. Размер платы за технологическое присоединения в 2020г. определяется приказом №70-п от 29.12.2020г.

ООО «Водоканал – Сервис» ВХ. № 266 от 18.03.2021г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Водоснабжение запроектировать от существующего водопровода D100мм. По ул. 40 лет Октября, 72;

2. Водопровод проложить трубой согласно СП 31.13330.2012 и детальной застройки данного микрорайона. Рекомендуемый материал трубы – полиэтилен. После присоединения установить запорную фланцевую арматуру;

3. При проектировании предусмотреть наружное противопожарное водоснабжение;

4. После проведения работ произвести восстановительные работы по благоустройству;

5. На границе балансовой принадлежности предусмотреть устройства узла учета;

6. Отвод стоков запроектировать в канализационную сеть по ул. 40 лет Октября. В точках присоединения установить канализационные колодцы;

7. Канализацию проложить согласно СП 31.13330.2012;

8. Выполнить проект водоснабжения и водоотведения. Проект согласовать с ПТО ООО «Водоканал –Сервис»;

9. Строительство начать только после согласования проекта;

10. После проведения работ предоставить необходимую техническую документацию, пригласить представителя ООО «Водоканал – Сервис» для осмотра и получить разрешение на включение.

11. Подключение к существующим сетям водопровода производит ООО «Водоканал – Сервис» согласно сметы;

12. Заключить договор на водопотребление и водоотведение с ООО «Водоканал – Сервис»;

13. Получить технический паспорт на водопровод и канализацию;

ООО Водоканал – Сервис» оставляет за собой право технического контроля, за выполнением работ по устройству систем водоснабжения и водоотведения.

В случае нарушения в процессе строительство правил устройства систем водоснабжения, водоотведения и настоящих технических условий, ООО Водоканал – Сервис» оставляет за собой право отказаться в подключении абонента до устранения нарушений.

Срок действия ТУ -3 года.

АО «Канская ТЭЦ» ВХ.№ 285 от 25.03.2021г.

Возможность технологического присоединения тепловых сетей на данном участке имеется.

**1.3. Обременения и ограничения:** отсутствуют.

**1.4. Основание: Постановление администрации города Канска от 27.04.2021г. № 336 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».**

**1.5. Дата и время начала приема заявок** – 28 апреля 2021 г., 09:00 часов.**1.6. Дата и время окончания приема заявок** – 28 мая 2021г., 12:00 часов.

**1.7. Место приема заявок** - Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, зд. 22, 1 этаж, каб. № 4, контактный телефон: 8(39161) 3-28-38, 3-28-65. В рабочие дни с 09:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00.

**1.8. Место, дата, время определения участников аукциона:** Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 01 июня 2021г., 14 час. 00 мин.

**1.9. Место, дата, время проведения АУКЦИОНА:** Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная) 02 июня 2021г., 10 час. 00 мин.

**1.10. Место и срок подведения итогов аукциона:** Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 02 июня 2021г., в 14 час. 00 мин.

**1.11. Решение об отказе в проведении аукциона** может быть принято в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Организатор аукциона (УАИГ администрации города Канска) обеспечивает размещение извещения об отказе в проведении аукциона на официальных сайтах в сети Интернет, на которых было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

**1.12.** С иной информацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды, не указанной в данном информационном сообщении, в том числе с условиями Договора аренды, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок.

Информация также размещена на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов: в периодическом печатном издании «Канский Вестник», сайт администрации г. Канска.

**2. Порядок проведения аукциона.**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начальной цены ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдается раздаточный материал с указанием шага и цены за каждый последующий шаг, а так же пронумерованные таблички (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если согласны с этой ценой;

г) каждую следующую цену участник назначает путем увеличения текущей цены в кратности шага аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания

протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

### 3. Срок и порядок внесения задатка и его возврата

Сумма задатка, указанная в настоящем информационном сообщении, вносится лицом подающим заявку до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до **28 мая 2021г.** (включительно).

Получатель:

ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации

г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 03232643047200001900 УФК по Красноярскому краю

БИК 010407105

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

### 4. Порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

### Форма заявки на участие в аукционе

Организатору торгов:  
Управление архитектуры и градостроительства  
администрации города Канска

Заявка

на участие в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. г. Канск

Заявитель \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц))

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение Договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Канска земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_

(основные характеристики и местонахождение земельного участка)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном \_\_\_\_\_, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным

Кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить Договор аренды Иущества между КУМИ г. Канска и победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Сведения о Заявителе:

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц, адрес регистрации, контактный телефон для физических лиц)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для возврата задатков)

К заявке прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Подпись претендента  
(его уполномоченного представителя)

Отметка о принятии заявки организатором  
торгов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021  
входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах

М.П. (для юридических лиц)

Документы приняты:

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Канск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

На основании Протокола комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_\_. «Результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в лице руководителя КУМИ г. Канска – Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010 г. № 11-73, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и «Арендатор» \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. \_\_\_\_\_ (далее – Участок), разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

Участок свободен от застроек.

## 2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовой размер арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Арендная плата за первый год, подлежащий оплате в сумме \_\_\_\_\_ руб. вносится в течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3.3. Внесенный Арендатором задаток, засчитывается в счет арендной платы.

3.4. В последующие периоды (за исключением первого года) арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца (первого месяца квартала), за который вносится плата путем перечисления на счет 40101810600000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска), ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000 код 902 111 05012 04 0000 120.

3.5. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего договора.

3.6. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

## 4. Права и обязанности Сторон

## 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2 ст. 46 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

## 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Присутствовать при проведении Арендодателем (его представителями, в том числе экспертными организациями) осмотров Участка, знакомиться с их результатами.

## 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.2. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.3. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.4. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка в полном объеме.

4.4.6. Не нарушать права других землепользователей. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.10. Заключить путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Арендатором.

## 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

## 9. Реквизиты сторон

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска	
Юридический адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
Почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
ИНН 2450002594	
Телефон: 2-19-30	

## 10. Подписи Сторон

## Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи Участка.

Приложение 1

## ПРОЕКТ АКТА

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Канск

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

**Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска** «Передающая сторона», в лице руководителя КУМИ г. Канска *Букалова Александра Васильевича*, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010г. № 11-73, передало, а \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», приняла земельный участок из земель населенных пунктов, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): **Красноярский край, г. Канск, ул. \_\_\_\_\_**, (далее – Участок), разрешенное использование \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_.

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующее: *состояние Участка на момент его передачи удовлетворительное.*

*Участок свободен от застройки. Участок пригоден для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.*

Взаимных претензий у сторон не имеется.

«Передающая сторона»  
« » \_\_\_\_\_ 202 г.

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

«Принимающая сторона»  
« » \_\_\_\_\_ 202 г.

(Ф.И.О. должность)

(подпись)



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 334

О назначении публичных слушаний по проектам межевания территорий под многоквартирными жилыми домами расположенными по адресам: г.Канск : пос. Строителей, д.7, д.65, д.68, д.69, пос. Строителей, д.1, д.2, д.8, д.9, д.11, д.12, д.41, пос. Строителей, д.62, д.63, д.64, д.66

На основании ст. 5.1 ст. 45, ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проектам межевания территорий под многоквартирными жилыми домами расположенными по адресам: пос. Строителей, д.7, д.65, д.68, д.69, (проект шифр 20.024-02.2.21-ПМ); пос. Строителей, д.1, д.2, д.8, д.9, д.11, д.12, д.41, (проект шифр 20.024-02.2.20-ПМ); пос. Строителей, д.62, д.63, д.64, д.66, (проект шифр 20.024-02.2.22-ПМ).
2. Организатору публичных слушаний – Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска:
  - 2.1. Обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний по Проектам в периодическом печатном издании «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и в границах территорий, в отношении которых подготовлены Проекты;
  - 2.2. Опубликовать материалы Проектов на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет;
  - 2.3. Обеспечить проведение и размещение экспозиции материалов Проектов по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, 1 этаж, приемная;
  - 2.4. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 31.05.2021 в 10 часов 00 минут по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1 (актовый зал);
  - 2.5. Обеспечить опубликование заключения о результатах публичных слушаний по Проектам в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление, оповещение о начале публичных слушаний по Проектам и материалы Проектов в периодическом печатном издании «Канский вестник».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 335

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», на основании ходатайства Минченко Н.В., действующей в интересах АО «КрасЭКО» на основании доверенности от 14.01.2021 № 113, об установлении публичного сервитута, поступившего в администрацию города Канска 19.03.2021, сообщения о возможном установлении публичного сервитута, опубликованного на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и в периодическом печатном издании «Канский вестник» от 24.03.2021 № 218, принимая во внимание отсутствие заявлений об учете прав (обременений прав) от заинтересованных лиц, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, пр. Мира, дом 10, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269, КПП 246001001) в целях размещения объекта ВЛИ – 0,4 кВ с кадастровым номером 24:51:0102217:1745; ЛЭП-0,4 кВ с кадастровым номером 24:51:0102217:1742, КЛ-6 кВ с кадастровым номером 24:51:0102217:1743, КТП 160-6/0,4 кВ с кадастровым номером 24:51:0102217:1746 в составе объекта: «Строительство ЛЭП - 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, ул. Светлая», в границах кадастрового квартала 24:51:0102217, общей площадью 979 кв.м.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 настоящего постановления.
3. Определить срок установления публичного сервитута – 49 лет.
4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичный сервитут: ВЛИ – 0,4 кВ с кадастровым номером 24:51:0102217:1745; ЛЭП-0,4 кВ с кадастровым номером 24:51:0102217:1742, КЛ-6 кВ с кадастровым номером 24:51:0102217:1743, КТП 160-6/0,4 кВ с кадастровым номером 24:51:0102217:1746 в составе объекта: «Строительство ЛЭП - 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, ул. Светлая» – осмотр объекта производится ежегодно два раза в год.
5. Плата за публичный сервитут за весь срок составляет 1519,63 рублей (одна тысяча пятьсот девятнадцать рублей 63 копейки) и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня издания постановления на следующие реквизиты перечисления платы за сервитут: *Единый казначейский счет 40102810245370000011, казначейский счет 03100643000000011900 в Отделение Красноярск, банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК ТОФК 010407105, получатель УФК по Красноярскому краю (КУМИ г.Канска) ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000, ББК 902 111 05312 04 0000 120.*

Расчет платы за публичный сервитут установлен приложением №2 к настоящему постановлению.



6.Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 « О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7.Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») вправе:

- в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, в целях которой установлен публичный сервитут;

- до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

8.Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») обязан:

- своевременно внести плату за публичный сервитут собственнику земельного участка в порядке и размерах установленных п.5 настоящего постановления;

- в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки и земли, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в срок не позднее, чем за три месяца после окончания срока, на который установлен публичный сервитут;

- в установленном законом порядке снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель и земельных участков, в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9.Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

10.Управлению архитектуры и градостроительства администрации г. Канска в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить:

- направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить в адрес АО «Красноярская региональная энергетическая компания» копию решения об установлении публичного сервитута;

- направить правообладателям земельных участков, копию решения об установлении публичного сервитута.

11.Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

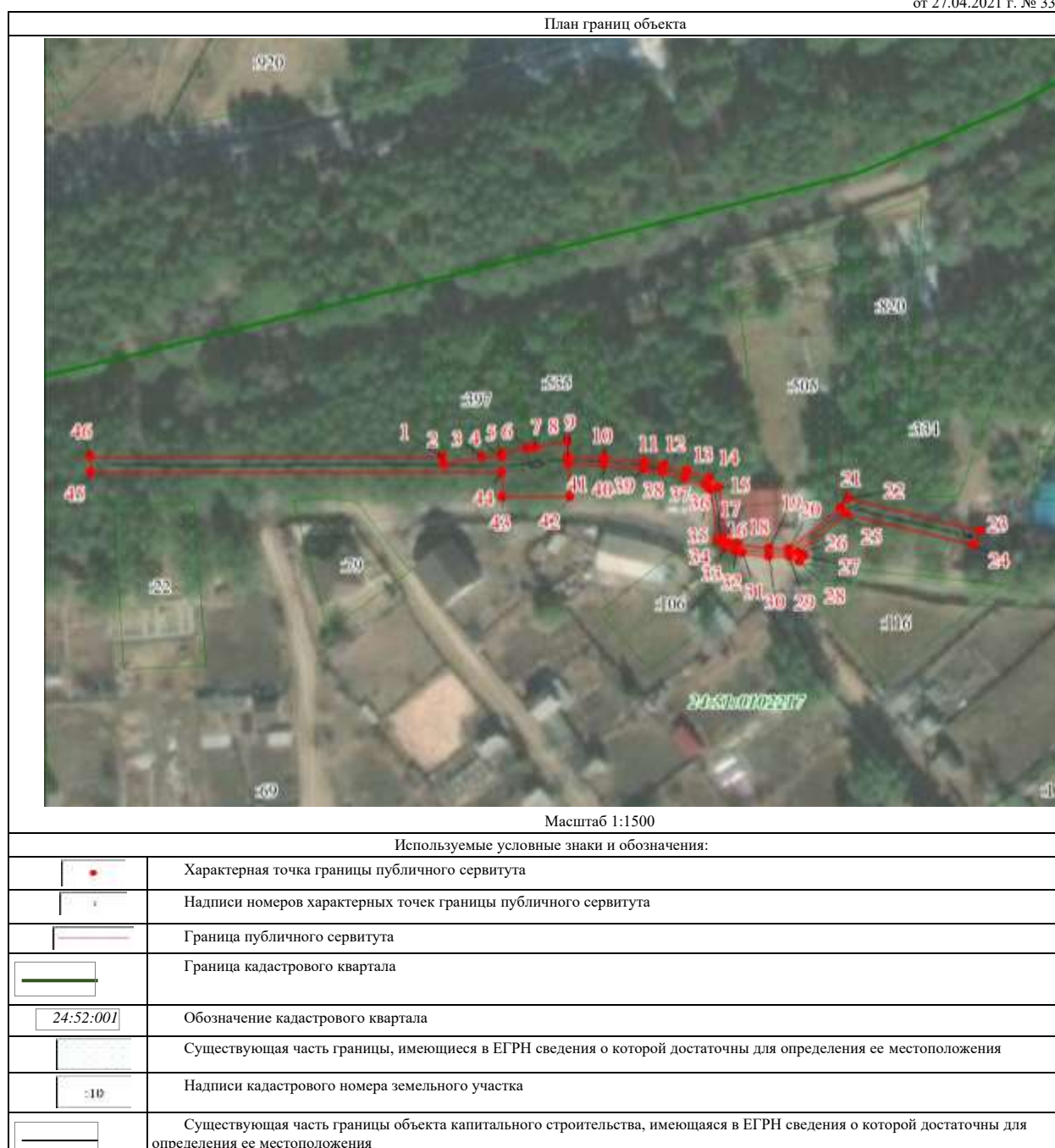
12.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

13.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 27.04.2021 г. № 335



Приложение №2  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 27.04.2021 г. № 335

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	1
1.Кадастровый номер земельного участка/квартала	24:51:0102217
2.Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв.м	979
3. Кадастровая стоимость за 1 кв.м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков), руб.	316,78
4.Сумма подлежащая оплате за установленный публичный сервитут по ставке 0,01%, за весь срок сервитута, руб.	1519,63
Итого: 1519,63	

Расчет произведен в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 28.11.2011 № 708-п «Об утверждении результатов кадастровой оценки земель населенных пунктов Красноярского края» п.9, (Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений, промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок), Земельного кодекса РФ.



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 336

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся по следующим адресам в городе Канске:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
3.	г. Канск, ул. 3-я Космонавтов, 5	1156	24:51:0102059:831	Строительство индивидуального жилого дома	4547	137	4547	20 лет
4.	г.Канск, ул. 40 лет Октября, 72	1600	24:51:0101026:3861	Деловое управление	120 000	3600	120 000	2г.6м.

2. Поручить организацию торгов в форме аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

3. Назначить аукционистом исполняющего обязанности руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска - Лучко Р.Н.; секретарь - главный специалист по вопросам землепользования и муниципальных торгов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска Е.В. Василенко.

4. Назначить дату, время и место проведения аукциона на 02.06.2021г. в 10:00 часов по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, каб. 3 (приемная).

5. Аукцион проводится на основании ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок внесения и возврата задатка: сумма задатка, указанная в настоящем постановлении, вносится до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до 28.05.2021г. (включительно).

Получатель: ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации

г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 03232643047200001900 УФК по Красноярскому краю

БИК 010407105

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах.

Задаток вносится лицом подающим заявку единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.

8. Обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 337

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории города Канска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение  
к постановлению администрации г. Канска  
от 27.04.2021 № 337

## Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по приему уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории города Канска

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент, Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления управлением архитектуры и градостроительства администрации города Канска (далее - Управление) муниципальной услуги по приему уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга), сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории города Канска.

2. В качестве Заявителей могут выступать застройщики - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, а также технические заказчики, планирующие осуществление сноса объекта капитального строительства.

Интересы Заявителей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные Заявителем в установленном порядке:

Представитель физического лица действует от его имени на основании нотариально удостоверенной доверенности или ином основании, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление о завершении сноса (далее - Уведомление) с прилагаемыми документами подается:

- 1) лично либо через уполномоченного представителя в Управление;
- 2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 3) в электронном виде на адрес электронной почты Управления (далее - Сайт);
- 4) Уведомление может быть подано лично или через уполномоченного представителя в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Управления, МФЦ:

Место нахождения Управления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

Юридический адрес и почтовый адрес Управления: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

График работы Управления:

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.;

выходные дни - суббота, воскресенье;

прием Заявителей специалистами Управления:

понедельник, вторник с 08.00 до 12.00 час.

Адрес электронной почты Управления: Arhkansk@yandex.ru

Информацию о предоставлении муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить по телефонам:

8 (39161) 3-28-65, 8 (39161) 3-28-07.

Адрес официального сайта администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.kansk-adm.ru>.

Место нахождения КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, д.34; справочные телефонные номера: 8(39161)3-56-40, 8(39161) 3-57-40.

Электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.24mfc.ru>.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, Заявители могут обратиться:

- 1) устно на личном приеме или посредством телефонной связи к уполномоченному лицу Управления в соответствии с полномочиями;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Управления в соответствии с полномочиями.
- 3) в МФЦ.

В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

6. Регламент размещается на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет <http://www.kansk-adm.ru>, также на информационных стендах, расположенных в Управлении по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, информационных стендах, расположенных в здании МФЦ.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги: Прием уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в городе Канске.

8. Органом, предоставляющим Услугу, является Управление.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю информационного письма о направлении уведомления о завершении сноса для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомления о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

10. Срок не более чем 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления.

В случае представления Уведомления и приложенных документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром Заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента (при их наличии), в Управление.

11. Правовые основания предоставления Услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее также - Кодекс).

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 509).

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 г. № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - приказ Минстроя России от 24 января 2019 г. № 34/пр).

Устав города Канска;

Генеральный план города Канска, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 28.02.2007 № 29-274;

Постановление администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановление администрации города Канска от 24.06.2009 № 900 «Об инструкции по делопроизводству».

12. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается в Управление с документами, указанными в п. 13 настоящего Административного Регламента и Уведомлением по форме установленной приказом Минстроя России от 24 января 2019 г. № 34/пр.

13. Документы, представляемые Заявителем:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем Заявителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия технического заказчика (в случае, если Заявителем является технический заказчик);
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в Управлении);
- 4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, подлежащий сносу (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в Управлении);

Документы, указанные в подпунктах 3-4 запрашиваются Управлением самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия.

14. Запрещено требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

15. Основания для отказа в приеме документов.

Текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

16. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у представителя Заявителя полномочий на получение муниципальной услуги;

2) непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 Регламента, обязанность предоставления которых возложена на Заявителя.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результатов предоставления Услуги - 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ Заявителей, включая Заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости Заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в Управлении условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, Управлением проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Управления оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками Заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Специалисты Управления при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Управления, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения Заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Управления, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В Управлении обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09:00 до 18:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

20. Показателями доступности и качества Услуги являются:

- показатели качества:
- актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
- соблюдение срока предоставления Услуги;
- доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых осуществлено досудебное обжалование действий Управления, отделов и должностных лиц при предоставлении Услуги, в общем количестве обращений за Услугой;
- доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых судом принято решение о неправомерности действий Управления, отделов и должностных лиц при предоставлении Услуги, в общем количестве обращений за Услугой;
- соблюдение сроков регистрации Заявлений.
- показатели доступности:
- создание условий для беспрепятственного доступа в помещение Управления для маломобильных групп населения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

21. Последовательность административных процедур исполнения Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов;

2) обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

3) выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги.

22. Последовательность административных процедур при предоставлении Услуги представлена на блок-схеме согласно **приложению** к настоящему Регламенту.

23. Прием (получение) и регистрация уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов.

1) Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела землепользования и градостроительства Управления.

3) Должностное лицо:

- осуществляет прием и регистрацию уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в книге учета входящей корреспонденции

- проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента.

- при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта письменного решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его подписание руководителем Управления и выдачу (направление) Заявителю.

4) При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- формирует комплект документов, представленных Заявителем.

- запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

5) Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

6) Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием (получение) и регистрация уведомления о завершении сноса, направление межведомственных запросов.

- отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

1) Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, сформированного комплекта документов, представленных Заявителем или полученных в результате межведомственного электронного взаимодействия.

2) Должностное лицо:

- осуществляет проверку уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- на основании анализа сведений, содержащихся в уведомлении о завершении сноса, в представленных Заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие права Заявителя на предоставление государственной услуги.

3) В случае представления Заявителем Уведомления и документов соответствии с требованиями градостроительного законодательства:

- обеспечивает направление уведомления о завершении сноса для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

- осуществляет подготовку проекта информационного письма о направлении уведомления о завершении сноса для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Заявителю.

- осуществляет подготовку проекта информационного письма о размещении уведомления о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности для направления в орган регионального государственного строительного надзора.

4) Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

5) Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о завершении сноса для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; подготовка проекта информационного письма о направлении уведомления о завершении сноса для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности либо выдача (направление) Заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.

1) Основанием начала выполнения административной процедуры является направление уведомления о завершении сноса для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2) Должностное лицо выдает (направляет) Заявителю информационное письмо о направлении уведомления о завершении сноса для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3) Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

4) Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю информационного письма о направлении уведомления о завершении сноса для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

26. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляет:

1) прием и выдачу документов Заявителям по предоставлению муниципальных услуг;

2) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

3) взаимодействие с администрацией г. Канска и Управлением по вопросам предоставления муниципальных услуг;

4) выполнение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования Заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет);

6) доступ Заявителям к Единому portalу государственных и муниципальных услуг;

7) создание для Заявителей комфортных условий получения муниципальных услуг;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органов местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

##### АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

27. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля руководителем уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы города по правовому и организационному обеспечению, управлению муниципальным имуществом и градостроительству - начальником Управления;

29. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

30. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Управления. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению Заявителя.

31. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

32. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ

##### РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

33. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с Заявлением или жалобой (далее - обращение) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ.

34. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

35. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

36. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности  
руководителя УАиГ  
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко

Приложение к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по приему уведомления о завершении сноса  
объекта капитального строительства

Блок-схема



Исполняющий обязанности  
руководителя УАиГ  
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 338

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории города Канска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение  
к постановлению администрации г. Канска  
от 27.04.2021 № 338

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории города Канска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент, Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления управлением архитектуры и градостроительства администрации города Канска (далее - Управление) муниципальной услуги по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга), сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства на территории города Канска.

2. В качестве Заявителей могут выступать застройщики - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, а также технические заказчики, планирующие осуществление сноса объекта капитального строительства.

Интересы Заявителей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, могут представлять иные лица, уполномоченные Заявителем в установленном порядке:

Представитель физического лица действует от его имени на основании нотариально удостоверенной доверенности или ином основании, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление о планируемом сносе (далее - Уведомление) с прилагаемыми документами подается:

- 1) лично либо через уполномоченного представителя в Управление;
- 2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 3) в электронном виде на адрес электронной почты Управления (далее - Сайт);

4) Уведомление может быть подано лично или через уполномоченного представителя в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Управления, МФЦ: Место нахождения Управления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

Юридический адрес и почтовый адрес Управления: 663600, Красноярский край, г.Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

График работы Управления:

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.;

выходные дни - суббота, воскресенье;

прием Заявителей специалистами Управления:

понедельник, вторник с 08.00 до 12.00 час.

Адрес электронной почты Управления: Arhkansk@yandex.ru

Информацию о предоставлении муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить по телефонам:

8 (39161) 3-28-65, 8 (39161) 3-28-07.

Адрес официального сайта администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.kansk-adm.ru>.

Место нахождения КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): Красноярский край, г.Канск, мкр. Северный, д.34; справочные телефонные номера: 8(39161)3-56-40, 8(39161) 3-57-40.

Электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.24mfc.ru>.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, Заявители могут обратиться:

1) устно на личном приеме или посредством телефонной связи к уполномоченному лицу Управления в соответствии с полномочиями;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Управления в соответствии с полномочиями.

3) в МФЦ.

В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

6. Регламент размещается на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет <http://www.kansk-adm.ru>, также на информационных стендах, расположенных в Управлении по адресу: Красноярский край, г.Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, информационных стендах, расположенных в здании МФЦ.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги: Прием уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства в городе Канске.

8. Органом, предоставляющим Услугу, является Управление.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю информационного письма о направлении уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных положениями части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

10. Срок не более чем 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления.

В случае представления Уведомления и приложенных документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром Заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента (при их наличии), в Управление.

11. Правовые основания предоставления Услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее также - Кодекс).

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 509).

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 января 2019 г. № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - приказ Минстроя России от 24 января 2019 г. № 34/пр).

Устав города Канска;

Генеральный план города Канска, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 28.02.2007 № 29-274;

Постановление администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановление администрации города Канска от 24.06.2009 № 900 «Об инструкции по делопроизводству».

12. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель обращается в Управление с документами, указанными в п. 13 настоящего Административного Регламента и Уведомлением по форме установленной приказом Минстроя России от 24 января 2019 г. № 34/пр.

Уведомление о планируемом сносе должно содержать сведения, предусмотренные частью 9 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

13. Документы, представляемые Заявителем:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем Заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия технического заказчика (в случае, если Заявителем является технический заказчик);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в Управлении);

4) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, подлежащий сносу (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект капитального строительства отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также в случае отсутствия указанных документов и сведений в Управлении);

5) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

6) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).

Документы, указанные в подпунктах 3-4 запрашиваются Управлением самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия.

14. Запрещено требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;



в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

15. Основания для отказа в приеме документов.

Текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

16. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у представителя Заявителя полномочий на получение муниципальной услуги;

2) непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 13 Регламента, обязанность предоставления которых возложена на Заявителя.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результатов предоставления Услуги - 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ Заявителей, включая Заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположено интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости Заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в Управлении условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, Управлением проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Управления оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками Заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Специалисты Управления при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Управления, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения Заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Управления, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В Управлении обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09:00 до 18:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

20. Показателями доступности и качества Услуги являются:

· показатели качества;

· актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;

· соблюдение срока предоставления Услуги;

· доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых осуществлено досудебное обжалование действий Управления, отделов и должностных лиц при предоставлении Услуги, в общем количестве обращений за Услугой;

· доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых судом принято решение о неправомерности действий Управления, отделов и должностных лиц при предоставлении Услуги, в общем количестве обращений за Услугой;

· соблюдение сроков регистрации Заявлений.

· показатели доступности:

· создание условий для беспрепятственного доступа в помещение Управления для маломобильных групп населения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

21. Последовательность административных процедур исполнения Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием (получение) и регистрация уведомления о планируемом сносе и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов;

2) обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

3) выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги.

22. Последовательность административных процедур при предоставлении Услуги представлена на блок-схеме согласно **приложению** к настоящему Регламенту.

23. прием (получение) и регистрация уведомления о планируемом сносе и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направление межведомственных запросов.

1) Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление в Управление уведомления о планируемом сносе и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2) Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела землепользования и градостроительства Управления.

3) Должностное лицо:

- осуществляет прием и регистрацию уведомления о планируемом сносе и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в книге учета входящей корреспонденции
- проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента.
- при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента, осуществляет подготовку проекта письменного решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его подписание руководителем Управления и выдачу (направление) Заявителю.
- 4) При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
  - формирует комплект документов, представленных Заявителем.
  - запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, документы (информацию), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.
- 5) Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.
- 6) Результатом выполнения административной процедуры является:
  - прием (получение) и регистрация уведомления о планируемом сносе, направление межведомственных запросов.
  - отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 24. Обработка документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия.
  - 1) Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, сформированного комплекта документов, представленных Заявителем или полученных в результате межведомственного электронного взаимодействия.
  - 2) Должностное лицо:
    - осуществляет проверку уведомления о планируемом сносе и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации.
    - на основании анализа сведений, содержащихся в уведомлении о планируемом сносе, в представленных Заявителем документах и в документах и информации, полученных от органов и организаций в результате межведомственного информационного взаимодействия, устанавливает наличие права Заявителя на предоставление государственной услуги.
  - 3) В случае представления Заявителем Уведомления и документов соответствии с требованиями градостроительного законодательства:
    - обеспечивает направление уведомления о планируемом сносе и документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
    - осуществляет подготовку проекта информационного письма о направлении уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных положениями части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Заявителю.
    - осуществляет подготовку проекта информационного письма о размещении уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных положениями части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности для направления в орган регионального государственного строительного надзора.
  - 4) Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.
  - 5) Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления о планируемом сносе и документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; подготовка проекта информационного письма о направлении уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных положениями части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности либо выдача (направление) Заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
- 25. Выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги.
  - 1) Основанием начала выполнения административной процедуры является направление уведомления о планируемом сносе и документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
  - 2) Должностное лицо выдает (направляет) Заявителю информационное письмо о направлении уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных положениями части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
  - 3) Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.
  - 4) Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю информационного письма о направлении уведомления о планируемом сносе и документов, предусмотренных положениями части 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- 26. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.
 

МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляет:

  - 1) прием и выдачу документов Заявителям по предоставлению муниципальных услуг;
  - 2) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
  - 3) взаимодействие с администрацией г. Канска и Управлением по вопросам предоставления муниципальных услуг;
  - 4) выполнение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг;
  - 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования Заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет);
  - 6) доступ Заявителям к Единому portalу государственных и муниципальных услуг;
  - 7) создание для Заявителей комфортных условий получения муниципальных услуг;
  - 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

  - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
  - 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органов местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
  - 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;
  - 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
    - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
    - б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
    - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
    - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

  - 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность Заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

27. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля руководителем уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы города по правовому и организационному обеспечению, управлению муниципальным имуществом и градостроительству - начальником Управления;

29. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

30. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Управления. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению Заявителя.

31. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

32. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

33. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с Заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ.

34. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

35. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

36. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности  
руководителя УАиГ  
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко

Блок-схема



Исполняющий обязанности  
руководителя УАиГ  
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 18.10.2016 № 1048

№ 339

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 18.10.2016 № 1048 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2 приложения к Постановлению после слов «и юридические лица» дополнить словами «, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

1.2. пункт 14 приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. пункты 22-23 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:  
«22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (блок-схема - приложение 2 к настоящему регламенту):

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) формирование и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов;
- 4) подготовка рекомендаций Комиссии;

5) издание постановления администрации города Канска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и выдача его заявителю;

6) выдача экземпляра постановления администрации города Канска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо об отказе в предоставлении такого разрешения.

23. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является поступление заявления и документов, в соответствии с пунктом 13 Административного регламента, в Комиссию.

Секретарь Комиссии:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
- 2) проверяет правильность заполнения заявления и наличие документов, представленных в соответствии с пунктом 13 Административного регламента;
- 3) в течение одного дня осуществляет регистрацию поступившего заявления и документов.

Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов является прием и регистрация заявления и документов.

Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов - один день.»;

1.4. приложение к Постановлению дополнить пунктами 23.1. – 23.2. следующего содержания:

«23.1. Формирование и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении услуги.

Секретарь Комиссии в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов формирует и направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в соответствующие органы (организации) о предоставлении документов (сведений), указанных в пункте 13 Административного регламента, если они не представлены заявителем по собственной инициативе.

Результатом административной процедуры по формированию и направлению запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры по формированию и направлению запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, - не более 3 (трех) рабочих дней.

23.2. Рассмотрение заявления и документов.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и документов является поступление сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Комиссия в течение 3 (трех) дней со дня поступления сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматривает заявление и приложенные к нему документы и оформляет протокол, содержащий принятие решения об организации и проведении публичных слушаний по поступившему заявлению, или, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 16

Административного регламента, решения о подготовке рекомендаций об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения.

В случае принятия Комиссией решения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по поступившему заявлению, секретарь Комиссии готовит проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка определен решением Канского городского Совета депутатов от 16.11.2012 № 43-226 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Канске».

Результатом административной процедуры является опубликование (обнародование) заключения по итогам проведения публичных слушаний;

Срок выполнения административной процедуры в случае проведения публичных слушаний составляет 50 дней, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации – 20 дней.»;

1.5. пункты 24-25 приложения к Постановлению – исключить.

1.6. абзац 1 пункта 26 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«Издание постановления администрации города Канска о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.»;

1.8. Приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

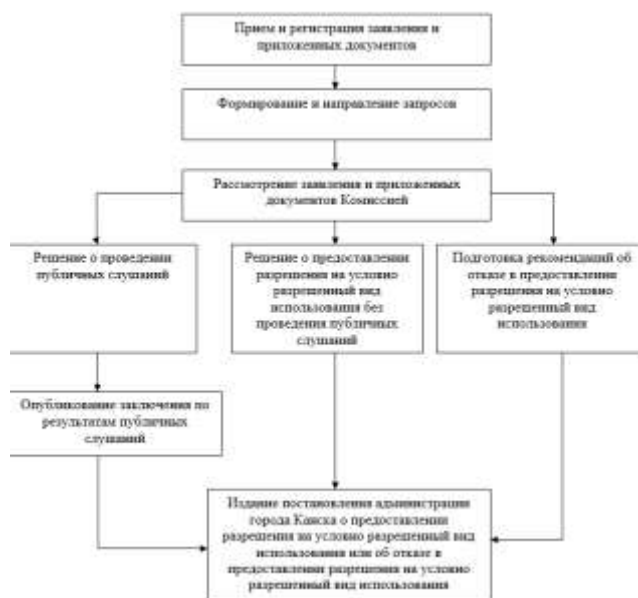
Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 27.04.2021 № 339

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
« Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта  
капитального строительства»

Блок-схема



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 31.12.2014 г. № 2246

№ 340

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов», для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Канск, руководствуясь статьями 30, 35, 66 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 31.12.2014 г. № 2246 «Об утверждении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд» следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению

Случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Определить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением оказания услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств) для обеспечения муниципальных нужд города Канска (далее - контракт), осуществляется в следующих случаях:

в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, - если начальная (максимальная) цена контракта (либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет 200 млн рублей и более;

в отношении расширенного банковского сопровождения контракта, предусматривающего оказание банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ, услуг (их результатов) условиям сопровождаемого контракта, - если начальная (максимальная) цена контракта (либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет не менее 5 млрд рублей.



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 341

О внесении изменений в Постановление администрации города Канска от 01.06.2016 № 488

На основании протеста Канской межрайонной прокуратуры от 18.03.2021 № 7-02-2021, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации г. Канска от 01.06.2016 № 488 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В абзацах 1, 2, пункта 4.3.4 Положения исключить слова «компенсационного и».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 342

О внесении изменений в Постановление администрации города Канска от 01.06.2016 № 489

На основании протеста Канской межрайонной прокуратуры от 18.03.2021 № 7-02-2021, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации г. Канска от 01.06.2016 № 489 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации г. Канска» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В абзацах 1, 2 пункта 4.3.4 Положения исключить слова «компенсационного и».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 343

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 29.10.2013 № 1537

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, решений Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 25.09.2013 № 52-274 «О положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», от 17.12.2004 № 51-427 «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в местностях с особыми климатическими условиями», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 29.10.2013 № 1537 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Канска» следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Канска:

в абзацах третьем и четвертом подпункта 4.5.1 пункта 4.5 раздела 4 слова «с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера» заменить словами «с учетом выплат стимулирующего характера».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 344

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат молодым семьям на 2022 год

В целях реализации мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1522, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования город Канск на 2022 год в размере 33 478 рублей для расчета размера социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» в рамках подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 1328

О внесении изменений в Постановление администрации города Канска от 30.09.2013 № 1323

На основании протеста Канской межрайонной прокуратуры от 18.03.2021 № 7-02-2021, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1323 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В абзацах 1, 2, 3, 4 пункта 4.14 Положения исключить слова «компенсационного и».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 349

О внесении изменений в Постановление администрации города Канска от 28.02.2013 № 260

На основании протеста Канской межрайонной от 18.03.2021 № 7-02-2021, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению администрации г. Канска от 28.02.2013 № 260 «Об утверждении Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников отрасли молодежной политики города Канска» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В абзацах 1, 2, 3, 4 пункта 4.12 Положения исключить слова «компенсационного и».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 350

О внесении изменений в постановление от 17.03.2020 № 235

В целях координации деятельности в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Канска и оперативного решения вопросов, возникающих в случаях опасности заноса возбудителей инфекционных заболеваний, по предупреждению их распространения и ликвидации, руководствуясь Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Канска от 17.03.2020 № 235 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии города Канска»:

- 1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации города Канска от 27.04.2021 № 350

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска от 17.03.2020 № 235

## Состав санитарно-противоэпидемической комиссии города Канска

Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии
Хорохордин Владислав Викторович	исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске, заместитель председателя комиссии(по согласованию)
Кудрявцев Алексей Викторович	главный врач КГБУЗ «МБ», заместитель председателя комиссии(по согласованию)
Орловская Ольга Сергеевна	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске, секретарь комиссии (по согласованию)
<b>Члены комиссии</b>	
Базай Евгений Николаевич	заместитель главного врача КГБУЗ «МБ» по эпидработе (по согласованию)
Баннин Николай Викторович	начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию)
Бобрик Максим Владимирович	руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска (по согласованию)
Бобрик Алексей Викторович	главный врач КГБУЗ Канская МДБ (по согласованию)
Быков Андрей Валерьевич	главный врач филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае" в г. Канске (по согласованию)
Ерофеев Лев Александрович	исполняющий обязанности директора МКУ «Служба заказчика»
Крупский Роман Васильевич	руководитель МКУ «Управление по делам ГО и ЧС администрации г. Канска
Нестерова Наталья Андреевна	ведущий специалист Отдела культуры администрации г. Канска
Норышева Наталья Валентиновна	руководитель филиала АО "Губернские аптеки" (по согласованию)
Рева Евгения Юрьевна	исполняющий обязанности руководителя Управления образования администрации города Канска
Танчук Татьяна Дмитриевна	Начальник ТО КГКУ«УСЗН» по г. Канску и Канскому району



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2021 г.

№ 352

О подготовке жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса города Канска к работе в отопительный период 2021-2022 годов

На основании Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики РФ от 24.05.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок», постановления Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить объем денежных средств на реализацию мероприятий по подготовке к работе в отопительный период на 2021-2022 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по проверке и оценке готовности объектов жизнеобеспечения и объектов социальной отрасли города Канска к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить график проведения проверки по проверке и оценке готовности объектов жизнеобеспечения и объектов социальной отрасли города Канска к отопительному периоду 2021-2022 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить порядок мониторинга системы теплоснабжения, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
6. Председателю комиссии (Иванцу П.Н.) обеспечить мониторинг состояния систем теплоснабжения в отопительный период 2021-2022 годов в г.Канске, в порядке, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения Иванца П.Н.
9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации города Канска



## Объем денежных средств на реализацию мероприятий по подготовке к работе в отопительный период на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.		
		Красовой бюджет	Местный бюджет	Собствен средства
1	2	3	4	5
	<b>ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ, т.ч.:</b>	<b>500,000</b>	<b>1 590,408</b>	<b>73 879,764</b>
	<b>УПРАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>16 188,280</b>
	<b>ОРГАНИЗАЦИИ КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>57 691,484</b>
	<b>ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ ОТРАСЛИ</b>	<b>500,000</b>	<b>1 590,408</b>	<b>0,000</b>
1	ООО "СОРЖ -ДУ-1"			614,40
2	ООО "СОРЖ -ДУ-2"			609,90
3	ООО "СОРЖ -ДУ-3"			767,80
4	ООО "СОРЖ -ДУ-4"			627,30
5	ООО "УК на Московской"			252,20
6	ООО "Абсолют"			55,80
7	ООО "Горжилсервис-1"			393,80
8	ООО "ЖИЛКОМПЛЕКС"			
9	ООО "ЖилФонд"			761,98
10	ООО "КАНСКИИДЕРСЕРВИС"			597,37
11	ООО "КОМФОРТ"			851,40
12	ТСЖ "Заря"			219,70
13	ООО "Жилсервис-Плюс"			2 135,00
14	КМРО ПАО "Красноярскэнергообл"			135,50
15	ООО "ЖЭК"			2 016,15
16	ООО "УК МКД"			1 496,14
17	ТСЖ "Текстильщик"			1 679,36
18	ООО "Жилищный сектор"			21,28
19	ООО "Жилищный центр"			2 699,40
20	ООО "Профжилуслуга"			177,40
21	ТСЖ "Строитель"			76,40
22	ЦЖКУ Минобороны России ФГБУ			706,85
23	ООО "ТСС"			17 954,21
24	по КГБУ СО "Канский психоневрологический интернат" г. Канска			2 536,00
25	ООО "Водоканал - Сервис"			28 361,27
26	ООО "КрасЭко"			
27	АО Канская ТЭЦ"			
28	АО "Гортепло"			3 600,00
29	АО "КНП"			
30	ООО МСК "Транспорт - Восток"			5 240,00
31	КГБУЗ "Канская межрайонная больница"	500,00		
32	Муниципальные бюджетные учреждения культуры		152,98	
33	Муниципальные бюджетные учреждения спорта, физической культуры и молодежно политики		174,30	
34	Управление образования администрации города Канска		1 263,13	

Первый заместитель главы города  
по вопросам жизнеобеспечения

П.Н. Иванец

Приложение № 2 к постановлению  
администрации города Канска  
от 27.04. 2021 г. № 352

## Состав комиссии

по проверке и оценке готовности объектов жизнеобеспечения и объектов социально-культурной отрасли города Канска к отопительному периоду  
2021-2022 годов

Председатель комиссии – Иванец Петр Николаевич – первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения;

Члены комиссии:

Заместитель председателя комиссии – Боборик Максим Владимирович- руководитель Управления строительства и жилищно коммунального хозяйства администрации г. Канска;

Владимиров Виктор Николаевич – директор АО «Канская ТЭЦ»;

Тепляков Виктор Владимирович – директор АО «Гортепло» (по согласованию);

Клементьев Александр Сергеевич - руководитель территориального подразделения по восточной группе районов «Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края» (по согласованию);

Ломова Юлия Анатольевна – заместитель главы города по социальной политике;

Ерофеев Лев Александрович - директор МКУ «Служба заказчика»;

Таскин Андрей Сергеевич – генеральный директор ООО «Тепло-Сбыт-Сервис» (по согласованию);

Станьков Юрий Александрович – директор ООО «Водоканал-Сервис» (по согласованию);

Тимофеев Юрий Георгиевич – директор Канского филиала АО «КрасЭКо» (по согласованию).

Первый заместитель главы города  
по вопросам жизнеобеспечения

П.Н. Иванец

Приложение № 3 к постановлению  
администрации города Канска  
от 27.04. 2021 г. № 352

**ПРОГРАММА  
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ  
2021-2022 годов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

1. Проверка осуществляется комиссией, утвержденной в приложении № 2 к настоящему постановлению (далее - комиссия). Работа комиссии осуществляется в соответствии с требованиями приказа Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», согласно программе, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией, с участием государственных инспекторов Енисейского управления Ростехнадзора, должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;
- 6) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 7) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 8) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 9) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов (при их наличии).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее - Приказ № 103).

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты системы теплоотделения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий.

4. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 Приказа № 103.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме, утвержденной приложением № 1 к Приказу № 103.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется и выдается по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

7. Сроки выдачи паспортов: не позднее 01 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 10 Приказа № 103, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 10 Приказа № 103, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Первый заместитель главы города  
по вопросам жизнеобеспечения

П.Н. Иванец

Приложение № 4 к постановлению  
администрации города Канска  
от 27.04. 2021 г. № 352

**График проведения проверки  
по проверке и оценке готовности объектов жизнеобеспечения и объектов социально-культурной отрасли города Канска к отопительному периоду 2021-2022 годов**

Теплоснабжающие и теплосетевые организации и сроки проведения проверки				
№ п/п	Населенный пункт	Теплоснабжающая, теплосетевая организация	Адрес месторасположения	Сроки проведения проверки
1	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	ул. 40 лет Октября, 58	август
2	г. Канск	ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	ул. Красноярская, 13	август
3	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 1 тепловые сети от котельной	пос. Строителей	август
4	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 3 тепловые сети от котельной	ул. Декабристов	август
5	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 4 тепловые сети от котельной	р.с. «Березка»	август
6	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 5 тепловые сети от котельной	ул. Кайтынская	август
7	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 7 тепловые сети от котельной	пос. Мелькомбинат	август
8	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 8 тепловые сети от котельной	ул. Красная	август
9	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 9 тепловые сети от котельной	ул. 8-е Марта	август
10	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 10. тепловые сети от котельной	ул. Чкалова, 1.1	август
11	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 11, тепловые сети от котельной	ул. Высокая, 10	август
12	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 12 тепловые сети от котельной	Н.-Канский ЛПХ (волоканал)	август
13	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 13 тепловые сети от котельной	5 в/г	август
14	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 15 тепловые сети от котельной	пос. ДСУ-5	август
15	г. Канск	АО «Гортепло» котельная № 16 тепловые сети от котельной	ул. Иланская, 1	август
16	г. Канск	АО «Гортепло» тепловые сети от ЦТП 1 военного городка	1 в/г	август
17	г. Канск	АО «Гортепло» тепловые сети от ЦТП мкр. Солнечный	мкр. Солнечный	август
18	г. Канск	Филиал «Восточный» АО «Красноярскнефтепродукт»	ул. Шоссейная, 1/1	август
19	г. Канск	КГБУСО «Канский психоневрологический интернат»	ул. Муромская, 10	август
20	г. Канск	МУП «Канский Электросетьсбыт»	мкр. Северный, 13, пом. 87	август

Управляющие компании и ТСЖ - потребители тепловой энергии и сроки проведения проверок			
№ п/п	Теплоснабжающая, теплосетевая организация	Потребитель тепла	Сроки проведения проверки
1	АО «Канская ТЭЦ»	ЖСК «Восход»	Август
2	АО «Канская ТЭЦ» АО «Гортепло»; ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	ПАО «Красноярскэнергосбыт»	Август
3	АО «Канская ТЭЦ»	ООО «Горжилсервис-1»	Август
4	АО «Канская ТЭЦ» АО «Гортепло»	ООО «Жилкомлекс»	Август
5	АО «Канская ТЭЦ»; АО «Гортепло»	ООО «Жилсервис Плюс»	Август

6	АО «Канская ТЭЦ» АО «Гортепло»; ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	ООО «Жилфонд»	Август
7	АО «Канская ТЭЦ»	ООО «ЖЭК»	Август
8	АО «Канская ТЭЦ» АО «Гортепло»; ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	ООО «КОМФОРТ»	Август
9	АО «Канская ТЭЦ»	ООО «СОРЖ ДУ-1»	Август
10	АО «Канская ТЭЦ»	ООО «СОРЖ ДУ-2»	Август
11	АО «Канская ТЭЦ»	ООО «СОРЖ ДУ-3»	Август
12	АО «Канская ТЭЦ»; АО «Гортепло»	ООО «СОРЖ ДУ-4»	Август
13		ООО «УК на Московской»	Август
14	АО «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Заря»	Август
15	АО «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Мирный»	Август
16	АО «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Рекорд»	Август
17	АО «Канская ТЭЦ»	ООО «Жилищный Сектор»	Август
18	АО «Канская ТЭЦ»	ООО «Жилищник»	Август
19	АО «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Строитель»	Август
20	АО «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Текстильщик»	Август
21	АО «Канская ТЭЦ»	ТСЖ «Юбилейный»	Август
22	АО «Канская ТЭЦ» , АО «Гортепло»	ООО "Канск/Лидер-Сервис"	Август
23	АО «Канская ТЭЦ»	ООО "Абсолют"	Август
24	АО «Канская ТЭЦ»	ООО "УК МКД"	Август

Потребители тепловой энергии социально-культурной отрасли и сроки проведения проверок				
№ п/п	Населенный пункт	Теплоснабжающая, теплосетевая организация	Потребитель тепла	Сроки проведения проверки
1	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГБУЗ «Канская МБ»	август
2	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГБУЗ Канская межрайонная стоматологическая поликлиника	август
3	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГБУЗ «Канская ГДБ»	август
4	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБУСО «Комплексный Центр Социального обслуживания Населения г. Канска (КЦСОИ)» Гаражи ул. П.Коммуны, 59	август
5	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБУ ФОК «Текстильщик»	август
6	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" по зимним видам спорта имени заслуженного тренера России В.И. Стольниковца	август
7	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры г.Канска»	август
8	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Канска»	август
9	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств № 1" г. Канска.	август
10	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МАОУ гимназия № 1 г. Канска	август
11	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МАОУ гимназия № 4 г. Канска	август
12	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МАОУ лицей № 1 г. Канска	август
13	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 2 г. Канска	август
14	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 3 г. Канска	август
15	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 5 г. Канска	август
16	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 6 г. Канска	август
17	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 7 г. Канска	август
18	г. Канск	АО «Гортепло»	МКОУ средняя общеобразовательная школа № 8 г. Канска	август
19	г. Канск	АО «Гортепло»	МКОУ средняя общеобразовательная школа № 9 г. Канска	август
20	г. Канск	АО «Гортепло»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 11	август
21	г. Канск	АО «Гортепло»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 15 г. Канска	август
22	г. Канск	АО «Гортепло»	МКОУ средняя общеобразовательная школа № 17 г. Канска	август
23	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 18	август
24	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 19 г. Канска	август
25	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МКОУ средняя общеобразовательная школа № 20	август
26	г. Канск	ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	МБОУ средняя общеобразовательная школа № 21 г. Канска	август
27	г. Канск	ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	МКОУ средняя общеобразовательная школа № 22	август
28	г. Канск	АО «Гортепло»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Колосок»	август
29	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10 «Аленушка»	август
30	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 11 «Яблонька»	август
31	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15 «Сибирячок»	август
32	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 16 «Родничок»	август
33	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 17 «Светлячок»	август
34	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 27 «Солнышко»	август
35	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 34 «Ромашка»	август
36	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39 «Теремок»	август
37	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Двоймочка»	август
38	г. Канск	АО «Гортепло»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 46 «Снегири» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей	август
39	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида»	август
40	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка»	август
41	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка» г. Канска	август
42	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 52 «Веселый дельфин»	август
43	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53 «Радуга»	август
44	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МКУ «УО администрации г. Канска»	август
45	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик»	август
46	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска»	август
47	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа единоборств "Олимпиец"	август
48	г. Канск	ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования " Спортивная школа им. М.Ф. Мочалова "	август
49	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Канский краеведческий музей»	август
50	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская художественная школа.	август
51	г. Канск	ООО «Гортепло»	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дом культуры г.Канска»	август
52	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа №2.	август
53	г. Канск	Индивидуальная котельная	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов»	август
54	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества» г.Канска	август
55	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»	август
56	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»	август
57	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 1»	август
58	г. Канск	ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Лесная сказка»	август

59	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик»	август
60	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 18 «Подснежник»	август
61	г. Канск	АО «Гортепло»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 22 «Веселые нотки»	август
62	г. Канск	АО «Гортепло»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручеек»	август
63	г. Канск	ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 32 «Елочка»	август
64	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 35 «Солнышко»	август
65	г. Канск	ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 36 «Малышок»	август
66	г. Канск	Печное отопление	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Подснежник»	август
67	г. Канск	ООО «Тепло-Сбыт-Сервис»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников № 45 «Снегурочка»	август
68	г. Канск	Индивидуальная котельная	Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Канский центр адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы»	август
69	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГБУ СО «Пансионат "Кедр»	август
70	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	МБУ «ММЦ»	август
71	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» г. Канска	август
72	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГКУЗ МЦ «Резерв»	август
73	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГБПОУ Канский Медицинский техникум	август
74	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГБПОУ «Канский технологический колледж»	август
75	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны РФ	август
76	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГБУЗ ККПТД №1 ФИЛИАЛ № 8	август
77	г. Канск	АО «Канская ТЭЦ»	КГБУ СО Центр семьи «Канский»	август

Первый заместитель главы города  
по вопросам жизнеобеспечения

П.Н. Иванец

Приложение № 5 к постановлению  
администрации города Канска  
от 27.04. 2021 г. № 352

Порядок  
мониторинга системы теплоснабжения

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения - это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей (далее - система мониторинга). Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;

- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;

- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и территориальном (муниципальном) уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации эксплуатирующие и обслуживающие теплосети.

На территориальном (муниципальном) уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация г.Канска.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;

- хранение, обработку и представление данных;

- анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории муниципального образования.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

паспортная база данных технологического оборудования прокладок тепловых сетей;

расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема дренажных и канализационных сетей;

исполнительная документация в электронном виде (аксонометрические схемы теплопроводов);

данные о грунтах в зоне прокладки теплосети (грунтовые воды, сульфатные грунты).

Сбор данных организуется на бумажных носителях и вводится в базу данных (БД) единой диспетчерской службы (ЕДДС).

Анализ данных для управления производится специалистами организации, осуществляющей эксплуатацию и обслуживание тепловых сетей. На основе анализа базы данных принимается соответствующее решение.

4.2. Хранение, обработка и представления данных.

Специалистами организации, осуществляющей эксплуатацию и обслуживание тепловых сетей составляется, хранится, обрабатывается база данных, которая предоставляется в администрацию г.Канска для принятия оптимального управленческого решения.

4.3. Анализ и выдача информации для принятия решения.

Системы анализа и выдачи информации в тепловых, сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты гидравлических испытаний в ремонтный период, которые применяются как основной метод диагностики и планирования ремонтов и переключений тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

Первый заместитель главы города  
по вопросам жизнеобеспечения

П.Н. Иванец