



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 01.11.2017 № 983

№ 661

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 01.11.2017 № 983 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения №1, №2, № 3, № 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее-программа) изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, №2, №3, №4 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к подпрограмме «Благоустройство территорий города Канска» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Канска П.Н. Иванца, по вопросам своей компетенции на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению администрации города Канска
от 12.08.2020 г. № 661

Приложение №1 к постановлению
администрации города Канска
от 01 ноября 2017 № 983

Муниципальная программа города Канска
«Формирование современной городской среды» 2018-2024 годы
1. Паспорт муниципальной программы города Канска
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

Наименование муниципальной программы города Канска	«Формирование современной городской среды» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы города Канска	Ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды»; Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1095 «Об утверждении Перечня муниципальных программ города Канска»; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Канска	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее – УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Соисполнители муниципальной программы города Канска	Нет
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска	Подпрограмма «Благоустройство территорий города Канска»
Цели муниципальной программы города Канска	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования город Канск
Задачи муниципальной программы города Канска	Обеспечение формирования единого облика муниципального образования
Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Канска	Срок реализации: 2018 - 2024 годы, без деления на этапы
Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска	Представлен в приложении к паспорту Программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет – 213 095 197,44 руб., в том числе по годам: 2018 год – 39 107 812,00 руб.;

	2019 год – 44 399 735,44 руб.; 2020 год – 44 866 550,00 руб.; 2021 год – 41 467 800,00 руб.; 2022 год – 43 253 300,00 руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 175 953 872,97 руб., в том числе по годам: 2018 год – 22 699 020,18 руб.; 2019 год – 38 885 400,83 руб.; 2020 год – 37 589 410,00 руб.; 2021 год – 37 589 408,48 руб.; 2022 год – 39 190 633,48 руб.; средства краевого бюджета – 22 040 527,03 руб., в том числе по годам: 2018 год – 13 974 479,82 руб.; 2019 год – 2 046 599,17 руб.; 2020 год – 1 978 390,00 руб.; 2021 год – 1 978 391,52 руб.; 2022 год – 2 062 666,52 руб.; средства городского бюджета – 15 100 797,44 руб., в том числе по годам: 2018 год – 2 434 312,00 руб.; 2019 год – 3 467 735,44 руб.; 2020 год – 5 298 750,00 руб.; 2021 год – 1 900 000,00 руб.; 2022 год – 2 000 000,00 руб.;
--	---

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития сферы благоустройства городских территорий с указанием основных показателей социально-экономического развития города Канска

Повышение эффективности деятельности городского самоуправления является одним из основных приоритетов социально-экономического развития города Канска.

К ключевым направлениям данной работы относится привлечение горожан к решению вопросов местного значения.

Вопросы формирования современной городской среды – это вопросы местного значения, реализация которых возложена Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" на органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений.

Формирование современной городской среды – это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения.

Комфортное проживание современного горожанина – одна из актуальных проблем сегодняшнего времени и является важнейшей сферой деятельности муниципалитета. Сделать город красивым, чистым, благоустроенным, доступным – основная задача Администрации города Канска Красноярского края (далее – администрация города Канска). Из года в год ведётся планомерная работа в этом направлении – ставятся цели, устанавливаются приоритеты, намечаются задачи, составляются планы и, самое главное, делается всё возможное для их реализации.

Современные тренды, такие как смена технологического уклада, эффективное использование всех видов ресурсов, активное внедрение информационных технологий ведут к необходимости качественной перестройки городской среды. Современный город должен быть обеспечен транспортными коммуникациями, комфортными общественными пространствами, разбитыми на функциональные зоны с учетом потребностей жителей города, качественной застройкой, социальной инфраструктурой и сервисами коммуникации между гражданами и властью.

В 2015 – 2016 годах реализовано два проекта по благоустройству «Олимпийский дворик» в 4-м Центральном микрорайоне и «Уютный двор» в Северо-западном микрорайоне города Канска. Участие в краевом конкурсе позволяет улучшить санитарно-экологическую обстановку, внешний и внутренний архитектурный облик города Канска, обновить детские игровые и спортивные площадки.

С 2015 года город Канск является в Красноярском крае площадкой для реализации проекта по благоустройству придомовых территорий и внутриквартальных проездов. В 2015 – 2016 годах реализации проекта на средства краевого бюджета отремонтировано 67 дворовых территорий общей площадью восстановления асфальтного покрытия 28,7 тыс. м². В ходе исполнения данного проекта администрация города Канска получила обратную связь от населения о востребованности мероприятий по восстановлению асфальтобетонного покрытия дворовых и внутриквартальных проездов.

В 2017 году в рамках Программы осуществлено благоустройство по минимальному перечню в 53 дворах, на которых установлено 353 шт. скамеек, 340 шт. урн, 239 шт. освещения, заасфальтировано 34423 м² дворовых территории. По дополнительному перечню обустроено 1 детская площадка, оборудованная малыми архитектурными формами, и 2 автостоянки.

Так же в 2017 году были произведены работы подготовительного этапа по благоустройству общественной территории «Центральный парк культуры и отдыха», где была произведена очистка и планировка территории 2695 м², установлены 8 урн, устроены пешеходные дорожки с асфальтобетонным покрытием 822,4 м²; с укладкой брусчатки 1120 м².

Так же в 2017 году были выполнены работы по благоустройству привокзальной площади, которая считается лицом города для жителей и приезжающих гостей города. В результате благоустройства привокзальной площади было устроено 2602 м² покрытия из брусчатки, установлено 128 м.п. стальных ограждений, устроено 2480 м² газонов, посажено 44 шт. деревьев и кустарников.

В 2018 году в рамках Программы осуществлено благоустройство по минимальному перечню в 21 дворе, на которых установлено 163 шт. скамеек, 119 шт. урн, 19 шт. освещения, заасфальтировано 20 903 м² дворовых территории. По дополнительному перечню обустроено 6 детских площадок, оборудованных малыми архитектурными формами и спортивными снарядами уличного типа.

Так же в 2018 году были произведены работы основного этапа по благоустройству общественной территории «Центральный парк культуры и отдыха» включающему в себя: устройство пешеходных и велодорожек с асфальтобетонным покрытием (963 м²) и с покрытием из брусчатки (987,4 м²); возведены декоративный вход, комплекс контактного зоопарка, 2 декоративных домика и 2 домика для хозяйственных нужд из оцилиндрованного бревна в историческом стиле Канского острога; возведена парковая эстрада в экостиле; устроено уличное освещение (13 шт. уличных светильников на трубчатых опорах); установлены теневые беседки для отдыха (5 шт.) и скамьи, выполненные в экостиле (12 шт.); установлены урны (26 шт.), обустроена большая детская игровая площадка.

В 2019 году в рамках Программы осуществлено благоустройство 22 дворовых территорий по минимальному перечню, на которых установлено 127 скамеек, 90 урн, 78 уличных светильников, заасфальтировано 14 998 м² дворовых проездов и подъездных путей. По дополнительному перечню обустроено 4 детских площадки, оборудованных малыми архитектурными формами, детскими городками и спортивными комплексами уличного типа.

Так же в 2019 году были выполнены работы по благоустройству общественных пространств: «Центральный парк культуры и отдыха» и «Сквер моего детства».

В «Центральном парке культуры и отдыха» устроены: спортивная площадка с ограждением, футбольными воротами и баскетбольными кольцами, в скейт-зоне рельс наклонный (1ед.), рамка «Горка» (1ед.), рампа «Волна» (1ед.), рампа «Двойная волна» (1ед.), пешеходные дорожки с покрытием из щебеночной смеси, фотозона с арт объектами на ней, ограждение территории (172 м.п.), закончена и закольцована велодорожка с разметкой, спортивный комплекс уличного типа, в зоне детской активности МАФы (Карусель детская (1ед.), качалка-балансир (2ед.), качалка (2ед.), детский мостик (1ед.), качели с навесом на травмобезопасном покрытии (8ед.), скамьи уличные (2ед.)), подпорная стенка вдоль ул. Некрасова с применением булыжных камней, установлены декоративные элементы в стиле «пэчворк» на существующие декоративные домики и входную группу, посажены различные деревья и кустарники (ель сибирская (8ед.), пузыреплодник калинолистный (13 ед.), яблоня Недзвецкого (6 ед.), сосна горная (15ед.)).

В сквере моего детства в п. Строителей были выполнены работы по благоустройству территории – устроены тротуары и площадки с покрытием из ПЩС (1783 м²), ремонт центральной аллеи с асфальтобетонным покрытием (806 м²), устроен газон (5200 м²), посажены деревья – ель сибирская (Picea obovata) (10 шт.), устроено уличное освещение (34 опоры квадратные фланцевые «Тверь TV 50/1» со встроенными светодиодными светильниками, 15 светильников светодиодных GALAD Победа LED-6-K/K50 на существующие опоры), устроена бардовская сцена-подиум (1 ед.), многомодульная конструкция-песочница (1 ед.), на сценическом комплексе устроены каркас и настил кровли, и травмобезопасное покрытие Fines толщиной 6мм (108 м²), устроен детский игровой маршрут (в том числе: настил деревянный с засыпкой декоративным гравием и перголой, детский игровой элемент маршрута «Заячья тропа», входная группа, детский игровой элемент маршрута «Пеньки», детский игровой элемент маршрута «Волшебное болотце»), установлены МАФ: скамьи уличные парковые (8шт.), урны (10шт.), комплект скамеек из бруса (1 комплект), детский городок (1 ед.), спортивный городок (1 ед.), землянка горка (1 ед.), качели с навесом (3 ед.), устроена велодорожка с асфальтобетонным покрытием (м²),

В 2020 год запланировано выполнить работы по благоустройству:

- сквера «Молодежный» по ул. 40 лет Октября;
- сквера «Ленинские горки» по ул. Декабристов;
- 10 дворовых территорий.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере благоустройства городских территорий, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития сферы благоустройства

Приоритетами муниципальной политики являются:

создание условий для благоприятной, безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности населения;

поддержание высокого уровня санитарного и эстетического состояния территорий муниципальных образований Красноярского края.

Реализация данных приоритетов решается путем достижения цели программы – повышения качества и комфорта среды проживания на территории города Канска Красноярского края.

Формирование современной городской среды — это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в городе Канске.

Городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершённый, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание комфортной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых территорий и городских территорий мест общего пользования (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и автостоянок, набережных, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Цели программы:

1. Повышение активности населения в решении вопросов местного значения.
2. Формирование и поддержка высокого качества городской среды.
3. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи города Канска.
4. Повышение качества и комфорта городской среды.

Поставленные цели могут быть достигнуты при выполнении следующих задач:

1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий города.
2. Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования.

Достижение цели программы осуществляется путем решения следующих задач:

1) создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Красноярского края.

В рамках данной задачи планируется реализация мероприятий подпрограммы «Создание условий для вовлечения граждан в реализацию муниципальных программ формирования современной городской среды»;

2) обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований Красноярского края с соблюдением единых подходов к формированию современной городской среды на территории Красноярского края.

В рамках данной задачи планируется реализация мероприятий подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований».

Реализация программы в среднесрочной и долгосрочной перспективе будет способствовать как созданию благоприятной, безопасной и комфортной среды проживания в Красноярском крае, так и активизации вовлечения граждан в решение вопросов местного значения.

Основные принципы формирования и реализации Программы:

Принцип 1. Общественное участие (обязательное общественное обсуждение, утверждение муниципальных программ, концепций и дизайн-проектов объектов благоустройства, обязательное обсуждение Правил благоустройства, свободное право предложения объектов для включения в программу, подробное информирование обо всех этапах программы).

Принцип 2. Системный подход.

В целях реализации принципа системности подхода в рамках формирования и реализации программы осуществляется инвентаризация объектов (земельных участков) частной собственности, общественных и дворовых территорий, формирование графика проведения благоустройства дворовых территорий, общественных пространств и объектов (земельных участков) частной собственности.

Принцип 3. Все начинается с дворов.

Дворовые территории города Канска включаются в программу только по инициативе жителей. Условием включения в программу является софинансирование из бюджета г. Канска и собственников помещений многоквартирных домов, территории которых подлежат благоустройству.

Софинансирование из местного бюджета мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

а) включая ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому не менее 1% от сметной стоимости;

б) без учета ремонта дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному не менее 2% от сметной стоимости.

Софинансирование собственников многоквартирных домов, территории которых подлежат благоустройству при выполнении работ по благоустройству дворовой территории:

а) не менее 2% от сметной стоимости по минимальному перечню, включающему в себя:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- урн для мусора;

б) не менее 20% по дополнительному перечню, включающему в себя:

- устройство детских площадок;
- устройство спортивных площадок;
- устройство пешеходных дорожек.

в) при ремонте дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому, софинансирование не требуется.

При благоустройстве двора учитывается принцип безбарьерности для маломобильных групп.

Принцип 4. Создание общественного пространства (по выбору жителей), формирование плана (графика) благоустройства неблагоустроенных общественных зон до 2024 года. Условием включения в программу является софинансирование из бюджета г. Канска не менее 10% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству общественной территории для отдыха и проведения досуга.

Принцип 5. Закрепление ответственности за содержанием благоустроенной дворовой территории. Организация и проведение мероприятий для жителей, включая их непосредственное участие (посадка деревьев, участие в субботниках и т.д.).

Принцип 6. Личная ответственность. Собственник (арендатор) несет ответственность за содержание недвижимости (земельного участка), прилегающей территории.

Принцип 7. Привлечение местных производителей для выполнения работ по благоустройству. Формирование взаимодействия с представителями малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования город Канск, развитие конкуренции.

Принцип 8. Применение лучших практик благоустройства. Привлечение молодых архитекторов, студентов ВУЗов к разработке дизайн-проектов благоустройства дворов и общественных территорий соответствующего функционального назначения.

Для реализации Программы осуществлены мероприятия и разработаны следующие нормативно-правовые документы:

- проведены и опубликованы общественные обсуждения проекта муниципальной программы «О формировании современной городской среды» на 2018-2024 годы;

- 04.09.2019г. и 17.09.2019г. проведены Урбан-формы с целью выявления и удовлетворения потребностей жителей и включения необходимых функциональных зон в дизайн-проекты общественных пространств, подлежащие благоустройству в первоочередном порядке в 2020 году, на которые в последующем было получено положительное заключение экспертной коллегии, созданной при Министерстве строительства Красноярского края, с целью профессиональной оценки представленных дизайн-проектов на соответствие требованиям действующего законодательства РФ.

Учитывая приоритеты государственной политики, интересы муниципального образования и населения в сфере благоустройства, основной целью Программы является - повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования город Канск.

Для достижения цели Программы необходимо обеспечить формирования единого облика муниципального образования.

В результате реализации мероприятий Программы ожидается снижение количества неблагоустроенных дворовых территорий и общественных пространств для проведения отдыха и досуга.

Успешное выполнение задач программы позволит улучшить условия проживания и жизнедеятельности горожан и повысить привлекательность города.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы благоустройства городских территорий, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов

Прогноз достижения цели программы должен отражать как повышение качества и комфорта среды на территории города Канска, так и увеличение активности граждан, их вовлеченности в процессы благоустройства на территории населенного пункта и повышение их ответственности за содержание общего имущества многоквартирных домов.

Реализация программы позволит:

- повысит качество среды муниципального образования город Канск;
- улучшит параметры качества жизни населения, демографическую ситуацию;
- повысит привлекательность территорий муниципального образования город Канск для населения и бизнеса;
- сформирует на территории муниципального образования город Канск новые и современные общественные территории.

Перечень целевых показателей программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы приведен в приложении № 1 к паспорту программы.

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы

Несмотря на принятые меры, уровень благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов города Канска остаётся на низком уровне. Так из дворовых территорий 503 многоквартирных домов благоустроено 16,2% дворовых территорий.

На городских сходах жителей, при встречах Главы города Канска с общественными объединениями неоднократно поднимались вопросы об отсутствии в городе общественной открытой территории для совместного семейного отдыха, высказывалось мнение горожан о благоустройстве участков, освободившихся после сноса аварийных жилых многоквартирных домов, а также получен общественный резонанс по территориям, которые ранее были

ухожены, благоустроены и востребованы жителями для отдыха и воскресного времяпрепровождения – «Парк культуры и отдыха», «Сквер Моего Детства», «Сквер многофункционального молодежного центра».

Волонтерами неоднократно, в том числе и с участием администрации города Канска, предпринимались попытки восстановить общественные открытые территории, однако ожидаемый результат не был достигнут.

В 2017 и 2018 годах ситуация начала изменяться благодаря Программе, частично проведены работы по обустройству «Парка культуры и отдыха» и привокзальной площади в рамках выделенных средств.

Положительный момент в том, что для выполнения неквалифицированных работ по благоустройству «Парка культуры и отдыха» и привокзальной площади, а именно для уборки мусора и листья привлекалось население (школьники, студенты).

Администрацией города Канска регулярно проводятся субботники и месячники с привлечением населения (школьников и студентов), бюджетных и сторонних организаций в местах общего пользования (парки, скверы, сосновый бор).

Проведённая работа убеждает в повышенной потребности горожан в благоустройстве как своих дворов, так и открытых пространств для массового культурного отдыха населения.

Общество ставит вопросы – власть формирует законодательные основы и запускает механизмы для достижения уровня ожидания. Принимая во внимание массовые обращения граждан с предложениями по благоустройству, в городе назрела необходимость системного решения проблемы. Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» создаёт условия для повышения уровня благоустройства территории в условиях острого дефицита бюджета муниципального образования город Канск.

Для решения задачи, направленной на достижение цели Программы, в ее составе предусмотрена подпрограмма «Благоустройство территорий города Канска» (приложение № 3 к Программе), сформированная с учетом группировки мероприятий, с помощью которых выполняются наиболее важные задачи.

Работы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и обустройству мест общего пользования населения проводятся с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения. При проведении мероприятий по реализации минимального перечня работ повышается доступность, комфортное и безопасное передвижение по дворовым и общественным территориям города инвалидов и других маломобильных групп населения. Все мероприятия планируются с учетом создания условий для жизнедеятельности инвалидов.

При необходимости создания комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения работы будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в соответствии со Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Комплексное благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Цель подпрограммы: Обеспечение формирования единого облика муниципального образования. Поставленная цель достигается решением следующих задач подпрограммы:

1. Улучшение уровня благоустройства и санитарного состояния дворовых территорий и территорий общего пользования.
2. Улучшение эстетического состояния территорий города Канска.
3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству города.

Срок реализации подпрограммы «Благоустройство территорий города Канска» 2018-2024 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы за период ее реализации позволит:

- благоустроить 503 дворовых территорий многоквартирных жилых домов;
- благоустроить 19 часто посещаемых территорий общественных территорий города Канска (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий);
- повысить уровень привлекательности и эстетического состояния городского облика;
- вовлечь общественность в развитие городской современной среды.

Для реализации мероприятий подпрограммы подготовлены следующие документы:

- Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ (приложение № 4 к подпрограмме);
- Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» (приложение № 5 к подпрограмме);
- Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» (приложение № 6 к подпрограмме);
- Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов обустройства общественного пространства, включенного в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» (приложение № 7 к подпрограмме);
- Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Канска, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годах (приложение № 8 к подпрограмме);
- Порядок формирования общественной комиссии по разработке и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (приложение № 9 к подпрограмме);
- Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске (приложение № 10 к подпрограмме);
- Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды», включает в себя следующие мероприятия (приложение № 4 к Программе):

Применение правил благоустройства.

Согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городских округов (п.25 ст.16) отнесено утверждение Правил благоустройства городских округов. Правила благоустройства городских округов наделаются государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в соответствии с Законом края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий». Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.1 «Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов» Закона от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях». Состав административной комиссии утвержден Канским городским советом депутатов Красноярского края от 26.11.2015 № 3-2 «О создании административной комиссии муниципального образования город Канск».

Применение лучших практик (проектов, дизайн-проектов) при благоустройстве дворов и общественных пространств.

Концепцию благоустройства на территории муниципального образования город Канск рекомендуется создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

В концепции отражается настоящее и будущее территории:

- а) характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;
 - б) характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории по результатам работ по благоустройству.
- На краевом уровне по результатам конкурса формируется база лучших проектов (дизайн-проектов) благоустройства дворов и общественных территорий, которой можно пользоваться.

Реализация комплексных проектов благоустройства с привлечением собственников земельных участков, находящихся в непосредственной близости от территории комплексных проектов благоустройства и иных заинтересованных сторон.

Ожидаемый результат от данного мероприятия - создание, содержание и развитие объектов благоустройства на территории муниципального образования города Канск, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.

Обеспечение надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования (организация уборки мусора, освещения, озеленения общественных территорий).

В целях надлежащего состояния и эксплуатации элементов благоустройства на территории муниципального образования город Канск ежегодно осуществляется уборка мусора, ремонт освещения и озеленение общественных территорий.

Благоустройство дворовых территорий.

В целях благоустройства дворовых территорий сформирован ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2024 годах исходя из минимального перечня работ по благоустройству, согласно приложению № 5 к Программе.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ в муниципальной программе. Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2020 году представлен в приложении № 3 к Подпрограмме.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставленных для их размещения, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Красноярского края» (далее – постановление Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п). Результаты инвентаризации дворовой территории оформляются паспортами благоустройства дворовой территории (приложение № 9 к Программе).

Было обследовано 503 дворовых территории, 19 территорий городского округа соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий). Данные проведенного мониторинга представлены в таблице:

N п/п	Наименование показателя результативности		Единицы измерения	Показатели
1	2		3	4
1	Количество дворовых территорий в городском округе		шт.	503
2	Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами)		шт.	96
3	Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий городского округа		%	16,2
4	Площадь дворовых территорий в городском округе		тыс. кв. м	1849,2
5	Площадь благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) в городском округе		тыс. кв. м	118,08
6	Доля площади благоустроенных дворовых территорий в общей площади дворовых территорий городского округа		%	6,4
7	Всего населения, проживающего в многоквартирных домах на территории городского округа		тыс. чел.	54,4
8	Всего населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями на территории городского округа		тыс. чел.	8,8
9	Доля населения, проживающего в многоквартирных домах с благоустроенными дворовыми территориями в общей численности населения в городском округе		%	16,2
10	Количество территорий городского округа соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)		шт.	19
11	Количество благоустроенных территорий городского округа соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)		шт.	4
12	Доля благоустроенных территорий городского округа соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) в общем количестве таких территорий городского округа		%	21,1
13	Площадь территорий городского округа соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)		тыс. кв. м	190,3
14	Площадь благоустроенных территорий городского округа соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий)		тыс. кв. м	92,53
15	Доля площади благоустроенных территорий городского округа соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) в общей площади таких территорий городского округа		%	48,6

В целях организации процесса комплексного благоустройства по результатам оценки текущего состояния сферы благоустройства в городе Канске был составлен итоговый документ, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах (далее - паспорт благоустройства территории), который позволит оптимизировать как процесс ухода и содержания территории, так и ее дальнейшего развития (например, осуществить проектирование и строительство детских площадок, размещение мест отдыха, выделение дополнительных мест для парковки и т.д.).

Предложения заинтересованные лица направляют в порядке, установленном постановлением администрации города Канск от 23.08.2017 № 732 «О мерах по разработке и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы» (далее – Постановление администрации города Канска от 23.08.2017 № 732)

Предложения об участии в муниципальной программе приняты на общем собрании собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Инициативным жителям оказано содействие в проведении собраний собственников помещений в порядке, установленном ст. 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве рассмотрен и согласован решением общественной комиссии по развитию современной городской среды от 26.10.2017 № 1.

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

Благоустройство общественных пространств.

В целях благоустройства общественных пространств сформирован адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2019-2024 годах, согласно приложению № 7 к Программе.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определены по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-П.

Очередность благоустройства общественных пространств определяется ежегодно по этапам с учетом мнения граждан во исполнение Постановления администрации города Канска от 23.08.2017 № 732.

Благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в

собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению № 8 к настоящей Программе.

Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

В целях благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, планируется повысить уровень и качество благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков.

Реализация мероприятия позволит повысить уровень и качество индивидуальных жилых домов и земельных участков.

Проведение опроса граждан о выборе территории общего пользования для благоустройства.

В целях реализации данного мероприятия необходимо ежеквартально проводить опрос граждан о выборе территории общего пользования, для выявления реальных потребностей различных групп населения.

Организация обсуждения и выработки концепций благоустройства территории общего пользования.

В целях формирования концепции благоустройства территорий общего пользования, на основании общественного мнения планируется проведение заседания комиссии на основании проведенного обсуждения и оформление протокола.

Привлечение жителей: к посадке зеленых насаждений, уборке несанкционированных свалок и т.д.

В целях реализации мероприятия запланировано проведение субботников, не менее 2-ух, ежегодно привлечение не менее 2% от общего количества жителей, ежегодно, что позволит повысить заинтересованность граждан в благоустройстве территории муниципального образования город Канск.

Участие в краевых мероприятиях, направленных на повышение активности участия граждан в решении вопросов местного значения.

В целях реализации данного мероприятия будут ежегодно формироваться и направляться заявки на участие в конкурсах, не менее 1-ой заявки), что позволит привлечь дополнительные финансовые средства для благоустройства территорий муниципального образования город Канск и повысить активность участия граждан в решении вопросов местного значения.

В целях информационно-аналитического обеспечения управления реализацией Программы осуществляется наполнение информация о ходе реализации Программы:

- на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет»;

- в государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Сроки и порядок представления отчетности администрацией города Канска в министерство строительства Красноярского края.

1. Отчет об использовании субсидии бюджетом муниципального образования город Канск на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды и результатах ее реализации предоставляется по форме согласно приложению № 6 к Программе с приложением:

1) информации о достигнутых показателях результативности реализации мероприятий по муниципальному образованию город Канск по форме согласно приложению № 12 к Программе;

2) копий актов о приемке выполненных работ, актов приемки-сдачи, товарных накладных - для поставки товаров;

3) копий платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ с приложением реестра платежных поручений;

4) выписки из бюджета на текущий финансовый год и плановый период о средствах в бюджете муниципального образования на содержание общественной территории с пояснительной запиской, содержащей сведения об организациях, учреждениях, обеспечивающих содержание общественной территории, объеме средств, периодичности;

5) плана проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на общественной территории на текущий и плановый период.

Копии представляемых документов должны быть заверены главой муниципального образования Красноярского края или лицом, уполномоченным главой муниципального образования Красноярского края на данные действия.

Сроки представления отчета:

- ежеквартально, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам текущего финансового года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Сроки и порядок представления отчетности управляющими организациями, товариществам собственников жилья, предприятиями, организациями, учреждениями ответственному исполнителю

1. Отчеты по формам согласно приложению № 2, приложению № 3 к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске, предоставляют получатели субсидии в УС и ЖКХ администрации г. Канска расположенное, по адресу: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, каб. 108, с приложением оформленной заявки на получение субсидии, согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидии прилагается:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото-, видеоматериалы о ходе работ;

информация, фото-, видеоматериалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Сроки представления отчетов:

- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- по итогам текущего финансового года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом.

6. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов представлена в приложении № 1 к Программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов представлена в приложении № 2 к Программе.

Приложение №2 к постановлению администрации г. Канска № 661 от 12.08.2020г.

Приложение №2
К муниципальной программе
«Формирование современной городской среды»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных источников

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска							итого на 2018-2024 год
				ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Муниципальная программа	Формирование современной городской среды	всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	x	x	x	x	391078 12,00	4439973 5,44	4486655 0,00	4146780 0,00	4325330 0,00	0,00	0,00	21309519 7,44
			в том числе по ГРБС:												
			УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	x	x	x	391078 12,00	4439973 5,44	4486655 0,00	4146780 0,00	4325330 0,00	0,00	0,00	21309519 7,44
1.1.	Подпрограмма 1	Благоустройство территории	всего расходные обязательства	x	x	x	x	391078 12,00	4439973 5,44	4486655 0,00	4146780 0,00	4325330 0,00	0,00	0,00	21309519 7,44

	2021 год – 1 978 391,52 руб.; 2022 год – 2 062 666,52 руб.. средства городского бюджета – 9 198 750,00 руб., в том числе по годам: 2020 год – 5 298 750,00 руб. 2021 год – 1 900 000,00 руб. 2022 год – 2 000 000,00 руб.
--	--

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

1. Реализация мероприятий подпрограммы направлена на достижение высокого уровня комфортности благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования и мест массового отдыха населения города.

2. Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств городского, краевого и федерального бюджетов, а в части благоустройства дворовых территорий кроме бюджетных средств привлекается финансовое и трудовое участие жителей, заинтересованных лиц при выполнении работ по минимальному и (или) дополнительному перечню работ по благоустройству в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, является УС и ЖКХ администрации г. Канска.

4. Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов включает в себя:

- МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора;

- ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ:

- оборудование детских площадок;
 - оборудование спортивных площадок;
 - устройство пешеходных дорожек (тротуаров).
- БЛАГОУСТРОЙСТВО ПРОЕЗДОВ К ДВОРОВЫМ ТЕРРИТОРИЯМ

Минимальный перечень работ

Светильник светодиодный уличный ДКУ-80



Скамьи



Урны



5. Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) обеспечивают финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Заинтересованным лицам предлагается обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории:

выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.).

Трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий рекомендуется проводить в форме субботников.

Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории по минимальному (и) или дополнительному перечню и (или) ремонту подъездных путей к дворовой территории принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Желание и готовность собственников по финансовому и трудовому участию в реализации мероприятий по благоустройству своей дворовой территории по минимальному или дополнительному перечню будет учтена при принятии решения о предоставлении бюджетной финансовой поддержки при отборе между дворами.

Также преимущества будет иметь многоквартирный дом, где создан и работает совет многоквартирного дома, отсутствует задолженность за жилищно-коммунальные услуги или она меньше, чем в других домах.

Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному или дополнительному перечню работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

6. Доля финансового участия заинтересованных лиц по решению общественной комиссии по развитию современной городской среды может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств городского бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

7. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

8. При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

9. При выполнении работ по ремонту подъездных путей к дворовой территории заинтересованные лица не принимают участие в софинансировании.

10. При определении ориентировочной цены на выполнение работ из минимального перечня рекомендуется воспользоваться статистическими данными, сложившимися из практики предыдущих лет:

а) Стоимость устройства асфальтобетонного покрытия домовых проездов (в среднем толщина слоя 5 см) равна произведению площади ремонтируемой поверхности в кв.м и стоимости устройства 1 кв.м. асфальтобетонного покрытия: СТОИМОСТЬ 1 = Площадь*923 руб./кв.м;

б) Стоимость установки бордюрного камня равна 1991 руб. по г.м;

в) Стоимость приобретения и установки одного светильника уличного консольного равна 22 084 руб.;

г) Стоимость приобретения и установки одной скамьи равна 10 938 руб.;

д) Стоимость приобретения и установки урны для мусора равна 4 8886 руб.

11. При определении ориентировочной цены на выполнение работ из дополнительного перечня рекомендуется воспользоваться следующими данными:

а) Стоимость приобретения и установки качели в диапазоне от 18 000 рублей до 23 000 рублей (в зависимости от модели качели);

б) Стоимость приобретения и установки песочницы в диапазоне от 8 000 рублей до 40 000 рублей (в зависимости от модели песочницы);

в) Стоимость приобретения и установки горки в диапазоне от 22 000 рублей до 33 000 рублей (в зависимости от модели горки);
г) Стоимость приобретения и установки спортивного комплекса в диапазоне от 18 000 рублей до 60 000 рублей (в зависимости от модели спортивного комплекса);

12. Одним из условий участия в проекте по благоустройству дворовой территории, является принятие решения собственниками о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме обязаны принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения.

В случае принятия указанного решения, орган местного самоуправления должен в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета.

13. Перечень дворовых территорий Подпрограммы, подлежащих благоустройству в 2020 году представлен в приложении № 3 к Подпрограмме. Перечень общественных территорий Подпрограммы, подлежащих благоустройству в 2020 году представлен в приложении № 7.2. к Подпрограмме.

14. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходом, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работ представлен в приложении № 4 к подпрограмме.

15. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» представлен в приложении № 5 к подпрограмме.

15.1. Дизайн-проект благоустройства дворовых территорий может быть выполнен управляющей организацией (товариществом собственников жилья) или другим лицом.

15.2. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы представлен в приложении № 6 к подпрограмме.

16. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов обустройства общественного пространства, включенного в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» представлен в приложении № 7 к подпрограмме.

16.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Канска, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годах представлен в приложении № 8 к подпрограмме.

16.2. Порядок формирования общественной комиссии по разработке и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы представлен в приложении № 9 к подпрограмме.

Данные порядки предусматривают условия, которые должны выполнить заинтересованные лица при подготовке предложений на участие в отборе дворовых территорий многоквартирного жилого дома (далее - МКД) и наиболее посещаемой территории общего пользования, порядок рассмотрения и оценки предложений участников отбора, а также формы, по которым заинтересованные лица граждане, организации представляют соответствующие предложения.

17. Адресный перечень дворовых территорий, муниципальных территорий общего пользования, мест массового отдыха населения (городских парков), подлежащих включению в муниципальную программу, формируется по предложениям граждан, в результате комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц общественной муниципальной комиссией по развитию современной городской среды, состав которой утвержден постановлением администрации города Канска от 23.08.2017 № 733.

18. Субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске, представленном в приложении № 10 к Подпрограмме.

Определение подрядных организаций на проведение работ по благоустройству наиболее посещаемой территории общего пользования и мест массового отдыха населения города (городских парков) реализуется на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018 – 2024 годы представлен в приложении № 11 к подпрограмме.

20. Порядок организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке утвержден Постановлением Красноярского края от 29.01.2019г. № 35-П «Об утверждении порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий муниципальных образований Красноярского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке».

21. В ходе реализации подпрограммы будет проведено благоустройство территорий общего пользования и мест массового отдыха населения города (городских скверов). Выбор таких территорий будет осуществлен путём открытого рейтингового голосования горожан. Виды работ также будут вынесены на общественное обсуждение. Жители смогут принять участие в планировании оформления таких территорий. Это могут быть малые архитектурные формы, элементы озеленения, уличное освещение, спортивные или детские площадки, площадки для проведения массовых встреч горожан при проведении городских праздников.

22. Субсидии перечисляются бюджету муниципального образования город Канск в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерством строительства Красноярского края на выполнение соответствующих программных мероприятий.

23. Предоставление субсидий из краевого бюджета настоящей подпрограмме, осуществляется при условии выполнения за счет средств местного бюджета обязательств по долевого финансированию указанных расходов в доле:

- не менее 1 % от суммы субсидии на благоустройство дворовых территорий при ремонте подъездных путей к дворовой территории;
- не менее 2% от суммы субсидии на благоустройство дворовых территорий, по которым принято решение не выполнять работы по ремонту подъездных путей к дворовой территории;
- не менее 10 % от суммы субсидии на благоустройство общественных территорий.

На основании полученных первичных расчетов производится расчет среднего процента софинансирования муниципального образования от общей суммы субсидии, выделяемой на благоустройство общественных и дворовых территорий города Канска.

При распределении суммы субсидии на общественные и дворовые территории города Канска с 2020 года необходимо учитывать условие: на благоустройство дворовых территорий необходимо распределить не более 30% от общей суммы субсидии.

24. Выполнение работ настоящей подпрограммы, должно происходить с учётом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой, позволит:

- ✓ провести комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов;
- ✓ повысить привлекательность и эстетическое состояние города;
- ✓ сохранить и улучшить внешний вид мест общего пользования и массового отдыха населения;
- ✓ благоустроить 503 ед. дворовых территорий МКД;
- ✓ благоустроить 14 ед. часто посещаемых территорий (центральная улица, площадь, парк) общего пользования;
- ✓ благоустроить 5 мест массового отдыха населения города (городских парков);
- ✓ вовлечь общественность в развитие городской современной среды.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

В целях выработки эффективных решений, учитывающих мнение общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий муниципального образования и включения их в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом ее реализации, в соответствии с постановлением администрации города Канска от 19.02.2019г. № 120, утверждена общественная комиссия по разработке и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы.

Текущее управление реализацией подпрограммы и обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляет УС и ЖКХ администрации г. Канска, являющиеся главным распорядителем средств городского бюджета.

Отчеты о выполнении мероприятий подпрограммы предоставляются УС и ЖКХ администрации г. Канска в министерство строительства Красноярского края согласно формам и срокам, определенным в соглашении, заключенном между министерством строительства Красноярского края и УС и ЖКХ администрации г. Канска.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска.

УС и ЖКХ администрации г. Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижение конечных результатов.

УС и ЖКХ администрации г. Канска осуществляет координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации:

- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;

- подготовку отчетов о реализации подпрограммы в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации, на основании постановления администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации».

Приложение № 4 к подпрограмме
«Благоустройство территорий города Канска»

Порядок

аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ

1. Общие положения

1.1. Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ определяют механизм сбора и перечисления средств заинтересованных лиц направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2024 годы.

1.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству и обеспечивающие финансовое (трудовое) участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Благоустройство дворовых территорий финансируемых за счет бюджетных средств осуществляется по минимальному (дополнительному) перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень, дополнительный перечень, минимальный и дополнительный перечни).

1.4. Минимальный перечень включает в себя:

- ремонт тротуара, дворового проезда, ремонт дороги, образующей проезд к территории, прилегающей к многоквартирному дому;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн для мусора.

1.5. Дополнительный перечень включает в себя:

- оборудование детских площадок;
- оборудование спортивных площадок;
- устройство пешеходных дорожек.

1.6. Решение о финансовом (трудовом) участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному или дополнительному перечню работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. О формах финансового и трудового участия

2.1. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

2.2. Заинтересованные лица должны обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.).

3. Сбор, учет и контроль средств заинтересованных лиц

3.1. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий обеспечивают организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья на специальном счете, открытом в российской кредитной организации и предназначенном для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальных программ формирования современной городской среды на 2021 год.

3.2. Специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллионов рублей. Центральный банк Российской Федерации ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, на своем официальном сайте в сети "Интернет".

3.3. Средства на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий вносят собственники жилых (нежилых) помещений путем оплаты за жилое помещение согласно платежному документу одновременно, через два месяца после включения дворовой территории в перечень дворов, подлежащих благоустройству по муниципальной программе формирования современной городской среды на 2021 год, либо равномерно до 10 декабря 2021 года.

Председатель совета многоквартирного дома или иное уполномоченное лицо может обеспечить сбор средств заинтересованных лиц.

3.4. Размер средств вносимых собственниками помещений на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий; рассчитывается, как произведение сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории по договору заключенному между управляющей организацией, товариществом собственников жилья и подрядной организацией и доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника жилого (нежилого) помещения, определяемой согласно части 1 ст.37 Жилищного кодекса РФ.

3.5. Управляющие организации, товарищества собственников жилья ведут учет средств поступивших от заинтересованных лиц по многоквартирным домам, дворовые территории которых подлежат благоустройству согласно муниципальной программе формирования современной городской среды на 2021 год.

Данные по учету и списанию средств, поступивших от заинтересованных лиц, управляющие организации, товарищества собственников жилья ежемесячно в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным направляют в орган местного самоуправления для опубликования на сайте органа местного самоуправления: admgorodkansk@ya.ru

и направления в общественную комиссию, создаваемой в соответствии с Правилами предоставления федеральной субсидии.

Списание средств заинтересованных лиц на оплату выполненных работ обеспечивается с учетом сроков, предусмотренных договорами с подрядными организациями.

Форма по учету и списанию средств, поступающих от заинтересованных лиц, утверждается уполномоченным органом местного самоуправления.

Приложение № 5 к подпрограмме
«Благоустройство территорий города Канска»

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включенных в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий (далее - Проектов), включенных в муниципальную программу на 2018-2024 год, определяет механизм действий по разработке Проектов, требования к их оформлению, порядок обсуждения Проектов с заинтересованными лицами в целях конкретизации размещения на дворовой территории элементов благоустройства с учетом мнения заинтересованных лиц, адаптации к площади дворовой территории, рельефу местности, обеспечивающих архитектурно-композиционную завершенность и художественную выразительность дворовой территории при реализации Проекта.

1.2. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству и обеспечивающие финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Проект по благоустройству должен быть оформлен в письменном виде и соответствовать требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Разработка Проектов

2.1. Проект по благоустройству должен быть оформлен в письменном виде и содержать следующую информацию:

- 2.1.1. Наименование проекта по благоустройству дворовой территории, включающее адрес многоквартирного жилого дома (далее – МКД).
- 2.1.2. Текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории.
- 2.2. Проект должен предусматривать возможность реализации обустройства дворовой территории в соответствии с перечнем видов работ по благоустройству (минимальным и (или) дополнительным), выбранным общим собранием собственников жилых помещений МКД.
- 2.3. Проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам дворовой территории, исключать захват мест общего пользования в целях соблюдения законных прав и интересов неопределенного круга лиц.

2.4. Проект должен предусматривать проведение мероприятий по благоустройству дворовой территории с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.5. Проект может содержать перечень работ, не требующих квалификации, которые могут быть выполнены заинтересованными лицами самостоятельно в рамках обеспечения трудового участия в реализации мероприятий по благоустройству территории (при наличии положительного решения общего собрания собственников жилых помещений МКД).

2.6. Проект может быть выполнен заинтересованными лицами самостоятельно либо с привлечением организаций.

2.7. Проект должен быть предоставлен в МКУ «Служба заказчика» по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, д. 4/1, каб. 108.

3. Обсуждение Проектов

3.1. Общественная Комиссия организует методическую и консультативную помощь в разработке Проектов.

3.2. Общественная Комиссия обеспечивает рассмотрение предложенных Проектов совместно с представителями заинтересованных лиц.

3.3. При рассмотрении Проектов члены общественной комиссии и заинтересованные лица могут высказать имеющиеся по Проекту замечания и предложения. При обсуждении должны быть определены пути устранения замечаний, при не устранении которых Проект не сможет быть реализован, а также сроки устранения замечаний.

3.4. Доработанный Проект в установленный срок направляется для утверждения.

4. Утверждение Проектов

4.1. Проект, прошедший обсуждение без замечаний, либо Проект, доработанный в порядке, установленном разделом 3 настоящего порядка, утверждается общественной Комиссией.

4.2. Решение об утверждении Проекта принимается путем открытого голосования и отражается в протоколе заседания общественной Комиссии.

Приложение № 6 к подпрограмме
«Благоустройство территорий города Канска»

Порядок подачи заявки на 2021 год

для участия в отборе дворовых территорий, для включения в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы

Общие положения

1. Механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор) для включения на 2021 год в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на 2018-2024 годы» (далее - муниципальная программа) в целях улучшения благоустройства дворовых территорий утвержден постановлением администрации города Канска от 23.08.2017г. № 732

2. В муниципальную программу могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:

1) общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:

а) об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

б) выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии из федерального (краевого) бюджета исходя из минимального (дополнительного) перечня;

в) обеспечение финансового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома) при выполнении работ по благоустройству двора, доля которого будет определена в следующих размерах:

не менее 2% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному перечню;

не менее 20% от сметной стоимости при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по дополнительному перечню;

г) обеспечение трудового участия заинтересованных лиц (собственников помещений многоквартирного дома), не требующего специальной квалификации, при выполнении работ по благоустройству дворовой территории по минимальному и дополнительному перечню;

д) обеспечение содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

е) о выполнении в 2021 году иных работ по ремонту элементов благоустройства расположенных на земельном участке, который образует дворовую территорию, а также элементов общего имущества многоквартирного дома (фасад, отмостка, входные группы, перила, ограждения и т.д.) в целях обеспечения комплексного благоустройства (формируется перечень видов работ и источник финансирования).

ж) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации муниципальной программы;

з) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ.

2) многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.

3) бюджетные ассигнования на благоустройство дворовой территории не предоставлялись.

4) информация от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о том, что в период благоустройства дворовой территории проведение капитального, текущего ремонтов общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.

В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации в срок до 1 мая года в котором производится благоустройство предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые планируют производить такие работы.

5) земельный участок, образующий дворовую территорию и подлежащий благоустройству, сформирован и передан в состав общего имущества многоквартирного дома по договору управления;

6) наличие выбранного и реализованного в многоквартирном доме, дворовую территорию которого планируется благоустроить, способа управления в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации управление управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее - *управляющие организации*, ТСЖ).

7) Если земельный участок, который образует дворовую территорию и которая фактически является единой придомовой территорией для нескольких многоквартирных домов, решение об участии в программе принимается собственниками помещений таких многоквартирных домов с формированием единого дизайн-проекта.

Не допускается включение в программу благоустройство части дворовой территории относящейся к одному многоквартирному дому.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок.

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для включения в муниципальную программу подается организатору отбора.

3.2. Заявки могут быть направлены по почте, в электронной форме с использованием официального сайта уполномоченного органа местного самоуправления, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также могут быть приняты при личном приеме.

3.3. Заявка подписывается уполномоченным собственниками лицом.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства с описанием планируемых работ по благоустройству, включая информацию о техническом состоянии подъездов к дворовой территории;

в) паспорт благоустройства дворовой территории, составленный по итогам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п;

г) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

д) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;

е) информация организации, управляющей многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января текущего года по многоквартирному дому, в отношении которых подается заявление на благоустройство дворовой территории;

ж) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу.

з) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

4. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

5. Комиссия по развитию городской среды проводит рассмотрение представленных заявок по балльной системе исходя из критериев

Приложение №1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений по включению дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

В УС и ЖКХ администрации г. Канска
от _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)
_____ проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории муниципальную программу «Формирование современной городской среды» 2018-2024 годы

Прощу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы для благоустройства дворовой территории.

Приложения:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства с описанием планируемых работ по благоустройству, **включая информацию о техническом состоянии подъездов к дворовой территории;**

в) паспорт благоустройства дворовой территории, составленный по итогам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п;

г) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

д) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;

е) информация организации, управляющей многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января текущего года по многоквартирным домам, в отношении которых подается заявление о возмещении на благоустройство дворовой территории;

ж) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в муниципальную программу.

з) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

Лицо, уполномоченное собственниками помещений МКД

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение №2
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений
по включению дворовой территории
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

№	Критерии отбора	Баллы
Технические критерии		
1	Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома ранее сроков, утвержденных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края (при наличии протокола общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома ранее сроков, утвержденных региональной программой капитального ремонта)	Не выполняются – 0 Выполняются - 5
2	В границы благоустройства дворовой территории включены подъезды к дворовой территории	Да – 5 Нет -0 Не требуется – 5 (подтверждается фотофиксацией, актом)
Организационные критерии		
3	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений	67% - 5 70% - 6 80% - 7 90% - 8 100% - 9
4	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	до 10 баллов
5	Избрание и деятельность совета многоквартирного дома согласно ст. 161.1 Жилищного кодекса РФ **	2 - избрание 10 - деятельность
6	Собственники помещений в многоквартирном доме приняли решение о проведении работ по благоустройству дворовой территории: по минимальному перечню работ по минимальному и дополнительному перечням работ	3 5
7	Решение о трудовом участии собственников не ограничивается проведением «одного субботника»	Да – 10 Нет – 0
Финансовые критерии		
8	Доля финансового участия собственников помещений по минимальному перечню работ	2% - 0 более 3% - 3 более 5% - 5
9	Доля финансового участия собственников помещений по дополнительному перечню работ	20% - 0 баллов более 20% - 1 балл более 30% - 3 баллов
10	Наличие принятого решения по доли финансового участия иных заинтересованных лиц (спонсоры)	балльная оценка соответствует округленному до целого числа значению процента софинансирования
11	Уровень оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в зависимости от среднего уровня оплаты за жилое помещение коммунальные услуги по муниципальному образованию ***	средний по МО - 0 выше среднего на 0,1% - 1 выше среднего на 0,2 % - 2 выше среднего на 0,3% - 3
Архитектурно-планировочные критерии		
12	Количество МАФов, площадь и материалы покрытий соответствуют требованиям СП и ГОСТов и т.п.	Соответствует – 10 Не соответствует - 0****
13	Обеспечена гармоничность цветовых решений всех элементов благоустройства	Да – 10 Нет – 0
14	Перечень иных работ по ремонту элементов благоустройства расположенных на земельном участке, который образует дворовую территорию, а также элементов общего имущества многоквартирного дома (фасад, отмостка, входные группы, перила, ограждения и т.д.) достаточный и обеспечивает комплексное благоустройство	Да – 10 Нет - 0
15	Предусмотрено финансирование для выполнения работ указанных в пункте 14 Критериев отбора	Да – 10 Нет - 0

Примечание:

* Запрашивается органом местного самоуправления в рамках межведомственного взаимодействия.

** Подтверждается копией протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В случае если решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений не принято или соответствующее решение не реализовано, и такое решение принято на общем собрании, которое было создано органом местного самоуправления - количество баллов составляет 2.

*** При уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги ниже среднего по муниципальному образованию комиссия отклоняет такие предложения для включения в муниципальную программу отбора.

**** В случае принятия решения о включении дворовой территории по совокупности с иными критериями, обеспечивается корректировка дизайн – проекта, отражаемая в решении муниципальной комиссии.

6. Очередность включения в программу определяется по наибольшему количеству баллов.

В случае если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность определяется по дате подачи заявки.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу), заявителю направляется

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов обустройства общественного пространства, включенного в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов обустройства общественного пространства (далее - Проектов), включенных в муниципальную программу, определяет механизм действий по разработке Проектов, требования к их оформлению, порядок обсуждения Проектов с заинтересованными лицами в целях конкретизации размещения на дворовой территории элементов благоустройства с учетом мнения заинтересованных лиц, обеспечивающих архитектурно-композиционную завершенность и художественную выразительность общественного пространства при реализации Проекта.

1.2. Заинтересованные лица – граждане, проживающие в муниципальном образовании город Канск.

1.3. Проект по обустройству должен быть оформлен в письменном виде и соответствовать требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка.

2. Разработка Проектов

2.1. Проект по обустройству должен быть оформлен в письменном виде и содержать следующую информацию:

2.1.1. Наименование проекта по обустройству общественного пространства, место нахождения (адрес).

2.1.2. Характеристика, описание (текстовое, графическое) территории общественного пространства в настоящее время, анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории.

2.1.3. Текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на территории общественного пространства.

2.2. Проект должен учитывать рельеф местности, быть адаптированным к фактическим границам общественного пространства, исключать захват мест общего пользования в целях соблюдения законных прав и интересов неопределенного круга лиц.

2.3. Проект должен предусматривать проведение мероприятий по обустройству с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, территории общественного пространства для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.4. Проект может быть выполнен заинтересованными лицами с привлечением специализированных организаций.

2.5. Проект должен быть предоставлен в УС и ЖКХ администрации г. Канска по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, д. 4/1, каб. 108.

3. Обсуждение Проектов

3.1. Общественная Комиссия организует методическую и консультативную помощь в разработке Проектов.

3.2. Общественная Комиссия обеспечивает рассмотрение предложенных Проектов совместно с представителями заинтересованных лиц.

3.3. При рассмотрении Проектов члены общественной комиссии и заинтересованные лица могут высказать имеющиеся по Проекту замечания и предложения. При обсуждении должны быть определены пути устранения замечаний, при не устранении которых Проект не сможет быть реализован, а также сроки устранения замечаний.

3.4. Доработанный Проект направляется для утверждения.

4. Утверждение Проектов

4.1. Проект, прошедший обсуждение без замечаний, либо Проект, доработанный в порядке, установленном разделом 3 настоящего приложения, утверждается общественной Комиссией.

4.2. Решение об утверждении Проекта принимается путем открытого голосования на сайте: 24благоустройство.рф и отражается в протоколе заседания общественной Комиссии.

4.3. Информация о голосовании по выбору общественного пространства проходит путем открытого голосования на сайте: 24благоустройство.рф, а также размещается в газетах, СМИ, сети Интернет.

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования города Канска, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годах

1. Общие положения

1.1. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы (далее - муниципальная программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годах (далее - территория общего пользования) определяет механизм отбора территорий общего пользования и проектов по их благоустройству.

Территория общего пользования – наиболее часто посещаемая улица, площадь, набережная и другие.

1.2. Отбор проводится в целях улучшения инфраструктуры города Канска, вовлечения жителей в благоустройство территорий общего пользования.

1.3. Организатором отбора является уполномоченный орган местного самоуправления городского округа УС и ЖКХ администрации г. Канска (далее – организатор отбора).

1.3.1. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, информации об отборе территории общего пользования, подлежащей благоустройству, в которой в обязательном порядке отражается:

а) настоящее и будущее территории общего пользования, среди которых проводится отбор:

- характеристика, описание (текстовое, графическое) территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по развитию территории;

- характеристика, описание (текстовое, графическое), планируемые сценарии использования территории общего пользования по результатам работ по благоустройству согласно муниципальной программе;

б) размер средств, предусмотренный на реализацию проекта по благоустройству территории общего пользования;

в) сроки проведения отбора;

г) ответственные лица;

д) порядок участия граждан и организаций в отборе;

2) проведение опроса граждан и выбор территории общего пользования;

3) организация обсуждения и выработки проектов благоустройства территории общего пользования;

4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с приложением № 9 к Подпрограмме;

5) опубликование результатов отбора территории и выработанного проекта ее благоустройства на официальном сайте муниципального образования город Канск, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения территории общего пользования

в муниципальную программу

2.1. В муниципальную программу включаются все общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству в указанный период.

Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п «Об утверждении порядка проведения инвентаризации дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставленных для их размещения, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, расположенных на территории Красноярского края».

Очередность включения в программу наиболее посещаемых территорий общего пользования определяется по результатам опроса граждан.

2.2. Отбор проводится между территориями общего пользования, расположенными в границах муниципального образования город Канск и не находящимися в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации и (или) пользовании юридических и (или) физических лиц.

2.3. Возможны следующие направления благоустройства мест общего пользования:

размещение малых архитектурных форм (элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, городская мебель, игровое, спортивное, осветительное оборудование);

установка (ремонт) объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город Канск, благоустройство прилегающей к ним территории;

приведение в надлежащее состояние тротуаров, пешеходных дорожек, скверов, парков, уличного освещения;

высадка деревьев и кустарников (озеленение).

3. Порядок проведения отбора территории общего пользования

3.1. В течение 10 дней после опубликования информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3.1 настоящего Порядка, граждане осуществляют электронное голосование за конкретную территорию общего пользования, участвующую в отборе для включения в муниципальную программу в целях благоустройства.

3.2. Гражданин, юридическое лицо вправе осуществить поддержку выбранной территории, заполнив заявление о поддержке, согласно приложению к настоящему Порядку, и направив его организатору отбора по почте либо в электронной форме на электронный адрес kansk_us_jkx@mail.ru, либо передав на личном приеме.

3.3. По окончании голосования Комиссия, сформированная в соответствии с приложением № 9 к Подпрограмме, оценивая в совокупности поданные голоса за каждую территорию и поступившие заявки о поддержке определяет территорию общего пользования, подлежащую включению в муниципальную программу. Решение Комиссии подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Канск.

4. Разработка проекта благоустройства территории общего пользования

4.1. В течение 20 дней, после принятия решения об отборе конкретной территории общего пользования в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, организатор отбора собирает предложения по проекту благоустройства данной территории и проводит общественное обсуждение всех предложений в целях выработки решения, учитывающего интересы различных групп.

4.2. При необходимости возможно проведение рейтинг-голосования, в порядке предусмотренном для отбора территории общего пользования, по проектам благоустройства территории общего пользования, включенной в муниципальную программу.

4.3. Подведение итогов обсуждения и выбор проекта благоустройства в целях его реализации осуществляется Комиссией, сформированной в соответствии с приложением № 9 к Подпрограмме, решение которой подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования город Канск

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о
включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего
пользования населенного пункта, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годах

Заявление

о поддержке благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования

Я _____

(ФИО гражданина/ руководителя организации)

(контактные данные: адрес, телефон)

поддерживаю проект по благоустройству _____,
(указание наименования территории)

Готов(ы) принять непосредственное участие в выполнении _____

(вид работ)

Готов оказать финансовую поддержку данного проекта по благоустройству в размере _____ рублей.

Подпись _____

Дата _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации г. Канска согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации муниципальной программы

Подпись _____

Дата _____

Приложение № 9 к подпрограмме
«Благоустройство территорий города Канска»

Порядок формирования муниципальной общественной комиссии по развитию городской среды

1. Муниципальная общественная комиссия по развитию городской среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, благоустройства территорий муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) (далее – общественные территории) и включения их в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2024 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2024 годы (внесения изменений в муниципальную программу);

обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;

проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц

о финансирование дворовых территории, включенных в муниципальную программу;

проведение комиссионной оценки предложений жителей

о финансирование общественной (ых) территории (ий), включенной (ых)

в муниципальную программу;

обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальном образовании федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ

по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

2. Комиссия формируется главой муниципального образования.

3. Комиссия состоит не менее чем из 5-15 человек в зависимости

от статуса муниципального образования (городской округ, городское поселение соответственно).

4. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, депутат Законодательного Собрания Красноярского края, избранный от соответствующего избирательного округа (по согласованию),

а также представители политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц. При этом представителей общественности

в составе Комиссии не может быть менее 50% от ее состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 1- 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющихся представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий, в зависимости от статуса муниципального образования (городской округ, городское поселение соответственно).

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

8. Функции Комиссии:

а) рассматривает и формирует предложения об утверждении и (или) внесении изменений по итогам общественного обсуждения муниципальной программы;

б) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов

в целях финансирования работ по благоустройству;

в) осуществляет отбор общественной (ых) территории (ий) в целях финансирования работ по благоустройству;

г) формирует и утверждает с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проекты благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории, в которые включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства;

д) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы;

е) при наличии единственного на территории города места массового отдыха населения (городского парка) (далее – парка), нуждающегося

в благоустройстве, обеспечивает участие граждан в выборе мероприятий

по благоустройству парка путем проведения общественных обсуждений

(не менее 30 дней со дня объявления обсуждения);

ж) с учетом результатов общественного обсуждения принимает решение о выборе парка, подлежащего благоустройству;

з) утверждает дизайн-проект благоустройства парка и перечня мероприятий по его благоустройству, с учетом результатов общественных обсуждений.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается

в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

9. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

Приложение №10 к подпрограмме
«Благоустройство территорий города Канска»

Порядок

предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске

1. Порядок предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске (далее - субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий города Канска за счет средств поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета, а также предусмотренных в бюджете города Канска, на реализацию мероприятий муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске.

4. Получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателя субсидии для предоставления субсидии является включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды», которым управляет получатель субсидии.

Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется на основании заключенного с УС и ЖКХ администрации г. Канска соглашения о предоставлении субсидии по форме, установленной Финансовым управлением администрации города Канска (далее - соглашение).

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета города в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Для заключения соглашения получатели субсидии представляют в УС и ЖКХ администрации г. Канска заявление согласно приложению № 1 к настоящему порядку с последующими документами (далее - документация):

5.1. копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (представляется управляющими организациями);

5.2. копию решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления;

5.3. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляются управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами);

5.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

5.5. копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

5.6. справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

5.7. справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5.8. Копии решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами:

- об обращении с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» в целях софинансирования мероприятий по благоустройству;

- об определении лица, уполномоченного на подачу предложений и представляющего интересы собственников при подаче предложений на участие в муниципальной программе;

- об определении состава (видов) работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, финансируемых за счет субсидии по минимальному или дополнительному перечням;

- об обеспечении финансового и трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме при выполнении работ по благоустройству двора;

- об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для согласования дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке (подписании соответствующих актов приемки выполненных работ);

- об обязательствах по обеспечению последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения;

5.9. копию дизайн-проекта. Дизайн-проект содержит текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

5.10. дефектную ведомость;

5.11. сметы на выполнение работ. Смета на выполнение работ должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (не менее 2% или не менее 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ);

5.12. заключение о проверке достоверности сметной стоимости Краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза» (исходя из состава работ по благоустройству);

5.13. согласование сметы на выполнение работ министерством строительства Красноярского края;

5.14. копию выписки (справку) об открытии в российской кредитной организации специального счета, предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий по благоустройству муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды»;

5.15. копию договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, включенной в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» (далее - договор подряда), заключенного в соответствии с порядком о привлечении подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов на территории г. Канска, установленным Администрацией г. Канска.

6. В течение 3 рабочих дней с момента предоставления документации УС и ЖКХ администрации г. Канска направляет в адрес получателя субсидии для подписания 2 экземпляра соглашения или принимает решение об отказе в заключении соглашения.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней подписывает и возвращает один экземпляр соглашения в адрес УС и ЖКХ администрации г. Канска.

7. Основанием для отказа в заключении соглашения является несоответствие представленной получателем субсидии документации требованиям и (или) непредставление (представление не в полном объеме и (или) представление недостоверной) документации указанных в п. 5 настоящего порядка, а также недостоверность представленной получателем субсидии информации.

О принятом решении УС и ЖКХ администрации г. Канска сообщает в адрес получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении соглашения вправе повторно направить документацию в адрес УС и ЖКХ администрации г. Канска после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

8. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске устанавливается в результате проведения закупки получателем субсидии на основании протокола подведения итогов о привлечении подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов на территории г. Канска.

9. Перечисление субсидий получателям субсидии осуществляется УС и ЖКХ администрации г. Канска до 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления УС и ЖКХ администрации г. Канска следующих документов (далее - отчетные документы):

- акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) подписанные в том числе уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды»;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Справка о стоимости выполненных работ и затрат должна содержать распределение затрат по источникам финансирования (в рублях и процентах): федеральный, краевой, местный, собственники помещений (не менее 2% или не менее 20% в зависимости от минимального или дополнительного перечней работ);

- информацию о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» с приложением фото-, видеоматериалов;

- данные по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда согласно приложению № 3 к настоящему порядку, а также с приложением справки кредитного учреждения.

10. Получатели субсидий представляют УС и ЖКХ администрации г. Канска отчет об использовании субсидии в целях выполнения работ по

благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К ежемесячному отчету об использовании средств субсидий прилагается:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);

фото-, видеоматериалы о ходе работ;

информация, фото-, видеоматериалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Сроки представления отчетов:

- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- по итогам текущего финансового года - не позднее 10 января года, следующего за отчетным периодом.

11. Получатели субсидии осуществляют возврат в бюджет города неиспользованных остатков субсидии за отчетный финансовый год не позднее 15 января года следующего за отчетным.

12. За счет средств субсидии получателю субсидии обеспечивается оплата выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в городе Канске согласно согласованной и утвержденной смете на выполнение работ.

Получателю субсидии запрещено приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. В случае выявления УС и ЖКХ администрации г. Канска факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о возврате субсидии в бюджет города с указанием оснований его принятия и извещает получателя субсидии о принятом решении в течение 5 дней с момента его принятия.

14. Получатель субсидии в течение 10 дней с момента получения уведомления, но не позднее 1 января года, следующего за отчетным, обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в бюджет города.

15. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, УС и ЖКХ администрации г. Канска, в течение 30 дней с даты истечения срока, установленного пунктами 13 и 14 порядка, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии на лицевой счет УС и ЖКХ администрации г. Канска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность за достоверность представляемых отчетных документов возлагается на получателей субсидии.

17. Ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств бюджета города, в соответствии с настоящим Порядком несет получатель субсидии.

18. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой УС и ЖКХ администрации г. Канска, органами муниципального финансового контроля, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

19. При предоставлении субсидий условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске

От Управляющей организации (ТСЖ)

«_____»

Ф.И.О. руководителя/ председателя

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству муниципальной программы города Канска «Формирование современной городской среды»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске, утвержденным постановлением администрации города от _____ № _____, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислить на расчетный счет _____.

(наименование получателя субсидии)

№ _____ в _____

(наименование банка)

БИК _____

Корсчет № _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Заявитель _____

(Ф.И.О. получателя субсидии)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске

Отчет

об использовании субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий в городе Канске

по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу города Канска «Формирование современной городской среды»

(наименование получателя субсидии)

Адрес многоквартирного дома (МКД)	Показатели	Единица измерения	По Соглашению	Доля средств местного бюджета и (или) средств заинтересованных лиц, %	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ, руб.		Примечание <*>
					всего	в том числе за отчетный период	всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МКД №1.	1. Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	руб.		X					
	средства краевого бюджета	руб.		X					
	средства местного бюджета	руб.							
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: по минимальному перечню работ; по дополнительному перечню работ	руб.							
	Размер экономии, в том числе:	руб.							
	средства федерального бюджета	руб.			X				
средства краевого бюджета	руб.			X					
средства местного бюджета	руб.								
МКД №2.	1. Источники финансирования работ в том числе <*>								
	средства федерального бюджета	руб.		X					

	средства краевого бюджета	руб.			X					
	средства местного бюджета	руб.								
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: по минимальному перечню работ; по дополнительному перечню работ	руб.								
	Размер экономии, в том числе:	руб.								
	средства федерального бюджета	руб.			X					
	средства краевого бюджета	руб.			X					
	средства местного бюджета	руб.								
МКД № 3										
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю субсидии									
	I. Источники финансирования работ в том числе <*>									
	средства федерального бюджета	руб.			X					
	средства краевого бюджета	руб.			X					
	средства местного бюджета	руб.								
	средства финансового участия заинтересованных лиц: в том числе: по минимальному перечню работ; по дополнительному перечню работ	руб.								
	Размер экономии, в том числе:	руб.								
	средства федерального бюджета	руб.			X					
	средства краевого бюджета	руб.			X					
	средства местного бюджета	руб.								
	II. Результат от реализации:									
МКД № 1	уложено асфальтового полотна	кв. м								
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.								
	установлено скамеек;	ед.								
	установлено урн для мусора;	ед.								
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов;	ед.								
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.								
	оборудовано автомобильных парковок;	ед.								
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.								
	площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. м								
МКД №2	уложено асфальтового полотна	кв. м								
	установлено (отремонтировано) светоточек;	ед.								
	установлено скамеек;	ед.								
	установлено урн для мусора;	ед.								
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов;	ед.								
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;	ед.								
	оборудовано автомобильных парковок;	ед.								
	количество высаженных деревьев и кустарников	ед.								
	площадь благоустроенных дворовых территорий	кв. м								
МКД №3										
ИТОГО по МКД	ВСЕГО по получателю субсидии									
	уложено асфальтового полотна									
	установлено (отремонтировано) светоточек;									
	установлено скамеек;									
	установлено урн для мусора;									
	установлено контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов;									
	оборудовано детских и (или) спортивных площадок;									
	оборудовано автомобильных парковок;									
	количество высаженных деревьев и кустарников									
	площадь благоустроенных дворовых территорий									

<*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

<***> К отчету прикладываются следующие документы:

информация о привлечении студенческих отрядов (количество бойцов, период работы, виды работ, сумма за выполненные работы);
фото (видео) материалы о ходе работ;
информация, фото (видео) материалы о трудовом участии заинтересованных лиц.

Руководитель получателя субсидии

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
управляющим организациям, товариществам собственников жилья,
жилищным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам
на реализацию мероприятий по благоустройству
дворовых территорий в городе Канске

Форма по учету и списанию средств, поступающих от заинтересованных лиц
(наименование организации)

Дата составления _____

Отчетный период _____

Адрес многоквартирного дома	Общая сумма по договору подряда, руб.	Объем средств заинтересованных лиц согласно финансовому участию, руб.	Внесенные средства заинтересованных лиц, руб.		Недостающий объем средств заинтересованных лиц, руб. (6=3-4)	Оплата выполненных работ, Руб.		Остаток средств после оплаты выполненных работ, руб. (9=7-8)
			Всего	в том числе за отчетный период		Всего	в том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МКД № 1								
МКД № 2								
МКД № 3...								
Итого:								

Руководитель получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 11

к подпрограмме

«Благоустройство территорий г. Канска»

**ПОРЯДОК
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
(ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ДЕЙСТВУЮЩУЮ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ) ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ НА 2018 - 2024 ГОДЫ**

1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы (далее - Порядок) устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы (далее - общественное обсуждение).

2. Порядок разработан в целях:

1) информирования граждан и организаций о разработанном проекте муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018 - 2024 годы (далее - проект программы);

2) выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;

3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта программы.

3. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования г. Канск - УС и ЖКХ администрации г. Канска (далее - организатор отбора), ответственный за разработку проекта программы.

4. Общественное обсуждение проекта программы предусматривает рассмотрение проекта программы представителями общественности с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет) и рассмотрение проекта программы общественной комиссией по развитию городской среды, созданной на территории муниципального образования.

5. С целью организации проведения общественного обсуждения организатор отбора размещает на официальном сайте в сети Интернет не позднее чем за 3 дня до начала проведения общественного обсуждения:

1) текст проекта программы, вынесенный на общественное обсуждение;

2) информацию о сроках общественного обсуждения проекта программы;

3) информацию о сроке приема замечаний и предложений по проекту программы и способах их предоставления;

4) контактные данные: тел. 8 (391-61) 3-54-00, адрес электронной почты kansk_us_jkx@mail.ru и (или) в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, каб. 108, уполномоченному специалисту по приемке документов, осуществляющему прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту программы (далее - ответственное лицо).

6. Общественное обсуждение проекта программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет информации, указанной в пункте 5 Порядка.

7. Предложения и замечания по проекту программы принимаются в электронной форме по электронной почте: kansk_us_jkx@mail.ru и (или) в письменной форме на бумажном носителе в течение 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 Порядка, по адресу: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, каб. 108, уполномоченному специалисту по приемке документов.

8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса, контактного номера телефона гражданина либо наименования, юридического адреса, почтового адреса, контактного телефона юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.

9. Все замечания и (или) предложения, поступившие в электронной и (или) письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту программы не позднее двух рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом, и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

10. Не позднее трех дней до окончания общественного обсуждения общественная комиссия, сформированная в соответствии с Порядком формирования общественной комиссии по разработке и реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2024 годы, утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 01.11.2017 № 983 рассматривает сводный перечень замечаний и предложений, и дает по каждому из них свои рекомендации, которые оформляются решением общественной комиссии. Указанное решение подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет в течение дня, следующего за днем принятия решения.

11. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

1) без указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта программы;

2) которые не поддаются прочтению;

3) экстремистской направленности;

4) содержат нецензурные либо оскорбительные выражения;

5) поступили по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

12. После окончания общественного обсуждения организатор отбора дорабатывает проект программы с учетом принятых общественной комиссией решений.

Приложение №5 к постановлению

Администрации г. Канска

№ 661 от 12.08.2020г

Приложение №2 к подпрограмме

«Благоустройство территорий города Канска»

№п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы (рублей.)					Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз П Р	ЦСР	В Р	2019	2020	2021	2022	итого за период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель подпрограммы : Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных жилых домов, муниципальных территорий общего пользования и мест массового отдыха населения (городских парков)											
1.1.	Задача 1. Улучшение уровня благоустройства и санитарного состояния дворовых территорий и территорий общего пользования.											
1.1.1.	Мероприятие 1. Софинансирование муниципальны	УС и ЖКХ администрации г. Канска	909	0503	101F255550	244	43235589,44	44026550,00	41467800,00	43253300,00	171983239,44	

	х программ формирования современной городской среды											
1.1. 1.1.	1.1 Благоустройство во дворовых территориях многоквартирных домов	УС и ЖКХ администрации г. Канска			101F25 5550		21 695 279,4 4	11 941 563,7 0	12 440 340,00	12 975 99 0,00	59 053 173,14	Благоустройство в 2019 году - 22 ед., в 2020 году - 10 ед. дворовых территорий МКД.
1.2.	Задача подпрограммы: Улучшение эстетического состояния территорий города Канска											
1.1. 1.2.	1.2. Благоустройство во часто посещаемых территориях общего пользования (мест массового отдыха населения города (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон,))	УС и ЖКХ администрации г. Канска			101F25 5550		21 540 310,0 0	29 526 236,3 0	29 027 460,00	30 277 31 0,00	110 371 316, 30	Благоустройство в 2019 году 2-ух ед., в 2020 - 2-ех ед. часто посещаемых территорий и завершающий этап благоустройства: Сквер "Молодежный" ул. 40 лет Октября, Сквер "Ленинские горки" ул. Декабристов
1.1. 1.3.	1.3.Иные средства	УС и ЖКХ администрации г. Канска			101F25 5550			2 558 750,0 0			2558750,00	Создание комфортной городской среды «Площадь имени Н.И.Коростелева» (далее - Всероссийский конкурс).
1.3.	Задача подпрограммы: Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству города											
1.3. 1.	1.3. 1. Мероприятие 2. Поступления денежных пожертвований, целевых средств	УС и ЖКХ администрации г. Канска	90 9	05 03	1010080 090	2 4 4	1 164 146,0 0	840 000,0 0	0,00	0,00	2 004 146,00	Благоустройство в 2019 году - 22 ед., в 2020 году - 10 ед. дворовых территорий МКД
	Итого по подпрограмме:						44 399 735,4 4	44 86 6 550, 00	41 467 800,00	43 253 30 0,00	173 987 385, 44	



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020

№ 668

О внесении изменений в
постановление администрации
г. Канска от 03.07.2020 № 576

В связи с кадровыми изменениями в Управлении архитектуры и градостроительства администрации города Канска, руководствуясь ст.ст. 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Канска от 03.07.2020 № 576 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в новой редакции:

«3. Назначить аукционистом исполняющего обязанности руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска Р.Н. Лучко; секретарь – начальник отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Н.В. Ткачёва.»

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.08.2020

№ 370

О подготовке муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры к новому 2020-2021 учебному году.

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры города Канска к новому 2020-2021 учебному году, руководствуясь статьями 30,35 Устава города Канска:

1. Создать комиссию по приемке муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры к новому 2020-2021 учебному году (Приложение №1).
2. Утвердить график приемки муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры (Приложение №2).
3. Утвердить Акт проверки готовности учреждения к новому 2020-2021 учебному году (Приложение №3).
4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, опубликовать в газете «Канский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и действует до 31.08.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к распоряжению администрации г. Канска
от 11.08.2020 г. № 370

Комиссия по приемке муниципальных образовательных
учреждений дополнительного образования в сфере культуры
к новому 2020-2021 учебному году.

Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города Канска по социальной политике, председатель комиссии
Леонтьева Ирина Владимировна	начальник Отдела культуры администрации г. Канска, заместитель председателя комиссии
Дементьева Ольга Николаевна	специалист 1 категории Отдела культуры администрации г. Канска, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бурундуков Анатолий Алексеевич	председатель Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
Маркова Жанна Павловна	специалист по охране труда МКУ «МЦО» (по согласованию)
Малоханов Юрий Викторович	инженер-энергетик МКУ «МЦО» (по согласованию)
Рябенко Григорий Иванович	Ведущий специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС администрации города Канска» по инженерно-техническим мероприятиям (по согласованию)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова
Приложение № 2 к распоряжению администрации г. Канска
от 11.08.2020 г. № 370

График приемки муниципальных образовательных
учреждений дополнительного образования в сфере культуры
к новому 2020-2021 учебному году.

№ п/п	Наименование учреждения	Дата проверки учреждения комиссией
1.	МБУДО «ДШИ №1» г. Канска	11 августа
2.	МБУДО ДМШ №2	11 августа
3.	МБУДО ДХШ	11 августа

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова
Приложение № 3 к распоряжению администрации города Канска
от 11.08.2020 года № 370

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 2020-2021 году
составлен «___» августа 2020 года

(полное наименование организации, год постройки)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением главы города Канска от «___» _____ 2020 г. №___ проверка проводилась комиссией в составе:
Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

В ходе проверки установлено:

I. Основные результаты проверки.

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

(полное наименование образовательной организации)

№ _____ от «___» _____ 20__ года;
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, на пользование земельным участком, на котором размещена организация собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии- _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» ___ 20___ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» ___ 20___ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ (разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ г; единиц.

Качество и объёмы, проведённых в 2020 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в т.ч.:

_____, выполнены _____

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приёмки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____

(наименование объекта) _____ (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приемки _____, гарантийные обязательства _____

(оформлен, не оформлен) _____ (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____,

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек,

в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных

образовательных технологий;

г) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

д) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

е) наличие образовательных программ _____;

(имеются, не имеются)

ё) наличие программ развития образовательной организации _____;

(имеются, не имеются)

ж) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции _____ человек _____ %;

з) наличие плана работы организации на 2020-2021 учебный год - _____.

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5-

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1	Кабинеты начальных классов								
2	Кабинеты иностранного языка								
3	Кабинет физики								
4									
5									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

(неудовлетворительное); физкультурный зал — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

(неудовлетворительное); тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, состояние — удовлетворительное (неудовлетворительное);

(неудовлетворительное); музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

(неудовлетворительное); музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

(неудовлетворительное); компьютерный класс — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

(неудовлетворительное); наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____.

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит

списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году -

единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____,

(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность _____ в _____ спортивном _____ оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____, и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платяной - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям -

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации _____, (организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____, (штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «__» _____ 20__ г., № _____, регистрационный номер _____,

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость - _____ человек, состояние _____

удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типичное помещение), емкость - _____ человек, состояние _____

удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типичное помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____,

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень, оборудования)

8. Питание обучающихся - _____, (организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

(количество смен)

количество столовых на _____ посадочных мест.

Буфет _____ на _____ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Гигиенические условия перед приемом пищи _____ (соблюдаются, не

соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) _____ приготовление _____ пи _____ иди _____ осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов _____ санитарным нормам

(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

д) _____ обеспеченность _____ технологическим _____ оборудованием _____

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____, (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____

(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой _____;

(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____

(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10.) Транспортное обеспечение организации _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____;

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и _____

(оборудована, не оборудована) _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

несанкционированный /доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

_____ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2018 году проверка

состояние пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

_____.

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____

_____;

предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

В организации _____

(оборудованы, не оборудованы)

установлена _____

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) системами передачи извещения о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает (не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия _____ опасных факторов

пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ эвакуацию обучающихся и персонала _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____. Вывод на основании акта № ____ от _____ (проводилась, не проводилась)

« ____ » ____ 20 ____ года, выданного _____

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы - (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительнее, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____ (проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %.

Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____

Канализация _____

II. Заключение комиссии _____

(полное наименование организации)

к новому 2019-2020 учебному году _____

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

Председатель комиссии: _____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

Заместитель главы города по социальной политике _____ Ю. А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017

№ 1129

Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения печатных агитационных материалов в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности, собственности организаций с долей участия в них муниципального образования свыше 30% на территории города Канска в период подготовки и проведения на территории Российской Федерации избирательных кампаний любых уровней

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь ст.30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка в период подготовки и проведения на территории Российской Федерации избирательных кампаний любых уровней, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях размещения печатных агитационных материалов в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности, собственности организаций с долей участия в них муниципального образования свыше 30%, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Канска по вопросам жизнеобеспечения П.Н.Иванца.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

Н.Н. Качан

Приложение №1
к постановлению администрации
г. Канска
от 12.12.2017 № 1129

Перечень специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории города Канска в период подготовки и проведения на территории Российской Федерации избирательных кампаний любых уровней

Номер участковой избирательной комиссии	Адрес / адресный ориентир объекта муниципальной собственности	Место для размещения печатных агитационных материалов
119	Ул. Кайтымская, около жилого дома № 158 А	Остановка общественного транспорта
120	Ул. Красной Армии, около дома № 62 Ул. Красной Армии, около дома № 106	Остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта
121	Ул. Котляра, напротив дома № 1	Остановка общественного транспорта
122	ул. Урицкого, напротив дома №51	Остановка общественного транспорта
123	Ул. Бородинская, напротив дома, расположенного по адресу ул. Урицкого, дом № 24	Остановка общественного транспорта
124	Ул. Московская, 71	Остановка общественного транспорта
125	Ул. Московская, между домами № 23-27 Ул. им. Газеты Власть Советов	Деревянное ограждение Остановка общественного транспорта «Железнодорожный вокзал»
126	ул. Каландарашвили, в районе МБУ СОШ №7	Остановка общественного транспорта со стороны 4 Центрального мкр.
127	Ул. Гетоева, напротив домов №№ 30-32	Остановка общественного транспорта
128	Ул. Эйдмана, около жилого дома № 8 Ул. Эйдмана, около жилого дома № 9	Остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта
129	Ул. Эйдмана, около здания № 21А Ул. Эйдмана, напротив дома № 88 Ул. Эйдмана, напротив дома № 53/1	Остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта
130	Ул. Красноярская, около жилого дома № 21	Остановка общественного транспорта
131	Ул. Краевая, 64 Ул. Линейная, 5	Остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта по направлению в сторону пос. Строителей и остановка общественного транспорта по направлению в сторону ул. Эйдмана
132	Перекресток улиц Больничная и Ушакова Ул. Ушакова около домов №№ 8, 18	Остановка общественного транспорта Остановки общественного транспорта
133	Поселок Строителей, напротив дома № 9 Поселок Строителей	Остановка общественного транспорта Конечная остановка общественного транспорта
134	Ул. Шабалина около дома № 36	Остановка общественного транспорта
135	Поселок Мелькомбината, около дома № 5 Ул. Фабричная, около дома № 33	Конечная остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта
136	Ул. Гаражная, около дома № 20/12	Остановка общественного транспорта
137	Ул. Магистральная, около кафе «Восточное» Ул. Магистральная, около дома № 165	Остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта
138	Ул. Шоссейная, 54 около торгового павильона	Остановка общественного транспорта
139	Ул. Шоссейная, напротив жилого дома № 75	Остановка общественного транспорта
140	Ул. Василия Яковенко, напротив дома № 23	Остановка общественного транспорта
141	Предмостная площадь (со стороны торговых павильонов) и около дома №11/Б мкр. Северный	Остановки общественного транспорта
142	Ул. 40 лет Октября, около дома № 42	Остановки общественного транспорта
143	Ул. 40 лет Октября, около дома № 52/А Ул. 40 лет Октября, около дома № 54	Остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта
144	Ул. 40 лет Октября, около здания № 31(Драмтеатр)	Остановка общественного транспорта
145	Ул. Муромская, около дома № 6 Ул. 40 лет Октября, напротив дома 68	Остановка общественного транспорта Остановка общественного транспорта «Ремзавод»
146	Ул. 40 лет Октября, около дома № 80/2	Остановка общественного транспорта
147	Северо-Западный мкр, около дома № 55	Остановка общественного транспорта
148	Ул. Муромская, 13 - около МОУ СОШ № 3 Северо-Западный мкр, около дома № 44	Остановки общественного транспорта по направлению к ул. 40 лет Октября и по направлению к мкр Солнечный Остановка общественного транспорта
149	6-ой Северо-Западный мкр, около дома № 67	Остановка общественного транспорта
150	Солнечный мкр	Остановка общественного транспорта

Приложение №2
к постановлению администрации
г. Канска
от 12.12.2017 № 1129

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ, НА ЗДАНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ И ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ С ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ В НИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЫШЕ 30% НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КАНСКА В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КАМПАНИЙ ЛЮБЫХ УРОВНЕЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 № 67-ФЗ и устанавливает порядок и условия размещения печатных агитационных материалов на объектах, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Канск, собственности организаций с долей участия в них муниципального образования свыше 30%, в периоды подготовки и проведения на территории Российской Федерации избирательных кампаний любых уровней.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 1.1. Печатные предвыборные агитационные материалы (далее - агитационные материалы) - плакаты, листовки, портреты и другие печатные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации и предназначенные для массового распространения в ходе избирательной кампании.
 - 1.2. Зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, избирательный блок (далее - Заявитель) - лица, зарегистрированные в установленном порядке для участия в избирательной кампании, имеющие намерение разместить агитационные материалы на объектах муниципальной собственности.
 - 1.3. Объекты муниципальной собственности - здания, сооружения, находящиеся в муниципальной собственности города Канска.
- #### 2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА СПЕЦИАЛЬНОМ ОБОРУДОВАНИИ
- 2.1. Агитационные материалы размещаются на информационном оборудовании в местах, определяемых по предложению территориальной избирательной комиссии, постановлением главы муниципального образования в соответствии с законодательством.
 - 2.2. Агитационные материалы также могут быть размещены на специальном рекламном оборудовании, размещенном на территории города Канска.
 - 2.3. Для размещения агитационных материалов в местах, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 настоящего раздела, получение разрешения в порядке, установленном настоящим Положением, не требуется.
 - 2.4. Не требуется разрешения и согласования на размещение агитационных материалов на самостоятельно изготовленном временном переносном рекламном оборудовании, а также на временных деревянных и металлических ограждениях.
 - 2.5. Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

3. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ДРУГИХ ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

- 3.1. Агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов. К таким объектам относятся, в том числе и транспортные средства. При этом, собственники, владельцы вышеуказанных объектов, обязаны обеспечить кандидатам, избирательным объединениям равные условия для размещения агитационных материалов.
- 3.2. Размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, либо в собственности организации, имеющей на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающий) 30 процентов,

осуществляется на равных условиях для всех кандидатов, избирательных объединений. При этом за размещение агитационных материалов на объекте, находящемся в государственной или муниципальной собственности, плата не взимается.

3.3. Основанием для размещения агитационных материалов на объектах муниципальной собственности (за исключением объектов, предусмотренных разделом II настоящего Положения), собственности организаций с долей участия в них муниципального образования свыше 30%, является наличие у зарегистрированного кандидата, избирательного объединения, избирательного блока, разрешения, выдаваемого администрацией муниципального образования.

3.4. Обязательным условием получения разрешения на размещение агитационных материалов на объектах муниципальной собственности является обязательство Заявителя привести объект, на котором будут располагаться агитационные материалы, в надлежащий вид после окончания срока размещения, либо в пятидневный срок после проведения выборов.

3.5. Все печатные и аудиовизуальные агитационные материалы должны содержать наименование и юридический адрес организации (фамилию, имя и отчество лица, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства), изготовившей (изготовившего) данные материалы, наименование организации (фамилию, имя и отчество лица), заказавшей (заказавшего) данные материалы, а также информацию об их тираже, о месте его изготовления, дате выпуска, указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

3.6. Не допускается привлекать к предвыборной агитации лиц, не достигших на день голосования возраста 18 лет, в том числе использовать изображения и высказывания таких лиц в агитационных материалах. Исключением является использование кандидатом или избирательным объединением изображений самого кандидата, в том числе со своими супругом, детьми (включая детей, не достигших возраста 18 лет), родителями и другими близкими родственниками, а также среди неопределенного круга лиц.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ

4.1. Для получения разрешения на размещение агитационных материалов Заявитель подает заявку установленной формы в администрацию муниципального образования, согласованную с балансодержателем объекта.

В особых случаях (размещение агитационных материалов вдоль проезжей части, на строительных конструкциях и т.п.) администрация города Канска вправе установить дополнительный перечень согласующих инстанций.

К заявке прилагаются:

- документ, подтверждающий регистрацию кандидата;
- экземпляр (копия) агитационного материала, предполагаемого к размещению.

4.2. Агитационные материалы размещаются на срок, указанный в разрешении. При выдаче разрешения на весь срок проведения избирательной кампании днем его окончания является день проведения выборов.

4.3. Разрешение оформляется в течение трех со дня подачи заявки.

4.4. Агитационные материалы могут быть размещены на объектах муниципальной собственности, собственности организаций с долей участия в них муниципального образования свыше 30%, только после оформления всей разрешительной документации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заявитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за не соответствие агитационных материалов требованиям ст. 43 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на референдум граждан Российской Федерации»;

- за нарушение правил предвыборной агитации в части распространения агитационных печатных материалов (в том числе за размещение агитационных материалов без разрешения).

5.2. Размещение агитационных материалов, в нарушение вышеуказанных требований, образует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Вместе с тем, собственник объекта на котором без его согласия размещен агитационный материал, согласно статье 5.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за умышленное уничтожение или повреждение информационных, либо агитационных материалов ответственности не несет.

Приложение
к Положению № 2

В администрацию города Канска ЗАЯВКА

на предоставление права размещения агитационных печатных материалов и других средств агитации в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности, собственности организаций с долей участия в них муниципального образования свыше 30% на территории города Канска в период подготовки и проведения на территории Российской Федерации избирательных кампаний любых уровней

1	Наименование заявителя	
2	Местонахождение заявителя (избирательного штаба)	
3	Дата регистрации кандидата (избирательного блока, избирательного объединения)	
4	Регистрационный номер	
5	№ специального избирательного счета	
6	Место размещения агитационных материалов	
7	Вид агитационных материалов	
8	Размер (формат), тираж агитационных материалов	
9	Предполагаемый срок распространения	с _____ по _____

Заявитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

1. Балансодержатель (владелец) (подпись руководителя, расшифровка подписи, дата согласования, печать учреждения);

2. _____ (подпись руководителя, расшифровка подписи, дата согласования, печать учреждения)

Обязательные приложения к заявке:

1. Фотография места размещения;
2. План - схема размещения;
3. Документ, подтверждающий регистрацию кандидата;
4. Экземпляр (копия) агитационного материала, предполагаемого к размещению



Российская Федерация Администрация города Канска Красноярского края **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.08.2020

№ 669

О внесении изменений в постановление от 08.10.2019 № 961

В соответствии со ст.189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации г. Канска от 08.10.2019 № 961 «О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах города Канска, в соответствии с региональной программой капитального ремонта и предложениями регионального оператора» следующие изменения:

1.1.Дополнить перечень адресов в пункте 1 следующим адресом с указанием вида работ: г. Канск, ул Эйдмана, д. 7/1 (ремонт крыши).

2.Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2020

№ 676

Об утверждении проектов организации дорожного движения и схем дислокации дорожных знаков, дорожной разметки на улицах и автомобильных дорогах города Канска.

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ РФ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьей 18 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ (ред. от 15.04.2019) «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения безопасности дорожного движения на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проекты организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории муниципального образования город Канск, согласно реестра, являющейся приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Велищенко) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1
к постановлению
администрации города Канска
от 13.08. 2020 г. № 676

РЕЕСТР РАЗРАБОТАННЫХ ЛОКАЛЬНЫХ СХЕМ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ (ПРИЛАГАЕТСЯ)

1. автодорога 5-й городок;
2. автодорога на мкр. Солнечный;
3. автодорога на БО «Салют»;
4. автодорога обход мкр. Солнечный;
5. пер. Больничный;
6. ул. Больничная;
7. ул. Гетоева;
8. ул. Ленина;
9. ул. Магистральная;
10. ул. Муромская;
11. ул. Совхозная;
12. пер. Индустриальный;
13. пер. Тарайский;
14. ул. 1 Мая;
15. ул. 30 лет ВЛКСМ;
16. ул. 40 лет Октября;
17. ул. Ангарская;
18. ул. Бородинская;
19. ул. Василия Яковенко;
20. ул. Владимирская;
21. ул. Вологодонская;
22. ул. Восточная;
23. ул. газеты Власть Советов;
24. ул. Гаражная;
25. ул. Герцена;
26. ул. Герцена – 9;
27. ул. Горького;
28. ул. Граничная;
29. ул. Дружбы;
30. ул. Енисейская;
31. ул. Заводская;
32. ул. Залесная;
33. ул. Товарная;
34. ул. Кайтымская;
35. ул. Каландарашвили;
36. ул. Кобрина;
37. ул. Коллекторная;
38. ул. Комсомольская;
39. ул. Коростелева;
40. ул. Котляра;
41. ул. Краевая;
42. ул. Красной Армии;
43. ул. Краснопартизанская;
44. ул. Красноярская;
45. ул. Крестьянская;
46. ул. Куйбышева;
47. ул. Линейная;
48. ул. Луначарского;
49. ул. Лысогорская;
50. ул. Минина;
51. ул. Московская;
52. ул. Некрасова;
53. ул. Николая Буды;
54. ул. Окружная;
55. ул. Парижской коммуны;
56. ул. Пролетарская;
57. ул. Пугачева;
58. ул. Революции;
59. ул. Ремзаводская;
60. ул. Советская;
61. ул. Текстильная;

62. ул. Урицкого;
63. ул. Ушакова;
64. ул. Фабричная;
65. ул. Цимлянская;
66. ул. Шабалина;
67. ул. Шоссейная;
68. ул. Эйдемана;
69. ул. Энергетиков;

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2020

№ 375

О подготовке муниципальных спортивных школ к новому 2020-2021 спортивному сезону

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки муниципальных спортивных школ города Канска, реализующих программы спортивной подготовки и подготовки спортивного резерва к новому 2020-2021 спортивному сезону, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска:

1. Создать комиссию по приемке муниципальных спортивных школ города Канска к новому 2020-2021 спортивному сезону (Приложение № 1).
2. Утвердить график приемки муниципальных спортивных школ города Канска (Приложение № 2).
3. Исполняющему обязанности начальника отдела ФКСИМП (Н.П. Бурмашева):
 - 3.1. обеспечить завершение текущих и ремонтных работ в зданиях муниципальных спортивных школ города в срок до 17 августа 2020 года;
 - 3.2. ознакомить руководителей муниципальных спортивных школ города Канска с настоящим распоряжением под роспись.
4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Величенко) разместить данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, опубликовать в газете «Канский вестник».
5. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города Канска по социальной политике Ю.А. Ломову, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанская в пределах компетенции.
6. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к распоряжению администрации города Канска
от 14.08. 2020 года № 375

Комиссия по приемке муниципальных спортивных школ города Канска
к новому 2020-2021 спортивному сезону

Ломова	-	заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии
Юлия Анатольевна	-	
Бурмашева Наталья Павловна	-	и. о. начальника отдела ФКСИМП, заместитель председателя комиссии
Мордикова Наталья Анатольевна	-	специалист 1 категории отдела ФКСИМП, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Маркова	-	специалист по охране труда МКУ «МЦО» (по согласованию)
Жанна Павловна	-	
Малоханов	-	инженер-энергетик МКУ «МЦО»
Юрий Викторович	-	(по согласованию)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 2 к распоряжению администрации города Канска
от 14.08.2020 года № 375

График приемки муниципальных спортивных школ города Канска
к новому 2020-2021 спортивному сезону

№ п/п	Наименование ОУ	Дата проверки ОУ комиссией
1	МБУ СШ им. М.Ф. Мочалова	18 августа
2	МБУ СШ им. Заслуженного тренера России В.И. Стольников	18 августа
3	МБУ СШ «Олимпиец»	18 августа

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020

№ 678

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 12.03.2012 № 331

В связи с изменением адреса электронной почты администрации города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 12.03.2012 № 331 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования город Канск» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«

3.4. Информация о месте нахождения, номерах телефонов и графике работы:

администрация города Канска: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1; тел. 8 (39161) 3-30-50;

отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

телефон специалиста: 8 (39161) 3-25-62.

адрес электронной почты специалиста: kansk-contract@mail.ru.

специалист находится в кабинете 313.

телефон начальника отдела: 8 (39161) 3-56-17.

адрес электронной почты начальника отдела: kansk-mupzakaz@mail.ru.

режим работы отдела: понедельник - четверг с 08:00 до 17:00 часов, пятница с 08:00 до 16:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов, предпраздничные дни с 08:00 до 16:00 часов. Суббота, воскресенье - выходные дни.

адрес электронной почты администрации города Канска: admgorodkansk@yandex.ru.

официальный сайт муниципального образования город Канск в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги: www.kansk-adm.ru;

режим работы администрации: ежедневно с 08:00 до 17:00 часов (перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов), предвыходные и предпраздничные дни с 8 до 16 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье.

».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020

№ 679

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 30.03.2012 № 450

В связи с изменением адреса электронной почты администрации города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска от 30.03.2012 № 450 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о муниципальной и государственной поддержке молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению в пункте 3.4 раздела 3 слова «адрес электронной почты: kansk_adm@kansk.krasnet.ru» заменить словами «адрес электронной почты: admgorodkansk@yandex.ru».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2020

№ 680

О внесении изменений в постановление Администрации города Канска от 30.03.2020 № 303

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, на основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV, на территории Красноярского края», Указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение и распространение коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV, на территории Красноярского края», Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4029 «О признании утратившей силу статьи 3.3 Закона Края «Об отдельных вопросах государственного регулирования в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 30.03.2020 № 303 «О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Канска» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления признать утратившим силу.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; tomallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0203084:60, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Луначарского, 18

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; tomallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 18.09.2020 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.08.2020 по 18.09.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.08.2020 по 18.09.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельный участок с К№ 24:51:0203084:62, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Луначарского, 18; земельный участок с К№ 24:51:0203084:24, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Луначарского, 16, земельный участок с К№ 24:51:0203084:115, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Москвина, 17, земельный участок с К№ 24:51:0203084:48, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Богграда, 15, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203084 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; tomallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0203084:62, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Луначарского, 16

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; tomallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 18.09.2020 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.08.2020 по 18.09.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.08.2020 по 18.09.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельный участок с К№ 24:51:0203084:48, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Богграда, 15, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203084 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; tomallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного Красноярский край, г. Канск, ул. Краснопартизанская, 177

Заказчиком кадастровых работ является Величко Алла Викторовна (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; tomallav@mail.ru; 89131843637)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 18.09.2020 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.08.2020 по 18.09.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.08.2020 по 18.09.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельный участок с К№ 24:51:0203097:31, расположенного Красноярский край, г. Канск, Краснопартизанская, 175, земельный участок с К№ 24:51:0203097:12, расположенного Красноярский край, г. Канск, Войкова, 24, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203097 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2020

№ 681

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 № 1332 «Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося по следующему адресу в городе Канске:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
1.	г. Канск, Северо-Западный промрайон, № 20 А/3	180752	24:51:0101003:6034	Склады	1 530 000-00	45 900-00	1 530 000-00	7 лет
2.	г. Канск, ул. Лесников, з/у 17 А	1760	24:51:0102017:444	Склады	22 000-00	660-00	22 000-00	2 года 8 мес.

3.	г. Канск, км.9 Тасеевского тракта, з/у ЗВ	21654	24:51:0101003:6032	Строительная промышленность	220 000-00	6 600-00	220 000-00	4 год 6 мес.
----	---	-------	--------------------	--------------------------------	------------	----------	------------	-----------------

2.Поручить организацию торгов в форме аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

3.Назначить аукционистом исполняющего обязанности руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска - Лучко Р.Н.; секретарь Начальник отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска - Ткачева Н.В.

4.Назначить дату, время и место проведения аукциона на 24.09.2020г. в 10:00 часов по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, каб. 3 (приемная).

5.Аукцион проводится на основании ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

6.Порядок внесения и возврата задатка: сумма задатка, указанная в настоящем постановлении, вносится до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до 18.09.2020г. (включительно).

Получатель: ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации

г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 40302810850043001121 Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах.

Задаток вносится лицом подающим заявку единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

7.Обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска в порядке установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в газете «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети интернет, а также разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

9.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Главы города Канска

А.М. Береснев

Управление архитектуры и градостроительства
администрации города Канска сообщает о проведении торгов
(Извещение о проведении торгов)

УАиГ администрации г. Канска, именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности (далее - Имушество):

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб.	Срок аренды земельного участка (лет, мес.)
4.	г. Канск, Северо-Западный промрайон, № 20 А/3	180752	24:51:0101003:6034	Склады	1 530 000-00	45 900-00	1 530 000-00	7 лет
5.	г. Канск, ул. Лесников, з/у 17 А	1760	24:51:0102017:444	Склады	22 000-00	660-00	22 000-00	2 года 8 мес.
6.	г. Канск, км.9 Тасеевского тракта, з/у ЗВ	21654	24:51:0101003:6032	Строительная промышленность	220 000-00	6 600-00	220 000-00	4 год 6 мес.

Примечание:

1. Лоты предназначены для строительства капитальных объектов;
2. Начальная цена арендной платы за земельные участки и определен:
- Отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, выраженного в виде годовой арендной ставки за земельный участок в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»;

3. Срок аренды земельного участка установлен:

- в соответствии с п. 9 ст. 39.8 ЗК РФ и Приказом Минстроя России от 27.02.2015г. № 137/пр;

4. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- в отношении лотов № 1; 2; 3 (П-3)

«Склады»:

- минимальная площадь земельного участка- 1500 кв. м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях допустимого размещения зданий, строений, сооружений – 3м.

- максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70%.

- предельное (максимальное) количество этажей -3.

«Строительная промышленность»:

- минимальная площадь земельного участка - 2000 кв.м;

- минимальный отступ от границ земельного участка в целях допустимого размещения зданий, строений, сооружений - 3 м;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 70%.

- предельное (максимальное) количество этажей - 3.

1. Общие положения

1.1. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

- 1.1.1. Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, в размере годовой арендной платы.
- 1.2. Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения:
- для лота № 1 – г. Канск, Северо-западный промрайон, № 20А/3
АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ВХ.№ 525 от 02.07.2020г.
Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:
1. Максимальная мощность: 15 кВт;
 2. Категория надежности: 3;
 3. Уровень напряжения: 0,4 кВ;
 4. Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора;
 5. Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора;
 6. Точка присоединения: ближайшая опора вновь построенной ЛЭП-10 кВ (Ф.3-26, 3-23) РП-1 10кВ, РУ-10кВ РП-2С, вновь построенная ВЛ-0,4кВ и КТП 10/0,4 кВ;
7. Мероприятия:
- 7.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка заявителя.
 - 7.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.
- Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя. Размер платы за технологическое присоединение в 2020г. определяется Приказом № 576-п от 26.12.2019г.
- для лота № 2 – г. Канск, ул. Лесников, з/у 17 А
АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ВХ. № 1452 от 23.12.2019г.
Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:
1. Максимальная мощность: 15 кВт;
 2. Категория надежности: 3;
 3. Уровень напряжения: 0,4 кВ;
 4. Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора;
 5. Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора;
 6. Точка присоединения: Ф.102-13, ТП-10/0,4 кВ № 315 ВЛ-0,4кВ Л-2, опора № 10.
7. Мероприятия:
- 7.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка заявителя.
 - 7.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.
- Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя. Размер платы за технологическое присоединение в 2019г. определяется Приказом № 537-п от 27.12.2018г. и составляет 550-00 (пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС-20% 91-67 рублей.
- для лота № 3 – г. Канск, км.9 Тасеевского тракта, з/у 3В
АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ВХ. № 236 от 13.04.2020г.
Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:
1. Максимальная мощность: 15 кВт;
 2. Категория надежности: 3;
 3. Уровень напряжения : 0,4 кВ;
 4. Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора;
 5. Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора;
 6. Точка присоединения: вновь построенная ЛЭП-10кВ (Ф.9-03, опора №13), вновь построенная ЛЭП-0,4кВ и КТП 10/0,4кВ.
7. Мероприятия:
- 7.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка заявителя.
 - 7.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.
- Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя. Размер платы за технологическое присоединение в 2020г. определяется Приказом № 576-п от 26.12.2019г. В соответствии с п.8 Правил технологического присоединения утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, для заключения договора заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.
- 1.3. Обременения и ограничения: отсутствуют.
 - 1.4. Основание: Постановление администрации города Канска от 17.08.2020г. № 681 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».
 - 1.5. Дата и время начала приема заявок – 20 августа 2020 г., 09:00 часов.
 - 1.6. Дата и время окончания приема заявок – 18 сентября 2020г., 12:00 часов.
 - 1.7. Место приема заявок - Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, зд. 22, 1 этаж, каб. № 4, контактный телефон: 8(39161) 3-28-38, 3-28-65. В рабочие дни с 09:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00.
 - 1.8. Место, дата, время определения участников аукциона: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 22 сентября 2020г., 14 час. 00 мин.
 - 1.9. Место, дата, время проведения АУКЦИОНА: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная) 24 сентября 2020г., 10 час. 00 мин.
 - 1.10. Место и срок подведения итогов аукциона: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 24 сентября 2020г., в 14 час. 00 мин.
 - 1.11. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.
- Организатор аукциона (УАиГ администрации города Канска) обеспечивает размещение извещения об отказе в проведении аукциона на официальных сайтах в сети Интернет, на которых было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.
- 1.12. С иной информацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды, не указанной в данном информационном сообщении, в том числе с условиями Договора аренды, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок.
- Информация также размещена на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов: в газете «Канский Вестник», сайт администрации г. Канска.
- ## 2. Порядок проведения аукциона.
1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.
 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:
 - а) аукцион ведет аукционист;
 - б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начальной цены ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона;
 - в) участникам аукциона выдается раздаточный материал с указанием шага и цены за каждый последующий шаг, а так же пронумерованные таблички (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если согласны с этой ценой;
 - г) каждую следующую цену участник назначает путем увеличения текущей цены в кратности шага аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона;
 - д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.
- Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.
3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».
 4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания

протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3. Срок и порядок внесения задатка и его возврата

Сумма задатка, указанная в настоящем информационном сообщении, вносится лицом подающим заявку до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до 18 сентября 2020г. (включительно).

Получатель: ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УАИГ администрации г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 40302810850043001121

Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленном настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Форма заявки на участие в аукционе

Организатору торгов:
Управление архитектуры и градостроительства
администрации города Канска

Заявка

на участие в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«__» _____ 202 г.

г. Канск

Заявитель _____,

(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц))

действующего на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение Договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Канска земельного участка с кадастровым номером _____

(основные характеристики и местонахождение земельного участка)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным Кодексом Российской Федерации.

2. В случае признания победителем аукциона заключить Договор аренды Имущества между КУМИ г. Канска и победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Сведения о Заявителе:

(юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц, адрес регистрации, контактный телефон для физических лиц)

Банковские реквизиты _____

(для возврата задатков)

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ л.

2. _____ на _____ л.

3. _____ на _____ л.

Подпись претендента
(его уполномоченного представителя)

Отметка о принятии заявки организатором
торгов: __ час. __ мин. «__» _____ 202__
входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах

М.П. (для юридических лиц)

Документы приняты:

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Канск

«__» _____ 202 г.

На основании Протокола комиссии № __ от _____. «Результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в лице руководителя КУМИ г. Канска – Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010 г. № 11-73, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и «Арендатор» _____ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером _____, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. _____ (далее – Участок), разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1).

1.2. Участок свободен от застроек.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовой размер арендной платы в сумме _____ руб.

3.2. Арендная плата за первый год, подлежащий оплате в сумме _____ руб. вносится в течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3.3. Внесенный Арендатором задаток, засчитывается в счет арендной платы.

3.4. В последующие периоды (за исключением первого года) арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца (первого месяца квартала), за который вносится плата путем перечисления на счет 4010181060000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска), ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000 код 902 111 05012 04 0000 120.

3.5. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего договора.

3.6. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2 ст. 46 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Присутствовать при проведении Арендодателем (его представителями, в том числе экспертными организациями) осмотров Участка, ознакомиться с их результатами.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.2. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.3. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.4. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка в полном объеме.

4.4.6. Не нарушать права других землепользователей. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, и (или) изменениями к нему, арендную плату.

4.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.

4.4.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.

4.4.10. Заключить путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.

4.4.11. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Арендатором.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

9. Реквизиты сторон

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска	
Юридический адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
Почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
ИНН 2450002594	
Телефон: 2-19-30	

10. Подписи Сторон

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи Участка.

Приложение 1

ПРОЕКТ АКТА

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Канск

«__» _____ 202_г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска «Передающая сторона», в лице руководителя КУМИ г. Канска Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010г. № 11-73, передало, а _____, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», приняла земельный участок из земель населенных пунктов, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский

край, г. Канск, ул. _____, (далее – Участок), разрешенное использование _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____.

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующее: состояние Участка на момент его передачи удовлетворительное.

Участок свободен от застройки. Участок пригоден для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

«Передающая сторона»

« _____ » _____ 202 г.

_____ (Ф.И.О. должность)

_____ (подпись)

«Принимающая сторона»

« _____ » _____ 202 г.

_____ (Ф.И.О. должность)

_____ (подпись)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2020

№ 685

О внесении изменения в постановление администрации города Канска от 29.06.2020г. № 561

Руководствуясь утвержденным решением Канского городского Совета депутатов Красноярского края от 28.08.2017 № 21-97, пунктом 3.36 «О правилах благоустройства территории муниципального образования город Канск», статьями 30, 35 Устава города Канска, в целях привлечения внимания городской общественности, коллективов предприятий и учреждений к работам по благоустройству города и повышения активности горожан, в связи с непоступлением заявок на участие в конкурсе от представителей многоквартирных домов и общественных советов микрорайонов **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы города Канска от 29.06.2020 г. № 561 «О проведение конкурса «Самый благоустроенный двор многоквартирного дома» (далее постановление):

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 3.3. Раздела 3 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

1.1.2. «3.3. Сроки подачи заявок с 10 июля 2020 по 24 августа 2020 года.»

1.1.3. Раздел 4 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«4.1. Конкурс проводится с 10 июля 2020 года по 24 августа 2020 года.

4.2. Комиссия выезжает на конкурсные места с 25 по 28 августа 2020 года и проводит оценку придомовых территорий многоквартирных домов, на основании критериев, указанных в пункте 3.5.

4.3. Подведение итогов Комиссией, согласно оценочным листам, состоится 31 августа 2020 года.

4.4. Награждение победителей Конкурса, занявших 1 место по каждому округу, будет подводиться 04 сентября 2020 года.»

1.1.4. Пункт 6.1. Раздела 6 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«6.1. Итоги конкурса подводятся комиссией 31 августа 2020 года в 16:00 часов в малом зале администрации города Канска на основании заполненных и подписанных оценочных листов, составленных по итогам обследования придомовых территорий многоквартирных домов.»

1.2. В приложении № 2 постановления слова «Вахин Евгений Юрьевич» заменить на слова «Киреев Марат Фаннинович».

1.3. В приложении № 3 постановления слова «Е.Ю. Вахин» заменить словами «М.Ф. Киреев».

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети интернет.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2020

№ 687

О демонтаже рекламной конструкции по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Василия Яковенко, 129

В соответствии с Постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929 «О порядке демонтажа рекламных конструкций на территории города Канска, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которых не истек», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Демонтировать самовольно установленную рекламную конструкцию по адресному ориентиру: г. Канск, ул. Василия Яковенко, 129 согласно приложению.

2. Возложить обязанности по организации демонтажа незаконно размещенной рекламной конструкции на Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Канска обеспечить:
- 3.1. Осуществление выбора подрядной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 3.2. Принятие подрядной организацией демонтированной рекламной конструкции на ответственное хранение.
- 3.3. Составление акта о произведенном демонтаже по форме, установленной постановлением администрации города Канска от 11.07.2013 № 929.
- 3.4. Демонтаж производить в присутствии представителя УАиГ администрации г. Канска с уведомлением отдела ГИБДД МО МВД России «Канский».
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № _ к постановлению
№ 687 от 18.08.2020

ул. Василия Яковенко, 129

