



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 480

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Канска, в летний период 2020 года

В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, расположенных на территории города Канска, в летний период 2020 года, предотвращения чрезвычайных ситуаций, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях», постановлений Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», от 31.03.2008 № 142-п «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Красноярском крае», Решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Правительства Красноярского края от 30.04.2020 № 21 «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Красноярского края в летний период 2020 года», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить купание на реке Кан в границах города в связи с высокой скоростью течения, превышающей предельные нормативы.
2. В связи с ограничительными мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) запретить посещения, ранее полубившихся населением, несанкционированных мест массового отдыха у воды в районах: мяскокомбината, о.Красный Огородник, о.Старикова, ВЭС, магазина «Золотой ключик».
3. Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска» (Орлов В.И.):
дежурными силами отряда экстренного реагирования организовать наблюдение за отдыхающим населением в несанкционированных местах массового отдыха у реки Кан в выходные и праздничные дни с 12.00 до 21.00;
в местах возможного отдыха населения города у водных объектов выставить знаки, запрещающие купание;
обеспечить через средства массовой информации города информирование населения о правилах безопасности на водных объектах и мерах по недопущению купания.
- 4.Рекомендовать Канскому инспекторскому участку ГИМС МЧС России по Красноярскому краю (Турков С.А.) организовать патрулирование возможных несанкционированных мест массового отдыха населения на берегах русла реки Кан своими силами в выходные и праздничные дни в соответствии со своим графиком.
5. Рекомендовать Канскому поисково-спасательному отделению КГКУ «Спасатель» (Шкаруба В.Е.) организовать патрулирование возможных несанкционированных мест массового отдыха населения на берегах реки Кан своими силами в соответствии со своим графиком ежедневно с 12.00 до 13.00 и с 20.00 до 21.00 по маршруту: станция спасения на воде - набережная ВЭС - устье р. Иланки - остров Старикова - устье р. Иланки - набережная ВЭС - станция спасения на воде.
6. Рекомендовать МО МВД России «Канский» при патрулировании возможных несанкционированных мест отдыха населения у водных объектов на территории города Канска применять меры административного воздействия к нарушителям требований мер безопасности в соответствии со статьей 1.6 Закона Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
7. Взаимодействие между дежурными силами ОЭР и силами МО МВД России «Канский» осуществлять через дежурную часть МО МВД России «Канский» и оперативную службу Управления по делам ГО и ЧС г. Канска по радио и телефонной связи.
8. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
10. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 481

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 21.11.2016 № 1182

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в учреждениях города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 21.11. 2016 № 1182 «О создании комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причиненного имуществу физических и юридических лиц на территории города Канска» следующие изменения:

- 1.1. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 02.06.2020 № 481
Приложение № 2
к постановлению администрации г. Канска
от 21.11.2016г. № 1182

СОСТАВ

комиссии по определению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причиненного имуществу физических и юридических лиц на территории города Канска

Председатель комиссии – первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения Иванец П.Н.

Заместитель председателя комиссии - заместитель главы города по социальной политике Ломова Ю.А.

Секретарь комиссии - ведущий специалист Управления по делам ГО и ЧС г. Канска Пушня С.И.

Члены комиссии:

1. Боборик М.В. – руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска.
2. Вахин Е.Ю.– директор МКУ «Служба заказчика».
3. Тихомирова Н.А. – руководитель Финансового управления администрации города Канска.
4. Фельк Е.В. – заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа.
5. Рябенко Г.И. – ведущий специалист Управления по делам ГО и ЧС г. Канска.

Исполняющий обязанности начальника
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 482

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 08.02.2010 № 117

В связи с кадровыми изменениями в учреждениях города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава г. Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 08.02.2010 № 117 «О создании противопоаводковой комиссии города Канска» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 02.06.2020 № 482
Приложение № 1
к постановлению администрации г. Канска от 08.02.2010 №117

СОСТАВ

противоаводковой комиссии города Канска

Иванец Петр Николаевич	-	первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения (председатель комиссии)
Орлов Владимир Иванович	-	начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (первый заместитель председателя комиссии)
Ломова Юлия Анатольевна	-	заместитель главы города по социальной политике (заместитель председателя комиссии)
Ильницкий Александр Николаевич	-	заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (заместитель председателя комиссии)

Члены комиссии:

Безгодов Николай Прокопьевич

-

начальник Территориального управления
Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Канске (по согласованию)

Ивко Виталий Сергеевич	-	Директор МУП «Электросетьсбыт»
Браун Владимир Владимирович	-	исполнительный директор ЗАО «Сегмент» (по согласованию)
Букалов Александр Васильевич	-	руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска
Вовк Дмитрий Александрович	-	директор ООО МСК «Транспорт-Восток» (по согласованию)
Кравцов Андрей Викторович	-	начальник 10 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию)
Заблоцкий Виктор Иванович	-	директор ООО «Энергетик» (по согласованию)
Лифанская Елена Николаевна	-	заместитель главы города по экономике и финансам
Семенова Наталья Владимировна	-	директор АО «Гортепло» (по согласованию)
Шопенкова Татьяна Юрьевна	-	руководитель Управления образования администрации города Канска
Быков Андрей Валерьевич	-	начальник ФБУЗ (Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае) г. Канска (по согласованию)
Рахимова Лариса Алексеевна	-	директор ФГБУ «Среднесибирская УГМС» (по согласованию)
Боборик Максим Владимирович	-	руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска
Станьков Юрий Александрович	-	управляющий ООО «Водоканал - Сервис» (по согласованию)
Шумачков Василий Алексеевич	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Канский» (по согласованию)
Джаман Сергей Дмитриевич	-	директор Канского филиала ГПКК «Краевое АТП»
Мысливчик Александра Ивановна	-	директор ООО «УК Комфорт» (по согласованию)
Кудрявцев Алексей Викторович	-	главный врач КГБУЗ «Канская МБ» (по согласованию)
Турков Сергей Алексеевич	-	старший государственный инспектор Руководитель Канского инспекторского участка ГИМС МЧС России по Красноярскому краю старший государственный инспектор по маломерным судам (по согласованию)

Исполняющий обязанности начальника
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

А.Н. Ильницкий



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2020

№ 483

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 29.10.2009 №1757

В связи с кадровыми изменениями в учреждениях города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 29.10.2009 № 1757 «Об образовании городской комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение №1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 02.06.2020 г. № 483

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Канска
от 29.10.2009 №1757

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

1.	Береснев Андрей Михайлович	Глава города Канска, председатель комиссии
2.	Иванец Петр Николаевич	Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения, первый заместитель председателя комиссии
3.	Орлов Владимир Иванович	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, заместитель председателя комиссии
4.	Ильницкий Александр Николаевич	Заместитель начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
5.	Ломова Юлия Анатольевна	Заместитель главы города по социальной политике
6.	Фельк Елена Викторовна	Заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа

7.	Боборик Максим Владимирович	Руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска
8.	Букалов Александр Васильевич	Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска
9.	Лаптева Ольга Михайловна	Консультант главы города по связям с общественностью
10.	Шопенкова Татьяна Юрьевна	Руководитель Управления образования администрации города Канска
11.	Поляков Владимир Эдуардович	Начальник ТО КГУ «Управление социальной защиты населения по г.Канску и Канскому району» (по согласованию)
12.	Вахин Евгений Юрьевич	Директор МКУ «Служба заказчика»
13.	Ивко Виталий Сергеевич	Директор МУП «Канский Электросетьсбыт»
14.	Кравцов Андрей Викторович	Начальник «10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю» (по согласованию)
15.	Безгодов Николай Прокопьевич	Начальник отдела территориального управления в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Канске (по согласованию)
16.	Вовк Дмитрий Александрович	Директор ООО МСК «Транспорт-Восток» (по согласованию)
17.	Семенова Наталья Владимировна	Директор ОАО "Гортепло" (по согласованию)
18.	Таскин Андрей Сергеевич	Директор ООО «Тепло-Сбыт-Сервис» (по согласованию)
19.	Мастренко Евгений Владимирович	Начальник территориального подразделения г. Канска КГБУ «УКС» Красноярского края (по согласованию)
20.	Рахимова Лариса Алексеевна	Директор гидрометобсерватории г. Канска ФГБУ «Среднесибирское УГМС» (по согласованию)
21.	Данилов Павел Степанович	Начальник Восточного территориального отдела «Енисейское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» (по согласованию)
22.	Ходько Валерий Валерьевич	Командир воинской части 82873 (по согласованию)
23.	Тимофеев Юрий Георгиевич	Директор Восточного филиала АО «КрасЭКО» (по согласованию)
24.	Романенко Леонид Ильич	Начальник линейно технического цеха Канский район МЦТЭТ г. Канска Красноярского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию)
25.	Шумачков Василий Алексеевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Канский» (по согласованию)
26.	Пыников Дмитрий Станиславович	Начальник КГКУ «Канский отдел ветеринарии» (по согласованию)
27.	Станьков Юрий Александрович	Управляющий ООО «Водоканал-Сервис» (по согласованию)
28.	Кудрявцев Алексей Викторович	Главный врач КГБУЗ «Канская МБ» (по согласованию)
29.	Турков Сергей Алексеевич	Руководитель Канского инспекторского участка ГИМС МЧС России по Красноярскому краю старший государственный инспектор по маломерным судам (по согласованию)
30.	Шкаруба Виктор Евгеньевич	Начальник Канского поисково-спасательного отделения КГБУ «Спасатель» (по согласованию)
31.	Герасимов Евгений Григорьевич	Руководитель КГБУ «Канское лесничество» (по согласованию)
32.	Владимиров Виктор Николаевич	Директор АО «Канская ТЭЦ» (по согласованию)
33.	Обверткина Светлана Викторовна	Заместитель главы города Канска по общим вопросам
34.	Ветрова Юлия Викторовна	Начальник Юридического отдела администрации г.Канска
35.	Айзатов Андрей Нургалиевич	Директор ПО ВЭС филиала ПАО «МРСК Сибири»-Красноярскэнерго»
36.	Какоулин Олег Владимирович	Директор МУП КХ г.Канска

Исполняющий обязанности начальника
Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

Н.А. Ильницкий



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

№ 484

Об утверждении Порядка предоставления наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимися, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края с 28.05.2020 года по 30.05.2020 года

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 №73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 26.05.2020 №379-п «О предоставлении наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимися, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края», Постановлением администрации города Канска от 26.05.2016 №461 «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска, без взимания платы», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимися, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшее с 26.05.2020 года.

Глава города Канска

А.М.Береснев

Приложение к Постановлению
администрации города Канска
от 04.06.2020 № 484

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРОВ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок, определяет механизм предоставления наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края (далее – Порядок) в соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 №73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 26.05.2020 №379-п «О предоставлении наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края», Постановлением администрации города Канска от 26.05.2016 №461 «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска, без взимания платы».

2. Управлению образования администрации города Канска обеспечить за счет средств краевого бюджета набором продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в пунктах 2, 3, 6, 8 статьи 11, пунктах 1 - 3, 6 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

3. Утвердить набор продуктов единовременно предоставляемый льготным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций города Канска взамен обеспечения бесплатным горячим питанием, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4. При формировании списков на предоставление наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки руководствоваться Постановлением администрации города Канска от 26.05.2016 № 461 «Об организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях города Канска, без взимания платы».

5. Установить, что финансовое обеспечение предоставления набора продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием осуществляется за счет средств субвенций на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы.

Приложение №1 к Порядку предоставления наборов продуктов питания взамен обеспечения бесплатным горячим питанием обучающимся, имеющим право на получение соответствующих мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Красноярского края

Набор продуктов, единовременно предоставляемый льготным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций города Канска взамен обеспечения бесплатным горячим питанием с 28.05.2020 года по 30.05.2020 года (3 дня)

№	Наименование продукта	Характеристики товара	Тип фасовки (упаковки)	Количество	Цена
1	Макаронные изделия	группа В, сорт высший, тип трубчатые (рожки), остаточный срок годности на момент поставки не менее 18 месяцев	пачка не менее 800 гр.	2	
2	Крупа гречневая ядрица	сорт первый, остаточный срок годности на момент поставки не менее 16 месяцев. Фабричная упаковка с содержанием сведений о наименовании и адресе изготовителя, датой изготовления и сроком хранения.	пачка 800 гр.	2	
3	Рис круглозерный шлифованный	сорт первый, остаточный срок годности на момент поставки не менее 14 месяцев. Фабричная упаковка с содержанием сведений о наименовании и адресе изготовителя, датой изготовления и сроком хранения.	пачка 800 гр.	1	
4	Чай черный (ферментированный)	Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", сорт первый, вид чая черного по способу обработки листа: листовый, остаточный срок годности на момент поставки не менее 2 лет	пачка не менее 50 гр.	1	
5	Сок фруктовый в ассортименте	Соответствие требованиям ТР ТС 023/2011 Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей", способ производства: восстановленный, для питания детей дошкольного и школьного возраста, остаточный срок годности на момент поставки не менее 9 мес.	тетрапак, объем не менее 0,9 литр	2	
6	Масло подсолнечное рафинированное	вид масла: дезодорированное, высший сорт, остаточный срок годности на момент поставки не менее 3,5 месяцев.	пластиковая бутылка, объем не менее 0,8 л.	1	
7	Консервы мясные (говядина тушеная)	сорт высший, остаточный срок годности на момент поставки не менее 14 месяцев	жестяная банка 338 гр.	2	
8	Консервы рыбные (сайра с добавлением масла)	остаточный срок годности на момент поставки не менее 18 месяцев	жестяная банка 250 гр.	1	
9	Горох, консервированный без уксуса или уксусной кислоты	товарный сорт высший, остаточный срок годности на момент поставки не менее 18 месяцев	жестяная банка 400 гр.	1	
10	Кукуруза консервированная	товарный сорт высший, остаточный срок годности на момент поставки не менее 18 месяце	жестяная банка 400 гр.	1	

11	Молоко питьевое ультрапастеризованное м.д.ж. 3,2%	изготовлено из нормализованного молока, остаточный срок годности на момент поставки не менее 80% от общего срока годности, установленного производителем. Соответствие требованиям ТР ТС 033/2013 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции"	тетрапак, 1 литр	2	
12	Молоко цельное сгущенное с сахаром м.д.ж. 8,5%	без консервантов, без растительных жиров, остаточный срок годности на момент поставки не менее 12 месяцев.	жестяная банка не менее 360 гр.	1	
13	Сахар-песок	остаточный срок годности на момент поставки не менее 3 лет. Фабричная упаковка с содержанием сведений о наименовании и адресе изготовителя, датой изготовления и сроком хранения.	пачка 1 кг.	1	
14	Хлопья овсяные	крупка по способу обработки «Геркулес», остаточный срок годности на момент поставки не менее 3 месяцев. Фабричная упаковка с содержанием сведений о наименовании и адресе изготовителя, датой изготовления и сроком хранения.	пачка не менее 400 гр.	1	
15	Кондитерские изделия - пряники	без начинки. Вид продукта по технологии производства: заварные. Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", остаточный срок годности на момент поставки не менее 80% от общего срока годности, установленного производителем, но не менее 20 дней. Фабричная упаковка с содержанием сведений о наименовании и адресе изготовителя, датой изготовления и сроком хранения.	пачка не менее 400 гр.	1	
16	Кондитерские изделия - вафли	Вид продукта по рецептуре: неглазированные. Вид начинки вафель: жировая. Соответствие требованиям ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", остаточный срок годности на момент поставки не менее 5 месяцев. Фабричная упаковка с содержанием сведений о наименовании и адресе изготовителя, датой изготовления и сроком хранения.	пачка не менее 200 гр.	1	
17	Полиэтиленовый пакет с ручками	Пакет особой прочности, грузоподъемность не менее 10 кг.	-	2	
ИТОГО					1090, 6



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

№ 485

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 26.12.2019 № 1261

В связи с кадровыми изменениями в администрации г. Канска, руководствуясь [статьями 30, 35](#) Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 26.12.2019 № 1261 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации города Канска» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Определить заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую должностным лицом, ответственным за внедрение, организацию функционирования и осуществление контроля исполнения антимонопольного комплаенса в администрации города Канска.»

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Нестеровой Н.А. опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

№ 486

О создании Инвестиционного совета
при главе города Канска

В целях обеспечения взаимодействия в рамках деятельности по развитию инвестиционного потенциала на территории муниципального образования город Канск, в соответствии с законом Красноярского края от 11.07.2019 № 7-2919 «Об инвестиционной политике в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации города Канска от 23.11.2016 № 1192 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Инвестиционный совет при главе города Канска.
2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете при главе города Канска согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Канска: от 21.02.2019 № 133 «О создании Инвестиционного совета при главе города Канска и отмене некоторых постановлений администрации города Канска»; от 27.02.2019 № 158 «Об утверждении состава Инвестиционного совета при главе города Канска».
4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Нестеровой Н.А. опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Лифанскую Е.Н.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев
Приложение
к постановлению администрации г.
Канска
от 04.06.2020 № 486

Положение
об Инвестиционном совете при главе города Канска

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет при главе города Канска (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях осуществления единой инвестиционной политики на территории города Канска, привлечения инвестиций в интересах социально-экономического развития города Канска, улучшения инвестиционного климата на территории города Канска.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами администрации города Канска, а также настоящим Положением.

1.3. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

1.4. Местонахождение Совета: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

1.5. Состав Совета утверждается распоряжением администрации города Канска.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования город Канск, органов исполнительной власти, контрольно-надзорных органов власти, предприятий и организаций – субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории города Канска.

2.2. Формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности на территории города Канска.

2.3. Содействие в создании благоприятных условий для роста инвестиционной активности субъектов предпринимательства в городе Канске, в том числе для привлечения дополнительных инвестиций в интересах социально-экономического развития города.

2.4. Содействие в реализации инвестиционных проектов на территории города Канска.

2.5. Содействие в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории города Канска.

3. Полномочия и функции Совета

3.1. Рассмотрение Инвестиционного паспорта муниципального образования город Канск, иных нормативных правовых актов, относящихся к деятельности Совета, внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы муниципального образования город Канск, касающейся рассматриваемых вопросов.

3.2. Рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Канска, подготовка рекомендаций инвесторам о возможности реализации таких инвестиционных проектов.

3.3. Направление рекомендаций администрации города Канска о включении инвестиционных проектов, получивших положительную оценку при рассмотрении на Совете, в перечень проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, предполагаемых к предоставлению финансовой поддержки в рамках государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

3.4. Рассмотрение муниципальных комплексных проектов развития (далее - МКПР), планируемых к реализации на территории города Канска, в целях подготовки рекомендаций администрации города Канска об экономической и социальной целесообразности реализации МКПР.

3.5. Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти, контрольно-надзорными органами, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам предоставления информации, необходимой для рассмотрения инвестиционных проектов на Совете.

3.6. Внесение предложений администрации города Канска о приглашении на заседания Совета специалистов администрации города, экспертов, представителей образовательных учреждений, субъектов предпринимательства и организаций, реализующих инвестиционные проекты, потенциальных инвесторов и иных заинтересованных лиц.

3.7. Разработка предложений по приоритетным направлениям инвестиционной политики администрации города, отвечающей интересам и приоритетам социально-экономического развития города Канска.

3.8. Разработка предложений по повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата на территории города Канска.

4. Организационная структура Совета

4.1. Совет формируется из представителей администрации города Канска, ее функциональных подразделений, депутатов Канского городского Совета депутатов, представителей бизнес-сообщества и общественных организаций города Канска, приглашенных экспертов по согласованию.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и его членов.

4.3. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считается правомочным при присутствии на нем не менее половины его членов.

4.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний Совета на год.

4.5. Председатель Совета:

определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседаниях Совета;
председательствует на заседаниях Совета;
осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
проводит заседание Совета;
утверждает план заседаний Совета на год;
имеет право созыва внеочередного заседания Совета;
имеет право решающего голоса при голосовании;
подписывает протоколы заседаний Совета.

4.6. В период отсутствия председателя Совета или по его поручению функции председателя Совета исполняет один из его заместителей либо член Совета.

4.7. Секретарь Совета:

обеспечивает участие членов Совета в заседаниях;
уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета;
направляет членам Совета повестку очередного заседания, а также необходимые материалы для ознакомления;
организует проведение заседаний Совета;
представляет утвержденный план заседаний Совета на год;
ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;
представляет протоколы заседаний Совета на подпись председателю Совета;
представляет копии (выписки из) протоколов заседаний Совета заинтересованным лицам;
осуществляет контроль за ходом выполнения протокольных решений, принятых на заседаниях Совета;
в случае проведения заочного заседания Совета обеспечивает сбор мнений по результатам рассмотрения материалов и доводит до сведения членов Совета результаты заседания.

4.8. Совет имеет право создавать рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.9. Руководители рабочих групп могут быть избраны только из состава Совета. В составы рабочих групп помимо членов Совета могут входить с правом совещательного голоса специалисты администрации города Канска, бизнеса и общественных организаций, эксперты, не входящие в состав Совета.

5. Формирование плана заседаний Совета и подготовка материалов к заседанию Совета

5.1. План заседаний Совета на год состоит из перечня вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета, рассмотрение которых на заседании Совета является обязательным и решения, по которым необходимо принять Совету в очередном календарном году.

5.2. План заседаний Совета на год утверждается председателем Совета.

5.3. Утвержденный председателем Совета план заседаний Совета направляется членам Совета по электронной почте с электронного адреса секретаря в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

5.4. По решению председателя Совета в план заседаний Совета могут быть внесены изменения, а также проведено внеочередное заседание Совета.

5.5. Секретарь Совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала очередного заседания Совета уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Совета посредством электронной почты с электронного адреса секретаря.

5.6. Члены Совета могут инициировать внесение дополнительных вопросов в повестку очередного заседания Совета, в связи с чем, не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала очередного заседания Совета представляют секретарю Совета следующие материалы:

наименование вопроса, фамилия, инициалы и должность докладчика;
пояснительную записку к рассматриваемому вопросу;
проект протокольного решения и иные информационные материалы.

5.7. Секретарь Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала очередного заседания Совета направляет итоговую повестку членам Совета с учетом дополнительных вопросов, указанных в пункте 5.6, посредством электронной почты с электронного адреса секретаря.

6. Порядок проведения заседаний Совета

6.1. Заседание Совета может быть проведено как в очной, так и в заочной формах, решения, принятые на заседании Совета равнозначны вне зависимости от формы его проведения.

6.2. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

6.3. При равенстве голосов председательствующий Совета имеет право решающего голоса.

6.4. Решения Совета отражаются в протоколе его заседания и носят рекомендательный характер. Члены Совета, не согласные с решениями Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета.

6.5. Протокол заседания Совета утверждается лицом, председательствовавшим на заседании.

7. Заочная форма проведения заседаний Совета

7.1. С целью оперативности принятия решений Совета возможно применение процедуры заочной формы проведения заседания Совета.

7.2. О начале заочного заседания секретарь Совета в тот же день направляет письмо членам Совета по электронной почте с электронного адреса секретаря.

В письме указывается повестка заседания, дата начала и завершения голосования, подготовленные материалы заочного заседания Совета для ознакомления членам Совета, а также опросный лист заочной формы проведения заседания Совета согласно приложению к настоящему Положению.

7.3. Ознакомление с материалами, представление предложений и голосование каждый член Совета ведет посредством электронной почты на электронный адрес секретаря и в телефонном режиме.

7.4. При заполнении опросного листа член Совета должен выбрать лишь один из возможных вариантов решения в отношении каждого из вопросов. Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.

7.5. Процедура голосования осуществляется путем направления заполненных и подписанных скан-копий опросных листов на электронный адрес секретаря.

7.6. К опросному листу может быть приложено письменное обоснование, отражающее позицию члена Совета по вопросу, поставленному на голосование, и причины принятых решений.

Опросный лист признается недействительным, если:
текст, содержащийся в нем, не поддается прочтению;
не подписан членом Совета;

указано более одного варианта голосования по вопросам повестки заседания Совета.

7.7. Срок между датой начала и датой завершения заочного заседания Совета не может превышать 10 рабочих дней.

7.8. Принявшими участие в заочном голосовании по вопросам повестки заседания Совета считаются члены Совета, скан-копии опросных листов которых получены не позднее установленной даты и времени окончания голосования.

7.9. Решение считается принятым, если с ним согласилось более половины проголосовавших, при том, что общее число проголосовавших (согласившихся, не согласившихся, воздержавшихся) должно быть не менее половины от общего числа членов Совета.

7.10. Решения, принятые Советом заочно, оформляются протоколом.

7.11. Копии протоколов направляются членам Совета по электронной почте с электронного адреса секретаря.

Приложение
к Положению об
Инвестиционном совете
при главе города Канска

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
заочной формы проведения заседания Инвестиционного совета

Вопрос № 1:

Результаты голосования члена Инвестиционного совета (поставить подпись в соответствующей графе):

Согласен	Не согласен	Воздержался
----------	-------------	-------------

Предлагаемое решение (по желанию):

Вопрос № 2:

Результаты голосования члена Инвестиционного совета (поставить подпись в соответствующей графе):

Согласен	Не согласен	Воздержался
----------	-------------	-------------

Предлагаемое решение (по желанию):

Голосование считается окончательным: (дата, время).

Подпись члена Инвестиционного совета

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание - Без подписи члена Инвестиционного совета опросный лист является недействительным.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

№ 489

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 08.11.2019 № 1069

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в учреждениях города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 08.11.2019 № 1069 «Об утверждении состава профилактической группы по пропаганде обеспечения пожарной безопасности на территории города Канска» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 04.06.2020 № 489
Приложение
к постановлению администрации г. Канска
от 08.11.2019г. № 1069

Состав профилактической группы
по пропаганде обеспечения пожарной безопасности
на территории города Канска

№	ФИО	Должность
1.	Иванец Петр Николаевич	Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения, председатель профилактической группы
2.	Орлов Владимир Иванович	Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска, заместитель председателя профилактической группы
Члены группы:		
1.	Банин Николай Викторович	Начальник МО МВД России «Канский»
2.	Жебелева Марина Алексеевна	Главный специалист Управления по делам ГО и ЧС г. Канска
3.	Ерлыков Алексей Юрьевич	ВрИО начальника ОНД по г. Канску и Канскому району (по согласованию)
4.	Коновалов Сергей Петрович	Директор Канского межрайонного отделения ПАО «Красноярскэнергообл» (по согласованию)
5.	Кравцов Андрей Викторович	Начальник ФГКУ «10 отряд ФПС по Красноярскому краю», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
6.	Ланг Александр Александрович	Директор ПК Краевого газового хозяйства «Красноярсккрайгаз» (по согласованию)
7.	Поляков Владимир Эдуардович	Руководитель территориального отделения КГКУ УСЗН по г. Канску и Канскому району (по согласованию)

8.	Тимофеев Юрий Георгиевич	Директор Восточного филиала АО «КрасЭко» (по согласованию)
----	--------------------------	--

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

№ 490

О проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны города Канска

В целях сохранения имеющегося фонда защитных сооружений гражданской обороны в городе, улучшения их содержания и эксплуатации, поддержания в постоянной готовности к приему укрываемых, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказа МЧС России от 05.04.1996 № 225 «О сохранении фонда средств коллективной защиты» и приказа МЧС России от 15.12.2002 №583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», Приказа Агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края от 01.04.2020 № 78п «О проведении ежегодного конкурса защитных сооружений на территории Красноярского края», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 15 июня по 30 июня 2020 года провести смотр-конкурс на лучшее защитное сооружение гражданской обороны предприятий и организаций города Канска в соответствии с «Планом проведения смотра-конкурса защитных сооружений гражданской обороны на территории города Канска» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Состав комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить график проведения смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска (Орлов В.И.) до 15 июня 2020 года провести инструкторско-методическое занятие с членами комиссии по требованиям «Положения о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны».
6. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (Орлов В.И.).
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению администрации г. Канска
от 04.06.2020 № 490

ПЛАН
проведения смотра-конкурса защитных сооружений гражданской обороны
на территории города Канска

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Предоставление копии распорядительного документа в краевую комиссию через Главное управление МЧС России по Красноярскому краю.	20 июня 2020 г.	Управление по делам ГО и ЧС г.Канска
2.	Сбор и обобщение результатов проверок состояния ЗС ГО на объектах города Канска: -проверка всего фонда ЗС ГО с составлением актов проверок; -выявление 2 ед. лучших ЗС ГО (по сумме баллов) для представления на смотр-конкурс; -уточнение учёта ЗС ГО по установленной форме; -предоставление копий актов проверок в краевую комиссию через Главное управление МЧС России по Красноярскому краю.	до 1 июля 2020 г.	Комиссия по проведению и оценки результатов смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны
3.	Выявление 3 единиц лучших защитных сооружений гражданской обороны города Канска.	с 15 по 30 июня 2020 г.	Комиссия по проведению и оценки результатов смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны
4.	Предоставление отчетных документов по итогам смотра – конкурса защитных сооружений гражданской обороны города Канска в краевую комиссию через Главное управление МЧС России по Красноярскому краю.	до 15 августа 2020 г.	Комиссия по проведению и оценки результатов смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны
5.	Издание постановления администрации города Канска «О результатах смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны»	до 15 июля 2020г.	Администрация города Канска, Управление по делам ГО и ЧС г.Канска

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов

Приложение № 2
к постановлению администрации г. Канска
от 04.06.2020 № 490

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшее защитное
сооружение гражданской обороны
I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны (далее – смотр-конкурс).

2. Смотр-конкурс проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и приказа МЧС России от 05.04.1996 № 225 «О сохранении фонда средств коллективной защиты», Приказа Агентства по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Красноярского края от 01.04.2020 г. № 78п.

3. Смотр-конкурс защитных сооружений проводится с целью:

-улучшения содержания и эксплуатации средств коллективной защиты населения, поддержания их в постоянной готовности к приему укрываемых;

-повышения эффективности использования защитных сооружений гражданской обороны (далее – защитных сооружений ГО) в интересах производства и обслуживания населения;

-распространения передового опыта содержания, эксплуатации и использования лучших защитных сооружений ГО.

II. Организация смотра-конкурса и порядок его проведения

1. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

I этап – подготовительный.

Объектовые комиссии проверяют состояние всех имеющихся защитных сооружений ГО. Защитные сооружения ГО готовятся к смотру-конкурсу;

II этап – городской смотр-конкурс.

Городская комиссия проверяет состояние всего наличного фонда защитных сооружений гражданской обороны, определяют лучшие по содержанию и готовности к приему укрываемых защитные сооружения ГО. По сумме баллов присуждаются 3 призовых места. Защитные сооружения ГО, занявшие 1,2 и 3 места, выдвигаются для участия в краевом конкурсе.

2. Результаты смотра-конкурса оформляются постановлением Главы города и учитываются при подведении итогов по выполнению мероприятия гражданской обороны на территории города за год.

3. Предприятия и организации, защитные сооружения ГО которых заняли 1,2,3 места, поощряются благодарственным письмом Главы города Канска.

III. Порядок оценки состояния защитных сооружений

1. Наилучшее состояние, готовность к приему укрываемых и использование защитного сооружения ГО оценивается в 3000 баллов.

2. При наличии недостатков из максимального количества баллов (3000) вычитается общая сумма баллов, снижающих оценку состояния защитного сооружения ГО согласно таблице оценок.

3. Лучшими на смотре-конкурсе считаются защитные сооружения ГО, набравшие наибольшее количество баллов.

Шкала оценок состояния защитного сооружения

Основные недостатки, снижающие готовность защитного сооружения ГО	Количество баллов, снижающих оценку состояния защитного сооружения ГО
I. При оценке герметичности защитного сооружения ГО, состояния ограждающих конструкций и защитных устройств	
Герметичность защитного сооружения ГО не обеспечена. Величина эксплуатационного подпора воздуха (для убежищ) меньше установленной величины (в этом случае остальные показатели не оцениваются).	3000
В ограждающих конструкциях (стенах, перекрытиях) имеются отверстия и проемы, не предусмотренные проектом.	500
Не исправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни (перекос полотна, неисправность затворов), отсутствует или окрашена уплотнительная резина.	10 (за каждые ворота, дверь, ставень)
Не исправны противовзрывные устройства (МЗС, УЗС, КИД, ГК), установлены не герметично.	10 (за каждое устройство)
Помещения защитного сооружения влажные, имеются следы течей.	30
II. При оценке состояния инженерно-технического оборудования	
Предельный срок эксплуатации фильтров – поглотителей истек (свыше 20 лет).	50 (за каждый комплект)
Фильтро-вентиляционное оборудование содержится с нарушением правил его эксплуатации.	30
Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом.	100 (за каждый агрегат)
Наличие коррозии на воздуховодах, трубопроводах, несоответствие их окраски установленному цвету.	15
Отсутствие или нарушение теплоизоляции на емкости запаса воды, отсутствие водоуказателей и люков.	20
Неисправны сантехнические приборы, запорная арматура.	20 (за каждый прибор)
Дизельная электростанция находится в нерабочем состоянии.	200
Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях, вентиляторах и пускателях к ним.	5 (за каждое наименование)
Техническое обслуживание технических систем не проводится.	100
Планово-предупредительный ремонт строительных конструкций не проводится.	100
Отсутствие пожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения.	20 (за каждое наименование)
Отсутствие измерительных приборов.	20 (за каждое наименование)
Отсутствие телефонной связи и радиоточки.	50 (за каждое техническое средство)
При наличии сборно-разборных нар начисляются баллы в количестве 50	
III. При оценке технической и эксплуатационной документации	
Отсутствие документов, предусмотренных Инструкцией о порядке учета и содержания защитных сооружений ГО.	10 (за каждый документ)
IV. При оценке готовности к заполнению защитного сооружения гражданской обороны	
Пути движения к защитному сооружению и входы в него загромождены.	100
Не обозначены пути движения к защитному сооружению и входы в него в соответствии с установленными образцами.	30
Ключи от защитного сооружения хранятся с нарушением установленного порядка.	100
V. При оценке готовности личного состава группы (звена) по обслуживанию защитного сооружения	

Группа (звено) по обслуживанию защитного сооружения ГО создана с нарушением требований Инструкции по эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны в военное время.	100
Личный состав недостаточно подготовлен к выполнению своих обязанностей.	150
VI. При оценке эффективности использования защитного сооружения для нужд предприятия и населения	
Защитное сооружение ГО не используется в мирное время.	500
Не выполняются все требования, обеспечивающие готовность помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитного сооружения (материальные ценности хранятся без стеллажей, которые могут быть использованы для сидения и лежания укрываемых, отсутствуют средства механизации для освобождения помещений и др.)	100
Итого:	

Примечание:

Проверка состояния защитных сооружений проводится в соответствии с требованиями СНиП 3.01.09-84 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством защитных сооружений и их содержание в мирное время» и Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, введенных в действие приказом МЧС России от 15.12.2002 №583 «Об утверждении и введении в действие правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов

Приложение № 3
к постановлению администрации г. Канска
от 04.06.2020 № 490

СОСТАВ

комиссии по проведению смотра-конкурса
на лучшее защитное сооружение гражданской обороны

Букалов Александр Васильевич

-председатель комиссии, руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска

Рябенко Григорий Иванович

-заместитель председателя, ведущий специалист по оперативному планированию мероприятий ГО и ЧС Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

Пушня Сергей Иванович

-секретарь комиссии, ведущий специалист ГО по ИТМ и эвакуационным мероприятиям Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

Члены комиссии:

Казакевич Сергей Николаевич

-главный специалист, начальник МЕДДС, ГЗПУ Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

Бянкин Леонид Юрьевич

-заместитель начальника 10 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Красноярскому краю
(по согласованию)

Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов

Приложение № 4
к постановлению администрации г. Канска
от 04.06.2020 № 490

ГРАФИК

проведения смотра-конкурса
на лучшее защитное сооружение гражданской обороны

№ п/п	Наименование предприятия (организации)	Дата проведения
1.	Ж.д. станция «Канск-Енисейский»	16 июня 2020 г.
2.	ОАО «Красноярскнефтепродукт» Филиал «Восточный»	19 июня 2020 г.
3.	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска	22 июня 2020 г.
4.	АО «Канская ТЭЦ»	24 июня 2020 г.
5.	Производственное отделение ВЭС ПАО «МРСК Сибири»-«Красноярскэнерго»	26 июня 2020 г.

Начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И Орлов



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020
О внесении изменений
в постановление от 30.05.2018 г. № 486

№ 491

В соответствии с законом Красноярского края от 08.12.2006 года № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», в целях реализации государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействия формированию личности на основе системы ценностей, присущей российскому обществу, руководствуясь статьями 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска № 486 от 30.05.2018 «О создании Совета инфраструктурного проекта «Российское движение школьников» в городе Канске» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению
администрации г. Канска
от 04.06.2020 г. № 491

Состав Совета инфраструктурного проекта «Российское движение школьников» в городе Канске

№ п/п	ФИО	Организация, должность
1	Ломова Юлия Анатольевна	заместитель главы города по социальной политике, председатель Совета
2	Поляков Владимир Эдуардович	руководитель территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району Красноярского края, заместитель председателя Совета (по согласованию)
3	Шопенкова Татьяна Юрьевна	руководитель Управления образования администрации г. Канска, заместитель председателя Совета
4	Бурмашева Наталья Павловна	исполняющий обязанности начальника Отдела ФКСИМП администрации г. Канска, заместитель председателя Совета
5	Кирса Алина Геннадьевна	специалист по работе с молодежью МБУ «ММЦ» г. Канска, (председатель (координатор) муниципального отделения РДШ), секретарь Совета (по согласованию)
6	Боровский Эдуард Викторович	директор МКУ «Ресурсно-методический центр г. Канска» (по согласованию)
7	Вовк Валентина Евгеньевна	директор МБУ «ММЦ» г. Канска
8	Грудко Татьяна Николаевна	педагог-организатор МБУ ДО ДДТ г. Канска, куратор ДО ГШП (по согласованию)
9	Дуюн Марина Юрьевна	педагог-организатор МАОУ гимназия № 4, куратор флагманской программы «КВН (по согласованию)
10	Кислянская Светлана Александровна	ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
11	Коноваленко Константин Сергеевич	депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
12	Нашивочников Максим Юрьевич	специалист по работе с молодежью МБУ «ММЦ» г. Канска, руководитель флагманской программы «Юнармия», «АВПК» (по согласованию)
13	Нестерова Наталья Андреевна	ведущий специалист Отдела культуры администрации г. Канска
14	Протоиерей Сергей Смутин	руководитель Духовно-просветительского центра при Свято-Троицком кафедральном соборе города Канска (по согласованию)

Заместитель главы города
по социальной политике

Ю.А. Ломова



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020

№ 493

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска
от 13.11.2010 № 1944

В соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Канска от 13.11.2010 № 1944 «О городском координационном комитете содействия занятости населения», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанская.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации
города Канска
от 05.06.2020 № 493
Приложение № 2
к постановлению администрации города Канска

от 13.11.2010 № 1944

Состав городского координационного комитета
содействия занятости населения

Лифанская Елена Николаевна	заместитель главы города по экономике и финансам, сопредседатель комитета
Гребенюк Светлана Ивановна	директор КГКУ «Центр занятости населения города Канска», сопредседатель комитета
Герасимова Евгения Георгиевна Члены комитета:	председатель координационного Совета организаций профсоюзов города Канска, сопредседатель комитета (по согласованию)
Фельк Елена Викторовна	заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
Шафрыгина Людмила Валентиновна	главный специалист по вопросам экономики отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
Смирнова Татьяна Анатольевна	председатель Канской территориальной (городской) организации профсоюзов работников народного образования и науки (по согласованию)
Заречнев Евгений Викторович	директор ООО КЗЛМК «Маяк» (по согласованию)
Дерлам Денис Николаевич	директор ООО «ЖЭК» (по согласованию)
Тельнова Татьяна Александровна	директор ООО «Супермаркет «Рубцовский» (по согласованию)
Коноваленко Константин Сергеевич	директор КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (по согласованию)
Шлюева Надежда Геннадьевна	Начальник отдела рынка труда и взаимодействия с работодателями КГКУ «Центр занятости населения города Канска», секретарь комитета
Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска	С.В. Юшина



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020

№ 494

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 10.03.2017 № 218

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации г. Канска от 10.03.2017 № 218 «О создании комиссии по оказанию содействия в трудоустройстве инвалидов трудоспособного возраста» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 05.06.2020 № 494
Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 10.03.2017 № 218

Лифанская Елена Николаевна Гребенюк Светлана Ивановна	заместитель главы города по экономике и финансам, председатель комиссии директор КГКУ «ЦЗН г. Канска», заместитель председателя комиссии начальник отдела рынка труда и взаимодействия с работодателями КГКУ «ЦЗН г. Канска», секретарь комиссии
Шлюева Надежда Геннадьевна Члены комиссии: Бурмашева Наталья Павловна	исполняющий обязанности начальника Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска
Высочина Ида Рудольфовна Дробушевский Александр Александрович Ломова Юлия Анатолевна Леонтьева Ирина Владимировна	председатель Канского местного отделения Всероссийского общества глухих (по согласованию) председатель местной общественной организации инвалидов г. Канска заместитель главы города по социальной политике
Поляков Владимир Эдуардович	начальник Отдела культуры администрации г. Канска
Шафрыгина Людмила Валентиновна	руководитель территориального отделения КГКУ УСЗН по г. Канску и Канскому району главный специалист отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска
Шиповалова Наталья Петровна	руководитель бюро № 23 – филиала ФКУ «ГБ МСЭ по Красноярскому краю» (по согласованию)
Шопенкова Татьяна Юрьевна	руководитель Управления образования администрации г. Канска
Фельк Елена Викторовна	заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г.Канска
Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска	С.В. Юшина

По результатам встреч Канского межрайонного прокурора с ветеранами и инвалидами Великой Отечественной войны последним предоставлены меры социальной поддержки

Канским межрайонным прокурором в преддверии 75-летней годовщины Великой Отечественной войны осуществлен выездной прием ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, проживающих на территории г.Канска и Канского района.

В ходе выездов проверены жилищно-бытовые условия жизни ветеранов, разъяснены положения федерального законодательства, связанного с предоставлением мер социальной поддержки, даны ответы на все интересующие вопросы.

По результатам встреч с ветеранами, в том числе, в связи с просьбами последних об оказании содействия в решении ряда бытовых проблем, прокурором даны поручения территориальному отделению КГКУ «Управления социальной защиты населения» по г. Канску и Канскому району.

Благодаря организованному прокуратурой взаимодействию, с 2 ветеранами, нуждающимися в предоставлении социально-медицинских услуг, заключены соответствующие договоры об их предоставлении. Руководителю управляющей компании рекомендовано провести санитарную обработку подвального помещения дома, в котором проживает ветеран.

Кроме того, прокурор выразил всем ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны слова благодарности за вклад в Победу, пожелал крепкого здоровья.

Помощник прокурора Т.В. Булич

Благодаря вмешательству прокуратуры восстановлены права лиц, оставшихся без попечения родителей на меры социальной поддержки

Так, Канской межрайонной прокуратурой в ходе участия в гражданском деле по лишению родительских прав родителя, уклоняющегося от воспитания 16-летней дочери, установлен факт бездействия со стороны должностных лиц в обеспечении несовершеннолетней мерами социальной поддержки.

Прокуратурой установлено, что в августе 2018 года несовершеннолетняя приехала на территорию г. Канска с целью прохождения обучения в КГБПОУ «Канский политехнический колледж». С данного периода проживала в семье родственницы.

При этом, должностные лица КГБПОУ «Канский политехнический колледж», обладая информацией о нахождении несовершеннолетней на территории г. Канска без законного представителя, меры по уведомлению органов опеки г. Канска не предприняли.

Лишь в мае 2019 года по заявлению родственницы администрацией г. Канска установлен юридический статус, и несовершеннолетняя передана под попечительство.

Несмотря на установленный статус, образовательной организацией дополнительные меры социальной поддержки в виде получения социальной стипендии и пособия на учебную литературу несовершеннолетней не были назначены и более 8 месяцев выплата денежных средств не осуществлялась.

Помимо этого, прокуратурой при изучении предоставленных КГБПОУ «Канский политехнический колледж» платежных поручений, реестров зачисления денежных средств выявлено, что пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей 107 детям-сиротам выплачено в меньшем размере.

С целью восстановления нарушенных прав прокурором в адрес директора КГБПОУ «Канский политехнический колледж» внесено представление с требованием перерасчета и выплаты в полном объеме пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, социальной стипендии.

По требованию прокурора КГБПОУ «Канский политехнический колледж» произвело выплату несовершеннолетней социальной стипендии и пособия на приобретение учебной литературы в размере 12 030 рублей, также выплачено недоначисленное пособие 107 детям-сиротам на общую сумму 17 881,5 рублей. Должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Работа прокуратуры по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей остается, на постоянном контроле.

Ст. помощник прокурора
младший советник юстиции

Г.С. Здорова

Меры поддержки в условиях коронавируса

В период распространения коронавируса в Российской Федерации руководством страны принимаются меры государственной поддержки граждан в сложившихся условиях. Так Правительство Российской Федерации [запретило](#) с 6 апреля до 1 января 2021 г. взysкивать неустойку (штрафы, пени) в случаях, когда плата за жилье и коммунальные услуги внесена позже срока и (или) не

полностью. То же касается уплаты взносов на капитальный ремонт, а также за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Кроме того, 18 апреля вступил в силу Указ президента о том, что паспорт гражданина РФ и российское национальное водительское удостоверение, сроки действия которых истекли (истекают) в период с 1 февраля по 15 июля включительно, считаются действительными. МВД определит порядок и сроки замены документов.

Если в указанный выше период гражданину исполнилось 14 лет, а паспорт он не получил, основным документом, удостоверяющим личность, является свидетельство о рождении или загранпаспорт.

Центральный банк РФ уже [рекомендовал](#) финансовым организациям обслуживать клиентов, даже если срок действия их паспортов истек.

Помощник прокурора
Младший советник юстиции

Л.О. Позднякова

Как платить за отопление.

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домов на территории города Канска на отопительный период утверждены постановлением Правительства Красноярского края в зависимости от этажности домов и типа материалов, из которых устроены стены домов.

Норматив установлен с учетом месяцев отопительного периода, в том числе неполных.

Поэтому, в многоквартирных домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, предьявление оплаты по отоплению в мае и сентябре, как за полный месяц является законным.

Кадастровым инженером Скубенко Ольгой Николаевной (663610, г. Канск, пер. 4-ый Лесников, д. 3; StepjukOlya@yandex.ru; тел. 8-913-555-59-33; № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 28856) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0102217:483, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Канск, садовое общество «Водник». Заказчиком кадастровых работ является Агарин Глеб Александрович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 13.07.2020 г. в 14 часов 00 минут по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 71/1.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 71/1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.06.2020 г. по 10.07.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.06.2020 г. по 10.07.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 71/1.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102217 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Кадастровым инженером Картель Вячеславом Александровичем (663610, г. Канск, ул. Лесников, д. 7, кв. 1; slavik45@yandex.ru; тел. 8-913-833-40-54; № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 0304) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0204187:14, расположенного Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Иркутская, д.30.

Заказчиком кадастровых работ является Балахнина Антонина Андреевна (663605, Красноярский край, г. Канск, ул. Иркутская, д.30; тел. 8-913-596-01-98).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 13.07.2020г. в 10:00 часов по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51. оф. 7.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51, оф. 7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.06.2020г. по 06.07.2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.06.2020г. по 13.07.2020г. по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51, оф. 7.

Смежные земельные участки: 24:51:0204187:35 г. Канск, ул. Аэродромная, д.75, а также земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0204187 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Кадастровым инженером Картель Вячеславом Александровичем (663610, г. Канск, ул. Лесников, д. 7, кв. 1; slavik45@yandex.ru; тел. 8-913-833-40-54; № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 0304) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0102072:34, расположенного Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Моторная, д. 10.

Заказчиком кадастровых работ является Сафронова Нина Леонидовна (663610, Красноярский край, г. Канск, ул. Моторная, д. 10; тел. 8-913-560-76-71).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 13.07.2020г. в 13:00 часов по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51. оф. 7.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51, оф. 7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.06.2020г. по 06.07.2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.06.2020г. по 13.07.2020г. по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51, оф. 7.

Смежные земельные участки: 24:51:0102072:43 г. Канск, ул. Моторная, 12, а также земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102072 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Кадастровым инженером Картель Вячеславом Александровичем (663610, г. Канск, ул. Лесников, д. 7, кв. 1; slavik45@yandex.ru; тел. 8-913-833-40-54; № регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность: 0304) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:51:0204172:44, расположенного Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Новая, д. 105.

Заказчиком кадастровых работ является Мокринский Юрий Иванович (663605, Красноярский край, г. Канск, ул. Новая, 105; тел. 8-923-306-65-07).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 13.07.2020г. в 11:00 часов по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51. оф. 7.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51, оф. 7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.06.2020г. по 06.07.2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.06.2020г. по 13.07.2020г. по адресу: г. Канск, ул. Краснопартизанская, 51, оф. 7.

Смежные земельные участки: 24:51:0204172:16 г. Канск, ул. Новая, 103, а также земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0204172 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2020

№ 492

О внесении изменений в постановление
администрации города Канска
от 27.03.2019 № 245

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», с целью нормативно-правового обеспечения реализации муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192 руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г. Канска Красноярского края от 27.03.2019 № 245 «Об утверждении порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Приложение № 3 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Приложение № 4 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- 1.5. Приложение № 5 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- 1.6. Приложение № 6 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Канска
от 04.06.2020 г. № 492
Приложение № 1
к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях,

когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности – здания, объекты, сооружения, являющиеся муниципальной собственностью города Канска;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – Проект с использованием муниципального имущества), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Одновременно с пунктом 2.1 должны быть соблюдены следующие условия:

2.2.1. Субъектом малого или среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, заключен в соответствии с действующим законодательством договор на аренду недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее – КУМИ г. Канска). Реализация Проекта с использованием муниципального имущества осуществляется на площадях данного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.2. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение поддержки, осуществляет по Проекту с использованием муниципального имущества деятельность, относящуюся к категории «А» Перечня видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, приоритетных для оказания поддержки, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению. Период реализации Проекта с использованием муниципального имущества не превышает 3 лет.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 01.01.2019 года в связи с реализацией Проекта с использованием муниципального имущества:

на проведение неотделенных улучшений помещений недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в целях приведения их в надлежащее состояние, необходимое для осуществления деятельности по Проекту с использованием муниципального имущества;

на подготовку проектной документации на реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

на подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы;

на приобретение мебели;

на разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на благоустройство территории, прилегающей к арендуемому недвижимому имуществу, находящегося в муниципальной собственности (установка садовой мебели и малых архитектурных форм, а также их ремонт и покраска; прокладка автомобильных дорог и тротуаров, а также их ремонт; создание пешеходных тропок и велосипедных дорожек, их ремонт; оборудование стоянок для автомобилей; организация спортивных и игровых площадок; озеленение территорий; ремонт и покраска заборов, ограждений, зданий; периодически очистка территорий от мусора);

на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с модернизацией производства;

на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта с использованием муниципального имущества, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Размер субсидии составляет 50% полной стоимости проекта, но не более 25,0 млн рублей за период реализации проекта и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономики и регионального развития Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта;

имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, в том числе земельных участков находящихся в муниципальной собственности.

2.9. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 3 млн. руб.) для рассмотрения членами рабочей группы.

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также приобретенных средств (оборудования, мебели и др.), планируемых к субсидированию.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

- оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;
- формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;
- формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответствующего получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляется протоколом заседания комиссии. в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций оформляется протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на реализацию
проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг),
реализуемых с использованием
недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности)

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года*	не ранее 1 января текущего финансового года	оригинал
3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)*	10 дней	оригинал
4	Документ подтверждающий об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в том числе земельных участков (АКТ СВЕРКИ ВЗАИМНЫХ РАСЧЕТОВ, составленный в произвольной форме содержащий все обязательные реквизиты, установленные п. 2 ст. 9 Федерального закона N 129-ФЗ) *	10 дней	оригинал
5	Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы.	За предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/оригинал
6	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).	-	оригинал
7	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы	за предыдущий календарный год	копия/оригинал
8	Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению	-	оригинал
9	Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 3,0 млн рублей и более)	-	оригинал
10	Действующий договор на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью г. Канска, заключенного с КУМИ г. Канска, в соответствии с действующим законодательством	-	копия/оригинал
11	Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка	-	копия/оригинал
12	Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае	-	копия/оригинал

	наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам		
13	Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи	-	копия/оригинал
14	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные постановлением Госкомстатом РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»	-	копии
15	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/оригинал
16	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	-	оригинал
17	Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню	-	оригинал

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон, факс, e-mail: _____
ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- в виде единого сельскохозяйственного налога;
- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;
- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;
- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;
- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),
реализуемых с использованием недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,
тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов создания, и (или) развития,
и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг),
реализуемых с использованием недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности)

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска,
иным правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска	Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Просроченная задолженность перед бюджетом города Канска			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		Договор (контракт), дата №	Сумма, руб.
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная		

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных

с реализацией проектов создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), реализуемых с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА СОЗДАНИЯ, И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), РЕАЛИЗУЕМЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Информация о заявленном инвестиционном проекте

наименование проекта, реализуемого с использованием недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности	
реквизиты договора на аренду зданий, объектов, сооружений, являющихся муниципальной собственностью г. Канска, заключенного с КУМИ г. Канска, в соответствии с действующим законодательством	
направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка)	
краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта)	

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	___ г. - год, предшествующий реализации проекта	___ г. - год реализации проекта	___ г. - 1 год после реализации проекта
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего*	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций	тыс. рублей			

(общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент				
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Арендная плата помещений (объектов) муниципального имущества, всего	тыс. рублей			
в том числе, заявленных для реализации проекта	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Количество сохраненных рабочих мест	ед.			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
Объем инвестиций, всего:	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
в основные средства	тыс. рублей			
в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)	тыс. рублей			
в оборотный капитал	тыс. рублей			

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 МП _____ дата « ____ » _____ 20__ г

Приложение № 2
 к постановлению
 администрации г. Канска
 от 04.06.2020 г. № 492
 Приложение № 2
 к Постановлению
 администрации г. Канска
 от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности (далее – Проект, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию Проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий, по видам деятельности согласно Перечню видов деятельности, указанному в приложении № 6 к настоящему постановлению (далее – Перечень видов деятельности).

2.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных не ранее 2 лет, предшествующих году подачи заявки, связанных с созданием новых или развитием действующих мощностей по производству продукции (выполнению работ, оказанию услуг):

на подготовку проектной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности;

на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

на ремонт зданий, помещений, сооружений, необходимых для осуществления деятельности;

на приобретение оборудования, его монтаж и пуско-наладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

на лицензирование деятельности, сертификацию помещений, зданий, сооружений, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), проведение специальной оценки условий труда.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации Проекта, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области народных художественных промыслов и ремесел, субсидии предоставляются также на возмещение затрат, направленных на приобретение сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для производства продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; на создание (развитие) товаропроводящей сети по реализации ремесленных товаров (фирменных магазинов ремесленной продукции, магазинов – мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел, торговых объектов, реализующих продукцию ремесленников, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах).

2.6. Размер субсидии составляет 50% произведенных затрат, но не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192, в том числе:

не более 12,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему Проект, содержащий комплекс инвестиционных мероприятий, по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории «А» или категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению;

не более 8,0 млн рублей одному получателю поддержки, реализующему проект по одному или нескольким видам деятельности, относящимся к категории «Б» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению.

2.7. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.8. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта; ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной информации;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономики и регионального развития Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.10. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидии согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 3 млн. руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях реализации Проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятий.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

- оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;
- формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;
- формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.12.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;
- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.12.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, принимается комиссией в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлении получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат на реализацию проектов,
содержащих комплекс инвестиционных мероприятий
по увеличению производительных сил
в приоритетных видах деятельности

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности)

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года*	не ранее 1 января текущего финансового года	оригинал
3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)*	10 дней	оригинал
4	Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы.	За предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/оригинал
5	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).	-	оригинал

6	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы	за предыдущий календарный год	копия/оригинал
7	Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению	-	оригинал
8	Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 3,0 млн рублей и более)	-	оригинал
9	Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Порядка	-	копия/оригинал
10	Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов, в рамках реализации проекта: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	-	копия/оригинал
11	Документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи	-	копия/оригинал
12	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Госкомстатом РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».	-	копии
13	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/оригинал
14	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	-	оригинал
15	Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню	-	оригинал

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных с
реализацией проектов, содержащих комплекс
инвестиционных мероприятий по
увеличению производительных сил
в приоритетных видах деятельности)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;
- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;
- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;
- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на реализацию проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)
«__» _____ 20__ г.

г. Канск

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

« » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов, содержащих
комплекс инвестиционных мероприятий
по увеличению производительных сил
в приоритетных видах деятельности)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)
за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,
тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с реализацией проектов, содержащих
комплекс инвестиционных мероприятий
по увеличению производительных сил
в приоритетных видах деятельности)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска,
иным правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска	Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств	Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)	Просроченная задолженность перед бюджетом города Канска

	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		Договор (контракт), дата №	Сумма, руб.	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная			

Заявитель (представитель заявителя) _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «_» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов, содержащих комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, СОДЕРЖАЩЕГО КОМПЛЕКС ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫХ СИЛ В ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Информация о заявленном инвестиционном проекте

наименование проекта, содержащего комплекс инвестиционных мероприятий по увеличению производительных сил в приоритетных видах деятельности	
направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка)	
краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта)	

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	___ г. - год, предшествующий реализации проекта	___ г. - год реализации проекта	___ г. - 1 год после реализации проекта
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			

в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего*	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Количество сохраненных рабочих мест	ед.			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
Объем инвестиций, всего:	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
в основные средства	тыс. рублей			
в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)	тыс. рублей			
в оборотный капитал	тыс. рублей			

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «__» _____ 20__ г

к постановлению
администрации г. Канска
от 04.06.2020 г. № 492
Приложение № 3
к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее – Порядок) разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов, в целях реализации проекта;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов по приобретению оборудования за счет кредитов и займов на реализацию проектов, в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию проектов по одному или нескольким видам деятельности, хотя бы один из которых относится к категории «А» или категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению (далее – Перечень видов деятельности).

2.3. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 10,0 млн. рублей одному получателю поддержки и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной

программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредита, полученного субъектом малого или среднего предпринимательства в банке (займа, полученного в региональной микрофинансовой организации, федеральных, региональных институтах развития субъектов малого и среднего предпринимательства), оплачено не менее 50% стоимости оборудования, включая пуско-наладочные работы, монтаж, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, истекло не более 1 года с даты приобретения оборудования.

2.5. Для получения субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства предоставляются среди прочих (указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку) следующие документы:

копия кредитного договора (копии кредитных договоров) или копия договора займа (копии договоров займа), являющегося действующим на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

копия выписок из ссудного счета и графика погашения кредита (займа), заверенные банком или региональной микрофинансовой организацией, федеральными, региональными институтами развития, являющимися кредиторами;

копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту (займу) и погашение кредита (займа) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера и прочие документы);

копии заключенных субъектом малого или среднего предпринимательства договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения;

копии документов, подтверждающих осуществление субъектом малого или среднего предпринимательства расходов по приобретению и (или) монтажу оборудования, разработке и (или) приобретению прикладного программного обеспечения (счета – фактуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет – фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые или товарные чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение оборудования и (или) прикладного программного обеспечения (выполнение монтажа, пуско-наладочных работ).

2.6. Договоры (сделки), заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.7. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.8. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

по кредитному договору (договору займа) должны отсутствовать просроченные обязательства;

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.9. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной информации;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономики и регионального развития Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.10. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидии согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 3 млн. руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях реализации проекта, заявленного по данному мероприятию.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проект).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

- оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;
- формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;
- формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.12.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;
- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.12.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, инвестиционный проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неисполнении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по приобретению
оборудования за счет кредитов и займов

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов)

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года*	не ранее 1 января текущего финансового года	оригинал
3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)*	10 дней	оригинал
4	Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы.	За предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/оригинал
5	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не представляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).	-	оригинал

6	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы	за предыдущий календарный год	копия/оригинал
7	Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению	-	оригинал
8	Бизнес-план (если полная стоимость проекта составляет 3,0 млн рублей и более)	-	оригинал
9	Документы, указанные в п. 2.5 настоящего Порядка	-	копия/оригинал
10	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»	-	копии
11	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/оригинал
12	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	-	оригинал
13	Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню	-	оригинал

* Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат по приобретению
оборудования за счет кредитов и займов)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;
- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;
- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;
- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) _____ (подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат по
приобретению оборудования
за счет кредитов и займов)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,
тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат по приобретению
оборудования за счет кредитов и займов)

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска,
иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска	Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Просроченная задолженность перед бюджетом города Канска			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		Договор (контракт), дата №	Сумма, руб.
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная		

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)
МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат по приобретению
оборудования за счет кредитов и займов)

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Информация о заявленном инвестиционном проекте

наименование проекта	
направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации заявленного проекта (в соответствии с п. 2.4 настоящего Порядка)	
краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта)	

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	___ г. - год, предшествующий реализации проекта	___ г. - год реализации проекта	___ г. - 1 год после реализации проекта
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего*	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			

транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Количество сохранённых рабочих мест	ед.			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
Объем инвестиций, всего:	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
в основные средства	тыс. рублей			
в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)	тыс. рублей			
в оборотный капитал	тыс. рублей			

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)
 Главный бухгалтер _____ /
 (подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «___» _____ 20__ г

Приложение № 4
 к постановлению
 администрации г. Канска
 от 04.06.2020 г. № 492
 Приложение № 4
 к Постановлению
 администрации г. Канска
 от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:
 аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;
 понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
 взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации; одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

договор лизинга – договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем;

период реализации инвестиционного проекта – отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные инвестиционным проектом (далее – проект) действия и обеспечивается получение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

бизнес-план – документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность заключения договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования;

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по договорам лизинга оборудования, заключенным не ранее 1 января года подачи заявления о предоставлении субсидии, с организациями, являющимися производителями необходимого заявителю оборудования, либо с официальными дилерами указанных организаций, либо со специализированными магазинами, реализующими оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат), при отсутствии у заявителя на момент подачи заявки состояния ликвидации, реорганизации или применения к заявителю процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

2.4. Субсидия предоставляется в размере первого взноса (аванса) по договору лизинга, не более 50% от стоимости оборудования, включая затраты на его монтаж, но не более 3,0 млн рублей одному получателю поддержки, и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192.

2.5. Компенсации не подлежат затраты, связанные с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговли, кроме видов деятельности, указанных в приложении № 6 к настоящему постановлению.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

полная стоимость заявленного проекта должна составлять от 500 тыс. рублей до 100 млн рублей.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостовренность представленной информации;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономики и регионального развития Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.9. Право на получение субсидии имеют заявители при наличии положительного заключения с оценкой заявленного проекта, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, а также в соответствии с Методикой оценки бизнес-планов (при наличии бизнес-плана), согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующих на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта, а также бизнес-план (при стоимости инвестиционного проекта свыше 3 млн. руб.) для рассмотрения членам рабочей группы.

Членами рабочей группы производится выезд на место осуществления деятельности заявителя и осмотр приобретенных средств, выполненных работ, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), планируемых к субсидированию.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проекта).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению, и подразумевает:

оценку эффективности реализации проекта рабочей группой коллегиально;

формирование общего заключения об эффективности реализации проекта;

формирование итогового рейтингового списка заявителей на получение субсидии.

При наличии бизнес-плана рабочая группа осуществляет проведение оценки проектов и подготовку заключений оценки реализуемости представленных бизнес-планов в соответствии с критериями, согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

3.12.1. В отношении заявок, включающих проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению, являются приоритетными и оцениваются рабочей группой с применением критериев:

- проект согласно заключению, признан реализуемым и эффективным;

- доля средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект, предлагаемых к предоставлению поддержки, по состоянию на 1 января года подачи заявки превышает 30%.

3.12.2. При формировании итогового рейтингового списка заявителей проекты по виду деятельности, отнесенные к категории «В» Перечня видов деятельности, указанных в Приложении № 6 к настоящему постановлению признанные эффективными, ранжируются по доли средств субъекта малого и среднего предпринимательства, вложенных в проект по состоянию на 1 января года подачи заявки.

При равенстве значений по критерию, установленному пунктом 3.12.1 Порядка, приоритет отдается заявке, поступившей ранее остальных заявок.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.23. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашениях Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

3.24. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.25. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.26. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.27. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.28. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года*	не ранее 1 января текущего финансового года	оригинал
3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)*	10 дней	оригинал
4	Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы.	За предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/оригинал
5	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню (предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).	-	оригинал
6	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 N ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы	за предыдущий календарный год	копия/оригинал
7	Паспорт инвестиционного проекта,	-	оригинал

	сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению		
8	Бизнес-план (если полная стоимость составляет 3,0 млн рублей и более)	-	оригинал
9	Договор (договоры) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями	-	копия/оригинал
10	Платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	-	копия/оригинал
11	Документы, подтверждающие получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи	-	копия/оригинал
12	Бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Госкомстатом РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»		копии
13	Технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования	-	копия/оригинал
14	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	-	оригинал
15	Технико-экономическое обоснование по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Перечню	-	оригинал

*Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон, факс, e-mail: _____
ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе _____

работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____

(да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;

- упрощенная (УСН);

- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);

- в виде единого сельскохозяйственного налога;

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

- полная стоимость заявленного проекта составляет от 500 тыс. рублей до 100 млн. рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,

проживающий (ая) по адресу: _____,
дата выдачи) _____,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обработаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)

за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
целях создания и (или) развития либо

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска	Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				Просроченная задолженность перед бюджетом города Канска			
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		Договор (контракт), дата №	Сумма, руб.
								все	го				в том числе просроченная	в том числе просроченная		

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «___» _____ 20__ г

Приложение № 4
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ
И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Информация о заявленном инвестиционном проекте

наименование проекта	
направление инвестиционных расходов с обоснованием необходимости реализации	

инвестиционного проекта (организация нового производства, модернизация действующего производства: внедрение инновационных технологий, модернизация путем внедрения современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования)	
краткое описание эффектов производимых изменений (извлечение из паспорта инвестиционного проекта)	

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	____ г. - год, предшествующий реализации проекта	____ г. - год реализации проекта	____ г. - 1 год после реализации проекта
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего*	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Количество сохранённых рабочих мест	ед.			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			

объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			
Объем инвестиций, всего:	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
в основные средства	тыс. рублей			
в нематериальные активы (программное обеспечение, лицензирование, технологии, проектная документация)	тыс. рублей			
в оборотный капитал	тыс. рублей			

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «___» _____ 20__ г

Приложение № 5
к постановлению
администрации г. Канска
от 04.06.2020 г. № 492
Приложение № 5
к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), разработан для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации г. Канска от 23.11.2016 № 1192.

1.1.1. Порядок устанавливает механизмы, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия:

аналогичная поддержка – средства из бюджета города Канска на цели, предусмотренные пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, на основании нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц, а именно:

физические лица и (или) организация непосредственно и (или) косвенно участвуют в другой организации;

одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, дедушка, бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка/сноха), усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого;

заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) – комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат на реализацию проекта, включая затраты связанные с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу; с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений; с проведением специальной оценки условий труда; с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства; с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

заявленный проект – представленный паспорт инвестиционного проекта, по форме согласно приложению №7 к настоящему Постановлению;

технично-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат;

конкурс на предоставление субсидии (далее – конкурс) – процедура, предусматривающая оценку поданных заявок для принятия решения о предоставлении субсидии;

получатель субсидии – заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

технично-экономическое обоснование (далее – ТЭО) – документ, в котором представлена информация о текущем и планируемом состоянии производства, подтверждающий целесообразность затрат на реализацию заявленного проекта.

рабочая группа при Координационном совете по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, конкуренции на территории города Канска (далее – рабочая группа) – рабочая группа, созданная для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов, правовых актов города Канска по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, утвержденная постановлением администрации города Канска;

городская комиссия по решению вопросов предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) – орган, созданный для обеспечения деятельности администрации города Канска в рамках реализации подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске» муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации города Канска;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение о предоставлении из бюджета города Канска субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Администрацией города Канска Красноярского края (далее – Администрация города Канска), в соответствии с типовой формой утвержденной финансовым органом;

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидии производится в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Канск на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования город Канск в конкурсе по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, требующих ускоренного экономического развития и повышения эффективности использования их экономического потенциала.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и организатором конкурса является Администрация города Канска.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории города Канска, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на реализацию проекта, связанного с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг), в том числе, платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров в размере не менее 100% произведенных затрат.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных:

с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), включая затраты на регистрацию декларации о соответствии, проведение анализа документов, оформление и переоформление сертификатов и деклараций о соответствии, исследование продукции, санитарно-эпидемиологическую экспертизу;

с лицензированием деятельности, сертификацией помещений, зданий, сооружений;

с проведением специальной оценки условий труда;

с обучением, повышением квалификации, профессиональной переподготовкой индивидуальных предпринимателей, работников субъекта малого или среднего предпринимательства;

с участием субъекта малого или среднего предпринимательства в форумах, конференциях, бизнес-миссиях, в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

2.3. Расходы субъекта малого или среднего предпринимательства осуществлены на основании договоров, заключенных не ранее 1 января года, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Договоры (сделки), заключенные в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, должны быть заключены заявителем не с взаимозависимыми лицами и (или) не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Субсидии предоставляются в размере 50% от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей одному получателю поддержки в год и не более суммы, выделенной на данное мероприятие в результате конкурсного отбора в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», а также не более суммы, указанной на данное мероприятие муниципальной программой города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства», утвержденной Постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 23.11.2016 № 1192.

2.6. Получателями поддержки по данному мероприятию являются субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.7. Требования, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение поддержки:

на дату заседания комиссии и на дату принятия решения о предоставлении субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны являться ранее получавшими финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;

ранее не получали финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программах, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;

не должны являться получателями аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;

должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда;

сумма понесенных затрат в рамках мероприятия должна составлять не более 1 млн рублей.

2.8. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной информации;

не выполнены условия оказания поддержки, определенные разделом 2 настоящего Порядка;

отсутствуют средства в бюджете города Канска, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов, министерством экономики и регионального развития Красноярского края по итогам конкурсного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства принято решение по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования город Канск в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства и администрацией г. Канска получено уведомление о предоставлении бюджету г. Канска межбюджетного трансферта.

2.9. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства при наличии положительного заключения, выполненного рабочей группой в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются на основе конкурса, организатором которого является Администрация города Канска. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации администрации города Канска. Организатором конкурсных процедур, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска (далее – отдел).

3.2. Отдел направляет на опубликование объявление о проведении конкурса на официальный сайт администрации города Канска в сети Интернет www.kansk-adm.ru, в раздел «Экономическое развитие» подраздела «Развитие малого и среднего предпринимательства» не менее чем за 10 календарных дней до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приема документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку. Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

3.3. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в отдел, находящийся по адресу: город Канск, ул. Ленина, 4/1, кабинет № 511, заявку, содержащую документы для получения субсидий согласно перечню, приведенному в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Представляемые документы от заявителя должны поступить в отдел в сроки установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Все копии документов должны быть скреплены печатью и заверены заявителем. Представленные в отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов представляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

Если комплект документов заявки не соответствует предъявленным требованиям настоящего Порядка, то отдел в течение двух рабочих дней с момента предоставления пакета документов уведомляет заявителя по телефону о необходимости доработки пакета документов в течение срока, не превышающего срок приема документов.

3.5. Заявка регистрируется отделом в день поступления в журнале регистрации заявок заявителей, претендующие на предоставление субсидии (далее – журнал регистрации). Ей присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя выдается расписка в получении документов.

3.6. Журнал регистрации ведется отделом в бумажной форме.

3.7. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и не возвращается заявителю.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов на конкурс передает ТЭО, паспорт инвестиционного проекта для рассмотрения членам рабочей группы.

3.10. Заседание рабочей группы назначается в течение 3 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня в целях проведения оценки заявленного проекта (далее - проекта).

3.11. На заседании рабочей группы каждый проект обсуждается отдельно.

3.12. Проведение оценки проекта проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности, приведенной в приложении № 9 к настоящему постановлению.

3.13. Проекты, которые по заключению рабочей группы не представляют высокой социально-экономической значимости для муниципального образования город Канск, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются, о чём заявитель уведомляется письменно в течение 1 рабочего дня после заседания рабочей группы.

3.14. Отдел в течение 3 рабочих дней после заседания рабочей группы направляет для рассмотрения комиссии документы, полученные от заявителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.15. Заседание комиссии назначается в течение 7 рабочих дней после получения документов и проводится в течение 1 рабочего дня при наличии не менее одной заявки. Комиссией рассматриваются документы, представленные на конкурс заявителем, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, и заключение рабочей группы.

3.16. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь субсидия предоставляется заявителю, проект которого получил наибольшую итоговую рейтинговую оценку, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. В случае равенства итоговых рейтинговых оценок преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.17. В соответствии с решением комиссии отдел в течение 5 рабочих дней готовит проект постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии.

В случае отсутствия средств на счете Администрации города Канска для предоставления субсидии, в соответствии с решением комиссии, отдел готовит проект постановления администрации города Канска в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.18. В случае отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 3 рабочих дней информирует заявителя об отказе в предоставлении субсидии письменно.

3.19. В случае отказа получателя в предоставлении субсидии по собственной инициативе оформляется заявление с указанием причин.

3.20. В соответствии с пунктами 3.18, 3.19 настоящего Порядка, средства субсидии, предполагаемые к предоставлению получателям, отказавшимся от средств субсидии, переходят следующему заявителю в порядке убывания итоговых рейтинговых оценок, но в пределах средств, выделенных краевым бюджетом и бюджетом г. Канска, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

3.21. Утвержденное постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии является решением о предоставлении субсидии.

3.22. Отдел в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии информирует всех получателей субсидии о принятом в отношении них решении письменно.

3.24. Администрация города Канска в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым органом. В соглашении Администрацией города Канска устанавливаются показатели результативности с учетом плановых показателей результативности, включенных в ТЭО, для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

3.25. В случае если соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине получателя субсидии, постановление администрации города Канска о предоставлении субсидии в отношении указанного получателя субсидии подлежит отмене.

3.26. После вступления в силу постановления администрации города Канска о предоставлении субсидии отдел вносит получателей субсидии в реестр получателей поддержки по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

3.27. Администрация города Канска в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.28. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии на счет получателя субсидии с лицевого счета Администрации города Канска.

3.29. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Администрацией города Канска в соответствии с действующим законодательством.

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрации города Канска, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, осуществляется отделом и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Для проведения проверок получатель направляет по запросу Администрации города Канска документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, указанных в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Для оценки эффективности предоставления субсидии и выполнения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в соответствии с подписанным соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии ежегодно в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет в отдел отчет о достижении значений показателей результативности за соответствующий отчетный период (год) по форме, согласно заключенному соглашению с приложением подтверждающих документов в соответствии с соглашением.

4.4.1. Показатели результативности, указанные в соглашении, установлены для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства».

4.5. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, а также неисполнения условий соглашения, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных им в отдел в целях получения субсидий, принимается решение о возврате субсидии в бюджет города Канска в полном объеме за период с момента допущения нарушения.

4.6. Решение о возврате субсидии, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

4.7. Протокол комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии и направлению получателю субсидии требования о возврате субсидии.

4.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных Администрацией города Канска в соглашении о предоставлении субсидии, в отношении получателя применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4.9. Решение о наложении штрафных санкций, оформляемое протоколом заседания комиссии, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения показателей результативности.

4.10. Протокол заседания комиссии является основанием для издания постановления администрации города Канска о наложении штрафных санкций и направлению получателю субсидии требования о наложении штрафных санкций.

4.11. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления администрации города Канска о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций направляет получателю субсидии соответствующее требование с указанием оснований принятия решения, выписку из протокола заседания комиссии, копию постановления администрации города Канска в письменном виде по почте (заказным письмом с уведомлением).

4.12. При неполучении получателем субсидии в течение 25 рабочих дней с даты отправки письменного требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании, в полном объеме.

4.13. При получении получателем субсидии требования о возврате субсидии или о наложении штрафных санкций и в случае неисполнения в сроки, указанные в требовании, администрация города Канска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, производит возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидий или суммы наложенных штрафных санкций, указанных в требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества
производимых товаров (работ, услуг)

Перечень документов для получения субсидий (на возмещение части
затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и /или
повышением качества производимых товаров (работ, услуг))

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия/оригинал
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню	-	оригинал
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее 1 января текущего финансового года*	не ранее 1 января текущего финансового года	оригинал
3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101)*	10 дней	оригинал
4	Бухгалтерская отчетность, предоставляемая в Федеральную налоговую службу субъектами малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (юридическими лицами: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, декларация по применяемому режиму налогообложения (УСНО, УСН, ЕНВД, ЕСХН); индивидуальными предпринимателями: декларация по применяемому режиму налогообложения (УСН, ЕНВД, ЕСХН), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы.	за предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия/оригинал
5	Справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Перечню	-	оригинал

	(предоставляют вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства, и субъекты, не предоставляющие бухгалтерскую отчетность в Федеральную налоговую службу, согласно Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).		
6	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы	за предыдущий календарный год	копия/оригинал
7	Паспорт инвестиционного проекта, сформированный в соответствии с приложением № 7 к настоящему постановлению	-	оригинал
8	Договоры, заключенные в рамках реализации проекта, в соответствии с целями, указанными в п. 2.2. настоящего Порядка	-	копия/оригинал
9	Платежные документы, подтверждающие оплату произведенных расходов: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам	-	копия/оригинал
10	Документы, подтверждающие получение работ, услуг, в соответствии с п. 2.2. Порядка: товарные накладные, акты выполненных работ, услуг, документы (удостоверения, сертификаты), выданные по окончании обучения, и др.	-	копия/оригинал
11	Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню	-	оригинал
12	Технико-экономическое обоснование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню	-	оригинал

*Документы самостоятельно запрашиваются отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Приложение № 1
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг))

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии на возмещение части затрат, связанных с продвижением товаров, (работ, услуг) и/или повышением качества производимых товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон, факс, e-mail: _____
ИНН/КПП: _____
ОГРН: _____
Банковские реквизиты: _____

2. Основной вид экономической деятельности заявителя _____

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений _____ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг _____ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: _____ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
- в виде единого сельскохозяйственного налога;
-

- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: _____

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Канска субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска, иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Канска;
- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- ранее не получал финансовую поддержку на реализацию заявленного проекта;
- ранее не получал финансовую поддержку на возмещение заявленных затрат в рамках других программ, через Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края, Центр занятости населения г. Канска;
- не являюсь получателем аналогичной поддержки, оказанной в текущем календарном году;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- средняя заработная плата работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, не ниже установленного минимального размера оплаты труда;
- сумма понесенных затрат в рамках мероприятия должна составлять не более 1 млн рублей.

9. Заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен порядком предоставления субсидии. Заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства.

10. О порядке организации конкурса на предоставление субсидии уведомлен. В случае победы в конкурсе размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования за счет кредитов и займов.

11. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1			
2			
...			

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных гражданина,
являющегося представителем юридического лица (заявителя)
или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

г. Канск «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

_____,
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность,
дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____,

выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Канска Красноярского края моих персональных данных.

Настоящее согласие представляет на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка моих персональных данных осуществляется в информационных системах с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Заявитель (представитель Заявителя) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг))

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии _____
(наименование Заявителя)
за период _____

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

Наименование	Остаточная стоимость на последнюю отчетную дату
Всего:	

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии,
тыс. рублей

Наименование показателя	На последнюю отчетную дату
Собственные средства	
Заемные средства, всего	
В том числе:	
- долгосрочные кредиты и займы	
- краткосрочные кредиты и займы	
Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность	
Доходы, всего	
В том числе: - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
- прочие доходы (по видам доходов)	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	
Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг)	

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг))

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из бюджета города Канска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Канска,
иным правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Канска
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование средств, предоставленных из бюджета города Канска	Муниципальный правовой акт г. Канска, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета города Канска	Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города Канска и Получателем на предоставление из бюджета города Канска средств	Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)	Просроченная задолженность перед бюджетом города Канска

	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, руб.	из них имеется задолженность		Договор (контракт), дата №	Сумма, руб.
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная		

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к перечню документов для получения субсидий
(на возмещение части затрат, связанных
с продвижением товаров, (работ, услуг)
и /или повышением качества производимых
товаров (работ, услуг))

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА, СВЯЗАННОГО С ПРОДВИЖЕНИЕМ ТОВАРОВ, (РАБОТ, УСЛУГ)
ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ КАЧЕСТВА ПРОИЗВОДИМЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности: период осуществления деятельности	
направления деятельности	
основные виды производимых товаров (работ, услуг)	
наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков	
используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные)	
наличие филиалов/обособленных подразделений	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Информация о заявленном проекте

наименование проекта	
направление расходов с обоснованием необходимости реализации проекта (продвижение товаров, (работ, услуг) и/или повышение качества производимых товаров (работ, услуг))	
краткое описание эффектов производимых изменений	

Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	_____ г. - год, предшествующий реализации проекта	_____ г. - год реализации проекта	_____ г. - 1 год после реализации проекта
1	2	3	4	5
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			

Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
в том числе НДС	тыс. рублей			
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей			
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего*	тыс. рублей			
в том числе:	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения), УСН, ЕНВД, патент	тыс. рублей			
НДФЛ	тыс. рублей			
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей			
налог на имущество организаций	тыс. рублей			
транспортный налог	тыс. рублей			
налог на землю	тыс. рублей			
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей			
Фонд оплаты труда	тыс. рублей			
Среднесписочная численность персонала	чел.			
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей			
Количество сохранённых рабочих мест.	ед.			
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей			
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей			

*Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

Заявитель (представитель заявителя) _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП _____ дата «___» _____ 20__ г

Приложение № 6
к постановлению
администрации г. Канска
от 04.06.2020 г. № 492
Приложение № 6
к Постановлению
администрации г. Канска
от 27 марта 2019 г. № 245

Перечень видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства,
приоритетных для оказания поддержки

№ п/п	Наименование видов деятельности
1	2

	Категория «А»
1	Обработка древесины и производство изделий из дерева (код 16 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, далее - ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в категорию «В»
2	Производство пищевых продуктов (коды 01.13; 10 ОКВЭД)
3	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (код 23.99 ОКВЭД)
4	Производство строительных металлических конструкций и изделий (код 25.11 ОКВЭД)
5	Переработка твердых коммунальных отходов (код 38.3 ОКВЭД)
6	Организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (коды 38.1; 38.2 ОКВЭД)
7	Розничная торговля продукцией местных товаропроизводителей, при условии что доля продукции местных товаропроизводителей превышает 50% объема годового товарооборота
8	Образование дополнительное детей и взрослых (код 85.41 ОКВЭД)
9	Услуги отдыха и оздоровления детей
10	Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (коды 86 кроме 86.23 (Стоматологическая практика); 87; 88 ОКВЭД)
11	Лесовосстановление и деятельность лесопитомников (код 02.1 ОКВЭД), за исключением видов деятельности, включенных в категорию «В»
12	Услуги в сфере туризма (код 79.90.2 ОКВЭД)
	Категория «Б»
13	Сельское хозяйство, за исключением видов деятельности, включенных в категорию «А»
14	Лесоводство и лесозаготовки, за исключением видов деятельности, включенных в категорию «А» и категорию «В»
15	Обрабатывающие производства, за исключением видов деятельности, включенных в категорию «А», а также видов деятельности, соответствующих кодам 11.01 - 11.05 (производство алкогольной продукции), 12 (табачных изделий), 19 (производство кокса и нефтепродуктов) ОКВЭД
16	Строительство (коды 41.2; 42; 43 ОКВЭД)
17	Образование, за исключением видов деятельности, включенных в категорию «А»
18	Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД - деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей)
19	Народные художественные промыслы и ремесла (код 32.99.8 ОКВЭД)
20	Деятельность ветеринарная (код 75 ОКВЭД)
21	Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха (код 35.3 ОКВЭД)
22	Водоснабжение; водоотведение (коды 36; 37 ОКВЭД)
23	Розничная торговля лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и сопутствующими товарами (код 47.73 ОКВЭД)
24	Ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (код 45.40.5 ОКВЭД)
25	Транспортировка и хранение (отнесенные к видам деятельности, соответствующим кодам 49.3 ОКВЭД - деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, 49.4 ОКВЭД - деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам, 52.1 ОКВЭД - деятельность по складированию и хранению, 52.21.2 ОКВЭД - деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом)
26	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (коды 55.10; 56.2 ОКВЭД)
27	Деятельность в области информации и связи (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 60 ОКВЭД - деятельность в области телевизионного и радиовещания)
28	Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (код 71 ОКВЭД)
29	Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД - деятельность общественных организаций)
	Категория «В»

30 Деятельность по переработке отходов лесозаготовки и обработки древесины (коды 02, 16 ОКВЭД)



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020

№ 497

Об отмене постановления № 239 от 27.03.2019

Согласно Апелляционного определения Красноярского краевого суда от 19.02.2020 года по делу № 33а-1268/2020 (2а-2816/2019) постановление администрации города Канска от 27.03.2019 года № 239 «О внесении изменений в постановление от 03.09.2013 № 1169» признано незаконным руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска:

1. Отменить постановление администрации города Канска Красноярского края от 27.03.2019 № 239 «О внесении изменений в Постановление от 03.09.2013 № 1169».

3. Главному специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020

№ 496

О введении режима функционирования городского звена ТП РСЧС «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи с тем, что на территории города Канска 21.05.2020 в районе о. Восточный произошел пожар на большой площади, реагирование на который было затруднено из-за невозможности проезда специальной техники 10 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю по аварийному автомобильному мосту через р. Тарайка по ул. Краевая, сложилась крайне опасная ситуация для ликвидации возможных пожаров в районах города: Гавани, о. Восточный, с общей численностью домов - 578, где проживает 1949 человек, из них детей - 395. Кроме этого данные районы находятся в зоне частых подтоплений в весенне-летний период.

Существующая угроза разрушения аварийного моста влечет за собой прекращение в инфраструктурном сообщении между районами города, увеличивает время реагирования оперативных служб и может привести к развитию чрезвычайной ситуации, которая повлечет за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности населения, проживающего в данных районах.

В целях предупреждения дальнейшего развития чрезвычайной ситуации, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ввести с 05.06.2020 года режим повышенной готовности для органов управления и сил ТП РСЧС в районе о. Восточный и ул. Гавань г. Канска.

2. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (Боборик М.В.):
произвести осмотр моста через р.Тарайка с привлечением специализированных организаций;
подготовить локально-сметный расчет на проведение ремонтно-восстановительных работ;
выполнить проектно-сметную документацию на устройство временного моста;
выполнить работы по монтажу временного моста;
выполнить проектно-сметную документацию на ремонт (реконструкцию) существующего моста;
выполнить работы по капитальному ремонту (реконструкции) существующего моста согласно проектно-сметной документации;
обратиться в Правительство Красноярского края с просьбой о выделении финансовых средств из резервного фонда Правительства Красноярского края на проведение мероприятий по восстановлению моста через реку Тарайка;
при положительном решении вопроса о выделении денежных средств заключить муниципальный контракт для проведения ремонтных работ моста в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению по делам ГО и ЧС г. Канска (Орлов В.И.):
произвести оповещение жителей районов о. Восточный и ул. Гавань о введении режима повышенной готовности;
силами дежурной смены спасателей осуществлять ежедневный контроль за состоянием моста два раза в сутки при патрулировании пожароопасных районов города (в 10:00 и в 20:00) с представлением доклада в дежурную смену МЕДДС г. Канска.

4. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2020

№ 271

О проведении публичных слушаний
по актуализации на 2021 год схемы теплоснабжения города Канска

На основании статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь статьями 35, 47.2 Устава города Канска:

1. Назначить публичные слушания по актуализации на 2021 год схемы теплоснабжения города Канска (далее - Публичные слушания) 17 июня 2020 года на 10-00 часов по адресу: г.Канск, ул.Ленина, 4/1 (малый зал администрации).
2. Председательствующим на Публичных слушаниях назначаю первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н.Иванца, секретарем – руководителя УС и ЖКХ администрации г. Канска М.В. Боборику.
3. Начальнику отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы администрации г. Канска Е.Л. Зуевой организовать и провести регистрацию участников Публичных слушаний с указанием места их постоянного проживания на основании паспортных данных.
4. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее распоряжение в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением распоряжения возлагаю на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
6. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020

№ 498

Об определении уполномоченного органа для формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Канск, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

В соответствии с ч.17 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь [ст. ст. 30, 35](#) Устава города Канска, постановляю:

1. Определить уполномоченным органом для формирования перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Канск, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, Управление строительства и ЖКХ администрации города Канска.
2. Руководителю управления строительства и ЖКХ администрации города Канска Боборику М.В. утвердить перечень управляющих организаций, указанный в п.1 настоящего постановления, разместить сведения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, производить его своевременную актуализацию.
3. Главному специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация
Администрация города Канска
Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2020

№ 502

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска 31.12.2013 № 1971

В целях обеспечения порядка при осуществлении осмотра жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, членами комиссии и приведения муниципальных нормативных актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации г.Канска от 31.12.2013 № 1971 «О мерах по реализации Постановлений Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 165-п и 166-п» следующие изменения:

1.1. В Приложение 1 к Постановлению от 31.12.2013 № 1971 «О мерах по реализации Постановлений Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 165-п и 166-п»:

1.1.1. «Состав комиссии по реализации Постановлений Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 165-п и 166-п изложить в следующей редакции:

Должность, место работы
Руководитель УО администрации г. Канска, председатель комиссии
Заместитель директора МКУ «РМЦ г. Канска», заместитель председателя комиссии
Начальник отдела опеки и попечительства УО администрации г. Канска, секретарь комиссии
Руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Канске (по согласованию)
Руководитель территориального подразделения по восточной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края
Начальник отдела по учету жилья и жилищному контролю УС и ЖКХ администрации г. Канска
Главный специалист отдела по учету жилья и жилищному контролю УС и ЖКХ администрации г. Канска
Главный специалист отдела муниципального имущества КУМИ г. Канска
Начальник отдела надзорной деятельности по городу Канску и Канскому району (по согласованию)
Специалист отдела опеки и попечительства УО администрации г. Канска
Участковый уполномоченный МО МВД России «Канский» (по согласованию)
Представитель управляющей компании (по согласованию)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванец.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев