



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021 г.

№ 227

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 27.03.2019 № 245

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192 руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска Красноярского края от 27.03.2019 № 245 «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу в Постановлении изложить в следующей редакции:

« В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192 руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ: »

1.2. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Приложение № 4 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Приложение № 5 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.7. Строку с порядковым номером 26 Приложения № 6 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

| | |
|----|--|
| 26 | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (коды 55.10; 56 ОКВЭД) |
|----|--|

»

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 24.03.2021 г. № 227
Приложение № 1
к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы

предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности – здания, объекты, сооружения, являющиеся муниципальной собственностью города Канска;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Проект с использованием муниципального имущества), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Одновременно с пунктом 2.1 должны быть соблюдены следующие условия:

2.2.1. Субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор на аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – КУМИ г. Канска). Реализация Проекта с использованием муниципального имущества осуществляется на площадях данного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.2. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества деятельность, относящуюся к категории «А» Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества не превышает 3 лет.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества:

на проведение неотделимых улучшений помещений недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества;

на подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

на подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, его монтаж и пусконаладочные работы;

на приобретение мебели;

на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на благоустройство территории, прилегающей к арендуемому недвижимому имуществу, находящегося в муниципальной собственности (установка садовой мебели и малых архитектурных форм, а также их ремонт и покраска; прокладка автомобильных дорог и тротуаров, а также их ремонт; создание пешеходных тропок и велосипедных дорожек, их ремонт; оборудование стоянок для автомобилей; организация спортивных и игровых площадок; озеленение территорий; ремонт и покраска заборов, ограждений, зданий; периодические очистки территорий от мусора);

на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;

на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта с использованием муниципального имущества, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Размер субсидии составляет 50% полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн рублей за период реализации проекта и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

5. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта;

имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в том числе земельных участков находящихся в муниципальной собственности (в 2020 году - основанием отказа не является).

2.9. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидий. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 3 млн. руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также приобретенных средств (оборудования, мебели и др.), планируемых к субсидированию.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предлагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В

соглашении Администрации города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения администрации города Канска как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.29. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляется протоколом заседания комиссии. в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций оформляется протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на реализацию
проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг),
реализуемых с использованием
недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/ оригинал |
|-------|---|---|-----------------|
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства* | 10 дней | оригинал |
| | Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства)** | - | копия/оригинал |
| | Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения ** | - | копия/оригинал |
| | Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении ** | - | копия/оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, | 10 дней | оригинал |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------------|
| | штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)* | | |
| 4 | Документ подтверждающий об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельных участков (АКТ СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ, составленный в произвольной форме содержащий все обязательные реквизиты, установленные п. 2 ст. 9 Федерального закона N 129-ФЗ) * | 10 дней | оригинал |
| 5 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению ** | За предшествующий календарный год и последний отчетный период (ЕНВД не действует с 01.01.2021г.) | копия/ оригинал |
| 6 | Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). | - | оригинал |
| 7 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форма КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню | за предыдущий календарный год на дату подачи | копия/ оригинал оригинал |
| 8 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 9 | Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 3,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| 10 | Действующий договор на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью г. Канска, заключенного с КУМИ г. Канска, в соответствии с действующим законодательством | - | копия/ оригинал |
| 11 | Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка | - | копия/ оригинал |
| 12 | Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/ оригинал |
| 13 | Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/ оригинал |
| 14 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные постановлением Госкомстатом РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» | - | копии |
| 15 | Техническое паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/ оригинал |
| 16 | Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 17 | Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

** Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;
- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;
- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;
- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|-------|------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «__» _____ 20__ г.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество),

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),
реализуемых с использованием недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____

(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|--------------|---|
| | |
| Всего: | |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,
тыс. рублей

| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
|---|----------------------------|
| Собственные средства | |
| Заемные средства, всего | |
| В том числе: | |
| - долгосрочные кредиты и займы | |
| - краткосрочные кредиты и займы | |
| Кредиторская задолженность | |
| Дебиторская задолженность | |
| Доходы, всего | |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг | |
| - прочие доходы (по видам доходов) | |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
 _____ / _____ / (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 _____ / _____ / (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к перечню документов для получения субсидий
 (на возмещение части затрат, связанных
 с реализацией проектов создания, и (или) развития,
 и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),
 реализуемых с использованием недвижимого имущества,
 находящегося в муниципальной собственности)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска.
 на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска | | | |
|--|---|------|-------|---------------------|---|-------|-------------|------------------------------|--|------|-------|-------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | Договор (контракт), дата № | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
 _____ / _____ / (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 _____ / _____ / (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
 к перечню документов для получения субсидий
 (на возмещение части затрат, связанных
 с реализацией проектов создания, и (или) развития,
 и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),
 реализуемых с использованием недвижимого имущества,
 находящегося в муниципальной собственности)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ
 ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), РЕАЛИЗУЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Информация о деятельности заявителя

| |
|---|
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |
|---|

| | |
|---|--|
| Юридический адрес регистрации | |
| Фактический адрес нахождения | |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) | |
| Применяемая система налогообложения | |
| ФИО руководителя | |
| Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности | |
| направления деятельности | |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) | |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков | |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) | |
| наличие филиалов/обособленных подразделений | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

| | |
|---|--|
| наименование проекта, реализуемого с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | |
| реквизиты договора на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью г. Канска, заключенного с КУМИ г. Канска, в соответствии с действующим законодательством | |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка) | |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) | |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|---|-------------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего* | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей | | | |
| транспортный налог | тыс. рублей | | | |
| налог на землю | тыс. рублей | | | |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

** N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя
по филиалу, представительству обособленному подразделению ***

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|--|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | x | x | x | x |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

***Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП
дата « ____ » _____ 20__ г

Приложение № 5
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),
реализуемых с использованием недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности)

Список работников
(филиала, представительства, обособленного подразделения)
_____ / _____ /
осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска
на _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП
дата « ____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
к постановлению
администрации г. Канска
от 24.03.2021 г. № 227
Приложение № 2
к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

ремесленная деятельность – предпринимательская деятельность по производству товаров, работ преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Проект, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию Проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий, по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 6 к настоящему постановлению (далее – Перечень видов деятельности).

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 2 лет, предшествующих году подачи заявки, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

на приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов – мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

2.6. Размер субсидии составляет 50% произведенных затрат, но не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192, в том числе:

не более 12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему Проект, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий, по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории «А» или категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению;

не более 8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории «Б» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению.

2.7. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителей, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта; ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году; не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.10. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 3 млн. руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях реализации Проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятий.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее – проект).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

- оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;
- формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;
- формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.12.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;
- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.12.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на указанные в соглашении или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.29. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлении получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/ оригинал |
|-------|---|-------------------------|-----------------|
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |

| | | | |
|----|---|--|-----------------|
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства* | 10 дней | оригинал |
| | Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) ** | - | копия/оригинал |
| | Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения ** | - | копия/оригинал |
| | Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении ** | - | копия/оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)* | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. | За предшествующий календарный год и последний отчетный период (ЕНВД не действует с 01.01.2021г.) | копия/ оригинал |
| | При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению ** | | |
| 5 | Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/ оригинал |
| | Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 8 | Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 3,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| 9 | Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка | - | копия/ оригинал |
| 10 | Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/ оригинал |
| 11 | Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/ оригинал |
| 12 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Госкомстатом РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств». | - | копии |
| 13 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/ оригинал |
| 14 | Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 15 | Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

** Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого сельскохозяйственного налога;
- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;
 - как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг;
 - не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
 - ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;
 - ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;
 - не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;
 - не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.
9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.
10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.
11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|-------|------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| ... | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «__» _____ 20__ г.
Я, _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,
выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов, содержащих

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____

(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|--------------|---|
| | |
| Всего: | |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,
тыс. рублей

| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
|---|----------------------------|
| Собственные средства | |
| Заемные средства, всего | |
| В том числе: | |
| - долгосрочные кредиты и займы | |
| - краткосрочные кредиты и займы | |
| Кредиторская задолженность | |
| Дебиторская задолженность | |
| Доходы, всего | |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг | |
| - прочие доходы (по видам доходов) | |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) | |

Заявитель (представитель заявителя) _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов, содержащих
комплекс инвестиционных мероприятий
по увеличению производительных сил
в приоритетных видах деятельности)

СПРАВКА

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска | | | |
|--|---|------|-------|---------------------|---|-------|-------------|------------------------------|--|------|-------|-------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | Договор (контракт), дата № | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов, содержащих
комплекс инвестиционных мероприятий
по увеличению производительных сил
в приоритетных видах деятельности)

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес регистрации | |
| Фактический адрес нахождения | |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) | |
| Применяемая система налогообложения | |
| ФИО руководителя | |
| Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности | |
| направления деятельности | |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) | |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков | |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) | |
| наличие филиалов/обособленных подразделений | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

| | |
|--|--|
| наименование проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности | |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка) | |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) | |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|---|-------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего* | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей | | | |
| транспортный налог | тыс. рублей | | | |
| налог на землю | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

** N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя по филиалу, представительству обособленному подразделению ***

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|--|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

***Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата « ____ » _____ 20__ г

Приложение № 5
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов, содержащих
комплекс инвестиционных мероприятий
по увеличению производительных сил
в приоритетных видах деятельности)

Список работников
(филиала, представительства, обособленного подразделения)
_____ / _____ /
осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска
на _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата « ____ » _____ 20__ г

Приложение № 3 к постановлению
администрации г. Канска
от 24.03.2021 г. № 227

Приложение № 3 к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов, в целях реализации проекта; заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов по приобретению оборудования за счет кредитов и займов на реализацию проектов, в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории «А» или категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению (далее – Перечень видов деятельности).

2.3. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн. рублей одному получателю поддержки и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных, региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50% стоимости оборудования, включая пусконаладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, истекло не более 1 года с даты приобретения оборудования.

2.5. Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются среди прочих (указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку) следующие документы:

копия кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявки;

копия выписки из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

копии заключенных субъектом малого или среднего предпринимательства договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета – фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет – фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пусконаладочных работ).

2.6. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.7. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

по кредитному договору (договору займа) должны отсутствовать просроченные обязательства;

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджета г. Канска межбюджетного трансферта.

2.10. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.4. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.5. Предоставляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.6. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.7. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.9. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 3 млн. руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях реализации проекта, заявленного по данному мероприятию.

3.11. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее – проект).

3.12. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.13. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.13.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;

- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.13.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.14. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.15. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.17. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.18. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.19. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.20. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.21. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.22. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.23. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.24. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных

в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения администрации города Канска как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.25. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.26. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.27. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.28. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.29. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.30. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверки получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по приобретению
оборудования за счет кредитов и займов

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/ оригинал |
|-------|---|---|-----------------|
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства* | 10 дней | оригинал |
| | Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) ** | - | копия/ оригинал |
| | Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения ** | - | копия/ оригинал |
| | Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении ** | - | копия/ оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)* | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); | За предшествующий календарный год и последний отчетный период | копия/ оригинал |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|-----------------|
| | индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению ** | (ЕНВД не действует с 01.01.2021г.) | |
| 5 | Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню. | за предыдущий календарный год | копия/ оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 8 | Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 3,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| 9 | Документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка | - | копия/ оригинал |
| 10 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» | - | копии |
| 11 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/ оригинал |
| 12 | Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 13 | Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

** Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат по приобретению
оборудования за счет кредитов и займов)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон, факс, e-mail: _____
ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;
- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;
- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|-------|------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «__» _____ 20__ г.
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращиваться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель
(представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат по
приобретению оборудования
за счет кредитов и займов)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|--------------|---|
| | |
| Всего: | |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
|---------------------------------|----------------------------|
| Собственные средства | |
| Заемные средства, всего | |
| В том числе: | |
| - долгосрочные кредиты и займы | |
| - краткосрочные кредиты и займы | |
| Кредиторская задолженность | |

| | |
|---|--|
| Дебиторская задолженность | |
| Доходы, всего | |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг | |
| - прочие доходы (по видам доходов) | |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП _____
 дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к перечню документов для получения субсидий
 (на возмещение части затрат по приобретению
 оборудования за счет кредитов и займов)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска | | | |
|--|---|------|-------|---------------------|---|-------|-------------|------------------------------|--|------|-------|-------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | Договор (контракт), дата № | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ / _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП _____
 дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
 к перечню документов для получения субсидий
 (на возмещение части затрат по приобретению
 оборудования за счет кредитов и займов)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ КОТОРОГО ПРИОБРЕТЕНО ОБОРУДОВАНИЕ ЗА СЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

Информация о деятельности заявителя

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес регистрации | |
| Фактический адрес нахождения | |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) | |
| Применяемая система налогообложения | |
| ФИО руководителя | |
| Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности | |
| направления деятельности | |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) | |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков | |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) | |
| наличие филиалов/обособленных подразделений | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из | |

| | |
|--|--|
| ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | |
| Информация о заявленном инвестиционном проекте | |
| наименование проекта | |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка) | |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) | |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|---|-------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего* | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей | | | |
| транспортный налог | тыс. рублей | | | |
| налог на землю | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

** N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя
по филиалу, представительству обособленному подразделению ***

***Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|--|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата « ___ » _____ 20__ г

Приложение № 5
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат по приобретению
оборудования за счет кредитов и займов)

Список работников
(филиала, представительства, обособленного подразделения)

осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска
на _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата « ___ » _____ 20__ г

Приложение № 4 к постановлению
администрации г. Канска
от 24.03.2021 г. № 227

Приложение № 4 к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

договор лизинга – договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технично-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность заключения договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края).

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года подачи заявки, с российскими лизинговыми организациями, с организациями являющимися производителями необходимого заявителем оборудования, либо с официальными дилерами указанных организаций, либо со специализированными магазинами, реализующими оборудование, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат).

2.4. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, не более 50% от стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, но не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки, и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192.

2.5. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.9. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.4. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.5. Предоставляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.6. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.7. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.8. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.9. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 3 млн. руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

Членами рабочей группы производятся выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), планируемых к субсидированию.

3.11. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проекта).

3.12. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.13. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

- оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;
- формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;
- формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.13.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;

- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.13.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.14. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.15. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.17. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.18. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.19. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.20. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.21. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.22. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.23. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.24. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.25. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.26. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.27. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.28. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.29. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии заявки, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.30. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/ оригинал |
|-------|---|--|-----------------|
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства* | 10 дней | оригинал |
| | Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) ** | - | копия/ оригинал |
| | Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения ** | - | копия/ оригинал |
| | Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении ** | - | копия/ оригинал |
| 3 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)* | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. | За предшествующий календарный год и последний отчетный период (ЕНВД не действует с 01.01.2021г.) | копия/ оригинал |
| | При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению ** | | |
| 5 | Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/ оригинал |
| | Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 8 | Бизнес-план (если полная стоимость составляет 3,0 млн рублей и более) | - | оригинал |
| 9 | Договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями | - | копия/ оригинал |
| 10 | Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) | - | копия/ оригинал |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------|
| | чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | | |
| 11 | Документы, подтверждающие получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи | - | копия/ оригинал |
| 12 | Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Госкомстатом РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» | | копии |
| 13 | Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования | - | копия/ оригинал |
| 14 | Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 15 | Технико-экономическое обоснование по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

*Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

** Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|-------|------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания. Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|--------------|---|
| | |
| Всего: | |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
|---------------------------------|----------------------------|
| Собственные средства | |
| Заемные средства, всего | |
| В том числе: | |
| - долгосрочные кредиты и займы | |
| - краткосрочные кредиты и займы | |
| Кредиторская задолженность | |

| | |
|---|--|
| Дебиторская задолженность | |
| Доходы, всего | |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг | |
| - прочие доходы (по видам доходов) | |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП
 дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
 к перечню документов для получения субсидий
 (на возмещение затрат, связанных с уплатой
 первого взноса (аванса) при заключении
 договора (договоров) лизинга оборудования
 с российскими лизинговыми организациями
 целях создания и (или) развития либо
 модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска | | | |
|--|---|------|-------|---------------------|---|-------|-------------|------------------------------|--|------|-------|-------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | Договор (контракт), дата № | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП
 дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
 к перечню документов для получения субсидий
 (на возмещение затрат, связанных с уплатой
 первого взноса (аванса) при заключении
 договора (договоров) лизинга оборудования
 с российскими лизинговыми организациями
 целях создания и (или) развития либо
 модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
 Информация о деятельности заявителя

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес регистрации | |
| Фактический адрес нахождения | |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) | |
| Применяемая система налогообложения | |
| ФИО руководителя | |
| Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности | |
| направления деятельности | |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) | |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков | |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) | |

| | |
|---|--|
| наличие филиалов/обособленных подразделений | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | |

Информация о заявленном инвестиционном проекте

| | |
|--|--|
| наименование проекта | |
| направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации инвестиционного проекта (организация нового производства, модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий, модернизация путем внедрения современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования) | |
| краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта) | |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|---|-------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего* | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей | | | |
| транспортный налог | тыс. рублей | | | |
| налог на землю | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей | | | |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

** N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя
по филиалу, представительству обособленному подразделению ***

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|--|-------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

***Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Список работников
(филиала, представительства, обособленного подразделения)
осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска
на _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к постановлению
администрации г. Канска
от 24.03.2021 г. № 227
Приложение № 5
к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты связанные с сертификацией (декларированием)

продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу; с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений; с проведением специальной оценки условий труда; с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства; с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию заявленного проекта;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления

субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края либо зарегистрированным на территории Красноярского края и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска в форме филиала, представительства, обособленного подразделения, и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Канска Красноярского края), при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, связанного с продвижением товаров, работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных:

с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений;

с проведением специальной оценки условий труда;

с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.3. Расходы субъекта малого или среднего предпринимательства осуществлены на основании договоров, заключенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей одному получателю поддержки в год и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

должны в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющегося заявителем;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

сумма понесенных затрат в рамках мероприятия должна составлять не более 1 млн рублей.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрации г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджета г. Канска межбюджетного трансферта.

2.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при наличии положительного заключения, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о цели предоставления субсидии, месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Предоставляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующие на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проекта).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

При условии, что источником финансового обеспечения расходных обязательств города Канска по предоставлению субсидий будут являться межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету г. Канска, с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения администрации города Канска как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии согласовываются новые условия соглашения или вопрос о расторжении соглашения при достижении соглашения по новым условиям.

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Отдел направляет на опубликование Решения о результатах конкурса (далее - Решение) на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздел «Развитие малого и среднего предпринимательства» в течение 10 календарных дней после принятия Решений: Решение о признании заявленных инвестиционных проектов на конкурс эффективными и реализуемыми; Решение о предоставлении субсидии.

В Решениях должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок; информация об претендентах на получение субсидии, которых были рассмотрены и (или) отклонены, с указанием причин отклонения; последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, присвоенные по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам итоговой рейтинговой оценки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.29. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрации города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение всего периода реализации заявленного проекта, но не менее 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества
производимых товаров (работ, услуг)

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части
затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и /или
повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия/ оригинал |
|-------|---|--|-----------------|
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню | - | оригинал |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года* | не ранее 1 января текущего финансового года | оригинал |
| | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства* | 10 дней | оригинал |
| | Уведомление о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации (форма № 1-3 Учет), в случае регистрации юридического лица в другом муниципальном образовании Красноярского края и осуществлении деятельности на территории города Канска, в форме обособленного подразделения (филиала, представительства) ** | - | копия/ оригинал |
| | Приказ о создании филиала, представительства, обособленного подразделения ** | - | копия/ оригинал |
| 3 | Положение о филиале, представительстве, обособленном подразделении ** | - | копия/ оригинал |
| | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)* | 10 дней | оригинал |
| 4 | Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы. | За предшествующий календарный год и последний отчетный период (ЕНВД не действует с 01.01.2021г.) | копия/ оригинал |
| | При ведении раздельного учета бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по филиалу, представительству, обособленному подразделению ** | | |
| 5 | Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). | - | оригинал |
| 6 | Сведения о среднесписочной численности работников (представленную в ФНС, согласно приложению 1 Расчеты по страховым взносам (форме КНД 1151111), утвержденной приказом ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/751@), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/ оригинал |
| | Список работников в филиале, представительстве, обособленном подразделении осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 7 | Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению | - | оригинал |
| 8 | Договоры, заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка | - | копия/ оригинал |
| 9 | Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | - | копия/ оригинал |
| 10 | Документы, подтверждающие получение работ, услуг, в соответствии с п. 2.2. Порядка: товарные накладные, акты выполненных работ, услуг, документы (удостоверения, сертификаты), выданные по окончании обучения, и др. | - | копия/ оригинал |
| 11 | Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню | на дату подачи | оригинал |
| 12 | Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню | - | оригинал |

*Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

** Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг)

Заявление о предоставлении субсидии
Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг)
и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 - общая; - упрощенная (УСН); - в виде единого сельскохозяйственного налога; - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска;

- как юридическое лицо не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, как индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|-------|------------------------|------------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидииСогласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработывать могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных

носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

| Наименование | Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату |
|--------------|---|
| | |
| Всего: | |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
|---|----------------------------|
| Собственные средства | |
| Заемные средства, всего | |
| В том числе: | |
| - долгосрочные кредиты и займы | |
| - краткосрочные кредиты и займы | |
| Кредиторская задолженность | |
| Дебиторская задолженность | |
| Доходы, всего | |
| В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг | |
| - прочие доходы (по видам доходов) | |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода | |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «_» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска.

на «_» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

| Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска | Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канска | | | |
|--|---|------|-------|---------------------|---|-------|-------------|------------------------------|--|------|-------|-------------|--|--------------------------|----------------------------|-------------|
| | вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | | Договор (контракт), дата № | Сумма, руб. |
| | | | | | | | | всего | в том числе просроченная | | | | всего | в том числе просроченная | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «_» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и/или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА, СВЯЗАННОГО С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ, (РАБОТ, УСЛУГ) И/ИЛИ
ПОВЫШЕНИЕМ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Юридический адрес регистрации | |
| Фактический адрес нахождения | |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) | |
| Применяемая система налогообложения | |
| ФИО руководителя | |
| Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности | |
| направления деятельности | |
| основные виды производимых товаров (работ, услуг) | |
| наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков | |
| используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные) | |
| наличие филиалов/обособленных подразделений | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | |

Информация о заявленном проекте

| | |
|---|--|
| наименование проекта | |
| направление расходов с обоснованием необходимости реализации проекта (продвижение товаров, (работ, услуг) и/или повышение качества производимых товаров (работ, услуг)) | |
| краткое описание эффектов производимых изменений | |

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|---|-------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего* | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей | | | |
| транспортный налог | тыс. рублей | | | |
| налог на землю | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |

| | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей | | | |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

** N указывается за каждый год реализации заявленного проекта, отдельно.

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя по филиалу, представительству обособленному подразделению ***

| Наименование показателя | Единица измерения | _____ год предшествующий году реализации проекта | _____ год, - N ** год реализации проекта | _____ г. - 1 год после реализации проекта |
|--|-------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| в том числе НДС | тыс. рублей | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей | | | |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| ЕНВД, патент | тыс. рублей | | | |
| НДФЛ | тыс. рублей | | | |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей | | | |
| Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего | тыс. рублей | | | |
| в том числе, заявленных для реализации проекта | тыс. рублей | | | |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей | | | |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей | | | |

| | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| Среднесписочная численность персонала | чел. | | | |
| Численность персонала на конец года: в т.ч. | чел. | | | |
| Основной персонал | чел. | | | |
| Внешние совместители | чел. | | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего; в т.ч. | рублей | | | |
| Основной персонал | рублей | | | |
| Внешние совместители | рублей | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест: в т.ч. | ед. | | | |
| Основной персонал | ед. | | | |
| Внешние совместители | ед. | | | |
| Объем инвестиций, всего: | тыс. рублей | | | |
| в том числе: | х | х | х | х |
| в основные средства | тыс. рублей | | | |
| в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация) | тыс. рублей | | | |
| в оборотный капитал | тыс. рублей | | | |

***Документы предоставляются заявителем зарегистрированными на территории Красноярского края и осуществляющими деятельность на территории города Канска.

Заявитель (представитель заявителя) _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата « ____ » _____ 20__ г

Приложение № 5
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, работ, услуг)
и /или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг)

Список работников
(филиала, представительства, обособленного подразделения)
осуществляющие трудовую деятельность на территории г. Канска
на _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Дата рождения | СНИЛС | Дата заключения трудового договора |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

И т.д.

Заявитель (представитель заявителя) _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата « ____ » _____ 20__ г

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Тисецкий Александр Юрьевич 663605 Красноярский край, г.Канск, ул.Новая, д.30, AUT-81@mail.ru, тел. 8 (904) 894 88 44,
24-13-715, дата выдачи: 15.11.2013 г.

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, N регистрации в государственном реестре лиц,
осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 24:51:0102217:ЗУ1,
(при наличии)

расположенного Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, р-н подсобного хозяйства ЦРБ, ул. 3-я Дачная, з/у 46, 24:51:0102217
(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Козлова Софья Павловна, почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д.
36, тел. 89135154347

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж,
офис 3. 31.04.2021 г. в 11:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж,
офис 3..

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.04.2021 г. по 31.04.2021 г.,
обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.04.2021 г. по
31.04.2021 г. по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Урицкого, 4, стр. 5, 2 этаж, офис 3.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: ЗУ расположенный в К.К. 24:51:0102217 с
местоположением относительно ориентира северной границы ЗУ Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, р-н подсобного хозяйства ЦРБ .

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах
на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

07 апреля 2021 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации города состоится заседание очередной сессии Канского городского Совета депутатов шестого созыва.

ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ПОВЕСТКА
6-ой очередной сессии

Канского городского Совета депутатов шестого созыва

07.04.2021 г.

10-00 ч

1. Об отчете главы города Канска о деятельности администрации города Канска Красноярского края в 2020 году.
2. Об отчете о деятельности Контрольно-счетной комиссии города Канска за 2020 год.
3. О проекте решения «О внесении изменений в Положение об Управлении строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска, утвержденное решением Канского городского Совета депутатов от 27.11.2017 № 23-111».
4. О проекте решения «О внесении изменений в решение Канского городского Совета депутатов от 02.12.2010 № 3-19 «О создании административной комиссии муниципального образования город Канск».
5. О проекте решения ««О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Канска», утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, утвержденные решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45».
6. О проекте решения «О внесении изменений в решение Канского городского Совета депутатов от 07.10.2020 № 2-12 «Об утверждении состава постоянных комиссий Канского городского Совета депутатов шестого созыва».
7. О проекте решения «О внесении изменений в график приема граждан депутатами Канского городского Совета шестого созыва, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 07.10.2020 № 2-14».
8. О проекте решения «Об утверждении отчетных материалов для представления на краевой конкурс на лучшую организацию работы представительного органа в 2020 году».
9. О проекте решения «О выдвижении делегатов для участия в работе IX Съезда депутатов Красноярского края».
10. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов».
11. Разное.

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; gomallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0204198:45, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Совхозная, д. 36

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; gomallav@mail.ru; 89131843637) Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 03.05.2021 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.03.2021 по 03.05.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.03.2021 по 03.05.2021 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельный участок с К№ 24:51:0204198:26, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Совхозная, д. 34, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0204198 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; gomallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0102217:1725, расположенного Красноярский край, г. Канск, СО «Водник».

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; gomallav@mail.ru; 89131843637) Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 03.05.2021 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.03.2021 по 03.05.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.03.2021 по 03.05.2021 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102217 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 22.12.2014 № 2076

№ 228

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 22.12.2014 № 2076 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска» и отмене постановления администрации г.Канска от 31.12.2010 № 2297» (далее – Постановление), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2 Постановления слово «инвестиций» заменить словом «градостроительства»;
- 1.2. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации г. Канска
от 24.03.2021 № 228

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент, Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления управлением архитектуры и градостроительства администрации города Канска (далее - Управление) муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска (далее - муниципальная услуга), сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска.

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги могут быть физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцы рекламной конструкции.

3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее - Заявление) с прилагаемыми документами подается:

- 1) лично либо через уполномоченного представителя в Управление;
- 2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- 3) в электронном виде на адрес электронной почты Управления (далее - Сайт);
- 4) Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано лично или через уполномоченного представителя в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).
4. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Управления, МФЦ: Место нахождения Управления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22. Юридический адрес и почтовый адрес Управления: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22. График работы Управления: понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 час.; перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.; выходные дни - суббота, воскресенье; прием заявителей специалистами Управления: понедельник, вторник с 08.00 до 12.00 час. Адрес электронной почты Управления: Arhkansk@yandex.ru Информацию о предоставлении муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить по телефонам: 8 (39161) 3-28-65, 8 (39161) 3-28-07. Адрес официального сайта администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.kansk-adm.ru>. Место нахождения КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, д.34; справочные телефонные номера: 8(39161)3-56-40, 8(39161) 3-57-40. Электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.24mfc.ru>.
5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители могут обратиться:
- 1) устно на личном приеме или посредством телефонной связи к уполномоченному лицу Управления в соответствии с полномочиями;
 - 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Управления в соответствии с полномочиями.
 - 3) в МФЦ.
 - В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.
6. Регламент размещается на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет <http://www.kansk-adm.ru>, также на информационных стендах, расположенных в Управлении по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, информационных стендах, расположенных в здании МФЦ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги: *Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций* на территории города Канска.
8. Органом, предоставляющим Услугу, является Управление.
9. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
10. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет два месяца со дня приема от заявителя документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента.
- В случае представления Заявления и прилагаемых документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром Заявления и прилагаемых документов (при их наличии), в Управление.
11. Правовые основания предоставления Услуги:
- Конституция Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Налоговый кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ)
- ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения» (утвержден Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст);
Устав города Канска;
Генеральный план города Канска, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 28.02.2007 № 29-274;
Постановление администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
Постановление администрации города Канска от 24.06.2009 № 900 «Об инструкции по делопроизводству».
12. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Управление с документами, указанными в п. 13 настоящего Административного Регламента и Заявлением по форме установленной приложением 2 к настоящему Регламенту.
13. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление следующие документы:
- 1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в котором должны содержаться сведения об адресе и месторасположении рекламной конструкции относительно земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, а также о типе, конструктивных размерах и технических параметрах рекламной конструкции. Для наземных рекламных конструкций указывается размер фундаментного основания;
 - 2) данные о заявителе - физическом лице.
При подаче заявления заявитель вправе по собственной инициативе представить данные о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - 3) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа согласия собственника либо иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.
В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации
- В случае если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Управление запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.
- Управление в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.
- 4) данные о расположении рекламной конструкции (адрес, месторасположение рекламной конструкции относительно земельного участка, здания или иного недвижимого имущества), фотомонтаж рекламной конструкции на предполагаемом рекламном месте, выполненный в цвете на листе формата А4, фотоизображение всего фасада (при размещении на фасадах зданий, строений и сооружений), выполненное в цвете. В случае размещения нескольких рекламных конструкций по одному адресу фотомонтаж рекламной конструкции на предполагаемом рекламном месте представляется в отношении каждой рекламной конструкции;
- 5) проектную документацию размещения рекламной конструкции:
- конструктивные чертежи рекламной конструкции и способов ее крепления, подтвержденные расчетами конструкций и расчетами основания фундамента по несущей способности и деформациям;
 - проект электроустановки рекламной конструкции (за исключением случаев отсутствия возможности подключения рекламной конструкции к источнику энергоснабжения);
 - заклучение о техническом состоянии и несущей способности кровли здания, сооружения, павильона (для крышных установок);
- В проектной документации должен быть указан расчетный срок службы рекламной конструкции, определена периодичность проведения владельцем рекламной конструкции проверок технического состояния рекламной конструкции;
- 6) При подаче Заявления заявитель вправе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в размере, установленном законодательством о налогах и сборах.
14. Запрещено требовать от заявителя:
- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

15. Основания для отказа в приеме документов.

Текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица;

в документах имеются подчистки, подписи, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

непредоставление документов, определенных пунктом 13 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или получение ответа об отсутствии документа и (или) информации, полученного в рамках межведомственного запроса, направленного в соответствии с подпунктом 2, абзацами третьим, четвертым подпункта 3 и подпунктом 6 пункта 13 настоящего Регламента;

на заявленное место размещения рекламной конструкции ранее поступило Заявление о выдаче разрешения на размещение рекламной конструкции от другого лица и находится на рассмотрении либо на заявленное место ранее уже выдано разрешение на размещение рекламной конструкции.

16. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

17. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Оплата государственной пошлины осуществляется заявителем путем безналичного перечисления в бюджет города.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результатов предоставления Услуги - 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в Управлении условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, Управлением проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Управления оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками Заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Специалисты Управления при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Управления, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения Заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Управления, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В Управлении обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09:00 до 18:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

20. Показателями доступности и качества Услуги являются:

- показатели качества:
- актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
- соблюдение срока предоставления Услуги;
- доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых осуществлено досудебное обжалование действий Управления, отделов и должностных лиц при предоставлении Услуги, в общем количестве обращений за Услугой;
- доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых судом принято решение о неправомерности действий Управления, отделов и должностных лиц при предоставлении Услуги, в общем количестве обращений за Услугой;
- соблюдение сроков регистрации Заявлений.
- показатели доступности:
- создание условий для беспрепятственного доступа в помещение Управления для маломобильных групп населения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

21. Последовательность административных процедур исполнения Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента;

2) рассмотрение Заявления и запрос недостающих документов и информации, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3) подготовка и подписание разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

22. Последовательность административных процедур при предоставлении Услуги представлена на блок-схеме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

23. Прием и регистрация Заявления и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента:

1) основанием начала административной процедуры является получение Заявления и приложенного пакета документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента специалистом отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления (Ответственный специалист) на личном приеме, либо получение Заявления поступившего посредством почтовой связи или через МФЦ;

2) Ответственный специалист и специалист МФЦ;

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет полноту содержащейся в Заявлении информации;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления Услуги документов исходя из соответствующего перечня документов;

3) срок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня;

4) результатом административной процедуры является присвоение Заявлению порядкового номера входящей корреспонденции и направление его Ответственному специалисту;

5) общий срок осуществления административной процедуры составляет один рабочий день.

24. Рассмотрение Заявления и запрос недостающих документов и информации, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1) Основанием для начала административной процедуры является получение Ответственным специалистом Заявления и приложенных к нему документов;

2) ответственный исполнитель проверяет соответствие Заявления требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, наличие документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, а также устанавливает основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае отсутствия документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, в течение тридцати дней с даты поступления Заявления Ответственный специалист осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также запрашивает информацию в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель принимает решение о подготовке проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих предоставлению муниципальной услуги, по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит проект отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) результатом исполнения административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги в виде подготовленного проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного в виде письма, на основании пункта 16 настоящего Регламента;

6) общий срок осуществления административной процедуры составляет тридцать дней.

25. Подготовка и подписание разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1) Началом административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги в виде подготовленного проекта разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2) В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги Ответственный специалист готовит проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и передает его на подписание руководителю Управления.

3) В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Ответственный специалист готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным в пункте 16 настоящего Регламента и передает его на подписание руководителю Управления.

Уведомление об отказе регистрируется в книге учета исходящей корреспонденции в день его подписания и направляется по указанному заявителем адресу либо в МФЦ для выдачи заявителю в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ;

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции регистрируется в день его подписания в книге учета выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска и направляется по указанному заявителем адресу либо в МФЦ для выдачи заявителю в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ;

4) Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо направление уведомления об отказе.

5) общий срок осуществления административной процедуры составляет не более двадцати пяти рабочих дней.

26. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляет:

1) прием и выдачу документов заявителям по предоставлению муниципальных услуг;

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

3) взаимодействие с администрацией г.Канска и Управлением по вопросам предоставления муниципальных услуг;

4) выполнение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет);

6) доступ заявителям к Единому portalу государственных и муниципальных услуг;

7) создание для заявителей комфортных условий получения муниципальных услуг;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органов местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

27. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля руководителем уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы города по правовому и организационному обеспечению, управлению муниципальным имуществом и градостроительству - начальником Управления;

29. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

30. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Управления. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

31. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

32. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

33. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с Заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ.

34. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

35. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

36. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

37. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

38. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

39. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

40. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко

Приложение № 1
к Административному регламенту

по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Канска
Блок-схема



Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко

Приложение № 2
к Административному регламенту
по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории города Канска
Управление архитектуры и градостроительства
администрации города Канска

от: _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) физического лица, паспорт,
наименование для юридического лица

_____ планирующего разместить рекламную конструкцию

_____ ИНН; место нахождения и почтовый адрес;

_____ Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя; телефон;

Заявление
о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на установку рекламной конструкции

Прошу выдать _____
площадью _____
(тип, конструктивные размеры, технические параметры рекламной конструкции)

на срок действия договора № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Адрес и место размещения рекламной конструкции: _____

Размер фундаментного основания (указывается для наземных рекламных конструкций) _____
Документы прилагаются согласно перечню.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021 г.

№ 231

О создании межведомственной профилактической группы по обеспечению пожарной безопасности на территории города Канска

С целью обеспечения пожарной безопасности на территории города Канска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», во исполнение решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Правительства Красноярского края от 26.01.2021 № 6, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную профилактическую группу по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории Канска в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Межведомственной профилактической группе по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории Канска в рамках профилактических рейдов, осуществлять комиссионный осмотр противопожарного состояния жилых помещений граждан, обращая особое внимание на места проживания многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, лиц, состоящих на профилактическом учете, инвалидов и престарелых, одиноких граждан.

3. Межведомственной профилактической группе по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории Канска организовать проведение обхода жилых домов индивидуальной жилой застройки и жилых помещений многоквартирных домов участниками межведомственной профилактической группы с целью обучения населения города Канска правилам пожарной безопасности, правилам безопасного пользования газовым оборудованием, электрооборудованием и печами, уделив особое внимание лицам из групп социального риска (граждане без определенного рода занятий, склонные к правонарушениям в области пожарной безопасности, одинокие престарелые граждане).

4. Утвердить положение о межведомственной профилактической группе по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории Канска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Межведомственной профилактической группе по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории Канска руководствоваться Положением о подготовке населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 - 2026 годы согласно постановлению администрации города Канска от 25.02.2021 № 126 «О подготовке населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 – 2026 годы, признания утратившим силу постановления администрации города Канска от 12.02.2016 № 100».

6. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска от 08.11.2019 № 1069 «Об утверждении состава профилактической группы по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории города Канска».

7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска Нестеровой Н.А. опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

8. Контроль за настоящим постановлением возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению администрации г. Канска
от 25.03.2021 № 231

СОСТАВ

межведомственной профилактической группы
по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде обеспечения пожарной безопасности
на территории Канска

Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения (председатель межведомственной профилактической группы);
начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (заместитель председателя межведомственной профилактической группы);
главный специалист по обеспечению первичных мер пожарной безопасности Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (секретарь межведомственной профилактической группы);

Члены группы:

начальник МО МВД России «Канский» (по согласованию);

начальник ОНД по г. Канску и Канскому району (по согласованию);

начальник 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию);

начальник территориального отделения КГКУ УСЗН по г. Канску и Канскому району (по согласованию);

директор Канского межрайонного отделения ПАО «Красноярскэнергообеспечение» (по согласованию);

директор Восточного филиала АО «КрасЭко» (по согласованию);

директор ПК Краевого газового хозяйства «Красноярсккрайгаз» (по согласованию)

Исполняющий обязанности начальника
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий

Приложение № 2 к постановлению администрации г. Канска
от 25.03.2021 № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной профилактической группе
по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей,
по пропаганде обеспечения пожарной безопасности
на территории Канска

1. Общие положения

1.1. Межведомственная профилактическая группа по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории Канска (далее - Группа), создается с целью стабилизации обстановки с пожарами на территории города.

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, распоряжениями Главы города, постановлениями администрации г. Канска а также настоящим Положением.

2. Задачи Группы**2.1. Задачами Группы являются:**

организация проведения мониторинга в сфере профилактики пожаров;

разработка и организация проведения мероприятий, направленных на стабилизацию обстановки с пожарами и обеспечение профилактики пожаров;

изучение опыта работы по профилактике пожаров других муниципальных образований Красноярского края.

3. Права и обязанности Группы**3.1. Обязанности Группы:**

подготовка рекомендаций по разработке и реализации местных планов и программ, направленных на профилактику пожаров;

проведение анализа эффективности мер по профилактике пожаров, осуществляемых на территории города;

организация пропаганды знаний по правилам пожарной безопасности с населением через проведение встреч с населением, подворовым обходом мест проживания граждан;

проведение профилактической работы с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, лицами, находящимися в группе риска, многодетными семьями, одинокими и престарелыми гражданами.

3.2. Группа вправе:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся вопросов организации деятельности на территории города по профилактике пожаров;

приглашать на заседания Группы представителей организаций, расположенных на территории города, а также граждан, грубо нарушающих пожарную безопасность в жилье.

4. Состав, порядок формирования Группы и полномочия членов Группы

4.1. Группа формируется в составе председателя Группы, секретаря Группы и иных членов Группы. Председателем Группы является Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения.

Состав Группы утверждается постановлением администрации города Канска.

4.2. Председатель Группы:

осуществляет руководство деятельностью Группы;

утверждает, планы работы Группы и согласовывает планы заседаний Группы;

созывает заседания Группы;

утверждает повестки и состав участников заседаний Группы;

ведет заседания Группы;

подписывает протоколы заседаний Группы и другие документы, подготовленные Группой;

В случае отсутствия председателя Группы его полномочия осуществляет должностное лицо, назначенное председателем Группы.

4.3. Секретарь Группы организует:

подготовку проектов планов работы и планов заседаний Группы, проектов заседаний Группы, материалов к заседаниям Группы;

информирование членов Группы о дате, месте и времени проведения, и повестке заседания Группы, обеспечение их необходимыми материалами;

исполнение решений Группы и поручений председателя Группы.

4.4. Члены Группы могут вносить предложения по планам работы Группы и проектам повесток заседаний Группы, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Группы.

Члены Группы имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Группы;

Присутствие членов Группы на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Группы.

В случае отсутствия члена Группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Группы и отражается в протоколе.

5. Организация работы и обеспечение деятельности Группы

5.1. Основной формой работы Группы являются осуществление подворового обхода населения (с согласия граждан), которые проводятся:

1 раз в год для благополучных граждан;

1 раз в квартал для лиц, ведущих асоциальный образ жизни, многодетных семей, лиц, находящихся в социально-опасном положении.

5.2. По итогам подворных обходов составляются акты, которые рассматриваются на заседаниях Группы и при необходимости направляются в контролирующие органы. Акты составляются по форме, согласно приложению к настоящему положению.

5.3. Не реже одного раза в квартал проводится заседание Группы, в ходе которого подводятся итоги работы Группы за квартал, заслушиваются граждане, нарушающие пожарную безопасность в жилье, на производстве. По итогам заседания готовится протокол. По решению руководителя Группы могут проводиться внеочередные заседания Группы.

Исполняющий обязанности начальника
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий

Приложение
к Положению о межведомственной профилактической группы
по проведению мероприятий
по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде
обеспечения пожарной безопасности
на территории Канска

А К Т

проверки противопожарного состояния жилого помещения

« ___ » _____ 20__ г.

наименование населенного пункта

межведомственная профилактическая группа по проведению мероприятий по профилактике пожаров и гибели людей, по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории Канска в составе:

провела проверку противопожарного состояния жилого помещения, находящегося по адресу: _____

Собственник/пользователь жилого помещения _____

В результате проверки установлено: _____

Рекомендовано _____

Подписи членов Группы:

Подпись собственника/пользователя жилого помещения _____



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 23.11.2016 № 1192

№ 235

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 23.11.2016 № 1192 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы | <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 19 852 035,35 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 1 716 000,00 руб.;</p> <p>2018 год – 1 708 288,65 руб.;</p> <p>2019 год – 4 997 964,70 руб.;</p> <p>2020 год – 10 065 042,00 руб.;</p> <p>2021 год – 765 740,00 руб.;</p> <p>2022 год – 299 500,00 руб.;</p> <p>2023 год – 299 500,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>средства краевого бюджета – 16 982 772,70 руб.;</p> <p>2017 год – 1 300 000,00 руб.;</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| | 2018 год – 1 581 800,00 руб.; 2019 год – 4 498 464,70 руб.; 2020 год – 9 602 508,00 руб.; 2021 год – 0,00 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб. средства городского бюджета – 2 869 262,65 руб.: 2017 год – 416 000,00 руб.; 2018 год – 126 488,65 руб.; 2019 год – 499 500,00 руб.; 2020 год – 462 534,00 руб.; 2021 год – 765 740,00 руб.; 2022 год – 299 500,00 руб.; 2023 год – 299 500,00 руб. |
|--|---|

».

1.2. Приложение к паспорту муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» (далее – Программа) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» приложения № 4 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«

| | |
|---|--|
| Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период | Объем финансирования составляет 1 364 740,00 руб., в том числе по годам: 2021 год – 765 740,00 руб.; 2022 год – 299 500,00 руб.; 2023 год – 299 500,00 руб. в том числе: средства городского бюджета – 1 364 740,00 руб.: 2021 год – 765 740,00 руб.; 2022 год – 299 500,00 руб.; 2023 год – 299 500,00 руб. |
|---|--|

».

1.6. Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» в Приложении № 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» в Приложении № 4 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению

администрации г. Канска

от 26.03.2021 г. № 235

Приложение

к паспорту муниципальной программы города Канска

«Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»

Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска

| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска | Ед. изм. | Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска | Годы реализации муниципальной программы города Канска | | | | | | | годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале | | |
|-------|--|-----------|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|------------|---|
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2025 | 2030 | |
| | | | | 2016 | | | | | | | | | |
| 1 | Цель: Обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной активности и роста производительности труда в городе Канске. | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество проведенных мероприятий в сфере развития инвестиционной деятельности | Ед. | 1 | 1 | 1 | 0 | x | x | x | x | x | x | x |
| 1.2. | Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства (нарастающим итогом с 2017 года) | тыс. руб. | 1 064,85 | 5 934,1 | 10 893,916 | 23 990,977 | 60 213,678 | 70 667,158 | 74 167,158 | 77 667,158 | 84 667,16 | 102 167,16 | |

Приложение № 2 к постановлению

администрации г. Канска

от 26.03.2021 г. № 235

Приложение № 1

к муниципальной программе города Канска

«Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

| Наименование | Наименование | Код бюджетной классификации | Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска | Итого на период |
|--------------|--------------|-----------------------------|--|-----------------|
|--------------|--------------|-----------------------------|--|-----------------|

| муниципальной программы города Канска, подпрограммы | главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС) | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
|---|---|------|------|-----|----|--------------|--------------|--------------|---------------|------------|------------|------------|---------------|
| «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» | всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска | X | X | X | X | 1 716 000,00 | 1 708 288,65 | 4 997 964,70 | 10 065 042,00 | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 19 852 035,35 |
| | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | | | | | |
| | Управление архитектуры и инвестиций администрации города Канска | 916 | X | X | X | 1 716 000,00 | 1 708 288,65 | 23 500,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 447 788,65 |
| | Администрация города Канска | 901 | X | X | X | 0,00 | 0,00 | 4 974 464,70 | 10 065 042,00 | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 16 404 246,70 |
| «Развитие инвестиционной деятельности на территории города Канска» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска | X | X | X | X | 188 881,14 | 29 217,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 218 098,89 |
| | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | | | | | |
| | Администрация города Канска | 901 | X | X | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Управление архитектуры и инвестиций администрации города Канска | 916 | X | X | X | 188 881,14 | 29 217,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 218 098,89 |
| «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» | всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска | X | X | X | X | 1 527 118,86 | 1 679 070,90 | 4 997 964,70 | 10 065 042,00 | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 19 633 936,46 |
| | в том числе по ГРБС: | | | | | | | | | | | | |
| | Администрация города Канска | 901 | X | X | X | 0 | 0 | 4 974 464,70 | 10 065 042,00 | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 16 404 246,70 |
| | Управление архитектуры и инвестиций администрации города Канска | 916 | X | X | X | 1 527 118,86 | 1 679 070,90 | 23 500,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 229 689,76 |

администрации г. Канска
от 26.03.2021 г. № 235
Приложение № 2
к муниципальной программе города Канска
«Развитие инвестиционной деятельности, малого
и среднего предпринимательства»

Информация об источниках финансирования программы, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

| № п/п | Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма) | Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска | | | | | | Итого на период | | |
|-------|--|---|--|--|--------------|--------------|---------------|------------|------------|-----------------|---------------|--|
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| 1 | Муниципальная программа города Канска | «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» | Всего | 1 716 000,00 | 1 708 288,65 | 4 997 964,70 | 10 065 042,00 | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 19 852 035,35 | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | городской бюджет | 416 000,00 | 126 488,65 | 499 500,00 | 462 534,00 | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 2 869 262,65 | |
| | | | краевой бюджет | 1 300 000,00 | 1 581 800,00 | 4 498 464,70 | 9 602 508,00 | 0 | 0 | 0 | 16 982 772,70 | |
| | | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.1. | Подпрограмма 1 | «Развитие инвестиционной деятельности на территории города Канска» | Всего | 188 881,14 | 29 217,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 218 098,89 | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | городской бюджет | 188 881,14 | 29 217,75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 218 098,89 | |
| | | | краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2. | Подпрограмма 2 | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» | Всего | 1 527 118,86 | 1 679 070,90 | 4 997 964,70 | 10 065 042,00 | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 19 633 936,46 | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | городской бюджет | 227 118,86 | 97 270,90 | 499 500,00 | 462 534,00 | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 2 651 163,76 | |
| | | | краевой бюджет | 1 300 000,00 | 1 581 800,00 | 4 498 464,7 | 9 602 508 | 0 | 0 | 0 | 16 982 772,70 | |
| | | | федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Приложение № 4 к постановлению администрации г. Канска от 26.03.2021 г. № 235
Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

| п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------|--|-------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | Цель подпрограммы: Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, формирование положительного образа предпринимателя, благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, популяризация роли предпринимательства. | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Повышение престижа предпринимателей в городском сообществе, пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности, социальному предпринимательству) | | | | | | |
| 1.1.1. | Количество проведенных мероприятий направленные на поддержку и развитие предпринимательства на территории города Канска | ед. | отчетность | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Задача 2: Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства с целью стимулирования их к осуществлению деятельности на социально значимых и приоритетных рынках города Канска. | | | | | | |
| 1.2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом) | ед. | отчетность | 11 | 14 | 15 | 16 |
| 1.2.1.1. | в том числе количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в текущем году | ед. | отчетность | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 1.2.2. | Количество созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы (нарастающим итогом) | ед. | отчетность | 42 | 55 | 57 | 59 |
| 1.2.2.1. | в том числе количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку в текущем году | ед. | отчетность | 8 | 13 | 2 | 2 |
| 1.2.3. | Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку | ед. | отчетность | 29 | 268 | 15 | 15 |
| 1.2.4. | Объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства (нарастающим итогом с 2017 года) | тыс. руб. | отчетность | 60 213,678 | 70 667,158 | 74 167,158 | 77 667,158 |
| 1.2.4.1. | в том числе объем привлеченных внебюджетных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства в текущем году | тыс. руб. | отчетность | 36 222,701 | 10 453,48 | 3 500,00 | 3 500,00 |

| | | | | | | | |
|------------|--|-----------|------------|----------|-----------|----------|----------|
| 1.2.4.1.1. | из них объем привлеченных внебюджетных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки в текущем году | тыс. руб. | отчетность | 7 663,50 | 10 453,48 | 1 000,00 | 1 000,00 |
|------------|--|-----------|------------|----------|-----------|----------|----------|

Приложение № 5 к постановлению администрации г. Канска от 26.03.2021 г. № 235
Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске»

Перечень мероприятий программы

| | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы по годам реализации программы, рублей | | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе, в натуральном выражении) |
|---------|---|-----------------------------|-----------------------------|-------|------------|-----|---|------------|------------|---|--|
| | | | ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | 2021 | 2022 | 2023 | итого на очередной финансовый год и плановый период | |
| 1 | Цель подпрограммы: Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, формирование положительного образа предпринимателя, благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата, популяризация роли предпринимательства. | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Задача 1: Повышение престижа предпринимателей в городском сообществе, пропаганда предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности, социальному предпринимательству) | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Мероприятие 1.1 Мероприятия, направленные на поддержку и развитие предпринимательства на территории города Канска | Администрация города Канска | 901 | 0412 | 0720080810 | 244 | 23 500,00 | 23 500,00 | 23 500,00 | 70500,00 | Формирование и популяризация положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства, вовлечения граждан в предпринимательскую деятельность: Освещение в СМИ, печати лучших практик ведения предпринимательской деятельности на территории города Канска, празднование Дня российского предпринимательства, выставки, семинары, совещания по вопросам развития предпринимательства в городе Канске не менее 1 в год. |
| 1.2. | Задача 2: Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, с целью стимулирования их к осуществлению деятельности на социально-значимых и приоритетных рынках города Канска. | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Мероприятие 2.1: Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала в том числе: | Администрация города Канска | 901 | 0412 | 07200S5980 | 811 | 742 240,00 | 276 000,00 | 276 000,00 | 1 294 240,00 | Повышение эффективности производства, сохранение имеющихся и создание новых рабочих мест за счет оказанной финансовой поддержки предпринимателям: 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку - не менее одного ежегодно. 2. Количество созданных рабочих мест за период реализации подпрограммы – не менее 2 ед. ежегодно. 3. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства не менее 15 ед. ежегодно. 4. Объем привлеченных внебюджетных инвестиций субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями поддержки не менее 1000 тыс. руб. |
| 1.2.1.1 | Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности | Администрация города Канска | 901 | 0412 | 07200S5980 | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.2.1.2 | Субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных | Администрация города Канска | 901 | 0412 | 07200S5980 | 811 | 742 240,00 | 140 000,00 | 140 000,00 | 1 022 240,00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|-----------------------------|-----|------|------------|-----|------------|------------|------------|--------------|--|
| | мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.3 | Субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов | Администрация города Канска | 901 | 0412 | 07200S5980 | 811 | 0 | 36 000,00 | 36 000,00 | 72 000,00 | |
| 1.2.1.4 | Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Администрация города Канска | 901 | 0412 | 07200S5980 | 811 | 0 | 100 000,00 | 100 000,00 | 200 000,00 | |
| 1.2.1.5 | Субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) | Администрация города Канска | 901 | 0412 | 07200S5980 | 811 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Итого по подпрограмме: | | | | | | 765 740,00 | 299 500,00 | 299 500,00 | 1 364 740,00 | |



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 г.

О демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций

№ 237

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Демонтировать самовольно установленные рекламные конструкции по адресным ориентирам: г. Канск, Московский тракт; ул. Московская, 43 напротив пенсионного фонда; согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.
 - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
 - 3.4. Демонтаж производить в присутствии представителя УАиГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

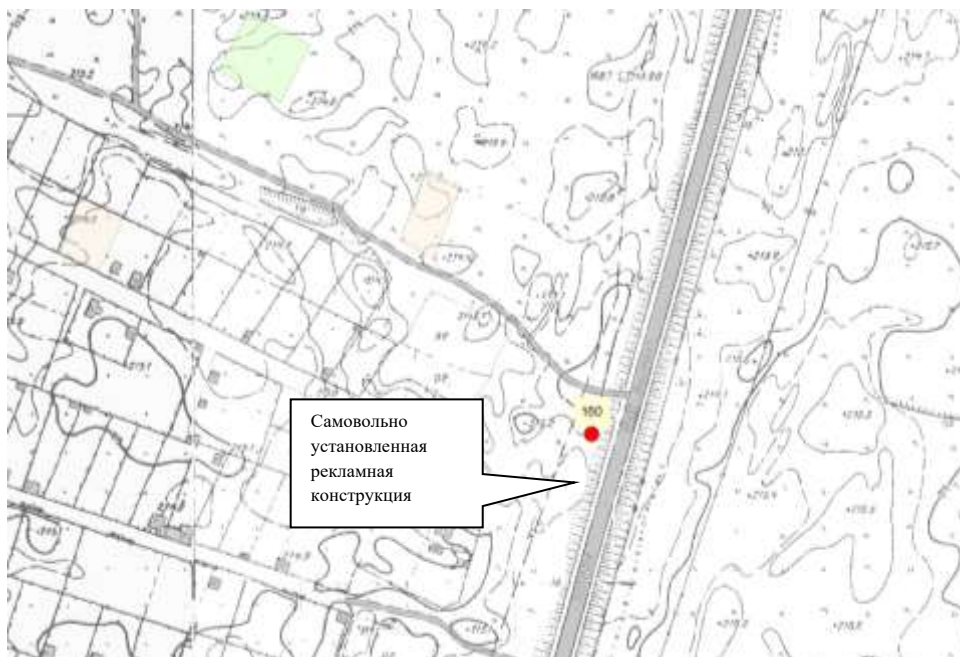
Глава города Канска

А.М. Береснев

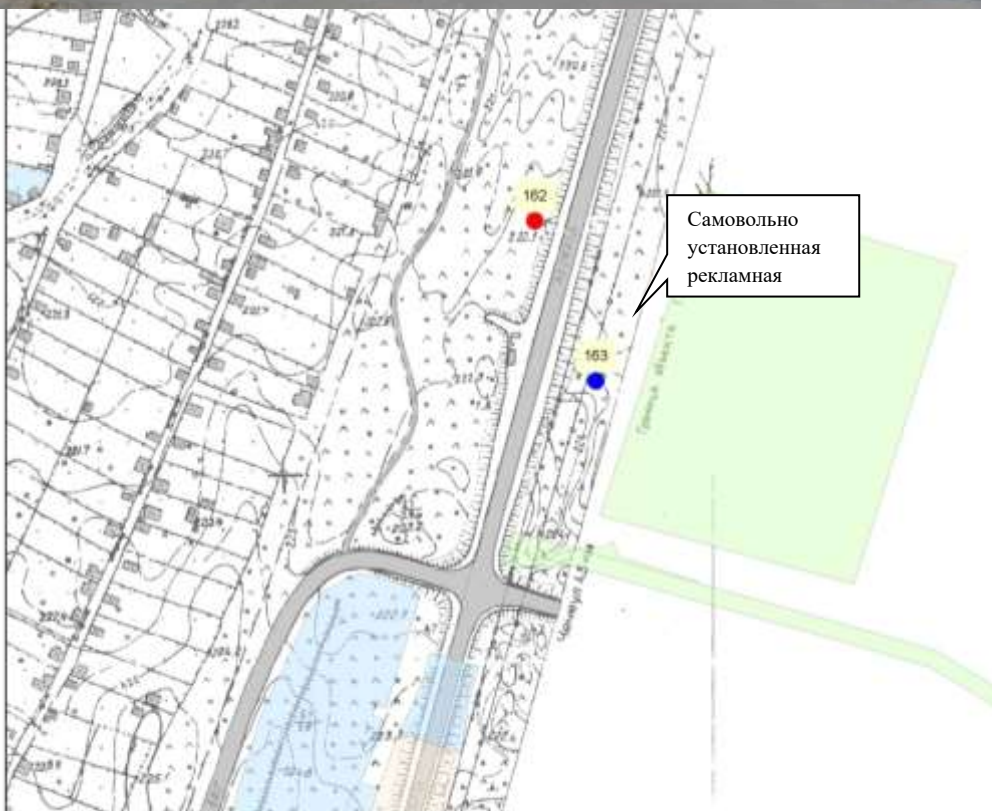
Приложение к постановлению № 237 от 26.03.2021

Московский тракт

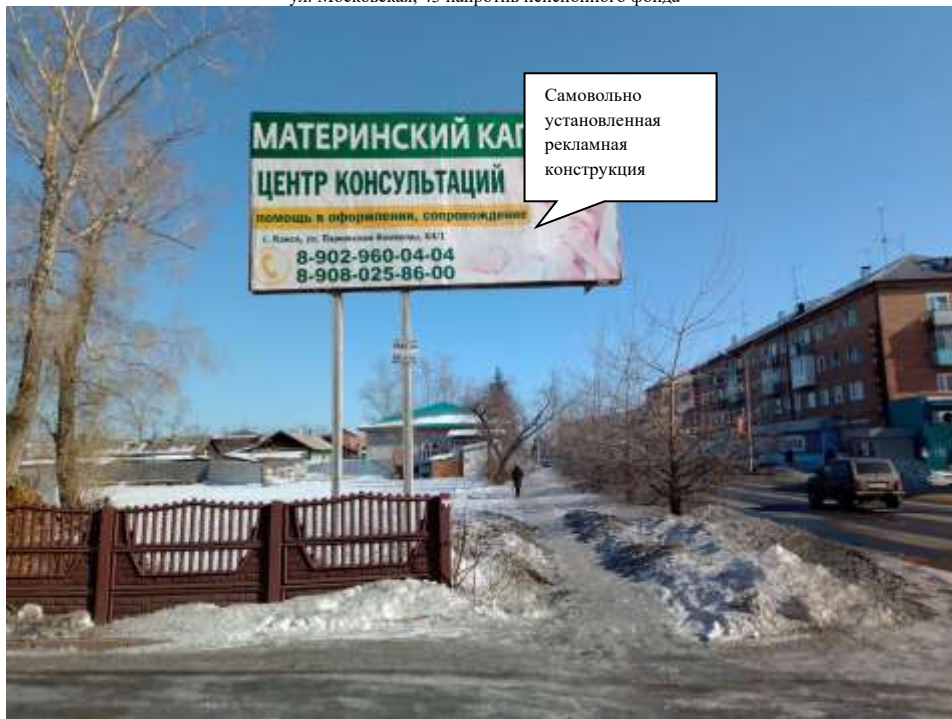




Московский тракт



ул. Московская, 43 напротив пенсионного фонда



Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 г.

№ 238

О демонтаже незаконно размещенного некапитального объекта по адресному ориентиру: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 18А

В соответствии с п. 9 Постановления администрации города Канска от 27.08.2015 № 1342 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, отмене Постановления от 24.05.2013 № 660; от 02.04.2015 № 457», руководствуясь ст. 30, ст. 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать самовольно установленный некапитальный объект – торговый павильон, расположенный по адресному ориентиру: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 18А. Торговый объект бежевого цвета. На западном фасаде расположена дверь, выше вывеска «Мини-МАРКЕТ» на синем фоне. На восточном фасаде расположена дверь, выше вывеска «Продукты» синими буквами на желтом фоне. (приложение 1).
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенного некапитального объекта на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2. Принятие подрядной организации демонтированного некапитального объекта на ответственное хранение.
 - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации г. Канска от 27.08.2015 № 1342.
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации город Канск в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска, Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в пределах их компетенции.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
№ 238 от 26.03.2021

мкр. 4-й Центральный, 18А





Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 29.12.2016 № 1445

№ 239

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018 № 555-о «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 29.12.2016 № 1445 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к настоящему постановлению:

- номер нестационарного торгового объекта по схеме № 278 исключить;

- номер нестационарного торгового объекта по схеме № 374 изложить в новой редакции

| Порядковый номер | Тип объекта | Адресный ориентир расположения нестационарного торгового объекта | Количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру | Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемая нестационарным торговым объектом | Площадь торгового объекта | Вид реализуемой нестационарным торговым продукцией (продовольственные товары, непродовольственные товары) | Специализация нестационарного торгового объекта | Информация о собственнике земельного участка, здания, сооружения на котором расположен торговый объект | Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность | Период размещения нестационарных торговых объектов |
|------------------|-------------|--|--|--|---------------------------|---|---|--|---|--|
| 374 | павильон | Мкр. Северо-Западный, № 24/1 | 1 | 800,00 | 110,00 | Непродовольственные товары | Непродовольственные товары | Государственная собственность, право на которую не разграничено | СМПС* | До 01.01.2022г. |

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 14.05.2019 № 417

№ 233

В соответствии с Приказом МЧС России № 578, Минкомсвязи России № 365 от 31.07.2020 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции: «Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства РФ от 01.03.1993 № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», от 27.07.1998 № 844 «О формировании единого производственно-технологического комплекса государственных электронных средств массовой информации», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России № 578, Минкомсвязи России № 365 от 31.07.2020 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», с целью совершенствования системы оповещения, информирования и обеспечения своевременного и надежного оповещения населения города Канска в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации г. Канска от 25.03.2021 № 233

Приложение к постановлению администрации г. Канска от 14.05.2019г. № 417

Положение
о муниципальной системе оповещения
муниципального образования город Канск

1. Общие положения

1.1. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и населения.

1.2. Положение о системе оповещения муниципального образования город Канск (далее - Положение) определяет: цели, назначение, состав,

характеристики, порядок использования, финансирование мероприятий по поддержанию в готовности (техническое обслуживание) и совершенствованию муниципальной системы оповещения муниципального образования город Канск (далее – МСО г. Канска).

1.3. Положение разработано для администрации г. Канска, в лице Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, учреждений, предприятий, операторов связи и организаций теле- и (или) радиовещания, независимо от форм собственности, осуществляющих создание, эксплуатацию, эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт, реконструкцию (модернизацию) и (или) дальнейшее развитие МСО г. Канска.

1.4. МСО г. Канска является частью системы оповещения населения муниципального образования города Канска, которая состоит из следующих уровней:

региональный уровень оповещения (автоматизированная система централизованного оповещения (АСЦО ГО) Красноярского края на базе аппаратуры П-166М и П-160(П-164));

муниципальный уровень оповещения (МСО г. Канска на базе аппаратуры П-166М (местная система оповещения г. Канска));

объектовый уровень оповещения (создается организациями с одномоментным нахождением более 50 человек (включая персонал), а также социально важными объектами и объектами жизнеобеспечения населения города Канска, вне зависимости от численности одновременно находящихся людей).

1.5. Городское звено муниципального образования город Канск территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края (ГЗ ТП РСЧС) - территориально распределенная часть территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края, объединяющая органы управления, силы и средства органов местного самоуправления муниципального образования город Канск, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в полномочия которых входит защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

1.7. Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

1.8. Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты немедленно передается по системе оповещения населения.

1.9. Система оповещения населения включается в систему управления гражданской обороной (далее - ГО) и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

1.10. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - КСЭОН) - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

1.11. Зона экстренного оповещения населения - это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

1.12. В общероссийской комплексной системе информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей используются специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

1.13. Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей – это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения.

1.14. Системы оповещения населения создаются на следующих уровнях функционирования РСЧС:

на региональном уровне - региональная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - региональная система оповещения);

на муниципальном уровне - муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее - муниципальная система оповещения);

на объектовом уровне - локальная система оповещения.

1.15. Региональные системы оповещения создают органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.16. Муниципальные системы оповещения создают органы местного самоуправления.

1.17. Локальные системы оповещения создают организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности.

1.18. Организации оповещают работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также иных граждан, находящихся на территории организации.

1.19. Объектовые системы оповещения, МСО г. Канска технически и программно должны быть сопряжены с региональной АСЦО ГО Красноярского края на базе КТСО П-166М.

1.20. Границами зон действия региональной и муниципальной систем оповещения являются административные границы субъекта Российской Федерации и муниципального образования соответственно.

1.21. Границы зоны действия локальной системы оповещения являются границы территории (зон) воздействия поражающих факторов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, от аварий на опасных производственных объектах I и II классов опасности, особо радиационно опасных и ядерно опасных производствах и объектах, на гидротехнических сооружениях чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружениях высокой опасности, которые могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий (для гидротехнических сооружений чрезвычайно высокой опасности и гидротехнических сооружений высокой опасности - в нижнем бьефе, в зонах затопления на расстоянии до 6 км от объектов).

1.22. КСЭОН создается на региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

1.23. Границами зон действия (создания) КСЭОН являются границы зон экстренного оповещения населения.

1.24. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.25. Системы оповещения населения должны соответствовать требованиям к системам оповещения населения, в том числе к комплексной системе экстренного оповещения населения (приложение № 1 к Приказу МЧС России № 578, Минкомсвязи России № 365 от 31.07.2020 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»).

1.26. На системы оповещения населения оформляются паспорта.

2. Состав, задачи, цели, основные характеристики МСО г. Канска

2.1. Основу МСО г. Канска составляет КТСО П-166М. В состав МСО г. Канска входит следующая аппаратура: аппаратура КТСО П-166М обеспечивает оповещение и информирование населения посредством 9 ти точек звукового оповещения и перехват УКВ радиовещания;

автоматизированная система оповещения «Градизнт-1280П» обеспечивает речевое оповещение и информирование руководящего состава, сотрудников ГО и ЧС, ДДС по телефонам общего пользования и мобильным средствам связи;

Wi-Fi роутер HUAWEI B315s-22 для передачи СМС рассылки руководящему составу и сотрудников ГО и ЧС.

2.1.1. Аппаратура КТСО П-166М состоит из:

ПУ МСО (автоматизированное рабочее место по управлению МСО г. Канска) располагается в ГЗПУ - пункте управления МЕДДС;

аппаратура системы оповещения населения г. Канска по каналам радиовещания (на базе аппаратуры РМА -106);

точки звукового оповещения (ТЗО) в количестве 9 шт., создают сеть звукового оповещения на территории г. Канска;

антенная мачта связи, серия МУ Стрела-3 для обеспечения устойчивой радио связи с ТЗО для управления, доведения сигналов гражданской обороны (ГО), оповещения населения о чрезвычайных ситуациях (ЧС) и мониторинга состояния оконечного оборудования.

2.1.2. Технические характеристики КТСО П-166М содержится в эксплуатационной документации на оборудование.

2.2. Основной задачей МСО г. Канска является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

руководящего состава гражданской обороны города Канска и ГЗ ТП РСЧС, согласно постановления администрации г. Канска Красноярского края от 19.08.2015 № 1308 «О городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края города Канска, отмене Постановления администрации города Канска от 22.01.2014 № 79»

(вместе с «Положением о городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края города Канска»);

специально подготовленных сил федеральных органов исполнительной власти города Канска, организаций, расположенных на территории города Канска, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - силы РСЧС);

сил гражданской обороны федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, города Канска, организаций и общественных объединений, расположенных на территории города Канска (далее - силы ГО);

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих на территории города Канска опасные производственные объекты и гидротехнические сооружения (далее - ДДС организаций);

населения города Канска. Информация, сигналы ГО доводятся до населения города Канска через средства радиовещания, сети звукового оповещения.

2.3. Цели создания МСО г. Канска:

сохранение человеческих жизней, снижение потерь материальных и культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;

минимизация ущерба населению, экономике и природной среде при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

2.4. МСО г. Канска обеспечивает следующие способы оповещения о ЧС:

вызов пользователей (согласно п.3.2., кроме населения) сети местной телефонной связи и передача речевых сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС в случае установления телефонных соединений;

вызов пользователей (согласно п.3.2., кроме населения) сети подвижной радиотелефонной связи и передача речевых сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС в случае установления телефонных соединений;

передача пользователям эфирной аналоговой наземной трансляции радиоканалов: «Радио Дача», «Авто Радио», «Юмор FM»;

передача звуковых сигналов оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» (непрерывный и прерывистый звук сирены) через оконечные средства оповещения населения;

передача речевых сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС через оконечные средства оповещения населения;

передача речевых и текстовых сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС по сетям связи операторов связи, оказывающих услуги связи для целей эфирного радиовещания.

2.5. Силами МСО г. Канска является дежурная смена МЕДДС Управления ГО и ЧС г. Канска, находящаяся на круглосуточном оперативном дежурстве в пункте управления.

2.6. МСО г. Канска состоит из территориально-распределенных автоматизированных подсистем: управления, запуска и мониторинга, оповещения (согласно п.3.2., кроме населения) по телефонам, оповещения по радиоканалам, уличного оповещения, связи, безопасности, сопряжения, гарантированного электропитания.

2.7. В МСО г. Канска, с целью передачи населению города Канска сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС, используются сети связи ООО «Т-Волна» - оператора связи, оказывающего на территории города Канска услуги связи для целей эфирного радиовещания.

2.8. ООО «Т-Волна» обеспечивает передачу в эфир поступающих от МСО г.Канска сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС, с перерывом вещательных эфирной аналоговой наземной трансляции радиоканалов: «Радио Дача», «Авто Радио», «Юмор FM».

2.9. Зона действия МСО г. Канска состоит из:

зоны оповещения населения по радиоканалам, охват составляет 100% территории жилого сектора города Канска;

зоны уличного оповещения населения ТЗО, охват составляет 40% территории жилого сектора города Канска.

2.10. МСО г. Канска обеспечивает работоспособность во всех режимах функционирования ГЗ ТП РСЧС (режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим ЧС).

Круглосуточно находится в режиме готовности к приему и передаче сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС, для чего на технические средства оповещения постоянно подается электропитание как от основного источника питания, так и от резервного, в случае пропадания основного.

2.11. Сигналы оповещения и (или) экстренная информация о ЧС передаются в любое время суток без предварительного предупреждения.

2.12. Передача сигналов оповещения и (или) экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

В автоматическом режиме функционирования МСО г. Канска включается (запускается) по заранее установленным сценариям при получении управляющих сигналов (команд) от оперативного дежурного ГГКУ «Центр ГО и ЧС» без участия оперативной дежурной смены МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) систем оповещения населения осуществляется оперативной дежурной сменой МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края, с автоматизированного рабочего места при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС до населения.

В ручном режиме функционирования:

оперативная дежурная смена МЕДДС г. Канска осуществляет включение (запуск) оконечных средств оповещения, а также передает информацию специалисту по работе со СМИ при администрации г.Канска на передачу сигналов оповещения и экстренной информации населению;

доведение сигналов оповещения и (или) экстренной информации о ЧС до руководящего состава ГО города Канска и ГЗ ТП РСЧС, сил ГО и РСЧС, ДДС организаций осуществляется по спискам оповещения, по абонентским линиям местной автоматической телефонной станции вручную.

Автоматический режим функционирования является основным для локальных систем оповещения и КСЭОН, при этом допускается функционирование данных систем оповещения в автоматизированном режиме.

Приоритетный режим функционирования МСО г. Канска - автоматизированный.

Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут.

Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочего места МСО г. Канска оперативной дежурной сменой МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края.

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудиозаписи (запись речевого сообщения на пульте МРО МСО г.Канска) сигналы ГО, экстренная информация, оповещение и информирование населения о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно оперативной дежурной сменой МЕДДС г. Канска и создаются сценарии оповещения. Аудиозапись создается на основе типовых шаблонов текстов оповещения, имеются в инструкции ОД, которые редактируются под соответствующую ситуацию с последующим согласованием текста с Начальником Управления по делам ГО и ЧС г. Канска или лицом его замещающим.

2.13. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

сети проводного радиовещания;

сети уличной радиодиффузии;

сети кабельного телерадиовещания;

сети эфирного телерадиовещания;

сети подвижной радиотелефонной связи;

сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны,

предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

сети связи операторов связи и ведомственные;

сети систем персонального радиовызова;

информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Основным способом оповещения населения в обоих режимах является передача речевой информации с использованием сетей радио и телевизионного вещания, сеть звукового оповещения.

2.14. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется КЧС и ОПБ г. Канска.

3. Порядок оповещения при использовании МСО г. Канска

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, право на использование МСО г. Канска предоставлено Главе города Канска (председателю КЧС и ОПБ г. Канска).

3.1.1. Право на использование действующих на внутригородском вещании радиовещательных станций для оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях предоставлено Главе города Канска (председателю КЧС и ОПБ г. Канска).

3.1.2. Право на использование сети звукового оповещения (ТЗО) для оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях предоставлено Главе города Канска (председателю КЧС и ОПБ г. Канска) или начальнику Управления по делам ГО и ЧС г. Канска.

3.2. Мероприятия по выполнению перехвата радиовещания операторов связи, осуществляющих внутригородское радиовещание, использование сети звукового оповещения (ТЗО) для оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени осуществляется оперативной дежурной сменой МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края.

3.3. В целях сокращения сроков доведения информации до населения об авариях с выбросом химически-опасных веществ (железная дорога и (или) транспорт), произошедших в границах города Канска, оповещение производится немедленно оперативной дежурной сменой МЕДДС г. Канска и Канского

района Красноярского края с последующим докладом Главе города Канска (председателю КЧС и ОПБ г. Канска) и Начальнику Управления по делам ГО и ЧС г. Канска.

3.4. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях, непосредственно в зонах ЧС, подвижными средствами оперативных служб (МО МВД России «Канский» и ОВО по Канскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю»), осуществляется в соответствии с «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера города Канска Красноярского края», решение о введении указанного Плана принимает Глава города Канска - Председатель КЧС и ОПБ, либо руководитель оперативного штаба КЧС и ОПБ г. Канска по ликвидации последствий ЧС.

3.5. Информирование населения об угрозе (возникновении) чрезвычайных ситуаций, а также об угрозе опасных гидрометеорологических явлений, дополнительно производится операторами связи, осуществляющими внутригородское телевизионное и радиовещание на территории города Канска. Порядок взаимодействия оперативной дежурной смены МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края с операторами связи, определяется соглашением, заключенным Управлением по делам ГО и ЧС г. Канска с операторами связи.

3.6. Решение об использовании систем оповещения объектового уровня принимает руководитель объекта или лицо, его замещающее. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, оно может быть принято дежурным диспетчером (начальником смены) этого объекта.

О задействовании систем оповещения объектового уровня Глава города Канска (председатель КЧС и ОПБ г. Канска) уведомляется немедленно через оперативной дежурной смены МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края.

3.7. При получении распоряжении от Главы города Канска (председателя КЧС и ОПБ г. Канска) или начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Канска о проведении оповещения населения о ЧС, оперативный дежурный МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края немедленно приступает к выполнению мероприятий по оповещению населения о ЧС, на основе шаблонов текстов оповещения и оперативной обстановкой сложившейся в зоне ЧС.

Тексты оповещения населения о ЧС согласовываются с начальником Управления по делам ГО и ЧС г. Канска или лицом его замещающим.

3.8. Оповещение населения осуществляется путем передачи речевой информации с использованием сетей радиовещания и/или сети звукового оповещения. Для привлечения внимания, перед передачей речевой информации включаются сирены АСЦО ГО и ТЗО МСО г. Канска в режиме непрерывного звучания на 1,5-3 минуты, что означает подачу предупредительного сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», по которому население, дежурно-диспетчерские службы потенциально опасных объектов и организаций города Канска обязаны включить имеющиеся телевизионные и радиоприемники для прослушивания экстренного сообщения.

Речевая информация передается населению с перерывом программ вещания на срок не более 5 минут. Допускается 2 - 3-х кратное повторение текста сообщения.

Информационные тексты записываются и хранятся непосредственно в П-166М, программно создаются сценарии, которые в последствии запускаются ОД МЕДДС г. Канска и Канского района.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается прямая передача с микрофона кратких сообщений непосредственно с автоматизированного рабочего места МСО г. Канска оперативным дежурным МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края.

Каждый факт и время перерыва вещательной программы должны фиксироваться оперативным дежурным МЕДДС г. Канска и Канского района Красноярского края и оператором связи, оказывающим на территории города Канска услуги связи для целей эфирного телевизионного вещания и (или) радиовещания.

3.9. В случае возникновения на МСО г. Канска аварийной ситуации, не позволяющей выполнить оповещение (информирование) населения по сетям радиовещания, звукового оповещения, оповещение (информирование) населения осуществляется с использованием аппаратуры региональной АСЦО ГО и подвижных средств оперативных служб в установленном порядке (п.3.4. настоящего Положения).

4. Организация поддержания систем оповещения, расположенных на территории г. Канска в состоянии готовности

4.1. Поддержание МСО г. Канска в готовности организуется в порядке и на условиях, определенных в разделе 6 настоящего Положения.

4.2. Готовность систем оповещения населения достигается:

наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования систем оповещения населения;

наличием дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на систему оповещения населения технических средств оповещения;

готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

регулярным проведением проверок готовности систем оповещения населения;

своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом

неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, систем оповещения населения.

4.3. С целью контроля за поддержанием в готовности систем оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:

комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

технические проверки готовности к задействованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

В Красноярском крае при проведении комплексной проверки готовности систем оповещения населения проверке подлежат региональная, все муниципальные системы оповещения и КСЭОН.

Комплексные проверки готовности систем оповещения проводятся два раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления РСЧС и органов повседневного управления РСЧС Красноярского края и города Канска, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей (при наличии филиала и (или) представительства на территории Красноярского края, города Канска), задействованных при оповещении населения, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется по разработанному плану.

По решению КЧС и ОПБ г. Канска могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности региональной, муниципальной систем оповещения и КСЭОН при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

В ходе работы комиссий проверяется выполнение всех требований настоящего Положения, а также положений о региональных и локальных системах оповещения соответственно.

По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности системы оповещения населения, определяемая в соответствии с оценкой готовности системы оповещения населения к выполнению задач по предназначению (приложение № 3 к Приказу МЧС России № 578, Минкомсвязи России № 365 от 31.07.2020 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»), а также уточняется паспорт системы оповещения населения.

5. Ответственность за неисполнение действующего законодательства по выполнению мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же мероприятий гражданской обороны.

5.1. Должностные лица, ответственные за выполнение мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС, а также мероприятий ГО, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

6. Финансирование мероприятий по поддержанию в состоянии готовности (техническое обслуживание) и совершенствованию МСО г. Канска

6.1. Финансирование на поддержание в постоянной готовности (техническое обслуживание и ремонт оборудования, создание и содержание ЗИП), дальнейшего развития (модернизации) МСО г. Канска, иные затраты, связанные с МСО г. Канска, осуществляются из бюджета города Канска на основании статей 24, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Исполняющий обязанности начальник
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильинский



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь статьей 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 20.07.2015 № 1129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимости в городе Канске» (далее – Постановление), следующие изменения:

- 1.1. Наименование Постановления изложить в новой редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости в городе Канске»;
- 1.2. в пункте 1 Постановления слова «Присвоение адресов объектам недвижимости в городе Канске» заменить словами «по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости в городе Канске»;
- 1.3. в пункте 2 Постановления слово «инвестиций» заменить словом «градостроительства»;
- 1.4. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации г. Канска
от 29.03.2021 № 242

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости в городе Канске

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент, Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления управлением архитектуры и градостроительства администрации города Канска (далее – Управление) муниципальной услуги по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости в городе Канске (далее – муниципальная услуга), сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости на территории города Канска.

2. Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (уполномоченным представителями), которые являются собственниками объектов адресации, либо обладают правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления, правом пожизненно наследуемого владения, правом постоянного (бессрочного) пользования объектом адресации (далее – Заявители).

С Заявителем вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с Заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого Заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с Заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого Заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявление) с прилагаемыми документами подается:

- 1) лично либо через уполномоченного представителя в Управление;
- 2) посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 3) в электронном виде на адрес электронной почты Управления (далее – Сайт);
- 4) Заявление о предоставлении муниципальной услуги также может быть подано лично или через уполномоченного представителя в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

4. Информация о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты и официального сайта Управления, МФЦ:

Место нахождения Управления: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

Юридический адрес и почтовый адрес Управления: 663600, Красноярский край, г.Канск, мкр. 4-й Центральный, 22.

График работы Управления:

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 час.;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.;

выходные дни - суббота, воскресенье;

прием заявителей специалистами Управления:

понедельник, вторник с 08.00 до 12.00 час.

Адрес электронной почты Управления: Arhkansk@yandex.ru

Информацию о предоставлении муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить по телефонам:

8 (39161) 3-28-65, 8 (39161) 3-28-07.

Адрес официального сайта администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.kansk-adm.ru>.

Место нахождения КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): Красноярский край, г.Канск, мкр. Северный, д.34; справочные телефонные номера: 8(39161)3-56-40, 8(39161) 3-57-40.

Электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.24mfc.ru>.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, Заявители могут обратиться:

- 1) устно на личном приеме или посредством телефонной связи к уполномоченному лицу Управления в соответствии с полномочиями;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Управления в соответствии с полномочиями.
- 3) в МФЦ.

В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

6. Регламент размещается на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет <http://www.kansk-adm.ru>, также на информационных стендах, расположенных в Управлении по адресу: Красноярский край, г.Канск, мкр. 4-й Центральный, 22, информационных стендах, расположенных в здании МФЦ.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7. Наименование муниципальной услуги: присвоение, изменения, аннулирования адресов объектам недвижимости в городе Канске.

8. Органом, предоставляющим Услугу, является Управление.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации (присвоение, изменение или аннулирование) в государственный адресный реестр; решение об отказе в присвоении, изменении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, подписанное руководителем Управления

10. Срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления Заявления.

В случае представления Заявления через многофункциональный центр срок исчисляется со дня передачи многофункциональным центром Заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента (при их наличии), в Управление.

11. Правовые основания предоставления Услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм Заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра»;

Устав города Канска;

Генеральный план города Канска, утвержденный решением Канского городского Совета депутатов от 28.02.2007 № 29-274;

Постановление администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановление администрации города Канска от 24.06.2009 № 900 «Об инструкции по делопроизводству».

12. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Управление с документами, указанными в п. 13 настоящего Административного Регламента и Заявлением по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н/.

13. К документам, на основании которых принимаются решения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Регламента, относятся:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получения разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (утв. постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (утв. постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221).

Документы, указанные в подпунктах «2», «5», «8» и «9» настоящего Пункта, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Управления.

Управление запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче Заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «2», «5», «8» и «9» настоящего пункта, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Формирование и направление межведомственного запроса для получения документов осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

15. Основания для отказа в приеме документов.

Текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

16. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) с Заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов (утв. постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 г. № 1221).

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результатов предоставления Услуги - 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположено интерьеря, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должно соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания в Управлении условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов, Управлением проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения, снабженные соответствующими указателями. Рабочее место специалистов Управления оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными, с дублированием необходимой для инвалидов звуковой либо зрительной информации, или предоставлением текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, обеспечиваются бланками Заявлений, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Специалисты Управления при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

В информационных терминалах (киосках) либо на информационных стендах размещаются сведения о графике (режиме) работы Управления, информация о порядке и условиях предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения Заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. На видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Управления.

При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Управления, мест для парковки автотранспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В Управлении обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09:00 до 18:00 (кроме выходных и праздничных дней).

Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.

Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26.

E-mail: kraivog@mail.ru.

Skype: kraivog.

ooVoo: kraivog.

20. Показателями доступности и качества Услуги являются:

- показатели качества:
- актуальность размещаемой информации о порядке предоставления Услуги;
- соблюдение срока предоставления Услуги;
- доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых осуществлено досудебное обжалование действий Управления, отделов и должностных лиц при предоставлении Услуги, в общем количестве обращений за Услугой;
- доля обращений за предоставлением Услуги, в отношении которых судом принято решение о неправомерности действий Управления, отделов и должностных лиц при предоставлении Услуги, в общем количестве обращений за Услугой;
- соблюдение сроков регистрации Заявлений;
- показатели доступности:
- создание условий для беспрепятственного доступа в помещение Управления для маломобильных групп населения.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

21. Последовательность административных процедур исполнения Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация Заявления и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента;
- 2) рассмотрение Заявления и запрос недостающих документов и информации, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3) подготовка постановления администрации города Канска о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации;

4) внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации (присвоение, изменение или аннулирование) в государственный адресный реестр.

5) выдача экземпляра постановления администрации города Канска о присвоении, изменении или аннулировании объекта адресации заявителю.

22. Последовательность административных процедур при предоставлении Услуги представлена на блок-схеме согласно приложению к настоящему Регламенту.

23. Прием и регистрация Заявления и документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента:

- 1) основанием начала административной процедуры является получение Заявления и приложенного пакета документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Административного регламента специалистом отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления (ответственный специалист) на личном приеме, либо получение Заявления поступившего посредством почтовой связи или через МФЦ;
- 2) Ответственный специалист и специалист МФЦ:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;

проверяет полноту содержащейся в Заявлении информации;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления Услуги документов исходя из соответствующего перечня документов;

3) срок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более одного рабочего дня;

4) результатом административной процедуры является присвоение Заявлению порядкового номера входящей корреспонденции и направление его Ответственному специалисту;

5) общий срок осуществления административной процедуры составляет один рабочий день.

24. Рассмотрение Заявления и запрос недостающих документов и информации, принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1) основанием для начала административной процедуры является получение Ответственным специалистом Заявления и приложенных к нему документов;

2) ответственный исполнитель проверяет соответствие Заявления требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, наличие документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, а также устанавливает основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае отсутствия документов, указанных в пункте 13 настоящего Регламента, в течение двух дней с даты поступления Заявления Ответственный специалист осуществляет формирование и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, а также запрашивает информацию в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) в случае наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный исполнитель принимает решение о подготовке проекта постановления администрации города Канска.

В случае выявления обстоятельств, препятствующих предоставлению муниципальной услуги, по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит проект отказа в предоставлении муниципальной услуги;

5) результатом исполнения административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги в виде подготовленного проекта постановления администрации города Канска о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм Заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

6) общий срок осуществления административной процедуры составляет три рабочих дня.

25. Подготовка постановления администрации города Канска о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении муниципальной услуги в виде подготовленного проекта постановления или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) ответственный специалист передает проект постановления на согласование начальнику отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления и руководителю Управления.

3) согласованный в Управлении проект постановления направляется ответственным специалистом на согласование в юридический отдел администрации города Канска.

Юридический отдел администрации города Канска осуществляет согласование представленного проекта постановления на предмет соответствия его требованиям действующего законодательства.

При наличии замечаний проект постановления с приложенными к нему замечаниями направляется в Управление для их устранения либо подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, если вынесенные по проекту замечания являются основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанными в пункте 16 настоящего Регламента;

4) Экземпляр постановления администрации города Канска после регистрации в отделе организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска направляется в отдел правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления.

5) при получении замечаний на проект постановления от специалистов юридического отдела администрации города Канска, являющихся основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 16 настоящего Регламента, ответственный специалист в течение одного рабочего дня с даты получения указанных замечаний готовит проект отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм Заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Отказ регистрируется в день его подписания и направляется по указанному заявителем адресу либо в МФЦ для выдачи заявителю в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ;

6) результатом административной процедуры является постановление администрации города Канска о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, подготовленный по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н;

7) общий срок осуществления административной процедуры составляет не более пяти рабочих дней.

26. внесение соответствующих сведений об адресе адресации (присвоение, изменение или аннулирование) в государственный адресный реестр.

1) основанием для начала административной процедуры является получение экземпляра постановления администрации города Канска после регистрации в отделе организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска.

2) ответственный специалист в соответствии с правилами формирования и размещения сведений в государственном адресном реестре, утвержденном приказом Минфина России от 31.03.2016 № 37н путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы заносит сведения о реквизитах решения о присвоении, изменении или аннулировании наименования адресообразующего элемента.

3) общий срок осуществления административной процедуры составляет не более одного рабочего дня.

27. Выдача экземпляра постановления администрации города Канска о присвоении, изменении или аннулировании объекта адресации заявителю.

1) основанием для начала административной процедуры является получение экземпляра постановления администрации города Канска после регистрации в отделе организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска.

2) Ответственный специалист выдает заявителю (представителю заявителя) экземпляр постановления о присвоении, изменении или аннулировании объекта адресации лично, с получением расписки о получении экземпляра постановления;

Направляет экземпляр постановления почтовым отправлением, в случае, если данный вид получения результата услуги был выбран заявителем;

Направляет экземпляр постановления в МФЦ, в случае, если данный вид получения результата услуги был выбран заявителем.

28. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляет:

1) прием и выдачу документов заявителям по предоставлению муниципальных услуг;

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

3) взаимодействие с администрацией г. Канска и Управлением по вопросам предоставления муниципальных услуг;

4) выполнение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг;

5) размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет);

6) доступ заявителям к Единому portalу государственных и муниципальных услуг;

7) создание для заявителей комфортных условий получения муниципальных услуг;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органов местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

29. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля руководителем уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

30. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы города по правовому и организационному обеспечению, управлению муниципальным имуществом и градостроительству - начальником Управления;

31. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

32. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Управления. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

33. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

34. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1
СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

35. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с Заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействие) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ.

36. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган - администрацию города Канска.

37. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

38. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

40. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

41. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

42. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко

Приложение
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
по присвоению, изменению, аннулированию адресов объектам недвижимости
в городе Канске

Блок-схема

Прием и регистрация заявления





Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

Р.Н. Лучко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 25.06.2019 № 578

№ 243

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 25.06.2019 № 578 «Об утверждении административного регламента по выдаче разрешения на строительство объекта» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. в подпункте 2 пункта 14 слова «частью 6 настоящей статьи» заменить словами «частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ»;

1.2. пункт 14 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.3. в подпункте 16 пункта 13.1 приложения к Постановлению слова «развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории» заменить словами «о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории» заменить словами «о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)»;

1.4. подпункт 15 пункта 13.1 приложения к Постановлению - исключить.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021 г.

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 15.03.2021 г. № 185

№ 244

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 15.03.2021 г. № 185 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций города Канска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями города Канска» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 в перечне закрепленных территорий МБОУ СОШ № 7 г. Канска

-исключить: ул. Москвина 1-11;

-заменить: ул. Московская 1-12, 14-29, 31-49 (нечетные)

1.2. В приложении № 2 в перечне закрепленных территорий МБОУ СОШ № 7 г. Канска

-заменить: ул. Московская 1-12, 14-29, 31-49 (нечетные)

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2021 г.

№ 245

Об утверждении комплексной схемы организации дорожного движения города Канска (КСОДД)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 17 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ (ред. от 15.04.2019) «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказ Минтранса России от 30.07.2020 № 274 «Об утверждении Правил подготовки документации по организации дорожного движения» в целях разработки рекомендаций, направленных на увеличение пропускной способности улично-дорожных сетей на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава город Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комплексную схему организации дорожного движения города Канска (КСОДД) согласно приложению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению администрации города Канска от 29.03. 2021 № 245

КОМПЛЕКСНАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
Г. КАНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Отчет 195 с., 2 кн., 144 рис., 58 табл., 40 источников., 12 прил.

КОМПЛЕКСНАЯ СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ, НАТУРНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ, ПЕШЕХОД, ТРАНСПОРТНЫЕ ПОТОКИ, ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ, ГРУЗОВОЙ ТРАНСПОРТ, ЭКОЛОГИЯ, ТРАНСПОРТНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА.

Объектом исследования является транспортная инфраструктура, в том числе организация дорожного движения и система пассажирского транспорта на территории г. Канска.

Цель работы – разработка Комплексной схемы организации дорожного движения. Данная схема направлена на увеличение пропускной способности улично-дорожной сети на территории г. Канска, предупреждения заторов на участках УДС с учетом изменений транспортных потребностей, снижения уровня аварийности, создания новых парковочных мест и т. п.

Основные этапы выполнения работ:

- Сбор и анализ исходной информации;
- Моделирование транспортно-пешеходных потоков;
- Разработка программы взаимосвязанных мероприятий в рамках Комплексной схемы организации дорожного движения на территории г. Канска.

Список исполнителей

Ведущий транспортный инженер _____ (Трушкин С.Е.)
Транспортный инженер _____ (Волков В.В.)
Инженер-проектировщик _____ (Сенк Р.Ю.)
Нормоконтролер _____ (Жигулев В.Ю.)

Основные задачи разработки

комплексной схемы организации дорожного движения:

- 1) обеспечение безопасности и эффективности транспортного обслуживания населения;
- 2) обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с действующими нормативами;
- 3) развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности – в перевозке пассажиров и грузов;
- 4) повышение эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры;
- 5) обеспечение безопасности дорожного движения;
- 6) упорядочение и улучшение условий дорожного движения транспортных средств и пешеходов;
- 7) организация пропуска прогнозируемого потока транспортных средств и пешеходов;
- 8) повышение пропускной способности дорог и эффективности их использования;
- 9) организация транспортного обслуживания новых или реконструируемых объектов капитального строительства различного функционального назначения;
- 10) снижение негативного воздействия от автомобильного транспорта на окружающую среду.

Содержание

| | |
|---|----|
| Основные термины и определения | 9 |
| Условные обозначения и сокращения | 10 |
| Введение | 11 |
| Этап I. Сбор и анализ исходных данных | 13 |
| 1. Сбор и систематизация официальных документарных статистических, технических и других данных, необходимых для разработки проекта | 13 |
| 1.1. Характеристика исследуемой территории | 13 |
| 1.2. Природно-климатическая характеристика | 13 |
| 1.3. Социально-демографические и экономические показатели | 15 |
| 1.4. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения | 21 |
| 1.5. Анализ организационной деятельности органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления по ОДД | 25 |
| 1.6. Анализ имеющихся документов территориального планирования, документов стратегического планирования | 29 |
| 1.7. Характеристика транспортной инфраструктуры по видам транспорта | 31 |
| 1.8. Характеристика улично-дорожной сети г. Канска | 34 |
| 2. Подготовка и проведение натурального обследования на территории г. Канска | 36 |
| 2.1. Сбор и анализ результатов натурального обследования интенсивности движения и состава транспортных потоков | 36 |
| 2.2. Подготовка и проведения обследования параметров движения транспорта общего пользования | 40 |
| 2.3. Подготовка и проведение анкетирования и социологического опроса населения | 41 |
| 3. Описание существующей организации движения транспортных средств и пешеходов на территории г. Канска | 42 |
| 3.1. Описание организации движения автотранспортных средств | 42 |
| 3.1.1. Реверсивное движение | 42 |
| 3.1.2. Ограничение скоростного режима | 42 |
| 3.1.3. Одностороннее движение | 42 |
| 3.1.4. Светофорное регулирование | 44 |
| 3.2. Характеристика движения грузового транспорта | 45 |
| 3.3. Организация пешеходного движения | 46 |
| 3.4. Организация велосипедного движения | 47 |
| 3.5. Организация движения общественного транспорта | 47 |
| 4. Анализ и оценка организации парковочного пространства на территории г. Канска (расположение и количество парковочных мест, вид парковок, их назначение, иные параметры), оценка достаточности парковочного пространства | 50 |
| 5. Анализ данных об эксплуатационном состоянии улично-дорожной сети и технических средств ОДД на территории г. Канска | 53 |
| 6. Оценка и анализ параметров, характеризующих дорожное движение, параметров эффективности организации дорожного движения (интенсивность дорожного движения, состав транспортных потоков, средняя скорость движения транспортных средств, плотность движения транспортных средств, пропускная способность дороги, | 61 |

| | |
|--|-----|
| средняя задержка транспортных средств в движении на участке дороги, временной индекс, уровень обслуживания дорожного движения, показатель перегруженности дорог, буферный индекс) | |
| 7. Оценка и анализ параметров движения маршрутных транспортных средств (вид, частота движения, скорость сообщения), результаты анализа пассажиропотоков | 67 |
| 7.1. Использование пассажирского транспорта на территории г. Канска | 67 |
| 7.2. Структура и характеристика маршрутной транспортной сети | 67 |
| 7.3. Параметры движения маршрутных транспортных средств | 68 |
| 7.4. Обследование существующего пассажиропотока городского общественного транспорта | 68 |
| 8. Анализ состояния безопасности дорожного движения, результаты исследования причин и условий возникновения дорожно-транспортных происшествий | 70 |
| 9. Оценка и анализ негативного воздействия транспортных средств на окружающую среду, безопасность и здоровье населения | 78 |
| 10. Анализ результатов опроса общественного мнения на территории г. Канска | 81 |
| 11. Оценка финансирования деятельности по организации дорожного движения | 90 |
| Этап II. Моделирование транспортно-пешеходных потоков | 91 |
| 1. Создание базовой модели | 91 |
| 1.1. Описание методов и инструментального комплекса моделирования | 91 |
| 1.2. Транспортное районирование территории | 91 |
| 1.3. Ввод параметров улично-дорожной сети, транспортных инфраструктурных объектов | 93 |
| 1.4. Ввод маршрутной сети, остановок и интервалов движения пассажирского транспорта | 96 |
| 1.5. Разработка методики и создание модели расчета транспортного спроса для транспортных и пассажирских перемещений | 99 |
| 1.6. Расчет перераспределения транспортных (легкового и грузового транспорта) и пассажирских потоков | 101 |
| 1.7. Калибровка мультимодальной макромоделей по интенсивности транспортных и пассажирских потоков | 101 |
| 1.8. Разработка вариантов транспортной макромоделей прогнозных лет на основании существующих планов и прогнозов социально-экономического развития г. Канска | 105 |
| 1.8.1. Разработка варианта транспортной модели на краткосрочную перспективу (0-5 лет) | 107 |
| 1.8.2. Разработка варианта транспортной модели на среднесрочную перспективу (6-10 лет) | 109 |
| 1.8.3. Разработка варианта транспортной модели на долгосрочную перспективу (более 10 лет) | 111 |
| 2. Разработка базовых микромоделей ключевых транспортных узлов на территории г. Канска | 113 |
| 2.1. Описание методов и инструментального комплекса моделирования | 116 |
| 2.2. Расчет времени в пути, а также распределение средней скорости транспортного потока | 118 |
| 2.3. Определение проблем и причин недостаточности пропускной способности в ключевых транспортных узлах | 136 |
| 2.4. Определение оптимального варианта организации дорожного движения в ключевых транспортных узлах | 136 |
| 3. Выбор оптимального варианта проектирования | 154 |
| Этап III. Разработка программы взаимосвязанных мероприятий в рамках Комплексной схемы организации дорожного движения г. Канска | 155 |
| 1. Разработка мероприятий по развитию улично-дорожной сети г. Канска согласно выбранному варианту проектирования | 157 |
| 1.1. Разработка мероприятий по ОДД | 157 |
| 1.1.1. Обеспечение транспортной и пешеходной связанности территорий | 157 |
| 1.1.2. Категорирование дорог с учетом их прогнозируемой загрузки, ожидаемого развития прилегающих территорий, планируемых мероприятий по дорожно-мостовому строительству | 157 |
| 1.1.3. Распределение транспортных потоков по сети дорог | 161 |
| 1.1.4. Мероприятия по организации скоростного режима движения транспортных средств на отдельных участках дорог или в различных зонах | 161 |
| 1.1.5. Мероприятия по организации одностороннего движения транспортных средств на дорогах или их участках, применение реверсивного движения | 161 |
| 1.1.6. Мероприятия по введению светофорного регулирования | 162 |
| 1.1.7. Мероприятия по введению элементов автоматизированной системы управления дорожным движением | 163 |
| 1.1.8. Мероприятия по организации системы мониторинга дорожного движения, установка детекторов транспортных потоков, организации сбора и хранения данных, периодичности их актуализации | 164 |
| 1.2. Разработка мероприятий по организации движения грузового автомобильного транспорта | 165 |
| 1.2.1. Организация пропуска грузовых транспортных средств, включая предложения по организации движения транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, крупногабаритных и тяжелых грузов, а также по допустимым весогабаритным параметрам таких средств | 165 |
| 1.2.2. Ограничение доступа транспортных средств на отдельные территории | 166 |
| 1.3. Разработка мероприятий по организации движения маршрутных транспортных средств, в части обеспечения приоритетных условий их движения | 166 |
| 1.3.1. Мероприятия по изменению движения маршрутов общественного транспорта | 166 |
| 1.3.2. Мероприятия по обустройству остановочных пунктов | 167 |
| 1.4. Разработка мероприятий по устранению помех движению и факторов опасности (конфликтных ситуаций), создаваемых существующими дорожными условиями, расстановке работающих в автоматическом режиме средств фото- и видео-фиксации нарушений правил дорожного движения | 167 |
| 1.5. Разработка мероприятий по формированию единого парковочного пространства, включая размещение специализированных стоянок для задержанных транспортных средств | 169 |
| 1.6. Разработка мероприятий по организации движения пешеходов | 170 |
| 1.6.1. Формирование пешеходных и жилых зон | 170 |
| 1.6.2. Размещение и обустройство пешеходных переходов и тротуаров | 171 |
| 1.6.3. Создание пешеходной инфраструктуры с обеспечением маршрутов безопасного движения детей к образовательным организациям | 172 |
| 1.6.4. Обустройство пешеходных переходов тротуаров по новым стандартам | 173 |
| 1.6.5. Обеспечение благоприятных условий для движения инвалидов | 174 |
| 1.7. Организация велосипедного движения | 177 |
| 1.8. Совершенствование системы информационного обеспечения участников дорожного движения | 178 |
| 2. Разработка очередности внедрения мероприятий по ОДД, а также программы взаимосвязанных мероприятий | 179 |
| 3. Оценка эффективности мероприятий КСОДД г. Канска | 190 |
| Заключение | 191 |
| Список использованных источников | 193 |

Основные термины и определения

Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Велосипедист – лицо, управляющее велосипедом.

Велосипедная дорожка – конструктивно отделенный от проезжей части и тротуара элемент дороги (либо отдельная дорога), предназначенный для движения велосипедистов и обозначенный знаком 4.4.1.

Дорожно-транспортное происшествие – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

Организация дорожного движения – комплекс организационно-правовых, организационно-технических мероприятий и распорядительных действий по управлению движением на дорогах.

Парковка (парковочное пространство) – специально обозначенное и, при необходимости, обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

Пешеход – лицо, находящееся вне транспортного средства на дороге либо на пешеходной или велопешеходной дорожке и не производящее на них работу. К пешеходам приравниваются лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя, ведущие велосипед, мопед, мотоцикл, везущие санки, тележку, детскую или инвалидную коляску, а также использующие для передвижения роликовые коньки, самокаты и иные аналогичные средства.

Правила дорожного движения (ПДД) – свод правил, регулирующих обязанности участников дорожного движения (водителей транспортных средств, пассажиров, пешеходов и т.д.), а также технические требования, предъявляемые к транспортным средствам для обеспечения безопасности дорожного движения.

Техническое средство организации дорожного движения – дорожный знак, разметка, светофор, дорожное ограждение и направляющее устройство.

Транспортный поток – совокупность транспортных единиц, совершающих упорядоченное движение в сечении выбранного перегона.

Улично-дорожная сеть – совокупность участков улиц и дорог, объединенных по административному или географическому признаку.

Условные обозначения и сокращения

| Сокращения | Обозначение |
|------------|--|
| а/д | Автомобильная дорога |
| АСУДД | Автоматизированная система управления дорожным движением |
| ГИБДД | Государственная инспекция по безопасности дорожного движения |
| ГОСТ | Государственный стандарт |
| ДТП | Дорожно-транспортные происшествия |
| КСОДД | Комплексная схема организации дорожного движения |
| ОУ | Образовательное учреждение |
| ОДД | Организация дорожного движения |
| ПКРТИ | Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры |
| ПДД | Правила дорожного движения |
| ПОДД | Проект организации дорожного движения |
| СП | Свод правил |
| ТСОДД | Технические средства организации дорожного движения |
| ТС | Транспортное средство |
| УДС | Улично-дорожная сеть |
| ул. | Улица |
| МО | Муниципальное образование |
| ОТ | Общественный транспорт |

| | |
|-----------|---|
| г. МГН | Город Маломобильные группы населения |
|-----------|---|

Введение
Транспорт – одна из важнейших отраслей хозяйства, выполняющая функцию своеобразной кровеносной системы в сложном организме нашей страны. Он не только обеспечивает потребности хозяйства и населения в перевозках, но и является крупнейшей составной частью инфраструктуры как в городе, так и в регионе, оказывает существенное влияние на динамичность и эффективность социально – экономического развития.

Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения в России за последние годы приобрели постоянно обостряющийся характер. Развивающаяся экономика, с одной стороны, стимулирует развитие и расширение автомобильных перевозок, с другой – несет отрицательные последствия, приводя к росту числа ДТП, численности погибших и раненых на дорогах, загрязнению окружающей среды, увеличению экономического ущерба.

Низкий уровень дорожной безопасности является следствием действия совокупности негативных факторов, для устранения влияния которых необходимо совершенствовать функционирование системы обеспечения безопасности дорожного движения для решения следующих проблем:

- Проблема координации структур, деятельность которых связана с обеспечением безопасности дорожного движения;
- Проблема комплексного обеспечения (нормативного, материально-технического, информационного, кадрового) деятельности всех структур системы обеспечения безопасности дорожного движения;

• Проблема научного обеспечения системы безопасности дорожного движения как элемента, направленного на обобщение положительного мирового опыта, накопление информации и знаний о влиянии различных факторов на безопасность движения, разработку методик, технологий, алгоритмов.

В связи с этим перед государством стоит важнейшая задача – обеспечение эффективного транспортного процесса при гарантированном уровне дорожной безопасности, что требует разработки действенных и обоснованных мер для сдерживания уровня аварийности и начала устойчивого процесса повышения безопасности движения.

Обеспечение безопасности движения на автомобильном транспорте – комплексная задача, для решения которой необходим системный подход, обусловленный созданием эффективного управления безопасностью дорожного движения, внедрением в практику современных методов решения задач организации и управления дорожным движением, а также его безопасностью, внедрением отечественного и зарубежного опыта разработки систем управления дорожным движением, разработкой эффективного применения нормативных, информационных, технических, методических, экспертных, образовательных средств и технологий.

При помощи собранной и обработанной информации были получены результаты, характеризующие движение и интенсивность транспортных и грузовых, пассажирских потоков, а также существующие и возможные маршруты их движения на участках улично-дорожной сети г. Канска. Позволяет выявить проблемы и недостатки транспортной инфраструктуры, оценить характеристику сложившейся ситуации по организации дорожного движения.

Полученные результаты обследования существующей транспортной инфраструктуры г. Канска позволят проанализировать, оптимизировать и разработать транспортные модели на: краткосрочный (до 2023 г.), среднесрочный (до 2028 г.), долгосрочный (до 2033 г.) периоды реализации.

Состав КСОДД разделен на следующие этапы:

Этап 1. Сбор и анализ исходной информации.

Этап 2. Выбор оптимального варианта проектирования.

Этап 3. Разработка мероприятий в рамках КСОДД на территории г. Канска на прогнозные периоды.

Этап I. Сбор и анализ исходных данных

1. Сбор и систематизация официальных документарных статических, технических и других данных, необходимых для разработки проекта

1.1. Характеристика исследуемой территории

Канск – средний город в Красноярском крае, расположенный на реке Кан, в 247 километрах от областного центра. Площадь населенного пункта составляет 96,3 квадратных километров. Неофициально является центром восточной зоны Красноярского края. Город расположен на обоих берегах реки Кан, и поэтому может быть условно разделен на правобережную и левобережную части. Ближайшая железнодорожная станция – Канск-Енисейский, ближайший аэропорт – в городе Красноярске.

Сеть наземных транспортных коммуникаций обеспечивает сообщение Канска с краевым центром, населенными пунктами района, другими городами и районами края. Через город проходит крупнейшие транспортные магистрали страны – трасса М53 и Транссибирская железнодорожная магистраль. С другими восточными районами город связан шоссейными дорогами (на Абан, Ирбей, Тасеево, Агинское, Богучаны). Южными соседями города являются Ирбейский и Саянский районы. Севернее Канска, по направлению к Богучанам (Нижнее Приангарье), расположены Абанский, Дзержинский, Тасеевский районы. На восток, по направлению к Иркутску Иланский и Нижнеингашский районы. С западной стороны – Рыбинский, Уярский, Партизанский районы.

Расстояние от исследуемой территории до ближайших крупных населенных пунктов указано в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Расстояние до ближайших населенных пунктов

| Наименование населенного пункта | Расстояние по прямой, км. | Расстояние по ж/д путям, км. | Расстояние на автомобиле, км. |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Красноярск | 178 | 247 | 230 |
| Зеленогорск | 70 | - | 112 |
| Заозерный | 68 | 80 | 91 |
| Бородино | 60 | - | 74 |
| Иланский | 23 | 32 | 31 |
| Нижний Ингаш | 52 | 62 | 57 |
| Нижняя Пойма | 93 | 118 | 106 |
| Тайшет | 146 | 171 | 165 |
| Абан | 57 | - | 63 |
| Богучаны | 264 | - | 335 |

1.2. Природно-климатическая характеристика

Канск находится в зоне резко континентального климата с коротким жарким летом и длинной, холодной зимой. Температура летом может достигать 37°С, а зимой опускаться до минус 51°С. Самый теплый месяц Июль - средняя температура +19,1 градусов. Самый холодный месяц Январь - средняя температура -19,4 градусов. Зимой погоду определяет сибирский антициклон, под воздействием которого находится и территория Канска; преобладает безоблачная погода с сильными морозами и слабыми ветрами. С северо-запада периодически циклоны приносят облачность, осадки и временное потепление, с усилением ветра.

Переходные периоды (весна, осень) непродолжительны, характерна резкая смена температур в течение дня. Среднегодовая температура воздуха — 0,2 °С. В зимнее время земля промерзает на 2,5-3 метра. Продолжительность отопительного периода составляет 238 суток при средней температуре –9°С. Среднемесячная температура воздуха представлена на рисунке 1.1.

Ежегодное количество осадков, составляющее 316 мм, выпадает неравномерно в течение года, 81% осадков приходится на лето. Доминирующими ветрами являются западный и юго-западный. Средняя скорость ветра — 3,0 м/с.

Солнечная радиация является одним из основных климатообразующих факторов. В зимнее время радиационный баланс отрицательный. Минимальный приход суммарной солнечной радиации бывает в декабре – 1,9 ккал/см², максимальный – в июле – июне – 21,0 – 22,0 ккал/см². Продолжительность солнечного сияния составляет 1830 ч в году.

На формирование микроклимата оказывает влияние и городская среда. Химическое и тепловое загрязнение воздуха, характер городской застройки, изменение теплообмена вызывают изменение в режиме инсоляции, ветровом и температурном режиме, количестве туманов.

Почвы в основном черноземные, благоприятные для сельского хозяйства. Большая часть покрытых лесом земель занята хвойными породами — сосной (49 %). На долю лиственных пород (преимущественно, березы) приходится 51 %.



Рисунок 1.1 – Показатель среднемесячной температуры воздуха на исследуемой территории

1.3. Социально-демографические и экономические показатели

Социально-экономическая статистика изучает количественную сторону различных массовых экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни с учётом их качественной стороны. Важнейшим показателем социально-экономической статистики является статистика населения, и в частности описание демографической ситуации.

Демографическая ситуация описывается системой характеристик – количественных (статистические показатели) и качественных – и может быть разобрана посредством комплексного анализа, при проведении которого рассматриваются следующие параметры: общая численность населения (с делением по половому признаку и возрастной структуре), уровень естественного прироста/убыли, уровень миграции.

До недавнего времени Канск был городом с быстрорастущим населением. Так, в 1724 году здесь проживало всего 250 человек. В 1856 было уже 2 000, а в 1917 – 15 тысяч жителей. Пик численности населения Канска пришелся на 1990 год, когда в городе проживало 110 тысяч чел. Таким население оставалось вплоть до 1996 года, начиная с которого стало уменьшаться. Этот спад продолжается и до сих пор.

По состоянию на 01.01.2019 г. численность населения г. Канска составляет 91018 человек. По численности населения город находится на 191 месте из 1115 городов Российской Федерации. Это четвёртый по численности населения город Красноярского края - после Красноярска, Норильска и Ачинска. Демографическая статистика по численности населения приведена в таблице 1.2 и на рисунках 1.2 – 1.8. Данные взяты с официального сайта Администрации города Канска Красноярского края, а также из Программы комплексного развития системы социальной инфраструктуры города Канска (2018-2028).

Таблица 1.2 – Демографические показатели г. Канска

| Показатель | Отчетный год | | | | |
|----------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------|
| | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Численность г. Канск, чел. | 92142 | 91018 | 90231 | 89508 | 89111 |

| | | | | | |
|---|------|------|------|---|---|
| Зарегистрировано родившихся, чел. | 1024 | 911 | 818 | - | - |
| Зарегистрировано умерших, чел. | 1302 | 1232 | 1194 | - | - |
| Естественный прирост, убыль (-) | -278 | -321 | -376 | - | - |
| Коэффициент естественного прироста, (чел. на 1000 чел. населения) | -3,0 | -3,5 | -4,2 | | |
| Миграционный прирост, убыль (-) | -524 | -617 | -485 | - | - |
| Коэффициент миграционного прироста, (чел. на 1000 чел. населения) | -5,7 | -6,8 | -5,4 | - | - |

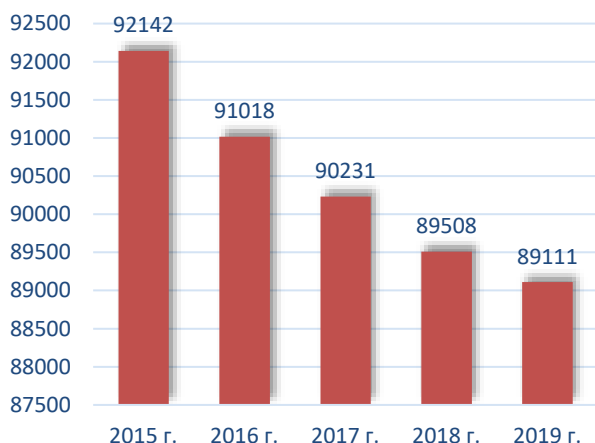


Рисунок 1.2 – Динамика показателя общей численности населения

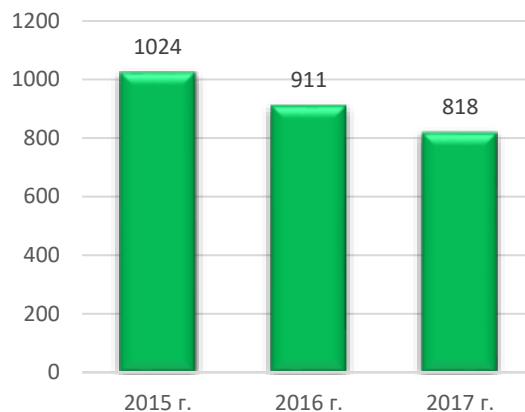


Рисунок 1.3 – Динамика изменения числа родившихся, чел

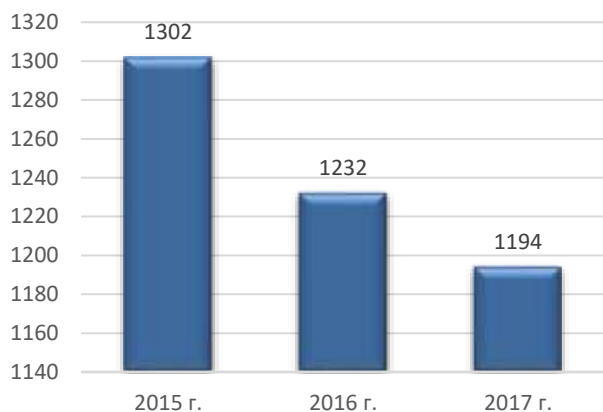


Рисунок 1.4 – Динамика изменения числа умерших, чел.

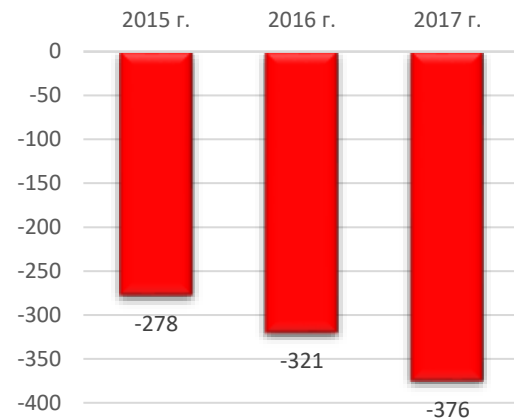


Рисунок 1.5 – Динамика изменения естественного прироста (убыли) населения



Рисунок 1.6 – Динамика изменения коэффициента естественного прироста (убыли) населения

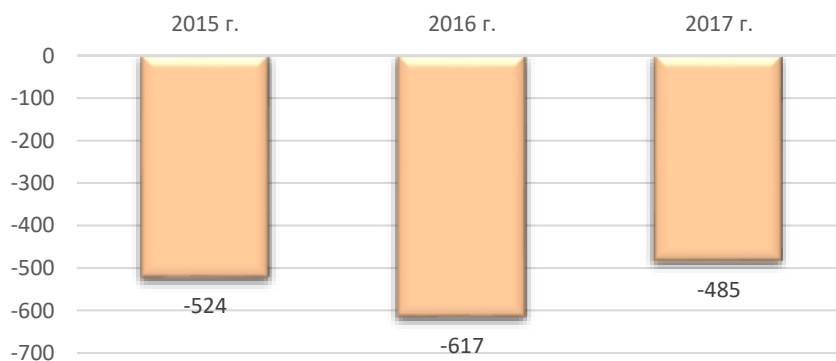


Рисунок 1.7 – Динамика изменения миграционного прироста (убыли) населения

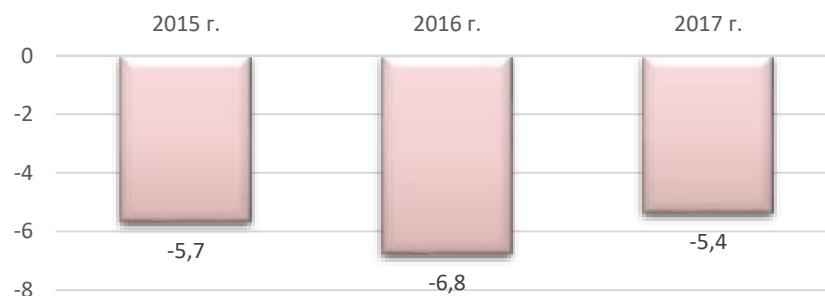


Рисунок 1.8 – коэффициента миграционного прироста (убыли) населения

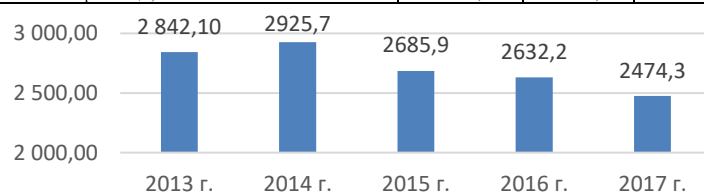
По данным Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, по состоянию на 01.01.2018, на 1000 мужчин в городе Канске приходится 1226 женщин (44,9 % к 55,1 % соответственно).

Анализ данных таблицы 1.2 показывает следующие результаты. В среднем, количество населения исследуемой территории ежегодно уменьшается на 758 человек. Уровень естественной убыли населения (смертность) имеет тенденцию роста. С данным параметром непосредственно связан коэффициент естественного прироста человек на 1000 жителей (рисунок 1.6). Уровень миграционной прироста/убыли населения имеет плавающий характер (рост сменяется убылью).

Основные показатели социально-экономического развития г. Канска представлены в таблице 1.3, а также на рисунках 1.9 – 1.12.

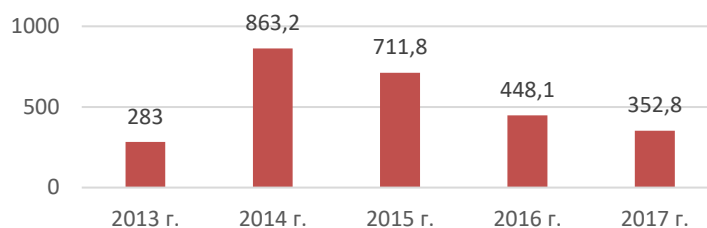
Таблица 1.3 – Динамика изменения основных показателей социально-экономического развития г. Канска

| Наименование показателя | Отчетный год | | | | |
|---|--------------|--------|--------|--------|--------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Объем отгруженной продукции крупных и средних промышленных предприятий, млн. руб. | 2 842,1 | 2925,7 | 2685,9 | 2632,2 | 2474,3 |
| Инвестиций в экономику крупными и средними предприятиями и организациями | 283,0 | 863,2 | 711,8 | 448,1 | 352,8 |
| Оборот розничной торговли, млрд. руб. | н. д. | 13,492 | 13,87 | н. д. | н. д. |
| Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника по крупным и средним предприятиям города, т. р. | 23,7 | 25,5 | 26,3 | 27,3 | 28,65 |
| Уровень зарегистрированной безработицы, чел. на 1000 жителей | 1,7 | 1,5 | 1,65 | 1,2 | 0,9 |



■ Объем отгруженной продукции крупных и средних промышленных предприятий, млн. руб.

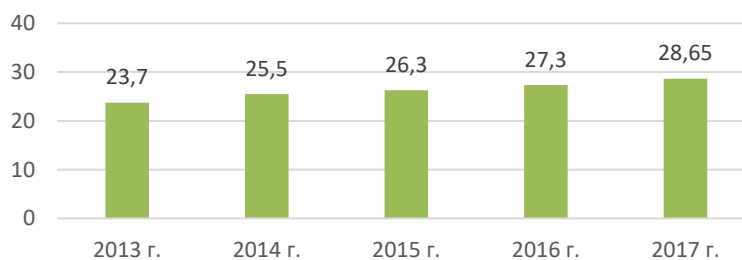
Рисунок 1.9 – Динамика изменения объемов отгруженной продукции



■ Инвестиций в экономику крупными и средними предприятиями и организациями

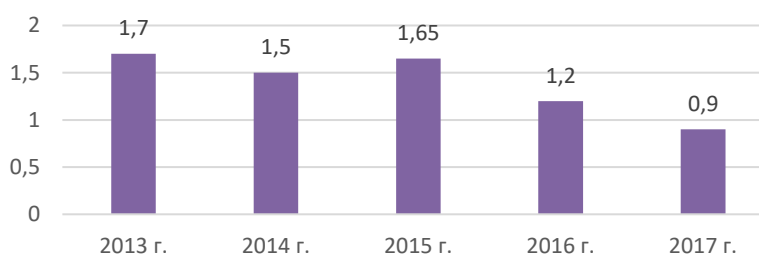
Рисунок 1.10 – Динамика изменения инвестиций в экономику крупными и средними предприятиями

Показатели объемов отгрузки и инвестиций в экономику города Канска имеют прямую зависимость – объемы отгрузки падают совместно с размерами инвестиций.



■ Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника по крупным и средним предприятиям города, т. р.

Рисунок 1.11 – Динамика изменения среднемесячной заработной платы



■ Уровень зарегистрированной безработицы, чел. на 1000 жителей

Рисунок 1.12 – Динамика изменения уровня безработицы

Показатели уровня зарегистрированной безработицы и среднемесячной заработной платы имеют обратную зависимость – уровень заработной платы возрастает, в то время как безработица сокращается.

Перечень основных градообразующих предприятий представлен в таблице 1.4.

Таблица 1.4 – Основные градообразующие предприятия

| № п/п | Наименование предприятия | Адрес |
|-------|---|---|
| 1 | ООО ПКФ «Канпласт» (выпуск полимерных контейнеров) | улица 40 лет Октября, 62 |
| 2 | АО Канский машиностроительный завод «Сегмент» (выпуск бумажоделательного оборудования) | улица Линейная, 1 |
| 3 | ООО КЗЛМК «Маяк» (производство готовых металлических изделий) | улица Тасевский тракт, Северо-Западный промышленный район |
| 4 | АО «Мясо» (производство колбасных изделий) | улица Кайтымская, 158 |
| 5 | ООО «Канский комбинат строительных конструкций» (производство строительных материалов). | перулод Панельный, 2 |
| 6 | Канская ТЭЦ | улица 40 лет Октября, 62 |
| 7 | Восточные сети электрические сети ОАО «Красноярскэнерго» | улица Энергетиков, 3 |

1.4. Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения Современная сеть объектов и учреждений различного назначения достаточно разнообразна. Центральная часть города изобилует множеством торговых точек различного назначения (продуктовые, бытовые и т.д.). Основное скопление торговых объектов располагается вдоль основных транспортных магистралей города – ул. 40 лет Октября, ул. Эйдемана, ул. Московская.

Перечень образовательных учреждений дошкольного, общеобразовательного, дополнительного и профессионального образования указан в таблице 1.5.

Таблица 1.5 – Перечень образовательных учреждений г. Канска

| № п/п | Наименование учреждения | Веб-адрес |
|--|---|---|
| Дошкольные образовательные учреждения | | |
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Колосок» | доу-5.канск24.рф |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение " Детский сад комбинированного вида № 7 "Улыбка" | http://kansk-dou7.ucoz.com |
| 3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 «Лесная сказка» | http://доу-8.канск24.рф |
| 4 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников № 9 «Колокольчик» | https://mkdou9kansk.nubex.ru |
| 5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 10 «Алёнушка» | http://dou10.kansk24.ru |
| 6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Яблонька» | http://dou11.kansk24.ru |
| 7 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 15 «Сибирячок» | http://madou15kansk.byethost4.com |
| 8 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Детский сад № 16 «Родничок» | http://dou16.kansk24.ru |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 17 «Светлячок» | http://доу-17.канск24.рф |
| 10 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей № 18 «Подснежник» | http://доу-18.канск24.рф |
| 11 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик» | http://dou21.kansk24.ru |
| 12 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 22 «Веселые нотки» | http://dou22.vkanske.ru |
| 13 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех» | http://sites.google.com/site/mbdouno25uspeh |
| 14 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пресмотра и оздоровления № 27 «Солнышко» | http://mbdou27.my1.ru |
| 15 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 28 «Ручеек» | http://dou28.ucoz.org |
| 16 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Ромашка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» | http://Доу-34.канск24.рф |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 36 «Малышок» | http://доу-36.канск24.рф |
| 18 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39 «Теремок» | https://sites.google.com/site/ds39kansk/ |
| 19 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 44 «Двоймовочка» | http://ДОУ-44.канск24.рф |
| 20 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида сад с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Детский № 45 «Снегурочка» | http://ds45kansk.ucoz.ru |
| 21 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 46 «Снегири» | http://doy46.kansk24.ru |
| 22 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 47 «Теремок» комбинированного вида | http://dou47.kansk24.ru |
| 23 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка» | http://dou49.kansk24.ru |
| 24 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 50 «Журавушка» г. Канска | http://ДОУ-50.канск24.рф |
| 25 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 52 «Веселый дельфин» | http://dou52.kansk24.ru |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 53 «Радуга» | https://sites.google.com/site/mbdouno53radugakansk/ |
| Учреждения дополнительного образования | | |
| 27 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества" | http://дтгkansk.рф |
| 28 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр детского технического творчества" | http://ctt-kansk.ru/ |
| 29 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Станция юных натуралистов" | http://unnat-kansk.ucoz.ru |
| 30 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского и юношеского туризма и экскурсий" | http://91.218.130.26 |
| Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | | |
| 31 | Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» г. Канска | https://sites.google.com/site/cdikkansk/home |
| Общеобразовательные учреждения | | |
| 32 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №1 г. Канска | http://kanliceum1.ucoz.org |
| 33 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Гимназия №1" г. Канска | http://kangymn1.ucoz.ru |
| 34 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №4 г. Канска | http://gimnazium4.ucoz.ru |
| 35 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Канска | http://school02kansk.ucoz.ru |
| 36 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г. Канска | http://канскшкола3.рф |
| 37 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 г. Канска | http://mbousosh55.ucoz.ru/ |
| 38 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 г. Канска | http://shkola6-kansk.ucoz.ru |
| 39 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 г. Канска | http://канскшкола7.рф |
| 40 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №8 г. Канска | http://sh8kansk.ucoz.ru |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| 41 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №9 г. Канска | http://www.sh9kansku.ru |
| 42 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 | http://sh11kansku.ucoz.ru/ |
| 43 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 г. Канска | http://www.myschool.edusite.ru |
| 44 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №17 г. Канска | http://sh17kansku.ucoz.net |
| 45 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №18 г. Канска | http://mbou18kansku.ucoz.ru |
| 46 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №19 г. Канска | http://sosh19.ucoz.ru |
| 47 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №20 г. Канска | http://www.sh20-kansku.narod.ru |
| 48 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21 г. Канска | http://school21kansku.ucoz.com |
| 49 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №22 | http://school-kansku22.ucoz.ru |
| Учреждения среднего образования | | |
| 50 | Канский технологический колледж | http://www.kansku-tc.ru/ |
| 51 | КГБПОУ «Канский медицинский техникум» | http://kanskmmedtehu.ucoz.ru/ |
| 52 | КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» | https://www.otcx.ru/ |

Перечень учреждений культуры представлен в таблице 1.6.

Таблица 1.6 – Перечень учреждений г. Канска, обеспечивающих культурный досуг населения

| № п/п | Наименование учреждения | Веб-адрес |
|-------|--------------------------|---|
| 1 | МБУДО ДМШ №2 | http://dmsh2-kansku.krn.muzkult.ru/ |
| 2 | МБУДО ДХШ | http://www.dhsh-best.ru/ |
| 3 | МБУДО «ДШИ №1» г. Канска | dshi1-kansku.krn.muzkult.ru |
| 4 | ГДК г. Канска | gdk-kansku.krn.muzkult.ru |
| 5 | МБУК ККМ | kansku.muzeyi.pf |
| 6 | ЦБС г. Канска | www.kansku.lib.ru |

Обеспечением здравоохранения населения г. Канска занимается Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Канская межрайонная больница». Наблюдением местного населения лекарственными препаратами занимается ряд аптечных пунктов.

Развитие и поддержка спортивной культуры осуществляется при помощи нескольких учреждений, перечень которых представлен в таблице 1.7.

Таблица 1.7 – Перечень учреждений г. Канска, обеспечивающих развитие спортивной деятельности

| № п/п | Наименование учреждения | Веб-адрес |
|-------|----------------------------|---|
| 1 | МБУ СШ им. М.Ф. Мочалова | http://shkansksport.ucoz.net |
| 2 | МБУ СШ «Олимпиец» | www.kanskolimp.ru |
| 3 | МБУ СШ им. В.И. Стольников | www.dussh-kansku.ru |
| 4 | МБУ ММЦ | - |
| 5 | МБУ «ФСК» «Текстильщик» | текстильщик.канск24.pf/ |

Перечень градообразующих предприятий исследуемой территории представлен в таблице 1.8.

Таблица 1.8 – Перечень градообразующих предприятий г. Канска.

| № п/п | Наименование предприятия | Адрес |
|-------|---|---|
| 1 | ООО ПКФ «Канпласт» (выпуск полимерных контейнеров) | ул. 40 лет Октября, 62 |
| 2 | АО Канский машиностроительный завод «Сегмент» (выпуск бумагоделательного оборудования) | ул. Линейная, 1 |
| 3 | ООО КЗЛМК «Маяк» (производство готовых металлических изделий) | ул. Тасевский тракт, Северо-Западный промышленный район |
| 4 | АО «Мясо» (производство колбасных изделий) | ул. Кайтынская, 158 |
| 5 | ООО «Канский комбинат строительных конструкций» (производство строительных материалов). | пер. Панельный, 2 |
| 6 | Канская ТЭЦ | ул. 40 лет Октября, 62 |
| 7 | Восточные сети электрические сети ОАО «Красноярскэнерго» | ул. Энергетиков, 3 |

1.5. Анализ организационной деятельности органов государственной власти субъекта РФ и органов местного самоуправления по ОДД

Законодательство об организации дорожного движения основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из Федерального закона, актов, составляющих право Евразийского экономического союза, других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними законов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов в области организации дорожного движения.

Отношения в области организации дорожного движения могут также регулироваться нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации в случаях и пределах, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.

Целью государственного регулирования в сфере организации дорожного движения и развития территориальных транспортных систем является создание правовых, экономических и технических условий для обеспечения надежного и безопасного движения транспортных средств и пешеходов.

С учетом действующего законодательства, задачи деятельности по ОДД целесообразно распределить между уровнями управления следующим образом:

1. Федеральный уровень:

– разработка новых правовых документов, регулирующих деятельность в сфере транспортного планирования, управления транспортным спросом и организации дорожного движения;

– разработка нормативных документов, методических рекомендаций и руководств по формированию и реализации планов и программ в сфере транспортного планирования, управления транспортным спросом и организации дорожного движения, на местном уровне;

– обеспечение соответствия деятельности местных властей в данной сфере принципам государственной политики средствами экспертизы, надзора и контроля.

2. Региональный уровень (за исключением городов федерального значения):

– обеспечение и регулирование взаимодействия властей муниципальных образований, входящих в состав региона, при разработке и реализации планов и программ управления транспортным спросом и организации дорожного движения местного уровня;

– согласование конкретных мероприятий по управлению транспортным спросом и организации дорожного движения, проводимых местными властями, в случае если эти мероприятия затрагивают дорожную сеть регионального значения.

3. Местный уровень:

– разработка программ комплексного развития транспортной инфраструктуры (ПКРТИ) и комплексных схем организации дорожного движения (КСОДД) в составе документов территориального планирования, на основе принципов государственной политики в данной сфере;

– разработка и реализация программ мероприятий по управлению транспортным спросом и организации дорожного движения на основе принятых документов территориального планирования и планировки территории.

Ключевые принципы, являющиеся основой современной политики в области организации дорожного движения:

1-й принцип – отношение к пропускной способности дорожных сетей как к ограниченному, но жизненно необходимому ресурсу, пользующемуся повышенным спросом. Его дефицит приводит к транспортным заторам, что эквивалентно очередям за дефицитным товаром. С дефицитом борются двумя путями – либо увеличением уровня предложения (наращивание пропускной способности УДС), либо уменьшением уровня спроса (ограничением доступа на дороги или введением платы за пользование). Таким образом, решение проблемы перегруженности районных УДС заключается в выборе методов, которые позволят регулировать транспортный спрос, влиять на его величину и структуру.

2-й принцип – максимально полное использование имеющейся пропускной способности районных и региональных дорожных сетей.

3-й принцип – комплексность принимаемых решений, под которой подразумевается координация деятельности в сфере организации дорожного движения с деятельностью в сфере градостроительства, дорожного строительства, развития общественного пассажирского и грузового автотранспорта.

4-й принцип – непрерывность планирования, мониторинга реализации планов, и их корректировки.

Как показывает мировой опыт, данные принципы могут быть реализованы следующими методами:

– совершенствованием существующих схем движения автотранспорта и методов регулирования движения на существующих дорожных сетях. Данное направление реализуется с помощью традиционных средств организации дорожного движения (таких, как установка дорожных знаков, нанесение разметки на проезжую часть, светофорное регулирование, введение одностороннего движения и т.д.);

– введением прямых и косвенных ограничений на пользование УДС некоторыми типами АТС (ограничения парковки в зонах с перегруженной УДС, постоянные или временные запреты на въезд, платный въезд и парковка);

– информационным обеспечением участников дорожного движения через специализированные радиоканалы, услуги сети Internet, сотовой связи и т.п., (оповещение водителей о состоянии дорожной сети, оптимальном маршруте движения, ДТП и т.д.);

– развитием общественного пассажирского транспорта как главного, и, зачастую, единственного конкурента личного легкового автомобиля (открытие новых маршрутов, строительство пересадочных узлов и пассажирских терминалов, предоставление наземному общественному транспорту приоритета в дорожном движении, устройство «перехватывающих парковок», прогрессивная тарифная политика, развитие новых видов внеуличного транспорта и т.п.);

– учетом транспортной составляющей при градостроительной деятельности (снижение уровня транспортного спроса средствами градостроительного планирования, обеспечение сбалансированного транспортного и социально-экономического развития территории, обязательная разработка КТС и КСОД и т.п.)

Данные методы представлены на рисунке 1.13.

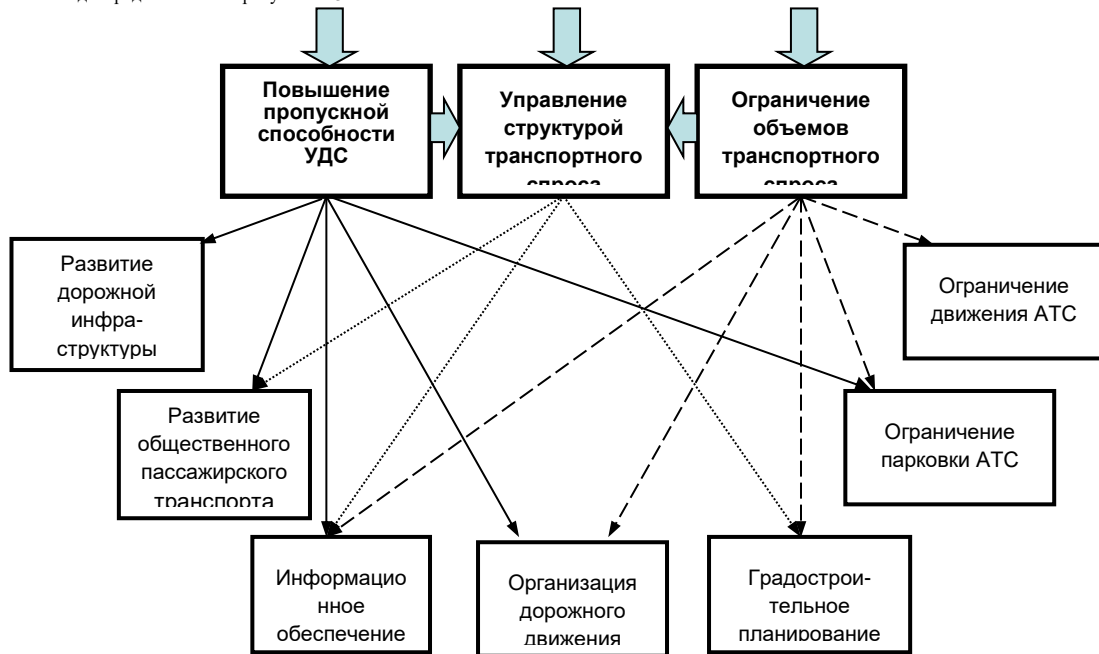


Рисунок 1.13 – Метод ликвидации дефицита провозных возможностей городской транспортной инфраструктуры

Министерство транспорта РФ определяет технические средства организации дорожного движения, как сооружения и устройства, являющиеся элементами обустройства дорог и предназначенные для упорядочивания движения транспортных средств и (или) пешеходов (дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения, направляющие устройства и иные сооружения и устройства, необходимые для технического обеспечения организации дорожного движения).

Согласно Федеральному закону № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», деятельность по организации дорожного движения должна осуществляться на основе комплексного использования технических средств и конструкций, применение которых регламентировано действующими в Российской Федерации техническими регламентами и предусмотрено проектами и схемами организации дорожного движения.

К нормативным документам в сфере использования и обслуживания технических средств организации дорожного движения относятся:

- ГОСТ Р 52289-2004 Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 г. № 120-ст);
- ГОСТ Р 52290-2004 Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 г. № 121-ст);
- ГОСТ Р 52605-2006 Технические средства организации дорожного движения. Искусственные неровности. Общие технические требования. Правила применения (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 декабря 2006 г. № 295-ст);
- ГОСТ Р 52766-2007 Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования (утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2007 г. № 270-ст);
- ГОСТ Р 52282-2004 Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 г. № 120-ст);
- ГОСТ Р 52607-2006 Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие боковые для автомобилей. Общие технические требования (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 декабря 2006 г. № 297-ст);
- ГОСТ Р 50597-2017 Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля (с Поправкой).

Анализ организационной деятельности органов местного самоуправления по организации дорожного движения основывается на Уставе муниципального образования и документов территориального планирования. Согласно уставу города Канска (принят сессией Канского городского Совета депутатов (решение №47-9 Р от 27.01.1998) (с изменениями и дополнениями)), к вопросам местного значения относятся:

- ✓ дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа.

1.6. Анализ имеющихся документов территориального планирования, документов стратегического планирования

Документация по организации дорожного движения разрабатывается на основе документов территориального планирования, документации по планировке территорий, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципальных образований (при их наличии), долгосрочных целевых программ, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городских округов, поселений, материалов инженерных изысканий, результатов исследования существующих и прогнозируемых параметров дорожного движения, статистической информации.

Согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, документами территориального планирования муниципальных образований являются:

- 1) Генеральные планы.
- 2) Схемы территориального планирования.

Стратегическое планирование в РФ осуществляется на основании Федерального закона от 28.06.14 г. №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации и уровне муниципальных образований.

К полномочиям органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования относятся:

- 1) определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципальных образований, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития РФ и субъектов РФ.
- 2) разработка, рассмотрение, утверждение (одобрение) и реализация документов стратегического планирования по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления;
- 3) мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования, утвержденных (одобренных) органами местного самоуправления;
- 4) иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

Среди актуальных изменений, предусмотренных Генеральным планом г. Канска находится строительство обьездной дороги для грузового транспорта вблизи микрорайона Сосновый, а также строительство Южного обхода города в целях снятия транспортной нагрузки на УДС, а также полного закольцовывания существующей обьездной дороги. Программой комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Канск на 2018-2028 годы предусматривается реконструкция и строительство новых участков существующих улиц г. Канска. Предполагаемые изменения УДС представлены в таблице 1.9 и на рисунке 1.14.

Таблица 1.9 – Перечень изменений УДС, предусматриваемых Генеральным планом и ПКРТИ г. Канска

| № п/п | Наименование мероприятия | Период внедрения |
|-------|--|------------------|
| 1 | Реконструкция участка улицы Коростелева от ул. Московская до ул. Газета Власть Советов | до 2023 года |
| 2 | Реконструкция участка улицы Горького от ул. Ленина до ул. Некрасова | |
| 3 | Строительство участка улицы Революции от ул. Коростелева до ул. Горького | |
| 4 | Строительство участка улицы Газета Власть Советов от ул. Коростелева до ул. Горького | |
| 5 | Строительство основных проездов транспортно-пересадочного узла на привокзальной площади | |
| 6 | Реконструкция Восточного проезда Северо-Западного пром. района от ул. Качановой до Северного проезда Северо-Западного пром. района | |
| 7 | Строительство продолжения Северного проезда Северо-Западного пром. района от Восточного проезда до автодороги «Канск – Богучаны» | |
| 8 | Строительство улицы местного значения от улицы Герцена-9 до ул. Новостройка | |
| 9 | Строительство участка улицы Гвардейская от улицы Герцена до улицы местного значения | |
| 10 | Строительство участка улицы Новостройка от улицы местного значения до проезда к ул. Магистральная | |
| 11 | Строительство участка улицы районного значения от остановки м-н Солнечный до дома №14 м-н Солнечный | |
| 12 | Строительство разворотной площадки | |
| 13 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Качановой до ул. 40 лет Октября | |
| 14 | Строительство участка улицы 30 лет ВЛКСМ от ул. Московской до ул. Газеты Власть Советов | |
| 15 | Строительство участка улицы Мира от ул. Горького до ул. Крестьянской | |
| 16 | Реконструкция грузовой дороги по ул. Залесная, вблизи мкр. Сосновый | |
| 17 | Строительство улицы Геологическая от улицы Юбилейная до ул. Низовая | |
| 18 | Строительство участка местного значения от улицы 40 лет Октября до ул. Яковенко | |
| 19 | Строительство развязки на улице Декабристов | |
| 20 | Строительство участка улицы Нефтебаза от дома 2 ул. Нефтебаза до развязки | |
| 21 | Строительство участка пер. Лесников от развязки до 2-й пер. Лесников | |
| 22 | Строительство 2-й пер. Лесников от пер. Лесников до улицы Декабристов | |
| 23 | Строительство участка улицы Калинина от ул. Московской до ул. Москвина | |

| | |
|----|---|
| 24 | Строительство участка улицы Москвина от ул. Урицкого до ул. Калинина |
| 25 | Строительство участка улицы Гоголя от ул. Мира до ул. Калинина |
| 26 | Строительство участка улицы Краснопартизанская от ул. Некрасова до ул. Садовая |
| 27 | Строительство участка улицы Садовая от ул. Краснопартизанская до ул. Володарского |
| 28 | Строительство участка улицы Энергетиков от ул. Кобринна до ул. Володарского |
| 29 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Садовая до ул. Краевая |
| 30 | Строительство переезда через железную дорогу |
| 31 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Фабричная до переезда через железную дорогу и ул. Шабалина |
| 32 | Строительство улицы Белая горка от ул. Декабристов до переулка Лесников |
| 33 | Строительство улицы Северо-Восточный обход от автодороги «Сибирь» до ул. Курортной |
| 34 | Строительство основных проездов микрорайона Чапаева |
| 35 | Строительство основных проездов микрорайона Радужный (Мелькомбинат) |
| 36 | Строительство основных проездов микрорайона Луговой |
| 37 | Строительство основных проездов микрорайона Шагова |
| 38 | Строительство основных проездов микрорайона Стрижевой 2-я очередь |
| 39 | Строительство южного обхода г. Канска |

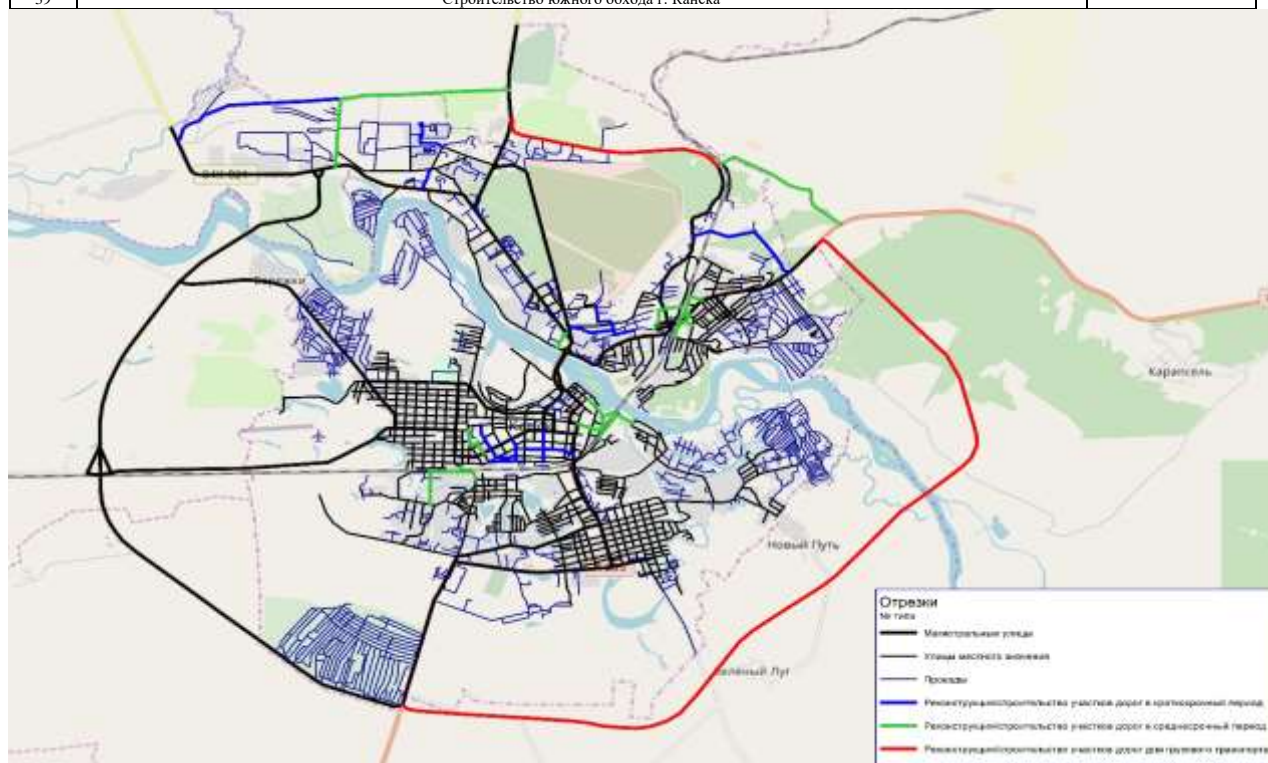


Рисунок 1.14 – Предполагаемые изменения УДС г. Канска

1.7. Характеристика транспортной инфраструктуры по видам транспорта

Автомобильный транспорт.

Автомобильный транспорт является основой транспортного комплекса города Канска. Автомобильный транспорт наиболее хорошо развит и несет основную нагрузку по доставке грузов и пассажиров. В городском округе относительно хорошо развита дорожная сеть. Она представлена дорогами общего пользования.

Некоторые участки улично-дорожной сети города Канска протяженностью используется для пропуска транзитного транспорта дорог федерального, регионального и межмуниципального значения.

Кроме того, на территории города имеется некоторое количество участков автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения из числа примыкающих к улично-дорожной сети Канска. Наименования автомобильных дорог приведены в таблице 1.10.

Таблица 1.10 – Перечень автомобильных дорог, примыкающих к улично-дорожной сети

| Идентификационный номер автомобильной дороги | Наименование автомобильной дороги | Протяженность автомобильной дороги (км) | Протяженность автомобильной дороги по территории г. Канска, (км) |
|--|--|---|--|
| 00 ОП ФЗ Р-255 (АН6, СНГ) | "Сибирь" Новосибирск - Кемерово - Красноярск - Иркутск, в том числе: | | |
| - | - западный объезд | 14,9 | 2,8 |
| - | - транзит (40 лет Октября-Муромская-Транзитная-Залесная-Декабристов) | 15,1 | 15,1 |
| - | - транзит (Объездная-Эйдемана-Пугачева-Магистральная-Декабристов) | 15,8 | 15,8 |
| 04 ОП РЗ 04К-020 | Канск - Абан - Богучаны | 322,28 | |
| 04 ОП РЗ 04К-021 | Канск - Тасеево - Устье | 197,37 | |
| 04 ОП РЗ 04К-465 | Канск - Комарово | 38,04 | 2,40 |
| 04 ОП РЗ 04К-466 | Канск - Левобережный | 2,38 | |
| 04 ОП МЗ 04Н-467 | Канск - Тарай | 40,47 | |
| 04 ОП МЗ 04Н-486 | Канск - Новый Путь | 2,00 | 0,83 |
| 04 ОП МЗ 04Н-480 | Подъезд к Чечесулу | 5,51 | |
| 04 ОП МЗ 04Н-984 | Подъезд к Чечесулу | 1,42 | 0,87 |

На территории города находится автовокзал, который обслуживает сеть пригородных и междугородних маршрутов. Автобусные перевозки на внешних маршрутах обслуживаются Государственным предприятием Красноярского края «Канским пассажирским автотранспортным предприятием», расположенным по адресу: улица Шабалина, 36. Предприятие осуществляет межпоселенческие пассажирские перевозки в Канском районе по четырем маршрутам и одному маршруту в город Красноярск.

Количество автотранспортных средств в распределении по годам представлено в таблице 1.11. Уровень автомобилизации – 453 автомобиля на 1000 жителей.

Таблица 1.11 – Количество транспортных средств на территории г. Канска

| Отчетный год | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Количество ТС, авт. | 24063 | 28917 | 32435 | 36674 | 40397 |

Объекты транспортной инфраструктуры:

- 18 мостов и путепроводов в том числе 3 пешеходных;
- 32 светофорных объекта;
- 51 устройство ограничения скорости;
- 29 автозаправочных станций (АЗС);
- 216 остановок общественного транспорта.

Железнодорожный транспорт.

Территорию города Канска пересекает двухпутный, электрифицированный участок железной дороги протяженностью 12,1 км, который является частью Транссибирской железнодорожной магистрали. Данный участок относится к Красноярскому региону Красноярской железной дороги.

В центре правобережной части города Канска, на 4344 км Транссибирской магистрали, 246 км от станции Красноярск-Пассажирский расположена станция Канск-Енисейский. Тип станции пассажирский и грузовой, по объему работы она отнесена к I классу. Станция в сутки пропускает в среднем 60 поездов, годовой грузооборот измеряется средним объемом 1142,13 тыс. тонн, 60% всех отправляемых грузов составляют лесные грузы. Схема станции поперечного типа, приемно-отправочные пути распределены по паркам, расположенным параллельно главному ходу. Количество путей – тринадцать.

Среднесуточный пассажирооборот железнодорожного вокзала станции Канск-Енисейский составляет 1000 человек. Станция располагает двумя прямыми платформами протяженностью 400 метров. На станции останавливаются все скорые и пассажирские поезда, кроме международных №3/4 "Москва - Пекин", №5/6 "Москва - Улан-Батор", общим количеством поездов круглогодичного движения тринадцати направлений туда/обратно и сезонного движения шести направлений туда/обратно. Стоянка всех поездов не превышает 5 минут, кроме пассажирского поезда №605/606 "Красноярск - Карабула" (его стоянка на станции составляет около 15 минут).

Пригородные пассажирские перевозки по железной дороге значительно сократились, но по состоянию на 2018 год они сохраняются на маршруте Иланская – Уяр в объеме трех рейсов в сутки, до Красноярска в сутки идет один электропоезд.

В границах городской черты расположены остановочные пункты железной дороги Старая Иланка, Канск-Перевоз, Аэродром. В левобережной части города Канска расположен грузовой район-2 станция Канск-Енисейский (станция Канск - II), станция Иланка. Техническое обслуживание железнодорожного узла осуществляется Иланской дистанцией пути, территориально расположенной в городе Иланский (Иланский муниципальный район).

Водный транспорт.

В районе Канска река Кан судоходна всё лето, хотя в межень имеет немало отмелей, а в низовьях пороги. Пороги в меженьную воду представляют по своему мелководью серьезное препятствие для судоходства. При строительстве Красноярской ГРЭС-2 река была перекрыта плотиной без шлюза. Наличие данных ограничений не позволяет организовать судоходство и даже сплавы на реке Кан. В результате город Канск, расположенный на судоходной реке, не имеет возможности для осуществления перевозок водным транспортом. Действующих объектов водного транспорта на территории городского округа на сегодняшний день нет. Однако стоит отдельно отметить, что в настоящее время поданы документы для участия в Федеральной программе на проведение работ по углублению русла реки в Министерство экологии и рационального использования природных ресурсов Красноярского края.

Воздушный транспорт.

В западной части левобережья города расположена заброшенная взлетная полоса бывшего аэродрома Канск-Восточный. Объект может быть использован как вертолетная площадка. Действующих объектов воздушного транспорта на территории городского округа нет.

Ближайший аэропорт, которым могут воспользоваться жители г. Канска, - международный аэропорт «Емельяново» находится в городе Красноярске, на расстоянии почти 300 км от Канска. Аэропорт связан воздушными линиями с десятками городов России и СНГ, выполняются чартерные рейсы в страны дальнего зарубежья.

Электрический транспорт.

На территории г. Канска электрического общественного транспорта различных вариаций (рельсовый, безрельсовый) не имеется.

Трубопроводный транспорт.

По территории города не проходят магистральные трубопроводы высокого давления (МТВД).

АО «Газпром промгаз» в 2016 году выполнил «Генеральную схему газоснабжения и газификации Красноярского края». В состав данной работы входит схема газоснабжения и газификации населенных пунктов Канского района и города Канска.

По принятой схеме магистральный газопровод проходит вдоль Транссибирской железнодорожной магистрали, огибает город Канск с южной стороны и далее выходит в Иланский район.

Ключевой объект на территории Канского района расположен на пересечении газопровода с дорогой «Канск-Бражное». Там размещается ГРС «Канская», а в самом городе АГНКС-150.

1.8. Характеристика улично-дорожной сети г. Канска

Уровень развития сети автомобильных дорог является показателем, определяющим экономику городского округа, конкурентоспособность местных производителей (по сравнению с производителями других муниципальных образований), а также качество жизни населения.

К автомобильным дорогам общего пользования местного значения относятся дороги, входящие в улично-дорожную сеть г. Канска и находящиеся в муниципальной собственности. Общая протяженность автомобильных дорог на исследуемой территории – 337,884 км. Плотность всей улично-дорожной сети равняется 3,509 км/км². Основным тип покрытия на территории города – гравий и асфальтобетон.

Улично-дорожная сеть исследуемой территории, расположенная на левом берегу, имеет прямоугольную схему; УДС на правом берегу характеризуется смешанным расположением улиц и дорог (смешанная схема УДС).

Поселок городского типа, села, деревни и поселки городского округа имеют смешанную схему улично-дорожной сети. Данная схема совмещает в себе практически все существующие схемы УДС, однако не имеет своих уникальных характеристик.

Основной «транспортный каркас» территории г. Канска состоит из магистральных улиц и дорог общегородского и районного значений. Перечень данных улиц представлен в таблице 1.12. Остальные улицы и автомобильные дороги относятся к улицам местного значения, а также проездам, имеющим категорию «проезды основные».

Таблица 1.12 – Перечень улиц, составляющих основной «транспортный каркас» г. Канск

| № п/п | Наименование улицы |
|-------|------------------------|
| 1 | ул. 40 лет Октября |
| 2 | ул. Герцена |
| 3 | ул. Муромская |
| 4 | ул. Василия Яковенко |
| 5 | ул. Магистральная |
| 6 | ул. Декабристов |
| 7 | ул. Залесная |
| 8 | ул. Гетоева |
| 9 | ул. Пугачева |
| 10 | ул. Кобрина |
| 11 | ул. Некрасова |
| 12 | ул. Московская |
| 13 | ул. Кайтумская |
| 14 | ул. Урицкого |
| 15 | ул. Красной Армии |
| 16 | ул. Краснопартизанская |
| 17 | ул. Дружбы |
| 18 | ул. Котляра |
| 19 | ул. Эйдемана |
| 20 | ул. Окружная |
| 21 | ул. Шабалина |
| 22 | ул. Гаражная |
| 23 | ул. Николая Буды |
| 24 | ул. Красноярская |
| 25 | ул. Ушакова |

Перечень существующих улиц представлен в Приложении А; процентное соотношение типов дорожного покрытия на территории г. Канска – на рисунке 1.15.

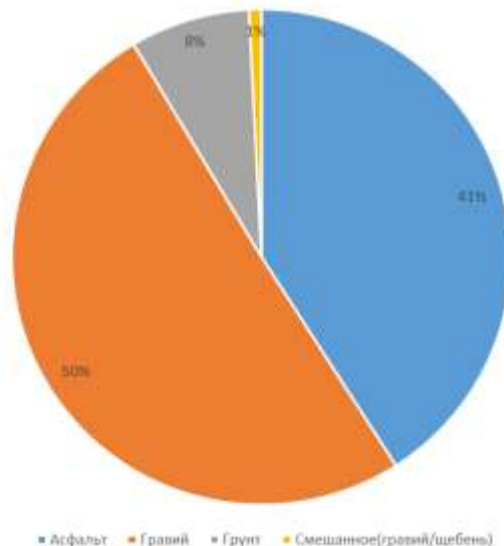


Рисунок 1.15 – Диаграмма распределения типов дорожного покрытия автомобильных дорог г. Канска

2. Подготовка и проведение натурного обследования на территории г. Канска

Транспортные обследования проводились полевым методом, включающим в себя натурные обследования интенсивности движения и состава транспортного потока. Проведение комплексного обследования условий дорожного движения основывается на следующих нормативно-технических документах:

- ВСН 45-68 Инструкция по учету движения транспортных средств на автомобильных дорогах;
- ГОСТ 32965-2014 Дороги автомобильные общего пользования. Методы учета интенсивности движения транспортного потока;
- ОДМ 218.2.020-2012 Отраслевой дорожный методический документ. Методические рекомендации, по оценке пропускной способности автомобильных дорог. – Издан на основании Распоряжения Федерального дорожного агентства от 17 февраля 2012 года № 49-р;
- СП 34.13330.2012 Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85.

2.1. Сбор и анализ результатов натурного обследования интенсивности движения и состава транспортных потоков

Сбор и оценка исходных данных проводились при помощи натуральных обследований. Данные обследования позволяют дать точную характеристику существующих транспортных потоков. Их суть заключается в фиксации конкретных условий и показателей дорожного движения, фактически существующих в течение заданного периода времени. Данный метод обследований в настоящее время наиболее распространен и отличается большим многообразием, а также является единственным способом получения качественной достоверной информации о состоянии дорог.

Натурные обследования дорожного движения осуществлялись пассивным методом. При пассивном методе фиксируются лишь фактически сложившиеся режимы движения.

Целью натуральных обследований является получение информации о следующих характеристиках:

- интенсивности транспортных потоков в сечении и транспортных узлах;
- состав транспортных потоков (доля легкового, грузового, пассажирского транспорта);
- интенсивность пешеходных потоков;

- загруженность улично-дорожной сети;
- информационное обеспечение участников дорожного движения в сечениях и транспортных узлах;
- изменение интенсивности движения транспортных потоков в пиковые периоды.

Результаты обследований необходимы для:

- оценки существующего состояния сложившейся транспортной системы;
- разработки перспективных мероприятий по развитию транспортной системы в соответствии с возрастающей потребностью населения;
- предложений по совершенствованию организации перевозок пассажиров и грузов.

Первый этап обследования – видеосъемка улично-дорожной сети исследуемой территории, а также определение опорной транспортной сети. Также исследуемая территория делится на условные транспортные районы.

На втором этапе происходит натурное обследование транспортных потоков с определением мест сбора информации (точек обследования) на ключевых пересечениях и примыканиях (транспортных узлах). Выбор точек обследования определяется исходя из характера изменения дорожного движения (динамика транспортных потоков на улично-дорожной сети условного транспортного района). Местами сбора информации являются транспортные узлы, осуществляющие пропуск внешних и внутригородских потоков. Точки обследования определяются по принципу: въезды-выезды из условных транспортных районов, светофорные объекты (при наличии), транспортные узлы в районе точек тяготения (административные здания, учреждения образования и здравоохранения, торговые центры и т.п.), участки с затрудненным движением.

Учет интенсивности транспортных потоков производится путем видеосъемки с охватом всех возможных направлений движения в транспортном узле. Съемка узлов осуществляется при помощи портативных видеокамер. На наиболее загруженных транспортных узлах, а также узлах со сложной планировкой видеосъемка производится с использованием мультитротторного летательного аппарата.

Обследование интенсивности транспортных потоков проводится в пиковые периоды транспортных нагрузок. Временные периоды видеосъемки: часы-пик типовых будних и выходных дней недели (с 07:30 до 09:30 (утренний час-пик), с 11:30 до 13:30 (дневной час-пик), с 16:30 до 18:30 (вечерний час-пик)); обследование транспортных узлов в течение непрерывных 12 и 24 часов (типовой будний день недели).

После проведенной видеосъемки производится обработка видеоматериалов в ручном режиме: осуществляется подсчет интенсивности движения и определение состава транспортного потока. Далее результаты обследований сводятся в общие таблицы. В сводных таблицах используется классификация типов транспортных средств, приведенная в СП. 34.13330.2012 «Автомобильные дороги». При дальнейших расчетах будут использованы коэффициенты приведения интенсивности движения различных транспортных средств к легковому автомобилю, согласно данному своду правил.

Перечни точек обследования указаны в таблице 2.1, схемы расположения – на рисунках 2.1 – 2.3. Номера узлов в таблице соответствуют нумерации на схемах. Результаты транспортного обследования представлены в Приложении Б.

Таблица 2.1 – Перечень исследуемых узлов на территории г. Канска

| № п/п | Наименование узла | Периоды обследования | Способ видеосъемки |
|-------|--|--|--------------------------------------|
| 1 | ул. Николая Буды – ул. Эйдмана | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 2 | ул. Шабалина – ул. Окружная | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 3 | ул. Бородинская – ул. Московская | 24 часа (типовой будний день) | Портативные видеокамеры |
| 4 | ул. Коростелева – ул. Московская | 24 часа (типовой будний день) | Портативные видеокамеры |
| 5 | ул. Ленина – ул. Московская | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 6 | ул. Каландарашвили – ул. Московская | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 7 | ул. Некрасова – ул. Московская | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 8 | ул. Красной Армии – ул. Коллекторная | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 9 | ул. Коллекторная – ул. Дружбы – ул. Краснопартизанская | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 10 | ул. Урицкого – ул. Дружбы | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 11 | ул. Урицкого – ул. Котляра | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 12 | ул. Московская – ул. Котляра | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 13 | ул. Николая Буды – ул. Ушакова | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 14 | ул. Больничная – ул. Восточная | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 15 | ул. Газеты Власть Советов – ул. Ленина | 12 часов (типовой будний день) | Портативные видеокамеры |
| 16 | ул. Линейная – ул. Краевая | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 17 | ул. Кайтымская – ул. Ленина | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 18 | ул. Кайтымская – ул. Гетоева | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 19 | ул. Краснопартизанская – ул. Пролетарская | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 20 | ул. Краснопартизанская – ул. Каландарашвили | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 21 | ул. 40 лет Октября – ул. Муромская | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 22 | ул. Красной Армии – ул. Котляра | часы-пик типовых будних и выходных дней недели | Портативные видеокамеры |
| 23 | Кольцевое пересечение ул. Герцена – ул. Муромская – микрорайон Северо-Западный | часы-пик типовых будних дней недели | Мультитротторный летательный аппарат |
| 24 | Кольцевое пересечение ул. Эйдмана – ул. Красноярская | часы-пик типовых будних дней недели | Мультитротторный летательный аппарат |
| 25 | Кольцевое пересечение ул. Окружная – ул. Эйдмана – ул. Больничная | часы-пик типовых будних дней недели | Мультитротторный летательный аппарат |
| 26 | Кольцевое пересечение вблизи Триумфальной арки | часы-пик типовых будних дней недели | Мультитротторный летательный аппарат |
| 27 | Двухуровневая развязка ул. Магистральная – ул. Залесная – ул. Декабристов | часы-пик типовых будних дней недели | Мультитротторный летательный аппарат |
| 28 | Развязка ул. Гетоева – ул. Пугачева | часы-пик типовых будних дней недели | Мультитротторный летательный аппарат |
| 29 | Кольцевое пересечение ул. Тракторная – ул. 40 лет Октября | часы-пик типовых будних дней недели | Мультитротторный летательный аппарат |

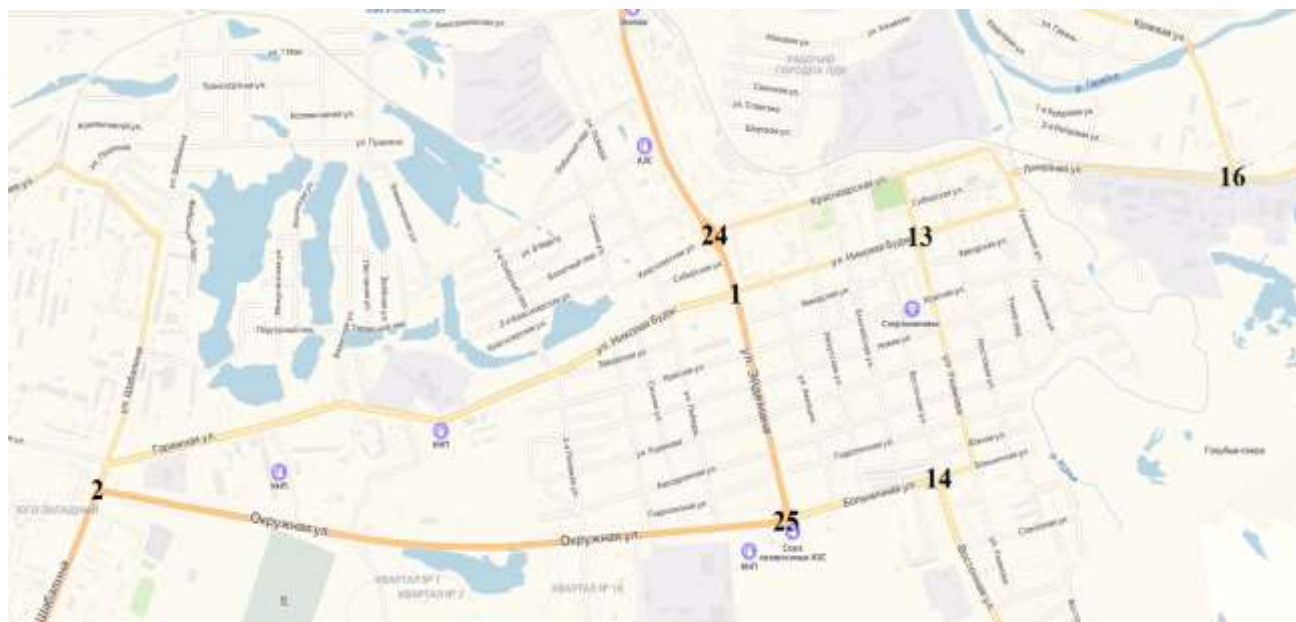


Рисунок 2.1 – Схема расположения обследуемых узлов

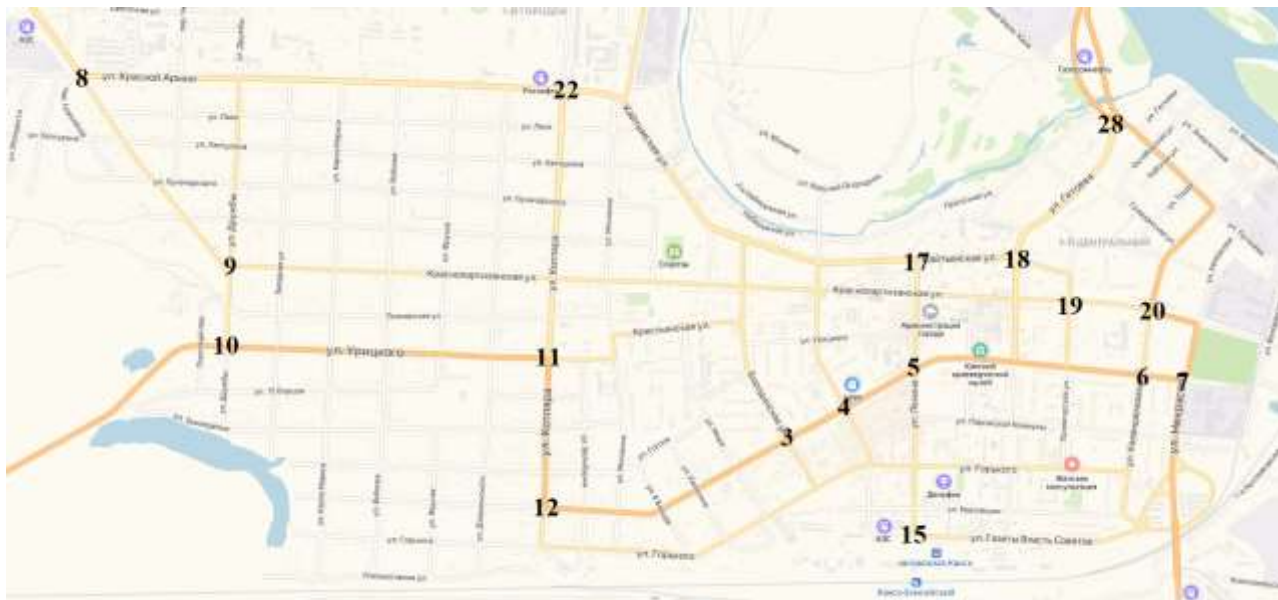


Рисунок 2.2 – Схема расположения обследуемых узлов

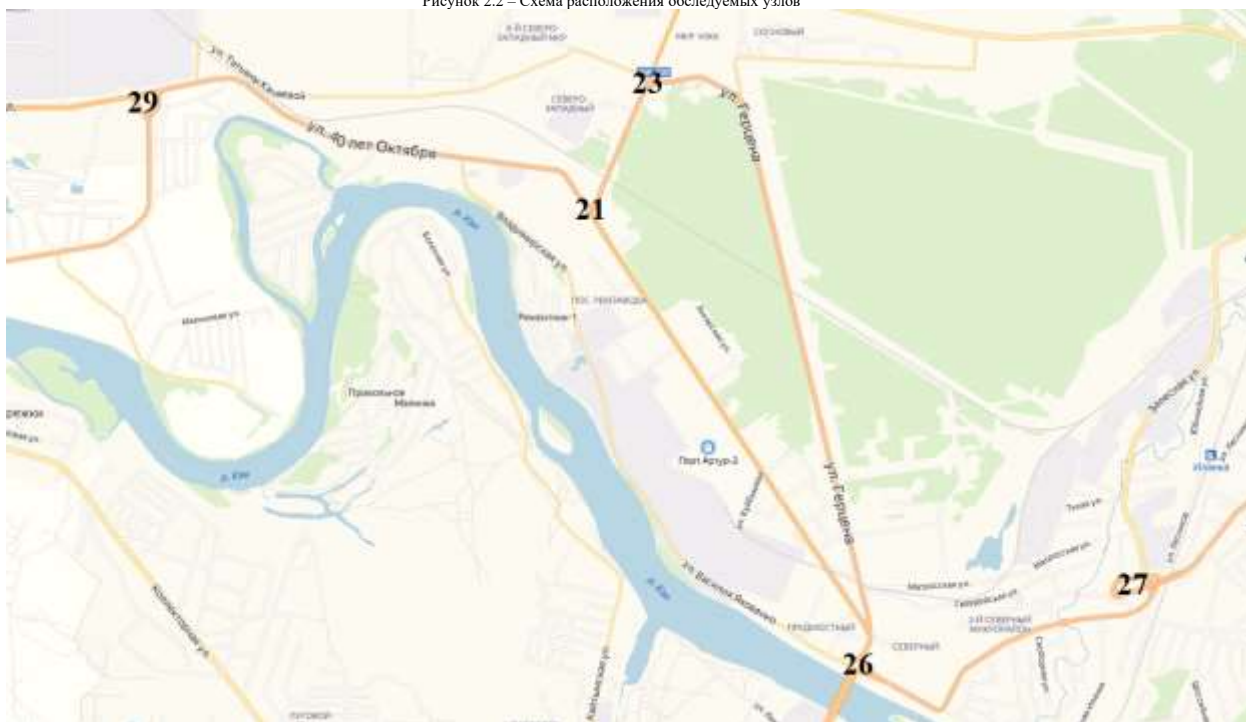


Рисунок 2.3 – Схема расположения обследуемых узлов

2.2. Подготовка и проведение обследования параметров движения транспорта общего пользования

Натурное обследование пассажиропотока на автобусном пассажирском общественном транспорте на территории г. Канска осуществляется табличным методом. Методика обследований разработана на основе положений, приведенных в Методологических рекомендациях по проведению обследования по определению степени использования общественного транспорта различными категориями граждан (транспортной подвижности граждан).

Суть метода обследования заключается в следующем. В течение дня учетчик находится на остановочном пункте и производит сплошной учет входящих/выходящих в общественный транспорт пассажиров. Обследование производится в течение типового буднего дня недели. Длительность обследования: с 07:30 до 19:30.

Перечень остановочных пунктов, на которых производилось обследование пассажиропотока, указан в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень обследуемых остановочных пунктов общественного транспорта

| № п/п | Наименование остановочных пунктов |
|-------|-----------------------------------|
| 1 | Площадь Коростелева |
| 2 | Политехнический колледж |
| 3 | ГАТП-1 |
| 4 | ГИБДД |
| 5 | Ж/Д вокзал Канск |
| 6 | улица Гетеова |
| 7 | Микрорайон Солнечный |
| 8 | Драматический театр |
| 9 | Горбольница |
| 10 | Мелькомбинат |
| 11 | поселок Строителей |
| 12 | поселок Сосновый |
| 13 | совхоз Рассвет |

2.3. Подготовка и проведение анкетирования и социологического опроса населения

Целями проведения социологического опроса населения г. Канска являются следующие положения:

- о выявлении предпочтений и склонностей в разрезе социального статуса, времени суток и сезонности, длительности и дальности перемещений, целей совершаемых перемещений;

- о выявлении возможности изменения предпочтений на перемещения при реализации различных сценариев развития транспортной инфраструктуры и организации дорожного движения;

- оценка качества обслуживания городским пассажирским транспортом по административным и транспортно-планировочным районам.

Опрос проводился путем распространения анкет на бумажных носителях. При проведении анкетирования использовались два вида анкет: обычный и направленный. Обычная анкета содержит в себе общие вопросы, ответы на которые помогут выявить характеристики транспортного поведения и возможности их изменения при реализации внедрения различных мероприятий, а также обследовать пассажирские корреспонденции и оценить уровень работы общественного транспорта. Направленный тип анкеты предназначен для водителей грузовых транспортных средств. Содержание данной анкеты направлено на выявление характера перемещений грузовых транспортных средств различной массы, типы перевозимого груза и т.д.

Результаты социологического опроса отображены в пункте 10 (Этап I) настоящей КСОДД.

3. Описание существующей организации движения транспортных средств и пешеходов на территории г. Канска

3.1. Описание организации движения автотранспортных средств

КСОДД затрагивает вопросы развития дорог, а также территории общего пользования, предназначенные для перемещения транспортных средств и пешеходов.

Улично-дорожная сеть г. Канска представляет собой сложившуюся сеть улиц и проездов, обеспечивающих внешние и внутренние связи на территории с кварталами жилых домов и с общественной зоной. Также присутствуют ведомственные проезды, находящиеся на территории образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и т.д.

Движение автомобильного транспорта осуществляется по дорогам общего пользования, а также по необустроенным проездам нежилой территории. Регулирование движения автотранспорта осуществляется при помощи дорожных знаков, дорожной разметки и светофорной сигнализации.

3.1.1. Реверсивное движение

Реверсивное движение – технология, предусматривающая движение автотранспортных средств по определенным полосам. В зависимости от времени, направление данных полос меняется.

Натурные обследования территории г. Канска не выявили использования технологии реверсивного движения на участках УДС.

3.1.2. Ограничение скоростного режима

На территории исследуемой территории, зафиксированы средства, обеспечивающие снижение скорости транспортных потоков. К данным средствам относятся дорожные знаки 3.24 «Ограничение максимальной скорости» с различными вариациями скоростного порога; искусственные неровности на проезжей части, сопровождающиеся дорожными знаками 1.17 «Искусственная неровность», 5.20 «Искусственная неровность», дорожной разметкой 1.25.

3.1.3. Одностороннее движение

Технология одностороннего движения предназначена для разгрузки дорог улиц с недостаточными для двухстороннего движения параметрами.

На территории г. Канска находятся 5 улиц с данным видом ОДД (таблица 3.1). Названные улицы являются дорогами-дуберами, осуществляющими пропуск основного потока транспорта с территории/на территорию центрального района левого берега исследуемой территории. Схема расположения данных улиц указана на рисунках 3.1 – 3.2.

Таблица 3.1 – Перечень улиц с односторонним движением

| № п/п | Наименование улицы (направление движения) | Протяженность, м. |
|--------|--|-------------------|
| 1 | ул. Пролетарская (от ул. Московская до ул. Кайтымская) | 307 |
| 2 | ул. Кайтымская (от ул. Пролетарская до ул. Ленина) | 508 |
| 3 | ул. Ленина (от ул. Кайтымская до ул. Московская) | 364 |
| 4 | ул. 30 лет ВЛКСМ (от ул. Кайтымская до ул. Московская) | 346 |
| 5 | ул. Гетеова (от ул. Пушкина до Триумфальной арки; от Триумфальной арки до ул. Пушкина) | 1470 |
| Всего: | | 2995 |

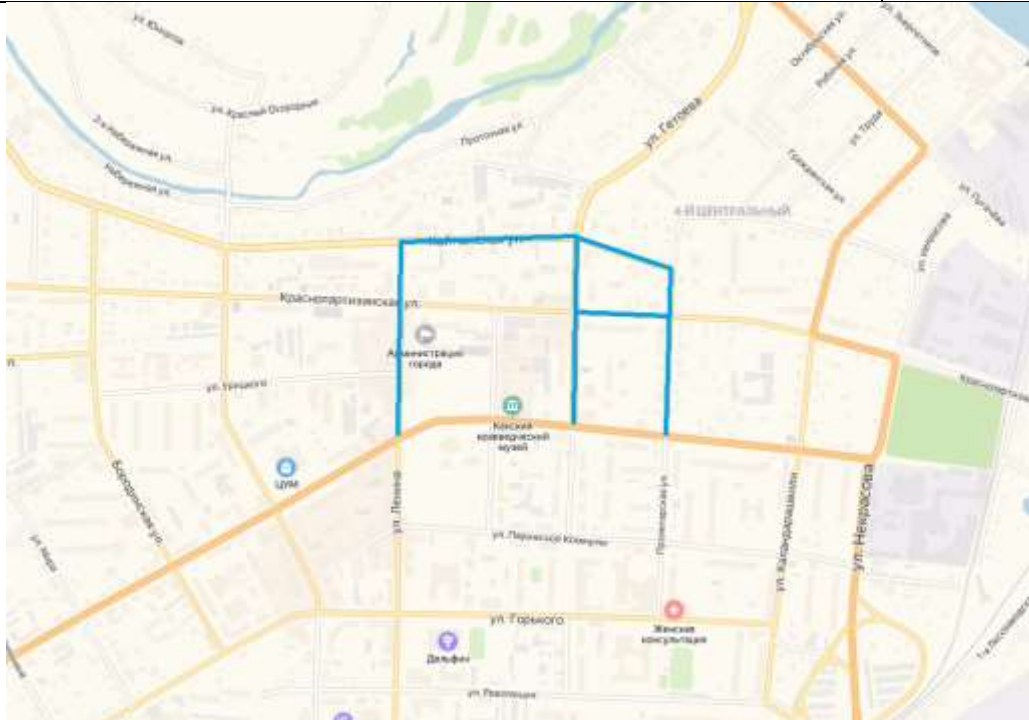


Рисунок 3.1 – Схема расположения улиц с односторонним движением

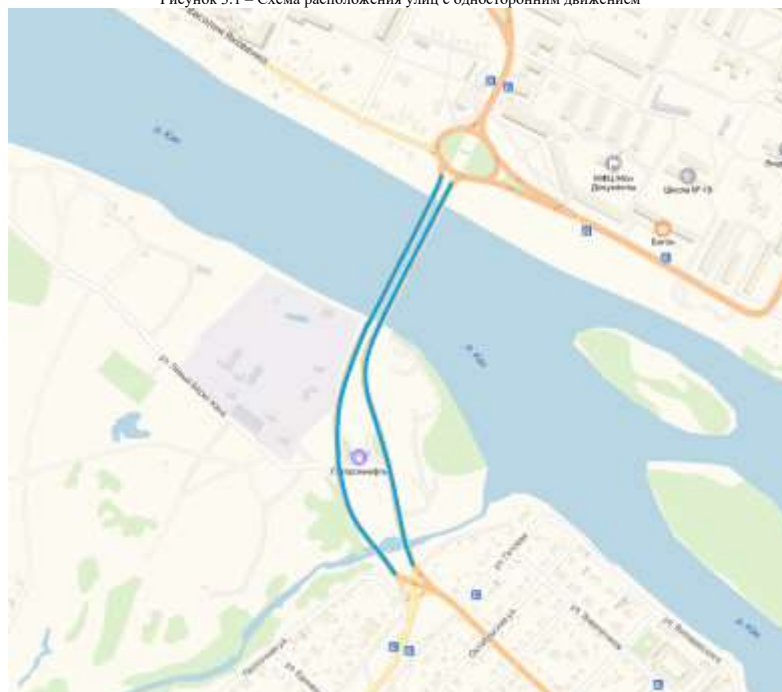


Рисунок 3.2 – Схема расположения улиц с односторонним движением

3.1.4. Светофорное регулирование

Светофоры предназначены для поочередного пропуска конфликтующих потоков через конфликтную зону, для обозначения опасных участков или для разрешения въезда на опасные специфические объекты, например, железнодорожные переезды.

В результате транспортного обследования территории г. Канска выявлено наличие светофорной сигнализации. Общее количество светофорных объектов – 32. Отмечено наличие нескольких пешеходных переходов, оборудованных светофорами типа Т7. На железнодорожных переездах зафиксированы светофоры Т6 и Т10. Перечень существующих светофорных объектов указан в таблице 3.2, диаграммы циклов светофорного регулирования – в Приложении В.

Таблица 3.2 – Перечень существующих светофорных объектов

| № п/п | Место дислокации | Тип светофорной сигнализации | Вид регулирования |
|-------|--|------------------------------|------------------------|
| 1 | ул. Николая Буды – ул. Эйдемана | Т1 | Жестко зафиксированный |
| 2 | ул. Николая Буды – ул. Ушакова | Т1 | Жестко зафиксированный |
| 3 | Красноярская ул. – Енисейская ул. | Т1 | Жестко зафиксированный |
| 4 | ул. Эйдемана – Болотный пер. – Плановый пер. | Т1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 5 | ул. Эйдемана, 7к1 | Т1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 6 | ул. Некрасова – Московская ул. | Т1 | Жестко зафиксированный |
| 7 | ул. Московская – ул. Каландаршвили | Т1 | Жестко зафиксированный |
| 8 | ул. Краснопартизанская – ул. Каландаршвили | Т1 | Жестко зафиксированный |

| № п/п | Место дислокации | Тип светофорной сигнализации | Вид регулирования |
|-------|--|------------------------------|------------------------|
| 9 | ул. Краснопартизанская – ул. Пролетарская | T1 | Жестко зафиксированный |
| 10 | ул. Кайтумская – ул. Гетоева | T1 | Жестко зафиксированный |
| 11 | ул. Кайтумская – ул. Ленина | T1 | Не функционирует |
| 12 | ул. Московская – ул. 30 лет ВЛКСМ | T1 | Жестко зафиксированный |
| 13 | ул. Московская – ул. Ленина | T1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 14 | ул. Газеты Власть Советов – ул. Ленина | T1 | Жестко зафиксированный |
| 15 | ул. Московская – ул. Коростелева | T1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 16 | ул. Московская – ул. Бородинская | T1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 17 | ул. Урицкого – ул. Котляра | T1 | Жестко зафиксированный |
| 18 | ул. Красной Армии – ул. Котляра | T1 | Жестко зафиксированный |
| 19 | мкр. Северный, 17 | T1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 20 | ул. 40 лет Октября – ул. Герцена | T1 | Жестко зафиксированный |
| 21 | ул. 40 лет Октября – ул. Волгодонская | T1 | Жестко зафиксированный |
| 22 | ул. 40 лет Октября – ул. Куйбышева | T1 | Жестко зафиксированный |
| 23 | ул. 40 лет Октября (Канский драматический театр) | T1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 24 | ул. 40 лет Октября, 41 | T1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 25 | ул. 40 лет Октября – ул. Муромская | T1 | Жестко зафиксированный |
| 26 | ул. Магистральная, 36 | T1, П1 | Жестко зафиксированный |
| 27 | ул. Зеленая, 2 (гостиница «Медведь») | T1 | Жестко зафиксированный |
| 28 | ул. Муромская (ж/д переезд) | T6, T10 | - |
| 29 | ул. Герцена (ж/д переезд) | T6, T10 | - |
| 30 | ул. 40 лет Октября, 36/1 (ж/д переезд) | T6, T10 | - |
| 31 | ул. Герцена – ул. Минина | T1 | Жестко зафиксированный |
| 32 | ул. Муромская (вблизи дома мкр. Северо-Западный, 45) | T7 | - |

3.2. Характеристика движения грузового транспорта

Факт наличия грузового транспорта в транспортном потоке вносит некоторые коррективы в движение автомобилей, а также имеет достаточное количество отрицательных сторон. При расчете приведенной интенсивности транспортных потоков один грузовой автомобиль, если говорить о машиноместе, занимает в очереди около 1,2 машиноместа и больше (в зависимости от грузоподъемности автомобиля). В следствии чего, средняя скорость транспортного потока снижается (вступают в силу динамические характеристики и габариты грузового автомобиля).

Также грузовой транспорт оказывает влияние на экологическую обстановку и фоновую обстановку, т.к. уровень вибрации, теплового излучения и отработавших газов, которые в процессе эксплуатации вырабатывает грузовик, на порядок выше тех же показателей у легкового автомобиля. Данные показатели, при воздействии на человека, вызывают некоторые изменения в организме (плохой сон, головные боли и т.д.), губительно влияющие на физическое здоровье.

Движение грузового транспорта на исследуемой территории запрещено практически по всем дорогам и улицам, составляющим основной «транспортный каркас» города. Ограничение накладывается посредством дорожных знаков 3.2 «Движение запрещено» совместно с табличкой 8.4.1 «Вид транспортного средства», 3.4 «Движение грузовых автомобилей запрещено», а также знаками 4.8.1 – 4.8.3 «Направление движения транспортных средств с опасными грузами». Дополнительное ограничение накладываются геометрические параметры проезжей части автомобильной дороги, а также состояние дорожного покрытия.

Схема улиц с запретом движения грузового транспорта представлена на рисунке 3.3.

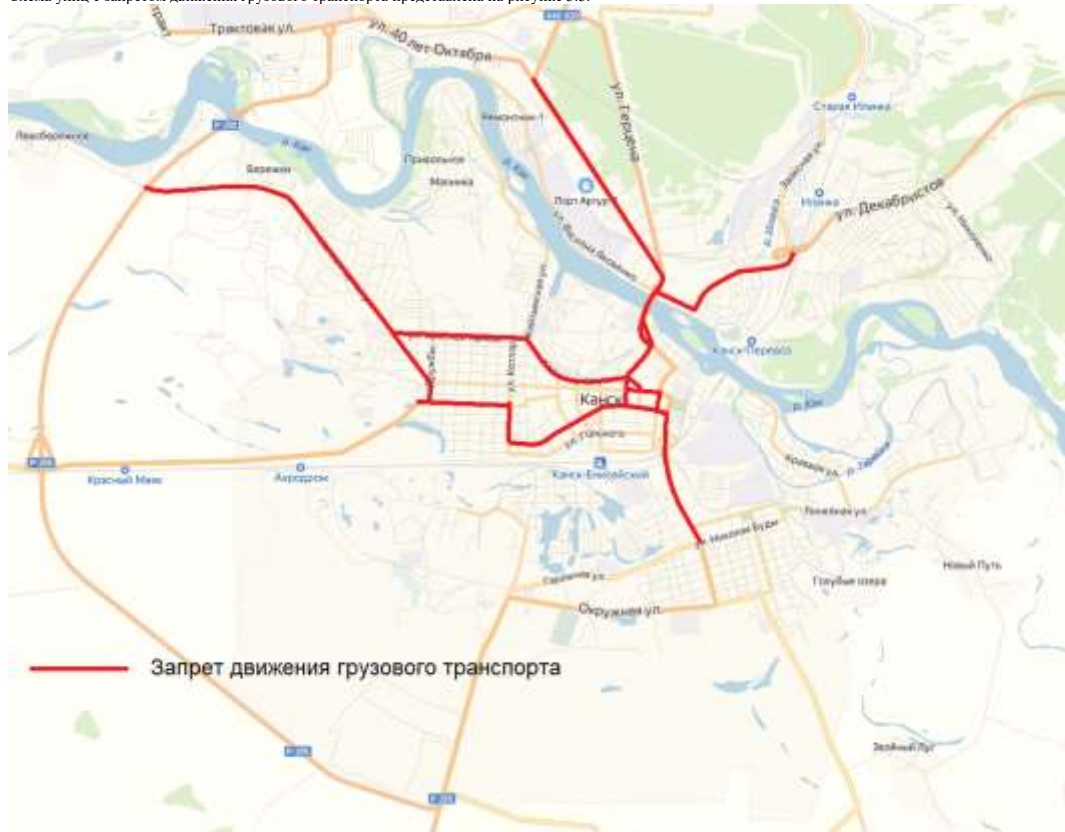


Рисунок 3.3 – Улицы с запретом движения грузового транспорта

3.3. Организация пешеходного движения

Согласно ПДД РФ, *пешеход* – лицо, находящееся вне транспортного средства на дороге и не производящее на ней работу. К пешеходам приравниваются лица, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя, ведущие велосипед, мопед, мотоцикл, везущие санки, тележку, детскую или инвалидную коляску. «Пешеходы должны двигаться по тротуарам, пешеходным дорожкам, велопешеходным дорожкам, а при их отсутствии – по обочинам. Пешеходы, перевозящие или переносящие громоздкие предметы, а также лица, передвигающиеся в инвалидных колясках, могут двигаться по краю проезжей части, если их движение по тротуарам или обочинам создает помехи для других пешеходов. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек, велопешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой – по внешнему краю проезжей части)».

Натурное обследование территории г. Канска показало следующие результаты. Переход проезжей части осуществляется по пешеходным переходам (общее количество – 82); дорожными знаками 5.19.1 – 5.19.2 на желтом фоне обустроены большинство улиц, составляющих основной «транспортный каркас» исследуемой территории. Материал изготовления дорожной разметки 1.14.1 разметки – дорожная краска. Некоторые пешеходные переходы обустроены светофорами типа T7 (в основном, вблизи образовательных учреждений, а также в других местах массовых скопления людей). Задача данной светофорной сигнализации – повышение уровня информативности для водителей транспортных средств при проезде пешеходного перехода. Проезжая часть автомобильных дорог вблизи образовательных учреждений обустроена техническими средствами ОДД, задача которых состоит в обеспечении безопасности передвижения учащихся к школам, детским садам и т.д. К данным ТСОДД относятся: дорожные знаки 1.23 «Дети», 3.24 «Ограничение максимальной скорости», 8.2.1 «Зона действия», 5.20 «Искусственная неровность»; искусственные неровности (материал изготовления – асфальтобетон). Перечень существующих пешеходных переходов представлен в Приложении Г. Общее количество: 85.

Основные улицы обустроены тротуарами с твердым типом покрытия (асфальтобетон). Перечень существующих тротуаров на территории г. Канска представлен в Приложении Д. Общая протяженность – 38372 м.

3.4. Организация велосипедного движения

Согласно Правилам дорожного движения Российской Федерации, *велосипедист* – лицо, управляющее велосипедом. Развитие велодвижения является одним из приоритетных направлений для многих стран мирового сообщества. Применение велотранспорта в качестве альтернативы автомобилю – это преимущество со стороны экологии, повышения пропускной способности и т.д.

Обследование территории г. Канска на наличие обустроенной велосипедной инфраструктуры для безопасного и комфортного движения велосипедистов не показало наличия последней.

3.5. Организация движения общественного транспорта

При увеличении интенсивности движения потоков автомобильного транспорта задача увеличения скорости транспортных средств общего пользования становится достаточно приоритетной, т.к. популяризация общественного транспорта обладает следующими положительными свойствами:

- при создании благоприятных условий для развития общественного транспорта количество легковых автомобилей уменьшается (вследствие склонения выбора в пользу маршрутных транспортных средств);
 - уменьшение количества легкового транспорта благоприятно сказывается на экологической обстановке.
- Обеспечение приоритета для общественного транспорта достигается следующими методами и средствами:
- ✓ специальные дорожные знаки;

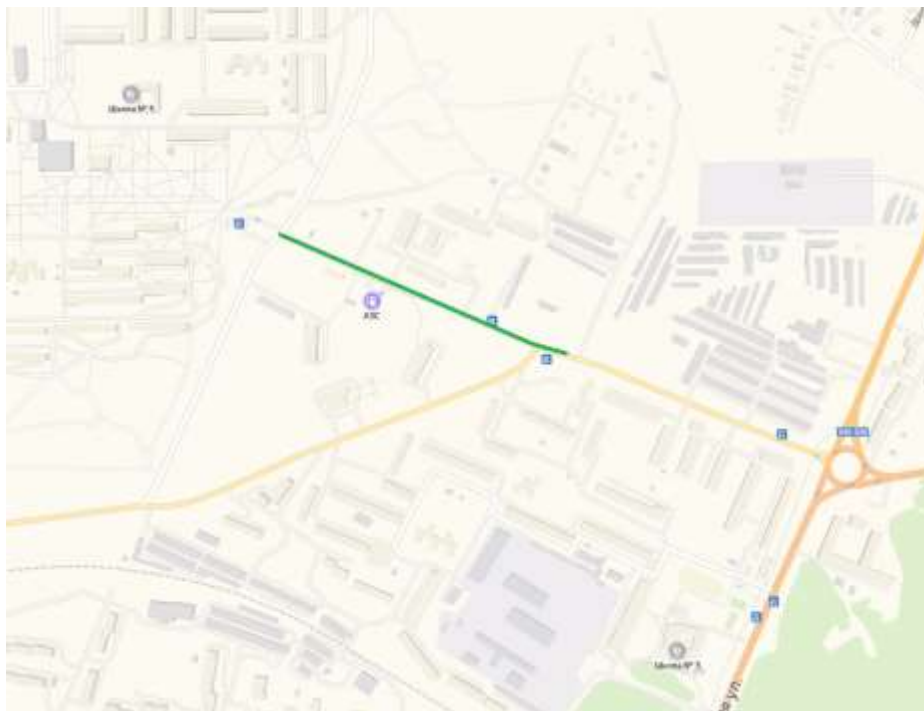


Рисунок 3.6 – Схема расположения полос для общественного транспорт в микрорайоне Солнечный

4. Анализ и оценка организации парковочного пространства на территории

г. Канска (расположение и количество парковочных мест, вид парковок, их назначение, иные параметры), оценка достаточности парковочного пространства

Парковочное пространство (парковка) – это участок улично-дорожной сети, созданный и оборудованный для размещения транспортных средств. Парковка является неотъемлемой частью жилого, офисного, административного комплексов, торгово-развлекательных центров и т.п.

Число парковочных мест на городской территории должно увеличиваться в зависимости от роста количества транспортных средств, осуществляющих движение в пределах черты города. Прогноз динамики изменения данного параметра на территории г. Канска представлена в таблице 4.1 и на рисунке 4.1.

Таблица 4.1 – Динамика количественного изменения парка транспортных средств

| Количество ТС, авт. | Предшествующий период | | | | Существующее положение 2019 г. | Прогноз | | | | |
|---------------------|-----------------------|---------|---------|---------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| | 24063 | 28917 | 32435 | 36674 | 40397 | 44481 | 48565 | 52649 | 56733 | 60817 |



Рисунок 4.1 – Динамика изменения количества ТС на

территории г. Канска

Анализ рисунка 4.1 показал следующие результаты. За прошедший период, количество транспортных средств ежегодно возрастало, в среднем, на 4084 автомобиля. При возможном ежегодном увеличении числа ТС в последующие года, уже к 2024 году количество транспортных средств может достигнуть 60 тысяч единиц.

По результатам проведения натурного обследования парковочного пространства на территории г. Канска, были установлены основные места возможной парковки автомобилей вблизи основных мест тяготения. В подавляющем большинстве случаев, данные точки оказывались вблизи административных зданий и торговых точек. Перечень основного парковочного пространства указан в Приложении Е. Данные парковочные места относятся к виду временного хранения и ежедневного использования. Общее количество существующих машиномест на исследуемой территории – 3556, общая площадь парковочного пространства - 85936. Основной способ постановки транспортных средств – перпендикулярно и параллельно проезжей части. Помимо обычных парковочных мест, на территории города находятся несколько гаражных кооперативов (таблица 4.2). Существующее количество парковочных мест вкпе с существующим количеством транспортных средств позволяют сделать вывод о количественном недостатке существующего парковочного пространства.

Таблица 4.2 – Перечень гаражных кооперативов г. Канска

| № п/п | Наименование, адрес |
|-------|--------------------------------|
| 1 | Звездный, ул. Пугачева |
| 2 | Контакт, ул. Красной Армии, 39 |
| 3 | Пилот, 4-й городок |
| 4 | Южный, ул. Гаражная |
| 5 | Южный 2, ул. Гаражная |
| 6 | Южный 3, ул. Гаражная |
| 7 | Южный 4, ул. Гаражная |
| 8 | Гаражи, ул. Окружная, 76 |

Основная масса жителей, хранит свои транспортные средства на придомовой территории в частных секторах и на дворовых территориях многоквартирных домов. Хранение и обслуживание автотранспорта осуществляется в гаражах и на открытых площадках предприятий, станциях технического обслуживания.

Перечень объектов дорожного сервиса, осуществляющих обслуживание автотранспорта на территории г. Канска, представлен в таблице 4.3.

Таблица 4.3 – Перечень существующих объектов дорожного сервиса

| № п/п | Вид объекта | |
|-------|---|--|
| | АЗС | СТО, автомойки |
| 1 | Газпромнефть, ул. Проточная, 10А | Автосервис 777, ул. Шабалина, 50 |
| 2 | КНП, ул. Магистральная, 173 | Автоцентр 555, ул. Революции, 22 |
| 3 | Роснефть, ул. Красной Армии, 3Д | Пегас, ул. Ушакова, 33 |
| 4 | КНП, ул. Иланская, 25 | Кансккоопсервис, ул. Шабалина, 65 |
| 5 | КНП, ул. Окружная, 2 | Viator, ул. Гаражная, 1/1 |
| 6 | КНП, ул. Николая Буды, 100А | Сервис-центр, ул. Окружная, 2А |
| 7 | Союз независимых АЗС, кольцевое пересечение ул. Окружная – ул. Эйдмана – ул. Больничная | Шиномонтаж, ул. Окружная, 70 |
| 8 | Экипаж, ул. Комсомольская, вблизи двухуровневой развязки | Автосервис, ул. Гаражная |
| 9 | АЗС, вблизи железнодорожного вокзала | Люкс, ул. Енисейская, 2А |
| 10 | КНП, село Бережки | Автосервис, перекресток ул. Шабалина – ул. Фабричная |
| 11 | АЗС, ул. Эйдмана, 15 | Ремонт грузовых авто до 5т, пер. Озерный, 20А |
| 12 | АЗС, перекресток ул. Красной Армии – ул. Коллекторная | Китайцы, за территорией ГИБДД |
| 13 | Союз независимых АЗС, вблизи ТЦ «Порт Артур» | Автосервис, ул. Окружная, 61В |
| 14 | КНП, ул. Герцена, 15 | Канская Авторемонтная мастерская, ул. Гаражная, 1 |
| 15 | Сибнефть, вблизи двухуровневой развязки ул. Декабристов – ул. Залесная | Шиномонтаж, ул. Окружная, 65 |
| 16 | КНП, ул. Красной Армии, 43 | Шиномонтаж в Канске, ул. Урицкого, 7 |

| | | |
|--------|--|---|
| 17 | АЗС, выезд из города со стороны ул. Урицкого | Дуэт, ул. Краснопартизанская, 64/3 |
| 18 | КНП, ул. Московский тракт, 1 | Регион СТО, ул. Парижской Коммуны |
| 19 | КНП, ул. Окружная, 63А | Автосервис, вблизи дома №67/1 по ул. Московская |
| 20 | КНП, ул. Товарная, 2 | Pro/autoclimat, ул. Коростелева, 2 |
| 21 | Лукойл, выезд из города со стороны ул. Декабристов | Шинномонтаж, ул. Каландарашвили, 32 |
| 22 | КНП, ул. Залесная | Шинномонтаж, ул. Кайтымская, 48 |
| 23 | КНП, ул. Тракторная, 2 | Шинномонтаж, ул. Московская, 92 |
| 24 | Магнат-РД, выезд из города со стороны ул. Тасеевский тракт | Шинномонтаж, перекресток ул. Гетеова – ул. Пугачева |
| 25 | КНП, выезд из города со стороны ул. Тасеевский тракт | Pit Stop, ул. Колхозная, 99 |
| 26 | КНП, вблизи садового общества «Учитель» | АвтоМаг, ул. Красная Иланка, 1 |
| 27 | АЗС, микрорайон Солнечный | Технический центр Хада, ул. Кайтымская, 193 |
| 28 | КНП, микрорайон Сосновый | Шинномонтаж, ул. Красной Армии, 5/3 |
| 29 | КНП, ул. Муромская, 12 | Шинномонтаж, Предместный микрорайон, 1А |
| 30 | - | Ирбис, ул. Фабричная, 10, стр. 5 |
| 31 | - | Автосервис 12V, ул. Владимирская, гаражный кооператив, бокс 26 – 27 |
| 32 | - | Центр кузовного ремонта, поселок Ремзавода, 26, стр. 11 |
| 33 | - | Шинномонтаж, ул. 40 лет Октября, 88А |
| 34 | - | Канск КАМАЗ центр, ул. Муромская, 15, стр.1 |
| 35 | - | Автосервис, Северо-Западный промышленный район, 14 |
| 36 | - | Шинномонтаж, ул. Муромская, 13А |
| 37 | - | Шинномонтаж, ул. Муромская, 10В |
| 38 | - | Автосервис, микрорайон ДТМК Дорожников |
| 39 | - | Carservice, ул. Иланская, 1 |
| 40 | - | Анод+, ул. Магистральная, 100 |
| Всего: | 29 | 40 |

Существующее количество объектов дорожного сервиса полностью отвечает и удовлетворяет спросу, а также потребностям населения.

5. Анализ данных об эксплуатационном состоянии улично-дорожной сети и технических средств ОДД на территории г. Канска

Натурные обследования эксплуатационного состояния улично-дорожной сети г. Канска показали следующие результаты. На территории города распространены четыре типа дорожного покрытия: асфальтобетон, гравий, грунт, смешанный тип (гравий/щебень). Распределение покрытий в процентном соотношении: большинство дорог обладает гравийным покрытием, далее, с небольшим отставанием, следует асфальтобетон, грунт. Самый малый процент автомобильных дорог занимает смешанное покрытие (около 1%). Улицы, выполняющие роль транспортного «каркаса», обладают асфальтобетонным покрытием. Состояние дорожной одежды, по большей части, оценивается как неудовлетворительное. Большинство автомобильных дорог нуждается в ремонтных работах различных видов. Основные виды дефектов дорожного покрытия проезжих частей дорог: коллейность, выкрашивание, проломы, гребенка, выбоины, трещины (продольные и поперечные). Примеры некоторых дефектов отображены на рисунках 5.1 – 5.7. Причины возникновения дефектов: движение крупнотоннажного грузового транспорта, отсутствие системы ливневых канализаций, низкое качество материалов дорожного покрытия.



Рисунок 5.1 – Дефекты дорожного покрытия (ул. Московская, вблизи дома №67/1)



Рисунок 5.2 – Дефекты дорожного покрытия (ул. Московская, вблизи дома №73)



Рисунок 5.3 – Дефекты дорожного покрытия на ул. Декабристов (проломы, выкрашивание, коллейность)



Рисунок 5.4 – Дефекты дорожного покрытия на ул. Декабристов (неудовлетворительное состояние обочин, выкрашивание, коллейность)



Рисунок 5.5 – Дефекты дорожного покрытия ул. Декабристов (неудовлетворительное состояние обочин, выкрашивание, коллейность)



Рисунок 5.6 – Дефекты дорожного покрытия (просадка покрытия)



Рисунок 5.7 – Дефекты дорожного покрытия на двухуровневой развязке ул. Залесная – ул. Декабристов (выкрашивание)

Полный перечень дорог с выявленными недостатками представлен в Приложении Л.

По назначению, технические средства организации дорожного движения делятся на две большие группы. Первая группа непосредственно воздействует на транспортные и пешеходные потоки с целью формирования их необходимых параметров. К ней относятся: дорожные знаки, дорожная разметка, светофоры, направляющие устройства. Вторая группа осуществляет обеспечение работоспособности первой группы по заданному алгоритму. Это – дорожные контролеры, детекторы транспорта, средства обработки и передачи информации, оборудование управляющих пунктов автоматизированной системы управления дорожным движением (АСУДД) и т.д.

Состояние первой группы ТСОДД:

1. Дорожные знаки.

- густонаселенная часть территории – удовлетворительное, отдаленные районы – неудовлетворительное; виды недостатков и дефектов – загрязнение, деформация, потеря светоотражающих свойств, снижение уровня яркости лакокрасочного покрытия, неправильное расположение/отсутствие в необходимых местах (знаки 5.19.1-5.19.2).

2. Дорожная разметка.

- состояние удовлетворительное; виды дефектов – износ/отсутствие дорожной разметки.

3. Светофоры.

- состояние, по большей части удовлетворительное; недостатки и дефекты – низкая информативность (отсутствие на большинстве светофорных объектов сигнализации с обратным отсчетом времени, помутнение/загрязнение наружной линзы), нерабочее состояние светофорной сигнализации (перекресток ул. Кайтымская – ул. Ленина), либо ее отсутствие (пешеходные светофоры П1).

4. Пешеходные ограждения.

- состояние удовлетворительное; виды недостатков – отсутствие в необходимых местах.

5. Автомобильные ограждения.

- состояние удовлетворительное.

В ходе натурных обследований второй группы ТСОДД выявлено не было.

Примеры недостатков ТСОДД отображены на рисунках 5.8 – 5.11.



Рисунок 5.8 – Недостаток эксплуатационного состояния дорожного знака 3.27 «Остановка запрещена» на ул. Урицкого (деформация знака)



Рисунок 5.9 – Недостаток эксплуатационного состояния дорожного знака 3.24 «Ограничение максимальной скорости» ул. Декабристов (знак загрязнен)



Рисунок 5.10 – Ненадлежащее расположение дорожных знаков 1.23 «Дети» и 2.1 «Главная дорога» (высота расположения не соответствует нормативным документам)



Рисунок 5.11 – Применение дорожного знака, не соответствующего классификации ГОСТ 52290-2004 на ул. Московская

6. Оценка и анализ параметров, характеризующих дорожное движение, параметров эффективности организации дорожного движения (интенсивность дорожного движения, состав транспортного потока, средняя скорость движения транспортных средств, плотность движения транспортных средств, пропускная способность дороги, средняя задержка транспортных средств в движении на участке дороги, временной индекс, уровень обслуживания дорожного движения, показатель перегруженности дорог, буферный индекс)

В ходе проведенного натурного обследования, установлена транспортная опорная сеть («каркас») г. Канска. Выбор данных точек транспортного обследования установлен по принципу расположения объектов тяготения и генерации потоков автомобильного транспорта и пешеходов. Транспортная опорная сеть состоит из участков улично-дорожной сети.

Основным параметром, характеризующим дорожное движение транспортного потока, является: интенсивность и состав движения транспортных потоков. *Интенсивность движения* – количество транспортных средств, проходящее в единицу времени через определенное сечение дороги. *Состав движения* – качественный показатель транспортного потока, характеризующий наличие в нем различных типов транспортных средств. Результаты проведенного транспортного обследования по транспортным потокам отражены в таблицах Приложении Б. В таблицах указывается интенсивность движения транспортных потоков по видам в физических и приведенных (к легковому автомобилю) единицах; состав транспортного потока по видам в процентном соотношении; интенсивность пешеходного движения. Для определения приведенных значений интенсивности используются коэффициенты приведения, согласно СП. 34.13330.2012 «Автомобильные дороги».

Средняя скорость движения транспортных средств (средняя сетевая скорость) – скорость, при которой учитывается пройденное расстояние, время движения по маршруту, а также временные задержки (время простоя на светофорах, остановки на пешеходных переходах, остановках и т.д.). Целевые нормативы для данного показателя представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Нормативы средней сетевой скорости для пикового периода

| Численность населенного пункта, чел. | Целевое значение показателя средней сетевой скорости для личного транспорта, км./ч. |
|--------------------------------------|---|
| более 1 млн. | 30 |
| 500 тыс. – 1 млн. | 31,6 |
| 250 тыс. – 500 тыс. | 33,3 |
| 100 тыс. – 250 тыс. | 35,6 |
| менее 100 тыс. | 36,4 |

Значения рассматриваемого показателя зависят от следующих параметров: уровень автомобилизации, параметры проезжей части (ширина, количество полос и т.д.), уровень эксплуатационного состояния УДС, организация дорожного движения на отдельно взятых участках и т.д.

Картограммы средней сетевой скорости на территории г. Канска для утреннего, дневного и вечернего пиковых часов типового буднего дня представлены на рисунках 6.1 – 6.3.

Значения скорости движения для цветовой гаммы рисунков 6.1 – 6.3:

- ✓ зеленый цвет – более 35 км./ч.;
- ✓ желтый цвет – от 20 до 35 км./ч.;
- ✓ красный цвет – менее 20 км./ч.



Рисунок 6.1 – Картограмма средней сетевой скорости движения транспорта на территории г. Канска в утренний пиковый период

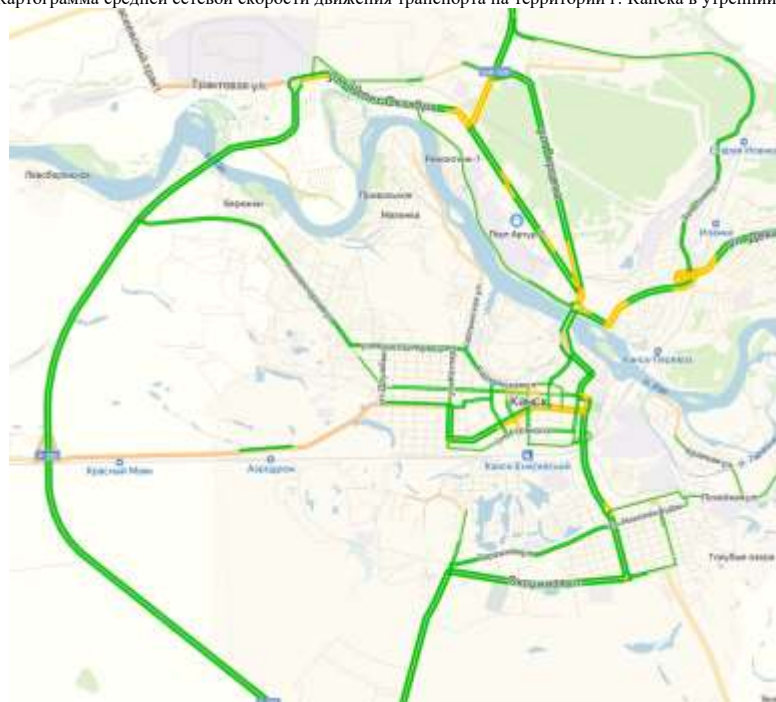


Рисунок 6.2 – Картограмма средней сетевой скорости движения транспорта на территории г. Канска в дневной пиковый период



Рисунок 6.3 – Картграмма средней сетевой скорости движения транспорта на территории г. Канска в вечерний пиковый период

Анализ рисунков 6.1 – 6.3 показал следующие результаты. Независимо от временных рамок пикового часа движения, на территории города наблюдаются участки с постоянными значениями скорости движения «желтой зоны». В основном, данные участки находятся на подъездах к перекресткам со сложной планировкой, а также к пересечениям со светофорным регулированием. Некоторые участки УДС, наоборот, меняют цветовую гамму (ул. Урицкого, объездная дорога для грузового транспорта по ул. Залесная).

Помимо показателей мобильности, существуют временные показатели эффективности ОДД: *временной индекс*, *буферный индекс*. Данные показатели характеризуют дополнительные удельные затраты времени на передвижение, обусловленные ростом загруженности УДС и снижением надежности сообщения. Временной индекс рассчитывается по формуле (1), буферный индекс – по формуле (2):

$$I_T = \frac{1}{\sum N_i} \cdot \sum \left(\frac{T_i^{\text{пик}}}{T_i^{\text{св}}} \cdot N_i \right) \quad (1)$$

$$I_B = \frac{\sum (T_i^{95\%} - T_i) \cdot N_i}{T_i \cdot \sum N_i} \cdot 100\%, \quad (2)$$

где N_i , N_r – объем движения по элементу i или число поездок по маршруту r ; $T_i^{95\%}$ – время, которое необходимо затратить на поездку, чтобы прибыть вовремя с вероятностью 0,95, ч.; $T_i^{\text{пик}}$ – время поездки в пиковый период по маршруту r , ч.; $T_i^{\text{св}}$ – время поездки в условиях свободного движения по элементу i , ч.; T – среднее время поездки, ч.

Таблица 6.2 – Оценочные значения временного индекса для городской УДС

| Уровень обслуживания | Значение временного индекса |
|----------------------|-----------------------------|
| A | ≤1,2 |
| B | 1,2 – 1,3 |
| C | 1,3 – 1,5 |
| D | 1,5 – 2,0 |
| E-F | ≥2,0 |

Максимальная плотность движения – число автомобилей на 1 км. дорог; рассчитывается по формуле (4):

$$q_{\max} = \frac{L}{l}, \quad (4)$$

где L – длина участка дороги, l – интервал между автомобилями, км.

Практическая пропускная способность автомобильной дороги – пропускная способность дороги в реальных условиях; рассчитывается по формуле (5):

$$P = w \cdot v_0 \cdot q_{\max}, \quad (5)$$

где w – коэффициент, зависящий от загрузки встречной полосы движения ($w=1,3$ при малой загрузке встречной полосы; $w=1$ – при равном распределении интенсивности по встречным полосам; $w=0,99$ при высокой загрузке встречной полосы); v_0 – скорость движения в свободных условиях, км/ч.

Коэффициент уровня загрузки движением – отношение фактической интенсивности движения к пропускной способности; рассчитывается по формуле (6):

$$z = \frac{N}{P}, \quad (6)$$

где N – фактическая интенсивность движения, авт./ч., P – практическая пропускная способность, авт./ч.

Уровень обслуживания *дорожного движения* – комплексный показатель экономичности, удобства и безопасности движения, характеризующий состояние транспортного потока. Уровень обслуживания «А» ($z < 0,20$) соответствует условиям, при которых отсутствует взаимодействие между автомобилями. Максимальная интенсивность движения не превышает 20 % от пропускной способности. Водители свободны в выборе скоростей. Скорость практически не снижается с ростом интенсивности движения. По мере увеличения загрузки число дорожно-транспортных происшествий (ДТП) несколько уменьшается, но практически все они имеют тяжелые последствия.

При уровне обслуживания «В» ($0,20 < z < 0,45$) проявляется взаимодействие между автомобилями, возникают отдельные группы автомобилей, увеличивается число обгонов. При верхней границе обслуживания В число обгонов наибольшее. Максимальная скорость на горизонтальном участке составляет примерно 80 % от скорости в свободных условиях, максимальная интенсивность - 50 % от пропускной способности. Скорости движения быстро снижаются по мере роста интенсивности. Число ДТП увеличивается с ростом интенсивности движения.

При уровне обслуживания «С» ($0,45 < z < 0,70$) происходит дальнейший рост интенсивности движения, что приводит к появлению колонн автомобилей. Максимальная интенсивность составляет 75% от пропускной способности. Число обгонов сокращается по мере приближения интенсивности к предельной для данного уровня. Максимальная скорость на горизонтальном участке составляет 70% от скорости в свободных условиях, отмечаются колебания интенсивности движения в течение часа. С ростом интенсивности движения скорости снижаются незначительно. Общее число ДТП увеличивается с ростом интенсивности движения.

Уровень обслуживания «D» ($0,70 < z < 0,90$) характеризуется потоком автомобилей, который приближается к нестабильному. Скорость движения сохраняется в среднем на приемлемом уровне, но иногда внезапно и резко изменяется.

Уровень обслуживания «Е» ($0,90 < z < 1,00$). Движение нестабильно: скорость и интенсивность движения постоянно изменяются, независимый выбор скорости движения и маневра водителем практически невозможен. Из-за малой величины интервала между автомобилями и резкого изменения эксплуатационной скорости, водители испытывают серьезные трудности в управлении автомобилем, а вероятность дорожно-транспортных происшествий высока.

Уровень обслуживания «F» ($1,00 < z$) характеризует движение по магистрали, когда транспортный поток перестает быть свободным. Скорость и интенсивность движения ниже, чем при уровне обслуживания «Е», а в короткие промежутки времени они могут падать до нуля. Затормозены постоянно.

Оценка вышеперечисленных параметров для основного транспортного каркаса г. Канска представлена в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Оценка параметров дорожного движения

| Наименование улицы | Наименование параметра | | | | | |
|----------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| | Временной индекс | Буферный индекс | Максимальная плотность движения | Практическая пропускная способность | Коэффициент уровня загрузки | Уровень обслуживания |
| ул. 40 лет Октября | 1,30 | 1,32 | 4330 | 192902 | 0,47 | C |
| ул. Герцена | 1,25 | 1,24 | 2600 | 115830 | 0,21 | B |
| ул. Муромская | 1,46 | 1,34 | 1300 | 57915 | 0,65 | C |
| ул. Василия Яковенко | 1,43 | 1,26 | 346 | 15414 | 0,54 | C |
| ул. Магистральная | 1,38 | 1,13 | 173 | 7722 | 0,46 | C |
| ул. Декабристов | 1,60 | 1,43 | 1393 | 62073 | 0,73 | D |
| ул. Залесная | 1,58 | 1,32 | 1680 | 74844 | 0,71 | D |
| ул. Гетоева | 1,46 | 1,45 | 887 | 39501 | 0,65 | C |
| ул. Пугачева | 1,38 | 1,13 | 303 | 13514 | 0,53 | C |
| ул. Кобриня | 1,34 | 1,34 | 151 | 6742 | 0,46 | C |
| ул. Некрасова | 1,43 | 1,34 | 130 | 5792 | 0,54 | C |

| | | | | | | |
|-----------------------|------|------|------|--------|------|---|
| ул. Московская | 1,55 | 1,32 | 2107 | 93852 | 0,65 | С |
| ул. Кайтынская | 1,54 | 1,43 | 1147 | 51084 | 0,64 | С |
| ул. Урицкого | 1,24 | 1,23 | 2433 | 108405 | 0,33 | В |
| ул. Красной Армии | 1,24 | 1,31 | 1197 | 53312 | 0,32 | В |
| ул. Красноартизанская | 1,51 | 1,47 | 2385 | 106267 | 0,56 | С |
| ул. Дружбы | 1,22 | 1,23 | 596 | 26552 | 0,27 | В |
| ул. Котляра | 1,22 | 1,32 | 930 | 41432 | 0,26 | В |
| ул. Эйдемана | 1,55 | 1,45 | 1780 | 79299 | 0,65 | С |
| ул. Окружная | 1,23 | 1,32 | 1893 | 84348 | 0,34 | В |
| ул. Шабалина | 1,28 | 1,21 | 556 | 24770 | 0,40 | В |
| ул. Гаражная | 1,27 | 1,31 | 1933 | 86130 | 0,39 | В |
| ул. Николая Буды | 1,29 | 1,28 | 1563 | 69647 | 0,42 | В |
| ул. Красноярская | 1,21 | 1,23 | 500 | 22275 | 0,28 | В |
| ул. Ушакова | 1,21 | 1,23 | 727 | 32373 | 0,28 | В |

Основными уровнями обслуживания транспортного каркаса территории г. Канска является уровень «В» и «С». Уровень «В» преобладает на улицах, находящихся на территории частных застроек (в основном, на левом берегу). Уровень С характерен для улиц, находящихся в центральных частях левого и правого берегов; также на данных улицах нередко встречается технология светофорного регулирования. Уровень обслуживания D характерен для улиц, осуществляющих, в основном, пропуск грузовых транспортных средств. Состояние покрытия на данных дорогах находится в неудовлетворительном состоянии, что сказывается на скорости, безопасности и комфортности движения.

7. Анализ и оценка параметров движения маршрутных транспортных средств

7.1. Использование пассажирского транспорта

Общественный автомобильный транспорт – пассажирский транспорт, доступный использованию широким слоям населения.

По критерию протяженности маршруты разделяют на 3 вида: городской, пригородный, междугородный.

Городской – маршрут, осуществляющий пассажирские перевозки в пределах границ города.

Пригородный – маршрут, осуществляющий пассажирские перевозки в пределах границ города, а также за ними на расстояние менее 50 км.

Междугородный – маршрут, осуществляющий пассажирские перевозки в пределах границ города, а также за ними на расстояние менее 50 км.

К целям организации общественного пассажирского транспортного обслуживания населения относятся:

– обеспечение безопасности пассажирских перевозок;

– установление правовых и организационных основ организации транспортного обслуживания;

– обеспечение доступности транспортных услуг для населения и оказания их с надлежащим качеством;

– повышение популярности общественного транспорта в сравнении с личным автомобилем;

– снижение потерь различных видов, связанных с эксплуатацией легкового транспорта (потери от дорожно-транспортных происшествий, экологические потери, потери времени при осуществлении транспортных корреспонденций).

7.2. Структура и характеристика маршрутной транспортной сети

Под маршрутной транспортной сетью следует принимать совокупность всех видов пассажирского транспорта на исследуемой территории. Основным видом общественного транспорта на территории г. Канска является автобус. Перевозки пассажиропотока осуществляются автобусами малого и среднего класса вместимости.

Конфигурация линий прохождения маршрутов пассажирского транспорта на улично-дорожной сети района называется пассажирской маршрутной сетью. Конфигурация линий прохождения только автобусных маршрутов называется автобусной маршрутной сетью.

Главным требованием к маршрутной транспортной сети является обеспечение для пассажиров минимального количества пересадок при одной поездке и наименьших затрат времени на одну поездку в любом направлении движения. К обеспечению эффективности использования подвижного состава следует относить равномерное их распределение по всей длине автобусной маршрутной сети.

Все используемые маршруты пассажирского транспорта по организации движения относятся к маршрутам с постановочным движением, т.е. автобусы, соблюдающие все остановки, предусмотренные и установленные расписанием движения.

7.3. Параметры движения маршрутных транспортных средств

Движение пассажирского транспорта устанавливается маршрутами, которые занесены и зарегистрированы в реестре маршрутов. Транспортная схема движения пассажирских маршрутов охватывает меньшую часть населенных пунктов городского округа, т.к. развитая улично-дорожная сеть до территории небольших населенных пунктов отсутствует.

Транспортный комплекс пассажирского транспорта включает в себя автобусный парк, перевозящий пассажиров по маршрутам движения, согласно установленному расписанию. В транспортный комплекс маршрутной сети входят конечные и промежуточные остановочные пункты. Общее количество существующих остановочных пунктов – 216. Перечень представлен в Приложении Ж.

На исследуемой территории пассажирские перевозки осуществляются при помощи: 25-х городских маршрутов, 24-ти пригородных маршрутов, а также 16 междугородных маршрутов. Перечень данных маршрутов представлен в Приложении З. Перевозки осуществляются, в основном, индивидуальными предпринимателями, а также муниципальным предприятием ГП КК «Канское ПАТП». Перевозки на общественном транспорте на территории других муниципальных образований осуществляются с автовокзала г. Канска (ул. Газеты Власть Советов, 20).

7.4. Обследование существующего пассажиропотока городского общественного транспорта

В рамках разработки настоящей КСОДД проведено обследование пассажиропотока маршрутов городского общественного транспорта. Обследование проводилось с целью выявления существующего показателя наполняемости маршрутов, а также определения актуальности данных маршрутов. Перечень исследуемых маршрутов представлен в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Перечень обследуемых остановочных пунктов

| № п/п | Наименование остановочного пункта |
|-------|-----------------------------------|
| 1 | Площадь Коростелева |
| 2 | Политехнический колледж |
| 3 | ГАТП-1 |
| 4 | ГИБДД |
| 5 | Ж/Д вокзал Канск |
| 6 | улица Гетеова |
| 7 | Микрорайон Солнечный |
| 8 | Драматический театр |
| 9 | Горбольница |
| 10 | Мелькомбинат |
| 11 | поселок Строителей |
| 12 | поселок Сосновый |
| 13 | совхоз Рассвет |

Результаты обследования пассажиропотока представлены в Приложении И. На основании полученных данных можно сделать следующие выводы: наивысшие показатели пассажиропотока отмечены на остановочных пунктах, расположенных в центральной части города (в местах концентрации пассажирских потоков). К таким остановочным пунктам относятся «площадь Коростелева» и «Ж/Д вокзал Канск».

8. Анализ статистики аварийности с выявлением причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, наличия резервов по снижению количества и тяжести последствий

Дорожно-транспортное происшествие – событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

При проведении количественного анализа дорожно-транспортных происшествий оценивается показатель исследуемой территории под названием *уровень аварийности*. Данный показатель имеет временную (час, день, месяц, год) и пространственную (пересечение, магистральная улица, город, регион и т.д.) характеристики.

По данным официального сайта Госавтоинспекции Российской Федерации, в течение периода с 2015 по 2018 гг. на территории г. Канска произошло 297 дорожно-транспортных происшествия, погибло 13 человек, количество пострадавших – 331. Общая информация отображена в таблице 8.1 на рисунке 8.1.

Таблица 8.1 – Статистика аварийности на территории г. Канска за рассматриваемый период

| Отчетный год | Количество ДТП | Погибло | Ранено | Погибло детей до 18 лет | Ранено детей до 18 лет | Погибло детей до 16 лет | Ранено детей до 16 лет | Повреждено ТС |
|--------------|----------------|---------|--------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|---------------|
| 2015 г. | 97 | 4 | 110 | 0 | 18 | 0 | 15 | 97 |
| 2016 г. | 57 | 2 | 69 | 0 | 12 | 0 | 7 | 71 |
| 2017 г. | 83 | 3 | 88 | 0 | 13 | 0 | 8 | 112 |
| 2018 г. | 60 | 4 | 64 | 0 | 9 | 0 | 5 | 86 |
| Всего: | 297 | 13 | 331 | 0 | 52 | 0 | 35 | 366 |

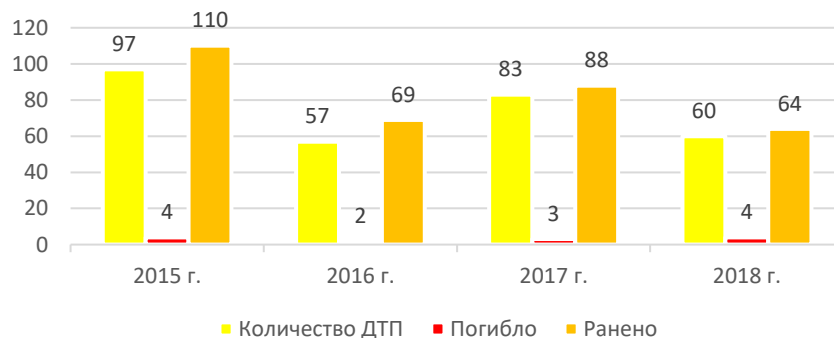


Рисунок 8.1 – Общая статистика аварийности г. Канска за рассматриваемый период

Анализ таблицы 8.1, а также рисунка 8.1 показывает следующие результаты. Общие показатели количества ДТП, раненых, погибших, а также поврежденных транспортных средств имеют «плавающую» тенденцию (попеременное увеличение и уменьшение). В сторону уменьшения (с течением времени) движется только количество пострадавших. Число погибших в ДТП за рассматриваемый период вернулось к начальным показателям.

Динамика изменения количества пострадавших детей до 18 и до 16 лет отображена на рисунке 8.2.



Рисунок 8.2 – Динамика изменения количества пострадавших в ДТП детей
Рисунок 8.2 показывает постепенное снижение уровень детского травматизма на дорогах г. Канска.
Распределение дорожно-транспортных происшествий по видам представлено на рисунках 8.3 – 8.6.



Рисунок 8.3 – Диаграмма распределения ДТП по видам за 2015 год



Рисунок 8.4 – Диаграмма распределения ДТП по видам за 2016 год



Рисунок 8.5 – Диаграмма распределения ДТП по видам за 2017 год

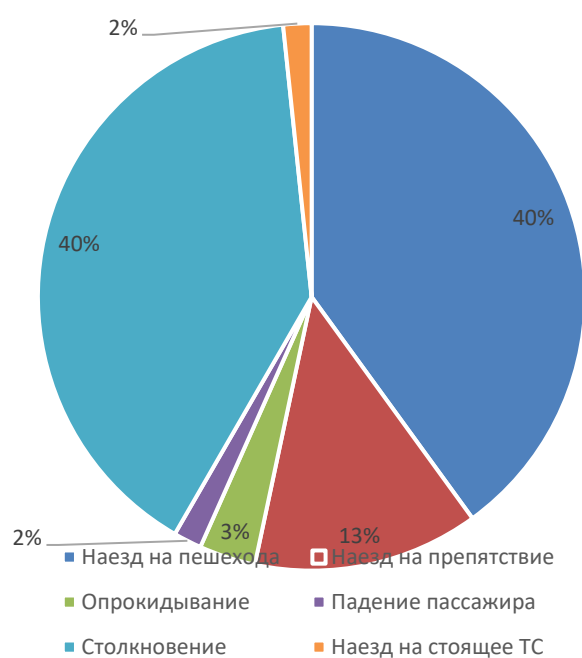


Рисунок 8.6 – Диаграмма распределения ДТП по видам за 2018 год

При рассмотрении выбранного временного периода можно подвести следующие итоги. Основные виды дорожно-транспортных происшествий на территории г. Канска: наезд на пешехода, столкновение, опрокидывание, наезд на препятствие, падение пассажира, съезд с дороги, наезд на велосипедиста. Наиболее распространенные виды ДТП: столкновение и наезд на пешехода. Рассмотрим их более подробно. Общее количество поврежденных транспортных средств за период 2015 – 2018 гг. составляет 366; общее количество пострадавших пешеходов – 119 человек, погибших – 5 человек. Графическое изображение данной информации – рисунки 8.7 – 8.8.



Рисунок 8.7 – Динамика изменения количества поврежденных в ДТП транспортных средств



Рисунок 8.8 – Динамика изменения показателей смертности и пострадавших в ДТП

Распределение количества поврежденных ТС по года не имеет какой-либо четкой зависимости. Число пострадавших пешеходов в дорожно-транспортных происшествиях составляет приблизительно 1/3 часть от общего количества и также не обладает какой-либо закономерностью при распределении по годам.

В большинстве случаев, происхождению дорожно-транспортного происшествия сопутствуют *недостатки транспортного-эксплуатационного состояния* или *неудовлетворительные дорожные условия*. *Недостатки транспортного-эксплуатационного состояния* – несоответствие нормативным требованиям эксплуатационного состояния автомобильной дороги или улицы, имевшиеся на месте дорожно-транспортного происшествия и в непосредственной близости от него на момент совершения ДТП, которое установлено при его оформлении. Количество дорожно-транспортных происшествий, на месте которых зафиксированы НДУ, представлено на рисунке 8.9

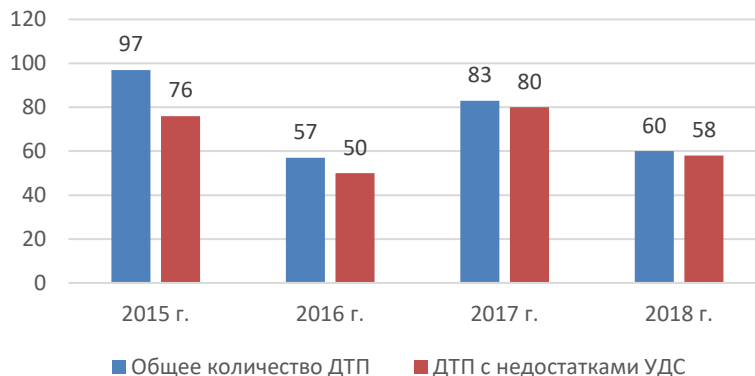


Рисунок 8.9 – Количество ДТП с зафиксированными недостатками улично-дорожной сети

Анализ рисунка 8.9 показывает следующие результаты. Количество ДТП с неудовлетворительными дорожными условиями имеет тенденцию уверенного ежегодного роста. В 2018 году на месте практически каждого первого дорожно-транспортного происшествия зафиксированы НДУ различных видов. Вид НДУ, по большей части, зависит от времени года. В зимний период это недостаток зимнего содержания автомобильной дороги, в весенне-летне-осенний – плохая видимость/отсутствие дорожной разметки. Также среди неудовлетворительных дорожных условий наблюдается неправильное расположение дорожных знаков, отсутствие освещения, неудовлетворительное состояние обочин, отсутствие тротуаров и т.д.

Среди причин возникновения дорожно-транспортных происшествий также присутствуют технические неисправности ТС. График изменения количества ДТП с неисправными транспортными средствами представлен на рисунке 8.10.



Рисунок 8.10 – Количество ДТП с участием ТС, обладающих неисправностями различных видов

Количество дорожно-транспортных происшествий с неисправными ТС возрастает практически каждый год. Среди неисправностей отмечаются следующие: неисправность головного освещения, износ рисунка протектора автомобильных шин, изменение конструкции автомобиля без внесения информации в ПТС, иные неисправности.

Немаловажную роль в безопасности дорожного движения играет уровень квалификации водителя, а также его стаж. По статистике, наибольшее количество дорожно-транспортных происшествий происходит по вине водителей с небольшим стажем (до 2 лет). Статистика аварийности с участием водителей с таким стажем представлена на рисунке 8.11.



Рисунок 8.11 – Количество ДТП, произошедших по вине водителей со стажем до 2 лет

По данному критерию наблюдается положительная динамика: количество ДТП по вине водителей со стажем менее 2 лет стабильно падает, что объясняется ужесточением требований к подготовке водителей в специальных учебных заведениях.

Самыми распространенными видами нарушений среди водителей транспортных средств и пешеходов являются: несоблюдение очередности проезда перекрестков, несоблюдение предписанного (либо в соответствии с дорожными условиями) скоростного режима, управление ТС в состоянии алкогольного опьянения, управление ТС лицом, несоблюдение правил проезда нерегулируемого пешеходного перехода, несоблюдение условий, разрешающих движение задним ходом, переход проезжей части вне зоны пешеходного перехода.

Одним из наиболее травмоопасных транспортных средств, предназначенных для дорог общего пользования, является мотоцикл. Вождение мотоцикла требует намного большей концентрации и внимания, чем автомобиль, т.к. во время движения водителя защищает только шлем и защитная экипировка. Последствия от ДТП с участием мотоциклов имеют более высокий уровень. Статистика аварийности с участием данных транспортных средств представлена на рисунке 8.12.

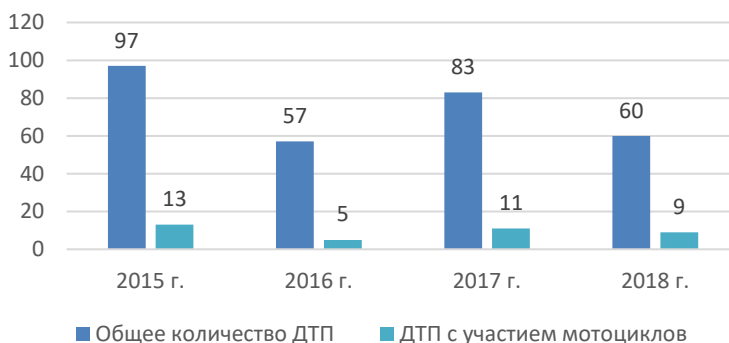


Рисунок 8.12 – Количество ДТП с участием мотоциклов

Доля дорожно-транспортных происшествий с участием мотоциклов составляет, в среднем, 12,6%. Смертельных исходов не зафиксировано.

На основе исходной информации о месторасположении дорожно-транспортных происшествий выявляются участки (места) концентрации ДТП. Участок (место) концентрации ДТП – участок автомобильной дороги, не превышающий 1000 м. вне населенного пункта, 200 м. в населенном пункте или перекресток дорог, где в течение последних 12 месяцев произошло 3 и более ДТП одного вида или 5 и более ДТП независимо от их вида, в результате которых погибли или ранены люди. При наличии участков концентрации ДТП принимаются ряд возможных мер по повышению безопасности дорожного движения в данных местах.

На основе анализа статистических данных месторасположений произошедших дорожно-транспортных происшествий за отчетный период на территории г. Канска установлен участок (место) концентрации ДТП в 2017 году: перекресток ул. Гетеова – ул. Пугачева.

9. Оценка и анализ уровня негативного воздействия транспортных средств на окружающую среду, безопасность и здоровье населения

Экологическая нагрузка на исследуемую территорию складывается из двух составляющих:

- наличие на территории предприятий и организацию, осуществляющих выбросы вредных веществ в процессе производственной деятельности;
- наличие автомобильного транспорта, в процессе движения которого осуществляется выбросы вредных веществ, теплового излучения, шумового давления и т.д.

В г. Канск, в настоящее время, имеется ряд средних и крупных предприятий, в том числе высокого класса вредности, являющихся источниками поступления вредных веществ в атмосферу города. Перечень данных предприятий представлен в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Перечень предприятий на исследуемой территории

| № п/п | Наименование предприятия |
|-------|---|
| 1 | ООО ПКФ «Канласт» (выпуск полимерных контейнеров) |
| 2 | АО Канский машиностроительный завод «Сегмент» (выпуск бумагоделательного оборудования) |
| 3 | ООО КЗЛМК «Маяк» (производство готовых металлических изделий) |
| 4 | АО «Мясо» (производство колбасных изделий) |
| 5 | ООО «Канский комбинат строительных конструкций» (производство строительных материалов). |
| 6 | Канская ТЭЦ |
| 7 | Восточные сети электрические сети ОАО «Красноярскэнерго» |

Распространение промышленных выбросов осуществляется при помощи некоторых погодных условий: ветер (его направление и скорость), а также температурный режим, посредством которого происходит формирование туманных областей, содержащих в себе данные выбросы.

Выбросы от автомобильного транспорта не поднимаются на большую высоту и в городской среде рассеиваются крайне медленно. Один легковой автомобиль ежегодно поглощает из атмосферы, в среднем, более 4 т кислорода, выбрасывая с отработавшими газами примерно 800 кг оксида углерода, около 400 кг оксидов азота и почти 200 кг различных углеводородов. Передвижные источники загрязнения пространственно рассредоточены по территории города и расположены в непосредственной близости к жилым районам, что создает общий повышенный фон загрязнения. Они располагаются невысоко от земной поверхности, в результате чего отработавшие газы автомобилей слабее рассеиваются ветром по сравнению с промышленными выбросами и скапливаются в зоне дыхания людей. Самым многочисленным классом веществ, загрязняющих воздух автотранспортом являются углеводороды (оксид углерода). Уровень загазованности зависит от интенсивности движения автомобилей, ширины и рельефа улицы, скорости ветра.

На основании данных проведенного транспортного обследования интенсивности движения транспортных потоков исследуемой территории проведена оценка уровня негативного воздействия автотранспорта на основной «транспортный каркас» г. Канска. Картограммы распределения вредных веществ (COx, NOx) представлены на рисунках 9.1 – 9.2.

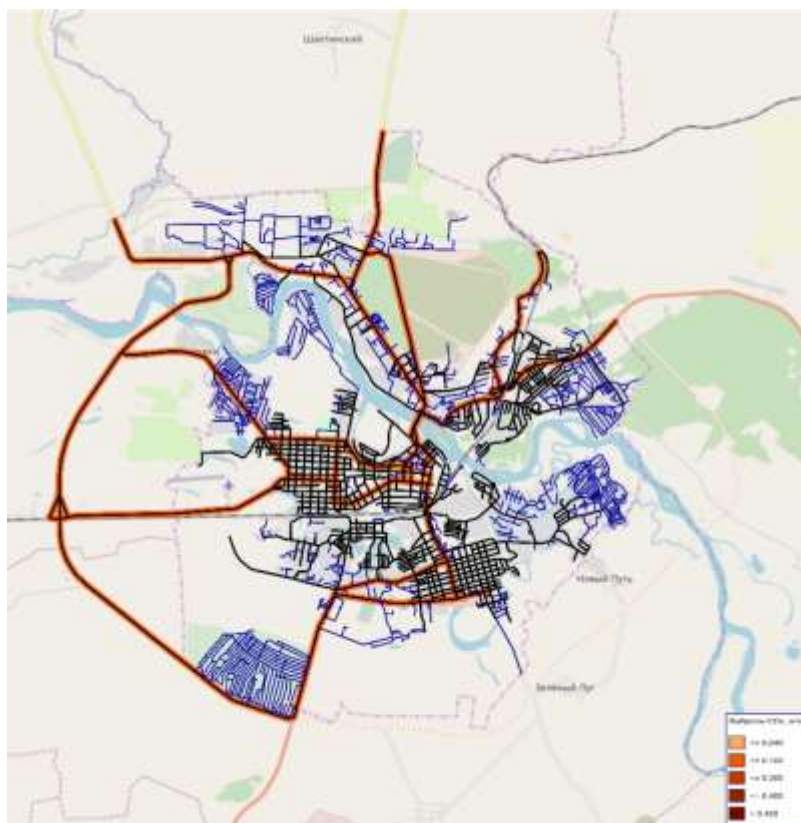


Рисунок 9.1 – Картограмма существующего распределения вредных веществ (COx) на основном «транспортном каркасе» г. Канска

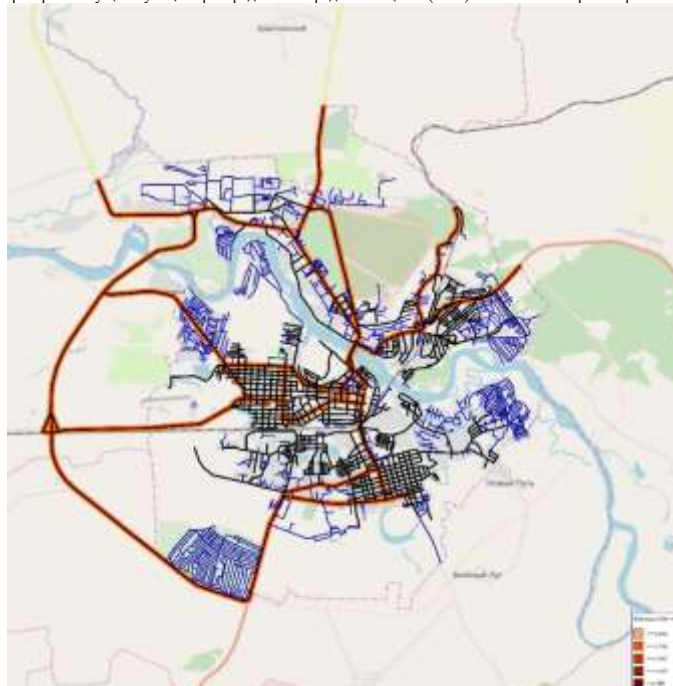


Рисунок 9.2 – Картограмма существующего распределения вредных веществ (NOx) на основном «транспортном каркасе» г. Канска

Анализ картограмм распределения показал следующие результаты. Экологическая нагрузка на основной транспортный каркас города находится на среднем уровне. При возможном увеличении уровня автомобилизации с течением времени существующая нагрузка может возрасти. Предпосылкой к данному увеличению является результат прошедших годов в плане возрастания количества зарегистрированных транспортных средств на исследуемой территории. Дополнительной нагрузкой служит факт наличия различных предприятий и организаций (таблица 9.1), осуществляющих производственную деятельность, а также некачественная работа дорожных служб (недостаточный уровень содержания автодорог).

10. Анализ результатов опроса общественного мнения на территории г. Канска

Изучение общественного мнения граждан на исследуемой территории производилось путем проведения анкетирования граждан. Количество респондентов составило 1000 человек для обычных анкет и 300 человек для направленных анкет.

Анализ результатов обычных анкет

Диаграмма распределения участников социологического опроса по гендерному признаку и возрасту представлена на рисунке 10.1 и 10.2.

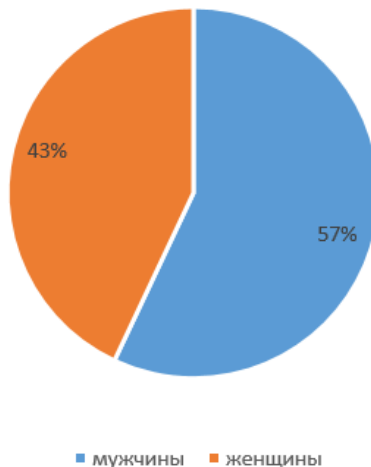


Рисунок 10.1 – Диаграмма распределения участников социологического опроса по гендерному признаку

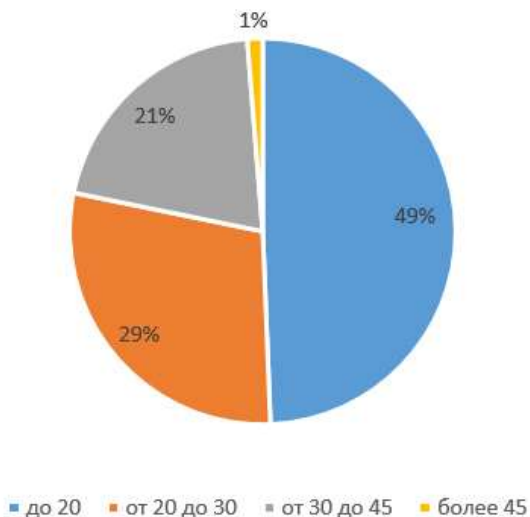


Рисунок 10.2 – Диаграмма распределения респондентов по возрасту

При изучении общественного мнения, среди опрошенных респондентов участие приняли, преимущественно, мужчины. Возрастной порог опрошенных респондентов – преимущественно, до 45 лет (наиболее многочисленная группа – до 20 лет). Распределение опрошенного населения по группам деятельности представлено на рисунке 10.3.

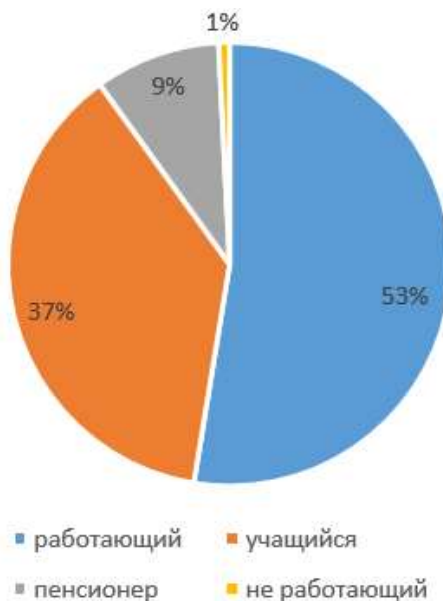


Рисунок 10.3 – Диаграмма распределения респондентов по группам деятельности

Подавляющее большинство респондентов осуществляют трудовую деятельность в различных направлениях, а также обучаются в общеобразовательных и средне-профессиональных учебных заведениях. Отмечен незначительный процент безработных. Пенсионеры составляют треть по численности группу.

Временные рамки утренних и вечерних поездок населения (в часы-пик) указаны на рисунках 10.4 – 10.5.

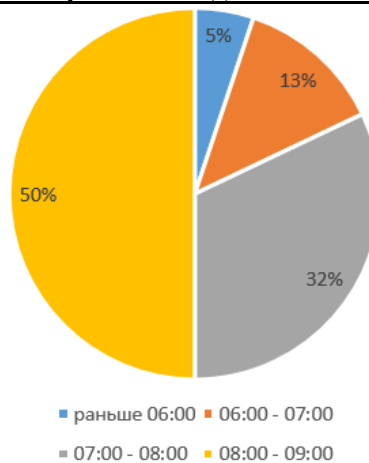


Рисунок 10.4 – Диаграмма распределения мнения респондентов касательно времени утреннего выхода

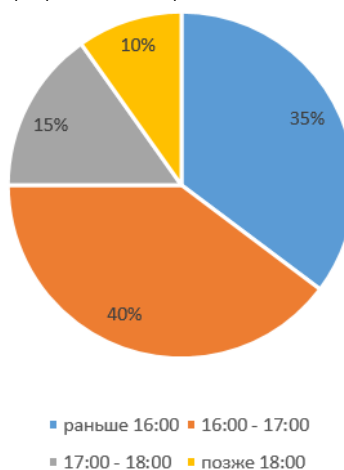


Рисунок 10.5 – Диаграмма распределения мнения респондентов касательно времени вечернего выхода

Наиболее часто респонденты используют следующие временные отрезки: 07:00 – 09:00, 16:00 – 18:00. Данные промежутки соответствуют началу и концу рабочих и учебных дней соответственно в большинстве организаций и предприятий.

Виды используемого транспорта при передвижении на исследуемой территории представлены на рисунке 10.6.

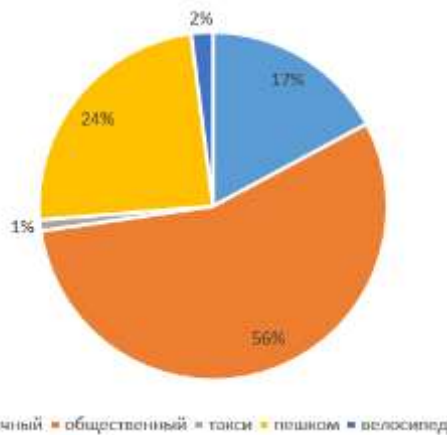


Рисунок 10.6 – Диаграмма распределения используемых видов транспорта

Анализ рисунка 10.6 показал следующие результаты: чаще всего опрошенные респонденты предпочитают пользоваться общественным транспортом. Перемещения на автобусах происходят в пределах населенного пункта.

Основными параметрами при оценке деятельности общественного транспорта являются: время, затрачиваемое на поездку, а также время ожидания подхода автобуса. Рамки данных параметров представлены на рисунках 10.7 и 10.8.

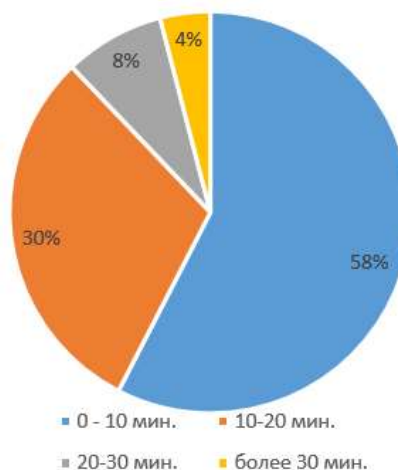


Рисунок 10.7 – Диаграмма распределения времени ожидания подхода автобуса

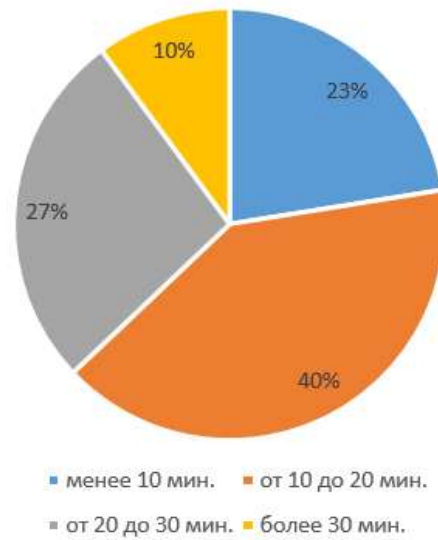


Рисунок 10.8 – Диаграмма распределения потраченного времени на поездку в общественном транспорте (с учетом подхода к остановке, ожидания, пересадок и т. д.)
 Наиболее распространенное время ожидания общественного транспорта на территории г. Канска – до 10 минут. Данный факт говорит о соблюдении расписания движения водителями существующих маршрутов. Остальные временные рамки имеют возможную связь с внешними факторами (например, образование ситуации затор автомобильного транспорта). Наибольшая часть респондентов тратят от 10 до 20 мин. на поездку в автобусе.
 Процентное соотношение используемого парковочного пространства представлено на рисунке 10.9.

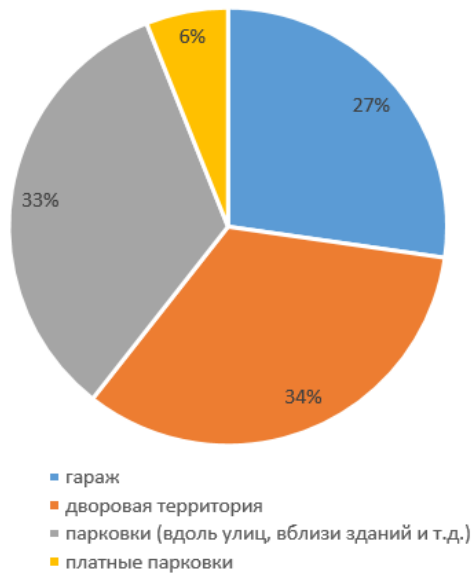


Рисунок 10.9 – Диаграмма распределения использования парковочного пространства для личного транспорта
 Основа застройки жилой территории г. Канска зависит от расположения: на левом берегу это частные одноэтажные постройки, на правом – многоэтажные жилые дома. Соответственно, при наличии частной территории, наиболее популярное место парковки – дворовая территория, а вблизи многоэтажных домов – парковки вдоль улиц и рядом со зданиями. Кроме того, часть населения использует в качестве парковочного пространства гаражи, находящиеся на территории гаражных кооперативов.
 Немаловажным для исследуемой территории является обустройство инфраструктуры для комфортного и безопасного передвижения пешеходов различных групп. Помимо основной группы можно выделить маломобильную группу граждан, а также велосипедистов. Мнение респондентов касательно обеспечения территории населенных пунктов условиями для маломобильных групп граждан представлено на рисунке 10.10.

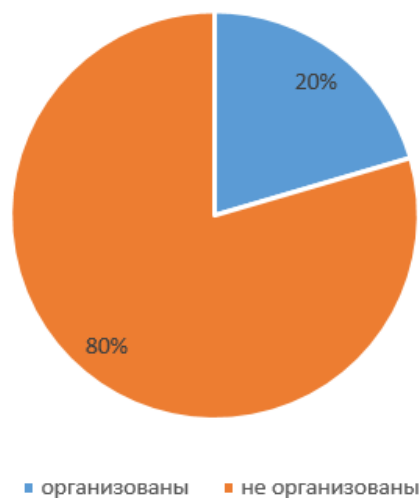


Рисунок 10.10 – Диаграмма распределения мнения респондентов касательно обеспечения территории населенных пунктов условиями для маломобильных групп граждан
 Подавляющее большинство считает, что исследуемая территория не обустроена для комфортного передвижения МГН.
 Обследование УДС исследуемой территории не выявило присутствия условий для комфортного передвижения велосипедистов. Мнение жителей касательно использования велосипедного транспорта представлена на рисунке 10.11.

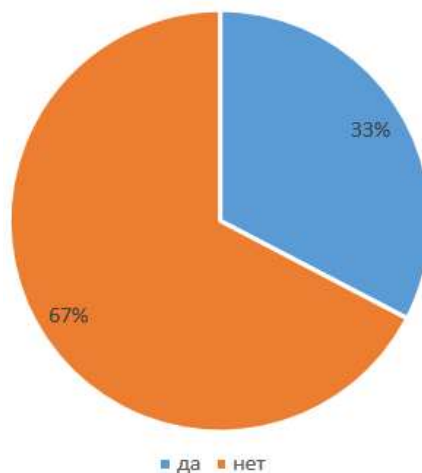


Рисунок 10.11 – Использование велосипедного транспорта

По результатам исследований было выявлено, что велосипед как способ передвижения и прогулки на нем используется крайне редко. Мнение респондентов относительно ситуации в области безопасности дорожного движения (БДД) представлено на рисунке 10.12.



Рисунок 10.12 – Видение респондентами ситуации в области БДД

В данном вопросе большинство опрошенных респондентов считает о пассивной ситуации в области БДД на исследуемой территории.

Анализ результатов направленных анкет

Диаграмма распределения участников социологического опроса по гендерному признаку и возрасту представлена на рисунке 10.13 и 10.14.

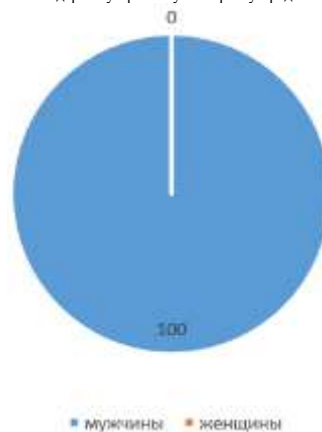


Рисунок 10.13 – Диаграмма распределения участников социологического опроса по гендерному признаку

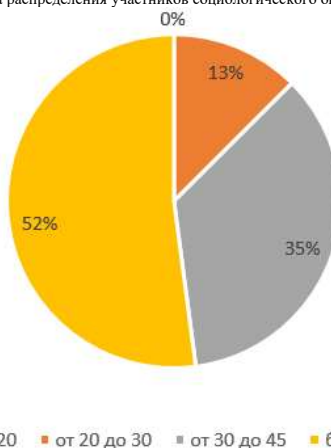


Рисунок 10.14 – Диаграмма распределения респондентов по возрасту

В социальном опросе водителей грузовых транспортных средств приняли участие, преимущественно, мужчины в возрасте от 30 лет. Данный факт объясняется тенденцией необходимости набора на должность водителей грузовых ТС людей с достаточным водительским стажем.

Распределение грузовых автомобилей респондентов по грузоподъемности представлено на рисунке 10.15.

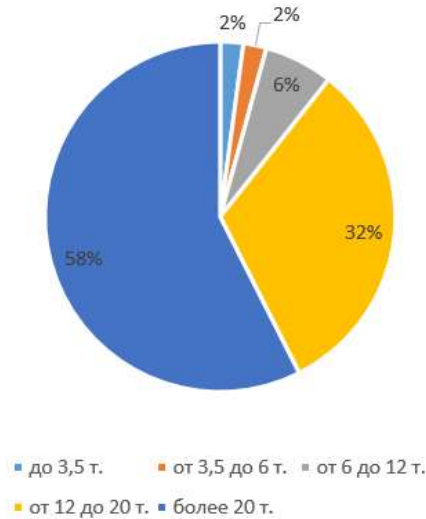


Рисунок 10.15 – Диаграмма распределения грузоподъемности транспортных средств респондентов

Анализ рисунка 10.15 показывает, что наибольший процент грузовых автомобилей опрошенных респондентов имеет грузоподъемность от 12 тонн. К данной категории принадлежат самосвалы и седельные тягачи, осуществляющие движение в обход города и, частично, по его территории (ул. 40 лет Октября, ул. Муромская, ул. Герцена).

Диаграмма распределения грузов транспортных средств респондентов по типу представлена на рисунке 10.16.



Рисунок 10.16 – Диаграмма распределения типов перевозимых грузов

Большинство перевозимых грузов относится к типу «навалочные/насыпные», а также к типам «штучные» и «негабаритные». «Навалочные» и «насыпные» грузы перевозятся, по большей части, для обустройства грузового обхода. «Штучные» и «негабаритные» грузы перевозятся транзитным транспортом в другие населенные пункты.

Количество совершаемых рейсов водителями грузовых транспортных средств представлено на рисунке 10.16.

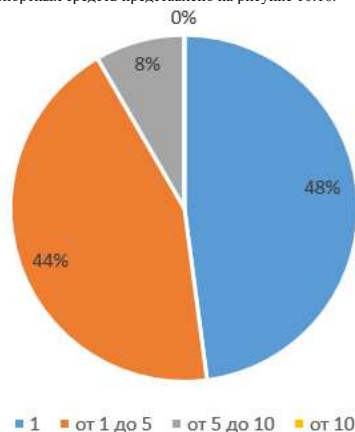


Рисунок 10.16 – Диаграмма распределения количества совершаемых рейсов водителями грузовых транспортных средств

В основном, водители грузовых ТС делают от 1 до 5 рейсов в день.

При прохождении грузовых транспортных средств по городской территории, респондентами указаны следующие маршруты движения (действуют в прямом и обратном направлениях):

- ул. Тракторная – ул. 40 лет Октября – ул. Муромская;
- ул. Декабристов – ул. Герцена – ул. Муромская;
- ул. Декабристов – ул. Герцена – ул. Муромская – ул. 40 лет Октября.

11. Оценка финансирования деятельности по организации дорожного движения

Основными источником финансирования транспортной инфраструктуры г. Канска являются бюджет Красноярского края, а также местный бюджет. В рамках реализации крупномасштабных проектов предусматривается финансирование за счет внебюджетных источников.

Финансирование мероприятий Комплексной схемы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, с целью реализации полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На момент 01.01.2019, финансирование мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры, а также повышению безопасности исследуемой территории предусматривается следующими программами:

- 1) Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Канск на 2018-2028 годы.

Показатели финансирования, предусмотренные вышеуказанной программой и направленные на развитие транспортной инфраструктуры и повышение безопасности дорожного движения, представлены в таблице 11.1.

Таблица 11.1 – Показатели финансирования развития транспортной инфраструктуры г. Канска

| Отчетный год | Бюджет города, т. р. | Бюджет края, т. р. | Всего, т. р.: |
|--------------|----------------------|--------------------|---------------|
|--------------|----------------------|--------------------|---------------|

| | | | |
|--------------|---------|----------|----------|
| 2019 | 3004,2 | 57079,9 | 60084,1 |
| 2020 | 3132,0 | 59508,7 | 62640,7 |
| 2021 | 3200,7 | 60813,0 | 64013,7 |
| 2022 | 3338,2 | 63426,2 | 66764,4 |
| 2023 | 3253,8 | 61822,9 | 65076,7 |
| 2024 – 2028 | 18311,6 | 347921,2 | 366232,8 |
| Общий объем: | 34240,6 | 650571,8 | 684812,4 |

Этап II. Моделирование транспортно-пешеходных потоков

1. Создание базовой модели

1.1. Описание методов и инструментального комплекса моделирования

На основе представленных данных исходной информации сформирована статическая модель г. Канска. Транспортная модель разработана в среде программного комплекса транспортного планирования и моделирования PTV VISUM 18. Данный программный продукт представляет собой современную информационно-аналитическую систему поддержки принятия решений на всех уровнях управления транспортной системой. PTV VISUM 18 осуществляет прогнозирование интенсивности пассажирских и транспортных потоков, расчет спроса на транспорт, анализ транспортной сети и оценку вариантов развития транспортной инфраструктуры.

PTV VISUM интегрирует всех участников движения в единую математическую мультимодальную транспортную модель, которая в последствие служит инструментом для принятия стратегических решений относительно развития транспортной структуры, а также рентабельности маршрутной сети общественного транспорта и улично-дорожной сети.

1.2. Транспортное районирование территории

В настоящее время проектирование и развитие населенных пунктов немислимо без четкого функционального зонирования их территории. При помощи данной процедуры определяются транспортно-планировочные районы исследуемой территории.

Планировочное районирование – это разделение (членение) селитебной территории города на отдельные планировочные районы (городские, жилые и микрорайоны) с выделением промышленных зон и т.п. Необходимость такого разделения территории обусловлена стремлением улучшить систему обслуживания населения, путем организации ее центров в каждом отдельном планировочном районе.

Транспортное районирование – это способ агрегирования индивидуальных потребностей пользователей при использовании транспортной сети в некую общность по определенным параметрам (пункты отправления или прибытия, маршрут, вид транспорта и т.п.) для целей моделирования. При задании границ транспортных районов следует соблюдать следующие принципы:

- использование линий естественных и искусственных преград (реки, линии железных дорог и т.д.);
- согласование с административным делением территории;
- учет функционального зонирования территории города;
- сохранение сложившихся кварталов застройки.

Транспортные районы должны делить территорию на однородные, с функциональной и транспортной точек зрения, участки.

Схема разделения моделируемой территории на транспортные районы приведена на рисунках 1.1 – 1.2.

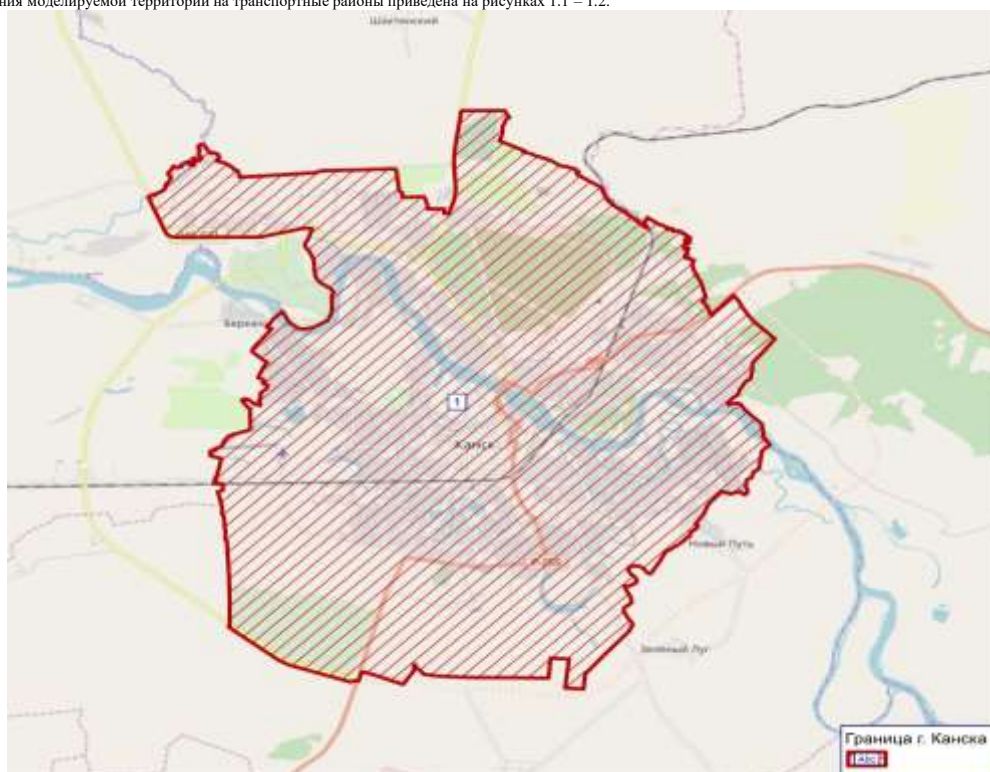


Рисунок 1.1 – Граница территории г. Канска

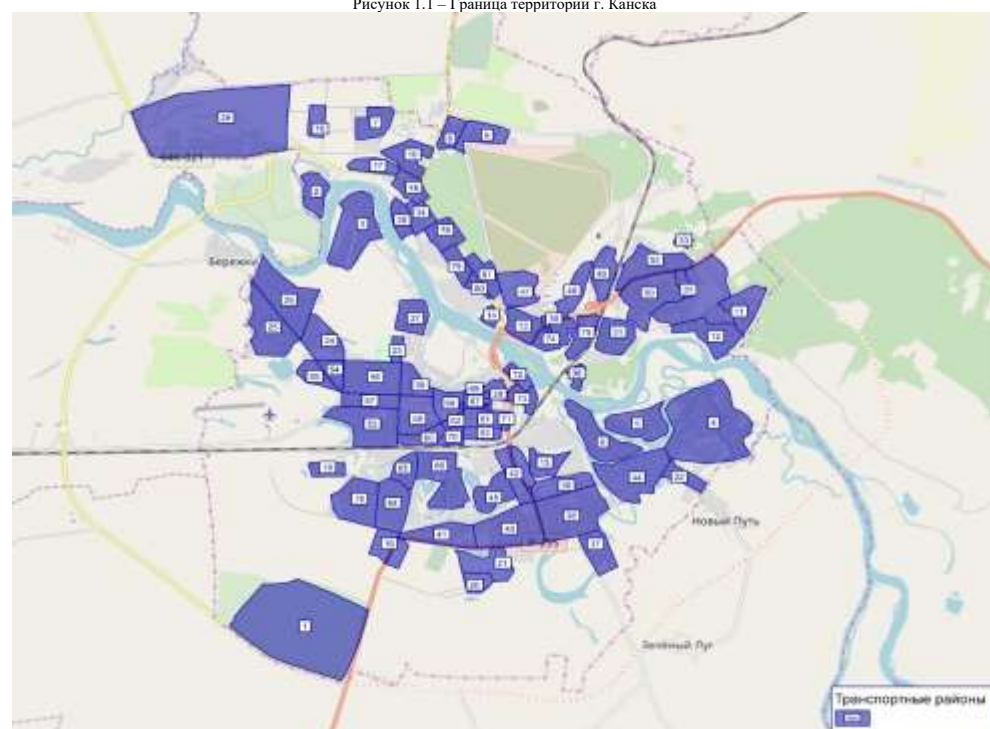


Рисунок 1.2 – Районирование моделируемой территории

Границы транспортных районов выбраны с учетом расположения административных и планировочных районов, начертания сети автомобильных дорог общегородского значения, границ рек и водоемов.

По итогу выполнения процедуры районирования г. Канска получено 81 транспортных районов. По месторасположению районы делятся на кордонные и внутренние.

Кордонный транспортный район – фиктивный транспортный район, расположенный на границе области моделирования. Данные районы играют роль источников и целей корреспонденций между внутренними районами области моделирования и «внешним миром», а также транзитных корреспонденций через область моделирования.

1.3. Ввод параметров улично-дорожной сети, транспортных инфраструктурных объектов
При описании состава и структуры транспортных потоков (по видам транспорта), которые формируют нагрузку на отрезках транспортной сети, в модель вводятся данные о видах транспортных средств. Различные виды транспорта представляются в модели с помощью систем транспорта, где указывается:

- тип системы транспорта (индивидуальным транспортом (ИТ), общественным транспортом (ОТ) и др.);
- средство транспорта (тип транспортного средства), например, легковой автомобиль и др.
- средняя скорость движения по каждому отрезку.

За основу улично-дорожной сети при построении принимались основные магистральные улицы районного значения, улицы и дороги местного значения, так же учитывались второстепенные автодороги (проезды), которые связывают транспортные районы с основными магистралями.

Схема существующей улично-дорожной сети г. Канска представлена на рисунке 1.3.

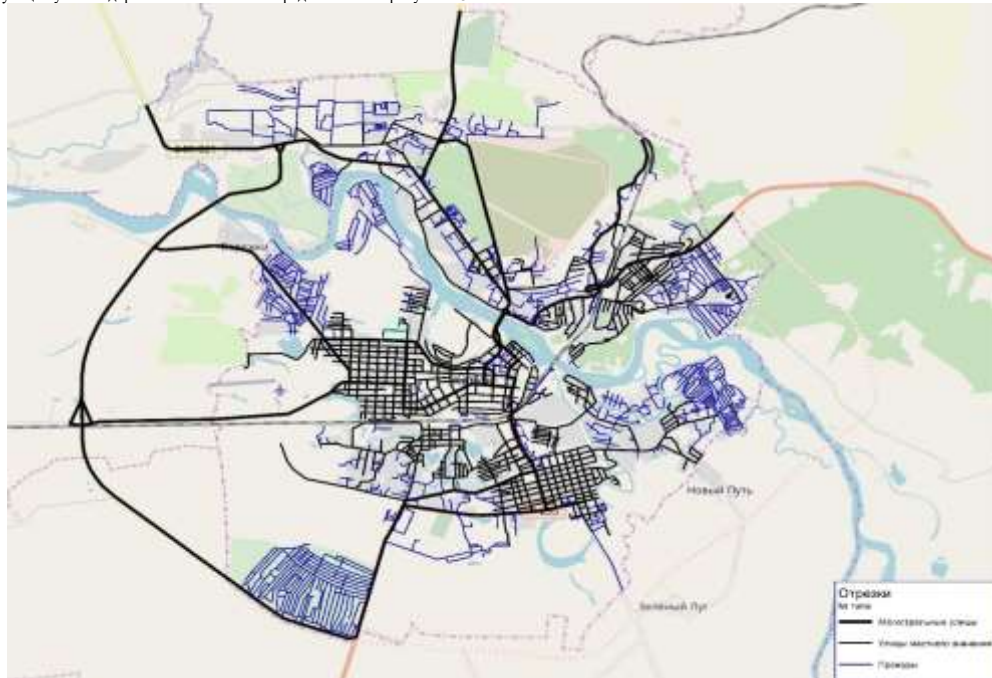


Рисунок 1.3 – Схема улично-дорожной сети г. Канска

При построении улично-дорожной сети, учитывались такие параметры, как:

- геометрия сети;
 - характеристика автомобильных дорог;
 - организация дорожного движения на перекрестках.
- Для автомобильных дорог устанавливались следующие характеристики:
- пропускная способность в приведенных единицах;
 - количество полос в каждом направлении движения;
 - запреты проезда на те или иные участки улично-дорожной сети;
 - категория автомобильной дороги;
 - длина элемента улично-дорожной сети.

Транспортная сеть сформирована на основе геоинформационных данных и данных открытых источников (OpenStreetMap и др.). Параметры элементов УДС уточнены в ходе полевых обследований. Уровень детализации графа ограничен улицами местного значения включительно, оказывающими влияние на интенсивность движения опорной улично-дорожной сети.

Узел – элемент транспортного графа, представляющий перекресток, развязку, примыкание автомобильной дороги, станцию внеуличного транспорта и др. Схема расположения узлов представлена на рисунке 1.4, ввод характеристик узла – на рисунке 1.5.

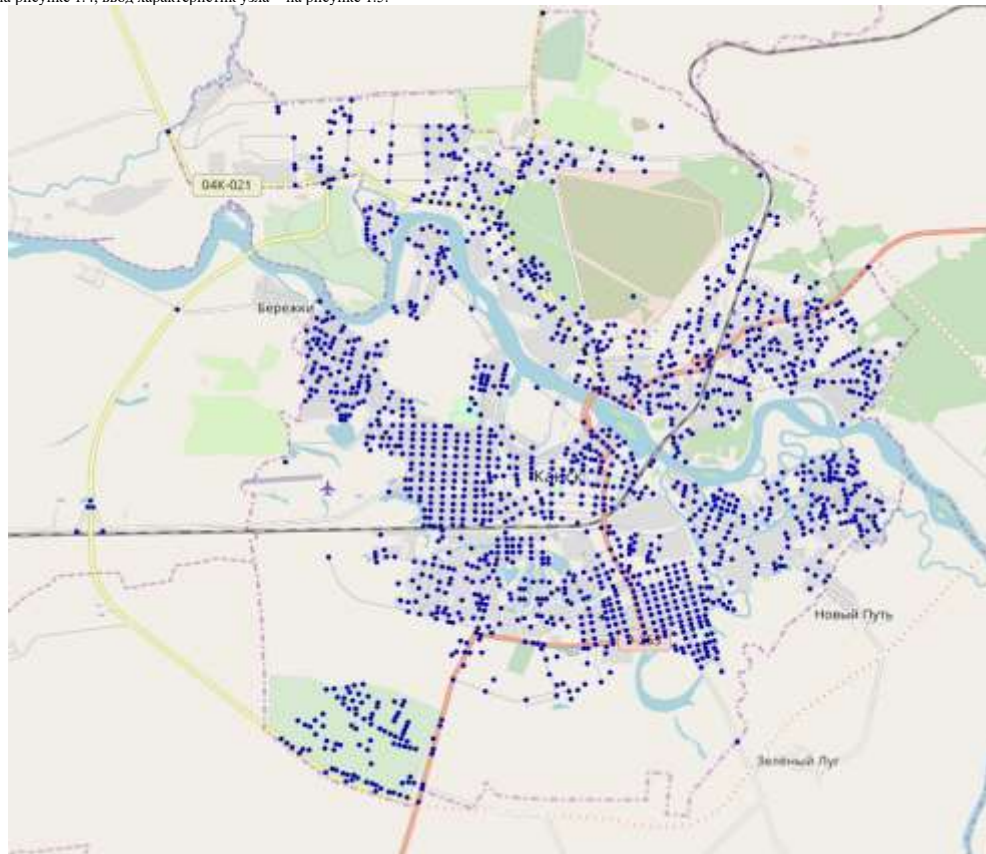


Рисунок 1.4 – Схема узлов

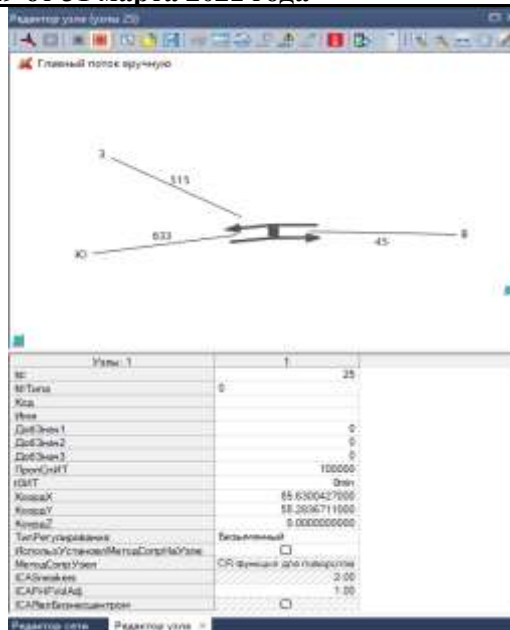


Рисунок 1.5 – Ввод характеристик узла

Отрезок – элемент транспортного графа, представляющий участок автомобильной дороги, линии внеуличного транспорта, водного пути и т.д. Каждый отрезок характеризуется рядом геометрических параметров (длина, число полос и др.) и динамических параметров (скорость свободного движения, максимальная разрешенная скорость, пропускная способность), а также признаками разрешения или запрета для движения транспортных средств разных типов. Пример редактирования отрезка существующей улично-дорожной сети представлен на рисунке 1.6.



Рисунок 1.6 – Ввод данных о характеристиках дорог и улиц

Разработанная транспортная модель характеризуется следующими параметрами:

- количество узлов – 2178;
- количество отрезков – 5866;
- количество транспортных районов – 81.

1.4. Ввод маршрутной сети, остановок и интервалов движения пассажирского транспорта

Система общественного транспорта представлена в транспортной модели объектами транспортной сети, позволяющими детализировать информацию о количестве транспортных средств по конкретным маршрутам. Маршрутная сеть пассажирского транспорта состоит из остановочных пунктов, маршрутов и расписания движения маршрутов.

Общественный городской пассажирский транспорт представлен 25 маршрутами. В модели маршруты делятся на варианты маршрута. Как правило, это прямое и обратное направления, а также кольцевой маршрут. По каждому маршруту задана следующая информация: геометрия прохождения маршрута; наименование маршрута; длина маршрута; пункты остановки на маршруте; интервалы движения.

Структура остановок общественного транспорта в модели показана на рисунке 1.7, схемы движения маршрутов – на рисунке 1.8.

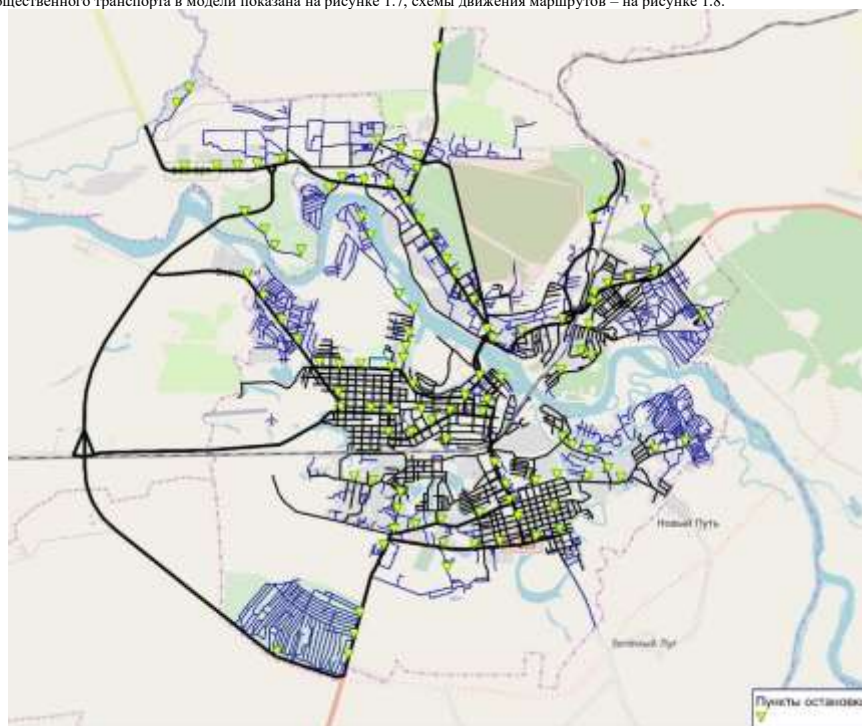


Рисунок 1.7 – Структура остановок общественного транспорта в модели

В целях системного анализа транспортной сети разработана классификация из условных типов дорог, детализирующих основные технические и транспортно-эксплуатационные параметры элементов сети в соответствии с «Рекомендациями по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений» и СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Разработанная классификация дорог обеспечивает дифференцированный подход к описанию транспортной сети с учетом специфики конкретного участка.

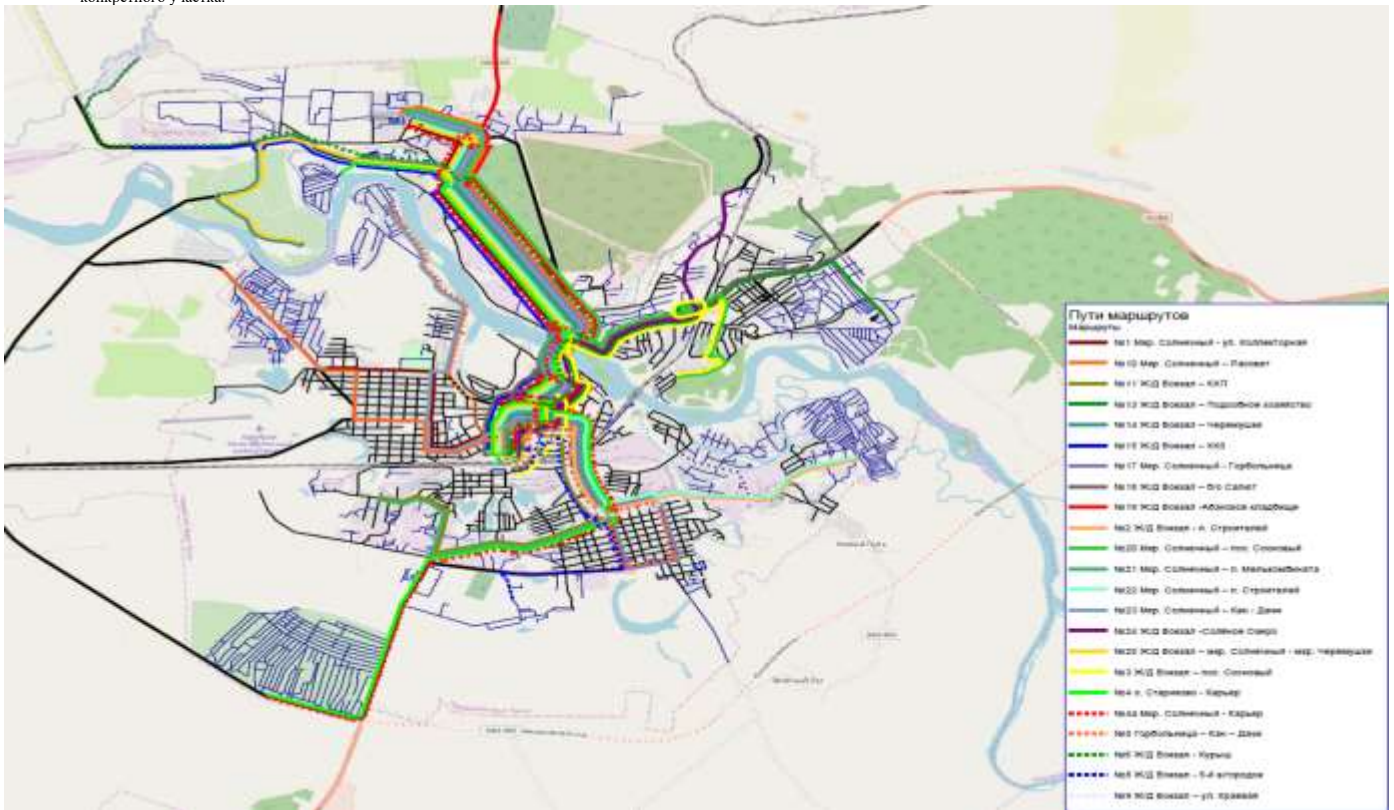


Рисунок 1.8 – Схема движения городских маршрутов

1.1. Разработка методики и создание модели расчета транспортного спроса для транспортных и пассажирских перемещений

Транспортный спрос – совокупность данных о последовательности решений, принимаемых участниками движения по поводу совершения передвижений, используемого вида транспорта и конкретного маршрута передвижения, а также формирующихся в результате этих решений корреспонденций и транспортных потоков в сети.

На территории г. Канска транспортный спрос определяется показателями транспортной подвижности населения, в отличие от транспортного предложения, которое довольно легко формализуется, понятно и может быть детально структурировано.

Спрос на транспорт представлен в виде матрицы (матрицы корреспонденций индивидуального транспорта (ИТ) единицей измерения является «поездка автомобиля», для элемента матрицы корреспонденций общественного транспорта (ОТ) – «поездка людей».

Для первоначальной оценки спроса используются модели формирования транспортного спроса. На основе функционального анализа территории, социально-экономических данных и поведенческих характеристик населения оцениваются параметры транспортного спроса и представляются в виде матриц корреспонденций (с разбивкой по целям поездок, категории пользователей и времени совершения поездок).

Основными параметрами транспортного спроса являются: матрицы затрат для индивидуального и общественного транспорта.

Загрузка транспортной сети определяется количеством транспортных средств или пассажиров, использующих для движения каждый элемент сети. Моделирование загрузки состоит в распределении межрайонных корреспонденции по путям, соединяющим районы. Входом к модели загрузки является матрица корреспонденций. Транспортный спрос в свою очередь формируется под целевыми поездками жителей района. Под ними подразумеваются – трудовые передвижения, поездки к административным центрам, в магазины и т.п.

При разработке модели транспортного спроса была использована стандартная четырехступенчатая модель. Использование этой модели обусловлено тем, что она достаточно точно описывает все этапы формирования спроса на транспорт, при этом позволяет работать с агрегированными данными без потери в качестве результатов моделирования, что, в свою очередь, сокращает время расчета и позволяет оценить большее количество прогнозных сценариев в единицу времени. Результатом работы вычислительного алгоритма модели являются расчетные значения интенсивности движения.

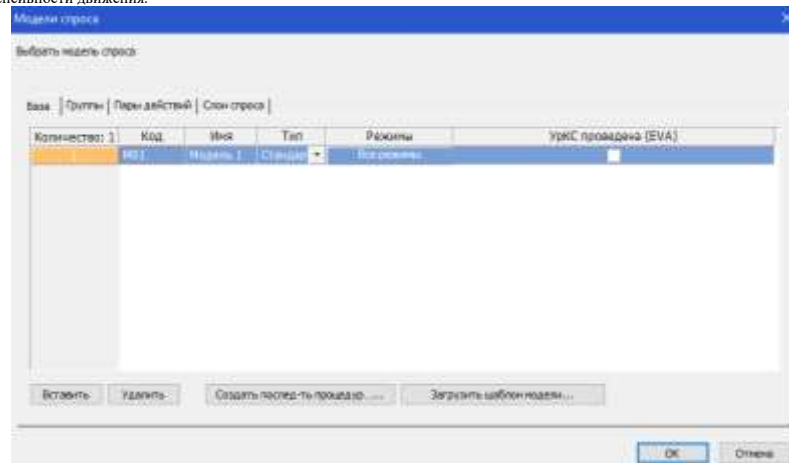
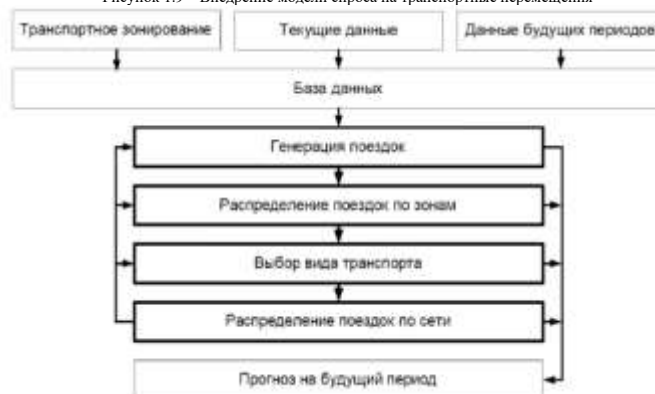


Рисунок 1.9 – Внедрение модели спроса на транспортные перемещения



Стандартная четырехшаговая модель состоит из следующих этапов:

Этап 1 – Модель генерация поездок.

На этапе генерации поездок производится оценка суммарных объемов прибытия и отправления в каждом транспортном районе. Оценка объемов прибытия и отправления производится отдельно по каждой цели (слою) передвижений. Результатами расчета являются итоговые строки и столбцы матриц корреспонденций.

Этап 2 – Модель распределения транспортного движения по районам.

На этапе распределения поездок по зонам происходит расчет значений во всех остальных ячейках матрицы корреспонденций, т.е. числа поездок между каждой парой районов отправления/прибытия. Результатами расчета являются элементы матриц корреспонденций.

Этап 3 – Модель выбора транспорта.

На этапе выбора транспорта рассчитываются матрицы корреспонденций, происходит оценка того, какие виды транспорта (способы поездки) будут использоваться для реализации полученных на предыдущем шаге межрайонных корреспонденций.

Этап 4 – Модель распределения поездок по сети.

1.2. Расчет перераспределения транспортных (легкового и грузового транспорта) и пассажирских потоков

После того как получены матрицы корреспонденций по слоям спроса, и разделены на виды транспорта, которыми будут реализованы, необходимо провести перераспределение полученных матриц корреспонденций по транспортному предложению для выбора того или иного пути реализации этих корреспонденций.

Перераспределение – это один из основных методов определения и анализа транспортного предложения. В сложившейся мировой практике существует, так называемый, принцип равновесных потоков. Из этого принципа следует: затраты времени на поездку зависят от величин транспортных потоков на элементах УДС, следовательно, водители выбирают маршруты движения с учетом этих затрат. Перераспределение помогает рассчитать нагрузку сети.

При перераспределении моделируются пассажирские поездки. Пользователь индивидуального транспорта выбирает маршрут, т.е. серию отрезков, которые оказываются наиболее удобными. Пассажир общественного транспорта не выбирает маршрут для своей поездки, он выбирает время отправления по расписанию, т.е. таким образом он ищет возможность достижения цели поездки.

1.7. Калибровка мультимодальной макромодели по интенсивности транспортных и пассажирских потоков

Далее проводится калибровка мультимодальной макромодели по интенсивности транспортных и пассажирских потоков. Калибровка модели – это настройка различных параметров модели с целью минимизировать расхождение данных обследований и результатов моделирования.

Транспортная модель является упрощенным представлением реальной транспортной ситуации. После ввода исходных данных и расчета транспортного спроса проведена проверка модели. Определено, насколько точно модель отражает реальную транспортную ситуацию. При отклонении заранее определенных показателей от допустимой нормы проводится калибровка модели.

Для проверки адекватности модели определены значения ряда показателей на основе сравнения расчетных значений интенсивностей движения из модели, данных натурных обследований, а также результатов социологических опросов. Точки замеров интенсивности отображены на рисунках 1.11 – 1.12.

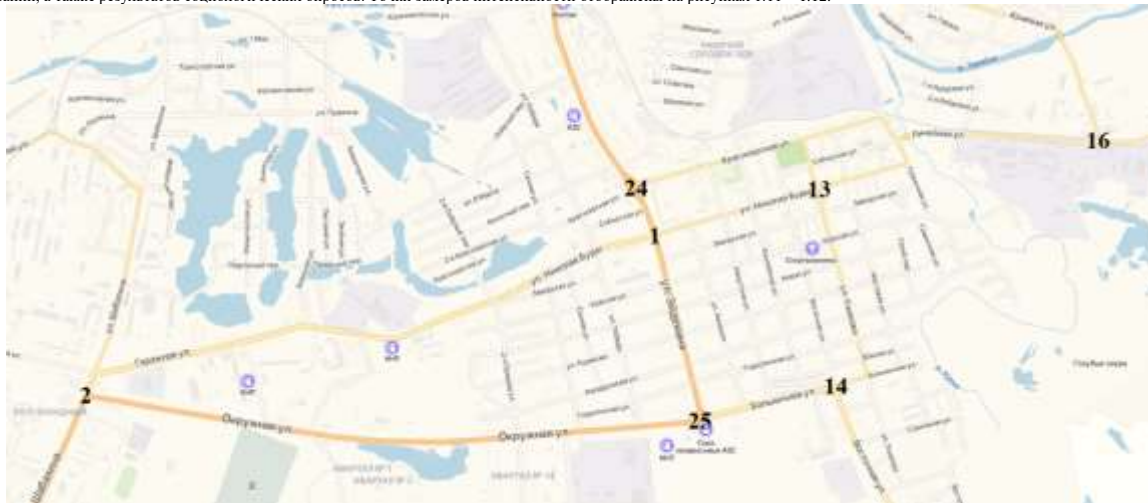


Рисунок 1.11 – Места проведения замеров транспортных потоков на УДС г. Канска



Рисунок 1.12 – Места проведения замеров транспортных потоков на УДС г. Канска



Рисунок 1.13 – Места проведения замеров транспортных потоков на УДС г. Канска

Средняя относительная ошибка – среднее отклонение абсолютных значений (разница между наблюдаемыми на местах подсчета и рассчитанными в модели значениями) в процентах. Вычисленная средняя относительная ошибка - 10,13%.

Коэффициент корреляции – является мерой тесноты линейной связи между фактическими данными об интенсивностях потоков на местах подсчета и рассчитанной на основе модели нагрузкой. Он принимает значения в диапазоне: от -1 до 1. Чем ближе значение коэффициента корреляции к 1, тем точнее ряд расчетных значений нагрузки аппроксимирует ряд фактических данных интенсивностей потоков, то есть модель точнее показывает поведение транспортного потока. Вычисленные коэффициент корреляции модели нулевого состояния для утреннего периода - 0,9102, дневного периода – 0,9210, вечернего периода – 0,9032.

Результатом разработки транспортной макромодели г. Канска станут картограммы распределения загрузки на УДС в утренний, дневной и вечерний пиковые периоды (рисунки 1.14 – 1.16).



Рисунок 1.14 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети в утренний пиковый период времени



Рисунок 1.15 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети в дневной пиковый период времени

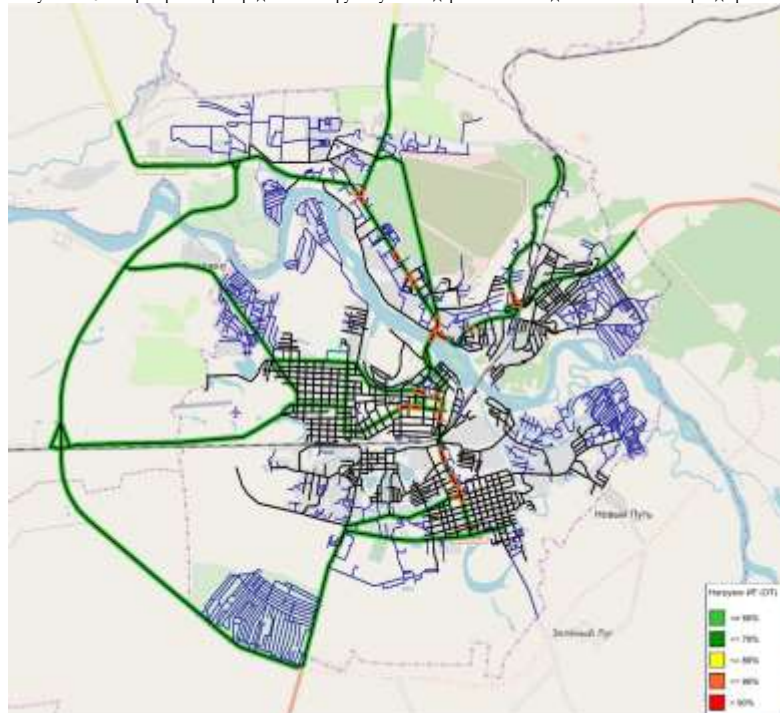


Рисунок 1.16 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети в вечерний пиковый период времени

Анализ документации по развитию транспортной инфраструктуры на территории г. Канска, прогнозируемый анализ демографических показателей населения (характеризующиеся незначительным сокращением численности населения), а также данные из Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Канск позволили выделить мероприятия на прогнозные периоды реализации на основе Генерального плана (развития транспортной инфраструктуры), которые указаны в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Мероприятия по развитию дорог или участков дорог (УДС)

| № п/п | Наименование мероприятия | Период внедрения |
|-------|--|------------------|
| 1 | Реконструкция участка улицы Коростелева от ул. Московская до ул. Газета Власть Советов | до 2023 года |
| 2 | Реконструкция участка улицы Горького от ул. Ленина до ул. Некрасова | |
| 3 | Строительство участка улицы Революции от ул. Коростелева до ул. Горького | |
| 4 | Строительство участка улицы Газета Власть Советов от ул. Коростелева до ул. Горького | |
| 5 | Строительство основных проездов транспортно-пересадочного узла на привокзальной площади | |
| 6 | Реконструкция Восточного проезда Северо-Западного пром. района от ул. Качановой до Северного проезда Северо-Западного пром. района | |
| 7 | Строительство продолжения Северного проезда Северо-Западного пром. района от Восточного проезда до автодороги «Канск – Богучаны» | |
| 8 | Строительство улицы местного значения от улицы Герцена-9 до ул. Новостройка | |
| 9 | Строительство участка улицы Гвардейская от улицы Герцена до улицы местного значения | |
| 10 | Строительство участка улицы Новостройка от улицы местного значения до проезда к ул. Магистральная | |
| 11 | Строительство участка улицы районного значения от остановки м-н Солнечный до дома №14 м-на Солнечный | |
| 12 | Строительство разворотной площадки | |
| 13 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Качановой до ул. 40 лет Октября | |
| 14 | Строительство участка улицы 30 лет ВЛКСМ от ул. Московской до ул. Газеты Власть Советов | |
| 15 | Строительство участка улицы Мира от ул. Горького до ул. Крестьянской | |
| 16 | Реконструкция грузовой дороги по ул. Залесная, вблизи мкр. Сосновый | |
| 17 | Строительство улицы Геологическая от улицы Юбилейная до ул. Низовая | |
| 18 | Строительство улицы местного значения от улицы 40 лет Октября до ул. Яковенко | |
| 19 | Строительство развязки на улице Декабристов | |
| 20 | Строительство участка улицы Нефтебаза от дома 2 ул. Нефтебаза до развязки | |
| 21 | Строительство участка пер. Лесников от развязки до 2-й пер. Лесников | |
| 22 | Строительство 2-й пер. Лесников от пер. Лесников до улицы Декабристов | |
| 23 | Строительство участка улицы Калинина от ул. Московской до ул. Москвина | |
| 24 | Строительство участка улицы Москвина от ул. Урицкого до ул. Калинина | |
| 25 | Строительство участка улицы Гоголя от ул. Мира до ул. Калинина | |
| 26 | Строительство участка улицы Краснопартизанская от ул. Некрасова до ул. Садовая | |
| 27 | Строительство участка улицы Садовая от ул. Краснопартизанская до ул. Володарского | |
| 28 | Строительство участка улицы Энергетиков от ул. Кобринна до ул. Володарского | |
| 29 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Садовая до ул. Краевая | |
| 30 | Строительство переезда через железную дорогу | |
| 31 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Фабричная до переезда через железную дорогу и ул. Шабалина | |
| 32 | Строительство улицы Белая горка от ул. Декабристов до переулка Лесников | |
| 33 | Строительство улицы Северо-Восточный обход от автодороги «Сибирь» до ул. Курортной | |
| 34 | Строительство основных проездов микрорайона Чапаева | |
| 35 | Строительство основных проездов микрорайона Радужный (Мелькомбинат) | |
| 36 | Строительство основных проездов микрорайона Луговой | |
| 37 | Строительство основных проездов микрорайона Шатова | |
| 38 | Строительство основных проездов микрорайона Стрижевой 2-я очередь | |
| 39 | Южный обход г. Канска | |

Прогноз возможного роста/снижения численности населения, численности автопарка, а также уровня автомобилизации на прогнозные периоды представлен в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Возможное изменение данных транспортного спроса

| Наименование параметра | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | период до 2028 г. | период до 2033 г. |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------|-------------------|
| численность населения, чел. | 88354 | 87597 | 86840 | 86083 | 82298 | 78513 | 88354 |
| транспортный парк города, авт. | 40397 | 44481 | 48565 | 52649 | 56733 | 77153 | 97573 |
| уровень автомобилизации (приходящейся на 1000 человек), авт./1000 жителей | 453 | 503 | 554 | 606 | 659 | 937 | 1243 |

1.8.1. Разработка варианта транспортной модели на краткосрочную перспективу (0-5 лет)

На основании вышеизложенной информации разработана макромодель исследуемой территории на краткосрочный период. Карты распределения интенсивности движения и транспортной нагрузки представлены на рисунках 1.17 – 1.19.

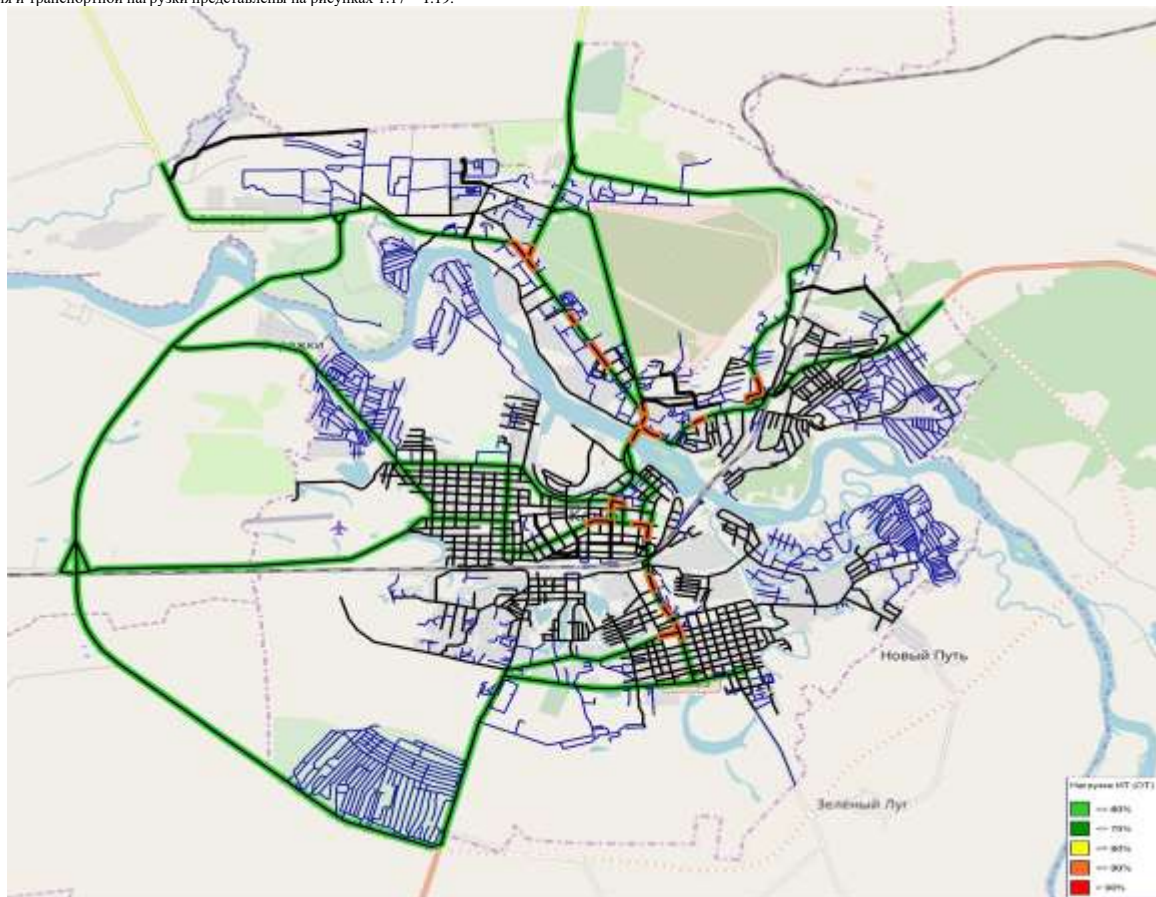


Рисунок 1.17 – Карты распределения интенсивности транспортных потоков на улично-дорожной сети на краткосрочную перспективу в утренний пиковый период

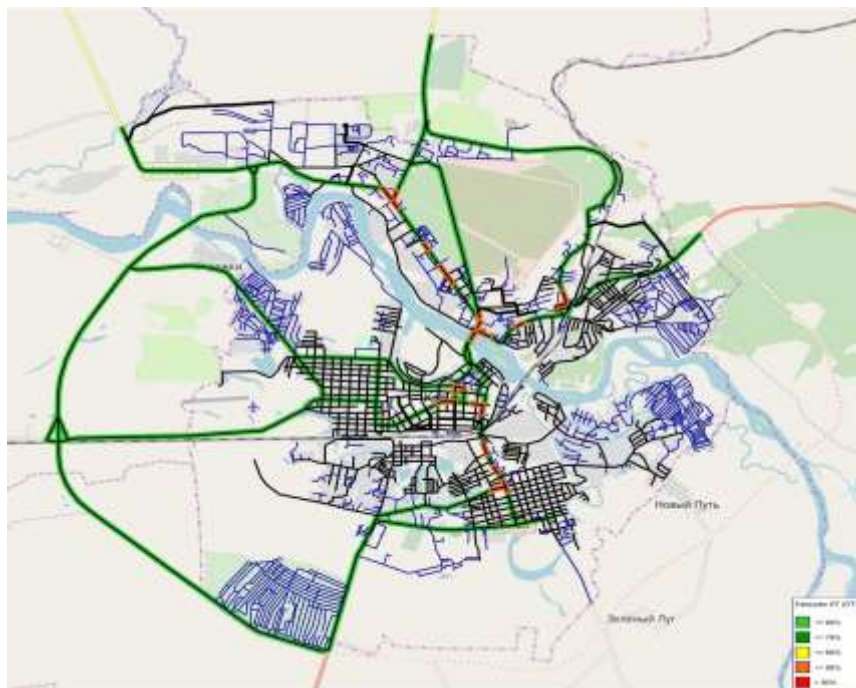


Рисунок 1.18 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети на краткосрочную перспективу в дневной пиковый период

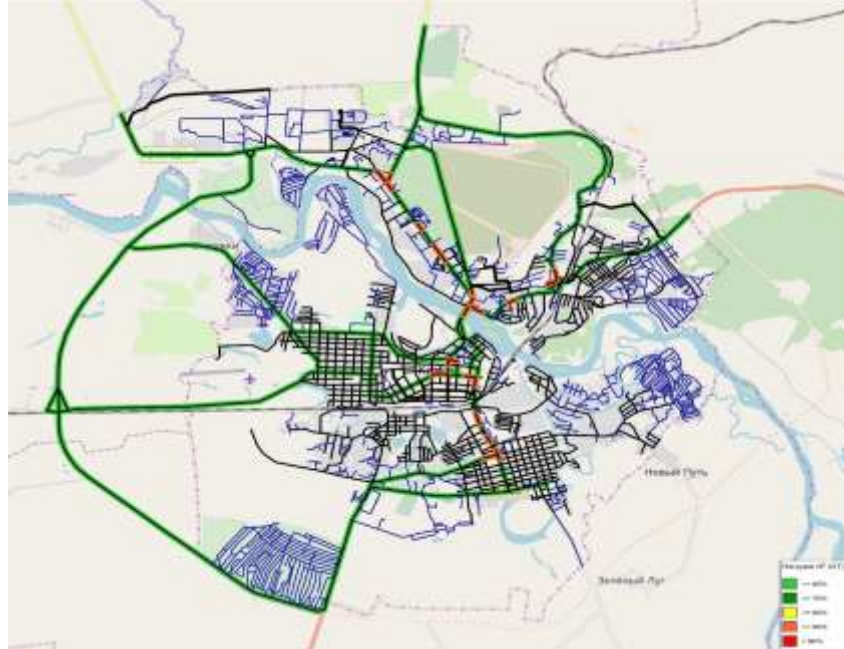


Рисунок 1.19 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети на краткосрочную перспективу в вечерний пиковый период
1.8.2. Разработка варианта транспортной модели на среднесрочную перспективу (6-10 лет)

Среднесрочная перспектива характеризуется строительством объездной дороги, а также нового въезда/выезда из города по ул. Декабристов. Также наблюдается рост, и, соответственно, нагрузка на УДС. Картограммы распределения интенсивности движения и транспортной нагрузки представлены на рисунках 1.20 – 1.22.

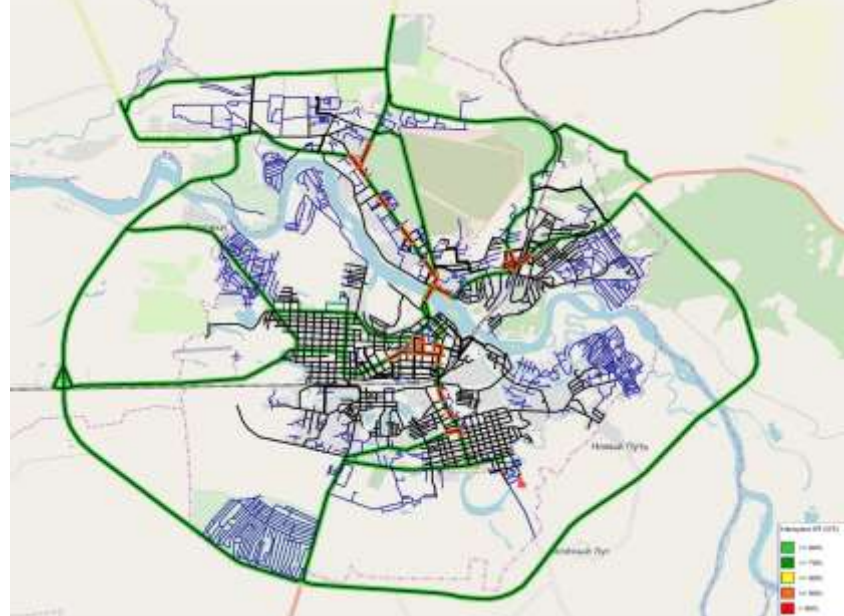


Рисунок 1.20 – Картограмма распределения интенсивности транспортных потоков на улично-дорожной сети на среднесрочную перспективу в утренний пиковый период

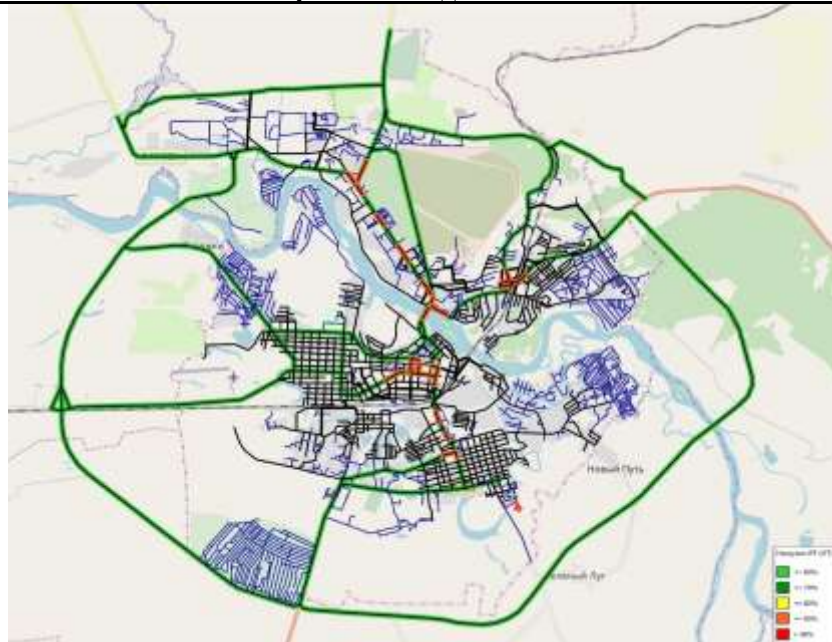


Рисунок 1.21 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети на среднесрочную перспективу в дневной пиковый период

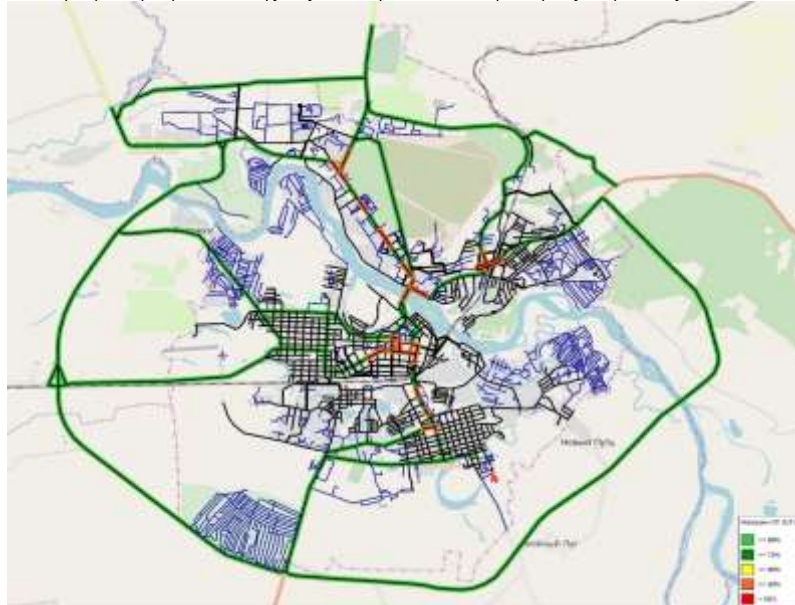


Рисунок 1.22 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети на среднесрочную перспективу в вечерний пиковый период
1.8.3. Разработка варианта транспортной модели на долгосрочную перспективу (более 10 лет)

Развитие улично-дорожной сети через 10 лет характеризуется высоким уровнем. Планируется развитие нового жилого района со стороны Южной ул. Также наблюдается рост интенсивности движения и загрузки УДС. Картограммы распределения интенсивности движения и транспортной нагрузки представлены на рисунках 1.23 – 1.25.

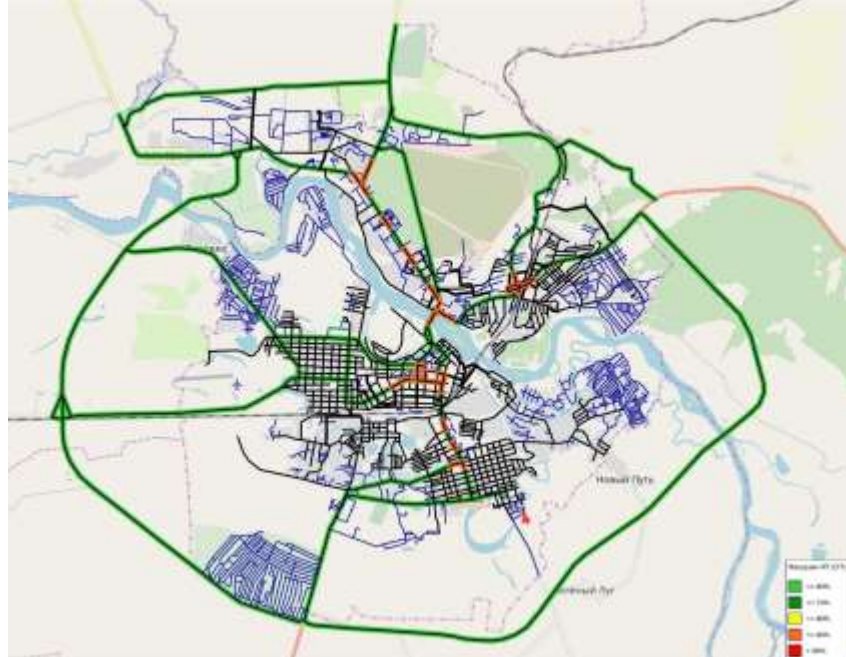


Рисунок 1.23 – Картограмма распределения интенсивности транспортных потоков на улично-дорожной сети на долгосрочную перспективу в утренний пиковый период

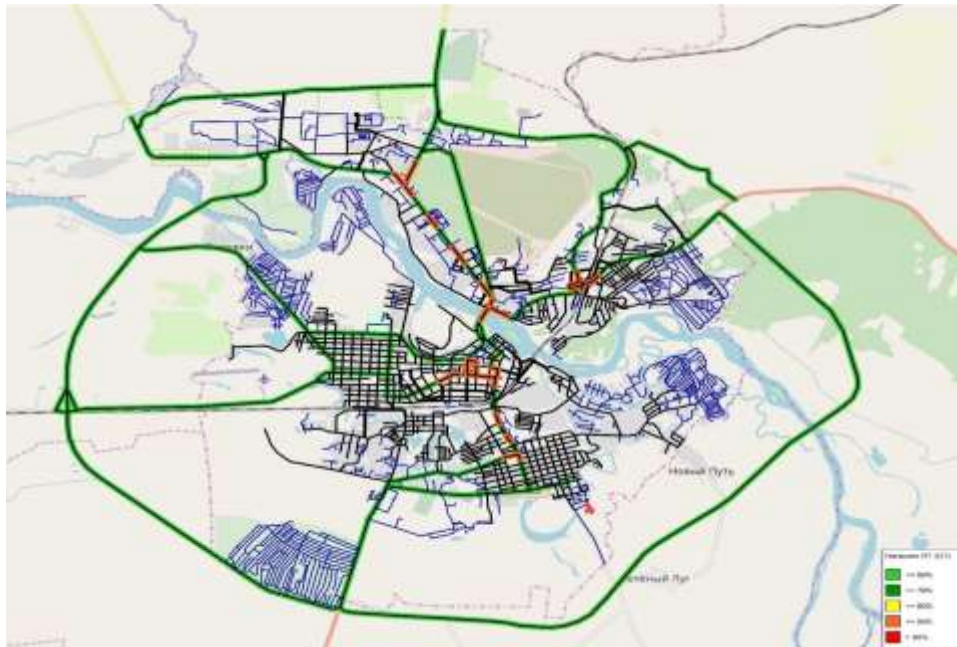


Рисунок 1.24 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети на долгосрочную перспективу в дневной пиковый период

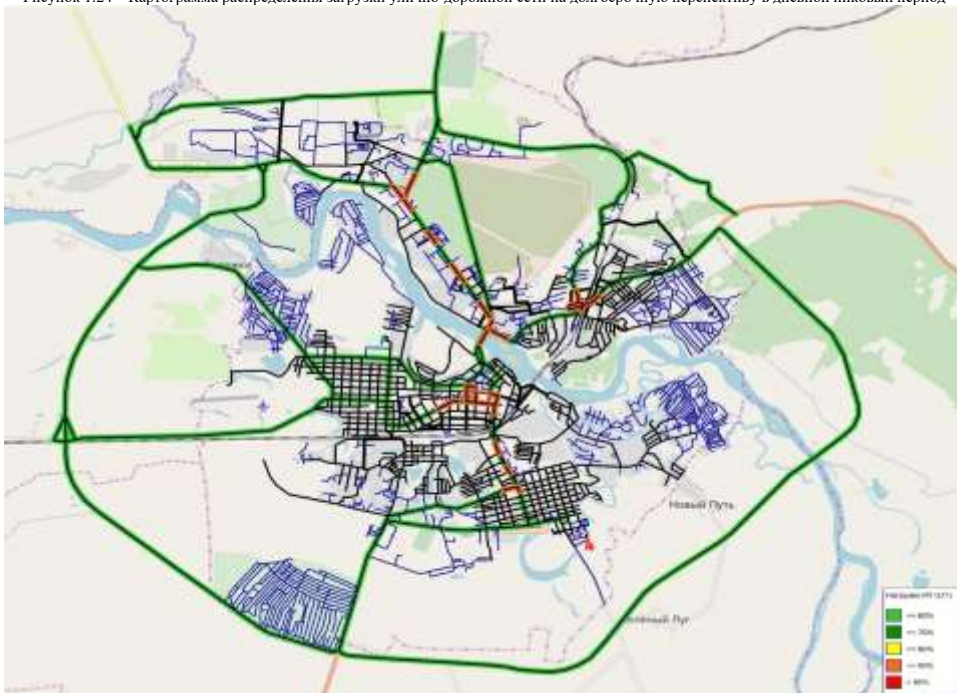


Рисунок 1.25 – Картограмма распределения загрузки улично-дорожной сети на долгосрочную перспективу в вечерний пиковый период

2. Разработка базовых микромоделей ключевых транспортных узлов на территории г. Канска

Имитационное моделирование – это метод исследования, при котором изучаемая система заменяется моделью, с достаточной точностью, описывающей реальную систему, с которой проводятся эксперименты с целью получения информации об этой системе.

Цель имитационного моделирования состоит в воспроизведении поведения исследуемой системы на основе результатов анализа наиболее существенных взаимосвязей между ее элементами или другими словами – разработке симулятора (англ. simulation modeling) исследуемой предметной области для проведения различных экспериментов. Имитационное моделирование позволяет имитировать поведение системы во времени. Причем плюсом является то, что временем в модели можно управлять: замедлять в случае с быстропротекающими процессами и ускорять для моделирования систем с медленной изменчивостью. Можно имитировать поведение тех объектов, реальные эксперименты с которыми дороги, невозможны или опасны.

Микромоделирование – построение моделей транспортных и пешеходных потоков на уровне отдельных объектов, отдельно рассматриваемых транспортных средств и пешеходов.

Разработка базовых микромоделей включает в себя выполнение следующих этапов:

- построение улично-дорожной сети;
- введение параметров транспортных потоков (состав потока, интенсивность движения, параметры транспортных средств и т.д.);
- установление параметров регулирования дорожного движения;
- ввод параметров пешеходных потоков (интенсивность движения, скорость и т.д.);
- анализ полученных результатов моделирования.

Для процесса микромоделирования на исследуемой территории выбрано 5 транспортных узлов, перечень которых представлен в таблице 2.1. Схемы расположения данных узлов представлены на рисунках 2.1 – 2.4. Данные узлы являются составными частями участка улично-дорожной сети, на котором расположены несколько потенциальных мест концентрации дорожно-транспортных происшествий.

Таблица 2.1 – Перечень транспортных узлов, выбранных для процесса микромоделирования

| № п/п | Наименование узла |
|-------|--|
| 1 | ул. Эйдемана – ул. Красноярская (светофорный объект ул. Эйдемана, №24) |
| 2 | ул. Герцена – ул. 40 лет Октября |
| 3 | предместная площадь (мкр. Северный, №17) |
| 4 | ул. Московская – ул. Некрасова |
| 5 | ул. Пугачева – ул. Гетоева |

Модель 1: ул. Эйдемана – ул. Красноярская (светофорный объект ул. Эйдемана, №24).

Модель 2: ул. Герцена – ул. 40 лет Октября, предместная площадь (мкр. Северный, №17).

Модель 3: ул. Московская – ул. Некрасова.

Модель 4: ул. Пугачева – ул. Гетоева.

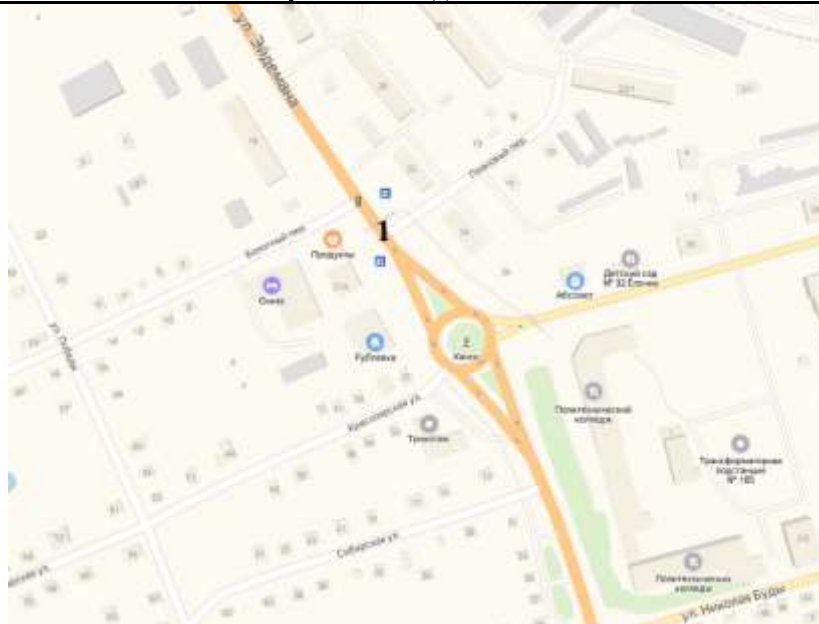


Рисунок 2.1 – Схема расположения моделируемого транспортного узла №1

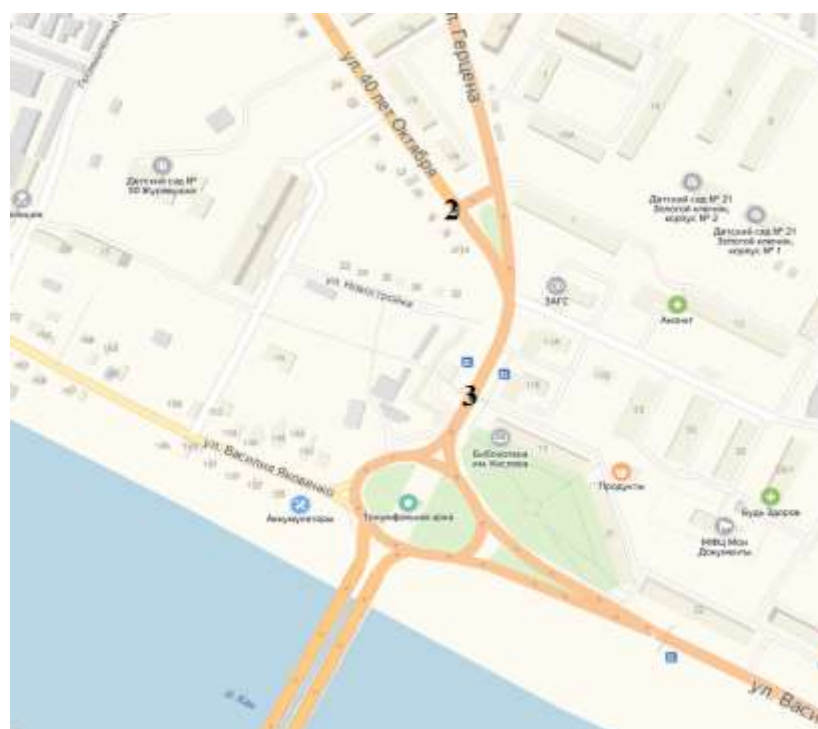


Рисунок 2.2 – Схема расположения моделируемых транспортных узлов №2, №3



Рисунок 2.3 – Схема расположения моделируемого транспортного узла №4

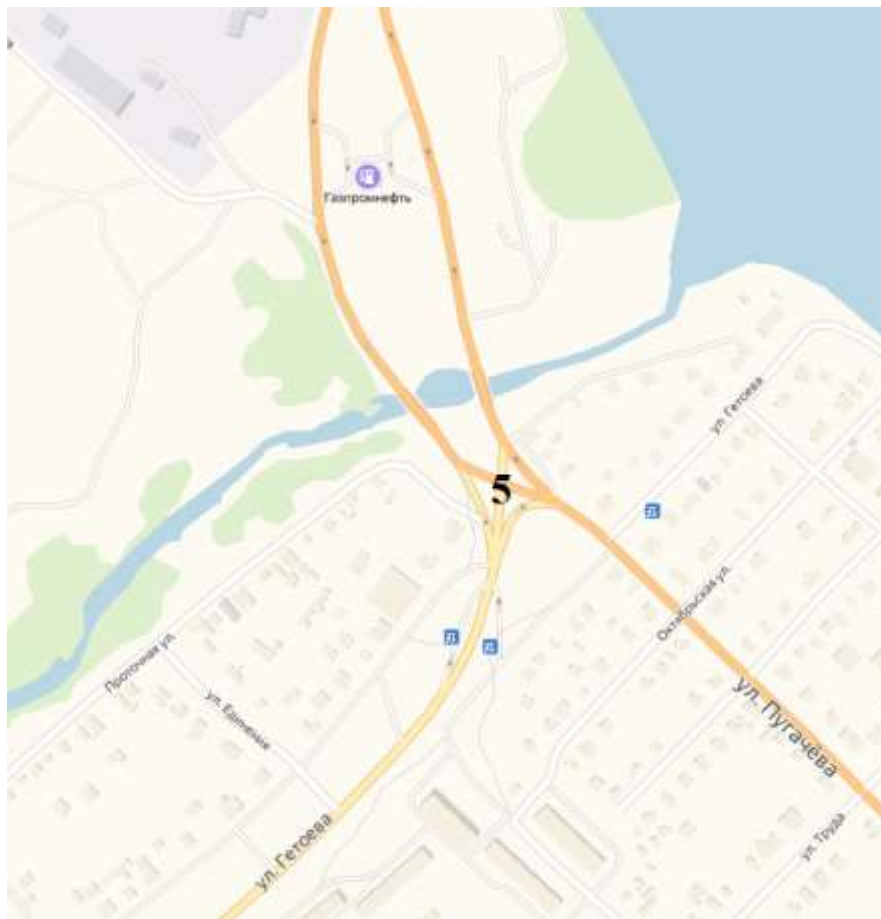


Рисунок 2.4 – Схема расположения моделируемого транспортного узла №5
2.1. Описание методов и инструментального комплекса моделирования

Модели ключевых транспортных узлов разрабатываются в среде программного комплекса Aimsun.

Aimsun имеет возможность имитации движения транспорта в населенных пунктах и вне населенных пунктов, базирующаяся на шаге времени и на поведении водителя. Наряду с индивидуальным транспортом может моделироваться внутригородской и пригородный, железнодорожный и автобусный общественный пассажирский транспорт. Движение транспорта имитируется в различных условиях, с возможностью учета разделения полос движения индивидуального и общественного транспорта, регулирования с помощью светосигнальных установок и т.д. Относительно транспортно-технических параметров могут быть оценены различные варианты проектирования.

Aimsun Micro реализует принципы имитационного моделирования на микроуровне. Это значит, что в процессе имитации непрерывно моделируется движение каждого автомобиля, в пределах дорожной сети, с учетом заданных поведенческих моделей (в частности, моделей следования, смены полосы и т.д.). В системе существуют некоторые элементы (например, автомобили и детекторы), состояние которых изменяется непрерывно в течение периода имитации, разделяемого на короткие интервалы времени (шаги имитации). Система включает может включать элементы (например, светофоры и пункты въезда), состояние которых варьируется дискретно в определенные моменты времени периода имитации. Система обеспечивает высокую степень детализации модели движения транспорта, учитывает различия между типами участников движения, допускает широкий диапазон геометрических характеристик дороги. Помимо того, программа позволяет моделировать дорожно-транспортные происшествия, конфликтные маневры и прочее. Микроимитатор способен моделировать функции большинства образцов оборудования, используемого в реальных дорожно-транспортных системах: светофоров, детекторов движения, знаков с переменным содержанием, ограничителей въезда и т.д.

В качестве исходных данных для построения имитационной микромодели используются следующие данные:

- геометрия УДС;
- схема ОДЦ;
- состав транспортного потока;
- часовые пиковые интенсивности на участках УДС.

Основными показателями состояния транспортных потоков, полученными в результате имитационного моделирования:

- длина очереди перед перекрестком;
- время проезда перекрестка;
- картограмма пропускной способности перекрестка;
- средняя скорость на участках перекрестка.

С целью оценки эффективности работы транспортного узла, используются такие показатели как загруженность движения по полосам. На рисунке 3.5 ниже указаны диапазоны измерения этих показателей. Результатом имитационного моделирования являются картограммы этих показателей.

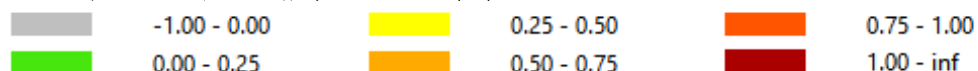


Рисунок 2.5 – Диапазоны измерения интенсивности направлений транспортного узла (доля, %)

Основной принцип функционирования микромоделей транспортных потоков на ключевых транспортных узлах – это описание показателей транспортных потоков на уровне отдельных автомобилей или небольших групп. Аналитическая микромодель представляет собой одну или несколько математических зависимостей, полученных в результате анализа эмпирических данных на основе различных подходов теории транспортных потоков или на основе теории систем массового обслуживания. Такая модель жестко связывает входные параметры с результатами расчета.

При имитационном моделировании динамические процессы системы-оригинала подменяются процессами, имитируемыми алгоритмом модели, с соблюдением оригинальных соотношений длительностей, логических и временных последовательностей (как и в реальной системе). Имитационное моделирование на микроуровне позволяет максимально точно оценить результирующие показатели качества работы сети.

Равномерное перераспределение транспортных потоков основывается на использовании принципа Уордропса: время на поездку на всех используемых к данному моменту путей всегда будет не больше, чем время на поездку по путям неиспользуемым; каждый из участников потока независимо от остальных в каждый момент времени пытается выбрать наиболее оптимальную траекторию движения.

В Aimsun для расчета потоков используется метод Вулфа-Френка в соответствии с принципом Уордропса. Метод основывается на алгоритме кратчайших путей и специальной реализации алгоритма линейной аппроксимации. При использовании функций задержки соединения, уникальность и конвергенция решения скоординированы. Для более широкого теоретического объяснения о назначении и алгоритмов, используемых для его решения, представлены как следующие механизмы:

- участник движения пытается передвигаться, таким образом, чтобы минимизировать путь движения;
- участники движения, едущие между заданным местом отправления и заданным пунктом назначения, скорее всего, выберут маршрут с самым коротким временем в пути;
- отсутствие подвижности, связанное с поездками, не является фиксированным, а зависит от использования транспортной системы;
- время в пути на каждом из путей, соединяющих пункт отправления и пункт назначения, зависит от общего транспортного потока, вызванного перегрузкой.



Рисунок 2.6 – Перераспределение транспортных потоков на основе расчета времени в пути в программном комплексе Aimsun при микромоделировании Назначение многопользовательского трафика состоит из назначения маршрутов, при котором одновременно учитываются различные типы пользователей (участников). Каждый класс пользователей может воспринимать различные затраты времени на передвижение, но расчет основывается на общем объеме.

2.2. Расчет времени в пути, а также распределение средней скорости транспортного потока

В процессе моделирования выявляются проблемы, возникающие при проезде исследуемого участка, или делается вывод об их отсутствии.

В программной среде Aimsun была построена транспортная схема пересечения, состоящая из дорожных и соединительных отрезков с шириной, соответствующей исходным данным о геометрических характеристиках моделируемого объекта. Отрезки представляют собой проезжую часть дороги в разных направлениях с установленным количеством полос движения, которая задается как параметр соответствующих отрезков.

Визуализация моделируемых транспортных узлов представлена на рисунках 2.7 – 2.10.



Рисунок 2.7 – Визуализация узла №1



Рисунок 2.8 – Визуализация узлов №2, №3



Рисунок 2.9 – Визуализация узла №4



Рисунок 2.10 – Визуализация узла №5

Основой моделирования транспортных узлов является построение улично-дорожной сети в соответствии с ее существующим расположением. Для визуальной детализации используется графическая подоснова исследуемой территории с картографического источника – <https://www.openstreetmap.org>.

После процесса обработки графического материала следует внедрение матрицы интенсивности транспорта (рисунок 2.11), пример указан для легкового типа автомобилей. Для каждого вида транспортного средства предусмотрена своя матрица. В ходе внедрения задается количество транспортных средств по направлениям движения.

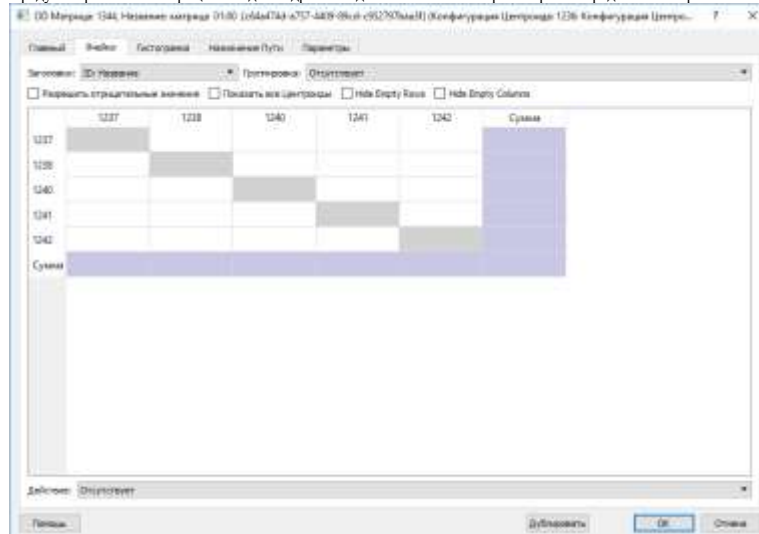


Рисунок 2.11 – Матрица интенсивности легковых транспортных потоков

Рассматриваемый транспортный узел регулируется пассивными (дорожная разметка, дорожные знаки) ТСОДД. При помощи специального инструментария создадим право приоритета при проезде нерегулируемого перекрестка (рисунки 2.12 – 2.13).



Рисунок 2.12 – Моделирование приоритета проезда

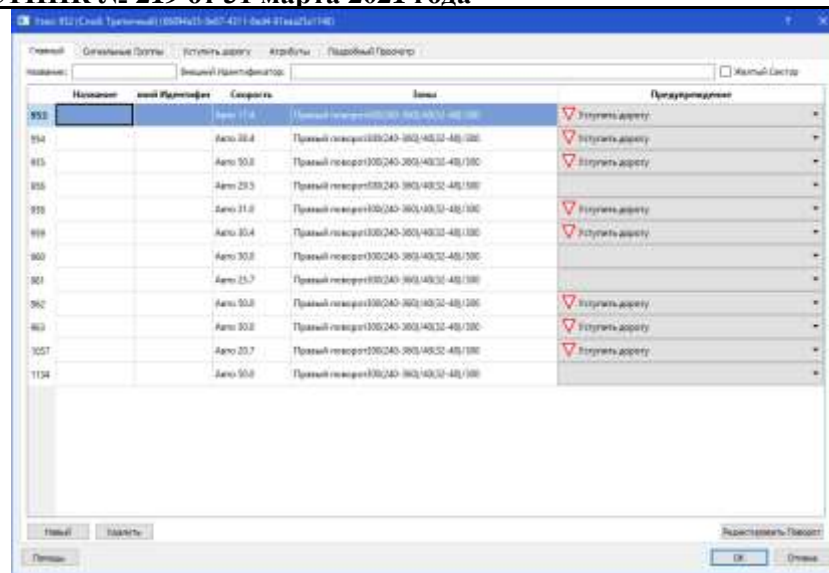


Рисунок 2.13 – Моделирование приоритета проезда

Моделирование очередности проезда с участием светофорного регулирования имеет схожую структуру. Различия состоят в добавлении сигнальных групп (фаз), имеющих фиксированные значения.

Добавление пешеходных потоков осуществляется по принципу, схожему с транспортными потоками. Различие состоит в добавлении точек входа/выхода для пешеходов. Расположение входов/выходов зависит от моделируемой ситуации (рисунок 2.14).



Рисунок 2.14 – Моделирование пешеходного движения

Зеленым прямоугольником обозначена точка входа, красным – точка выхода.

Картограммы интенсивности, средней скорости и средней временной задержки узла №1 при существующей схеме ОДД представлены на рисунках 2.15 – 2.17.



Рисунок 2.15 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №1 с картограммой загруженности при существующей интенсивности движения, авт./ч.



Рисунок 2.16 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №1 с картограммой средней скорости движения, км/ч.

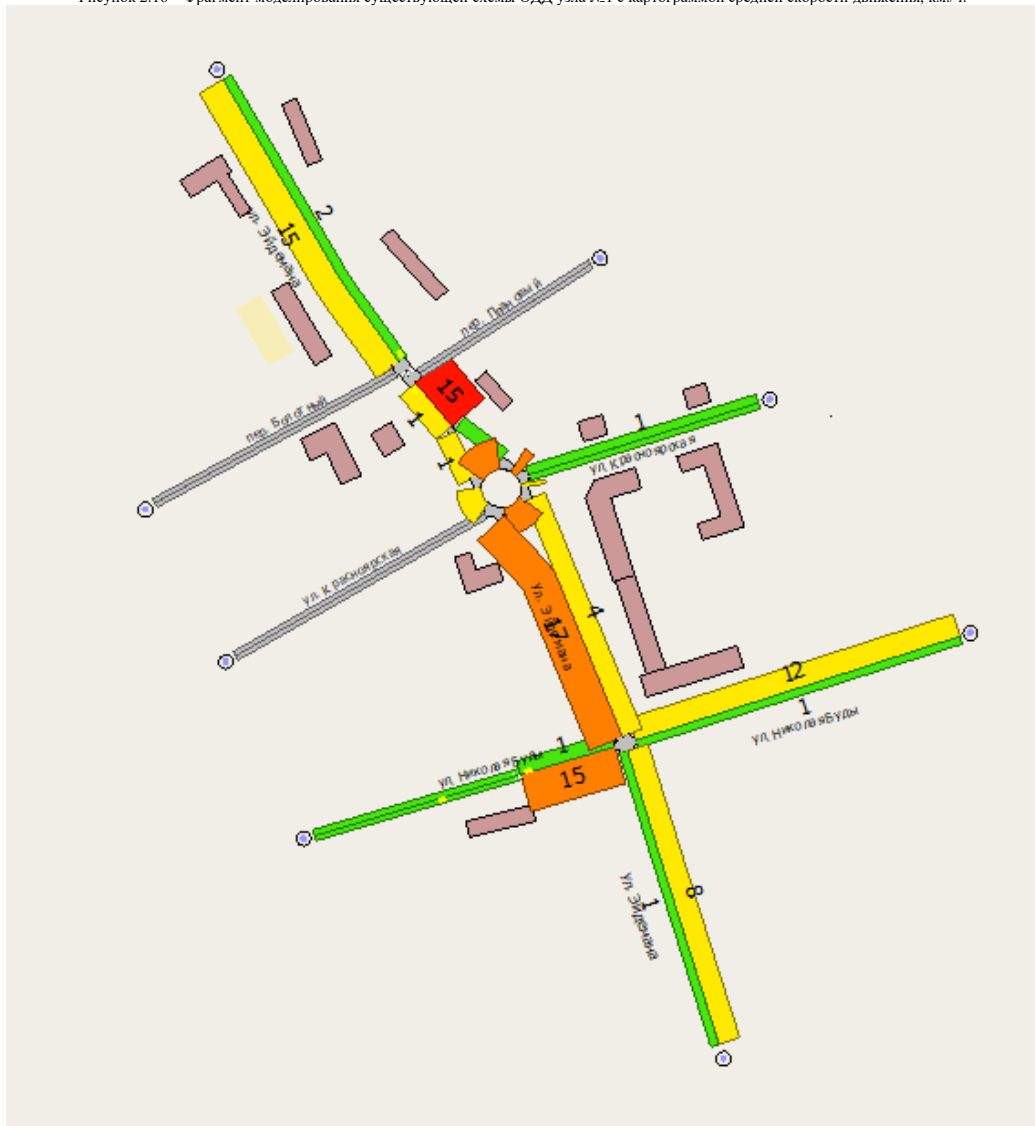


Рисунок 2.17 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №1 с картограммой средней временной задержки, с./км.

Основные характеристики транспортных потоков узла №1, полученные при помощи программного комплекса Aimsun, указаны в таблице 2.2.
Таблица 2.2 – Характеристики транспортных потоков

| Показатели | Значения |
|-------------------------|----------|
| Время в пути, с./км. | 93,28 |
| Время задержки, с./км. | 39,00 |
| Время остановки, с./км. | 23,32 |
| Плотность, авт./км. | 6,00 |

| | |
|------------------------------------|-------|
| Средняя скорость, км./ч. | 38,60 |
| Средняя длина очереди затора, авт. | 9,82 |

Картограммы интенсивности, средней скорости и средней временной задержки узлов №2 и №3 при существующих схемах ОДД представлены на рисунках 2.18 – 2.20.

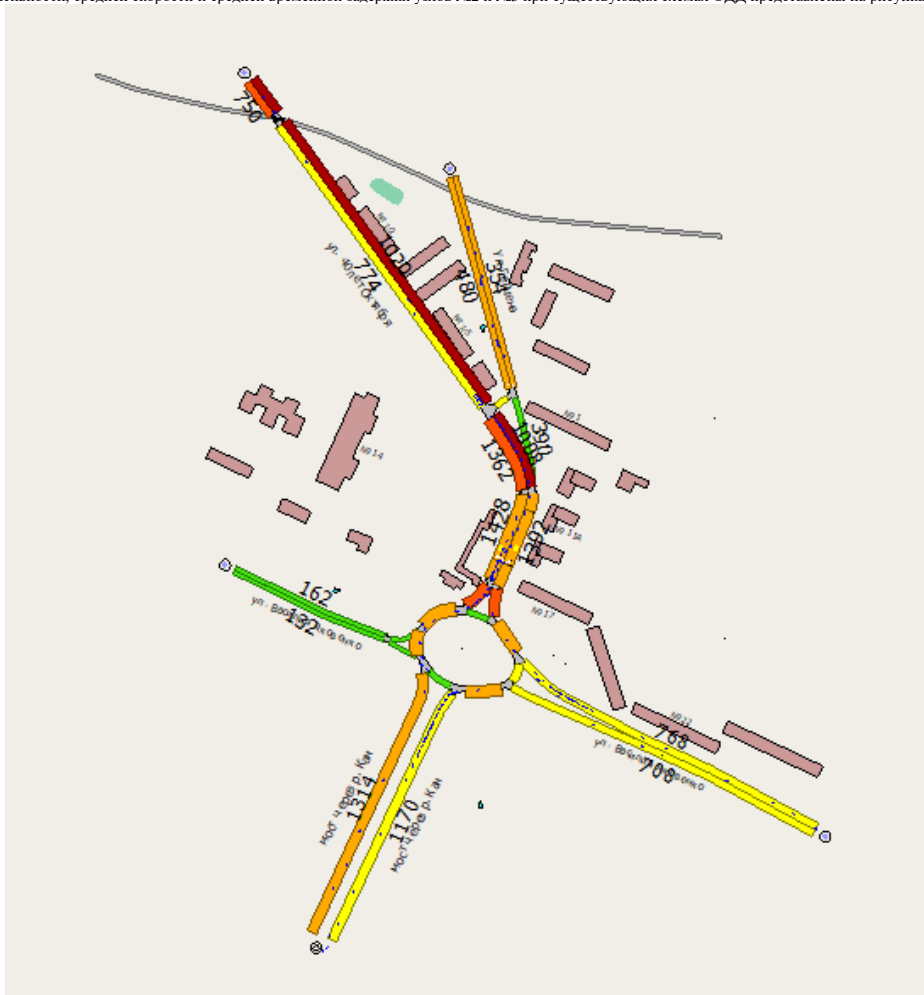


Рисунок 2.18 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узлов №2 и №3 с картограммой загруженности при существующей интенсивности движения, авт./ч.

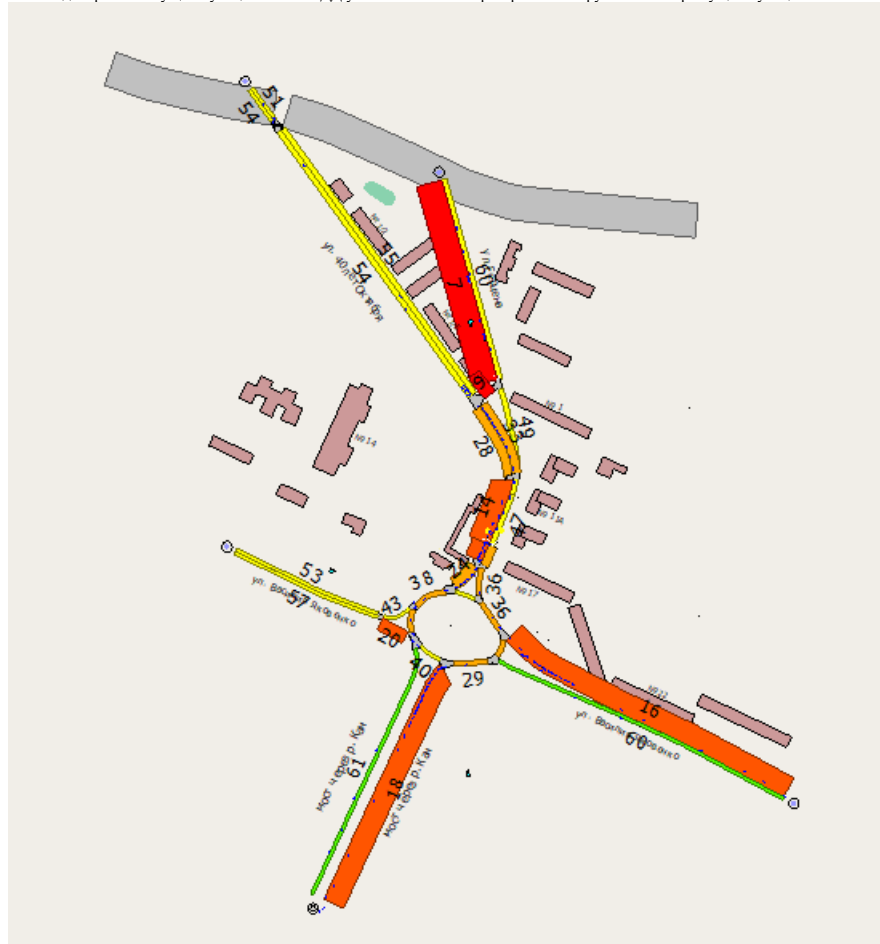


Рисунок 2.19 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узлов №2 и №3 с картограммой средней скорости движения, км./ч.

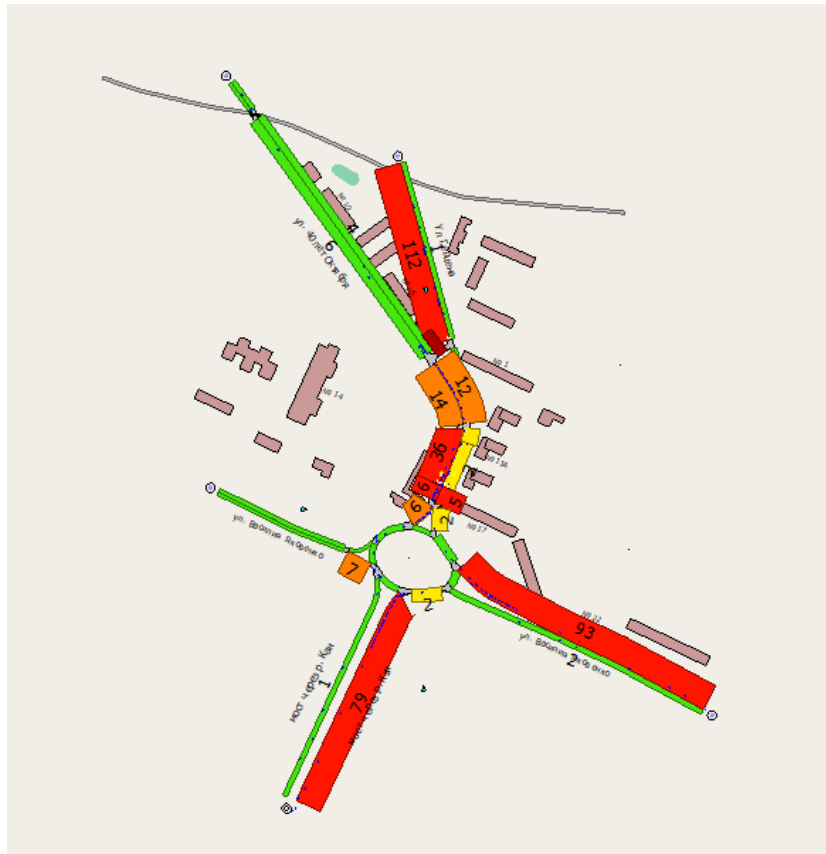


Рисунок 2.20 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узлов №2 и №3 с картограммой средней временной задержки, с./км. Основные характеристики транспортных потоков узлов №2 и №3, полученные при помощи программного комплекса Aimsun, указаны в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Характеристики транспортных потоков

| Показатели | Значения |
|------------------------------------|----------|
| Время в пути, с./км. | 147,51 |
| Время задержки, с./км. | 87,32 |
| Время остановки, с./км. | 65,81 |
| Плотность, авт./км. | 17,61 |
| Средняя скорость, км./ч. | 24,40 |
| Средняя длина очереди затора, авт. | 56,10 |

Картограммы интенсивности, средней скорости и средней временной задержки узла №4 при существующих схемах ОДД представлены на рисунках 2.21 – 2.23.



Рисунок 2.21 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №4 с картограммой загрузки при существующей интенсивности движения, авт./ч.



Рисунок 2.22 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №4 с картограммой средней скорости движения, км/ч.



Рисунок 2.23 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №4 с картограммой средней временной задержки, с./км.
 Основные характеристики транспортных потоков узла №4, полученные при помощи программного комплекса Aimsun, указаны в таблице 2.4.
 Таблица 2.4 – Характеристики транспортных потоков

| Показатели | Значения |
|----------------------|----------|
| Время в пути, с./км. | 102,82 |

| | |
|------------------------------------|-------|
| Время задержки, с./км. | 43,41 |
| Время остановки, с./км. | 30,43 |
| Плотность, авт./км. | 7,27 |
| Средняя скорость, км./ч. | 35,01 |
| Средняя длина очереди затора, авт. | 13,14 |

Картограммы интенсивности, средней скорости и средней временной задержки узла №5 при существующих схемах ОДД представлены на рисунках 2.24 – 2.26.



Рисунок 2.24 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №5 с картограммой загрузки при существующей интенсивности движения, авт./ч.

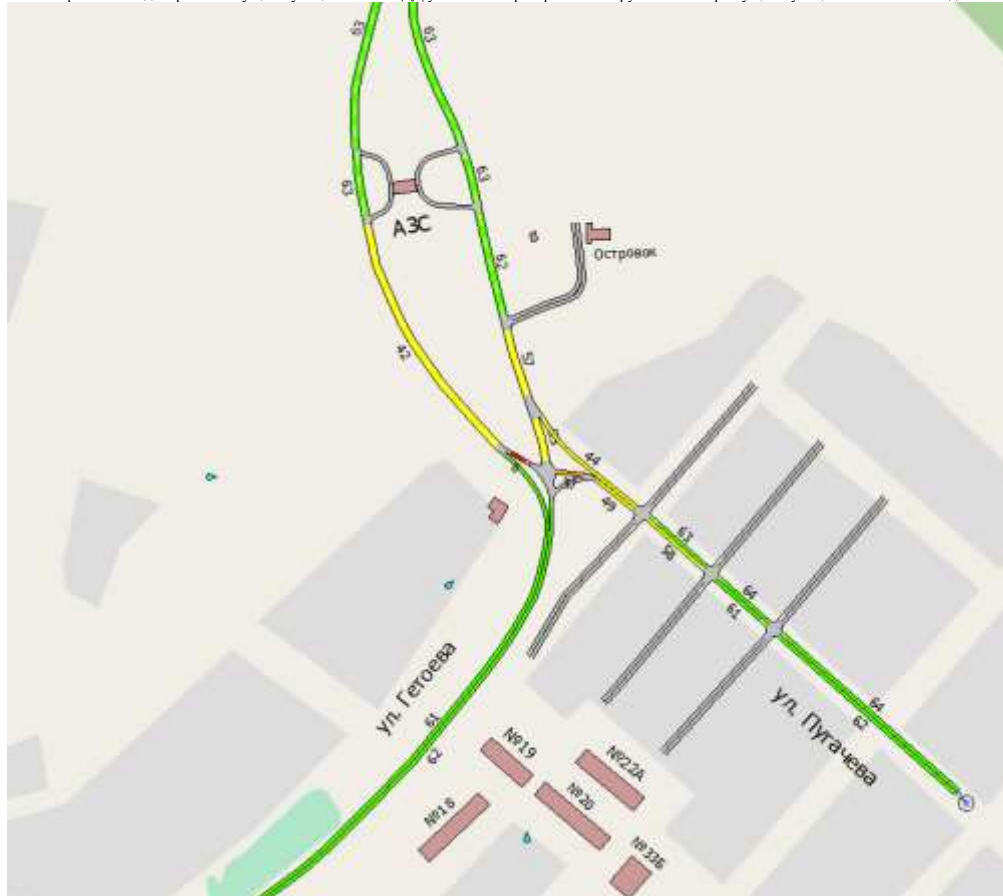


Рисунок 2.25 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №5 с картограммой средней скорости движения, км./ч.



Рисунок 2.26 – Фрагмент моделирования существующей схемы ОДД узла №5 с картограммой средней временной задержки, с./км. Основные характеристики транспортных потоков узла №5, полученные при помощи программного комплекса Aimsun, указаны в таблице 2.5.

Таблица 2.5 – Характеристики транспортных потоков

| Показатели | Значения |
|------------------------------------|----------|
| Время в пути, с./км. | 89,22 |
| Время задержки, с./км. | 33,73 |
| Время остановки, с./км. | 26,74 |
| Плотность, авт./км. | 10,45 |
| Средняя скорость, км./ч. | 40,35 |
| Средняя длина очереди затора, авт. | 15,88 |

2.3. Определение проблем и причин недостаточности пропускной способности в ключевых транспортных узлах

Модель 1.

Обследование транспортного узла в данной модели, а также результаты моделирования показали практически полное отсутствие интенсивности движения на переулках Болотный и Плановый. В существующий цикл светофорного регулирования входит отдельная фаза для движения по данным улицам. Совокупность данных факторов позволяет сделать вывод о низком уровне актуальности и целесообразности использования существующего цикла светофорного регулирования (отдельная фаза создает дополнительную задержку в движении транспортных средств и пешеходов).

На рассматриваемом светофорном объекте наблюдается устаревшая технология красно-желтого сигнала светофора.

Модель 2.

Моделирование выбранных транспортных узлов показало следующие результаты. При проезде перекрестка ул. Герцена – ул. 40 лет Октября наблюдается формирование очередей транспортных средств со стороны ул. Герцена. Причиной данной проблемы является малое время горения зеленого сигнала светофора фазы светофорного регулирования ул. Герцена.

На двух рассматриваемых светофорных объектах наблюдается устаревшая технология красно-желтого сигнала светофора.

Модель 3.

Процесс микромоделирования выбранного пересечения показал следующие результаты. Очередность фаз существующего цикла светофорного регулирования подобрана с учетом существующей интенсивности движения транспортных потоков. Однако длительность данных фаз настроены некорректно (соответственно, длительность существующего цикла имеет неправильные значения).

На рассматриваемом светофорном объекте наблюдается устаревшая технология красно-желтого сигнала светофора.

Модель 4.

Обследование перекрестка ул. Пугачева – ул. Героева показало следующие результаты. Наблюдается образование существенных очередей транспортных средств, движущихся по ул. Героева в направлении ул. Пугачева. Причиной данной проблемы является плотное движение транспортных средств на высоких скоростях по ул. Героева (в сторону правого берега). Высокая скорость движения в несколько раз усиливает опасность конфликтных точек на данном перекрестке.

2.4. Определение оптимального варианта организации дорожного движения в ключевых транспортных узлах

Модель 1.

В целях улучшения настоящей ситуации предлагается перерасчет цикла светофорного регулирования на перекрестке ул. Эйдмана – пер. Болотный – пер. Плановый. Данное предложение заключается в совмещении фаз светофорного регулирования для пешеходов и для транспортных средств, осуществляющих движение по пер. Плановый и пер. Болотный. Также предлагается исключение красно-желтого сигнала светофора из цикла путем установки светофорной сигнализации с обратным отсчетом времени и звуковым сопровождением (данное нововведение позволит еще больше увеличить время горения зеленого сигнала). Очередность оставшихся фаз светофорного регулирования останется неизменной.

Предлагаемый цикл светофорного регулирования подобран экспериментальным путем и является наиболее актуальным при рассмотрении основных параметров транспортных и пешеходных потоков. Диаграмма светофорного регулирования представлена на рисунке 2.27. Цикл светофорного регулирования представлен формулой (1):

$$T_n = (t_o + t_r) = (37 + 3) + (20) = 60 \text{ с.} \quad (1)$$

| Вид потока | Наименование | 34 с. | 3 с. | 3 с. | 17 с. | 3 с. |
|----------------------|---------------|-------|------|------|-------|------|
| Транспорт | ул. Эйдмана | | | | | |
| (фаза 1) | | | | | | |
| Транспорт + пешеходы | Болотный пер. | | | | | |
| (фаза 2) | | | | | | |

Рисунок 2.27 – Диаграмма светофорного регулирования предлагаемого цикла на перекрестке ул. Эйдмана – пер. Болотный – пер. Плановый. Картограммы интенсивности, средней скорости и средней временной задержки узла №1 при проектной схеме ОДД представлены на рисунках 2.28 – 2.30.



Рисунок 2.28 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №1 с картограммой загруженности при существующей интенсивности движения, авт./ч.



Рисунок 2.29 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №1 с картограммой средней скорости движения, км./ч.



Рисунок 2.30 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №1 с картограммой средней временной задержки, с./км.

Сравнение основных характеристик транспортных потоков узла №1 при существующей и проектной ситуациях представлено в таблице 2.6.
Таблица 2.6 – Сравнение характеристик транспортных потоков при существующей и проектной ситуациях

| Показатели | Существующие значения | Проектные значения |
|------------------------|-----------------------|--------------------|
| Время в пути, с./км. | 93,28 | 83,27 |
| Время задержки, с./км. | 39,00 | 29,00 |

| | | |
|------------------------------------|-------|-------|
| Время остановки, с./км. | 23,32 | 15,44 |
| Плотность, авт./км. | 6,00 | 5,34 |
| Средняя скорость, км./ч. | 38,60 | 43,23 |
| Средняя длина очереди затора, авт. | 9,82 | 6,33 |

Сравнение существующих и проектных характеристик транспортных потоков показывает значительное улучшение ситуации на рассматриваемом участке. Исключение одной фазы из цикла светофорного регулирования позволило сократить время задержки при движении транспорта и пешеходов, а также повысить скорость сообщения и пропускную способность светофорного объекта. Плотность автомобилей на километр совместно со средней длиной очереди снизились.

Модель 2.

В целях улучшения настоящей ситуации предлагается перерасчет цикла светофорного регулирования на светофорном объекте вблизи мкр. Северный, 17 (светофорный объект). Данное предложение заключается в исключении красно-желтого сигнала светофора из цикла путем установки светофорной сигнализации с обратным отсчетом времени и звуковым сопровождением (данное нововведение позволит еще больше увеличить время горения зеленого сигнала). очередность фаз светофорного регулирования останется неизменной. Также предлагается перерасчет цикла светофорного регулирования на перекрестке ул. Герцена – ул. 40 лет Октября (увеличение времени горения зеленого сигнала в двух существующих фазах, исключение красно-желтого сигнала светофора путем обновления светофорной сигнализации).

Предлагаемые циклы светофорного регулирования подобраны экспериментальным путем и являются наиболее актуальными при рассмотрении основных параметров транспортных и пешеходных потоков. Проектные диаграммы светофорного регулирования представлены на рисунках 2.31 – 2.32. Предлагаемый цикл светофорного регулирования на перегоне вблизи мкр. Северный, 17 представлен формулой (2), на перекрестке ул. Герцена – ул. 40 лет Октября представлен формулой (3):

$$T_{\text{д}} = (t_{\text{о}} + t_{\text{п}}) = (62 + 3) + (20) = 85 \text{ с.} \quad (2)$$

Цикл светофорного регулирования на перегоне вблизи мкр. Северный, 17 представлен формулой (3):

$$T_{\text{д}} = (t_{\text{о}} + t_{\text{п}}) = (51 + 3) + (24 + 3) = 85 \text{ с.} \quad (3)$$

| Вид потока | Наименование | 59 с. | 3 с. | 3 с. | 17 с. | 3 с. |
|--------------------|--------------------|-----------|------|----------|-----------|------|
| Транспорт (фаза 1) | ул. 40 лет Октября | [Зеленый] | | [Желтый] | [Красный] | |
| Пешеходы (фаза 2) | ул. 40 лет Октября | [Зеленый] | | [Желтый] | [Красный] | |

Рисунок 2.31 – Диаграмма светофорного регулирования предлагаемого цикла на перегоне вблизи мкр. Северный, 17

| Вид потока | Наименование | 48 с. | 3 с. | 3 с. | 21 с. | 3 с. | 3 с. |
|--------------------|--------------------|-----------|------|----------|-----------|----------|-----------|
| Транспорт (фаза 1) | ул. 40 лет Октября | [Зеленый] | | [Желтый] | [Красный] | | |
| Транспорт (фаза 2) | ул. Герцена | [Красный] | | | [Зеленый] | [Желтый] | [Красный] |

Рисунок 2.32 – Диаграмма светофорного регулирования предлагаемого цикла на перекрестке ул. Герцена – ул. 40 лет Октября

Картограммы интенсивности, средней скорости и средней временной задержки узлов №2 и №3 при проектной схеме ОДД представлены на рисунках 2.33 – 2.35.

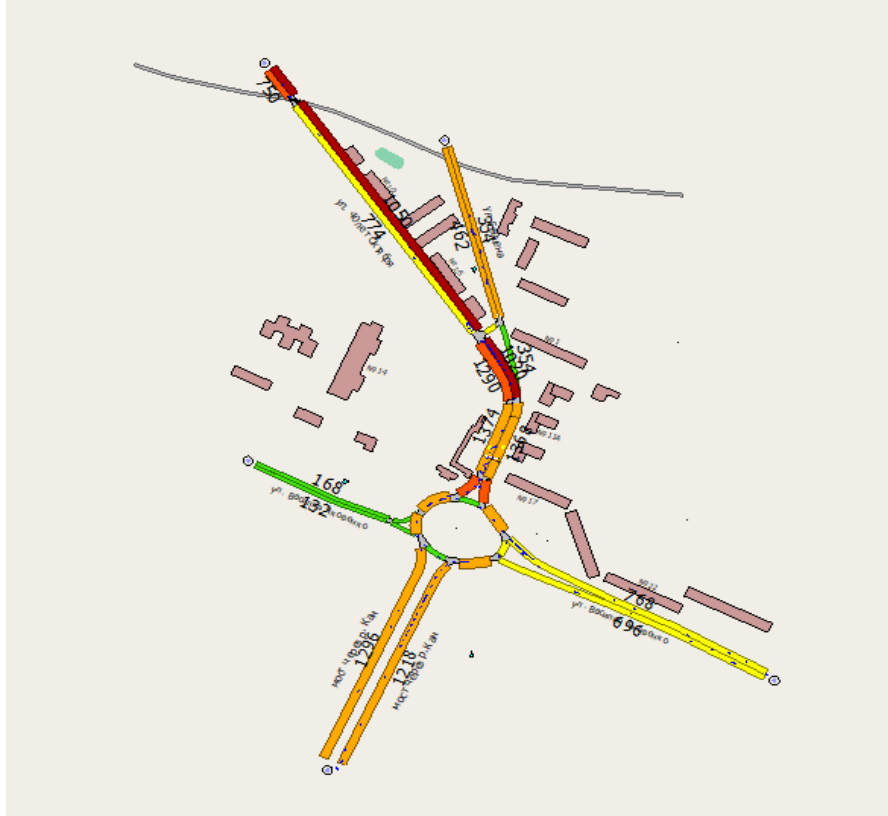


Рисунок 2.33 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узлов №2 и №3 с картограммой загрузки при существующей интенсивности движения, авт./ч.



Рисунок 2.34 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узлов №2 и №3 с картограммой средней скорости движения, км./ч.



Рисунок 2.35 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узлов №2 и №3 с картограммой средней временной задержки, с./км. Сравнение основных характеристик транспортных потоков узлов №2 и №3 при существующей и проектной ситуациях представлено в таблице 2.7.

Таблица 2.7 – Сравнение характеристик транспортных потоков при существующей и проектной ситуациях

| Показатели | Существующие значения | Проектные значения |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Время в пути, с./км. | 147,51 | 131,27 |
| Время задержки, с./км. | 87,32 | 71,10 |
| Время остановки, с./км. | 65,81 | 50,42 |
| Плотность, авт./км. | 17,61 | 15,76 |
| Средняя скорость, км./ч. | 24,40 | 27,42 |
| Средняя длина очереди затора, авт. | 56,10 | 42,34 |

Сравнение существующих и проектных характеристик транспортных потоков показывает значительное улучшение ситуации на рассматриваемом участке. Применение вышеперечисленных мероприятий позволило сократить время задержки при движении транспорта и пешеходов, а также повысить скорость сообщения и пропускную способность светофорных объектов. Плотность автомобилей на километр совместно со средней длиной очереди снизилась.

Модель 3.

В целях улучшения настоящей ситуации предлагается перерасчет цикла светофорного регулирования на перекрестке ул. Некрасова – ул. Московская. Данное предложение заключается в исключении красно-желтого сигнала светофора из цикла путем установки светофорной сигнализации с обратным отсчетом времени и звуковым сопровождением (данное нововведение позволит еще больше увеличить время горения зеленого сигнала). Очередность фаз светофорного регулирования останется неизменной. Также предлагается дополнительное увеличение времени горения зеленого сигнала светофора для направлений по ул. Некрасова.

Предлагаемый цикл светофорного регулирования подобран экспериментальным путем и является наиболее актуальным при рассмотрении основных параметров транспортных и пешеходных потоков. Диаграмма светофорного регулирования представлена на рисунке 2.36. Цикл светофорного регулирования выглядит следующим образом:

$$T_{\text{ц}} = (t_{\text{г}} + t_{\text{к}}) = (40 + 3) + (16 + 3) = 62 \text{ с.} \quad (4)$$

| Вид потока | Наименование | 37 с. | 3 с. | 3 с. | 13 с. | 3 с. | 3 с. | |
|--------------------|---|--|--|------|-------|--|--|--|
| Транспорт (фаза 1) | ул. Некрасова (со стороны ул. Эйдемана) | [Color-coded bar: green, dark green, yellow, red, red, red, red] | | | | | | |
| Транспорт (фаза 2) | ул. Некрасова (со стороны ул. Краснопартизанская) | 21 с. | [Color-coded bar: dark green, yellow, red, red, red, red, red] | | | | | |
| Транспорт (фаза 3) | Московская ул. (направо, в сторону ул. Эйдемана) | [Color-coded bar: red, red, red, red] | | | | 29 с. | [Color-coded bar: dark green, yellow, red] | |
| Транспорт (фаза 4) | Московская ул. | [Color-coded bar: red, red, red, red] | | | | [Color-coded bar: green, dark green, yellow] | [Color-coded bar: dark green, yellow, red] | |

Рисунок 2.36 – Диаграмма светофорного регулирования предлагаемого цикла на перекрестке ул. Некрасова – ул. Московская. Картограммы интенсивности, средней скорости и средней временной задержки узла №4 при проектной схеме ОДД представлены на рисунках 2.37 – 2.39.



Рисунок 2.37 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №4 с картограммой загруженности при существующей интенсивности движения, авт./ч.



Рисунок 2.38 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №4 с картограммой средней скорости движения, км./ч.



Рисунок 2.39 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №4 с картограммой средней временной задержки, с./км.

Сравнение основных характеристик транспортных потоков узла №4 при существующей и проектной ситуациях представлено в таблице 2.8.

Таблица 2.8 – Сравнение характеристик транспортных потоков при существующей и проектной ситуациях

| Показатели | Существующие значения | Проектные значения |
|------------------------------------|-----------------------|--------------------|
| Время в пути, с./км. | 102,82 | 92,64 |
| Время задержки, с./км. | 43,41 | 33,25 |
| Время остановки, с./км. | 30,43 | 21,25 |
| Плотность, авт./км. | 7,27 | 6,52 |
| Средняя скорость, км./ч. | 35,01 | 38,86 |
| Средняя длина очереди затора, авт. | 13,14 | 8,82 |

Сравнение существующих и проектных характеристик транспортных потоков показывает значительное улучшение ситуации на рассматриваемом участке. Применение вышеуказанных мероприятий позволило сократить время задержки при движении транспорта и пешеходов, а также повысить скорость сообщения и пропускную способность светофорного объекта. Плотность автомобилей на километр совместно со средней длиной очередей снизилась.

Модель 4.

В целях улучшения настоящей ситуации предлагается внедрение технологии светофорного регулирования на перекрестке ул. Гетеова – ул. Пугачева. Предлагаемый цикл светофорного регулирования состоит из двух фаз, при которых будет осуществляться поочередный пропуск транспортных потоков. Очередность фаз светофорного регулирования: фаза 1 – ул. Гетеова (со стороны Администрации), фаза 2 – ул. Гетеова (в сторону ул. Пугачева).

Предлагаемый цикл светофорного регулирования подобран экспериментальным путем и является наиболее актуальным при рассмотрении основных параметров транспортных и пешеходных потоков. Диаграмма светофорного регулирования представлена на рисунке 2.40. Цикл светофорного регулирования выглядит следующим образом:

$$T_{\text{ц}} = (t_{\text{о}} + t_{\text{п}}) = (36 + 3) + (23 + 3) = 65 \text{ с.} \quad (5)$$

| Вид потока | Наименование | 33 с. | 3 с. | 3 с. | 20 с. | 3 с. | 3 с. |
|--------------------|--------------|-------|-------|--------|-------|--------|--------|
| Транспорт (фаза 1) | ул. Гетеова | Green | Green | Yellow | Red | Red | Red |
| Транспорт (фаза 2) | ул. Пугачева | Red | Red | Green | Green | Yellow | Yellow |

Рисунок 2.40 – Диаграмма светофорного регулирования предлагаемого цикла на перекрестке ул. Некрасова – ул. Московская
Картограммы интенсивности, средней скорости и средней временной задержки узла №5 при проектной схеме ОДД представлены на рисунках 2.41 – 2.43.



Рисунок 2.41 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №5 с картограммой загруженности при существующей интенсивности движения, авт./ч.



Рисунок 2.42 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №5 с картограммой средней скорости движения, км/ч.



Рисунок 2.43 – Фрагмент моделирования проектной схемы ОДД узла №4 с картограммой средней временной задержки, с./км.

Сравнение основных характеристик транспортных потоков узла №5 при существующей и проектной ситуациях представлено в таблице 2.9.
Таблица 2.9 – Сравнение характеристик транспортных потоков при существующей и проектной ситуациях

| Показатели | Существующие значения | Проектные значения |
|------------|-----------------------|--------------------|
|------------|-----------------------|--------------------|

| | | |
|------------------------------------|-------|-------|
| Время в пути, с./км. | 89,22 | 71,27 |
| Время задержки, с./км. | 33,73 | 15,78 |
| Время остановки, с./км. | 26,74 | 9,25 |
| Плотность, авт./км. | 10,45 | 8,39 |
| Средняя скорость, км./ч. | 40,35 | 50,51 |
| Средняя длина очереди затора, авт. | 15,88 | 5,79 |

Сравнение существующих и проектных характеристик транспортных потоков показывает значительное улучшение ситуации на рассматриваемом участке. Применение вышеуказанных мероприятий позволило сократить время задержки при движении транспорта и пешеходов, а также повысить скорость сообщения и пропускную способность светофорного объекта. Плотность автомобилей на километр совместно со средней длиной очередей снизилась.

Заключение.

Подводя итоги микромоделирования выбранных транспортных узлов, можно сделать следующие выводы. Внедрение проектных предложений позволило сократить временные задержки при движении транспорта и пешеходов, а также уменьшить среднюю длину очередей транспорта на подъездах к пересечениям различных типов. Средняя скорость потоков транспорта также возросла.

Положительная динамика изменения существующих характеристик транспортных потоков позволяет нам говорить об актуальности предлагаемых мероприятий, а, следовательно, и об необходимости их внедрения.

3. Выбор оптимального варианта проектирования

Основными факторами, определяющими направления разработки и последующей реализации КСОДД, являются:

- состояние существующей системы транспортной инфраструктуры (в том числе, пассажирского транспорта);
- строительство жилых районов, направленное на улучшение жилищных условий населения.

Анализируя сложившуюся ситуацию можно выделить два варианта развития транспортной инфраструктуры г. Канска:

1. Базовый.

Базовый вариант развития предусматривает сохранение существующих тенденций изменения транспортного спроса и установленных целевых показателей (индикаторов) развития транспортной инфраструктуры города Канска, содержание и ремонт только отдельных приоритетных объектов. При данном сценарии транспортная инфраструктура будет развиваться, прежде всего, за счет имеющегося финансирования и определенно сформированных муниципальных программ в плане развития дорожного хозяйства на перспективные периоды.

2. Целевой.

Вариант развития предусматривает выполнение мероприятий программы в полном объеме, при условии финансирования за счет средств муниципального образования в пределах ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период, с возможностью привлечения по отдельным мероприятиям программы финансирования из федерального бюджета, областного бюджета, а также внебюджетных средств (средств частных инвесторов).

В рамках реализации КСОДД предлагается применение целевого варианта развития, как наиболее вероятного для сложившейся ситуации транспортной инфраструктуры г. Канска.

Этап III. Разработка мероприятий в рамках КСОДД на территории г. Канска на прогнозные периоды Паспорт Комплексной схемы организации дорожного движения г. Канска на 2019 – 2033 гг.

| Наименование Программы | Комплексная схема организации дорожного движения г. Канска» |
|---|--|
| Основание для разработки | - Приказ Министерства транспорта РФ от 26 декабря 2018 г. №480 «Об утверждении Правил подготовки документации по организации дорожного движения»; - Федеральный закон «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2017 №443-ФЗ; - Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 №196; |
| Заказчик Программы | Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» жилищно-коммунального хозяйства города Канска, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1 |
| Разработчик Программы | ООО «ПроектГрупп», Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Космическая, 16а |
| Цель Программы | Создание условий для устойчивого функционирования безопасной транспортной системы г. Канска |
| Задачи Программы | - Обеспечение необходимого уровня безопасности дорожного движения на дорожной сети; - Приведение дорожной сети в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние; - Устранение перегрузки дорожной сети; - Формирование механизмов общественного контроля, в том числе с использованием информационных систем, для создания эффективной, публичной, общественно-ориентированной системы контроля за реализацией мероприятий в сфере выполнения дорожных работ, обеспечения безопасности дорожного движения и развития дорожного хозяйства; - Повышение уровня удовлетворенности граждан состоянием дорожной сети. |
| Целевые показатели (индикаторы) развития транспортной инфраструктуры | - Количество светофорных объектов, ед. – 41; - Протяженность велосипедных дорожек, км. – 6,560; - Количество парковочных мест для автомобилей, ед. – 3926; - Количество парковочных мест для велосипедов, ед. – 265; - Количество светофорных объектов, подключенных к АСУДД, ед. – 15; - Количество пешеходных переходов, ед. – 172; - Протяженность тротуаров, км. – 47562; - Камеры фиксации нарушений ПДД, ед. – 4; - Перекрестки, обустроенные для МГН – 5. |
| Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры | - инвентаризация с оценкой технического состояния всех инженерных сооружений на автомобильных дорогах и улицах определение сроков и объемов необходимой реконструкции или нового строительства; - капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, включая проектно-изыскательные работы; - развитие инфраструктуры для грузового транспорта; - комплексное строительство автомобильных дорог и тротуаров; - размещение технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорог. |
| Сроки и этапы реализации Программы | Срок реализации Программы 2019 – 2034 годы, в том числе: краткосрочный период – 2019-2023 гг., среднесрочный период – 2024-2028 гг., долгосрочный период – 2029-2033 гг. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Прогнозный общий объем финансирования Программы на период 2019-2034 гг. составляет, тыс. р.: 2019-2023 гг. – 493177,64 2024-2028 гг. – 1150533,41 2029-2033 гг. – уточняется при формировании бюджета. Финансирование входящих в Программу мероприятий осуществляется за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета г. Канска, а также за счет внебюджетных источников. |

I. Разработка мероприятий по развитию улично-дорожной сети г. Канска согласно выбранному варианту проектирования

1.1. Разработка мероприятий по ОДД

1.1.1. Обеспечение транспортной и пешеходной связности территорий

Транспортная и пешеходная связность территорий представляет собой совокупность количественных и качественных показателей, каждый из которых, в той или иной степени, оказывает влияние на выбор маршрута и способа его прохождения. К данным параметрам относятся:

- ✓ физическая и финансовая доступность;
- ✓ удобство и эффективность;
- ✓ безопасность и устойчивое развитие;
- ✓ восприятие жителями.

На территории г. Канска двусторонняя связность выражается в наличии обустроенных пешеходных дорожек (тротуаров), наличии сети маршрутов общественного транспорта, присутствии доминирующего процента индивидуального транспорта, на котором осуществляется основной процент перемещений.

Повышением связности территории выступит создание сети велосипедных дорожек, обустройство новых тротуаров, строительство новых участков УДС и т.д.

Данные предложения решат следующие задачи:

1. Повысят пешеходную доступность жилой зоны для жителей прилегающих домов.
2. Повысят безопасность дорожного движения при совершении местных корреспонденций.

1.1.2. Категорирование дорог с учетом их прогнозируемой загрузки, ожидаемого развития прилегающих территорий, планируемых мероприятий по дорожно-мостовому строительству

Категорирование городских дорог и улиц осуществляется на основании свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Планировочные решения – это изменение среды для движения транспортных средств и пешеходов. Отличительной особенностью планировочных решений являются капиталовложения, а отсюда более жесткие требования и более тщательный подход к планировочным решениям, ошибки в которых приводят к серьезным последствиям, а устранение их последствий иногда требует еще больших капитальных вложений.

На основании анализа документов территориального планирования, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа города Канска, выявлены реконструктивные изменения исследуемой территории. При этих изменениях некоторые дороги изменят свою категорию (таблица 1.1 – 1.2, рисунок 1.1).

Таблица 1.1 – Перечень предлагаемых изменений УДС

| № п/п | Наименование мероприятия | Период внедрения |
|-------|--|------------------|
| 1 | Реконструкция участка улицы Коростелева от ул. Московская до ул. Газета Власть Советов | до 2023 года |
| 2 | Реконструкция участка улицы Горького от ул. Ленина до ул. Некрасова | |
| 3 | Строительство участка улицы Революции от ул. Коростелева до ул. Горького | |
| 4 | Строительство участка улицы Газета Власть Советов от ул. Коростелева до ул. Горького | |
| 5 | Строительство основных проездов транспортно-пересадочного узла на привокзальной площади | |
| 6 | Реконструкция Восточного проезда Северо-Западного пром. района от ул. Качановой до Северного проезда Северо-Западного пром. района | |
| 7 | Строительство продолжения Северного проезда Северо-Западного пром. района от Восточного проезда до автодороги «Канск – Богучаны» | |

| | | |
|----|---|-----------------|
| 8 | Строительство улицы местного значения от улицы Герцена-9 до ул. Новостройка | 2024 – 2028 гг. |
| 9 | Строительство участка улицы Гвардейская от улицы Герцена до улицы местного значения | |
| 10 | Строительство участка улицы Новостройка от улицы местного значения до проезда к ул. Магистральная | |
| 11 | Строительство участка улицы районного значения от остановки м-н Солнечный до дома №14 м-н Солнечный | |
| 12 | Строительство разворотной площадки | |
| 13 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Качановой до ул. 40 лет Октября | |
| 14 | Строительство участка улицы 30 лет ВЛКСМ от ул. Московской до ул. Газеты Власть Советов | |
| 15 | Строительство участка улицы Мира от ул. Горького до ул. Крестьянской | |
| 16 | Реконструкция грузовой дороги по ул. Залесная, вблизи мкр. Сосновый | |
| 17 | Строительство улицы Геологическая от улицы Юбилейная до ул. Низовая | |
| 18 | Строительство улицы местного значения от улицы 40 лет Октября до ул. Яковенко | |
| 19 | Строительство развязки на улице Декабристов | |
| 20 | Строительство участка улицы Нефтебаза от дома 2 ул. Нефтебаза до развязки | |
| 21 | Строительство участка пер. Лесников от развязки до 2-й пер. Лесников | |
| 22 | Строительство 2-й пер. Лесников от пер. Лесников до улицы Декабристов | |
| 23 | Строительство участка улицы Калининна от ул. Московской до ул. Москвина | |
| 24 | Строительство участка улицы Москвина от ул. Урицкого до ул. Калининна | |
| 25 | Строительство участка улицы Гоголя от ул. Мира до ул. Калининна | |
| 26 | Строительство участка улицы Краснопартизанская от ул. Некрасова до ул. Садовая | |
| 27 | Строительство участка улицы Садовая от ул. Краснопартизанская до ул. Володарского | |
| 28 | Строительство участка улицы Энергетиков от ул. Кобринна до ул. Володарского | |
| 29 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Садовая до ул. Краевая | |
| 30 | Строительство переезда через железную дорогу | |
| 31 | Строительство участка улицы местного значения от ул. Фабричная до переезда через железную дорогу и ул. Шабалина | |
| 32 | Строительство улицы Белая горка от ул. Декабристов до переулка Лесников | |
| 33 | Строительство улицы Северо-Восточный обход от автодороги «Сибирь» до ул. Курортной | |
| 34 | Строительство основных проездов микрорайона Чапаева | |
| 35 | Строительство основных проездов микрорайона Радужный (Мелькомбинат) | |
| 36 | Строительство основных проездов микрорайона Луговой | |
| 37 | Строительство основных проездов микрорайона Шатова | |
| 38 | Строительство основных проездов микрорайона Стрижевой 2-я очередь | |
| 39 | Строительство южного обхода г. Канска | |

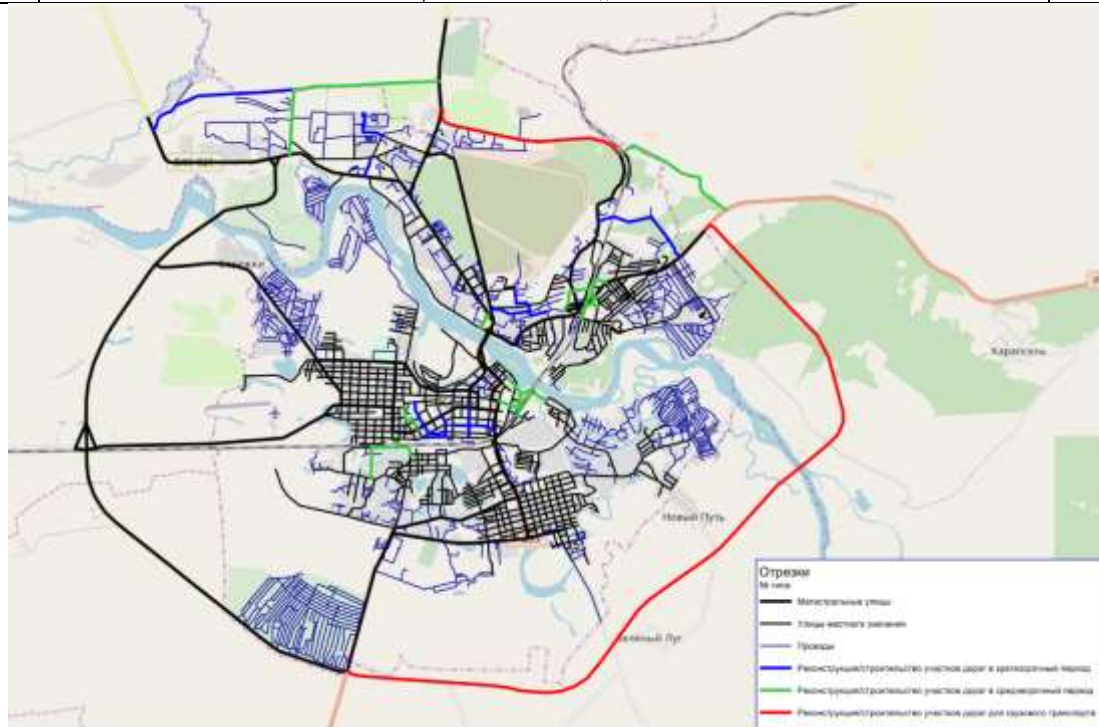


Рисунок 1.1 – Изменение УДС г. Канска

Таблица 1.2 – Изменение категорий, реконструируемых и назначение категории строящихся улиц г. Канска

| Название улицы | Настоящая категория | Новая категория |
|--|--------------------------------------|---|
| Реконструкция участка улицы Коростелева от ул. Московская до ул. Газета Власть Советов | Общего пользования местного значения | Общего пользования местного значения |
| Реконструкция участка улицы Горького от ул. Ленина до ул. Некрасова | Общего пользования местного значения | Общего пользования местного значения |
| Строительство участка улицы Революции от ул. Коростелева до ул. Горького | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы Газета Власть Советов от ул. Коростелева до ул. Горького | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство основных проездов транспортно-пересадочного узла на привокзальной площади | - | Проезды основные |
| Реконструкция Восточного проезда Северо-Западного пром. района от ул. Качановой до Северного проезда Северо-Западного пром. района | Общего пользования местного значения | Общего пользования местного значения |
| Строительство продолжения Северного проезда Северо-Западного пром. района от Восточного проезда до автодороги «Канск – Богучаны» | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство улицы местного значения от улицы Герцена-9 до ул. Новостройка | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы Гвардейская от улицы Герцена до улицы местного значения | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы Новостройка от улицы местного значения до проезда к ул. Магистральная | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы районного значения от остановки м-н Солнечный до дома №14 м-н Солнечный | - | Улицы районного значения |
| Строительство разворотной площадки | - | Проезды второстепенные |
| Строительство участка улицы местного значения от ул. Качановой до ул. 40 лет Октября | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы 30 лет ВЛКСМ от ул. Московской до ул. Газеты Власть Советов | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы Мира от ул. Горького до ул. Крестьянской | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство улицы Геологическая от улицы Юбилейная до ул. Низовая | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство улицы местного значения от улицы 40 лет Октября до ул. Яковенко | - | Улицы и дороги местного значения |
| Реконструкция грузовой дороги по ул. Залесная, мкр. Сосновый | Улицы и дороги местного значения | Магистральная улица общегородского значения |
| Строительство развязки на улице Декабристов | - | Магистральная улица общегородского значения |
| Строительство участка улицы Нефтебаза от дома 2 ул. Нефтебаза до развязки | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка пер. Лесников от развязки до 2-й пер. Лесников | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство 2-й пер. Лесников от пер. Лесников до улицы Декабристов | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы Калининна от ул. Московской до ул. Москвина | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы Москвина от ул. Урицкого до ул. Калининна | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы Гоголя от ул. Мира до ул. Калининна | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы Краснопартизанская от ул. Некрасова до ул. Садовая | - | Магистральная улица общегородского значения |
| Строительство участка улицы Садовая от ул. Краснопартизанская до ул. Володарского | - | Улицы и дороги местного значения |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| Строительство участка улицы Энергетиков от ул. Кобрина до ул. Володарского | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство участка улицы местного значения от ул. Садовая до ул. Краевая | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство переезда через железную дорогу | - | - |
| Строительство участка улицы местного значения от ул. Фабричная до переезда через железную дорогу и ул. Шабалина | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство улицы Белая горка от ул. Декабристов до переулка Лесников | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство улицы Северо-Восточный обход от автодороги «Сибирь» до ул. Курортной | - | Улицы и дороги местного значения |
| Строительство основных проездов микрорайона Чапаева | - | Проезды основные |
| Строительство основных проездов микрорайона Радужный (Мелькомбинат) | - | Проезды основные |
| Строительство основных проездов микрорайона Луговой | - | Проезды основные |
| Строительство основных проездов микрорайона Шагова | - | Проезды основные |
| Строительство основных проездов микрорайона Стрижевой 2-я очередь | - | Проезды основные |
| Строительство южного обхода г. Канска | - | Обычная дорога (III) |

1.1.3. Распределение транспортных потоков по сети дорог

На основе проведенного транспортного моделирования на макроуровне и микроуровне, распределение основного транспортного потока в населенном пункте осуществляется по основным автомобильным дорогам, которые образуют транспортный «каркас» города. Существующие участки улично-дорожной сети и улично-дорожная сеть, в целом, загружены на 60%.

1.1.4. Мероприятия по организации скоростного режима движения транспортных средств на отдельных участках дорог или в различных зонах движения, а значит входит в задачу оптимизации скоростного режима.

Задачи регламентации скорости, с целью повышения безопасности движения, могут быть разделены на два направления.

Первое, получившее в организации движения широкое практическое распространение, – это ограничение скорости в наиболее опасных для движения местах или для определенных типов транспортных средств; второе – регулирование скоростного режима для сокращения разности скоростей транспортных средств в потоке.

Предложения по организации скоростного режима содержатся в Проектах организации дорожного движения, разрабатываемых в рамках настоящей КСОДД.

1.1.5. Мероприятия по организации одностороннего движения транспортных средств на дорогах или их участках, применению реверсивного движения

К преимуществам одностороннего движения следует отнести:

- возможности более рационального использования полос проезжей части и осуществления принципа выравнивания состава потоков на каждой из них (специализация полос);
- резкое улучшение условий координации светофорного регулирования между пересечениями;
- облегчение условий перехода пешеходами проезжей части в результате четкого координированного регулирования и упрощения их ориентировки, так как нет встречного транспортного потока;

– повышение безопасности движения в темное время вследствие ликвидации ослепления водителей светом фар встречных транспортных средств.

Технология одностороннего движения уже применяется на исследуемой территории (Этап I, пункт 3.1.3, таблица 3.1). Улицы с данной технологией полностью справляются с существующим количеством транспорта, а также будет справляться в будущем. В связи с данным утверждением, дополнительное устройство улиц технологией одностороннего движения в настоящее время не требуется.

При условии возникновения ситуации изменения интенсивности транспортных потоков по направлениям, в зависимости от времени суток или дня недели, оказывается целесообразным введение технологии реверсивного (переменного) движения. Примером являются магистрали, ведущие в административные центры, по которым в утренний час происходит массовое прибытие автомобилей, а по окончании рабочего дня – их выезд.

Движение транспорта по городским улицам исследуемой территории происходит равномерно, т.е. отсутствует маятниковое возрастание/уменьшение интенсивности движения с течением времени. Из всего вышеперечисленного можно сделать вывод о том, что необходимости в проведении данного типа мероприятий нет.

1.1.6. Мероприятия по введению светофорного регулирования

На основании результатов микромоделирования выбранных транспортных узлов, проведенного на Этапе II настоящей КСОДД, предлагается перерасчет циклов светофорного регулирования. В таблице 1.3 приведен список перекрестков, предлагаемых для перерасчета светофорного регулирования.

Таблица 1.3 – Перечень перекрестков для перерасчета светофорного регулирования

| № п/п | Место дислокации |
|-------|--|
| 1 | ул. Николая Буды – ул. Эйдемана |
| 2 | ул. Николая Буды – ул. Ушакова |
| 3 | Красноярская ул. – Енисейская ул. |
| 4 | ул. Эйдемана – Болотный пер. – Плановый пер. |
| 5 | ул. Эйдемана, 7к1 |
| 6 | ул. Некрасова – Московская ул. |
| 7 | ул. Московская – ул. Каландарашвили |
| 8 | ул. Краснопартизанская – ул. Каландарашвили |
| 9 | ул. Краснопартизанская – ул. Пролетарская |
| 10 | ул. Кайтымская – ул. Гетоева |
| 11 | ул. Кайтымская – ул. Ленина |
| 12 | ул. Московская – ул. 30 лет ВЛКСМ |
| 13 | ул. Московская – ул. Ленина |
| 14 | ул. Газеты Власть Советов – ул. Ленина |
| 15 | ул. Московская – ул. Коростелева |
| 16 | ул. Московская – ул. Бородинская |
| 17 | ул. Урицкого – ул. Котляра |
| 18 | ул. Красной Армии – ул. Котляра |
| 19 | мкр. Северный, 17 |
| 20 | ул. 40 лет Октября – ул. Герцена |
| 21 | ул. 40 лет Октября – ул. Волгодонская |
| 22 | ул. 40 лет Октября – ул. Куйбышева |
| 23 | ул. 40 лет Октября (Канский драматический театр) |
| 24 | ул. 40 лет Октября, 41 |
| 25 | ул. 40 лет Октября – ул. Муромская |
| 26 | ул. Магистральная, 36 |
| 27 | ул. Залесная, 2 (гостиница «Медведь») |
| 28 | ул. Герцена – ул. Минина |

Для повышения уровня комфортности и безопасности движения, а также сокращения количества конфликтных точек предлагается внедрение технологии светофорного регулирования на перекрестке ул. Гетоева – ул. Пугачева. Полный перечень диаграмм проектных циклов светофорного регулирования представлен в Приложении К.

Для регулирования движения пешеходных потоков на перекрестках г. Канска предлагается устройство светофоров П1. Список перекрестков для обустройства светофорами П1 представлен в таблице 1.4.

Таблица 1.4 – Перечень перекрестков для обустройства светофоров П1.

| № п/п | Перекресток |
|-------|--|
| 1 | Кайтымская ул. - ул. Гетоева |
| 2 | Кайтымская ул. - ул. Ленина |
| 3 | Краснопартизанская ул. – ул. Каландарашвили |
| 4 | Краснопартизанская ул. – Пролетарская ул. |
| 5 | ул. Некрасова – Московская ул. |
| 6 | ул. Николая Буды – ул. Ушакова |
| 7 | ул. Николая Буды – ул. Эйдемана |
| 8 | ул. Урицкого – ул. Котляра |
| 9 | Московская ул. - ул. Коростелева |
| 10 | Московская ул. - ул. 30 лет ВЛКСМ |
| 11 | ул. 40 лет Октября - ул. Куйбышева |
| 12 | ул. 40 лет Октября - Муромская ул. |
| 13 | Магистральная ул. - Залесная ул. - ул. Декабристов |

1.1.7. Мероприятия по введению элементов автоматизированной системы управления дорожным движением

Автоматизированные системы управления дорожным движением (далее АСУДД) – это сочетание программно-технических средств и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения, снижение задержек проезда пересечений и, как следствие, улучшение экологической ситуации. Более распространенное название данной системы управления дорожным движением – это «работа светофора в режиме зеленой волны». АСУДД используются для обеспечения эффективного регулирования транспортных потоков с использованием светофорных объектов, что позволяет снижать задержки на отдельных светофорных объектах, так и на всей светофорной сети в целом.

В рамках настоящей КСОДД предлагается подключение 15 светофорных объектов к АСУДД. Перечень данных перекрестков представлен в таблице 1.5.

Таблица 1.5 – Перечень светофорных объектов, предлагаемых к подключению к АСУДД

| № п/п | Место дислокации светофорного объекта |
|-------|--|
| 1 | Предместная площадь (вблизи мкр. Северный, 17) |
| 2 | ул. 40 лет Октября – ул. Герцена |
| 3 | ул. 40 лет Октября – ул. Волгодонская |
| 4 | ул. 40 лет Октября – ул. Куйбышева |
| 5 | ул. 40 лет Октября (Канский драматический театр) |
| 6 | ул. 40 лет Октября, 41 |
| 7 | ул. 40 лет Октября – ул. Муромская |
| 8 | ул. Некрасова – ул. Московская |
| 9 | ул. Московская – ул. Каландарашвили |
| 10 | ул. Московская – ул. 30 лет ВЛКСМ |
| 11 | ул. Московская – ул. Ленина |

| | |
|----|---|
| 12 | ул. Московская – ул. Коростелева |
| 13 | ул. Московская – ул. Бординская |
| 14 | ул. Эйдмана – пер. Болотный – пер. Плановый |
| 15 | ул. Эйдмана, 7к1 |

1.1.8. Мероприятия по организации системы мониторинга дорожного движения, установке детекторов транспортных потоков, организации сбора и хранения данных, периодичности их актуализации

Под мониторингом дорожного движения понимается сбор, обработка и накопление данных о параметрах движения транспортных средств (скорости движения, интенсивности, уровне загрузки, интервалах движения, дислокации и состоянии технических средств организации дорожного движения) на автомобильных дорогах, улицах, отдельных их участках, транспортных узлах, характерных участках улично-дорожной сети с целью контроля соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик улично-дорожной сети потребностям транспортной системы.

Актуальность формирования системы мониторинга организации дорожного движения неразрывно связана с общими тенденциями развития страны на современном этапе. В общем виде, мониторинг можно рассматривать, как один из видов управленческой деятельности, представляющей собой сбор информации об управляемых объектах с целью проведения оценки их состояния и прогнозирования дальнейшего развития.

Мониторинг дорожного движения осуществляется на автомобильных дорогах федерального значения, автомобильных дорогах регионального и межмуниципального значения, автомобильных дорогах местного значения, объектах улично-дорожной сети, соответственно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, собственниками частных автомобильных дорог. Основу любого мониторинга составляет сбор исходной информации. В настоящее время существуют и применяются различные способы и методы сбора информации об интенсивности транспортных потоков.

Сбор такой информации проводят с различными целями. Так, информация об интенсивности движения транспортных средств на перегоне является основой для расчета характеристик дорожной одежды при реконструкции УДС, а информация об интенсивности движения транспортных потоков на перекрестке с различными направлениями движения является основой создания проектов организации дорожного движения, в том числе с использованием различных технических средств регулирования. Информацию об интенсивности транспортных потоков получают с помощью транспортных детекторов. Транспортный детектор или датчик представляет собой техническое средство, которое регистрирует количество автомобилей, проходящих через сечение дороги. Кроме этого детектор транспорта определяет различные параметры транспортных потоков.

В рамках разработки настоящей КСОДД были проведены натурные обследования по определению интенсивности транспортных потоков. Для выполнения натурного обследования транспортных потоков в результате аналитической работы были определены транспортные ключевые узлы (точки замеров). Результаты натурных обследований подтвердили актуальность выбранных точек замеров. По результатам проведенных исследований, было выявлено, что интенсивность движения на данный момент недостаточно велика, чтобы экономически обосновать рациональность применения систем мониторинга.

При увеличении транспортных потоков, а также при возникновении необходимости их применения, можно воспользоваться точками замеров интенсивности выбранных ранее вариантов для установки детекторов. Полученную с транспортных детекторов систематизированную информацию можно использовать для прогнозирования времени движения транспортных средств, оптимизации управления транспортным потоком, а также проследить динамику изменения интенсивности транспортных потоков. Таким образом, накопленные данные детектирования служат, по существу, единственным источником обоснованного планирования градостроительных мероприятий.

Для более полной картины относительно сезонного изменения количества автомобилей на исследуемой территории рекомендуется провести повторные замеры интенсивности транспортных потоков в зимний период.

Для осуществления вышеперечисленной деятельности необходимо создание организации под название Центр организации дорожного движения (ЦОДД).

1.2. Разработка мероприятий по организации движения грузового автомобильного транспорта

1.2.1. Организация пропуска грузовых транспортных средств, включая предложения по организации движения транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов, а также по допустимым весогабаритным параметрам таких средств

Факт наличия грузового транспорта в транспортном потоке вносит некоторые коррективы в движение автомобилей, а также имеет достаточное количество отрицательных сторон. При расчете приведенной интенсивности транспортных потоков один грузовой автомобиль, если говорить о машиноместе, занимает в очереди около 1,2 машиноместа и больше (в зависимости от грузоподъемности автомобиля). В следствии чего, средняя скорость транспортного потока снижается (вступают в силу динамические характеристики и габариты грузового автомобиля).

Также грузовой транспорт оказывает влияние на экологическую обстановку и фоновую обстановку, т.к. уровень вибрации, теплового излучения и отработавших газов, которые в процессе эксплуатации вырабатывает грузовик, на порядок выше тех же показателей у легкового автомобиля. Данные показатели, при воздействии на человека, вызывают некоторые изменения в организме (плохой сон, головные боли и т.д.), губительно влияющие на физическое здоровье.

Для исключения движения грузового транспорта по территории г. Канска предлагается строительство южного обхода города, а также реконструкция объездной дороги вблизи микрорайона Сосновый.

На время ремонтных/строительных работ предлагается временное ограничение въезда грузового транспорта на территорию города в период с 07:00 до 19:30.

1.2.2. Ограничение доступа транспортных средств на отдельные территории

Среди мер совершенствования организации дорожного движения является ограничение доступа транспортных средств на определенные территории.

Ограничение доступа транспортных средств используется в различных целях:

- ограничения доступа транспортных средств на режимные (ведомственные) территории, которые устанавливаются руководящими документами ведомственного уровня;
- ограничения доступа транспортных средств в соответствии с положениями Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» в целях обеспечения безопасности объектов транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства;
- временные ограничения (прекращения) доступа транспортных средств на определенные территории, связанные с ремонтными, строительными, восстановительными работами.

Анализ параметров дорожного движения на УДС г. Канска не выявил существенных перегрузок улиц и дорог движением транспорта и задержек, что позволяет сделать вывод об отсутствии предпосылок к увеличению количества выбросов загрязняющих веществ от отработавших газов в атмосферу и уровня шума.

На основании изложенного, в рамках КСОДД дополнительных мероприятий по ограничению доступа транспортных средств на определенные территории не предусматривается.

1.3. Разработка мероприятий по организации движения маршрутных транспортных средств, в части обеспечения приоритетных условий их движения

1.3.1. Мероприятия по изменению маршрутов общественного транспорта

Основными задачами транспорта общего пользования на расчетный период являются:

- сохранение объема перевозок пассажиров внутри городского округа;
- корректировка маршрутов движения пассажирского транспорта по мере ввода в строй новых участков улично-дорожной сети;
- своевременное оборудование новых остановочных пунктов;
- создание условий для пассажирских поездок за пределы территории городского округа, используя возможности транзитного автотранспорта.

В числе городских маршрутов общественного транспорта имеются такие для которых остановка «ж. д. вокзал» не является конечной, но предусмотрен заезд на этот остановочный пункт. В числе таких маршрутов: №4, 4а, 5, 21, 22. Обычно такой заезд производится по двум участкам улиц Московская и Ленина в направлении «туда и обратно». Предлагается изменить эту часть маршрута для общественного транспорта проходящего «ж. д вокзал» в транзитном режиме, как это показано на рисунке 1.2.

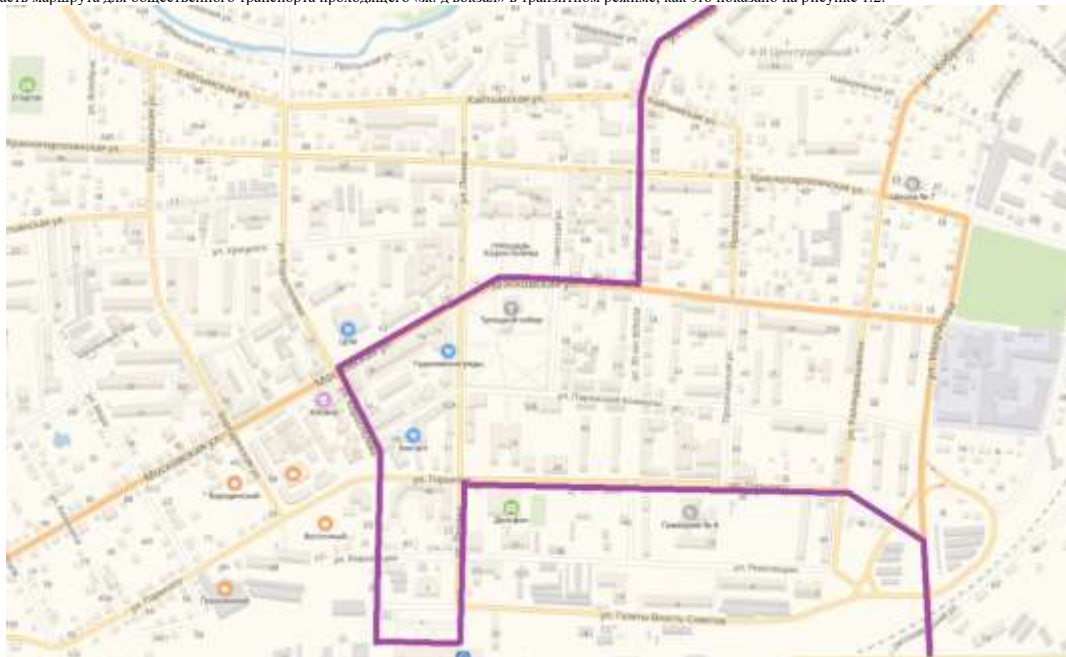


Рисунок 1.2 – Вариант изменения маршрута движения общественного транспорта в центре города

1.3.2. Мероприятия по обустройству остановочных пунктов

В рамках настоящей КСОДД предлагается предусмотреть обслуживание существующей сети остановочных пунктов. Обслуживание включает в себя: зимнее содержание (снегоуборочные работы, повышение сцепление дорожного покрытия), обустройство (добавление остановочных павильонов, заездных карманов, посадочных площадок), общее содержание (ремонт покрытия посадочных площадок/карманов, подъездов к остановкам, покраска павильонов, поддержание чистоты), обслуживание ТСОДД (обновление дорожной разметки и знаков).

1.4. Разработка мероприятий по устранению помех движению и факторов опасности (конфликтных ситуаций), создаваемых существующими дорожными условиями, расстановке работающих в автоматическом режиме средств фото- и видеофиксации нарушений правил дорожного движения

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами, в том числе дети.

Для устранения помех движению и факторов опасности (конфликтных ситуаций), создаваемых существующими дорожными условиями, необходимо провести реализацию ряда мероприятий по оборудованию техническими средствами организации движения и обустройству улично-дорожной сети населенных пунктов, входящих в Промышленновский район. К данным мероприятиям относятся:

– нанесение/восстановление дорожной разметки. Дорожная разметка должна быть восстановлена, если в процессе эксплуатации износ по площади (для продольной разметки измеряется на участке протяженностью 50 м) составляет более 50% при выполнении ее краской и более 25% - термопластичными массами;

- установка предупреждающих знаков;
- обустройство пешеходных переходов и тротуаров;
- установка пешеходных ограждений напротив выходов из крупных объектов генерации пешеходного потока (зрелищных предприятий, крупных магазинов, учебных заведений и т.п.);

- повышение уровня зимнего содержания УДС;
- обустройство остановочных павильонов;
- установка новых светофорных объектов.

Основным аргументом размещения камер фиксации нарушений является необходимость мотивировать водителей транспортных средств на соблюдение скоростного режима, что однозначно положительно скажется на безопасности дорожного движения. Несомненным плюсом также можно считать тенденцию направления средств, полученных при оплате штрафов, на содержание дорожного покрытия, что позволит сократить расходы на комплекс ремонтных работ.

В рамках настоящей КСОДД, предусматривается установка камер фото-видеофиксации нарушений ПДД на въездах в город. Схема расположения проектных камер представлена на рисунке 1.3.



Рисунок 1.3 – Схема расположения проектных камер фиксации ПДД

1.5. Разработка мероприятий по формированию единого парковочного пространства, включая размещение специализированных стоянок для задержанных транспортных средств

По результатам натурного обследования городской территории выявлен дефицит парковочного пространства. Для улучшения ситуации в данной области предлагается увеличение количества парковочных мест на улицах, указанных в таблице 1.6.

Таблица 1.6 – Перечень проектного парковочного пространства

| № п/п | Место дислокации | Количество парковочных мест |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | ул. 40 лет Октября (дополнительные заездные карманы) | 200 |
| 2 | ул. Московская (от ул. Котляра до ул. Некрасова) | 50 |
| 3 | ул. Эйдмана (от ул. Николая Буды до ул. Некрасова) | 100 |
| 4 | ул. Некрасова (от ул. Эйдмана до ул. Краснопартизанская) | 20 |

Также в рамках КСОДД следует рассмотреть приведение существующих парковочных мест к нормативным показателям. Рекомендациями по возможному обустройству парковочных мест: следует выделять 10 % мест (но не менее одного места) для транспорта инвалидов, в том числе 5 % специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, при числе мест:

- до 100 включительно 5%, но не менее одного места;
- от 101 до 200 5 мест и дополнительно 3%;
- от 201 до 1000 8 мест и дополнительно 2%;
- 1001 место и более 24 места плюс не менее 1% на каждые 100 мест свыше.

Выделяемые места должны обозначаться знаками, принятыми ГОСТ Р 52289-2004 и ПДД на поверхности покрытия стоянки и продублированы знаком на вертикальной поверхности (стене, столбе, стойке и т.п.). Места для личного автотранспорта инвалидов желательно размещать вблизи входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание – не далее 100 м.

В связи с малым количеством зарегистрированных случаев эвакуации задержанных транспортных средств, обустройство дополнительной специализированной стоянки на территории г. Канска не требуется

1.6. Разработка мероприятий по организации движения пешеходов

1.6.1. Формирование пешеходных и жилых зон

Пешеходная зона – это территория исключительно для пешеходного движения, где запрещено передвижение на автотранспортных средствах, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов, а также обслуживания магазинов (при отсутствии альтернативного маршрута).

Жилая зона – территориальная зона в населенном пункте, используемая для размещения жилых строений, а также объектов социального и коммунально-бытового назначения. Жилые зоны необходимо предусматривать в целях создания для населения удобной, здоровой и безопасной среды проживания.

В жилых зонах размещаются:

- жилые дома разных типов;
- блокированные;
- усадебные с приквартирными и приусадебными участками;
- отдельно стоящие, встроенные или пристроенные объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения;
- гаражи и стоянки для легковых автомобилей;
- культовые объекты.

Формирование пешеходных и жилых зон имеет прямую зависимость от частоты пешеходных перемещений (в зависимости от зоны проживания); от наличия факторов, благоприятных для комфортного и безопасного передвижения; от степени заинтересованности местных жителей в образовании новых пространств.

В целях формирования новых пешеходных зон в местах повышенной концентрации потоков пешеходов предлагается обустройство улиц, указанных в таблице 1.7.

Таблица 1.7 – Перечень улиц, предлагаемых к обустройству пешеходных зон

| № п/п | Наименование улицы/автодороги |
|-------|--|
| 1 | автодорога в мкр. Солнечный, вблизи мкр. Солнечный |
| 2 | ул. Московская, площадь им. Коростелева |
| 3 | путепровод через ж/д магистраль по ул. Некрасова – ул. Эйдмана |
| 4 | ул. Пугачева |
| 5 | ул. Эйдмана |

1.6.2. Размещение и обустройство пешеходных переходов и тротуаров

Не малую роль в безопасности дорожного движения играют существующие пешеходные переходы. Согласно требованиям нормативных документов, пешеходные переходы должны быть оборудованы дорожными знаками 5.19.1 – 5.19.2 «Пешеходный переход и дорожной разметкой 1.14.1 «Зебра».

Необходимость предлагаемого обустройства проектных пешеходных переходов и тротуаров основывается на основе анализа существующей ОДД и микро моделирования г. Канска. В рамках КСОДД предусматривается обустройство новых пешеходных переходов, перечень которых отражен в таблице 1.8.

Таблица 1.8 – Перечень проектных пешеходных переходов

| № п/п | Перекресток | Количество |
|-------|--|------------|
| 1 | Большинная ул. - Восточная ул. | 2 |
| 2 | Кайтымская ул. - ул. Гетоева | 4 |
| 3 | Кайтымская ул. - ул. Ленина | 3 |
| 4 | ул. Каландарашвили – Московская ул. | 4 |
| 5 | Коллекторная ул. – ул. Дружбы – Краснопартизанская ул. | 3 |
| 6 | ул. Красной Армии - Коллекторная ул. | 3 |
| 7 | ул. Красной Армии - ул. Котляра | 4 |
| 8 | Краснопартизанская ул. – ул. Каландарашвили | 4 |
| 9 | Краснопартизанская ул. – Пролетарская ул. | 4 |
| 10 | Линейная ул. - Краевая ул. | 2 |
| 11 | Московская ул. – ул. Котляра | 4 |
| 12 | ул. Некрасова – Московская ул. | 3 |
| 13 | ул. Николая Буды – ул. Ушакова | 4 |
| 14 | ул. Николая Буды – ул. Эйдемана | 4 |
| 15 | ул. Урицкого - ул. Дружбы | 4 |
| 16 | ул. Урицкого – ул. Котляра | 4 |
| 17 | ул. Шабалина - ул. Окружная | 3 |
| 18 | Кайтымская ул. - ул. Халтурина | 1 |
| 19 | Кайтымская ул. - Бородинская ул. | 1 |
| 20 | Московская ул. - Бородинская ул. | 4 |
| 21 | Московская ул. - ул. Коростелева | 4 |
| 22 | ул. Парижской Коммуны - ул. Ленина | 3 |
| 23 | Московская ул. - ул. 30 лет ВЛКСМ | 2 |
| 24 | ул. Коростелева - ул. Горького | 4 |
| 25 | ул. 40 лет Октября - ул. Куйбышева | 4 |
| 26 | ул. 40 лет Октября - Муромская ул. | 2 |
| 27 | Магистральная ул. - Зеленая ул. - ул. Декабристов | 2 |
| 28 | ул. Парижской Коммуны - Советская ул. | 1 |

С целью повышения безопасности движения на территории поселений Промышленновского района в целом, требуется приведение существующих нерегулируемых пешеходных переходов в состояние, соответствующее требованиям нормативных документов (ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 52766-2007, ГОСТ 32944-2014, ГОСТ Р 52765-2007, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 52605-2006).

В целях повышения безопасности и комфортности передвижения пешеходов предлагается обустройство новых тротуаров на исследуемой территории, перечень которых представлен в таблице 1.9.

Таблица 1.9 – Перечень проектных тротуаров

| Наименование улицы | Месторасположение | Протяженность, м. |
|------------------------|--|-------------------|
| ул. Коллекторная | от ул. Садовая до ул. Дружбы, справа | 2790 |
| ул. Красной Армии | от ул. Коллекторная до ул. Кайтымская, справа | 1770 |
| ул. Котляра | от ул. Урицкого до ул. Красной Армии, справа | 895 |
| ул. Урицкого | от пер. Портовый до ул. Фрунзе, слева | 783 |
| ул. Краснопартизанская | от ул. Дружбы до ул. Войкова, справа | 517 |
| ул. Николая Буды | от пер. 2-й Озерный до ул. Эйдемана, справа | 775 |
| ул. Гаражная | от ул. Шабалина до дома №26 по ул. Гаражная, слева | 680 |
| ул. Некрасова | путепровод через ж/д магистраль по ул. Некрасова, справа/слева | 300 |

1.6.3. Создание пешеходной инфраструктуры с обеспечением маршрутов безопасного движения детей к образовательным организациям

Целью создания максимально безопасных и комфортных условий движения участников дорожного движения на участках улично-дорожной сети, примыкающих к образовательным организациям (ОО), является обеспечение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков.

Основными задачами по достижению указанной цели являются:

- предотвращение дорожно-транспортных происшествий;
- устранение нарушений стандартов, норм и правил, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- обеспечение условий для соблюдения водителями правил дорожного движения на пешеходных переходах.

Поставленные задачи решаются с помощью применения технических средств организации движения, в том числе инновационных технических средств организации дорожного движения.

Участок улично-дорожной сети, расположенной в районе образовательных учреждений следует считать участком дороги, обозначенный дорожными знаками «Дети», предупреждающие о возможном появлении детей на проезжей части.

Основными принципами обеспечения безопасности дорожного движения на участках вблизи образовательных организаций и на участках УДС обозначенных в паспорте дорожной безопасности образовательного учреждения являются:

- заблаговременное предупреждение участников дорожного движения о возможном появлении детей на проезжей части;
- создание безопасных условий движения, как в районе организаций, так и на подходах к ним.

К числу мероприятий, позволяющих обеспечить безопасные маршруты движения детей относятся:

- устройство ограждений перильного типа;
- устройство пешеходных переходов с техническими средствами, повышающими видимость;
- устройство технических средств для принудительного снижения скорости;
- установка знаков «Осторожно дети»;
- установка светофоров типа Т7.

Мероприятиями по обеспечению маршрутов безопасного движения детей к образовательным организациям включают в себя:

- создание плана-схемы микрорайона образовательной организации;
- разработка и утверждение паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения.

План-схема микрорайона образовательной организации представляет собой уменьшенную модель с указанием улиц, их пересечений, средств организации дорожного движения, участков, представляющих наибольшую опасность и рекомендуемых пешеходных маршрутов; оформляется отдельным стендом; располагается на видном, легкодоступном месте в вестибюле образовательной организации.

Район расположения образовательной организации определяется группой жилых домов, зданий и улично-дорожной сетью с учетом остановок общественного транспорта, центром которого является непосредственно образовательная организация.

Схема необходима для общего представления о районе расположения образовательной организации. Для изучения безопасности движения детей на схеме обозначены наиболее частые пути их движения от дома (от удаленных остановок маршрутных транспортных средств) к образовательной организации и обратно.

При исследовании маршрутов движения детей необходимо уделить особое внимание опасным зонам, где часто дети пересекают проезжую часть не по пешеходному переходу.

Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации должна содержать имеющиеся технические средства организации дорожного движения (светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку, пешеходные ограждения и др.), маршруты движения детей, транспортных средств и расположение парковочных мест.

У каждого образовательного учреждения на территории г. Канска должна иметься: план-схема микрорайона образовательной организации, а также разработанный и утвержденный паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения.

В рамках КСОДД мероприятий по данному пункту не предусматривается, т.к. на исследуемой территории в образовательных учреждениях уже существуют маршруты движения школьных автобусов, также имеется соответствующая документация (паспорта маршрутов, схемы движения и т.д.).

1.6.4. Обустройство пешеходных переходов и тротуаров по новым стандартам

Согласно новым стандартам обустройства, пешеходные переходы в населенных пунктах должны быть оборудованы дорожными знаками 5.19.1 – 5.19.2 «Пешеходный переход» со световозвращающими элементами желто-зеленого цвета, дорожной разметкой 1.14.1 «Зебра» бело-желтого цвета, а также пешеходными ограждениями (рисунок 1.4). На пешеходных переходах вблизи образовательных учреждений требуется устанавливать светофоры Т7, а также дорожные знаки 1.23 «Дети».

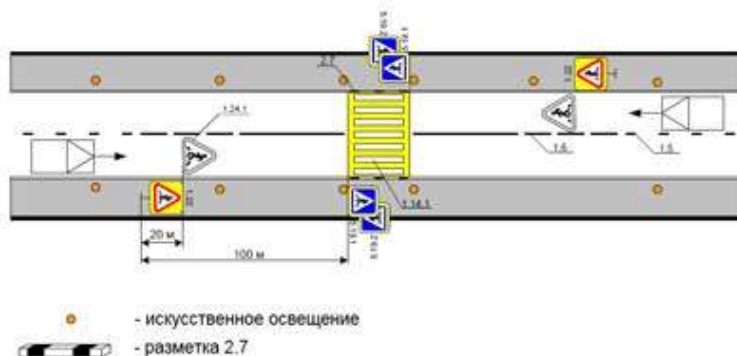


Рисунок 1.4 – Пример обустройства пешеходного перехода по новым стандартам

Обустройство тротуаров и пешеходных дорожек осуществляется по ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования». Согласно положениям данного документа, тротуары или пешеходные дорожки устраивают на дорогах с твердым покрытием, проходящих через населенные пункты.

Для повышения внимания водителей транспортных средств при проезде нерегулируемых пешеходных переходов предлагается установка светофорной сигнализации типа Т7 на п/п вблизи образовательных учреждений (таблица 1.10).

Таблица 1.10 – Перечень проектных светофоров Т7

| № п/п | Месторасположение |
|-------|---------------------------------|
| 1 | ул. Муромская (у школы №3) |
| 2 | ул. Шоссейная (у школы №15) |
| 3 | ул. Бограда (у школы №6) |
| 4 | ул. Каландарашвили (у школы №7) |
| 5 | пер. Тарайский (у школы №9) |
| 6 | ул. Николая Буды (у школы №22) |
| 7 | ул. Краевая (у школы №8) |
| 8 | ул. Строителей (у школы №17) |

1.6.5. Обеспечение благоприятных условий для движения инвалидов

Мероприятия по обеспечению доступности объектов для маломобильных групп населения должны выполняться на основании требований [ГОСТ Р 52875-2007], [СП 59.13330.2016], [СП 136.13330.2012].

Для инвалидов с дефектами зрения, в том числе полностью слепых, предусматривается укладка специальных тактильных плит в местах пешеходных переходов через проезжую часть улиц и при пересечении внутриквартальных съездов, на пути следования по тротуарам, перед препятствиями (стойками, опорами, рекламными конструкциями, деревьями и др.), а также на посадочных площадках остановочных пунктов.

Поверхность указателей должна быть шероховатой, рифленой с противоскользящими свойствами, отличной по структуре и цвету от прилегающей поверхности дорожного или напольного покрытия, и обеспечивать ее распознавание инвалидами по зрению на ощупь и (или) визуально.

Основные размеры, цвет, формы рифления, назначение, правила применения, требования к поверхности указателей должны соответствовать требованиям [ГОСТ Р 52875-2007], требованиям документации планировки территории населенных пунктов, проектной документации на строительство общественных зданий и сооружений и нормативным правовым актам в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

На основании [СП 59.13330.2016] переход пешеходов через проезжую часть дороги осуществляется в одном уровне по наземным пешеходным переходам шириной 4 м. Предусматривается устройство пониженного бортового камня не менее 2,5 см и не более 4 см в местах пешеходных переходов, на пути следования по тротуарам и пешеходным дорожкам при пересечении внутриквартальных съездов.

Продольный уклон пути движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не превышает 50 %. Поперечный уклон по тротуарам и проезжей части на возможном пути движения инвалидов принят 20 %.

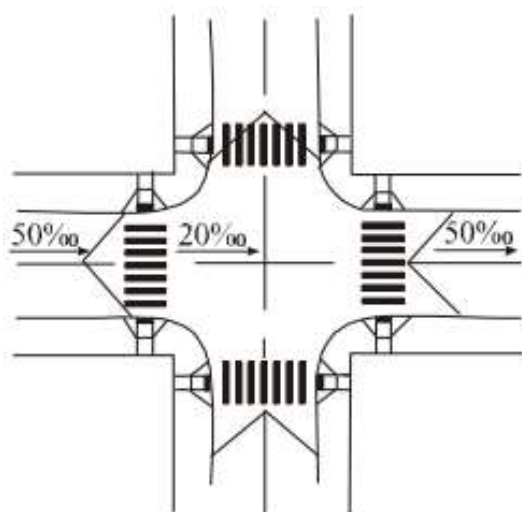


Рисунок 1.5 – Пример бордюрных тротуарных пандусов

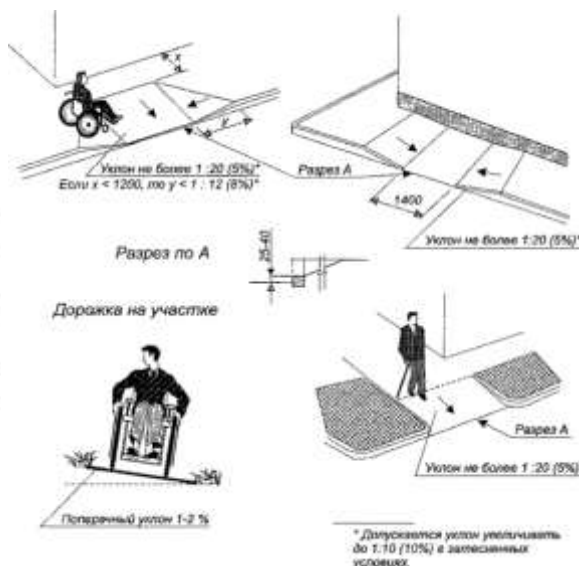


Рисунок 1.6 – Пример обустройства уклонов бордюрных тротуарных пандусов

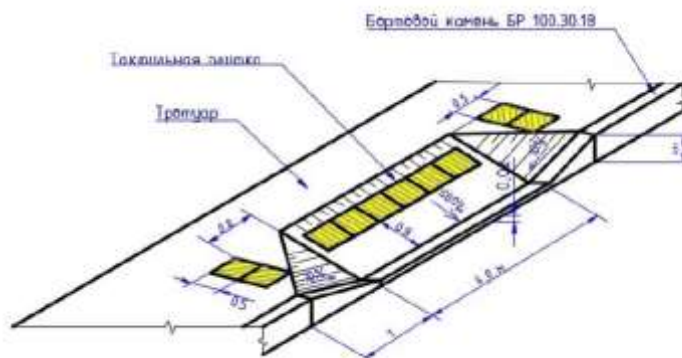


Рисунок 1.7 – Пример обустройство подхода к пешеходному переходу для маломобильных групп населения

Организация бордюрных тротуарных пандусов следует устраивать вблизи мест объектов здравоохранения и культурно-просветительных учреждений для их посещения маломобильными группами населения, на подходах к пешеходным переходам.

Таблица 1.11 – Перечень перекрестков, предназначенных к обустройству условий для МГН

| № п/п | Местоположение |
|-------|---------------------------------------|
| 1 | ул. Московская - ул. Ленина |
| 2 | ул. Советская - ул. Московская |
| 3 | ул. Парижской Коммуны - ул. Советская |
| 4 | ул. Московская - ул. Коростелева |
| 5 | ул. Московская - ул. Бородинская |

1.7. Организация велосипедного движения

Количество велосипедистов постоянно растет, велодвижение в России развивается и игнорировать такие изменения нельзя, поэтому участки для передвижения на велосипеде медленно, но регулярно появляются в каждом городе Российской Федерации.

К тому же, велосипед – одна из эффективных мер по всестороннему развитию экологически чистых видов транспорта во всем мире и альтернативы автомобильному.

Среди основных принципов построения велосипедного движения стоит выделять:

- 1) Безопасность. Велосипедная инфраструктура должна обеспечивать необходимый уровень безопасности передвижения велосипедистов и пешеходов, а также движения автомобилей. Данный пункт подразумевает минимизацию количества точек пересечения велосипедистов с автотранспортом и пешеходами; обеспечение взаимного зрительного контакта между всеми участниками дорожного движения и т.д.
- 2) Целостность. Правило целостности означает, что велосипедная инфраструктура, совместно с улицами, подходящими для велодвижения, должна создавать интегральное целое и соединять все пункты отправления и назначения в городе.
- 3) Беспрепятственность. При проектировании маршрутов велодвижения важно учитывать предпочтения водителей велосипедов, т.е. создание наиболее кратчайших соединений, дающих возможность перемещения по городской территории с большей скоростью, чем автотранспорт.
- 4) Привлекательность. Система велосипедных маршрутов должна быть понятна для участников движения и соответствовать нуждам участников движения.

5) Удобство. Комфортное передвижение велосипедистов возможно только при использовании высоких стандартов проектирования, исполнения и эксплуатации. Велодорожка должна обеспечивать плавность проезда по маршруту, избегать больших продольных и поперечных уклонов, вибраций, ударов и т.д.

В целях улучшения экологической ситуации, а также для некоторой разгрузки улично-дорожной сети предлагается обустройство сети велосипедных дорожек (таблица 1.12), а также велопарковок вблизи основных точек тяготения населения (таблица 1.13).

Таблица 1.12 – Проектируемые велосипедные дорожки

| № п/п | Место дислокации |
|-------|---|
| 1 | ул. 40 лет Октября (от дома №1/6 до дома №47/1, справа), 2230 м. |
| 2 | ул. 40 лет Октября (от ж/д путей до ул. Муромская, слева), 2580 м. |
| 3 | ул. Московская, (от ул. Бородинская до ул. Некрасова, слева), 1350 м. |
| 4 | ул. Некрасова (от ул. Эйдемана до ул. Краснопартизанская, справа), 400 м. |

Таблица 1.13 – Месторасположение проектных парковок для велосипедов

| № п/п | Место дислокации | Количество мест, ед. |
|-------|--|----------------------|
| 1 | ТЦ «Порт Артур» | 30 |
| 2 | Канский библиотечный колледж | 10 |
| 3 | Многопрофильный молодежный центр | 10 |
| 4 | Центр детского творчества | 10 |
| 5 | Канский драматический театр | 10 |
| 6 | Канский краеведческий музей | 10 |
| 7 | ул. Урицкого, 4 | 30 |
| 8 | ЦУМ | 20 |
| 9 | Канский технологический колледж | 15 |
| 10 | ул. Горького, 41 | 20 |
| 11 | кинотеатр «Космос» | 10 |
| 12 | ул. Московская, 84 | 15 |
| 13 | магазин «Пятерочка», ул. Бородинская, 35Г | 10 |
| 14 | магазин «Пятерочка», ул. Каландаршвили, 34 | 10 |
| 15 | СК «Дельфин» | 20 |
| 16 | супермаркет «Слива», ул. Эйдемана, 11 | 20 |
| 17 | КГБПОУ Канский политехнический колледж | 15 |

1.8. Совершенствование системы информационного обеспечения участников дорожного движения

Правильная организация информирования участников дорожного движения является необходимым условием обеспечения безопасного и эффективного дорожного движения. Более полно и четко представленная информация об условиях и требуемых режимах движения позволяет водителям быстрее принимать решения при выборе маршрута, также позволяет строить оптимальные маршруты движения, что помогает исключить перепробег и нагрузку на улично-дорожную сеть. Качественная информационная система позволяет также осуществлять быстрый и оптимальный подъезд к местам притяжения. К дорожному информированию относится, все то, что доводится до сведения водителей. Информация складывается из визуальной и звуковой.

Совершенствование существующей системы информационного обеспечения позволит легче ориентироваться на местности. Система информационного обеспечения в целом должна удовлетворять потребностям жителей и гостей городского поселения. К улучшениям данной системы относятся: установка в недостающих местах проезжих частей дорожных знаков, нанесение линий дорожной разметки и т.д.

В рамках КСОДД на территории г. Канска внедрение новых систем информационного обеспечения не предусматривается.

2. Разработка очередности внедрения мероприятий по ОДД, а также программы взаимовязанных мероприятий

Очередность реализации мероприятий включает предложения по этапам внедрения мероприятий по ОДД. Для упорядоченности внедрения предлагаемых мероприятий срок действия настоящей КСОДД разделен на 3 периода: краткосрочный (0-5 лет) среднесрочный (6-10 лет), долгосрочный (11-15 лет).

На краткосрочный период предлагаются первоочередные мероприятия, направленные на повышение безопасности и комфортности движения в транспортных узлах, выбранных для микромоделирования. Более обширные работы перенесены на среднесрочный/долгосрочный периоды. Для удобства восприятия информации, мероприятия, по типу улучшения, распределены по отдельным таблицам (таблицы 2.1 – 2.6). Показатели стоимости проведения работы взяты из «Доклада о стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания 1 км автомобильных дорог общего пользования Российской Федерации», а также на основании Приказа Министра России №948/пр от 03.07.2017 г. «Об утверждении укрупненных сметных нормативов».

Указанная оценочная стоимость комплекса предлагаемых решений по повышению эффективности дорожного движения является примерной суммой на реализацию мероприятий, и может в дальнейшем изменяться.

ПАСПОРТ программы взаимовязанных мероприятий в рамках КСОДД

| | |
|--|--|
| Цель и задачи Программы | Целями программы являются: - увеличение пропускной способности УДС; - предупреждение заторных ситуаций с учетом изменения транспортных потребностей; - обеспечение безопасности дорожного движения со снижением количества ДТП. К задачам Программы относятся: - повышение общего уровня безопасности дорожного движения; - развитие качественного состояния улично-дорожной сети; |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - протяженность развития качественного состояния улично-дорожной сети; - содержание автомобильных дорог; - светофорный объект; - средства автоматической фиксации нарушений ПДД; - остановочные пункты; - парковочное пространство; - пешеходные переходы (в том числе обустройство светофоров типа Т.7). |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2019 – 2033 годы, в том числе: - краткосрочный период: до 2023 гт. - среднесрочный период: до 2028 гт. - долгосрочный период: до 2033 гт. |
| Объемы и источники финансирования Программы | за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета г. Канска, а также за счет внебюджетных источников |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - снижение количества ДТП с пострадавшими и погибшими; - повышение уровня безопасности и организации дорожного движения. |

Таблица 2.1 – Мероприятия по повышению общего уровня безопасности дорожного движения

| Наименование мероприятия | Участок улично-дорожной сети/детальная информация о мероприятии | Показатель | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
|--|---|------------|--------------------------------|
| Мероприятия на краткосрочный период (до 2023 г.) | | | |
| Профилактика ДТП | проведение тренингов, семинаров, мониторинга; напоминание жителям города об общих правилах безопасного поведения на дорогах; использование наглядных материалов на плакатах, в СМИ и т.д. | - | - |
| Выявление участков концентрации ДТП | актуализация данных на прогнозный период | - | - |
| Мероприятия на среднесрочный период (до 2028 г.) | | | |
| Профилактика ДТП | проведение тренингов, семинаров, мониторинга; напоминание жителям города об общих правилах безопасного поведения на дорогах; использование наглядных материалов на плакатах, в СМИ и т.д. | - | - |
| Выявление участков концентрации ДТП | актуализация данных на прогнозный период | - | - |
| Мероприятия на долгосрочный период (до 2033 г.) | | | |
| Профилактика ДТП | проведение тренингов, семинаров, мониторинга; напоминание жителям города об общих правилах безопасного поведения на дорогах; использование наглядных материалов на плакатах, в СМИ и т.д. | - | - |
| Выявление участков концентрации ДТП | актуализация данных на прогнозный период | - | - |
| Итого: | | | |

Таблица 2.2 – Мероприятия по развитию УДС и ее ресурсного обеспечения

| Наименование мероприятия | Участок улично-дорожной сети/детальная информация о мероприятии | Показатель | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
|--|--|------------|--------------------------------|
| Мероприятия на краткосрочный период (до 2023 г.) | | | |
| Содержание дорог (на всей УДС) | обслуживание ТСОДД | - | 15000 |
| Ремонт | ежегодно уточняется при формировании бюджета | - | 7268,019 |
| Капитальный ремонт | ежегодно уточняется при формировании бюджета | - | 11254,013 |
| Реконструкция | участок улицы Коростелева от ул. Московская до ул. Газета Власть Советов; участок улицы Горького от ул. Ленина до ул. Некрасова; Восточный проезд Северо-Западного пром. района от ул. Качановой до Северного проезда Северо-Западного пром. Района. | - | 67148,9 |
| | грузовая дорога по ул. Залесная, вблизи мкр. Соновый | - | 100000 |
| Строительство | участок улицы Революции от ул. Коростелева до ул. Горького; участок улицы Газета Власть Советов от ул. Коростелева до ул. Горького; основные проезды транспортно-пересадочного узла на привокзальной площади; продолжение Северного проезда Северо-Западного пром. района от Восточного проезда до автодороги «Канск – Богучаны»; улицы местного значения от улицы Герцена-9 до ул. Новостройка; участок улицы Гвардейская от улицы Герцена до улицы местного значения; участок улицы Новостройка от улицы местного значения до проезда к ул. Магистральная; участок улицы районного значения от остановки м-н Солнечный до дома №14 м-на Солнечный; разворотные площадки; участок улицы местного значения от ул. Качановой до ул. 40 лет Октября; участок улицы 30 лет ВЛКСМ от ул. Московской до ул. Газеты Власть Советов; участок улицы Мира от ул. Горького до ул. Крестьянской | - | 251430,7 |

| Наименование мероприятия | Участок улично-дорожной сети/детальная информация о мероприятии | Показатель | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
|--|--|------------|--------------------------------|
| Итого: | | | |
| Мероприятия на среднесрочный период (до 2028 г.) | | | |
| Содержание дорог (на всей УДС) | обслуживание ТСОДД | - | 16000 |
| Ремонт | ежегодно уточняется при формировании бюджета | - | 7268,019 |
| Капитальный ремонт | ежегодно уточняется при формировании бюджета | - | 11254,013 |
| Строительство | улица Геологическая от улицы Юбилейная до ул. Низовая; улица местного значения от улицы 40 лет Октября до ул. Яковенко; развязка на улице Декабристов; участок улицы Нефтебаза от дома 2 ул. Нефтебаза до развязки; участок пер. Лесников от развязки до 2-й пер. Лесников; 2-й пер. Лесников от пер. Лесников до улицы Декабристов; участок улицы Калинина от ул. Московской до ул. Москвина; участок улицы Москвина от ул. Урицкого до ул. Калинина; участок улицы Гоголя от ул. Мира до ул. Калинина; участок улицы Краснопартизанская от ул. Некрасова до ул. Садовая; участок улицы Садовая от ул. Краснопартизанская до ул. Володарского; участок улицы Энергетиков от ул. Кобрина до ул. Володарского; участок улицы местного значения от ул. Садовая до ул. Краевая; проезд через железную дорогу; участок улицы местного значения от ул. Фабричная до проезда через железную дорогу и ул. Шабалина; улица Белая горка от ул. Декабристов до переулка Лесников; улица Северо-Восточный обход от автодороги «Сибирь» до ул. Курортной; основные проезды микрорайона Чапаева; основные проезды микрорайона Радужный (Мелькомбинат); основные проезды микрорайона Луговой; основные проезды микрорайона Шатова; основные проезды микрорайона Стрижевой. | - | 366232,8 |
| Итого: | | | |
| Мероприятия на долгосрочный период (до 2033 г.) | | | |
| Содержание дорог (на всей УДС) | обслуживание ТСОДД | - | 17000 |
| Ремонт | ежегодно уточняется при формировании бюджета | - | 7268,019 |
| Капитальный ремонт | ежегодно уточняется при формировании бюджета | - | 11254,013 |
| Итого: | | | |
| Итого: | | | |

Таблица 2.3 – Мероприятия по совершенствованию условий движения автомобильного транспорта

| Наименование мероприятия | Участок улично-дорожной сети/детальная информация о мероприятии | Показатель | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
|---|--|------------|--------------------------------|
| Мероприятия на краткосрочный период (до 2023 г.) | | | |
| Содержание ТСОДД | на всей УДС | - | 600 |
| Перерасчет цикла светофорного регулирования | ул. Николая Буды – ул. Эйдмана, ул. Николая Буды – ул. Ушакова, Красноярская ул. – Енисейская ул., ул. Эйдмана – Болотный пер. – Плановый пер., ул. Эйдмана, 7к1, ул. Некрасова – Московская ул., ул. Московская – ул. Каландарашвили, ул. Краснопартизанская – ул. Каландарашвили, ул. Краснопартизанская – ул. Пролетарская, ул. Кайтымская – ул. Гетоева, ул. Кайтымская – ул. Ленина, ул. Московская – ул. 30 лет ВЛКСМ, ул. Московская – ул. Ленина, ул. Газеты Власть Советов – ул. Ленина, ул. Московская – ул. Коростелева, ул. Московская – ул. Бородинская, ул. Урицкого – ул. Котляра, ул. Красной Армии – ул. Котляра, мкр. Северный, 17, ул. 40 лет Октября – ул. Герцена, ул. 40 лет Октября – ул. Волгодонская, ул. 40 лет Октября – ул. Куйбышева, ул. 40 лет Октября (Канский драматический театр), ул. 40 лет Октября, 41, ул. 40 лет Октября – ул. Муромская, ул. Магистральная, 3б, ул. Зеленая, 2 (гостиница «Медведь»), ул. Герцена – ул. Минина | - | - |
| Добавление светофорной сигнализации | ул. Гетоева – ул. Пугачева | - | 300 |
| Обновление светофорной сигнализации | Кайтымская ул. - ул. Гетоева, Краснопартизанская ул. – ул. Каландарашвили, Краснопартизанская ул. – Пролетарская ул., ул. Некрасова – Московская ул., ул. Николая Буды – ул. Ушакова, ул. Николая Буды – ул. Эйдмана, ул. Урицкого – ул. Котляра, Московская ул. - ул. Коростелева, Московская ул. - ул. 30 лет ВЛКСМ, ул. 40 лет Октября - ул. Куйбышева, ул. 40 лет Октября - Муромская ул., Магистральная ул. - Зеленая ул. - ул. Декабристов | - | 11000 |
| Ограничение движения грузового транспорта | Временное ограничение движения в период от 07:00 до 19:30 (на срок строительства объездной дороги) | - | - |
| Итого: | | | |
| Мероприятия на среднесрочный период (до 2028 г.) | | | |
| Содержание ТСОДД | на всей УДС | - | 800 |
| Создание Центра организации дорожного движения (ЦОДД) | - | - | 50000 |
| Подключение АСУДД | мкр. Северный, 17, ул. 40 лет Октября – ул. Герцена, ул. 40 лет Октября – ул. Волгодонская, ул. 40 лет Октября – ул. Куйбышева, ул. 40 лет Октября (Канский драматический театр), ул. 40 лет Октября, 41, ул. 40 лет Октября – ул. Муромская, ул. Некрасова – Московская ул., ул. Московская – ул. Каландарашвили, ул. Московская – ул. 30 лет ВЛКСМ, ул. Московская – ул. Ленина, ул. Московская – ул. Коростелева, ул. Московская – ул. Бородинская, ул. Эйдмана – Болотный пер. – Плановый пер., ул. Эйдмана, 7к1 | 15 ед. | 18000 |
| Итого: | | | |
| Мероприятия на долгосрочный период (до 2033 г.) | | | |
| Содержание ТСОДД | на всей УДС | - | 1000 |
| Установка камер фотофиксации нарушений ПДД | на въездах в город Канск | 4 ед. | 3200 |
| Итого: | | | |

Таблица 2.4 – Мероприятия по совершенствованию условий движения пешеходного и велосипедного движения

| Наименование мероприятия | Участок улично-дорожной сети/детальная информация о мероприятии | Показатель | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
|---|---|------------|--------------------------------|
| Мероприятия на краткосрочный период (до 2023 г.) | | | |
| Содержание тротуаров | на всей УДС | - | 2000 |
| Обустройство тротуаров | ул. Урицкого (от Торговый пер. до ул. Фрунзе, слева) | 783 м. | 5035,473 |
| | Краснопартизанская ул. (от ул. Дружбы до ул. Войкова, справа) | 517 м. | 3324,827 |
| | ул. Николая Буды (2-й Озерный пер. до ул. Эйдмана, справа) | 775 м. | 4984,025 |
| | Гаражная ул. (от ул. Шабалина до дома №26 по ул. Гаражная, слева) | 680 м. | 4373,08 |
| | ул. Некрасова (путепровод через ж/д магистраль по ул. Некрасова, справа/слева) | 300 м. | 6302,38 |
| Устройство новых наземных пешеходных переходов (установка дорожных знаков и нанесение разметки) | Больничная ул. – Восточная ул., Кайтымская ул. – ул. Гетоева, Кайтымская ул. – ул. Ленина, ул. Каландарашвили – Московская ул., Коллекторная ул. – ул. Дружбы – Краснопартизанская ул., ул. Красной Армии – Коллекторная ул., ул. Красной Армии – ул. Котляра, Краснопартизанская ул. – ул. Каландарашвили, Краснопартизанская ул. – Пролетарская ул., Линейная ул. – Краевая ул., Московская ул. – ул. Котляра, ул. Некрасова – Московская ул., ул. Николая Буды – ул. Ушакова | 44 ед. | 990 |
| Обустройство пешеходных переходов светофорами Т.7 | Муромская ул. (у школы №3), Шоссейная ул. (у школы №15), ул. Бограда (у школы №6), ул. Каландарашвили (у школы №7), Тарайский пер. (у школы №9), ул. Николая Буды (у школы №22), Краевая ул. (у школы №8), ул. Строителей (у школы №17) | 8 (16) ед. | 760 |
| Обустройство пешеходных переходов для маломобильных групп населения | Московская ул. - ул. Ленина, Советская ул. - Московская ул., ул. Парижской Коммуны - Советская ул., Московская ул. - ул. Коростелева, Московская ул. - Бородинская ул. | 5 ед. | 406,25 |
| Обустройство велосипедной сети | ул. 40 лет Октября (от дома №1/6 до дома №47/1, справа) | 2230 м. | 300 |
| | ул. 40 лет Октября (от ж/д путей до ул. Муромская, слева) | 2580 м. | 400 |
| Обустройство велосипедных парковок | ТЦ «Порт Артур», Канский библиотечный колледж, Многопрофильный молодежный центр, Центр детского творчества, Канский драматический театр, Канский краеведческий музей | 80 мест | 100 |
| Итого: | | | |
| Мероприятия на среднесрочный период (до 2028 г.) | | | |
| Содержание тротуаров | на всей УДС | - | 2000 |
| Обустройство тротуаров | Коллекторная ул. (от Садовой ул. до ул. Дружбы, справа), | 2790 м. | 17942,49 |
| | ул. Красной Армии (от Коллекторной ул. до Кайтымской ул., справа) | 1770 м. | 11382,87 |
| | ул. Котляра (от ул. Урицкого до ул. Красной Армии, справа) | 895 м. | 5755,745 |
| Устройство новых наземных пешеходных переходов (установка дорожных знаков и нанесение разметки) | ул. Николая Буды – ул. Эйдмана, ул. Урицкого – ул. Дружбы, ул. Урицкого – ул. Котляра, ул. Шабалина – ул. Окружная, Кайтымская ул. – ул. Халтурина, Кайтымская ул. – Бородинская ул., Московская ул. – ул. Коростелева, ул. Парижской Коммуны – ул. Ленина, Московская ул. – ул. 30 лет ВЛКСМ, ул. Коростелева – ул. Горького, ул. 40 лет Октября – ул. Куйбышева, ул. 40 лет Октября – Муромская ул., Магистральная ул. – Зеленая ул. – ул. Декабристов, ул. Парижской Коммуны – Советская ул. | 43 ед. | 967,5 |
| Обустройство велосипедной сети | ул. Московская (от ул. Бородинская до ул. Некрасова, слева) | 1350 м | 190 |
| | ул. Некрасова (от ул. Эйдмана до ул. Краснопартизанская, справа) | 400 м | 60 |
| Обустройство велосипедных парковок | ул. Урицкого, 4, ЦУМ, Канский технологический колледж, ул. Горького, 41, кинотеатр «Космос», ул. Московская, 84, магазин «Пятерочка» (ул. Бородинская, 35Г), магазин «Пятерочка» (ул. | 185 мест | 230 |

| Наименование мероприятия | Участок улично-дорожной сети/детальная информация о мероприятии | Показатель | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
|---|---|------------|--------------------------------|
| | Каландаршвили, 34), СК «Дельфин», супермаркет «Слива», ул. Эйдемана, 11, КГБПОУ Канский политехнический колледж | | |
| Содержание ТСОДД | на всей УДС | | 400 |
| Итого: | | | 38698,61 |
| Мероприятия на долгосрочный период (до 2033 г.) | | | |
| Содержание тротуаров | на всей УДС | - | 2000 |
| Содержание ТСОДД | на всей УДС | | 400 |
| Итого: | | | 2400 |

Таблица 2.5 – Мероприятия по оптимизации системы пассажирских перевозок

| Наименование мероприятия | Участок улично-дорожной сети/детальная информация о мероприятии | Показатель | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
|---|---|------------|--------------------------------|
| Мероприятия на краткосрочный период (до 2023 г.) | | | |
| Обслуживание существующих остановочных пунктов | на всей УДС | - | 300 |
| Изменение маршрутов движения общественного транспорта | №4 «о. Стариково – Карьер», №4а «Мкр. Солнечный – Карьер», №5 «Горбольница – Кан – Дачи», №21 «Мкр. Солнечный – п. Мелькомбината», №22 «Мкр. Солнечный – п. Строителей» | - | - |
| Итого: | | | 300 |
| Мероприятия на среднесрочный период (до 2028 г.) | | | |
| Обслуживание существующих остановочных пунктов | на всей УДС | - | 500 |
| Итого: | | | 500 |
| Мероприятия на долгосрочный период (до 2033 г.) | | | |
| Обслуживание и обустройство существующих остановочных пунктов | на всей УДС | - | 500 |
| Итого: | | | 500 |

Таблица 2.6 – Мероприятия по оптимизации парковочного пространства

| Наименование мероприятия | Участок улично-дорожной сети/детальная информация о мероприятии | Показатель | Оценочная стоимость, тыс. руб. |
|--|--|------------|--------------------------------|
| Мероприятия на краткосрочный период (до 2023 г.) | | | |
| Содержание парковочного пространства | на всей УДС | - | 300 |
| Итого: | | | 300 |
| Мероприятия на среднесрочный период (до 2028 г.) | | | |
| Содержание парковочного пространства | на всей УДС | - | 200 |
| Обустройство нового парковочного пространства | ул. Эйдемана (от ул. Николая Буды до ул. Некрасова), ул. Некрасова (от ул. Эйдемана до ул. Краснопартизанская), ул. Московская (от ул. Котляра до ул. Некрасова), ул. 40 лет Октября (дополнительные заездные карманы) | 370 мест | 3500 |
| Итого: | | | 3700 |
| Мероприятия на долгосрочный период (до 2033 г.) | | | |
| Содержание парковочного пространства | на всей УДС | - | 300 |
| Итого: | | | 300 |

3. Оценка эффективности мероприятий КСОДД г. Канска

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по следующим основным критериям:

1) оценка фактически достигнутых (ожидаемых) результатов Программы по степени достижения целевых показателей (индикаторов) определяется по следующей формуле 1:

$$E_{ni} = \frac{T_{fi}}{T_{pi}} \cdot 100\% \quad (1)$$

E_{ni} - оценка степени достижения запланированных значений целевых показателей (индикаторов) Программы;

T_{fi} - фактические значения целевых показателей (индикаторов) Программы;

T_{pi} - плановые значения целевых показателей (индикаторов) Программы.

Фактические значения целевых показателей (индикаторов) Программы за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении плановых значений целевых показателей (индикаторов) Программы.

2) оценка уровня финансирования мероприятия Программы за отчетный период определяется по следующей формуле 2:

$$F_{ni} = \frac{F_{fi}}{F_{pi}} \cdot 100\% \quad (2)$$

F_{ni} - оценка уровня финансирования мероприятия Программы;

F_{fi} - фактический уровень финансирования мероприятия Программы;

F_{pi} - объем финансирования мероприятия Программы, предусмотренный Программой.

3) оценка степени выполнения мероприятий Программы определяется по следующей формуле 3:

$$M_{ni} = \frac{M_{fi}}{M_{pi}} \cdot 100\% \quad (3)$$

M_{ni} - степень выполнения мероприятий Программы;

M_{fi} - количество мероприятий Программы, фактически реализованных за отчетный период;

M_{pi} - количество мероприятий Программы, запланированных на отчетный период.

Заключение

Для успешного развития г. Канска требуется совершенствование транспортной инфраструктуры. Предлагаемый комплекс мероприятий, изложенный в КСОДД направлен: на повышение безопасности дорожного движения, интенсивности транспортных потоков и пропускной способности улично-дорожной сети, снижение конфликтных ситуаций и ДТП с участием пешеходов, улучшение условий дорожного движения для транспортных средств и пешеходов.

В состав предлагаемых мероприятий по эффективности организации дорожного движения на периоды реализации (краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный) вошли:

- ✓ предложения по изменению улично-дорожной сети города;
- ✓ предложения по изменению маршрутов общественного транспорта;
- ✓ предложения по созданию сети велосипедных дорожек;
- ✓ предложения по содержанию мест ожидания для пассажиров;
- ✓ предложения по улучшению условий передвижения пешеходных потоков;
- ✓ предложения по содержанию автомобильных дорог общего пользования на территории города;
- ✓ предложения по улучшению организации светофорного регулирования;
- ✓ предложения по организации пропуска грузовых транспортных средств.

Кроме предложенных мероприятий на периоды реализации, не стоит забывать про социальные приоритеты жителей поселения в транспортной инфраструктуре. В целях своевременного выявления проблемных участков улично-дорожной сети рекомендуется ежегодно проводить социальные опросы среди разных возрастных категорий. Ведь именно жители формируют работу транспортной инфраструктуры на территории городского поселения, передвигаясь на рабочее место, учебу или в учреждения здравоохранения и т.п.

Таблица 1 – Целевые показатели на прогнозные периоды

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Периоды реализации | | | |
|-------|---|-------------------------|--------------------|------------|------------|------------|
| | | | Существующая | до 2023 г. | до 2028 г. | до 2033 г. |
| 1 | Удельный вес дорог, нуждающихся в ремонте (реконструкции) | % | 90 | 75 | 50 | 45 |
| 2 | Автомобилизация | автомобиль/1000 жителей | 453 | 659 | 937 | 1243 |
| 3 | Светофорные объекты | ед. | 32 | 41 | 41 | 41 |
| 4 | Места концентрации ДТП | ед. | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Велосипедные дорожки | км. | 0 | 4,810 | 6,560 | 6,560 |
| 6 | Количество парковочных мест | ед. | 3556 | 3556 | 3926 | 3926 |
| 7 | Количество пешеходных переходов | ед. | 85 | 129 | 172 | 172 |
| 8 | Парковочные места для велотранспорта | ед. | 0 | 80 | 265 | 265 |
| 9 | Количество камер фиксации нарушений ПДД | ед. | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 10 | Протяженность тротуаров | км. | 38,372 | 42,107 | 47,562 | 47,562 |

Список использованных источников

1. ВСН 45-68 «Инструкция по учету движения транспортных средств на автомобильных дорогах». – Утверждена Протоколом совещания при Техническом управлении Министерства автомобильного транспорта и шоссейных дорог РСФСР от 9 апреля 1968 г.
2. Официальный сайт Администрации г. Канска Красноярского края – (<http://www.kansk-adm.ru>).
3. ГОСТ 33150-2014 Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. – Принят Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 августа 2015 года № 1206 – ст.
4. ГОСТ Р 52875-2007 Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования. – Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. N 553-ст.
5. ГОСТ Р 51256-2018 Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования. – Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 1175 – ст.
6. ГОСТ Р 52289-2004 Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств. – Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 г. № 120 – ст.

7. ГОСТ Р 52290-2004 Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования. – Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 г. № 121 – ст.
8. ГОСТ Р 52766-2007 Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования. – Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 октября 2007 г. № 270 – ст.
9. ГОСТ Р 52282-2004 Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний. – Утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2004 г. №109 – ст.
10. Клишковиц Г. И., Афанасьев М. Б. «Организация дорожного движения». – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Транспорт, 2001 – 247 с.
11. Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Использование программных продуктов математического моделирования транспортных потоков при оценке эффективности проектных решений в сфере организации дорожного движения. Одобрено Научно-технический совет открытого акционерного общества «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта», протокол от 25.04.2017 г. №2, Секцией «Государственная политика в области автомобильного и городского пассажирского транспорта» Научно-технического совета Министерства транспорта Российской Федерации, протокол от 09.12.2016 г. №54. Москва 2017 г.
12. ОДМ 218.2.020-2012 Отраслевой дорожный методический документ. Методические рекомендации по оценке пропускной способности автомобильных дорог. – Издан на основании Распоряжения Федерального дорожного агентства от 17.02.2012 г. № 49 – р.
13. ОДМ 218.6.003-2011 Методические рекомендации по проектированию светофорных объектов на автомобильных дорогах – Издан на основании распоряжения Федерального дорожного агентства от 27.02.2013 №236 – р.
14. ОДМ 218.4.005-2010 Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах. – Издан на основании Распоряжения Федерального дорожного агентства от 12.01.2011 г. № 13 – р.
15. ОДМ 218.6.015-2015 Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по учету и анализу дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах Российской Федерации. – Издан на основании Распоряжения Федерального дорожного агентства от 12.05.2015 г. № 853 – р.
16. ОСТ 218.1.002-2003 Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования. – Утвержден распоряжением Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации от 23.05.2003 N ИС-460-р.
17. Официальный сайт ГУОБДД МВД России. – (<http://stat.gibdd.ru/>).
18. Приказ Министерства транспорта РФ от 26 декабря 2018 г. №480 «Об утверждении Правил подготовки документации по организации дорожного движения».
19. Управление образования администрации г. Канска. – (<http://www.uo-kansk.ru/>).
20. Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 24 июня 2002 года № ОС-557-р «Рекомендации по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах».
21. Распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 19 июня 2003 года № ОС-555-р «Руководство по прогнозированию интенсивности движения на автомобильных дорогах».
22. СП 34.13330.2012 Свод правил. Автомобильные дороги. – Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 30 июня 2012 г. № 266.
23. СП 42.13330.2016 Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. – Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 28 декабря 2010 г. № 820.
24. СП 136.13330.2012 Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения. – Утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Гострой) от 25 декабря 2012 г. № 112/ГС.
25. СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001. – Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 798/пр. и введен в действие с 15 мая 2017 г.
26. Федеральный закон «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2017 № 443-ФЗ.
27. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения». – ФЗ № 196 от 10.12.1995 г. (ред. от 29.12.2017 г.).
28. Швецов В. И. «Математическое моделирование транспортных потоков». – В. И. Швецов, канд. физ.-мат. наук, Институт системного анализа РАН, Москва. 2003 г. – 52 с.
29. Якимов М. Р. «Транспортное планирование: создание транспортных моделей городов: монография» / М. Р. Якимов. – М.: Логос, 2013. – 188 с.
30. Ярошенко Т. П. Методика оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ [Электронный ресурс] / Т. П. Ярошенко/ Управление экономическими системами. – 2011. – №3. – Режим доступа: <http://www.uces.ru/uces-34-342011/item/705-2011-10-20-07-30-00>.
31. ГОСТ 32965-2014 Дороги автомобильные общего пользования. Методы учета интенсивности движения транспортного потока.
32. Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа город Канск на 2018 – 2028 годы. – ООО «КОРПУС», Новосибирск, 2018 г.
33. Генеральный план г. Канска. – Краевое государственное унитарное предприятие Краевой территориальный градостроительный институт «Красноярскгражданпроект», г. Красноярск, 2001 г.
34. Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры города Канска (2018 – 2028). – г. Канск, 2018 г.
35. Стратегия социально-экономического развития города Канска до 2030 г. – г. Канск, 2019 г.
36. Устав города Канска. – г. Канск, 1998 г.
37. Распоряжение Министерства транспорта РФ от 28 декабря 2016 г. № НА-197-р «Об утверждении Примерной программы регулярных транспортных и транспортно-социологических обследований функционирования транспортной инфраструктуры поселений, городских округов в Российской Федерации».
38. Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Повышение эффективности использования кольцевых развязок.
39. Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Методы успокоения движения.
40. Методические рекомендации по разработке и реализации мероприятий по организации дорожного движения. Организация дорожного движения на регулируемых пересечениях.

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КМ № 24:51:0203216:1402, расположенного Красноярский край, г. Канск, район Рассвета, с/о «Труд».

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 03.05.2021 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 31.03.2021 по 03.05.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 31.03.2021 по 03.05.2021 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203216 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021 г.

№ 247

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 30.11.2009 № 1917

В соответствии с Законом Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», постановлением Совета администрации Красноярского края от 05.05.2005 № 129-п «Об утверждении Положения о комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Канска от 30.11.2009 № 1917 «О комиссии по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Нестеровой Н.А. опубликовать данное постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Берсенев

Приложение к постановлению администрации города Канска № 247 от 30.03.2021 г.
Приложение к постановлению администрации города Канска № 1917 от 30.11.2009 г.

Состав комиссии

по решению спорных вопросов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

| | |
|---------------------------------|--|
| Швед Татьяна Николаевна | Заместитель начальника территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району Красноярского края, председатель комиссии |
| Вахрушева Оксана Алексеевна | Начальник отдела предоставления отдельных мер социальной поддержки территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| Васильченко Светлана Алексеевна | Главный специалист-эксперт отдела предоставления отдельных мер социальной поддержки территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району Красноярского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Дудина Ирина Леонидовна | Главный специалист-эксперт отдела по работе с ветеранами и инвалидами территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району Красноярского края |
| Шевелева Галина Михайловна | Заведующий сектором отдела предоставления отдельных мер социальной поддержки территориального отделения КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району Красноярского края |
| Леонова Галина Николаевна | Председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Канского района (по согласованию) |
| Князев Игорь Николаевич | Председатель Канского местного отделения Всероссийского общества слепых (по согласованию) |
| Бабурина Ольга Андреевна | Ведущий специалист по опеке и попечительству совершеннолетних граждан администрации города Канска |



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2021 г.

№ 248

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 18.04.2016 № 311

Руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 18.04.2016 № 311 «О создании межведомственной комиссии по приемке жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению
администрации города Канска
от 18.04.2016 г. № 311

СОСТАВ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАН, РАНЕЕ ОТНОСИВШИХСЯ К КАТЕГОРИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

| | |
|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии: | Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения Иванец Петр Николаевич |
| Заместитель председателя комиссии: | Заместитель главы города по социальной политике Ломова Юлия Анатольевна |
| Секретарь комиссии: | Заместитель руководителя КУМИ г. Канска Никакошева Мария Юрьевна |
| Члены комиссии: | Представитель отдела опеки и попечительства УО администрации г. Канска |
| | Представитель КУМИ г. Канска |
| | Представитель УС и ЖКХ администрации г. Канска |
| | Депутат Канского городского Совета депутатов Гаврилова Галина Адамовна |
| | Депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию) |
| | Представитель управляющей организации по управлению многоквартирным домом (по согласованию) |
| | Представитель службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию) |