



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2020

О внесении изменений в постановление от 12.04.2019 № 310

№ 838

В соответствии с ч. 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в целях реализации ст.12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 12.04.2019 № 310 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Канска на 2020-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Приложения №1, №2, №3, №4, №5, №6 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Берснев

Приложение № ___ к постановлению администрации города Канска № 838 от 29.09.2020
Форма № 1

Раздел № 1. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

1	2	3	4	5	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.										
					6	7	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					13	14	15	
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений	электроснабжения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома	
город Канск															
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора															
1.1	г. Канск, мкр. Северный, д. 6	4 324,00	средства собственников	минимальный размер взноса	14 846			12 851			1 994				
				взнос, превышающий минимальный размер	021,60			230,68			790,92				
				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00		0,00					
				краевого бюджета	0,00			0,00		0,00					
				местного бюджета	0,00			0,00		0,00					
				иные источники	0,00			0,00		0,00					
				Всего	14 846			021,60		12 851			1 994		
						230,68			790,92						

			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			1 229,30	838,00								
I.15	г. Канск, пер. Индустриальный, д. 12	2 652,50	средства собственников	минимальный размер взноса	5 483 513,25		3 260 718,25	2 222 795,00							
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00	0,00							
				краевого бюджета	0,00		0,00	0,00							
				местного бюджета	0,00		0,00	0,00							
				иные источники	0,00		0,00	0,00							
			Всего	5 483 513,25		3 260 718,25	2 222 795,00								
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 067,30		1 229,30	838,00								
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			1 229,30	838,00								
			I.16	г. Канск, пер. Панельный, д. 1	3 528,20	средства собственников	минимальный размер взноса	7 293 847,86		4 337 216,26	2 956 631,60				
взнос, превышающий минимальный размер															
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00							
	краевого бюджета	0,00					0,00	0,00							
	местного бюджета	0,00					0,00	0,00							
	иные источники	0,00					0,00	0,00							
Всего	7 293 847,86					4 337 216,26	2 956 631,60								
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 067,30					1 229,30	838,00								
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1 229,30	838,00								
I.17	г. Канск, пер. Панельный, д. 3	2 581,50				средства собственников	минимальный размер взноса	2 163 297,00			2 163 297,00				
			взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00							
				краевого бюджета	0,00			0,00							
				местного бюджета	0,00			0,00							
				иные источники	0,00			0,00							
			Всего	2 163 297,00			2 163 297,00								
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	838,00			838,00								
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				838,00								

1.18	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 18	958,60	средства собственников	минимальный размер взноса	1 178 406,98			1 178 406,98								
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00							
				краевого бюджета	0,00				0,00							
				местного бюджета	0,00				0,00							
				иные источники	0,00				0,00							
			Всего		1 178 406,98				1 178 406,98							
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 229,30				1 229,30										
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1 229,30										
1.19	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 20/1	2 016,20	средства собственников	минимальный размер взноса	2 733 684,93					2 733 684,93						
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00				
				краевого бюджета	0,00							0,00				
				местного бюджета	0,00							0,00				
				иные источники	0,00							0,00				
			Всего		2 733 684,93						2 733 684,93					
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 355,86						1 355,86								
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								1 355,86								
1.20	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 22	2 023,20	средства собственников	минимальный размер взноса	4 182 561,36			2 487 119,76	1 695 441,60							
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00	0,00						
				краевого бюджета	0,00				0,00	0,00						
				местного бюджета	0,00				0,00	0,00						
				иные источники	0,00				0,00	0,00						
			Всего		4 182 561,36			2 487 119,76	1 695 441,60							
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 067,30			1 229,30	838,00										
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 229,30	838,00										
1.21	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 23	2 010,10	средства собственников	минимальный размер взноса	2 471 015,93			2 471 015,93								
				взнос, превышающий минимальный размер												
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию	0,00				0,00										

			Всего	497 592,38							497 592,38			
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	319,81							319,81			
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								319,81			
			средства собственников	минимальный размер вноса взнос, превышающий минимальный размер	7 014 385,80				7 014 385,80					
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
			Всего	7 014 385,80				7 014 385,80						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 229,30				1 229,30						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 229,30						
			средства собственников	минимальный размер вноса взнос, превышающий минимальный размер	5 290 784,27				5 290 784,27					
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
			Всего	5 290 784,27				5 290 784,27						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 229,30				1 229,30						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 229,30						
			средства собственников	минимальный размер вноса взнос, превышающий минимальный размер	5 447 888,81				5 447 888,81					
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
			Всего	5 447 888,81				5 447 888,81						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 229,30				1 229,30						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений					1 229,30						

1.11	г. Канск, п. Мелькомбината, д. 34			1 700,00						
1.12	г. Канск, п. Строителей, д. 41				256,00		34,00			
1.13	г. Канск, пер. Больничный, д. 2			1 700,00						
1.14	г. Канск, пер. Индустриальный, д. 6			1 000,00		1 800,00				
1.15	г. Канск, пер. Индустриальный, д. 12			1 000,00		1 800,00				
1.16	г. Канск, пер. Панельный, д. 1			1 000,00		1 800,00				
1.17	г. Канск, пер. Панельный, д. 3					1 800,00				
1.18	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 18			1 000,00						
1.19	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 20/1							563,10		
1.20	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 22			1 000,00		1 800,00				
1.21	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 23			1 000,00						
1.22	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 25					1 800,00				
1.23	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 25			1 000,00						
1.24	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 40								136,50	
1.25	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 45					1 800,00				
1.26	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 53			1 000,00						
1.27	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 63/1			1 000,00						
1.28	г. Канск, ул. Ангарская, д. 22			1 000,00						
1.29	г. Канск, ул. Ангарская, д. 24					1 800,00				
1.30	г. Канск, ул. Больничная, д. 4			1 700,00						
1.31	г. Канск, ул. Бородинская, д. 22			1 000,00						
1.32	г. Канск, ул. Бородинская, д. 31			1 000,00						
1.33	г. Канск, ул. Волгодонская, д. 2				4 400,00		2 200,00			
1.34	г. Канск, ул. Герцена-9, д. 20							680,00		
1.35	г. Канск, ул. Герцена-9, д. 21			1 000,00						
1.36	г. Канск, ул. Каландарашвили, д. 19			1 000,00						
1.37	г. Канск, ул. Каландарашвили, д. 34			1 000,00						
1.38	г. Канск, ул. Комсомольская, д. 36/1			1 000,00						
1.39	г. Канск, ул. Коростелева, д. 17			1 000,00						
1.40	г. Канск, ул. Краснопартизанская, д. 75			1 700,00						
1.41	г. Канск, ул. Красноярская, д. 21			1 000,00						
1.42	г. Канск, ул. Куйбышева, д. 10			1 000,00						
1.43	г. Канск, ул. Ленина, д. 9				4 400,00		2 200,00			
1.44	г. Канск, ул. Ленина, д. 11			1 000,00						
1.45	г. Канск, ул. Московская, д. 71/1				4 400,00	2 200,00	2 200,00			
1.46	г. Канск, ул. Московская, д. 73			1 000,00						
1.47	г. Канск, ул. Муромская, д. 10			1 700,00						
1.48	г. Канск, ул. Некрасова, д. 47			1 000,00						
1.49	г. Канск, ул. Некрасова, д. 53			1 000,00						
1.50	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 48			1 000,00						
1.51	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 65			1 000,00						
1.52	г. Канск, ул. Пролетарская, д. 48			1 000,00						
1.53	г. Канск, ул. Урицкого, д. 3			1 700,00						
1.54	г. Канск, ул. Урицкого, д. 22			1 000,00		2 200,00				
1.55	г. Канск, ул. Ушакова, д. 37			1 700,00						
1.56	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 7/2			1 000,00						
1.57	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 9			1 000,00						
1.58	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 10			1 000,00						
1.59	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 12			1 000,00						
1.60	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 14			1 000,00						
1.61	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 18			1 000,00						
	Итого по счету регионального оператора	1 779,00	1,00	49 900,00	22 284,00	18 800,00	9 554,00	680,00	563,10	136,50
2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах										
2.62	г. Канск, пер. Индустриальный, д. 2			1 000,00						

	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах			1 000,00										
	Всего по город Канск	1 779,00	1,00	50 900,00	22 284,00	18 800,00	9 554,00	680,00	563,10	136,50				

Приложение № ___ к постановлению администрации города Канска № 838 от 29.09.2020

Форма № 1

Раздел № 1. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

1	2	3	4	Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.													
				5	в том числе:										13	14	15
					6	7	8	9	10	11	12						
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м	Источники финансирования	всего, стоимость ремонта	ремонт крыши	ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)	электрообеспечения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения	ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома		
город Канск																	
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора																	
1.1	г. Канск, мкр. Соверный, д. 3	4 312,30															
			средства собственников	минимальный размер взноса	5 587			5 587									
				взнос, превышающий минимальный размер	360,86			360,86									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00									
				краевого бюджета	0,00			0,00									
				местного бюджета	0,00			0,00									
				иные источники	0,00			0,00									
			Всего		5 587 360,86			5 587 360,86									
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 295,68			1 295,68									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 295,68									
1.2	г. Канск, мкр. Северный, д. 8А	3 885,70															
			средства собственников	минимальный размер взноса	4 729			4 729									
				взнос, превышающий минимальный размер	364,00			364,00									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00										
				краевого бюджета	0,00			0,00									
				местного бюджета	0,00			0,00									
				иные источники	0,00			0,00									
			Всего		4 729 364,00			4 729 364,00									
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 217,12			1 217,12									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 217,12									

1.3	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/1	3 778,90	средства собственников	минимальный размер взноса	13 675 121,11				11 837 668,77		1 837 452,34							
				взнос, превышающий минимальный размер														
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00		0,00					
				краевого бюджета	0,00						0,00		0,00					
				местного бюджета	0,00						0,00		0,00					
				иные источники	0,00						0,00		0,00					
			Всего		13 675 121,11					11 837 668,77		1 837 452,34						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		3 618,81					3 132,57		486,24						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							3 132,57		486,24						
			1.4	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/10	4 362,10	средства собственников	минимальный размер взноса	15 785 611,10				13 664 583,60		2 121 027,50				
взнос, превышающий минимальный размер																		
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00									0,00		0,00					
	краевого бюджета	0,00									0,00		0,00					
	местного бюджета	0,00									0,00		0,00					
	иные источники	0,00									0,00		0,00					
Всего		15 785 611,10								13 664 583,60		2 121 027,50						
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		3 618,81								3 132,57		486,24						
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м										3 132,57		486,24						
1.5	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/11	4 362,10				средства собственников	минимальный размер взноса	15 785 611,10				13 664 583,60		2 121 027,50				
			взнос, превышающий минимальный размер															
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00		0,00					
				краевого бюджета	0,00						0,00		0,00					
				местного бюджета	0,00						0,00		0,00					
				иные источники	0,00						0,00		0,00					
			Всего		15 785 611,10					13 664 583,60		2 121 027,50						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		3 618,81					3 132,57		486,24						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							3 132,57		486,24						
			1.6	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/3	3 342,60	средства собственников	минимальный размер взноса	12 096 234,30				10 470 928,48		1 625 305,82				
взнос, превышающий минимальный размер																		
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-	0,00						0,00		0,00								

1.10	г. Канск, п. Строителей, д. 11	1 838,70	Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1	295,68			1	295,68												
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м							1	295,68											
			средства собственников	меры финансовой поддержки	минимальный размер взноса	2 382						2 382										
взнос, превышающий минимальный размер	366,82								366,82													
государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00								0,00													
краевого бюджета	0,00								0,00													
местного бюджета	0,00								0,00													
иные источники	0,00								0,00													
Всего	2 382 366,82								2 382 366,82													
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1	295,68					1	295,68													
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								1	295,68													
1.11	г. Канск, п. Строителей, д. 62	826,00	средства собственников	минимальный размер взноса	6 116	6 116	769,54	769,54														
				взнос, превышающий минимальный размер																		
				меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00															
					краевого бюджета	0,00	0,00															
					местного бюджета	0,00	0,00															
					иные источники	0,00	0,00															
					Всего	6 116 769,54	6 116 769,54															
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		7	405,29	7	405,29																	
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				7	405,29																	
1.12	г. Канск, п. Строителей, д. 67	733,80	средства собственников	минимальный размер взноса	4 814		535,18			4 353	461											
				взнос, превышающий минимальный размер							041,02	494,16										
				меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00	0,00									
					краевого бюджета	0,00						0,00	0,00									
					местного бюджета	0,00						0,00	0,00									
					иные источники	0,00						0,00	0,00									
				Всего	4 814 535,18						4 353 041,02	461 494,16										
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		6	561,10					5	932,19	628,91												
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								5	932,19	628,91												

			коммунального хозяйства																	
			краевого бюджета	0,00					0,00											
			местного бюджета	0,00					0,00											
			иные источники	0,00					0,00											
			Всего	3 708 236,80					3 708 236,80											
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	883,25					883,25											
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						883,25											
1.20	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 54А	1 942,70	средства собственников	минимальный размер взноса 117,54	2 517 117,54				2 517 117,54											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00											
				краевого бюджета	0,00				0,00											
				местного бюджета	0,00				0,00											
				иные источники	0,00				0,00											
			Всего	2 517 117,54	2 517 117,54				2 517 117,54											
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 295,68					1 295,68											
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1 295,68											
1.21	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 56А	1 911,80	средства собственников	минимальный размер взноса 081,02	2 477 081,02				2 477 081,02											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00											
				краевого бюджета	0,00				0,00											
				местного бюджета	0,00				0,00											
				иные источники	0,00				0,00											
			Всего	2 477 081,02	2 477 081,02				2 477 081,02											
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 295,68					1 295,68											
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1 295,68											
1.22	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 63	1 803,75	средства собственников	минимальный размер взноса 428,54	6 527 428,54				5 650 373,14							877 055,40				
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00							0,00				
				краевого бюджета	0,00				0,00							0,00				
				местного бюджета	0,00				0,00							0,00				

			иные источники	0,00				0,00		0,00			
			Всего	6 527 428,54				5 650 373,14		877 055,40			
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	3 618,81				3 132,57		486,24			
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					3 132,57		486,24			
			средства собственников	минимальный размер взноса	291 281,76			291 281,76					
				взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00					
				краевого бюджета	0,00			0,00					
				местного бюджета	0,00			0,00					
				иные источники	0,00			0,00					
				Всего	291 281,76			291 281,76					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 108,80				1 108,80					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 108,80					
			средства собственников	минимальный размер взноса	5 467 251,33			5 467 251,33					
				взнос, превышающий минимальный размер									
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00					
				краевого бюджета	0,00			0,00					
				местного бюджета	0,00			0,00					
				иные источники	0,00			0,00					
				Всего	5 467 251,33			5 467 251,33					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 295,68				1 295,68					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 295,68					
			меры финансовой поддержки	минимальный размер взноса	7 404 811,20			7 404 811,20					
				взнос, превышающий минимальный размер									
				государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00					
				краевого бюджета	0,00			0,00					
				местного бюджета	0,00			0,00					
			иные источники	0,00			0,00						
			Всего	7 404 811,20			7 404 811,20						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 295,68				1 295,68					

			иные источники	0,00			0,00							
			Всего	7 436 296,22			7 436 296,22							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 295,68			1 295,68							
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				1 295,68							
			средства собственников	минимальный размер взноса	7 399 498,91		7 399 498,91							
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00							
				краевого бюджета	0,00		0,00							
				местного бюджета	0,00		0,00							
				иные источники	0,00		0,00							
			Всего	7 399 498,91			7 399 498,91							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 295,68			1 295,68							
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				1 295,68							
			средства собственников	минимальный размер взноса	4 105 280,28		3 711 771,29		393 508,99					
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00		0,00					
				краевого бюджета	0,00		0,00		0,00					
				местного бюджета	0,00		0,00		0,00					
				иные источники	0,00		0,00		0,00					
			Всего	4 105 280,28			3 711 771,29		393 508,99					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 561,10			5 932,19		628,91					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				5 932,19		628,91					
			средства собственников	минимальный размер взноса	1 231 155,14		1 231 155,14							
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00							
				краевого бюджета	0,00		0,00							
				местного бюджета	0,00		0,00							
				иные источники	0,00		0,00							
			Всего	1 231 155,14			1 231 155,14							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 295,68			1 295,68							
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей				1 295,68							

1.45	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 20	2 857,80	средства собственников	минимальный размер взноса	10 341 835,22			8 952 258,55		1 389 576,67						
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00		0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00		0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00		0,00					
				иные источники	0,00				0,00		0,00					
			Всего		10 341 835,22					8 952 258,55		1 389 576,67				
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		3 618,81				3 132,57			486,24				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						3 132,57			486,24				
			1.46	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 20/1	5 732,60	средства собственников	минимальный размер взноса	7 427 615,17			7 427 615,17					
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00							
	краевого бюджета	0,00							0,00							
	местного бюджета	0,00							0,00							
	иные источники	0,00							0,00							
Всего		7 427 615,17								7 427 615,17						
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 295,68							1 295,68							
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м									1 295,68							
1.47	г. Канск, ул. Энергетиков, д. 7	405,10				средства собственников	минимальный размер взноса	449 174,88			449 174,88					
			взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00							
				краевого бюджета	0,00				0,00							
				местного бюджета	0,00				0,00							
				иные источники	0,00				0,00							
			Всего		449 174,88					449 174,88						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 108,80				1 108,80							
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1 108,80							

1.48	Итого по счету регионального оператора	138 064,39	средства собственников	минимальный размер взноса	249 218 845,68	16 194 997,26	4 729 364,00	125 377 954,04	80 599 314,04	9 466 055,23	12 113 866,03	737 295,08								
				взнос, превышающий минимальный размер																
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Всего				249 218 845,68	16 194 997,26	4 729 364,00	125 377 954,04	80 599 314,04	9 466 055,23	12 113 866,03	737 295,08						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				1 805,09	117,30	34,25	908,11	583,78	68,56	87,74	5,34						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			2	Всего по город Канск	138 064,39	средства собственников	минимальный размер взноса	249 218 845,68	16 194 997,26	4 729 364,00	125 377 954,04	80 599 314,04	9 466 055,23	12 113 866,03	737 295,08					
							взнос, превышающий минимальный размер													
						меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
							местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
иные источники	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Всего						249 218 845,68	16 194 997,26	4 729 364,00	125 377 954,04	80 599 314,04	9 466 055,23	12 113 866,03	737 295,08							
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						1 805,09	117,30	34,25	908,11	583,78	68,56	87,74	5,34							
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Форма № 2

Раздел № 2. Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома									
		в том числе:									
		ремонт крыши	ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений	ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)					ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	утепление и ремонт фасада	ремонт фундамента многоквартирного дома
				электрообеспечения	теплоснабжения и горячего водоснабжения	газоснабжения	холодного водоснабжения	водоотведения			
кв. м	ед.	п. м	п. м	п. м	п. м	п. м	кв. м	кв. м	куб. м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
город Канск											
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора											
1.1	г. Канск, мкр. Северный, д. 3			1 000,00							
1.2	г. Канск, мкр. Северный, д. 8А		2,00								
1.3	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/1				4 400,00		2 200,00				
1.4	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/10				4 400,00		2 200,00				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
город Канск																
1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора																
1.1	г. Канск, б/о Салют, д. 1	525,12	средства собственников	минимальный размер взноса	611 948,59			611 948,59								
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00							
				краевого бюджета	0,00				0,00							
				местного бюджета	0,00				0,00							
				иные источники	0,00				0,00							
			Всего	611 948,59				611 948,59								
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 165,35				1 165,35								
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 165,35								
			1.2	г. Канск, мкр. Северный, д. 14	3 736,40	средства собственников	минимальный размер взноса	4 970 562,00			4 970 562,00					
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00								
	краевого бюджета	0,00						0,00								
	местного бюджета	0,00						0,00								
	иные источники	0,00						0,00								
Всего	4 970 562,00							4 970 562,00								
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 330,31							1 330,31								
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м								1 330,31								
1.3	г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/2	3 333,90				средства собственников	минимальный размер взноса	12 680 055,25			10 976 298,99			1 703 756,26		
			взнос, превышающий минимальный размер													
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00				0,00			
				краевого бюджета	0,00				0,00				0,00			
				местного бюджета	0,00				0,00				0,00			
				иные источники	0,00				0,00				0,00			
			Всего	12 680 055,25				10 976 298,99				1 703 756,26				
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	3 803,37				3 292,33				511,04				
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей					3 292,33				511,04				

1.7	г. Канск, п. Строителей, д. 66	1 088,10	средства собственников	минимальный размер взноса	4 138 446,89				3 582 384,27	556 062,62						
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00					0,00	0,00					
				краевого бюджета	0,00					0,00	0,00					
				местного бюджета	0,00					0,00	0,00					
				иные источники	0,00					0,00	0,00					
			Всего	4 138 446,89					3 582 384,27	556 062,62						
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	3 803,37					3 292,33	511,04						
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						3 292,33	511,04						
			1.8	г. Канск, п. Строителей, д. 68	977,10	средства собственников	минимальный размер взноса	4 454 335,08	4 454 335,08							
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00										
	краевого бюджета	0,00				0,00										
	местного бюджета	0,00				0,00										
	иные источники	0,00				0,00										
Всего	4 454 335,08	4 454 335,08														
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	4 558,73	4 558,73														
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		4 558,73														
1.9	г. Канск, п. Строителей, д. 69	972,50	средства собственников	минимальный размер взноса	4 433 364,93	4 433 364,93										
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00										
				краевого бюджета	0,00	0,00										
				местного бюджета	0,00	0,00										
				иные источники	0,00	0,00										
			Всего	4 433 364,93	4 433 364,93											
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	4 558,73	4 558,73														
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		4 558,73														
1.10	г. Канск, пер. 2-й Бояльничай, д. 3	340,00	средства собственников	минимальный размер взноса	396 219,00			396 219,00								
				взнос, превышающий минимальный размер												
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-	0,00					0,00									

1.21	г. Канск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 43	955,10	средства собственников	коммунального хозяйства										
				краевого бюджета	0,00				0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00					
				иные источники	0,00				0,00					
			Всего		1 200 384,73				1 200 384,73					
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		928,30				928,30					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						928,30					
1.22	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 1/4	2 007,40	средства собственников	минимальный размер взноса	1 300 616,98			1 300 616,98						
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00						
				краевого бюджета	0,00			0,00						
				местного бюджета	0,00			0,00						
				иные источники	0,00			0,00						
			Всего		1 300 616,98			1 300 616,98						
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 361,76			1 361,76									
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 361,76									
1.23	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 27	2 656,60	средства собственников	минимальный размер взноса	7 634 884,94			6 609 023,24			1 025 861,70			
				взнос, превышающий минимальный размер										
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00		0,00				
				краевого бюджета	0,00			0,00		0,00				
				местного бюджета	0,00			0,00		0,00				
				иные источники	0,00			0,00		0,00				
			Всего		7 634 884,94			6 609 023,24		1 025 861,70				
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		3 803,37			3 292,33		511,04							
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					3 292,33		511,04							
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00		0,00							
	краевого бюджета	0,00			0,00		0,00							
	местного бюджета	0,00			0,00		0,00							
	иные источники	0,00			0,00		0,00							
Всего		3 617 651,62			3 617 651,62									
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м		1 361,76			1 361,76									

			общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м													
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			1	361,76									
1.64	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 22	1 150,60	средства собственников	минимальный размер взноса	1 566				1 566							
				взнос, превышающий минимальный размер	841,06				841,06							
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00							
				краевого бюджета	0,00				0,00							
				местного бюджета	0,00				0,00							
				иные источники	0,00				0,00							
			Всего	1 566				1 566								
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1				1					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	361,76				361,76								
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м													
1.65	г. Канск, ул. Эйдемана, д. 24	1 213,50	средства собственников	минимальный размер взноса	4 615				3 995		620					
				взнос, превышающий минимальный размер	389,50				242,46		147,04					
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00		0,00			
				краевого бюджета	0,00						0,00		0,00			
				местного бюджета	0,00						0,00		0,00			
				иные источники	0,00						0,00		0,00			
			Всего	4 615						3 995		620				
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	3				3		511,04			
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	803,37				292,33								
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м													
1.66	Итого по счету регионального оператора	90 268,87	средства собственников	минимальный размер взноса	224 416	58 297	4 970	77 531	56 743	8 733	12 168	2 916		3 054		
				взнос, превышающий минимальный размер	323,31	018,04	562,00	138,53	976,15	632,06	424,55	775,76		796,22		
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
				краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
				местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
				иные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
			Всего	224 416	58 297	4 970	77 531	56 743	8 733	12 168	2 916				3 054	
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2									
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	486,09	645,82	55,06	858,89	628,61	96,75	134,80	32,31		33,84			

2.69	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 55	1 877,10	средства собственников	минимальный размер взноса	2 556 159,70			2 556 159,70													
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00												
				краевого бюджета	0,00				0,00												
				местного бюджета	0,00				0,00												
				иные источники	0,00				0,00												
			Всего	2 556 159,70				2 556 159,70													
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 361,76				1 361,76													
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					1 361,76													
2.70	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 53	1 306,00	средства собственников	минимальный размер взноса	4 967 201,22			4 299 782,98		667 418,24											
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00		0,00		0,00								
				краевого бюджета	0,00				0,00		0,00		0,00								
				местного бюджета	0,00				0,00		0,00		0,00								
				иные источники	0,00				0,00		0,00		0,00								
			Всего	4 967 201,22				4 299 782,98		667 418,24											
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	3 803,37				3 292,33			511,04										
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					3 292,33			511,04										
2.71	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах	14 423,00	средства собственников	минимальный размер взноса	28 095 970,03	9 685 933,63		10 174 662,20	4 299 782,98	3 268 172,98	667 418,24										
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				краевого бюджета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				местного бюджета	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
				иные источники	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
			Всего	28 095 970,03	9 685 933,63		10 174 662,20	4 299 782,98		3 268 172,98	667 418,24										
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м																		
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м																		
2	Всего по город Канск	104 691,87	средства собственников	минимальный размер взноса	252 512 293,34	67 982 951,67	4 970 562,00	87 705 800,73	61 043 759,13	12 001 805,04	12 835 842,79	2 916 775,76					3 054 796,22				
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00				

1.36	г. Канск, ул. Бородинская, д. 24			1 000,00						
1.37	г. Канск, ул. Гаражная, д. 23			1 700,00						
1.38	г. Канск, ул. Гегоева, д. 19			1 700,00						
1.39	г. Канск, ул. Горького, д. 110/3			1 700,00						
1.40	г. Канск, ул. Горького, д. 110/4			1 700,00						
1.41	г. Канск, ул. Горького, д. 110/6			1 700,00						
1.42	г. Канск, ул. Кайтымская, д. 49	890,00								
1.43	г. Канск, ул. Краевая, д. 64			1 000,00						
1.44	г. Канск, ул. Красноярская, д. 2			1 000,00						
1.45	г. Канск, ул. Красноярская, д. 3								408,00	
1.46	г. Канск, ул. Красноярская, д. 5			1 700,00						
1.47	г. Канск, ул. Красноярская, д. 18	702,00								
1.48	г. Канск, ул. Красноярская, д. 21/1			1 000,00						
1.49	г. Канск, ул. Крестьянская, д. 28				900,00		900,00	900,00		
1.50	г. Канск, ул. Ленина, д. 11	899,00								
1.51	г. Канск, ул. Молодогвардейская, д. 2	980,00								
1.52	г. Канск, ул. Московская, д. 71			1 000,00		1 800,00				
1.53	г. Канск, ул. Николая Буды, д. 28			1 000,00						
1.54	г. Канск, ул. Урицкого, д. 24			1 000,00		1 800,00				
1.55	г. Канск, ул. Урицкого, д. 47			1 000,00	2 200,00		2 200,00	2 200,00		
1.56	г. Канск, ул. Шабалина, д. 59			1 000,00						
1.57	г. Канск, ул. Шабалина, д. 61			1 000,00						
1.58	г. Канск, ул. Шабалина, д. 69				621,20		132,60			
1.59	г. Канск, ул. Шабалина, д. 71				479,80		139,40			
1.60	г. Канск, ул. Эйдмана, д. 3			1 000,00						
1.61	г. Канск, ул. Эйдмана, д. 5			1 000,00						
1.62	г. Канск, ул. Эйдмана, д. 7/1	1 168,00		1 000,00	900,00		900,00	700,00		
1.63	г. Канск, ул. Эйдмана, д. 16			1 000,00						
1.64	г. Канск, ул. Эйдмана, д. 22			1 000,00						
1.65	г. Канск, ул. Эйдмана, д. 24				875,00		92,40			
	Итого по счету регионального оператора	9 302,30	2,00	52 100,00	28 271,00	7 200,00	15 405,40	3 800,00		408,00
2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах										
2.66	г. Канск, п. Ремзавода, д. 24			1 700,00						
2.67	г. Канск, пер. Панельный, д. 5					1 800,00				
2.68	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 1/5	980,00								
2.69	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 55			1 000,00						
2.70	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 53				4 400,00		2 200,00			
	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах	980,00		2 700,00	4 400,00	1 800,00	2 200,00			
	Всего по город Канск	10 282,30	2,00	54 800,00	32 671,00	9 000,00	17 605,40	3 800,00		408,00



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020

№ 861

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 11.12.2019 № 1197

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 11.12.2019 № 1197 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов города Канска и Порядка проведения оценки налоговых расходов города Канска» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Порядок формирования перечня налоговых расходов города Канска» пункт 5 изложить в следующей редакции:

« 5. Принятие решений (внесение изменений в решения) города Канска о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, внесение изменений в иные правовые акты города Канска, регулирующие вопросы социально-экономической политики города Канска, являются основанием для внесения изменений в Перечень.

Состав показателей перечня налоговых расходов города Канска

1. Реквизиты решения Канского городского Совета депутатов с указанием структурной единицы, в соответствии с которым предусматривается налоговая льгота.

2. Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота.

3. Наименование налоговой льготы.

4. Вид налоговой льготы.

5. Целевая категория налогового расхода.

6. Цели предоставления налоговой льготы.

7. Целевая категория плательщиков, которым предусматривается налоговая льгота.

8. Условия предоставления налоговой льготы.

9. Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляется налоговая льгота.

10. Период действия налоговой льготы.

11. Дата вступления в силу положений Решения, устанавливающего налоговую льготу.

12. Дата начала действия, предоставленного Решением права на налоговую льготу.

13. Дата прекращения действия налоговой льготы.

14. Наименование документа, определяющего цели социально-экономической политики города Канска, для достижения которых предоставлена налоговая льгота.

15. Куратор налогового расхода.».

- 1.2. В приложении № 2 «Порядок проведения оценки налоговых расходов города Канска» в подпункте 1 пункта 2.1 раздела 2 слова «до 1 октября» заменить словами «до 15 октября».
2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Н.А.Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020
О создании комиссии

№ 866

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 10.04.2020 № 204-п «Об утверждении Порядка деятельности комиссий, создаваемых по решению органов местного самоуправления поселения или городского округа, в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 6, 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию, в целях определения при подготовке проекта генерального плана городского округа г. Канск, границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению.
3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации города Канска
от 01.10.2020 г. № 866

Состав Комиссии

Береснев А.М. – глава города Канска, председатель комиссии;
Обверткина С.В. – заместитель главы города по общим вопросам – заместитель председателя комиссии;
Лучко Р.Н. – исполняющий обязанности руководителя УАиГ администрации города Канска – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Спевакина А.И. – начальник отдела обеспечения градостроительной деятельности министерства строительства Красноярского края;
Гладкий В.О. – главный государственный инспектор отдела федерального государственного лесного надзора и федерального государственного пожарного надзора в лесах, контроля за исполнением субъектами Российской Федерации переданных полномочий в области лесных отношений по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Тыва;
Филь Н.Д. – начальника межмуниципального Канского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю;
Пашенко О.А. - член Общественной палаты Красноярского края;
Васильева Н.И. – главный градостроитель–эколог Мастерской градостроительного проектирования АО «Гражданпроект».



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020
О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 11.03.2012 № 327

№ 867

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации города Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации города Канска от 11.03.2012 № 327 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли во время мероприятий на территории города Канска» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
 2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации г. Канска в сети Интернет.
 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к Постановлению
администрации г. Канска
от 01.10.2020 № 867
Приложение
к Постановлению

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещения объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска» (далее - Административный регламент и муниципальная услуга соответственно), в целях доступности на территории города Канска муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) предоставления указанной муниципальной услуги.

1.2. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением администрации города Канска от 19 октября 2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители) являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, занимающиеся мелкорозничной торговлей, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

С заявлением на получение разрешения от имени заявителя может обратиться его представитель, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и учредительными документами.

1.4. Муниципальная услуга оказывается через:

структурное подразделение КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Канске (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, 34;
единый портал государственных услуг на интернет-сайте www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется отделом экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска» является выдача (отказ в выдаче) разрешения администрации г. Канска на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги на размещение объекта мелкорозничной торговли составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Срок выдачи подписанного и зарегистрированного разрешения или отказа - не более 5 минут.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются нормы, установленные нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги:

- заполненное заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление);

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявление на выдачу разрешения для осуществления мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска подано в администрацию города Канска позднее 3-х (трех) рабочих дней рабочих дней до дня проведения данного мероприятия;

- текст в заявлении написан неразборчиво, не поддается прочтению;

- ранее при проведении подобных мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения требований, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, о чем имеется официальная информация.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления муниципальной услуги или для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 5 минут.

2.11. Все письменные заявления (обращения) регистрируются в 3-дневный срок с момента поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Центральный вход в здание, в котором располагается администрация города Канска, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование администрации.

2.12.2. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями.

Помещение для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием.

2.12.3. Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, включая Интернет, печатающим устройством, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями, столами.

2.12.4. На информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и график работы специалиста отдела;

номера телефонов для справок;

адрес официального сайта муниципального образования город Канск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

текст Административного регламента.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Качество предоставляемой муниципальной услуги определяется соблюдением сроков, определенных п.2.4. настоящего Административного регламента, и отсутствием жалоб со стороны заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли;

- направление на утверждение проекта разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли;

- регистрация разрешения в журнале;

- выдача заявителю подписанного и зарегистрированного разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли.

3.2. Ответственными за выполнение административных процедур настоящего Административного регламента являются отдел организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы и отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска (далее - специалист отдела).

3.3. Содержание административных процедур, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

3.3.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала проведения административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя в администрацию города Канска (далее - Администрация) с документом, указанными в пункте 2.6. настоящего регламента.

Документ (заявление) регистрируется отделом организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы с присвоением регистрационного номера и передается на исполнение специалисту в отдел.

Все письменные заявления (обращения) регистрируются в 3-дневный срок с момента поступления. В случае поступления заявлений (обращений) в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их производится в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Результатом выполнения административной процедуры является переданное специалисту в отдел на исполнение заявление.

3.3.2. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

специалист отдела проверяет поступившие документы (заявление) на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги согласно п.2.8 настоящего Административного регламента;

в случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела в письменной форме информирует заявителя о причинах отказа.

Срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 2-х (двух) рабочих дней.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела приступает к выполнению административных процедур в день поступления ему заявления.

3.3.4. Специалист отдела готовит в двух экземплярах разрешение на размещение объекта мелкорозничной торговли, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и отдает руководителю на подпись.

Максимальный срок выполнения действия 1 (один) час.

Разрешение или отказ подписывается заместителем главы города по экономике и финансам или лицом, его замещающим.

Максимальный срок выполнения действия 3 (три) часа.

3.3.5. Специалист отдела вносит в журнал регистрации разрешений на размещение объектов мелкорозничной торговли (форма журнала – приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) данные:

дата регистрации;

регистрационный номер;

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

место проведения мероприятия;

время проведения мероприятия;

дата проведения мероприятия;

роспись в получении разрешения.

Максимальный срок выполнения действия 5 мин.

3.3.6. Специалист отдела, подписавшее разрешение на размещение объекта мелкорозничной торговли заверяет печатью и выдает заявителю.

Максимальный срок выполнения действия - 5 (пять) минут.

3.3.7. Муниципальная услуга считается завершенной с момента выдачи разрешения (отказа) на размещение объекта мелкорозничной торговли.

3.3.8. Информация о местах нахождения, номерах телефонов и режиме работы:

администрация города Канска: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1; тел. 8 (39161) 3-30-50;

отдел экономического развития и муниципального заказа: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, каб. 509, режим работы отдела: понедельник - четверг с 8:00 до 17:00 часов, пятница с 8:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, предвыходные и предпраздничные дни с 8:00 до 16:00 часов, суббота, воскресенье - выходные дни;

телефон специалиста: 8 (39161) 3-26-59;

адрес электронной почты администрации г. Канска: admgorodkansk@ya.ru;

адрес электронной почты начальника отдела: kansk_mupzakaz@mail.ru;

адрес электронной почты специалиста отдела: kansk-ot@mail.ru;

официальный сайт муниципального образования город Канск в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.kansk-adm.ru.

Место нахождения МФЦ в г. Канске: 663614, г. Канск, Северный мкр, д. 34; справочные телефонные номера: 8 (39161) 3-56-40, 8 (39161) 3-57-40. Режим работы МФЦ: понедельник с 8:30 до 19:00, вторник с 8:30 до 19:00, среда с 10:00 до 19:00, четверг с 8:30 до 20:00, пятница с 8:30 до 19:00, суббота с 8:00 до 17:00. Без перерыва на обед. Воскресенье - выходной.

Электронный адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.24mfc.ru.

Федеральная государственная информационная система "Портал государственных услуг": www.gosuslugi.ru.

Основными требованиями к информированию и консультированию о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

четкость в изложении информации.

Индивидуальное устное информирование и консультирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом отдела лично и (или) по телефону.

Специалист отдела предоставляет заявителям информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

о возможностях, порядке и условиях получения муниципальной услуги;

об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) при предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры по устному информированию и консультированию заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 минут в зависимости от объема запрашиваемой консультации.

Индивидуальное письменное информирование и консультирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется при наличии письменного обращения заявителя.

Ответ направляется почтой, электронной связью или размещением его на официальном сайте муниципального образования город Канск Красноярского края в сети Интернет в зависимости от способа обращения заявителя за информацией и консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заявителя.

При индивидуальном письменном информировании и консультировании письменный ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.4. Блок- схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска" приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием запроса и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

- доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

- доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

- возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3.6. Предоставление муниципальных услуг в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

3.6.1. МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляет:

- прием и выдачу документов заявителям по предоставлению муниципальных услуг;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

- выполнение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет);

- доступ заявителям к единому portalу государственных и муниципальных услуг;

- создание для заявителей комфортных условий получения муниципальных услуг;

- иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.6.2. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в документах, поданных заявителем муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.6.3. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

- осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

- при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием специалистом решений осуществляется начальником отдела.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела. Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании планов работы отдела) и внеплановым. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Должностные лица, осуществляющие выполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля по исполнению предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей.

Требования к порядку и формам контроля по исполнению предоставления муниципальной услуги включают в себя:

рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок;

рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалиста отдела.

Заявители в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право:

истребовать дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

запрашивать информацию о ходе исполнения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации г. Канска, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6, настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель начальник отдела
экономического развития и
муниципального заказа
администрации г. Канска

Е.В. Фельк

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на размещение объекта
мелкорозничной торговли
во время проведения мероприятий
на территории города Канска

Заместителю главы города
по экономике и финансам (Ф.И.О.)

(от кого) Ф.И.О. (полностью) _____
адрес _____
контактный тел. _____
электронная почта _____
ИНН _____
ОГРН (при наличии) _____

Заявление

Прошу разрешить размещение объекта мелкорозничной торговли, во время проведения мероприятия, следующими товарами:

По адресу: _____
Дата размещения объекта мелкорозничной торговли: _____
Номер и марка автомобиля: _____
Размеры торговой палатки: _____
Подключение электроэнергии (предоставляется по возможности) _____
Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность представленных документов гарантирую.

Даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Дата подачи заявления _____
Подпись _____ Ф.И.О.
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на размещение объекта
мелкорозничной торговли
во время проведения мероприятий
на территории города Канска

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

На размещение объекта мелкорозничной торговли на территории _____ (указывается конкретно место проведения) во время проведения мероприятия согласно постановления администрации г. Канска от _____ 2020г. № _____ (наименование постановления) следующими товарами: _____

1. Информация о субъекте торговли и адрес _____
2. ИНН _____, ОГРН _____
3. Разрешение выдано на размещение объекта мелкорозничной торговли
« _____ » _____ 20__ г. с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут.

Мелкорозничная торговля производится с соблюдением закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правил торговли, Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1066-01

Ознакомлен с требованиями к хозяйствующим субъектам, осуществляющих праздничную мелкорозничную торговлю:
(подпись) _____ Ф.И.О

Требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим
мелкорозничную праздничную торговлю

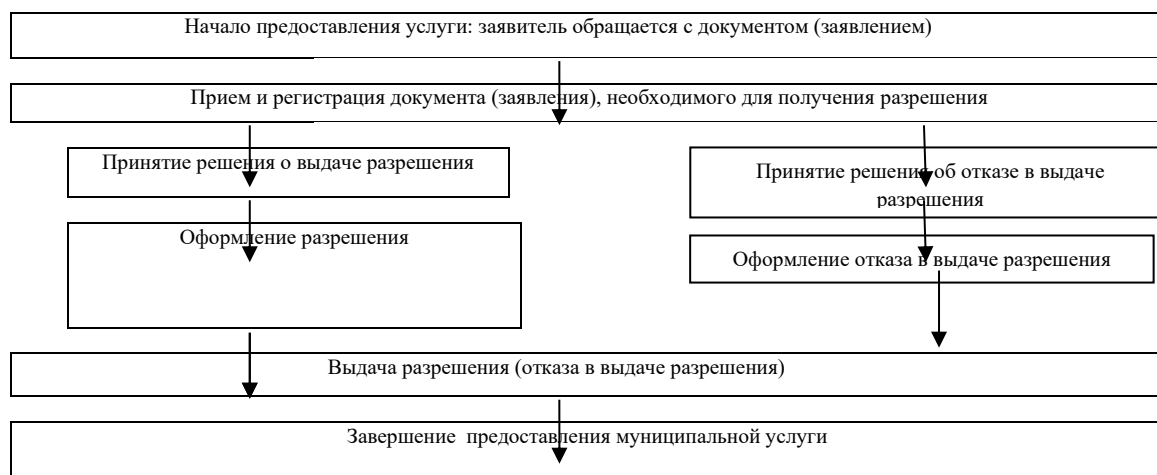
Хозяйствующий субъект, осуществляющий мелкорозничную праздничную торговлю обязан:

- оформить торговую точку в соответствии со всей атрибутикой, соответствующей тематике общегородского мероприятия;
 - обеспечить наличие вывески о своем наименовании, местонахождении, четко оформленных ценников и консультирование о реализуемом товаре;
 - обеспечить продавцов нагрудными знаками (бейджиками) с указанием фамилии, имени, отчества;
 - обеспечить продавцов форменной одеждой, соответствующей тематике общегородского мероприятия;
 - использовать для выездной торговли сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья);
 - соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии;
 - осуществлять деятельность в пределах предоставленного места, устанавливать оборудование только в границах отведенного места, убрать с обозрения сумки, баулы, коробки, тележки, машины;
 - по окончании работы убрать палатки, торговое оборудование, пустую тару и другие предметы, используемые при осуществлении деятельности;
 - поддерживать чистоту и порядок на месте, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этой цели контейнеры;
 - после завершения торговли и оказания услуг общественного питания производить уборку мусора по месту осуществления выездной торговли;
- Во время проведения мероприятия:
- запрещена торговля спиртными напитками и пивом;
 - запрещена реализация напитков в стеклянной таре.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на размещение объекта
мелкорозничной торговли
во время проведения мероприятий
на территории города Канска

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещения объекта мелкорозничной торговли во время проведения мероприятий на территории города Канска



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче разрешения
на размещение объекта
мелкорозничной торговли
во время проведения мероприятий
на территории города Канска

Журнал

регистрации разрешений на размещение объектов мелкорозничной торговли

дата и номер регистрации	наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем	место проведения мероприятия	время проведения мероприятия	дата проведения мероприятия	роспись в получении разрешения.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 29.10.2013 № 1537

№ 871

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, решений Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 25.09.2013 № 52-274 «О положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», от 17.12.2004 № 51-427 «О гарантиях и компенсациях для

лиц, работающих в местностях с особыми климатическими условиями», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 29.10.2013 № 1537 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Канска» следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Канска (далее - Примерное положение):

1.1.1. В разделе 2 «Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы»:

в пункте 2.3 таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
1	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3511
1.2	2 квалификационный уровень	3704
2	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень:	3896
2.2	2 квалификационный уровень	4282
2.3	3 квалификационный уровень	4704
2.4	4 квалификационный уровень	5937
2.5	5 квалификационный уровень	6706
3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	4282
3.2	2 квалификационный уровень	4704
3.3	3 квалификационный уровень	5164
3.4	4 квалификационный уровень:	6208
3.5	5 квалификационный уровень	7248
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень:	7790
4.2	2 квалификационный уровень:	9025
4.3	3 квалификационный уровень:	9718

»;

в пункте 2.4 таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
1	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3016
1.2	2 квалификационный уровень	3161
2	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	3511
2.2	2 квалификационный уровень	4282
2.3	3 квалификационный уровень	4704
2.4	4 квалификационный уровень	5667

в абзаце два пункта 2.4.1 слова «водителям легковых автомобилей и автобусов», заменить словами «водителям автомобилей»;

в пункте 2.5 таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Ведущий инженер по транспорту	6208
2.	Ведущий инженер-строитель	6208
3.	Ведущий инженер по информатизации	6208
4.	Начальник отдела	7790
5.	Ведущий инженер по вопросам содержания муниципального жилищного фонда	6208

».

1.1.2. В разделе 3 «Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера»:

в абзаце втором пункта 3.4.2. слова «водителям легковых автомобилей и автобусов» заменить словами «водителям автомобилей».

1.1.3. В разделе 4 «Выплаты стимулирующего характера»:

В абзаце третьем пункт 4.5.2. слова «водителям легковых автомобилей и автобусов» заменить словами «водителям автомобилей».

в абзаце десятом пункта 4.7 слова «водителям легковых автомобилей и автобусов» заменить словами «водителям автомобилей».

1.2. Приложение №1 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А.Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.10.2020г.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 01.10.2020г. № 871

Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных
учреждений в сфере жилищно-
коммунального хозяйства города Канска

ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ)
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Категория работников	Показатели	Критерий оценки качества	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
Директор (руководитель)	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		40
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	
	Выплата за качество выполняемых работ		

	Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний за отчетный период	22
		Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	16
Заместитель директора (руководителя), главный бухгалтер	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	15
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие замечаний за отчетный период	12
		Наличие единичных замечаний за отчетный период	8
Начальник отдела, мастер участка	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	20
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности отдела со стороны руководителя	20
		Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	15
Ведущий экономист, ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий инженер по охране окружающей среды, ведущий инженер-строитель, ведущий инженер по транспорту, ведущий инженер-энергетик, ведущий инженер по вопросам содержания муниципального жилищного фонда, инженер, ведущий программист, ведущий инженер по информатизации, ведущий юристконсульт	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	10
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний за отчетный период	10
		Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	8
Водитель автомобиля	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	33
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Обеспечение безаварийной эксплуатации транспортного средства по итогам работы за отчетный период	41
		В случае нарушения правил дорожного движения	26
		В случае ДТП по вине работника	0
Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по благоустройству населенных пунктов, сторож (вахтер)	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	10
	Выплата за качество выполняемых работ		
	Оперативность и качество выполнения работ в части возложенных функциональных обязанностей	Отсутствие обоснованных замечаний за отчетный период	20
		Наличие единичных замечаний по итогам работы за отчетный период	10



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2020

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска 30.09.2014 № 1625

№ 872

В соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 26.01.2010 № 71-663 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска», руководствуясь ст. ст. 30, 35 Устава города Канска, постановляю:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 30.09.2014 № 1625 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений в сфере образования города Канска, подведомственных Управлению образования администрации города Канска» (далее - Примерное положение):

1.1.1. В разделе II «Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы» Примерного положения:

пункты 2.3 - 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.3. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональной квалификационной группе должностей работников образования:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	3 334,0

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		3 511,0 <*>
2 квалификационный уровень		3 896,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	5 760,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 556,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 029,0
	при наличии высшего профессионального образования	6 866,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6 603,0
	при наличии высшего профессионального образования	7 521,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7 226,0
	при наличии высшего профессионального образования	8 234,0

<*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 964,0 руб.

2.4. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3 511,0
2 квалификационный уровень	3 704,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3 896,0
2 квалификационный уровень	4 282,0
3 квалификационный уровень	4 704,0
4 квалификационный уровень	5 937,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4 282,0
2 квалификационный уровень	4 704,0
3 квалификационный уровень	5 164,0
4 квалификационный уровень	6 208,0

2.5. Минимальные размеры окладов, ставок по должностям руководителей структурных подразделений:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	7248,0
2 квалификационный уровень	7790,0
3 квалификационный уровень	8407,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
2 квалификационный уровень	4282,0
3 квалификационный уровень	4704,0

4 квалификационный уровень	5937,0
5 квалификационный уровень	6706,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
5 квалификационный уровень	7248,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7790,0
2 квалификационный уровень	9025,0
3 квалификационный уровень	9718,0

2.6. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3016,0
2 квалификационный уровень	3161,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3511,0
2 квалификационный уровень	4282,0
3 квалификационный уровень	4704,0
4 квалификационный уровень	5667,0

2.7. Минимальные размеры окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
	3896,0
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
	4704,0
	5937,0

2.8. Минимальные размеры окладов, ставок по должностям, не предусмотренным профессиональными квалификационными группами:

Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Машинист по стирке белья	3016,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ясинской Татьяной Валентиновной; 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, д. 24, кв. 38; meridianplys@yandex.ru; т. 8-983-152-99-30; № квалификационного аттестата: 24-10-112; выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0203064:226, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Цветочная, №4 в связи с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером 24:51:0203064:226. Заказчиком кадастровых работ является Крутенкова Мария Афанасьевна; Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Цветочная, №4; т. 8-913-598-44-66.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, д. 67, оф. 3.

«16» ноября 2020 г. В 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, д. 67, оф. 3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» октября 2020 г. по «16» ноября 2020 г., обособленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» октября 2020 г. по «16» ноября 2020 г., по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, д. 67, оф. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 24:51:0203064:225, Российская Федерация, Красноярский край, г. Канск, ул. Цветочная, д.4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Информационное сообщение

В газете № 194 от 30.09.2020 на странице 231 в дате регистрации постановления № 792 допущена техническая ошибка. Считать верной датой регистрации постановления № 792 дату «21.09.2020».



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

№ 873

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов согласно приложению.

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации г. Канска от 19.10.2010 № 1760 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 55 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов согласно приложению.

2. Ответственным за исполнение административного регламента назначить Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска. (Букалов А.В.)

3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г.Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к Постановлению
администрации г. Канска
от 02.10.2020 г. № 873

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов согласно приложению.

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) определяет порядок, стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по выдаче разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее - Муниципальная услуга).

Действие Регламента распространяется на виды объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее - Объекты).

Действие Регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории города Канска, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления, за исключением размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения.

1.2. Заявителем на получение Муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее - Заявитель) либо его уполномоченный представитель.

1.3. Заявление и приложенные к нему документы могут быть поданы в Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска (далее – Комитет) или в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) одним из следующих способов:

- лично (либо через уполномоченного представителя) специалисту земельного отдела Комитета (далее – Отдел) или сотруднику МФЦ;
- по почте;
- посредством электронной почты.

1.4. Почтовый адрес Комитета: 663600, Красноярский край, г. Канск, 4-й Центральный мкр., 22, КУМИ г.Канска;

Адрес электронной почты Комитета: kansk-kumi@mail. ru;

Сведения о графике (режиме) работы Комитета:

понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 часов

перерыв на обед: 12.00 – 13.00 часов

приемные дни: понедельник, вторник, четверг

выходные дни – суббота, воскресенье;

Справочные телефоны Комитета: (39161) 3-20-99, (39161) 2-19-30.

Почтовый адрес МФЦ: 663614, Красноярский край, г. Канск, Северный мкр., 34.

Сведения о графике (режиме) работы МФЦ:

понедельник – пятница: 8.30 – 19.00 часов

суббота: 8.00 – 17.00 часов.

выходные дни – воскресенье;

Справочные телефоны МФЦ: (39161) 3-56-40, (39161) 3-42-33.

1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- при личном обращении заявителей непосредственно в Комитет;
- в письменном виде по письменным запросам заявителей;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения информации в средствах массовой информации: на официальном сайте администрации города Канска: E-mail: www.kansk-adm.ru и на краевом портале государственных и муниципальных услуг;
- на информационных стендах, расположенных по адресам:
Красноярский край, г. Канск, 4-й Центральный мкр., 22 (Комитет);
Красноярский край, г. Канск, Северный мкр., 34 (МФЦ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешения на размещение Объектов, виды которых утверждены Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2.2. Муниципальная услуга в соответствии с административным регламентом по выдаче разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Канска.

В МФЦ услуга осуществляется в части приема заявлений с пакетом документов и выдачи результатов оказания услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- издание разрешения на размещение Объекта;
- направление письма об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта.

2.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления Заявления.

2.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Водный кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";

Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 "О регулировании земельных отношений в Красноярском крае";

Закон Красноярского края от 08.06.2017 № 3-714 "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории края";

Постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2015 «677-п "Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

Уставом города Канска;

Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Канска, утвержденным Решением Канского городского Совета депутатов от 15.12.2010 № 11-73.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

1) Заявление (приложение 2 к настоящему Регламенту), подписанное уполномоченным лицом;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее - Схема границ) в случае, если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, принимаемой при ведении единого государственного реестра недвижимости).

Схема границ представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о земельном участке, необходимые для размещения объекта, и содержит:

- наименование размещаемого объекта;
- местоположение либо кадастровый номер земельного участка, квартала;
- площадь земельного участка;
- категорию земель;
- вид разрешенного использования;
- характеристики поворотных точек, дирекционных углов, длин линий;
- описание границ;
- характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений;
- принятые условные обозначения;
- графическое изображение земель или земельного участка;
- экспликацию земель;
- подпись, расшифровку подписи заявителя либо представителя заявителя.

Схема границ составляется в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости, с использованием материалов инженерно-геологических изысканий в масштабе 1:500.

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если Заявление подается индивидуальным предпринимателем);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если Заявление подается юридическим лицом).

Выписка из единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее предоставления в уполномоченный орган.

В случае если указанные в подпунктах 4,5 настоящего пункта документы не представлены Заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6) В Заявлении указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если Заявление подается физическим лицом либо индивидуальным предпринимателем);

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма Заявителя (в случае если Заявление подается юридическим лицом);

фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства Заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность (в случае если Заявление подается представителем Заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя;

вид Объекта, предполагаемого к размещению, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов Объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

кадастровый номер Земельного участка (указывается при его наличии в случаях, если планируется размещение Объекта на Земельном участке или его части);

кадастровый номер квартала (указывается в случае, если планируется размещение Объекта на землях, кадастровый учет которых в установленном порядке не осуществлен);

предполагаемый срок размещения Объекта;

способ получения разрешения (почтовым отправлением или нарочно/лично в форме электронного документа) или решения об отказе в выдаче разрешения.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) Несоответствие размещаемого Объекта утвержденным документам территориального планирования;

2) Несоответствие предполагаемого к размещению Объекта видам Объектов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

3) Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.8. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Срок ожидания Заявителя в очереди при подаче Заявления о предоставлении Услуги не превышает 45 минут.

Срок ожидания Заявителя в очереди при получении результата предоставления Услуги не превышает 15 минут.

2.10. Заявление о предоставлении Услуги должно быть зарегистрировано:

при подаче лично специалисту Отдела - в день поступления Заявления - в течение 15 минут;

при подаче лично сотруднику МФЦ - в течение 1 рабочего дня со дня поступления Заявления (для передачи Заявления в отдел). В случае подачи Заявления в субботу, Заявление должно быть зарегистрировано не позднее 10 - 00 часов следующего рабочего дня за выходным;

при получении посредством почтовой или электронной связи сотрудником отдела - не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено.

2.11. Для приема граждан, обратившихся за получением Услуги, выделяются помещения, снабженные соответствующими указателями.

Помещения, в которых предоставляются Услуги, должны содержать места для ожидания приема граждан, которые должны быть оборудованы местами для сидения.

Помещения оборудуются пандусами, пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этаж выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

В помещениях предоставления муниципальных услуг расположение интерьера, подбор и расстановка приборов и устройств, технологического и иного оборудования должны соответствовать пределам, установленным для зоны досягаемости заявителей, находящихся в креслах-колясках.

При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов Комитетом или МФЦ проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объекту с учетом разумного приспособления.

В месте предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Специалисты, оказывающие предоставление Услуги, при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления Услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения Услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Места для заполнения Заявлений (запросов) оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками Заявлений и канцелярскими принадлежностями.

На Сайте в разделе «Муниципальные услуги» размещается информация о местонахождении, режиме работы, справочных телефонах органа, предоставляющего Услуги, а также форма Заявления и Административный регламент предоставления Услуги.

На информационных стендах размещается следующая информация:

режим работы Комитета и Отдела;

справочные телефоны Комитета и Отдела;

форма Заявления и перечень документов, необходимых для получения Услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением Услуги;

описание процедуры исполнения Услуги;

порядок и сроки предоставления Услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих Услуги;

образец заполнения Заявления о предоставлении Услуги;

особенности оказания услуги в МФЦ.

2.12. Показателями доступности и качества Услуги являются:

возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность получения муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления;

2) передача Заявления на исполнение;

3) запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия и недостающей информации;

4) рассмотрение Заявления и представленных документов, подготовка разрешения на размещения Объекта или отказа в предоставлении Услуги;

5) выдача результата предоставления Услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении Услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация Заявления.

Прием и регистрация Заявления осуществляется специалистами отдела или МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является поступление Заявления в Отдел или МФЦ;

Специалист, осуществляющий прием Заявления:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность Заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени Заявителя;

проверяет полноту содержащейся в Заявлении информации;

проверяет наличие всех необходимых для предоставления Услуги документов, исходя из соответствующего перечня документов;

3) заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит обязательной регистрации в день поступления. В случае поступления Заявления по почте или посредством электронной почты не позднее окончания рабочего дня, в течение которого Заявление было получено;

4) зарегистрированное Заявление направляется руководителю Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – руководитель Комитета) в день регистрации Заявления для вынесения резолюции (поручения);

5) результатом исполнения административной процедуры является регистрация Заявления.

3.3. Передача Заявления на исполнение:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления руководителю Комитета для вынесения резолюции (поручения);

2) руководитель Комитета рассматривает Заявление и в виде резолюции дает поручение начальнику Отдела;

3) начальник Отдела назначает специалиста Отдела, ответственного за подготовку и издание разрешения на размещения Объекта;

4) результатом исполнения административной процедуры является передача Заявления для исполнения специалисту отдела;

5) срок выполнения административной процедуры по передаче Заявления на исполнение составляет 2 дня с даты его регистрации.

3.4. Запрос документов и (или) недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия:

1) основанием начала административной процедуры является отсутствие в документах, представленных Заявителем, документов, необходимых для предоставления Услуги и находящихся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) в течение 7 дней со дня поступления Заявления и приложенных к нему документов специалист Отдела осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и недостающей информации в рамках межведомственного взаимодействия (далее - межведомственный запрос);

3) результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса, которое осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.

5) в порядке внутреннего взаимодействия получает заключение по состоянию земельного участка в Управлении архитектуры и градостроительства администрации г. Канска, который подготавливает заключение по состоянию земельного участка в течение трех рабочих дней с момента поступления копии Заявления и документов, прилагаемых к Заявлению.

6) при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист Отдела в течение двух рабочих дней готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта, подписывает его у Руководителя Комитета и направляет Заявителю.

3.5. Рассмотрение Заявления и представленных документов, подготовка разрешения на размещения Объекта или отказа в предоставлении Услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке Заявления для исполнения специалисту отдела;

2) специалист отдела осуществляет рассмотрение Заявления на предмет его соответствия действующему законодательству и устанавливает возможность рассмотрения Заявления по существу.

Рассмотрение Заявления осуществляется специалистом отдела в течение 1 дня с момента поступления к нему Заявления.

В случае направления межведомственного запроса принятие решения по исполнению административной процедуры осуществляется в семидневный срок после получения из государственных органов, подведомственных органам местного самоуправления организаций запрашиваемых документов или недостающей информации, либо отказа в их предоставлении.

Специалист Отдела принимает одно из следующих решений:

- о наличии оснований для выдачи разрешения на размещение Объекта;
- о наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на размещение Объекта.

3) в случае принятия решения о наличии оснований для выдачи разрешения на размещение Объекта в течении одного рабочего дня специалист Отдела осуществляет подготовку проекта разрешения на размещение Объекта по форме, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2015 N 677-п "Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

Подготовленный проект разрешения передается на подписание руководителю Комитета.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Заявителю разрешения на размещение Объекта или решения об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта;

9) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

3.6. Выдача результата предоставления Услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел разрешения на размещение Объекта или решения об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта;

2) специалист отдела в соответствии со способом получения результата Муниципальной услуги, указанным в Заявлении, осуществляет следующие действия:

регистрацию разрешения на размещение Объекта (решения об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта);

в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения выдает лично Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя разрешение на размещение Объекта (решение об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта) или передает организации почтовой связью для последующей отправки Заявителю заказным письмом, либо в форме электронного документа;

в случае, если заявление подано через МФЦ, результат предоставления Муниципальной услуги направляется в адрес МФЦ для выдачи заявителю;

4) результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) Комитетом Заявителю разрешения на размещение Объекта или решения об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта;

5) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.7. Особенности выполнения административной процедуры в КГБУ «МФЦ» далее МФЦ.

Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.7.1. МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии осуществляет:

- 1) прием и выдачу документов заявителям по предоставлению муниципальных услуг;
- 2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 3) взаимодействие с администрацией г. Канска и Комитетом по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- 4) выполнение требований стандарта качества предоставления муниципальных услуг;
- 5) размещение информации о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет);
- 6) доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг;
- 7) создание для заявителей комфортных условий получения муниципальных услуг;
- 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.7.2. При реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

3.10.3. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии МФЦ обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;
- 5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется в форме текущего контроля руководителем уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется руководителем Комитета;

4.3. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливаются планом работы Комитета. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению заявителя.

4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) специалистов Комитета подаются в порядке подчиненности на имя руководителя Комитета. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Комитета подаются заместителю Главы города Канска или Главе города Канска. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу www.kansk-adm.ru единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого краевого портала «Красноярский край», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за

доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

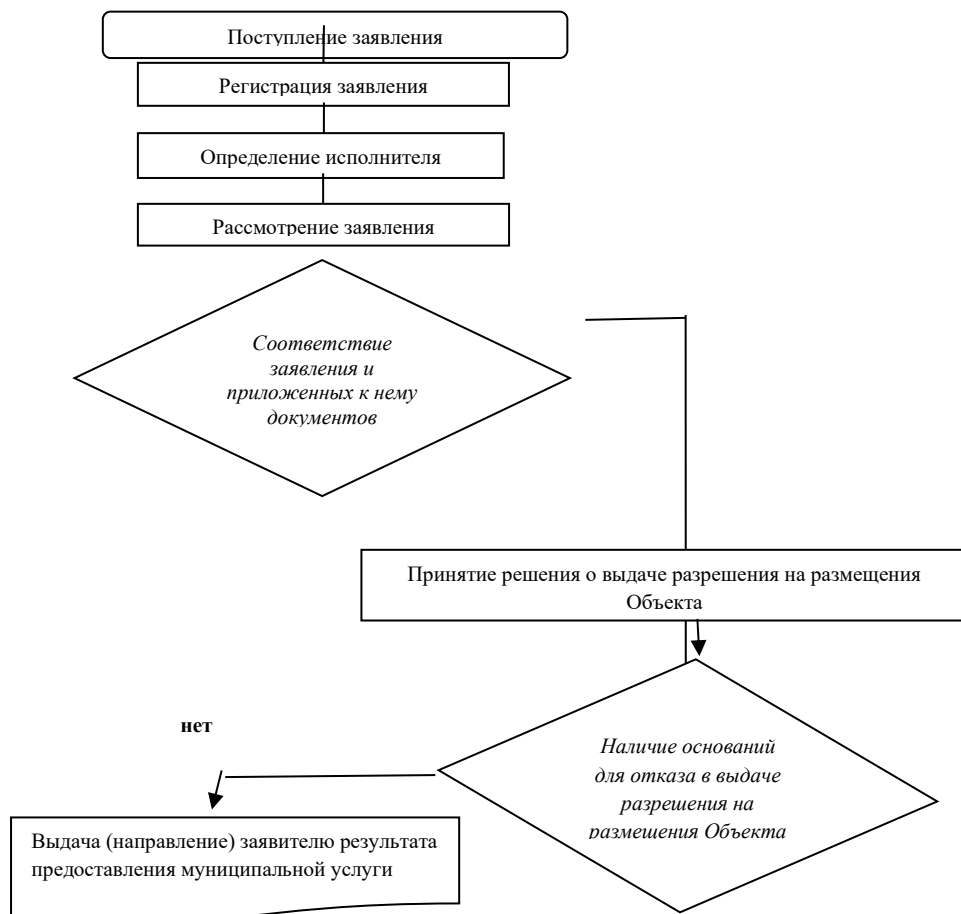
В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на размещение объектов, виды которых
утверждены Правительством Российской Федерации
размещение которых может осуществляться на землях
или земельных участках, находящихся в государственной
и муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов согласно приложению

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на размещение объектов, виды которых
утверждены Правительством Российской Федерации
размещение которых может осуществляться на землях
или земельных участках, находящихся в государственной
и муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов согласно приложению

Руководителю КУМИ г. Канска
От _____

проживающего (ей) _____

паспорт серия _____ № _____
выданный _____
" " _____ года
ИНН Заявителя _____
телефон _____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на размещение объекта

В соответствии с пунктом 4 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации прошу разрешить размещение _____

(указывается наименование объекта в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300) без предоставления земельного участка и без установления сервитута в соответствии с прилагаемой схемой на земельном участке с кадастровым номером _____

(указывается при его наличии в случаях, если планируется размещение объекта на земельном участке или его части)
кадастровый номер квартала _____

(указывается в случае, если планируется размещение объекта на землях, кадастровый учет которых в установленном порядке не осуществлен)
на срок _____

Способ получения результата услуги:

Лично	
Почтовым отправлением по адресу:	
Направить в электронном виде	

Приложения:

- 1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (в случае, если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, принимаемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
 - 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем);
 - 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявление подается юридическим лицом);
 - 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее предоставления в уполномоченный орган.
- В случае если указанные в подпунктах 4,5 настоящего пункта документы не представлены Заявителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

"__" _____ г.

подпись заявителя
(или доверенного лица)

Заявление подписано доверенным лицом, действующим по доверенности:



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2020

№ 889

О проведении городской спартакиады среди организаций и учреждений города Канска «Кубок главы города Канска» посвященной 385-летию г. Канска

На основании п.п. 1 п. 1.1. раздела 1 календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Красноярского края на 2020 год утвержденного приказом отдела ФКСиМП от 31.12.2019 № 105-ОД, в целях популяризации и развития видов спорта на территории города Канска, развития массовой физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева), МБУ ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс), МБУ «СШ им. В.И. Стольников» (Р.Н. Семенов), МБУ «ММЦ» г. Канска (В.Е. Вовк) организовать и провести городскую спартакиаду среди организаций и учреждений города Канска «Кубок главы города Канска» посвященную 385-летию г. Канска (далее – Спартакиада), на спортивных объектах муниципального образования города Канска с 03 октября 2020 года по 09 мая 2021 года, торжественное открытие 24 октября в 10.00.
2. Утвердить положение о проведении Спартакиады, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Спартакиады, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Рекомендовать КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (А.В. Кудрявцев) организовать медицинское обслуживание Спартакиады.
5. Исполняющему обязанности начальника Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска (Н.П. Бурмашева) уведомить о проведении Спартакиады :
 - МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин), рекомендовать организовать охрану правопорядка в местах проведения Спартакиады;
 - отдел г. Канска управления ФСБ России по Красноярскому краю (И.Н. Тимков);
 - МКУ «Управление по делам ГО и ЧС администрации г. Канска» (В.И. Орлов);
 - КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (А.В. Кудрявцев);
 - ФГКУ «10 отряд ФПС по Красноярскому краю» (А.В. Кравцов), рекомендовать определить дополнительные мероприятия по реагированию на возможные пожары и ЧС на объектах (территориях), на которых проводится Спартакиада.
6. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Канска
от 06.10. 2020 г. № 889

Положение

о проведении городской спартакиады среди организаций и учреждений
города Канска «Кубок главы города Канска» посвященной 385-летию г. Канска

1. Общие положения

Городская спартакиада среди организаций и учреждений города Канска «Кубок главы города Канска» (далее - Спартакиада) проводится с целью привлечения жителей города Канска к активным занятиям физической культурой и спортом.

В ходе проведения Спартакиады решаются следующие задачи:

- пропаганда здорового образа жизни;
- укрепление здоровья;
- укрепление дружественных связей между командами коллективов учреждений и организаций г. Канска;
- выявление сильнейших спортсменов (с целью формирования сборных города для участия в краевых соревнованиях).

2. Места и сроки проведения

Спартакиада проводится с 03 октября 2020 года по 09 мая 2021 года на спортивных сооружениях муниципального образования город Канск. Торжественное открытие состоится в Доме спорта «Текстильщик» 24 октября 2020 г. в 10.00.

3. Руководство проведением

Общее руководство по организации и проведению Спартакиады возлагается на Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска.

Непосредственное проведение Спартакиады возлагается на главную судейскую коллегию (далее – ГСК).

Главный судья Спартакиады - Бакшеева Л. И.

Главный секретарь - Чубыкин В. А.

4. Требования к участникам и условия их допуска

К участию в соревнованиях Спартакиады допускаются команды коллективов и учреждений города Канска, не зависимо от уровня подготовки и ведомственной принадлежности, в составах которых участники допущенные (по состоянию здоровья) к соревнованиям врачом. В составах команд допускаются привлеченные - юноши и девушки (16-17 лет) и неработающие пенсионеры. Участники соревнований должны быть прописаны на территории муниципального образования город Канск.

В составах команд ПОО допускаются студенты дневных отделений не зависимо от возраста.

В стартовых составах команд – не более одного юноши и одного неработающего пенсионера (всего 2 чел). Исключение - хоккей на валенках (3 привлеченных чел) и л/эстафета (привлечение без ограничения).

5. Заявки на участие в соревнованиях Спартакиады

Предварительные заявки на участие в соревнованиях Спартакиады подаются организаторам по адресу: г. Канск ул. 40 лет Октября, 33; в электронном виде: fsk_tekstilshik_kansk@mail.ru, не позднее чем за 1 день до начала проведения соревнований по виду спорта.

Именная заявка - не позднее, чем за 30 мин. до начала заседания ГСК по виду спорта.

Телефон для справок: 2-25-03, 2-97-79.

6. Программа Спартакиады.

6.1. Время, место и условия проведения

№ п/п	Вид спорта	Время и место проведения	Гл. судья (ответств. за проведение)	Заявочный состав	Стартовый (зачетный) состав	
					Муж	Жен
1	Мини-футбол	3 октября 2020 г. ст. «Спартак»	В. П. Чайников	8	4+1	
2	Волейбол (муж)	31 октября 2020 г., ДС «Текстильщик». Открытие Спартакиады - ДС «Текстильщик» (игры – ДС «Текстильщик», с/залы «Химик», «Солнечный»)	А. А. Петухов	8	6	
3	Волейбол (жен)	7 ноября 2020 г., ДС «Текстильщик» (с/з «Солнечный»)	И.А.Тюбаев	8	6	
4	Стрельба	21 ноября 2020 г., ДС «Текстильщик»	В. Ф. Сакс	6	2	2
5	Стрит-бол	12 декабря 2020 г.	В. М. Черняускас	5	3	
6	Плавание	23 января 2021 г., ФСК «Дельфин»	И. Трайковская	5	2	1
7	Домино	16 января 2021 г., ДС «Текстильщик»	В. А. Чубыкин	3	2 независимо от пола	
8	Конькобежный спорт	13 февраля 2021 г., ст. «Текстильщик»	В. А. Чубыкин	Не ограничено	3(2)	2(1)
9	Керлинг	с 17 февраля 2021 г., по календарю ст. «Текстильщик»	К. В. Бакшеев	5	3(2)	2(1)
10	Лыжные гонки	13 марта, 2021 г., Сосновый бор	Т.А. Кудреватых	5	3(2)	2(1)
11	Хоккей на валенках	27 февраля 2021 г., х/корт стадиона «Текстильщик»	К. В. Бакшеев	8	4+1	
12	Гиревой спорт	24 марта 2021 г., ДС «Текстильщик»	В. Ф. Сакс	Не ограничен	4	
13	Настольный теннис	24 апреля 2021 г., ДС «Текстильщик»	Л. И. Бакшеева	5	2	1
14	Семейные старты	10 апреля 2021 г., ДС «Текстильщик»	По назначению	Семья в составе папы, мамы и ребенка не старше 12 лет (мальчик или девочка) К-во команд от к-ва не ограничено		
15	Соревнования по ВФСК ГТО	17 апреля 2021 г., по назначению	Т. Л. Колодезная	10 (независимо от пола и возраста)	8 (независимо от пола и возраста)	
16	Л/атлетическая эстафета посв. Дню Победы	9 мая 2021 г., улицы центральной части города	Л. И. Бакшеева	К-во команд от к-ва не ограничено	12	12

6.2. Порядок проведения соревнований по видам спорта:

Мини-футбол. Соревнования командные, проводятся согласно действующих правил соревнований. Состав команды 8 человек, в том числе 4 игрока в поле, 1 вратарь.

Команды играют в единой форме. Игры проводятся в два тайма по 10 минут, без перерыва. Замены игроков в ходе матча не ограничены. Систему определяет судейская коллегия, в зависимости от количества заявленных команд.

Волейбол. Соревнования командные, проводятся среди команд со смешанным составом, согласно действующих правил соревнований. Игра состоит из трех партий до 15 очков. Система проведения соревнований в зависимости от количества команд.

Стрельба (пневматическая винтовка). Соревнования лично-командные проводятся согласно действующих правил соревнований. Дистанция 10 м.

Каждому участнику дается три пробных и пять зачетных выстрелов.

Подведение итогов – по наибольшему количеству набранных очков.

Стрит-бол - Соревнования командные, проводятся согласно действующих правил соревнований. Система проведения соревнований в зависимости от количества команд.

Плавание. Соревнования командные проводятся согласно действующим правилам соревнований, как смешанная эстафета 3x25 м вольным стилем (М+Ж+М).
Домино. Соревнования командные. Игры между командами до 2 побед. Система проведения соревнований в зависимости от количества команд. В составе команды - руководители коллектива, заместители, руководители структурных подразделений.

Конькобежный спорт. Соревнования лично-командные, проводятся согласно действующих правил соревнований. Коньки – произвольные. Дистанции: женщины - 300 м, мужчины – 500 м.

Керлинг. Соревнования командные, проводятся по действующим правилам соревнований. Система проведения в зависимости от количества команд. В случае невозможности проведения соревнований на открытом воздухе (на льду), соревнования будут проведены в помещении (напольный керлинг).

Лыжные гонки. Соревнования командные, проводятся согласно действующих правил, как эстафетная гонка со смешанным составом (М+Ж+М). Протяженность этапов: жен. – 1 км, муж – 2 км. Ход – классический.

Хоккей на валенках. Соревнования командные, проводятся согласно действующих правил соревнований. Состав команды 8 человек, в том числе 4 игрока в поле, 1 вратарь. Команды играют в единой форме. Игры из 2-х периодов по 10 минут, без перерыва. Замены игроков в ходе матча не ограничены. Систему проведения соревнований определяет судейская коллегия - в зависимости от количества заявившихся команд.

Гиревой спорт. Соревнования лично-командные, проводятся согласно действующих правил. Весовые категории 63, 68, 73, 78, 85, 95, +95. Подведение итогов по сумме очков набранными членами команды. Очки за места: 1- 10 оч., 2- 7 оч., 3 -5 оч., 4- 4 оч., 5 – 3 оч., 6- 2оч, 7-е и далее – 1 оч.

Настольный теннис. Соревнования лично-командные, проводятся согласно действующих правил соревнований. Система проведения соревнований определяется в зависимости от заявленных команд.

Семейные старты. Соревнования командные. Проводятся как многоэтапная эстафета раздельно среди семей с девочками и мальчиками. Итоги - на этапах - по наименьшему времени, в общем итоге – по наименьшей сумме мест на этапах.

Соревнования по комплексу ГТО. Соревнования лично-командные. Проводятся согласно правилам соревнований по многоборью ГТО. Виды программы – дополнительно (по отдельному Положению).

Л/атлетическая эстафета. Соревнования командные. Проводятся согласно отдельному положению (по схеме дистанции). За коллектив разрешается выступать участникам не моложе 16 лет.

7. Подведение итогов

Общеконное первенство в комплексном зачете определяется по наибольшей сумме очков (см. таблицу) набранных коллективом в десяти видах программы. Виды программы – семейные старты, соревнования по комплексу ГТО и л/атлетическая эстафета являются обязательными (входят в состав 10 зачетных видов, по которым определяется место команды в Спартакиаде).

В случае одинаковой суммы очков у двух и более команд более высокое место в комплексном зачете присуждается команде, имеющей большее количество первых мест, вторых, третьих и т.д. мест в зачетных видах спорта.

Первенство в видах спорта определяется по наибольшему количеству очков (волейбол, стрит-бол, мини-футбол, настольный теннис, хоккей на валенках, домино, гиревой спорт, стрельба, керлингу, соревнования по комплексу ГТО), лучшей сумме времени команды (плавание, лыжные гонки, конькобежный спорт), по наименьшей сумме мест на этапах (семейные старты), занятому месту (л/атлетическая эстафета). В соревнованиях семей – наименьшей сумме мест на этапах, в соревнованиях по ВФСК ГТО - по лучшей сумме очков зачетных участников.

Личное первенство в соревнованиях по настольному теннису, стрельбе, конькобежному спорту, комплексу ГТО определяется согласно техническим результатам раздельно среди мужчин и женщин.

Личное первенство в соревнованиях по гиревому спорту определяется в каждой весовой категории.

В соревнованиях по комплексу ГТО призы определяются в каждой ступени раздельно среди юношей/мужчин, девушек/женщин.

В соревнованиях по волейболу, стрит-болу, мини-футболу и хоккею на валенках определяются лучшие игроки на линиях.

В семейных соревнованиях (семьи с мальчиками и семьи с девочками) в зачет Спартакиады коллективу идет один лучший результат.

Таблица

оценки команд. результатов в Спартакиаде среди коллективов физкультуры

место	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
очки	40	37	35	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	и т. д. на 1 очко меньше

8. Награждение

Команды – победители и призеры в комплексном зачете награждаются, грамотами, кубками (раздельно – коллективы организаций и учреждений города и коллективы силовых структур)

Победители и призеры в личном первенстве, лучшие игроки на линиях (мини-футбол, волейбол, стрит-бол, хоккей на валенках, керлинг) награждаются грамотами.

Грамотой Администрации города Канска награждаются руководители учреждений команд-призеров Спартакиады в комплексном зачете (1-3 места), благодарственным письмом Администрации награждаются руководители учреждений команд занявших в комплексном зачете места с 3 по 6-е.

Грамотами Отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Канска награждаются лучшие судьи по видам спорта.

9. Условия финансирования

Расходы, связанные с проведением награждения команд и участников Спартакиады несут:

- Администрация города Канска – предоставление грамот и благодарственных писем для награждения руководителей коллективов-лидеров Спартакиады (1-3, 4-6 места);

- МБУ «ФСК «Текстильщик» - предоставление кубков,

- Отдел ФКС и МП – предоставление грамот (для награждения призеров соревнований и лучших игроков на линиях, лучших судей).

Расходы, связанные с участием команд-участниц в Спартакиаде несут коллективы, которые представляют эти команды.

10. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Места проведения соревнований должны отвечать требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, Красноярского края по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

Соревнования не проводятся без медицинского обеспечения.

Примечание:

1. Сроки проведения соревнований, ответственные за проведение соревнований Спартакиады (главные судьи) могут быть изменены, о чем коллективы-участники уведомляются заблаговременно.

2. К соревнованиям по ВФСК ГТО допускаются участники, зарегистрированные на федеральном сайте ГТО (получившие инд. номер).

Приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 06.10.2020 г. № 889

План мероприятий по подготовке и проведению

городской спартакиады среди организаций и учреждений города Канска «Кубок главы города Канска» посвященной 385-летию г. Канска

п/п	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственный
1.	Организация работы главной судейской коллегии	В день проведения соревнования по видам спорта, начиная с 03.10.2020	Дом спорта «Текстильщик»	МБУ ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
2.	Организация судейства по видам спорта	с 03.10.2020 до 09.05.2021	Спортивные сооружения МБУ ФСК «Текстильщик», Сосновый бор, улицы центральной части города	МБУ ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
3.	Обеспечение безопасности движения и охраны общественного порядка на местах проведения соревнований	В дни проведения соревнований по видам спорта, начиная с 03.10.2020	Спортивные объекты, согласно п.6, приложения №1	МО МВД России «Канский» (Н.В. Банин)
4.	Организация торжественного открытия Спартакиады	24.10.2020	Дом спорта «Текстильщик»	МБУ «ММП» (В.Е. Вовк)
5.	Подготовка грамот	с 03.10.2020 до 09.05.2021	МБУ ФСК «Текстильщик»	Отдел ФКСиМП (Н.П. Бурмашева)

6.	Организация награждения	В дни проведения соревнований по видам спорта, начиная с 03.10.2020	Места проведения соревнований	Отдел ФКСиМП (Н.П. Бурмашева) МБУ ФСК «Текстильщик» (В.Ф. Сакс)
7.	Организация работы со СМИ по освещению проведения соревнований	Весь период подготовки и проведения соревнований		Отдел культуры администрации г.Канска (Н.А. Нестерова)
8.	Организация медицинского обслуживания в дни соревнований (в соответствии с пунктом 5 постановления)	В дни проведения соревнований по видам спорта, начиная с 03.10.2020	Спортивные объекты, согласно п.6, приложения №1	Отдел ФКСиМП (Н.П. Бурмашева)

И.о. начальника Отдела ФКСиМП

Н.П. Бурмашева



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2020

№ 890

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 23.10.2013 № 1493

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 23.10.2013 № 1493 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Канский городской архив» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Канский городской архив» (далее – Положение):

1.1.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.10.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 06.10.2020 № 890

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
МКУ «Канский городской архив»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	3896
2 квалификационный уровень	4282
3 квалификационный уровень	4975
4 квалификационный уровень	6208
5 квалификационный уровень	7248

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Минимальные размеры окладов (должностных окладов)
1 квалификационный уровень	3016
2 квалификационный уровень	3161

Директор
МКУ «Канский городской архив»

Л.В. Костюкова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2020

№ 892

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 30.09.2016 № 986

В связи с кадровыми изменениями в администрации г. Канска, организациях, учреждениях города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 30.09.2016 № 986 «Об утверждении положения об эвакуационной комиссии города Канска» следующие изменения:

- 1.1. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца,
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 06.10.2020 № 892

Приложение № 2
к постановлению администрации г. Канска
от 30.09. 2016 № 986

**СОСТАВ
ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДА КАНСКА**

№ п/п	Должность в комиссии	Место работы	Фамилия, имя, отчество
1. Группа управления эвакуацией.			
1.	Председатель эвакуационной комиссии	Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения	Иванец Петр Николаевич
2.	Заместитель председателя эвакуационной комиссии	Заместитель Главы города-начальник отдела охраны окружающей среды	Цветков Андрей Вениаминович
3.	Секретарь эвакуационной комиссии	Ведущий специалист Управления по делам ГО и ЧС г. Канска	Пушня Сергей Иванович
4.	Представитель ОВК г.Канска	Начальник отделения подготовки, призыва и набора граждан на военную службу по контракту	Власюк Александр Григорьевич
5.	Представитель МО МВД России «Канский»	Заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Канский»	Шумачков Василий Алексеевич
2. Группа учета эвакуируемого населения и информации.			
6.	Начальник группы	Начальник отдела по вопросам миграции МО МВД России «Канский».	Шайхутдинов Виталий Махутович
7.	Технический исполнитель	Главный специалист отдела учета жилья и жилищного контроля Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска	Коростелева Жанна Валерьевна
3. Группа управления на маршрутах пеших эвакуации.			
8.	Начальник группы	Инженер МКУ «Ресурсно- методический центр города Канска»	Вохмянин Игорь Васильевич
9.	Технический исполнитель	Консультант - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Канска	Шопенкова Ольга Викторовна
4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.			
10.	Начальник группы	Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска	Юшина Светлана Витальевна
11.	Технический исполнитель	Заместитель начальника МО МВД России «Канский»	Плотников Игорь Валерьевич
12.	Технический исполнитель	Заведующий эпидемиологическим отделом КГБУЗ «Канская МБ»	Базай Евгений Николаевич
13.	Технический исполнитель	И.О. начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Канске	Тертычная Ольга Анатольевна
14.	Технический исполнитель	Руководитель управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска	Боборик Максим Владимирович
5. Группа дорожного и транспортного обеспечения.			
15.	Начальник группы	Директор Канского филиала ГПКК «Краевое АТП»	Агарин Валерий Александрович
17.	Технический исполнитель	Ведущий инженер по транспорту МКУ «Служба заказчика»	Коновалов Владимир Владимирович
18.	Технический исполнитель	Начальник штаба ГО филиала Красноярской железной дороги – железнодорожная станция «Канск-Енисейский»	Козел Николай Иосифович
6. Группа учета и эвакуации материальных и культурных ценностей.			
19.	Начальник группы	Директор МКУ «Канский государственный архив»	Костюкова Лада Вячеславовна
20.	Технический исполнитель	Руководитель Канского территориального отдела агентства ЗАГС Красноярского края	Качан Надежда Николаевна
7. Группа организации размещения эвакуируемого населения.			
21.	Начальник группы	Заместитель руководителя Управления социальной защиты населения администрации города Канска	Швед Татьяна Николаевна
22.	Технический исполнитель	Начальник отдела статистики в г. Канске отдела статистики в г. Красноярске	Хренкова Елена Александровна
8. Группа оповещения и связи.			
23.	Начальник группы	Начальник отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации города Канска	Зуева Елена Леонидовна
24.	Технический исполнитель	Начальник линейно-технического цеха (Канский район) Восточного межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций ВЦТ Красноярского филиала ПАО «Ростелеком»	Романенко Леонид Ильич

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов