



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2021

№ 122

О внесении изменений в
постановление администрации г. Канска
от 13.08.2020 № 676

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ РФ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения безопасности дорожного движения на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава город Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Канска от 13.08.2020 № 676 «Об утверждении проектов организации дорожного движения и схем дислокации дорожных знаков, дорожной разметки на улицах и автомобильных дорогах города Канска», изложив приложение № 1 в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1
к постановлению
администрации города Канска
от 20.02.2021 г. № 122
Приложение № 1
к постановлению администрации города Канска
от 13.08.2020 № 676

РЕЕСТР РАЗРАБОТАННЫХ ЛОКАЛЬНЫХ СХЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (ПРИЛАГАЕТСЯ)

1. автодорога 5-й городок;
2. автодорога на мкр. Солнечный;
3. автодорога на БО «Салют»;
4. автодорога обход мкр. Солнечный;
5. пер. Больничный;
6. ул. Больничная;
7. ул. Гетоева;
8. ул. Ленина;
9. ул. Магистральная;
10. ул. Муромская;
11. ул. Совхозная;
12. пер. Индустриальный;
13. пер. Тарайский;
14. ул. 1 Мая;
15. ул. 30 лет ВЛКСМ;
16. ул. 40 лет Октября (изложив схему организации дорожного движения на ул. 40 лет Октября в новой редакции);
17. ул. Ангарская;
18. ул. Бородинская;
19. ул. Василия Яковенко;
20. ул. Владимирская;
21. ул. Вологодонская;
22. ул. Восточная;
23. ул. газеты Власть Советов;
24. ул. Гаражная;
25. ул. Герцена;
26. ул. Герцена – 9;
27. ул. Горького;
28. ул. Граничная;
29. ул. Дружбы;
30. ул. Енисейская;
31. ул. Заводская;
32. ул. Залесная;
33. ул. Товарная;
34. ул. Кайтымская;
35. ул. Каландарашвили;
36. ул. Кобриня;
37. ул. Коллекторная;
38. ул. Комсомольская;
39. ул. Коростелева;
40. ул. Котляра;
41. ул. Краевая;
42. ул. Красной Армии;
43. ул. Краснопартизанская;
44. ул. Красноярская;
45. ул. Крестьянская;
46. ул. Куйбышева;

47. ул. Линейная (изложив схему организации дорожного движения на ул. Линейная в новой редакции);
 48. ул. Луначарского;
 49. ул. Лысогорская;
 50. ул. Минина;
 51. ул. Московская (изложив схему организации дорожного движения на ул. Московская в новой редакции);
 52. ул. Некрасова;
 53. ул. Николая Буды;
 54. ул. Окружная;
 55. ул. Парижской коммуны;
 56. ул. Пролетарская;
 57. ул. Пугачева;
 58. ул. Революции;
 59. ул. Ремзаводская;
 60. ул. Советская;
 61. ул. Текстильная;
 62. ул. Урицкого;
 63. ул. Ушакова;
 64. ул. Фабричная;
 65. ул. Цимлянская;
 66. ул. Шабалина;
 67. ул. Шоссейная;
 68. ул. Эйдмана (изложив схему организации дорожного движения на ул. Эйдмана в новой редакции);
 69. ул. Энергетиков;
 70. ул. Декабристов.

Глава города Канска

А.М. Береснев

К сведению жителей города Канска!

10 марта 2021 года в 10.00 часов в зале заседаний администрации города состоится заседание внеочередной 5-ой сессии Канского городского Совета депутатов шестого созыва.

**ПРИМЕРНАЯ ПОВЕСТКА
5-ой внеочередной сессии
Канского городского Совета депутатов**

1. О проекте решения «О досрочном прекращении полномочий депутата Канского городского Совета депутатов шестого созыва».
2. О проекте решения «Об отчете об оперативно-служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Канский» на территории города Канска за 12 месяцев 2020 года».
3. О проекте решения «О внесении изменений в решение Канского городского Совета депутатов от 23.12.2020 № 4-24 «О бюджете города Канска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».
4. О проекте решения «Об утверждении плана правотворческой деятельности Канского городского Совета депутатов на 2021 год».
5. О проекте решения «О внесении изменений в Регламент Канского городского Совета депутатов, утвержденный Решением Канского городского Совета депутатов от 28.02.2007 № 29-285».
6. О проекте решения «О признании утратившей силу методики расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Канска, утвержденной Решением Канского городского Совета депутатов от 24.04.2013 № 47-260».
7. О проекте решения «О Положении об Управлении градостроительства администрации города Канска».
8. О проекте решения «О награждении Почетной грамотой Канского городского Совета депутатов».

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0204170:211, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Рудакова, 145

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 05.04.2021 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.03.2021 по 05.04.2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.03.2021 по 05.04.2021 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельный участок с К№ 24:51:0204170:56, расположенный по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Рудакова, 145, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0204170 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021

№ 123

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 02.10.2020 № 873

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации г. Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 55 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 02.10.2020 № 873 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов согласно приложению.» следующие изменения:

1.1. Подпункт 6 пункта 2.6. приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«б) В Заявлении указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если Заявление подается физическим лицом либо индивидуальным предпринимателем);
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма Заявителя (в случае если Заявление подается юридическим лицом);
- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность (в случае если Заявление подается представителем Заявителя);
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя;
- вид Объекта, предполагаемого к размещению, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов Объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";
- кадастровый номер Земельного участка (указывается при его наличии в случаях, если планируется размещение Объекта на Земельном участке или его части);

кадастровый номер квартала (указывается в случае, если планируется размещение Объекта на землях, кадастровый учет которых в установленном порядке не осуществлен);

предполагаемый срок размещения Объекта;

информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости.

способ получения разрешения (почтовым отправлением или нарочно либо в форме электронного документа) или решения об отказе в выдаче разрешения.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г.Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 126

О подготовке населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 – 2026 годы, признания утратившим силу постановления администрации города Канска от 12.02.2016 № 100

В целях реализации Федеральных законов № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994, № 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 12.02.1998, № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994, Постановлениями Правительства РФ № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» от 02.11.2000, № 1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 18.09.2020, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 - 2026 годы, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обучать население города Канска, иностранных граждан и лиц без гражданства в области безопасности жизнедеятельности в учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, в Канском филиале КГКОУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО, ЧС и ПБ Красноярского края», по месту работы, учебы и на учебно-консультационных пунктах города Канска в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций города Канска независимо от их организационно-правовой формы: проанализировать вопросы организации и осуществления обучения работников в области безопасности жизнедеятельности, в том числе и личного состава аварийно-спасательных формирований, определить задачи и мероприятия по их совершенствованию;

вносить в программы обучения работающего населения и нештатных аварийно-спасательных формирований необходимые уточнения и дополнения с учетом особенностей деятельности организаций, специфики решаемых задач, а также обучения их в области пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

принимать необходимые меры по оснащению и поддержанию в рабочем состоянии имеющейся учебно-материальной базы, а также по эффективному ее использованию и совершенствованию.

4. Исполняющему обязанности начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (Управление по делам ГО и ЧС г. Канска) А.Н. Ильницкому:

ежегодно проводить анализ качества организации и осуществления обучения всех категорий населения в области безопасности жизнедеятельности; в распорядительных и планирующих документах определять задачи и мероприятия по развитию подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций с учетом обучения всех категорий населения вопросам обеспечения пожарной безопасности;

усилить контроль за деятельностью должностных лиц, структурных подразделений организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны по организации обучения населения в области безопасности жизнедеятельности;

продолжить целенаправленную работу по организации и контролю за ведением учета обучения всех групп населения в области безопасности жизнедеятельности.

5. В целях обучения и повышения знаний населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдения мер пожарной безопасности, рекомендовать средства массовой информации, располагающимся на территории города Канска, оказывать информационное содействие Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска в распространении соответствующих информационных материалов.

6. Ответственность за проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности возложить на Управление по делам ГО и ЧС г. Канска.

7. Утвердить Программу обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Канска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

8. Утвердить Комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской защиты города Канска на 2021 год согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

9. Признать утратившим силу постановление администрации города Канска от 12.02.2016 № 100 «О подготовке населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2016 - 2020 годы».

10. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

12. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению администрации города Канска
от 25.02.2021 № 126

Положение
о подготовке населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на
2021 - 2026 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет:
основные задачи обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности;

соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности по обучению населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности;

группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности, а также формы обучения.

2. Обучение населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

3. Обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности осуществляется в учебных заведениях

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности субъектов Российской Федерации (далее именуются - учебно-методические центры), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

4. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности:

- а) администрация города Канска:
планирует обучение населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, в том числе планирует и осуществляет мероприятия по обучению должностных лиц администрации города, объектов экономики и организаций;
организует изучение в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – ОБЖ);
планирует и проводит семинары-совещания с руководителями образовательных учреждений по повышению эффективности изучения курса ОБЖ, обеспечения образовательных учебных учреждений учебной литературой и наглядными пособиями по тематике безопасности жизнедеятельности;
разрабатывает ежегодный комплексный план мероприятий по обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности и его выполнение с привлечением территориальных федеральных органов исполнительной власти, соответствующих органов управления и подведомственных им учреждений культуры, связи и информации, образования, здравоохранения, торговли, транспорта, коммунального хозяйства, а также организаций, деятельность которых связана с массовым пребыванием людей;
организует создание учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и пожарной безопасности (далее - учебно-консультационные пункты);
разрабатывает и осуществляет комплекс мер по обустройству курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов и всестороннему обеспечению их деятельности на основе расчета объема учебной работы;
уточняет программы подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих обучение на курсах гражданской обороны;
организует и проводит ежегодные учебно-методические сборы руководителей и преподавателей образовательных учреждений;
организует и осуществляет пропаганду знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
организует обеспечение учебной литературой и наглядными пособиями по гражданской обороне и пожарной безопасности население города;
осуществляет контроль за организацией и качеством обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также полнотой и качеством разработок организационных, планирующих и отчетных документов по подготовке и обучению населения;
организовывает рассмотрение на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности вопросов организации и хода обучения населения в области безопасности жизнедеятельности населения и осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
-проводит противопожарную пропаганду, а также организывает обучение населения мерам пожарной безопасности и осуществляет содействие распространению пожарно-технических знаний.
- б) организации, предприятия и учреждения города Канска независимо от их организационно-правовой формы:
планируют и организуют обучение своих работников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;
уточняют (с учетом особенностей деятельности организации) программы обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций своих работников, и личного состава формирований;
принимают необходимые меры по созданию, оснащению и поддержанию в рабочем состоянии имеющейся учебно-материальной базы, а также по ее эффективному использованию и совершенствованию;
проводят противопожарную пропаганду.

5. Главной задачей по подготовке населения города Канска в области гражданской защиты в 2021 - 2026 годах считать повышение качества и увеличение охвата обучением за счет совершенствования структуры единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, улучшения организации и материально-технического обеспечения обучения всех групп населения, а также реализации требований нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов общего и профессионального образования в области безопасности жизнедеятельности.

2. ПОДГОТОВКА НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, а также обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне.
- в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны (далее именуются - формирования) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- д) выработка у руководящего состава органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- е) совершенствование практических навыков руководящего состава органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.
- ж) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.
2. Подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера проходят:
- а) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуются - работающее население).
- б) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее именуются - неработающее население).
- в) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (далее именуются - обучающиеся).
- г) глава города Канска и его заместители, начальники управлений, комитетов и отделов администрации города (далее - руководители органов местного самоуправления).
- д) председатели и члены комиссий по чрезвычайным ситуациям органов местного самоуправления и организаций (далее именуются - председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям).
- е) должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее именуются - должностные лица и работники гражданской обороны), работники органов, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуются - уполномоченные работники), а также руководители гражданской обороны организаций.
- ж) личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны (нештатные формирования).

3. Обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обязательным и проводится с использованием форм согласно приложению к настоящему Положению.

4. Повышение квалификации руководителей гражданской обороны организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации руководителей занятий по гражданской обороне, а также преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования проводится не реже одного раза в 3 года.

Для данных категорий лиц, впервые назначенных на данную должность, повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательной.

5. В целях сокращения материальных затрат и времени на проезд обучаемых, которые подлежат обучению в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны, разрешается проводить их обучение методом сбора с выездом преподавателей учебно-методических центров и курсов гражданской обороны.

6. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

7. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

К проведению командно-штабных учений в органах местного самоуправления могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы военных округов, гарнизонов, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации и органов внутренних дел Российской Федерации, а также по согласованию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления - силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

8. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатными аварийно-спасательными формированиями (далее именуются - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

9. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в учреждениях и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

10. Тренировки в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно.

11. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

12. Финансирование подготовки председателя комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Канска, уполномоченных работников городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовки неработающего населения, а также проведения администрацией города учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета города Канска.

За счет средств предприятий, организаций и учреждений финансируется подготовка руководителей и работников в области безопасности жизнедеятельности, подготовка и аттестация нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны, а также проведение учений и тренировок.

3. ОБУЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОПАГАНДА МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Основными задачами обучения населения города Канска в области пожарной безопасности и пропаганды мер пожарной безопасности являются: освоение населением теоретических основ по обеспечению пожарной безопасности для оперативного применения их в критических ситуациях. выработка у населения морально-психологической подготовленности и умения действовать в критических ситуациях при возникновении пожаров, воспитание чувства ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от пожаров.

формирование у населения чувства личной безопасности, привития навыков безопасного поведения в быту и учебных заведениях, обучение действиям при возникновении пожаров.

2. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства осуществляется через:

тематические выставки, смотры, конференции, конкурсы.

средства печати - выпуск специальной литературы и рекламной продукции, листовок, памяток, публикации в газетах и журналах.

радио, телевидение, обучающие теле- и радиопередачи, кинофильмы, телефонные линии, встречи в редакциях.

устную агитацию - доклады, лекции, беседы.

средства наглядной агитации - аншлаги, плакаты, панно, иллюстрации, буклеты, альбомы, компьютерные технологии.

работу с творческими союзами по пропаганде противопожарных знаний.

3. Подготовку в области пожарной безопасности население проходит по следующим формам:

а) работающее население (не входящее в состав формирований):

участие в занятиях по месту работы по тематике пожарной безопасности.

участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по пожарной безопасности, проводимых в организациях.

индивидуальное изучение мер пожарной безопасности.

б) неработающее население:

проведение занятий по противопожарной тематике на учебно-консультационных пунктах.

участие в пропагандистских и агитационных мероприятиях (беседы, лекции, консультации).

чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепередач и выступлений на противопожарную тематику.

в) лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования:

обучение по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» по тематике пожарной безопасности.

участие в ежегодных тренировках по пожарной безопасности с применением специальных технических средств, с отработкой действий по защите

людей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении пожаров.

участие в конкурсах, выставках и иных мероприятиях по противопожарную тематику.

г) преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

участие в учебно-методических сборах.

участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по пожарной безопасности.

д) руководители учебно-консультационных пунктов:

прохождение подготовки на курсах гражданской обороны.

участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по пожарной безопасности.

е) должностные лица организаций, ответственные за противопожарное состояние:

участие в учебно-методических сборах.

участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по пожарной безопасности.

повышение квалификации на курсах гражданской обороны, специализированных учебных заведениях.

индивидуальное изучение мер пожарной безопасности.

ж) личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны:

участие в занятиях по месту работы по подготовке формирований.

участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по пожарной безопасности.

з) руководители нештатных аварийно-спасательных формирований:

участие в учебно-методических сборах по пожарной безопасности.

индивидуальное изучение мер пожарной безопасности.

Приложение

к Положению о подготовке населения города Канска в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2021 - 2026 годы
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
(по группам обучаемых)

1. Работающее население:

проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2. Неработающее население (по месту жительства):

посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.) в учебно-консультационных пунктах.

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Обучающиеся:

обучение по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» по программам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций.

4. Руководители органов местного самоуправления:

повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в учебно-методических центрах.

самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне.

личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

5. Председатели и члены комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководители организаций:

повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны.

проведение самостоятельной работы.

участие в сборах, учениях и тренировках.

6. Руководители гражданской обороны организаций, должностные лица и работники гражданской обороны, а также уполномоченные работники: самостоятельная подготовка.

переподготовка и повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны. участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

7. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны (далее - НФГО):

повышение квалификации в учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны (руководители формирований).

проведение занятий с личным составом формирований по месту его работы.

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Исполняющий обязанности начальника
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий

Приложение № 2
к постановлению администрации города Канска
от 25.02.2021 № 126

Программа

обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Канска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Программа обучения неработающего населения города является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа регламентирует обучение по вопросам гражданской обороны (далее - ГО), защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) и мерам пожарной безопасности по месту жительства.

В Программе изложены организация обучения и методика его проведения, требования к уровню знаний, умений и навыков слушателей, прошедших обучение, наименования тем занятий и их содержание, количество часов, отводимое на изучение Программы в целом и каждой темы в отдельности.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту жительства или на УКП.

2. Программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана на 14 часов. Непосредственными организаторами обучения являются руководители жилищно-эксплуатационных организаций, создающих учебно-консультационные пункты для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и мерам пожарной безопасности по месту жительства. Обучение населения проводится по возможности круглогодично, как правило, в рабочее время.

3. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. В каждой группе назначается старший. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов. Для отработки наиболее сложных тем привлекаются специалисты органа управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города, работники органов здравоохранения.

4. Контроль за работой УКП осуществляет Управление по делам ГО и ЧС г. Канска, о чем делается соответствующая запись в журнале учета занятий.

5. Основными формами занятий являются:

практические занятия.

лекции, беседы, викторины.

уроки вопросов и ответов.

просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационным мероприятиям. Продолжительность занятий одной группы - 1 - 2 часа в день.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи, пользования средствами индивидуальной, коллективной защиты и первичными средствами пожаротушения.

6. В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться морально-психологической подготовке обучаемых, выработке у них умелых действий в чрезвычайных ситуациях, мерам пожарной безопасности, действиям по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационным мероприятиям.

7. В результате обучения обучаемые должны:

знать:

основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

сигналы оповещения и порядок действия по ним.

основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении.

основные требования пожарной безопасности в быту.

уметь:

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае пожара.

четко действовать по сигналам оповещения.

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера.

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты.

проводить частичную и полную санитарную обработку, а также дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территории, техники, одежды и СИЗ.

оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

III. НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ, ВИДЫ ЗАНЯТИЙ И КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование тем	Виды учебных занятий	Кол-во часов
1	Законодательные акты в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности	Лекция	2
2	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления по делам ГО и ЧС	Практическое занятие	1
3	Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах	Практическое занятие	1
4	Радиационное загрязнение местности. Действия населения в зоне радиоактивного заражения	Практическое занятие	1
5	Аварийно-химически опасные вещества (аммиак, хлор), их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Действия населения в зоне химического заражения	Практическое занятие	1
6	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства индивидуальной защиты	Практическое занятие	2
7	Защита населения путем эвакуации	Практическое занятие	1
8	Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров	Практическое занятие	1
9	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	Практическое занятие	1
10	Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиационной пыли и ядовитых	Практическое занятие	1

	веществ		
11	Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными и отравляющими веществами	Практическое занятие	1
12	Итоговое занятие	Беседа	1

Содержание тем

Тема № 1. Законодательные акты в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности.
Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Структура, задачи, состав сил и средств ГО и РСЧС организации, а также ведомственной пожарной охраны.

Тема № 2. Оповещение в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или ее возникновении, а также угрозе или нападении противника. Варианты речевых сообщений при авариях на химически опасных объектах, на атомных энергетических установках, при угрозах землетрясений, наводнений.

Отработка действий по сигналу «Внимание всем!» при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, степные и полевые пожары, землетрясения, ураганы, продолжительные ливневые осадки, грозы, наводнения, гололед, засуха, снежные заносы и обледенения.

Характеристика возможных последствий аварий на объектах экономики.

Правила поведения и порядок действий при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Тема № 4. Радиационное загрязнение местности. Действия населения в зоне радиоактивного заражения.

Понятие о дезактивации и ее назначение. Дезактивация территории двора, улицы, прохода, оборудования.

Действия по дезактивации квартиры, мебели, одежды, обуви и личных вещей. Проверка полноты дезактивации.

Понятие о дегазации и дезинфекции, их назначение. Дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы. Порядок проведения дегазации и дезинфекции двора, улицы, прохода, оборудования, одежды и обуви.

Меры безопасности при обеззараживании.

Полная санитарная обработка людей.

Тема № 5. Аварийно-химически опасные вещества (хлор, аммиак), их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Действия населения в зоне химического заражения.

Аварийно химически опасные вещества (далее - АХОВ).

Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты.

Аммиак, его физико-химические свойства. Признаки отравления аммиаком и средства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека.

Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ.

Действия населения на местности, зараженной АХОВ.

Тема № 6. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Медицинские средства индивидуальной защиты.

Классификация защитных сооружений. Убежища с оборудованием промышленного изготовления и с упрощенным внутренним оборудованием. Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия простейшего типа. Строительство, содержание, правила эксплуатации и приведения в готовность защитных сооружений.

Назначение, устройство и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Легкий защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, защитная фильтрующая одежда (ЗФО), назначение и правила пользования ими. Режимы работы в средствах защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, ИПП-9, ИПП-10, ИПП-11).

Пакет перевязочный медицинский (ППМ, ППИВ-3).

Аптечка индивидуальная (АИ-2, АИ-1М).

Порядок накопления средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), правила их хранения, выдачи, подгонки, пользования.

Тема № 7. Защита населения путем эвакуации

Организация эвакуации населения. Планирование эвакуационных мероприятий. Проведение эвакуации в период угрозы нападения противника и в чрезвычайных ситуациях.

Виды обеспечения эвакуационных мероприятий.

Организация работы эвакуационных органов.

Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время.

Тема № 8. Выполнение противопожарных мероприятий. Локализация и тушение пожаров

Основные требования пожарной безопасности в быту. Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации. Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности. Технические средства пожаротушения. Действия населения по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

Тема № 9. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

Тема № 10. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиационной пыли и ядовитых веществ.

Заблаговременные мероприятия по герметизации помещений. Установка специальных устройств по очистке воздуха. Мероприятия по повышению защитных свойств зданий и сооружений различных конструкций.

Тема № 11. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными и отравляющими веществами.

Причины защиты продуктов питания и воды. Основные способы защиты. Защита продуктов питания и воды в домашних условиях. Защита водопроводчиков, создание запасов воды и порядок ее хранения.

Исполняющий обязанности начальника
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий

Приложение № 3
к Постановлению администрации города Канска
от 25.02.2021 № 126

Комплексный план
мероприятий по обучению неработающего населения в области гражданской защиты города Канска на 2021 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
1.	Создание учебно-консультационных пунктов по гражданской защите:	до 01.09.2021	Руководство

	в жилищно-коммунальных организациях города Канска; в государственном учреждении - управление пенсионного фонда российской федерации в г. Канске Красноярского края (межрайонное) в МБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска»; в КГКУ УСЗН по г. Канску и Канскому району; в КГКУ ЦЗН г. Канска.		-жилищно-коммунальных организаций города Канска -государственного учреждения - управление пенсионного фонда российской федерации в г. Канске Красноярского края (межрайонное) -МБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска»; - КГКУ УСЗН по г. Канску и Канскому району; - КГКУ ЦЗН г. Канска.
2.	Информирование пассажиров о порядке поведения при угрозе и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в общественном транспорте	При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	Руководство муниципальных предприятий общественного транспорта: ООО «Канская транспортная компания «Восток»; ГПКК «Канское пассажирское автотранспортное предприятие»
3.	Организация и проведение занятий (консультаций) с родителями учащихся с использованием учебно-материальной базы классов ОБЖ в общеобразовательных учреждениях	В течение учебного 2021 года	Управление образования администрации города Канска, администрация общеобразовательных учреждений
4.	Организация сбора замечаний и предложений от неработающего населения по совершенствованию противопожарной защиты в жилом фонде, с размещением контактных телефонов для сбора информации на оборотной стороне платежных поручений	В течение календарного 2021 года	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска; ГУ ОФПС-10 МЧС России по Красноярскому краю
5.	Размещение на оборотной стороне платежных поручений информации: - о порядке действий при пожаре в помещении, порядке вызова пожарной команды по телефону, проведения эвакуации при пожаре, действиях в условиях сильного задымления; - о правильном проведении герметизации помещений, продуктов, запаса воды при техногенных и экологических ЧС, - о приемах сбора ртут; - о характерных для местности видах ЧС и порядке действий при них, о действиях при аварии на сетях ЖКХ; - об адресах сборных эвакуационных пунктов на территории района (муниципального образования) и порядке сбора вещей и документов при проведении массовой эвакуации; - о видах административного воздействия, применяемых к нарушителям противопожарного режима	В течение календарного 2021 года	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска; ГУ ОФПС-10 МЧС России по Красноярскому краю; жилищные управляющие организации
6.	Подготовка и показ тематических видеороликов на местном ТВ и информирование по местному радио о правилах безопасности поведения населения в различных ЧС с учетом местных условий при наступлении: - сезона летнего туристического отдыха, сезона сбора ягод и грибов - купального сезона - дачного сезона (противопожарные мероприятия при эксплуатации бытовых газовых баллонов, действия при природных пожарах) - сезона зимнего отдыха (на лыжах в лесу, горных лыжах) - сезона подледного лова рыбы - паводкового сезона Освещение вопроса безопасности на воде на объектах летнего отдыха детей и взрослых (размещение стендов, информирование через локальную систему оповещения, средства аудиоинформирования, организация показательных занятий сотрудников спасательных станций): - в местах массового отдыха населения г. Канска у водных объектов; - в оздоровительных лагерях; на турбазах; пансионатах		Управление по делам ГО и ЧС г. Канска; Телекомпания «Канск-5 Канал», «Лимон-ТВ».
		Май – сентябрь 2021 года	-
		Июнь – август 2021 года	-
		Апрель - сентябрь 2021 года	-
		Январь - апрель 2021 года	-
		Январь - апрель 2021 года	-
		Май – август 2021 года	-
		Июнь – август 2021 года	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска во взаимодействии с: - ГИМС МЧС России по Красноярскому краю; - Канским поисково- спасательным отделением КГБУ «Спасатель»; - администрации детских оздоровительных лагерей, турбаз, пансионатов
7.	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников (распространение памяток, проведение тематических передач местной телерадиовещательной компанией)	Январь, декабрь 2021 года	Отдел ГПН по г. Канску и Канскому району, Управление по делам ГО и ЧС г. Канска
8.	Проведение просветительских рейдов по обеспечению безопасности жизнедеятельности для неработающего населения. Пропаганда знаний в области безопасности жизнедеятельности силами общественных инструкторов пожарной профилактики	В течение 2021 года	Руководство предприятий жилищно-коммунального хозяйства; руководство домов- интернатов; Управление по делам ГО и ЧС г. Канска органы социальной опеки и защиты населения
9.	Информирование через систему громкой связи, информационных табло о порядке поведения при угрозе или возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке проведения эвакуации на следующих объектах: - ж.-д. вокзале; - автовокзале; - в поликлиниках; - супермаркетах; - на рынках; - в досугово-развлекательных комплексах (кинотеатрах, театрах, стадионах, спортивных залах); - местах массового скопления населения	При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	Руководство вокзалов, рынков, супермаркетов; МУЗ «ЦГБ»; отдел культуры администрации города; руководители объектов с массовым скоплением населения

10.	Выступление сотрудников управления ГО и ЧС, преподавателей городских курсов ГО и ЧС в досугово-развлекательных комплексах (кинотеатрах, театрах, стадионах, спортивных залах); - организация выставок литературы, плакатов, раздача памяток для самостоятельного изучения; - показ тематических кинофильмов и видеофильмов; - проведение тренировки по эвакуации	В течение 2021 года	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска, начальник курсов ГО и ЧС г. Канска
11.	Проведение пропагандистских и агитационных мероприятий в области гражданской обороны, противопожарной защиты и защиты от чрезвычайных ситуаций (бесед, вечеров вопросов и ответов, консультаций с показом тематических материалов по вопросам безопасности жизнедеятельности) в: - учреждениях жилищно-коммунального хозяйства; - домах-интернатах для инвалидов и престарелых	В течение 2021 года	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска, орган социальной опеки и защиты, руководство домов отдыха, домов-интернатов
12.	Проведение смотров-конкурсов на лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Сентябрь 2021 года	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска
13.	Проведение рейдов по жилому фонду сотрудниками ГПН по выявлению недостатков: загроможденных выходов и путей эвакуации при пожаре; состояния чердаков, подвалов, лестничных клеток на противопожарное состояние здания и проведение профилактических бесед	В течение 2021 года	Отдел ГПН по г. Канску и Канскому району, актив жильцов, жилищно- управляющие компании
14.	Организация передвижных экспозиций по правилам действий в ЧС и проведение выставок табельных и подручных средств индивидуальной защиты	Ежеквартально	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска
15.	Проведение бесед с жильцами при заселении квартир о мерах противопожарной безопасности	В пожароопасные периоды года	Отдел ГПН по г. Канску и Канскому району, управление по делам ГО и ЧС г. Канска, руководство жилищно-управляющих компаний
16.	Информирование о характерных ЧС, мерах по их профилактике и правилах безопасного поведения с использованием печатных изданий, местных телерадиовещательных компаний	При угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска; телекомпания "Канск-5 канал"
17.	Организация показательных выступлений спасателей ОЭР по правилам действий в ЧС и оказанию первой помощи пострадавшим	В течение 2021 года	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска
18.	Разработка макета «Уголка Безопасности» с учетом местных условий	до 01.04.2021	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска, начальник курсов ГО и ЧС г. Канска
19.	Оборудование и размещение «Уголков безопасности»:	до 01.09.2021	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска
	- в залах ожидания ж.-д. вокзалов, автовокзалов	-	Руководство транспортных узлов
	- в домах-интернатах для инвалидов и престарелых	-	Руководство домов-интернатов
	- в поликлиниках и больницах	-	Органы управления здравоохранением
	- в учреждениях дополнительного образования	-	Органы управления образованием
	- в учреждениях жилищно- коммунального хозяйства	-	Жилищно-управляющие компании
	- в учреждениях фонда социального страхования и Пенсионного фонда РФ, центрах социального обслуживания	-	Руководство отделений фонда социального страхования и пенсионного фонда, органы управления социальной защиты населения
	- в центрах занятости населения	-	Орган управления социальной защиты населения
	- в отделении ЗАГС	-	Администрация ЗАГС
	- в помещениях суда	-	Администрация суда
- в пунктах прохождения техосмотра автомобилей	-	МО МВД России «Канский»;	

Исполняющий обязанности начальника
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 127

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города Канска муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры администрации города Канска, субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением администрации города Канска от 25.12.2020 № 1161 «О предоставлении из бюджета города Канска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города Канска муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры администрации города Канска, субсидий на иные цели, (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению
администрации г. Канска
от 25.02.2021 № 127

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета города Канска муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры администрации города Канска, субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Канска муниципальным бюджетным учреждениям культуры и дополнительного образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры администрации города Канска (далее – учреждения), субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы города Канска «Развитие культуры» (далее – Муниципальная программа), в том числе в целях реализации региональных проектов Красноярского края «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), «Создание условий для реализации творческого потенциала нации» («Творческие люди»), «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры» («Цифровая культура») (далее – Региональные проекты), обеспечивающих достижение целей национального проекта «Культура» (далее – Национальный проект), для финансового обеспечения расходов учреждения на:

1.2.1. приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных учредительными документами, в рамках реализации Региональных проектов и Национального проекта, а также в рамках капитального ремонта (модернизации) объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

1.2.2. проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана работ по капитальному ремонту;

1.2.3. выполнение инженерных изысканий, разработку проектно-сметной документации для капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.2.4. выполнение работ по капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

1.2.5. осуществление авторского, технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

1.2.6. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (недвижимого имущества), предусматривающих капитальный ремонт, реставрацию, приспособление объектов культурного наследия для современного использования и включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ;

1.2.7. проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений;

1.2.8. предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3. Субсидии учреждениям предоставляются главным распорядителем средств бюджета города Канска – Отделом культуры администрации города Канска (далее – главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Канска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления учреждению субсидии на иные цели (требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на получение субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту (реставрации), акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию, подтверждающую основания для выделения средств, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации города Канска Красноярского края, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ, в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 5-и (пяти) рабочих дней со дня получения документов.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставляемую субсидию на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

В случае отказа, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 Порядка, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Канска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете города Канска, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительством Красноярского края, правовыми актами администрации города Канска.

2.6. Результатами предоставления субсидии на иные цели по направлениям, предусмотренным Порядком, являются:

по пункту 1.2.1 – количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов;

по пункту 1.2.2 – количество объектов, в которых проведено обследование технического состояния;

по пункту 1.2.3 – количество объектов недвижимого имущества, в целях капитального ремонта которых выполнены инженерные изыскания, разработана проектно-сметная документация для капитального ремонта, и (или) количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

по пункту 1.2.4 – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых произведены работы по капитальному ремонту;

по пункту 1.2.5 – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых произведен авторский и (или) технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту;

по пункту 1.2.6 – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведены работы по сохранению объектов культурного наследия.

2.7. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и главным распорядителем соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Канска.

2.8. Соглашение заключается на один финансовый год после доведения Финансовым управлением администрации города Канска до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

В случае если значения результатов предоставления субсидии установлены Муниципальной программой, Региональными проектами, Национальным проектом, то значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении, должны соответствовать значениям результатов, установленным Муниципальной программой, Региональными проектами, Национальным проектом.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Положения, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.12. При изменении размера предоставляемой субсидии в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждению в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Операции с субсидиями, поступающими учреждениями, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениями из бюджета города Канска в виде субсидий на иные цели.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение предоставляет главному распорядителю отчеты об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей по форме и в сроки, установленные Соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю: ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет города Канска.

Остатки субсидии могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя, принимаемым в форме приказа в срок до 1 марта очередного финансового года, согласованном с Финансовым управлением администрации города Канска.

Финансовое управление администрации города Канска согласовывает указанное решение в течение 5 рабочих дней после предоставления главным распорядителем документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на те же цели.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется главным распорядителем в следующих случаях:

при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну);

при наличии обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, на основании подтверждающих документов, представленных учреждением главному распорядителю;

в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг (источником финансового обеспечения которых является субсидия) в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, установленной пунктом 3.2 Порядка, проводит проверку соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.5. По результатам проверки главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки, направляется в адрес учреждения, в отношении которого проводилась проверка, второй экземпляр акта проверки хранится у главного распорядителя.

4.6. В случае установления главным распорядителем факта нарушения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе несоблюдения положений соглашения, и (или) установления факта предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных учреждением для получения субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет учреждению письменное требование о возврате перечисленных сумм субсидии в доход бюджета города Канска (далее - требование).

4.7. В требовании указываются основания принятия решения о возврате средств субсидии в бюджет города Канска, сумма средств субсидии, подлежащая возврату, сроки возврата, лицевой счет, на который должны быть перечислены средства субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.8. Требование о возврате субсидии передается главным распорядителем руководителю учреждения лично под роспись, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязано произвести возврат суммы средств субсидии, указанной в требовании, в доход бюджета города Канска.

4.10. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела культуры
администрации города Канска

И.В. Леонтьева



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 128

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города Канска муниципальным бюджетным учреждениям физической культуры, спорта и молодежной политики субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением администрации города Канска от 25.12.2020 № 1161 «О предоставлении из бюджета города Канска муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города Канска муниципальным бюджетным учреждениям физической культуры, спорта и молодежной политики субсидий на иные цели, (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению
администрации г. Канска
от 25.02.2021 № 128

Порядок

определения объема и условия предоставления из бюджета города Канска муниципальным бюджетным учреждениям физической культуры, спорта и молодежной политики субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города Канска муниципальным бюджетным учреждениям физической культуры, спорта и молодежной политики города Канска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее – Муниципальная программа), в том числе в целях реализации регионального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Красноярский край)» (далее – Региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва (Спорт – норма жизни)» (далее – Федеральный проект), обеспечивающего достижение целей национального проекта «Демография» (далее – Национальный проект), для финансового обеспечения расходов учреждения на:

1.2.1. приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности учреждений, предусмотренных учредительными документами, в рамках реализации Регионального проекта, Федерального проекта и Национального проекта, а также в рамках капитального ремонта (модернизации) объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

1.2.2. проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана работ по капитальному ремонту;

1.2.3. выполнение инженерных изысканий, разработку проектно-сметной документации для капитального ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

1.2.4. выполнение работ по капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

1.2.5. осуществление авторского, технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

1.2.6. реализацию городского проекта «Молодежная биржа труда»;

1.2.7. проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждений;

1.2.8. предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.3. Субсидии учреждениям предоставляются главным распорядителем средств бюджета города Канска – Отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Канска (далее – главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Канска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления учреждению субсидии на иные цели (требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка):

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.2. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на получение субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем учреждения;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию, подтверждающую основания для выделения средств, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации города Канска Красноярского края, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ, в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 5-и (пяти) рабочих дней со дня получения документов.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

В случае отказа, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 Порядка, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Канска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете города Канска, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительством Красноярского края, правовыми актами администрации города Канска.

2.6. Результатами предоставления субсидии на иные цели по направлениям, предусмотренным Порядком, являются:

по пункту 1.2.1 – количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов;

по пункту 1.2.2 – количество объектов, в которых проведено обследование технического состояния;

по пункту 1.2.3 – количество объектов недвижимого имущества, в целях капитального ремонта которых выполнены инженерные изыскания, разработана проектно-сметная документация для капитального ремонта, и (или) количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектно-сметной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

по пункту 1.2.4 – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых произведены работы по капитальному ремонту;

по пункту 1.2.5 – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых произведен авторский и (или) технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту;

по пункту 1.2.6 – количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, принявших участие в деятельности трудовых отрядов.

2.7. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании заключаемого между учреждением и главным распорядителем соглашения о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации города Канска.

2.8. Соглашение заключается на один финансовый год после ведения Финансовым управлением администрации города Канска до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

В случае если значения результатов предоставления субсидии установлены Муниципальной программой, Региональным проектом, Федеральным проектом, Национальным проектом, то значения результатов предоставления субсидии, установленные в Соглашении, должны соответствовать значениям результатов, установленным Муниципальной программой, Региональным проектом, Федеральным проектом, Национальным проектом.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Положения, установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.12. При изменении размера предоставляемой субсидии в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета главного распорядителя, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждению в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета города Канска в виде субсидий на иные цели.

3. Сроки и порядок представления отчетности

3.1. Учреждение предоставляет главному распорядителю отчеты об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей по форме и в сроки, установленные Соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю: ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет города Канска.

Остатки субсидии могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя, принимаемым в форме приказа в срок до 1 марта очередного финансового года, согласованным с Финансовым управлением администрации города Канска.

Финансовое управление администрации города Канска согласовывает указанное решение в течение 5 рабочих дней после предоставления главным распорядителем документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии в очередном финансовом году на те же цели.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется главным распорядителем в следующих случаях:

при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения;

при наличии обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, на основании подтверждающих документов, представленных учреждением главному распорядителю;

в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг (источником финансового обеспечения которых является субсидия) в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченными органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетности, установленной пунктом 3.2 Порядка, проводит проверку соблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).

4.5. По результатам проверки главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки составляется акт проверки. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем составления акта проверки, направляется в адрес учреждения, в отношении которого проводилась проверка, второй экземпляр акта проверки хранится у главного распорядителя.

4.6. В случае установления главным распорядителем факта нарушения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе несоблюдения положений соглашения, и (или) установления факта предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных учреждением для получения субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет учреждению письменное требование о возврате перечисленных сумм субсидии в доход бюджета города Канска (далее - требование).

4.7. В требовании указываются основание принятия решения о возврате средств субсидии в бюджет города Канска, сумма средств субсидии, подлежащая возврату, сроки возврата, лицевой счет, на который должны быть перечислены средства субсидии, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

4.8. Требование о возврате субсидии передается главным распорядителем руководителю учреждения лично под роспись, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.9. Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязано произвести возврат суммы средств субсидии, указанной в требовании, в доход бюджета города Канска.

4.10. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела физической культуры,
спорта и молодежной политики
администрации города Канска

Н.П. Бурмашева



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 129

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Рудакова, 156/1, индивидуальные гаражи № 1 и № 2

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Рудакова, 156/1, индивидуальные гаражи № 1 и № 2, расположенного в границах территориальной зоны Ж-1 - зоны жилой усадебной застройки с видом разрешенного

использования земельного участка «Хранение автотранспорта», в целях формирования земельного участка для дальнейшей строительства объектов – гаражей для хранения легковых автомобилей.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодично печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 130

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Мира, д. 31

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденных Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 24:51:0203132:322, по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Мира, д. 31, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности «Для индивидуального жилищного строительства», в целях получения Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодично печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 131

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Калинина, д. 69

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденных Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Калинина, д. 69, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в целях формирования земельного участка для дальнейшей эксплуатации индивидуального жилого дома.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодично печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 132

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, пос. Мелькомбината, 27А

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденных Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, пос. Мелькомбината, 27А, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного

использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в целях формирования земельного участка и дальнейшего получения Уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

2.Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодически печатном издании «Канский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 133

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Красноярская, 27/1

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Красноярская, 27/1, расположенного в границах территориальной зоны Ж-4 - зоны жилой многоэтажной застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Магазины», в целях формирования земельного участка для дальнейшей эксплуатации нежилого здания магазина.

2.Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодически печатном издании «Канский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 134

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Свободная, д. 6

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Свободная, д. 6, расположенного в границах территориальной зоны Ж-3 - зоны жилой застройки средней этажности с видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в целях формирования земельного участка для дальнейшей эксплуатации индивидуального жилого дома.

2.Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодически печатном издании «Канский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 135

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 50

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 50, расположенного в границах территориальной зоны ОД-1 - зоны многофункциональной общественно-деловой застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов)», в целях формирования земельного участка для дальнейшей эксплуатации индивидуального жилого дома.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодично печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 136

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Пролетарская, д. 20А

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Пролетарская, д. 20А, расположенного в границах территориальной зоны Ж-4 - зоны жилой многоэтажной застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в целях формирования земельного участка для дальнейшей эксплуатации индивидуального жилого дома.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодично печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 137

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Канск, ул. Труда, д. 10

В соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки города Канска, утвержденными Решением Канского городского Совета депутатов от 21.10.2010 № 9-45, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 12.02.2021, рекомендации комиссии по подготовке и рассмотрению проекта корректировки правил землепользования и застройки города Канска, руководствуясь ст. 30, 47.2. Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Труда, д. 10, расположенного в границах территориальной зоны Ж-4 - зоны жилой многоэтажной застройки с видом разрешенного использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства», в целях формирования земельного участка для дальнейшей эксплуатации индивидуального жилого дома.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодично печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 138

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 19.10.2018 № 946

На основании Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федерального закона Российской Федерации № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 19.10.2018 № 946 «О демонтаже рекламной конструкции по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Красноярская, напротив дома № 19» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1 пункты 1, 2, Постановления изложить в новой редакции:

«1. Демонтировать стелу и присоединенную к ней самовольно установленную рекламную конструкцию, по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Красноярская, напротив дома № 19, согласно приложению.

2. Возложить обязанности по организации демонтажа стелы и присоединенной к ней самовольно установленной рекламной конструкции на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.»;

1.2. пункт 3.2. Постановления изложить в новой редакции:

«3.2 Принятие подрядной организацией демонтированной стелы и присоединенной к ней самовольно установленной рекламной конструкции на ответственное хранение.»;

1.3. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению администрации города Канска от 25.02.2021 № 138

ул. Красноярская, напротив дома № 19



Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

А.И. Дайнеко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», на основании ходатайства Минченко Н.В., действующей в интересах АО «КрасЭКо» на основании доверенности от 14.02.2020 № 24/172-н/24-2020-2-764, об установлении публичного сервитута, поступившего в администрацию города Канска 18.01.2021, сообщения о возможном установлении публичного сервитута, опубликованного на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и в периодическом печатном издании «Канский вестник» от 20.01.2021 № 209, принимаю во внимание отсутствие заявлений об учете прав (обременений прав) от заинтересованных лиц, руководствуюсь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660049, Красноярский край, город Красноярск, пр. Мира, дом 10, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269, КПП 246001001) в целях размещения объекта ВЛ – 10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП - 10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, Северо-западный промрайон, 18Г», в границах кадастрового квартала 24:51:0101003, общей площадью 4805 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 настоящего постановления.

3. Определить срок установления публичного сервитута – 49 лет.

4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичный сервитут: размещения объекта ВЛ – 10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, КЛ-0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП - 10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП-0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, Северо-западный промрайон, 18Г» – осмотр объекта производится ежегодно два раза в год.

5. Плата за публичный сервитут за весь срок составляет 7458,43 рублей (семь тысяч четыреста пятьдесят восемь рублей сорок три копейки) и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня издания постановления на следующие реквизиты перечисления платы за сервитут: *Единый казначейский счет 40102810245370000011, казначейский счет 03100643000000011900 в Отделение Красноярск, банка России // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск БИК ТОФК 010407105, получатель УФК по Красноярскому краю (КУМИ г.Канска) ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000, ББК 902 111 05312 04 0000 120.*

Расчет платы за публичный сервитут установлен приложением №2 к настоящему постановлению.

6. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 « О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») вправе:

- в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, в целях которой установлен публичный сервитут;

- до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

8. Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») обязан:

- своевременно внести плату за публичный сервитут собственнику земельного участка в порядке и размерах установленных п.5 настоящего постановления;

- в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки и земли, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в срок не позднее, чем за три месяца после окончания срока, на который установлен публичный сервитут;

- в установленном законом порядке снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель и земельных участков, в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник».

10. Управлению архитектуры и градостроительства администрации г. Канска в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить:

- направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить в адрес АО «Красноярская региональная энергетическая компания» копию решения об установлении публичного сервитута;

- направить правообладателям земельных участков, копию решения об установлении публичного сервитута.

11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.





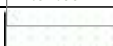
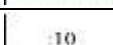
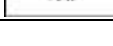
13. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1
к постановлению
администрации г. Канска
от 25.02.2021 г. № 139



	Характерная точка границы публичного сервитута
	Надписи номеров характерных точек границы публичного сервитута
	Граница публичного сервитута
	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
	Надписи кадастрового номера земельного участка

Приложение №2
к постановлению
администрации г. Канска
от 25.02.2021 г. № 139

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	1
1.Кадастровый номер земельного участка/квартала	24:51:0101003
2.Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв.м	4805
3. Кадастровая стоимость за 1 кв.м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков), руб.	316,78
4.Сумма подлежащая оплате за установленный публичный сервитут по ставке 0,01%, за весь срок сервитута, руб.	7458,43
Итого: 7458,43	

Расчет произведен в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 28.11.2011 № 708-п «Об утверждении результатов кадастровой оценки земель населенных пунктов Красноярского края» п.9, (Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений, промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок), Земельного кодекса РФ.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 140

О демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», в связи с неисполнением предписаний о демонтаже рекламных конструкций самовольно установленных на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Демонтировать самовольно установленные рекламные конструкции по адресным ориентирам: г. Канск, ул. 40 лет Октября, 52 Ж; ул. 40 лет Октября, 47, ост. «Ремзавод»; ул. 40 лет Октября, 88/2 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.
 - 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
 - 3.4. Демонтаж производить в присутствии представителя УАиГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

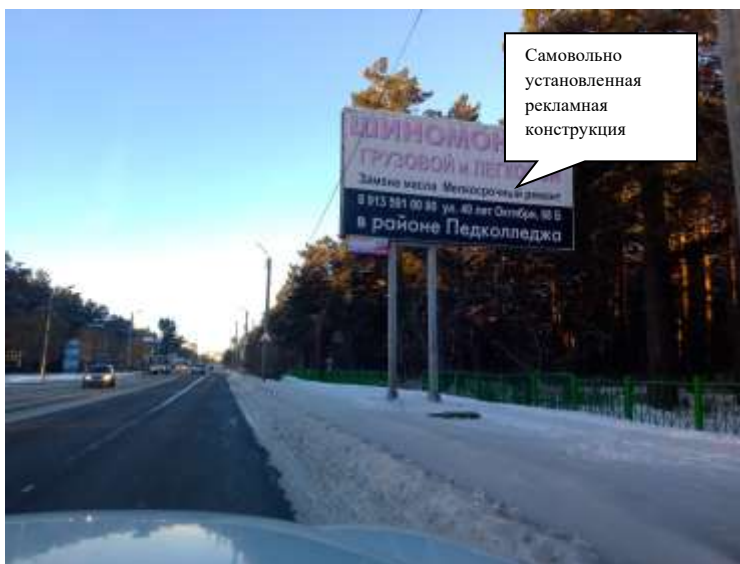
Глава города Канска

А.М. Береснев
Приложение к постановлению
№ 140 от 25.02.2021

ул. 40 лет Октября, 52 Ж



ул. 40 лет Октября, 47, ост. «Ремзавод»



ул. 40 лет Октября, 88/2



Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

А.И. Дайнеко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 142

О демонтаже самовольно установленных
рекламных конструкций

На основании постановления администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

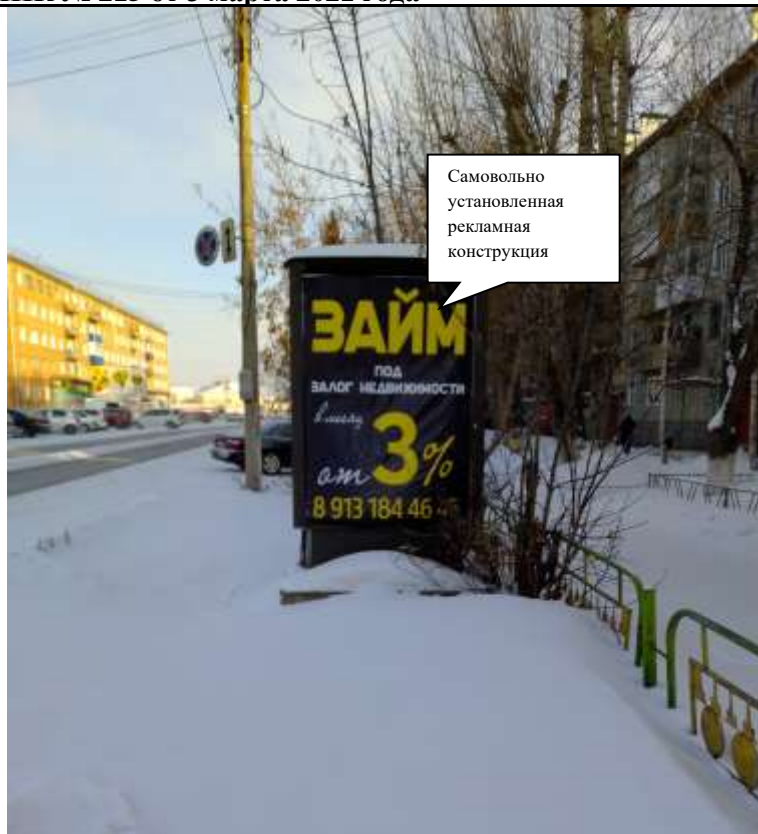
1. Демонтировать самовольно установленные рекламные конструкции по адресным ориентирам: г. Канск, ул. Московская, 76 Д; ул. 40 лет Октября, 41Р согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенных рекламных конструкций на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
 - 3.1 Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 3.2 Принятие подрядной организацией демонтированных рекламных конструкций на ответственное хранение.
 - 3.3 Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
 - 3.4 Демонтаж производить в присутствии представителя УАиГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

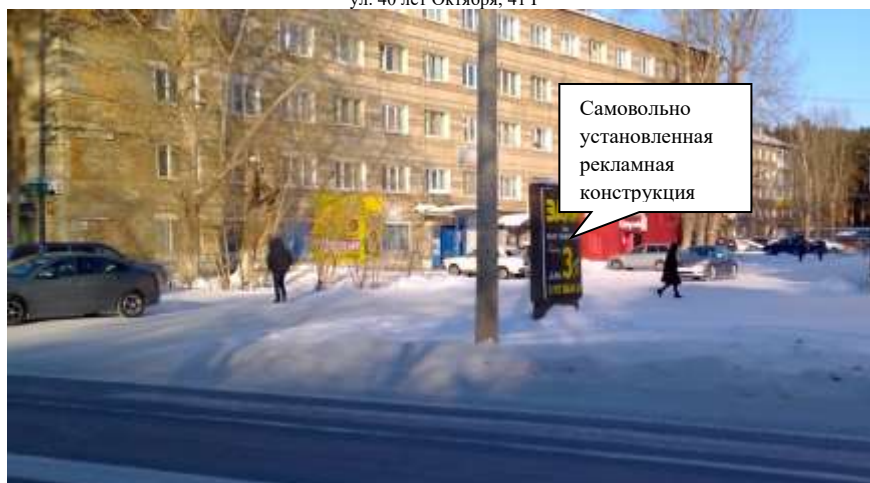
А.М. Береснев

Приложение к постановлению
№ 142 от 25.02.2021

ул. Московская, 76 Д



ул. 40 лет Октября, 41 Р



Исполняющий обязанности
руководителя УАиГ
администрации г. Канска

А.И. Дайнеко



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

№ 149

О внесении изменений в постановление от 08.10.2019 № 961

В соответствии со ст.189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации г. Канска от 08.10.2019 № 961 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Канска, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора» следующие изменения:

- 1.1.Дополнить перечень адресов в пункте 1 следующим адресом: г. Канск, мкр.Северный,д.14.
- 2.Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
- 4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Берснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2021

№ 150

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 13.11.2014 № 1885

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Канского городского Совета депутатов от 27.04.2011 №17-107 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», постановлением администрации г. Канска от 19.10.2011 № 2003 «О Порядке регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации г. Канска от 13.11.2014 № 1885 «Об утверждении тарифов на услуги Муниципального унитарного предприятия коммунального хозяйства г. Канска» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 26.02.2021 № 150
Приложение № 3
к Постановлению
администрации г. Канска
от 13 ноября 2014 г. № 1885

Тарифы на услуги бань МУП КХ г. Канск

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф, руб./ед.
1	Помывка в общем отделении	1 чел./2часа	170,00
2	Помывка в душевом номере	1 чел./45 мин.	250,00
3	Помывка в номере с парильным отделением	1 чел./час	300,00

Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска

С.В. Юшина



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№ 153

Об организации летней оздоровительной кампании 2021 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Канске во время летних каникул, в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Красноярского края от 18.10.2018 № 612-п «Об утверждении порядка предоставления опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения таких путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории края»; постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета», постановлением Правительства Красноярского края от 30.07.2019 N 406-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации города Канска от 04.02.2020 №74 «Об организации летней оздоровительной кампании 2020 года».
2. Утвердить Положение об организации летней оздоровительной кампании согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить состав межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.
5. Утвердить состав комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря согласно приложению 4 к настоящему Постановлению.
6. Уполномоченным органом, ответственным за координацию оздоровительной кампании в городе, определить Управление образования администрации города Канска (Т.Ю. Шопенкова):
 - 6.1. Организовать и провести работу по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости обучающихся подведомственных учреждений.
 - 6.2. Обеспечить контроль за работой загородного оздоровительного лагеря, оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.
 - 6.3. Обеспечить своевременное заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку продуктов питания в загородный оздоровительный лагерь, оздоровительные лагеря дневного пребывания.
 - 6.4. Назначить приказом по организации ответственного сотрудника за ведение ежедневного мониторинга состояния готовности и хода оздоровительной кампании в течение трех дней с момента подписания данного Постановления.
7. Управлению образования администрации города Канска (Т.Ю. Шопенкова), Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г.Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ «Многопрофильный молодежный центр» г. Канска (В.Е. Вовк), Отделу культуры администрации г.Канска (И.В. Леонтьева) обеспечить подготовку и проведение мероприятий, гарантирующих безопасность детей и качество организации летнего отдыха, оздоровления и занятости.

8. Управлению образования администрации города Канска (Т.Ю. Шопенкова), МБУ ДО ДДТ (О.В. Пилошкина) обеспечить соблюдение требований Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в муниципальном загородном оздоровительном лагере «Огонек».

9. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Канский» (Н.В. Банин):

9.1. Обеспечить взаимодействие всех служб органов внутренних дел в целях предупреждения безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул.

9.2. Принять меры по обеспечению безопасности при переезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно.

10. Рекомендовать КГБУЗ «Канская межрайонная детская больница» (А.В. Бобрик) организовать медицинское сопровождение организованных групп детей, обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых в оздоровительные учреждения в каникулярное время; КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (А.В. Кудрявцев) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в оздоровительные учреждения.

11. Рекомендовать Территориальному отделению краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края (Т.Д. Танчук) обеспечить подготовку и проведение мероприятий, гарантирующих безопасность детей и качество организации летнего отдыха, оздоровления и занятости.

12. Финансовому управлению администрации города Канска» (Н.А. Тихомирова) обеспечить своевременное финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

15. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение 1 к Постановлению администрации города Канска от 01.03.2021 г. № 153

Положение об организации летней оздоровительной кампании

1. Общие положения

1.1. Отдых, оздоровление и занятость в свободное время относятся к основным правам детей.

1.2. Положение организации летней оздоровительной кампании (далее - Положение) определяет организацию отдыха детей в летний период с целью укрепления здоровья, создания благоприятных условий для духовного, нравственного, культурного, физического развития детей с учетом их интересов, способностей и возможностей.

1.3. Возраст детей, для которых организуется отдых:

- в оздоровительных лагерях – от 7 до 17 лет (включительно);
- в лагерях с дневным пребыванием детей – дети школьного возраста.

2. Цели и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей

2.1. Целью настоящего Положения является создание правовых, экономических и организационных условий, направленных на сохранение и стабилизацию системы детского отдыха, оздоровления и занятости во время каникул, поддержка детства на муниципальном уровне.

2.2. Основные задачи организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период (далее - организация отдыха детей):

- создание условий для наиболее полного охвата отдыхом детей, их безопасности и творческого развития;
- расширение возможности для отдыха детей из семей, не являющихся малообеспеченными, и одаренных детей;
- обеспечение реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул;
- развитие экономических и эффективных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, организация профильных, интенсивных школ, дневного пребывания и других лагерей;
- обеспечение полноценным питанием детей, мерами безопасности их жизни и здоровья.

3. Организация отдыха и оздоровления

3.1. Координатором организации отдыха детей является межведомственная комиссия по организации летней оздоровительной кампании. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании.

3.2. К компетенции Управления образования администрации города Канска относятся:

- подготовка и организация отдыха в детском оздоровительном лагере «Огонек» в соответствии со Стандартом безопасности отдыха и оздоровления детей в загородном оздоровительном учреждении;
- подготовка и организация отдыха в лагерях дневного пребывания детей;
- приобретение путевок в оздоровительные лагеря;
- организация приобретения путевок для опекаемых детей;
- организация проведения семинаров и оказание методической помощи специалистам подведомственных организаций;
- осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере организации отдыха детей;
- обеспечение ежедневного мониторинга состояния готовности и хода оздоровительной кампании.

3.3. К компетенции Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края относятся:

- организация работы по направлению детей на санаторное оздоровление, в оздоровительные загородные лагеря, реабилитационные центры, распределение путевок, выделенных министерством социальной политики Красноярского края;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.4. К компетенции КГБУЗ «Канская межрайонная больница», относятся:

- организация работы по направлению на санаторно-курортное лечение детей по показаниям, распределение путевок, выделенных министерством здравоохранения Красноярского края;
- участие в охране здоровья и медицинского обслуживания детей в организациях, обеспечивающих отдых детей;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.5. К компетенции муниципального бюджетного учреждения «Многопрофильный молодежный центр» города Канска, относятся:

- организация работы по направлению детей в палаточные лагеря для отдыха, стационарные лагеря, которые организует агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края;
- организация работы трудовых отрядов старшеклассников;
- разработка и организация городских праздников и мероприятий в дни каникул для детей и подростков;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.6. К компетенции Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска, относятся:

- организация работы по направлению спортивно одаренных детей в оздоровительные лагеря для отдыха, распределение путевок, выделенных министерством спорта Красноярского края;
- организация отдыха детей, занимающихся в спортивных секциях, клубах и других спортивных учреждениях;
- организация и проведение различных соревнований среди детских клубов по месту жительства во время летних каникул;
- выпуск организационно-методических материалов о спортивных достижениях детей и другой оперативной информации о спортивных мероприятиях в летний период;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

3.7. К компетенции Отдела культуры администрации г. Канска, относятся:

- организация работы по направлению творчески одаренных детей в оздоровительные лагеря для отдыха, распределение путевок, выделенных министерством культуры Красноярского края;
- разработка и организация городских праздников и мероприятий в дни летних каникул для детей;
- информирование администрации города о распределенных путевках – ежемесячно по установленной администрацией города форме.

4. Система сети организации летней оздоровительной кампании

4.1. Организация летней оздоровительной кампании осуществляется в формах:

- загородные оздоровительные лагеря;
- оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (на базах общеобразовательных организаций);
- интенсивные школы, однодневные и многодневные походы;
- образовательные экспедиции и экскурсии;
- трудовые отряды старшеклассников;
- тренировочные сборы;
- профилактории, санатории.

Заместитель главы города по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение 2 к Постановлению администрации города Канска

от 01.03.2020 г. № 153

Положение о межведомственной комиссии по организации летней оздоровительной кампании

- Межведомственная комиссия по организации летней оздоровительной кампании (далее по тексту - Комиссия) образована в целях координации деятельности организаций всех форм собственности, организующих отдых, оздоровление и занятость детей, состоящих на регистрационном учете на территории города Канска.
- В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, решениями Канского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы города, настоящим Положением.
- Председателем Комиссии является заместитель главы города по социальной политике.
- Планы работы Комиссии утверждаются председателем Комиссии.
- Основными задачами Комиссии являются:
 - определение основных направлений развития системы отдыха и оздоровления детей с учетом территориальных особенностей;
 - координация работы организаций, расположенных на территории города и участвующих в организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - оперативное решение вопросов по организации подготовки, отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период;
 - разработка мер по сохранению и развитию базы детских загородных оздоровительных лагерей, видов и форм летнего отдыха для детей.
- Заседания для осуществления возложенных на нее задач выполняет следующие функции:
 - заслушивает на своих заседаниях членов комиссии, руководителей организаций всех форм собственности, организующих отдых, оздоровление и занятость детей в городе Канске;
 - решает вопросы отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
 - обобщает, анализирует информацию о состоянии отдыха, оздоровления и занятости детей;
 - запрашивает информацию о распределенных путевках у краевых, муниципальных учреждений, предприятий, расположенных на территории города Канска, согласно приложению, к настоящему Положению;
 - разрабатывает предложения, направленные на совершенствование методического, кадрового, материально-технического обеспечения лагерей;
 - взаимодействует со средствами массовой информации по освещению состояния летнего отдыха, оздоровления и занятости детей.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих членов Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Организация подготовки заседаний и документов Комиссии возлагается на ответственного секретаря Комиссии, либо при наличии соответствующего поручения Комиссии - на иных лиц. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и ответственным секретарем.

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение к Положению о межведомственной комиссии по
организации летней оздоровительной кампании

Информация
о распределенных путевках по состоянию на _____ 2021 года по _____

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес местожительства	Период отдыха/оздоровления	Место отдыха/оздоровления	Место учебы несовершеннолетнего

Должность, Ф.И.О. ответственного сотрудника,
№ телефона

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение 3 к Постановлению
администрации города Канск
от 01.03.2020 г. № 153

Состав межведомственной комиссии
по организации летней оздоровительной кампании

Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии
Шопенкова Татьяна Юрьевна	руководитель УО администрации г.Канска, заместитель председателя комиссии
Григоревская Оксана Владимировна	главный специалист УО администрации г.Канска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Хорохордин Владислав Викторович	исполняющий обязанности начальника территориального отдела Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске (по согласованию)
Бобрик Алексей Викторович	главный врач КГБУЗ «Канская межрайонная детская больница» (по согласованию)
Герасимова Евгения Георгиевна	председатель координационного Совета организаций профсоюзов г. Канска (по согласованию)
Лопатин Максим Альбертович	временно исполняющий обязанности начальника ОНД и ПР по городу Канску и Канскому району (по согласованию)
Леонтьева Ирина Владимировна	начальник Отдела культуры администрации г. Канска
Танчук Татьяна Дмитриевна	руководитель Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края (по согласованию)
Бурмашева Наталья Павловна	начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска
Тихомирова Наталья Александровна	руководитель ФУ администрации города Канска
Шумачков Василий Алексеевич	заместитель начальника полиции (по организации охраны общественного порядка) МО МВД России «Канский» (по согласованию)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение 4 к Постановлению
администрации города Канск
от 01.03.2020 г. № 153

Состав комиссии по распределению путевок
в загородные оздоровительные лагеря

Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии
Шопенкова Татьяна Юрьевна	руководитель УО администрации г.Канска, заместитель председателя комиссии
Григоревская Оксана Владимировна	главный специалист УО администрации г.Канска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кислянская Светлана Александровна	специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Титова Вероника Эдуардовна	главный специалист-эксперт отдела реализации социальной гарантии Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края (по согласованию)
Пилошкина Оксана Владимировна	исполняющий обязанности руководителя МБУ ДО ДДТ (по согласованию)
Бурмашева Наталья Павловна	начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (по согласованию)
Смирнова Татьяна Анатольевна	председатель Канской территориальной (городской) организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Чернова Людмила Азарьевна	заместитель главного врача КГБУЗ «Канская МБ» по детству (по согласованию)
Черных Галина Николаевна	начальник отдела опеки и попечительства УО администрации г.Канска (по согласованию)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2021

№ 155

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся по следующим адресам в городе Канске:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1	г. Канск, ул. Иланский тракт, 15Б	656	24:51:0102060:217	Для индивидуально жилого строительства	2391	72	2391	20 лет

2. Поручить организацию торгов в форме аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

3. Назначить аукционистом исполняющего обязанности руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска - Лучко Р.Н.; секретарь - главный специалист по вопросам землепользования и муниципальных торгов Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска Е.В. Василенко.

4. Назначить дату, время и место проведения аукциона на 07.04.2021г. в 10:00 часов по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, каб. 3 (приемная).

5. Аукцион проводится на основании ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок внесения и возврата задатка: сумма задатка, указанная в настоящем постановлении, вносится до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до 02.04.2021г. (включительно).

Получатель: ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации

г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 03232643047200001900 УФК по Красноярскому краю

БИК 010407105

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах.

Задаток вносится лицом подающим заявку единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

7. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет.

8. Обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска на официальном сайте Российской Федерации, для размещения информации о проведении торгов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» torgi.gov.ru.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Управление архитектуры и градостроительства
администрации города Канска сообщает о проведении торгов
(Извещение о проведении торгов)

УАиГ администрации г. Канска, именуемое в дальнейшем, Организатор торгов, сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности (далее - Имущество):

№№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1.	г. Канск, ул. Иланский тракт, 15Б	656	24:51:0102060:217	Для индивидуально жилого строительства	2391	71-73	2391	20 лет

Примечание:

1. Лот предназначен для индивидуального жилого строительства;

2. Начальная цена арендной платы за земельный участок определена в размере 3% от кадастровой стоимости. На основании п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, согласно п. 2.1 п.п. 4 регламенту утвержденному Постановлением администрации г. Канск Красноярского края от 30.09.2013г. № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального

образования город Канска, Постановления от 03.11.2020г. №766-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Красноярского края»;

3. Срок аренды земельного участка установлен:

- в соответствии с пп. 3 п. 8 ст. 39.8. ЗК РФ;

4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

«Зона жилой коттеджной застройки»:

-этажность - не более 3 этажей;

-площадь земельного участка, предназначенного для строительства индивидуального жилого дома на вновь предоставленном земельном участке - от 600 кв. м до 2000 кв. м;

-минимальная площадь земельного участка, предназначенного для эксплуатации индивидуального жилого дома - 150 кв. м;

-минимальная площадь земельного участка, предназначенного для строительства нового жилого дома взамен старого/реконструкции на существующем земельном участке - 400 кв. м;

-отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства - не менее 3 м;

- коэффициент застройки - не более 0,3;

- коэффициент свободных территорий - не менее 0,7

1. Общие положения

1.1. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

1.1.1. Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, в размере годовой арендной платы.

1.2. Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения:

- для лота – г. Канск, Иланский тракт, 15Б

АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ВХ. № 57 от 25.01.2021г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Максимальная мощность: 15 кВт;

2. Уровень напряженности 0,4кВ;

3. Категория надежности 3;

4. Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора;

5. Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора;

6. Точка присоединения: ЛЭП-0,4кВ от опоры №6 ВЛ-0,4кВ Л-7 от РУ -0,4кВ ТП 10/0,4кВ №445

7. Мероприятия:

7.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка;

7.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.

Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя. Размер платы за технологическое присоединения в 2020г. определяется приказом №70-п от 29.12.2020г.

ООО «Водоканал – Сервис» ВХ. № 52 от 22.01.2021г.

Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:

1. Водоснабжение запрокинуто от существующего водопровода d110мм. В мкр. Стрижевой квартал 9. Точка подключения существующий водопроводный колодец ВК8;

2. Водопровод проложить трубой d110мм согласно СП 31.13330.2012 и детальной застройки данного микрорайона. Рекомендуемый материал трубы – полиэтилен. После присоединения установить запорную фланцевую арматуру;

3. Перед вводом в дом предусмотреть установку водопроводного колодца. Ввод в дом произвести согласно СП 31.13330.2012;

4. После проведения работ произвести восстановительные работы по благоустройству;

5. На границе балансовой принадлежности предусмотреть устройство узла учета;

6. Отвод стоков запрокинуть в канализационную сеть по ул. Лесников. ВТочке присоединения существующий канализационный колодец;

7. Канализацию проложить согласно СП 32.13330.2012. Рекомендуемый материал трубы - полиэтилен.

8. Выполнить проект водоснабжения и водоотведения. Проект согласовать с ПТО ООО «Водоканал – Сервис»;

9. Строительство начать только после согласования проекта;

10. После проведения работ предоставить необходимую техническую документацию, пригласить представителя ООО «Водоканал – Сервис» для осмотра и получить разрешение на включение.

11. Подключение к существующим сетям водопровода производит ООО «Водоканал – Сервис» согласно сметы;

12. Заключение договора на водопотребление и водоотведение с ООО «Водоканал – Сервис»;

13. Получить технический паспорт на водопровод и канализацию;

ООО «Водоканал – Сервис» оставляет за собой право технического контроля, за выполнением работ по устройству систем водоснабжения и водоотведения.

В случае нарушения в процессе строительства правил устройства систем водоснабжения, водоотведения и настоящих технических условий, ООО «Водоканал – Сервис» оставляет за собой право отказаться в подключении абонента до устранения нарушений.

Срок действия ТУ -3 года.

АО «Канская ТЭЦ» ВХ. № 73 от 26.01.2021г.

Возможность технологического присоединения тепловых сетей на данном участке отсутствует.

1.3. Обременения и ограничения: отсутствуют.

1.4. Основание: Постановление администрации города Канска от 03.03.2021г. № 155 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.5. Дата и время начала приема заявок – 04 марта 2021 г., 09:00 часов.

1.6. Дата и время окончания приема заявок – 02 апреля 2021г., 12:00 часов.

1.7. Место приема заявок - Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, зд. 22, 1 этаж, каб. № 4, контактный телефон: 8(39161) 3-28-38, 3-28-65. В рабочие дни с 09:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00.

1.8. Место, дата, время определения участников аукциона: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 06 апреля 2021г., 14 час. 00 мин.

1.9. Место, дата, время проведения АУКЦИОНА: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная) 07 апреля 2021г., 10 час. 00 мин.

1.10. Место и срок подведения итогов аукциона: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 07 апреля 2021г., в 14 час. 00 мин.

1.11. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Организатор аукциона (УАиГ администрации города Канска) обеспечивает размещение извещения об отказе в проведении аукциона на официальных сайтах в сети Интернет, на которых было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

1.12. С иной информацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды, не указанной в данном информационном сообщении, в том числе с условиями Договора аренды, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок.

Информация также размещена на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов: в периодическом печатном издании «Канский Вестник», сайт администрации г. Канска.

2. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начальной цены ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдается раздаточный материал с указанием шага и цены за каждый последующий шаг, а так же пронумерованные таблички (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если согласны с этой ценой;

г) каждую следующую цену участник назначает путем увеличения текущей цены в кратности шага аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета, которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания

протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3. Срок и порядок внесения задатка и его возврата

Сумма задатка, указанная в настоящем информационном сообщении, вносится лицом подающим заявку до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до **01 апреля 2021 г.** (включительно).

Получатель:
ИНН 2450029998 КПП 245001001
УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации
г. Канска, л/с 05193205270)
р/сч 03232643047200001900 УФК по Красноярскому краю
БИК 010407105

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе

Организатору торгов:
Управление архитектуры и градостроительства
администрации города Канска

Заявка

на участие в аукционе открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«__» _____ 202 г. г. Канск

Заявитель _____,

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц))

действующего на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение Договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Канска земельного участка с кадастровым номером _____

(основные характеристики и местонахождение земельного участка)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным Кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить Договор аренды Имущества между КУМИ г. Канска и победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Сведения о Заявителе:

_____ (юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц, адрес регистрации, контактный телефон для физических лиц)

Банковские реквизиты _____

(для возврата задатков)

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ л.

2. _____ на _____ л.

3. _____ на _____ л.

Подпись претендента
(его уполномоченного представителя)

Отметка о принятии заявки организатором
торгов: ____ час. ____ мин. «__» _____ 202
входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах

М.П. (для юридических лиц)

Документы приняты: _____

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Канск «__» _____ 202 г.

На основании Протокола комиссии № ____ от ____ «Результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в лице руководителя КУМИ г. Канска – Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010 г. № 11-73, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и «Арендатор» _____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

- Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).
Участок свободен от застроек.
2. Срок Договора
- 2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.
- 2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
3. Размер и условия внесения арендной платы
- 3.1. Годовой размер арендной платы в сумме _____ руб.
- 3.2. Арендная плата за первый год, подлежащий оплате в сумме _____ руб. вносится в течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.
- 3.3. Внесенный Арендатором задаток, засчитывается в счет арендной платы.
- 3.4. В последующие периоды (за исключением первого года) арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца (первого месяца квартала), за который вносится плата путем перечисления на счет 4010181060000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска), ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000 код 902 111 05012 04 0000 120.
- 3.5. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего договора.
- 3.6. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.
4. Права и обязанности Сторон
- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2 ст. 46 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Присутствовать при проведении Арендодателем (его представителями, в том числе экспертными организациями) осмотров Участка, знакомиться с их результатами.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.2. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.3. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.4. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка в полном объеме.
- 4.4.6. Не нарушать права других землепользователей. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, и (или) изменениями к нему, арендную плату.
- 4.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
- 4.4.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.
- 4.4.10. Заключить путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.
- 4.4.11. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
5. Ответственность Сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, расторжение и прекращение Договора
- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.
- Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Арендатором.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Особые условия договора
- 8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

9. Реквизиты сторон

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска	
Юридический адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
Почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
ИНН 2450002594	
Телефон: 2-19-30	

10. Подписи Сторон

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи Участка.

Приложение 1

ПРОЕКТ АКТА

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Канск «__» _____ 202 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска «Передающая сторона», в лице руководителя КУМИ г. Канска Бузалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010г. № 11-73, передало, а _____, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», приняла земельный участок из земель населенных пунктов, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): **Красноярский край, г. Канск, ул. _____**, (далее – Участок), разрешенное использование _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____.

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующее: состояние Участка на момент его передачи удовлетворительно.

Участок свободен от застройки. Участок пригоден для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

«Передающая сторона»

«__» _____ 202 г.
(Ф.И.О. должность)

(подпись)

«Принимающая сторона»

«__» _____ 202 г.
(Ф.И.О. должность)

(подпись)