



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.05.2020

№ 251

О подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных учреждений города Канска, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного образования к новому 2020-2021 учебному году, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году (Приложение № 1).
2. Создать муниципальный штаб и утвердить его состав по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году (далее - муниципальный штаб) (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы муниципального штаба об организации подготовки муниципальных общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году (Приложение № 3).
4. Создать комиссию по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году (Приложение № 4).
5. Утвердить график приемки муниципальных образовательных организаций города Канска (Приложение № 5).
6. Утвердить Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому учебному 2020-2021 году (Приложение № 6).
7. Руководителю УО администрации г. Канска (Т.Ю. Шопенкова):
  - 7.1. Обеспечить завершение текущих и ремонтных работ в зданиях образовательных организаций города в срок до 09 августа 2020 года;
  - 7.2. Приказом по учреждению назначить ответственного сотрудника за ежедневный мониторинг подготовки и приемки общеобразовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году в течение 3 дней с даты подписания настоящего распоряжения;
  - 7.3. Ознакомить руководителей образовательных организаций с настоящим распоряжением под роспись.
8. Руководителю финансового управления администрации г. Канска (Н.А. Тихомирова) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году.
9. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) разместить данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, опубликовать в газете «Канский вестник».
10. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города Канска по социальной политике Ю.А. Ломову, заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую в пределах компетенции.
11. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и действует до 31.08.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1 к распоряжению администрации города Канска  
от 27.05.2020 года № 251

**ПЛАН**  
мероприятий по подготовке муниципальных общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации (ОО)	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Источник финансирования	Исполнитель
Выполнение плана мероприятий по устранению нарушений в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия					
1	МБОУ СОШ № 3, 18 ООШ № 9, 22	Выполнение пунктов плана по устранению нарушений по предписаниям по муниципальным образовательным организациям согласованного в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	до 01.08. 2020	краевой бюджет	

		бюджету муниципального образования на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписаний надзорных органов к зданиям школ в 2020 году			Руководители ОО
2	Все ОО	Прохождение медицинского осмотра работников учреждения	до 01.08.2020	местный бюджет	Руководители ОО
3	МБОУ СОШ №№ 6 ООШ № № 11, 17, 22	Выполнение пунктов плана по устранению нарушений на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью устранения предписаний надзорных органов к зданиям школ в 2020 году за счет средств местного бюджета	до 01.08.2020	местный бюджет	Руководители ОО
Подготовка инженерных сетей					
1	Все ОО	Электротехнические измерения изоляции сетей и оборудования	до 01.08.2020	местный бюджет	Руководители ОО
2	Все ОО	Промывка и опрессовка систем отопления	до 01.08.2020	местный бюджет	Руководители ОО
Обучение персонала					
1	Все ОО	Переподготовка персонала по теплоснабжению, электроснабжению	до 01.08.2020	местный бюджет	Руководители ОО
2	Все ОО	Обучение персонала по пожарному техническому минимуму	до 01.08.2020	местный бюджет	Руководители ОО

Заместитель главы города  
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 2 к распоряжению администрации города  
Канска  
от 27.05.2020 года № 251

Состав муниципального штаба для организации  
работы по подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений  
к новому 2020-2021 учебному году

Ломова - заместитель главы города по социальной политике, председатель штаба  
Юлия Анатольевна - руководитель УО администрации  
Шопенкова - г. Канска, заместитель председателя штаба  
Татьяна Юрьевна - инженер МКУ РМЦ г. Канска, секретарь штаба (по согласованию)  
Макарова  
Зоя Ивановна

Члены штаба: начальник территориального отдела Роспотребнадзора по  
Безгодов - Красноярскому краю в городе Канске (по согласованию)  
Николай Прокопьевич

Ерлыков - временно исполняющий обязанности начальника отдела надзорной  
Алексей Юрьевич - деятельности и профилактической работы по городу Канску и  
Канскому району УНД и ПРГУ МЧС России, майор внутренней  
службы (по согласованию)  
начальник ОГИБДД  
межмуниципального отдела МВД России «Канский», майор  
полиции (по согласованию)

Тарас -  
Вячеслав Викторович

Заместитель главы города  
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 3 к распоряжению администрации города  
Канска  
от 27.05.2020 года № 251

План работы муниципального штаба для организации по подготовке муниципальных общеобразовательных учреждений к новому  
2020-2021 учебному году

Дата заседания штаба	Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба	Ответственные (ФИО, должность)
в период до 28.06.2020 г.	О ходе выполнения мероприятий по устранению предписаний Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора	Шопенкова Татьяна Юрьевна, руководитель УО администрации г.Канска
в период с 22.06.2020г.- 07.08.2020г.	О ходе выполнения мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году	
до 24.08.2020г.	Об итогах выполнения мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году	

Заместитель главы города  
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 4 к распоряжению администрации города  
Канска  
от 27.05.2020 года № 251

Комиссия по приемке муниципальных образовательных учреждений  
к новому 2020-2021 учебному году

Ломова Юлия Анатольевна Шопенкова Татьяна Юрьевна Члены комиссии:	-	заместитель главы города по социальной политике, председатель комиссии
	-	руководитель УО администрации г. Канска, заместитель председателя комиссии
Андреев Дмитрий Александрович Бурундуков Анатолий Алексеевич Василенко Николай Николаевич Вохмянин Игорь Васильевич Ерлыков Алексей Юрьевич	-	старший госинспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Канский», капитан полиции (по согласованию)
	-	председатель Канского городского Совета депутатов (по согласованию)
	-	инспектор ОНД и ПР по г. Канску и Канскому, лейтенант внутренней службы (по согласованию)
	-	инженер МКУ РМЦ г. Канска (по согласованию)
	-	старший инспектор ОНД и ПР по г. Канску и Канскому району, майор внутренней службы (по согласованию)
Лебедев Алексей Витальевич Макарова Зоя Ивановна	-	инженер МКУ РМЦ г. Канска (по согласованию)
	-	инженер МКУ РМЦ г. Канска (по согласованию)
Малицкий Вячеслав Алексеевич	-	депутат Канского городского Совета (по согласованию)
Рузаева Елена Владимировна Рябенко Григорий Иванович	-	заместитель директора МКУ РМЦ г. Канска (по согласованию)
	-	ведущий специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС администрации города Канска» по инженерно-техническим мероприятиям (по согласованию)
Туллоя Евгений Анатольевич	-	заместитель начальника ОУУПиПДН- начальник отделения по делам несовершеннолетних МО МВД России «Канский», подполковник полиции (по согласованию)
Цындренко Сергей Анатольевич	-	заместитель начальника ОВО по Канскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ РФ по Красноярскому краю», майор полиции (по согласованию)

Заместитель главы города  
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 5 к распоряжению администрации города  
Канска  
от 27.05.2020 года № 251

График приемки муниципальных образовательных учреждений комиссией города Канска к новому 2020-2021 учебному году

№ п/п	Наименование ОУ	Дата проверки ОУ комиссией
1	МБОУ СОШ № 5 г. Канска	10 августа
2	МБУ ДО ДДОУТиЭ	10 августа
3	МБДОУ №53	10 августа
4	МБДОУ № 49	10 августа
5	МБДОУ № 25	10 августа
6	МБДОУ №47	10 августа
7	МБДОУ №52	10 августа
8	МБОУ СОШ № 3 г. Канска	10 августа
9	МКДОУ № 9	10 августа
10	МБОУ СОШ № 18 г. Канска	10 августа
11	МБДОУ №34	10 августа
12	МБДОУ №39	10 августа
13	МАОУ «Гимназия № 1» г. Канска	10 августа
14	МБДОУ №27	11 августа
15	МБДОУ №50	11 августа
16	МБУ ДО ЦДТТ	11 августа
17	МБУ ДО ДДТ	11 августа
18	МБОУ ООШ № 20 г. Канска	11 августа
19	МБДОУ №18	11 августа
20	МБДОУ №21	11 августа
21	МБОУ СОШ № 19 г. Канска	11 августа
22	МАДОУ № 15	11 августа
23	МАОУ лицей № 1 г. Канска	11 августа
24	МБОУ СОШ № 15 г. Канска	11 августа
25	МБ ДОУ №28	11 августа
26	МБ ДОУ №28 (ул.Боровая 44А)	11 августа
27	МБ ДОУ №22	12 августа
28	МБОУ ООШ № 17 г. Канска	12 августа
29	МБОУ ООШ № 8 г. Канска	12 августа
30	МБДОУ №36	12 августа
31	МБОУ ООШ № 22 г. Канска	12 августа
32	МБДОУ № 45	12 августа

№ п/п	Наименование ОУ	Дата проверки ОУ комиссией
33	МБОУ СОШ № 21 г. Канска	12 августа
34	МБДОУ № 45 (ул.Красноярская35)	12 августа
35	МБДОУ №8	12 августа
36	МБДОУ №7	13 августа
37	МБДОУ № 46	13 августа
38	МБДОУ № 5	13 августа
39	МБОУ СОШ № 11	13 августа
40	МБОУ СОШ № 9	13 августа
41	МАДОУ № 44	13 августа
42	МАОУ гимназия № 4 г. Канска	13 августа
43	МБДОУ №11	13 августа
44	МБДОУ №11 (ул.Кобрина 29)	13 августа
45	МБОУ СОШ № 7 г. Канска	14 августа
46	МБДОУ №16	14 августа
47	МБДОУ №16 (ул.Московская 71)	14 августа
48	МБДОУ №10	14 августа
49	МБДОУ №17	14 августа
50	МБОУ СОШ № 2 г. Канска	14 августа
51	МКОУ ЦДиК г. Канска	14 августа
52	МБОУ СОШ № 6 г. Канска	14 августа
53	МБУ ДО СЮН	14 августа

Заместитель главы города  
по социальной политике

Ю.А. Ломова

Приложение № 6 к распоряжению администрации города  
Канска  
от 27.05.2020 года № 251

#### АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к новому 2020-2021 году  
составлен «\_\_\_» августа 2020 года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением главы города Канска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_ проверка проводилась комиссией в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

В ходе проверки установлено:

#### I. Основные результаты проверки.

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, на пользование земельным участком, на котором размещена организация собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии- \_\_\_\_\_,

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_  
(разработан, не разработан)

и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ г; единиц.

Качество и объёмы, проведённых в 2020 году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в т.ч.:

\_\_\_\_\_, выполнены

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приёмки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_ (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены

(наименование объекта) \_\_\_\_\_ (наименование организации, выполнявшей работы)

Акт приёмки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_

(оформлен, не оформлен) \_\_\_\_\_ (имеются, не имеются)

в) \_\_\_\_\_ иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

г) \_\_\_\_\_ потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются): \_\_\_\_\_

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек,

в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных

образовательных технологий;

г) \_\_\_\_\_ количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, обучающихся.

е) наличие образовательных программ \_\_\_\_\_;

не имеются)

ё) наличие программ развития образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

ж) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

з) наличие плана работы организации на 2020-2021 учебный год - \_\_\_\_\_

(имеется, не имеется)

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; 5-

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объект	Н	С	О	Б	И	М	Е	С	Т	П	Р	О	Ц	Н	А	Л	И	Н	А	Л	И	Н	А	Л	И	О	Б	О	Р	П	Р	И	М		
1	Кабинеты начальных классов																																			
2	Кабинеты иностранного языка																																			
3	Кабинет физики																																			
4																																				
5																																				

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость \_\_\_\_\_ человек, состояние —

удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажёрный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость \_\_\_\_\_ человек, состояние -

удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость \_\_\_\_\_ человек, состояние — удовлетворительное

(неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное

(неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость \_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- \_\_\_\_\_, **(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)**

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_

единиц.

г) \_\_\_\_\_ наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не

**(имеются, не имеются)**

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

**(наименование органа, оформившего акт-разрешение)**

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

**(наименование оборудования, количество оборудования)**

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - \_\_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_\_; шкаф книжный - \_\_\_\_\_, и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф плательный - \_\_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_

(соблюдаются, не соблюдаются)

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_,

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_,

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительно);

логопедический кабинет — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние \_\_\_\_\_ удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособленное (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - \_\_\_\_\_, удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_,

(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень, оборудования)

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(организовано, не организовано)

а) \_\_\_\_\_ питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_ (количество смен)

количество столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест.

Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.

(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;  
в) приготовление пи иди осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_ санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_,  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования

\_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков

\_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников

\_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_.  
(указать способ организации питьевого режима)

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_.  
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

\_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

10.) Транспортное обеспечение организации \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	М а р к а	К о л	Г о д п р	С о о т в е т в и е	Т е х	П р и м е

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(соответствуют, не соответствуют)

Потребность в замене (дополнительной закупке) \_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц.

\_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_ ;  
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована)(обеспечивает, не обеспечивает)  
несанкционированный /доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба  
(организована, не организована)

#### 12. Обеспечение пожарной безопасности организации

\_\_\_\_\_ нормативным требованиям:  
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2018 году проверка  
состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_,  
(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ .  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки

предписания \_\_\_\_\_ ;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_ ;  
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

\_\_\_\_\_ . В организации  
(оборудованы, не оборудованы)

установлена \_\_\_\_\_  
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противоподымной защиты \_\_\_\_\_ ;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) системами передачи извещения о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает (не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия  
опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ эвакуацию обучающихся и  
персонала \_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает)

в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние  
помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (проводилась, не проводилась)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_

(наименовании организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при  
пожаре \_\_\_\_\_ . (организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной  
безопасности: \_\_\_\_\_

#### 13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

\_\_\_\_\_ .  
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_ .  
(указать характер отопительной системы - (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_ (проведена, не проведена)

\_\_\_\_\_ .  
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.



Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %.

Хранение топлива \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

Канализация \_\_\_\_\_.

II. Заключение комиссии \_\_\_\_\_.

(полное наименование организации)

к новому 2019-2020 учебному году \_\_\_\_\_.  
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (роспись) (инициалы, фамилия)

Заместитель главы города  
по социальной политике

Ю.А.Ломова



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020

№ 447

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 15.02.2018 № 119

С целью совершенствования процесса размещения временных сооружений на территории города Канска, в соответствии со ст. 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 15.02.2018 № 119 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск (далее – Порядок):

по тексту слова «Управление архитектуры и инвестиций администрации г.Канска» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства» в соответствующем падеже;

в пункте 4.7 раздела 4 слова «администрацией г. Канска» заменить словами «управлением архитектуры и градостроительства администрации г.Канска»;

в пункте 4.8 раздела 4 слова «администрация города Канска (отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска)» заменить словами «управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска»;

в пункте 5.6 раздела 5 после слов «отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска» дополнить словами «и управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска»;

пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. В целях принятия решений о внесении изменений в Схему размещения постановлением администрации города Канска создается комиссия по разработке схемы нестационарных торговых объектов на территории города Канска и внесению в нее изменений (далее – Комиссия).»;

в пункте 6.14 раздела 6 слова «отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска» заменить словами «управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска»;

пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.1. Организация контроля за размещением НТО на территории муниципального образования город Канск осуществляется КУМИ г. Канска посредством организации деятельности Рабочей группы по обследованию НТО (далее – Рабочая группа) в составе, утвержденном распоряжением администрации г. Канска.»;

пункт 7.2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.2. Обследование НТО осуществляется Рабочей группой для оценки соответствия НТО Схеме размещения, действующему Договору на размещение и требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, в соответствии с графиком обследования НТО, размещенных на территории города Канска (далее – График).»;

в приложении № 1 к Порядку по тексту слова «Управление архитектуры и инвестиций администрации г. Канска» заменить словами «Управление архитектуры и градостроительства» в соответствующем падеже.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020

№ 448

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 05.03.2018 № 196

С целью организации процесса проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск, на основании Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановления администрации г. Канска от 15.02.2018 № 119 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 05.03.2018 № 196 «Об утверждении Положения о порядке проведения торгов по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Уполномоченным органом по организации и обеспечению проведения торгов является управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска (далее – организатор торгов).»;

в пункте 3.3 раздела 3 слова «администрация г. Канска» заменить словами «управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020

№ 449

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 01.04.2013 № 424

В соответствии с постановлением администрации г. Канска от 15.02.2018 № 119 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Канск», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 01.04.2013 № 424 «Об утверждении Положения о комиссии по разработке схемы нестационарных торговых объектов на территории города Канска и внесению в нее изменений» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«О создании комиссии по разработке схемы нестационарных торговых объектов на территории города Канска и внесению в нее изменений».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Создать комиссию по разработке схемы нестационарных торговых объектов на территории города Канска и внесению в нее изменений.»

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о комиссии по разработке схемы нестационарных торговых объектов на территории города Канска и внесению в нее изменений согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.»

1.4. В приложении № 1 к Постановлению:

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Комиссия создается как постоянно действующий совещательный орган с участием представителей Роспотребнадзора, органов внутренних дел (полиции), органов, осуществляющих государственный пожарный надзор, Канского городского Совета депутатов, направленных для работы в Комиссии по представлению указанных органов и организаций.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации г. Канска.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Организация деятельности Комиссии осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

Руководство Комиссией осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии.»;

1.5. Приложение № 2 к Постановлению исключить.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 1 сентября 2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020

№ 450

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 29.12.2016 № 1445

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 27.09.2018 № 555-о «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 29.12.2016 № 1445 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«3. Управлению архитектуры и градостроительства администрации г. Канска предоставлять в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края схему размещения нестационарных торговых объектов на территории города Канска и вносимые в нее изменения в десятидневный срок после утверждения.»

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину и заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, но не ранее 1 сентября 2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 457

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 23.11.2016 № 1192

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 23.11.2016 № 1192 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению в разделе 1 «Паспорт муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 12 352 800,64 руб., в том числе по годам:</p> <p>2017 год – 2 616 000,00 руб.;          2018 год – 1 808 288,65 руб.;          2019 год – 5 846 598,58 руб.;          2020 год – 1 282 913,41 руб.;          2021 год – 399 500,00 руб.;          2022 год – 399 500,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>средства краевого бюджета – 9 649 277,99 руб.:          2017 год – 2 100 000,00 руб.;          2018 год – 1 581 800,00 руб.;          2019 год – 5 247 098,58 руб.;          2020 год – 720 379,41 руб.;          2021 год – 0,00 руб.;          2022 год – 0,00 руб.</p> <p>средства городского бюджета – 2 703 522,65 руб.:          2017 год – 516 000,00 руб.;          2018 год – 226 488,65 руб.;          2019 год – 599 500,00 руб.;          2020 год – 562 534,00 руб.;          2021 год – 399 500,00 руб.;          2022 год – 399 500,00 руб.</p>
---	---

».

1.2. В Приложении к паспорту муниципальной программы города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» в строке 2.2 в столбце 2019 цифру «2» заменить на цифру «4».

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе города Канска «Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства» (далее – Программа) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 5 к Программе в подпрограмме 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Объем финансирования составляет 1 020 379,41 руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 820 379,41 руб.;          2021 год – 100 000,00 руб.;          2022 год – 100 000,00 руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>средства краевого бюджета – 720 379,41 руб.:          2020 год – 720 379,41 руб.</p> <p>средства городского бюджета – 300 000,00 руб.:          2020 год – 100 000,00 руб.;          2021 год – 100 000,00 руб.;          2022 год – 100 000,00 руб.</p>
---	---

»

1.6. В Приложении № 1 к подпрограмме 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска» в строке 1.2.1 в столбце 2019 цифру «2» заменить на цифру «4».

1.7. Приложение № 2 к подпрограмме 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 29.05.2020 г. № 457

Приложение № 1  
к муниципальной программе города Канска  
«Развитие инвестиционной деятельности, малого  
и среднего предпринимательства»



	Администрация города Канска	901	X	X	X	0	0	4 974 464,70	462 534,00	299 500,00	299 500,00	6 035 998,70
	Управление архитектуры и инвестиций администрации города Канска	916	X	X	X	1 527 118,86	1 679 070,90	23 500,00	0	0	0	3 229 689,76
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска»	всего	X	X	X	X	900 000,00	100 000,00	848 633,88	820 379,41	100 000,00	100 000,00	2 869 013,29
	в том числе по ГРБС:											
	Администрация города Канска	901	X	X	X	900 000,00	100 000,00	848 633,88	820 379,41	100 000,00	100 000,00	2 869 013,29

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 29.05.2020 г. № 457

Приложение № 2  
к муниципальной программе города Канска  
«Развитие инвестиционной деятельности, малого  
и среднего предпринимательства»

Информация об источниках финансирования программы, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)

№ п/п	Статус (муниципальная программа города Канска, подпрограмма)	Наименование муниципальной программы города Канска, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источник и финансирования	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска						Итого на период
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	Муниципальная программа города Канска	«Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства»	Всего	2 616 000,00	1 808 288,6 5	5 846 598,58	1 282 913,4 1	399 500,0 0	399 500,0 0	12 352 800,64
			в том числе:							
			городской бюджет	516 000,00	226 488,6 5	599 500,00	562 534,0 0	399 500,0 0	399 500,0 0	2 703 522,65
			краевой бюджет	2 100 000,00	1 581 800,0 0	5 247 098,58	720 379,4 1	0	0	9 649 277,99
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.1	Подпрограмма 1	«Развитие инвестиционной деятельности на территории города Канска»	Всего	188 881,14	29 217,7 5	0	0	0	0	218 098,89
			в том числе:							
			городской бюджет	188 881,14	29 217,7 5	0	0	0	0	218 098,89
			краевой бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
1.2	Подпрограмма 2	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Канске»	Всего	1 527 118,86	1 679 070,9 0	4 997 964,70	462 534,0 0	299 500,0 0	299 500,0 0	9 265 688,46
			в том числе:							
			городской бюджет	227 118,86	97 270,9 0	499 500,00	462 534,0 0	299 500,0 0	299 500,0 0	1 885 423,76

			краевой бюджет	1 300 000,00	1 581 800,00	4498464,7	0	0	0	7 380 264,70
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
1.3	Подпрограмма 3	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций города Канска»	Всего	900 000,00	100 000,00	848 633,88	820 379,41	100 000,00	100 000,00	2 869 013,29
			в том числе:							
			городской бюджет	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	600 000,00
			краевой бюджет	800000	0	748 633,88	720 379,41	0	0	2 269 013,29
			федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 29.05.2020 г. № 457

Приложение № 2  
к подпрограмме 3  
«Поддержка социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций города Канска»

## Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (количественные или качественные показатели)
			ГРБ С	Рз Пр	ЦСР	В Р	2020	2021	2022	итого на период	
1	Цель подпрограммы: создание условий для обеспечения широкого участия социально ориентированных общественных организаций в решении социально значимых проблем города Канска										
1.1	Задача 1. Развитие системы механизмов консультационной, имущественной и организационно-технической поддержки СОНКО путем создания и (или) поддержки муниципального ресурсного центра поддержки общественных инициатив										
1.1.1	Мероприятие 1.1. Финансирование создания и обеспечение деятельности муниципальных центров поддержки общественных инициатив	Администрация города Канска	901	0113	07300S6400	630	500 000,00	0	0	500 000,00	Количество созданных и поддержанных муниципальных ресурсных центров поддержки общественных инициатив - 1 центр
07300S6400					630	63 000,00	63 000,00	63 000,00	189 000,00		
1.2	Задача 2. Предоставление СОНКО на конкурсной основе муниципальных грантов в форме субсидий										
1.2.1	Мероприятие 2.1. Реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на конкурсной основе	Администрация города Канска	901	0113	07300S5790	630	220 379,41	0	0	220 379,41	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших муниципальную поддержку, - 2 проекта ежегодно
07300S5790					630	37 000,00	37 000,00	37 000,00	111 000,00		
	Итого по подпрограмме:					820 379,41	100000,00	100000,00	1 020 379,41		



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 459

О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

На основании Земельного кодекса Российской Федерации, постановления администрации г. Канска от 30.09.2013 N 1332 "Об утверждении регламента взаимодействия функциональных подразделений администрации города Канска при организации и проведении торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования город Канск", руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося по следующему адресу в городе Канске:

№ лота	Местоположение земельного участка, Границы участка	Площадь кв.м.	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в год, руб.	Шаг аукциона руб. (3% начальной цены арендной платы)	Размер задатка для участия в торгах, руб. (20 % начальной цены арендной платы)	Срок аренды земельного участка (лет, месс.)
1.	г. Канск, ул. Рудакова, з/у 164	2000	24:51:0204168:695	Для индивидуального жилищного строительства	22 870-00	686-10	4 574-00	20 лет

2. Поручить организацию торгов в форме аукциона открытого по форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

3. Назначить аукционистом руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска Апанович Т.А.; секретарь Главный специалист по вопросам землепользования и муниципальным торгам Усик Т.В.

4. Назначить дату, время и место проведения аукциона 09.07.2020г. в 10:00 часов по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-ый Центральный, 22, каб. 3 (приемная).

5. Аукцион проводится на основании ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок внесения и возврата задатка: сумма задатка, указанная в настоящем постановлении, вносится до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до 01 июля 2020г. (включительно).

Получатель: ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации

г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 40302810850043001121 Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

7. Обеспечить опубликование извещения о проведении аукциона Управлению архитектуры и градостроительства администрации города Канска в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов в газете «Канский вестник», на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети интернет, а так же разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска.

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска сообщает о проведении торгов (Извещение о проведении торгов)

УАиГ администрации г. Канска, именуемое в дальнейшем Организатор торгов, сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности (далее - Имущество):



Лота	Местоположение земельного участка	Квартал	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование	Начальная цена арендной платы в руб.	Шаг аукциона б. (3% начальной цены арендной)	Размер задатка для участия в руб.	Срок аренды земельного участка (мес.)
	г. Канск, ул. Рудакова, з/у 164	00	51:0204168:695	Для индивидуального жилищного строительства	870-00	6-10	74-00	20 лет

## Примечание:

- Лот предназначен для строительства капитального объекта;
  - Начальная цена арендной платы за земельный участок определен:
    - Отчетом об оценке рыночной стоимости права на заключение договора аренды земельного участка, выраженного в виде годовой арендной ставки за земельный участок в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»;
  - Срок аренды земельного участка установлен:
    - в соответствии с п. 9 ст. 39.8 ЗК РФ и Приказом Минстроя России от 27.02.2015г. № 137/пр;
  - Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
    - в отношении лота № 1
      - предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 3 этажа (п 39 статьи 1 ГК);
      - площадь земельного участка, предназначенного для строительства индивидуального жилого дома на вновь предоставленном земельном участке - от 600 кв. м до 2000 кв. м;
      - минимальная площадь земельного участка, предназначенного для эксплуатации индивидуального жилого дома - 150 кв. м;
      - минимальная площадь земельного участка, предназначенного для строительства нового индивидуального жилого дома взамен старого/реконструкции на существующем земельном участке - 400 кв. м;
      - ширина земельного участка, предназначенного для строительства индивидуального жилого дома - не менее 25 м;
      - площадь земельного участка, предназначенного для ведения огородничества на вновь предоставленном земельном участке: минимальная 100 кв. м, максимальная 590 кв. м;
      - для земельных участков, предназначенных для строительства и эксплуатации индивидуального жилого дома, минимальное расстояние от границ смежного земельного участка до основного строения - не менее 3 м, до построек для содержания скота и птицы - не менее 4 м, до прочих хозяйственных построек, строений, сооружений вспомогательного использования, открытых стоянок - не менее 1 м;
      - отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства - не менее 3 м;
      - высота ограждения между смежными земельными участками с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства - не более 2 м; между земельным участком и проездом - не более 3 м;
      - коэффициент застройки - не более 0,3;
      - коэффициент свободных территорий - не менее 0,7.
1. Общие положения
- 1.1. Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников.  
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
    - 1.1.1. Предмет торгов: Продажа права на заключение договора аренды земельного участка, в размере годовой арендной платы.
  - 1.2. Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно – технического обеспечения:
    - для лота № 1 – г. Канск, ул. Рудакова, з/у 164
 АО «Красноярская региональная энергетическая компания» ВХ. № 06 от 13.01.2020г.  
Техническое присоединение данного объекта возможно со следующими параметрами:
    - Максимальная мощность: 15 кВт;
    - Категория надежности: 3;
    - Уровень напряжения : 0,4 кВ;
    - Срок выполнения мероприятий по техническому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора;
    - Срок действия технических условий – 2 года со дня заключения договора;
    - Точка присоединения: вновь построенная ЛЭП-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-6/0,4кВ № 384 Ф,21-05;
    - Мероприятия:
      - 7.1. Сетевая организация выполняет мероприятия по технологическому присоединению до границ участка заявителя.
      - 7.2. Заявитель осуществляет мероприятия в границах своего земельного участка.
 Размер платы за технологическое присоединение будет определен на основании приказа Министерства тарифной политики Красноярского края, действующего на момент заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям энергопринимающего устройства заявителя. Размер платы за технологическое присоединение в 2019г. определяется Приказом № 537-п от 27.12.2018г.
    - ООО «Водоканал – Сервис» ВХ. № 1454 от 24.12.2019г.
      1. Водоснабжение запроектировать от существующего водопровода диаметром 400 мм. по ул. Окружная. Точка подключения установить водопроводный колодец.
      2. Водопровод проложить трубой диаметром 110 мм., согласно СП 31.13330.2012 и детальной застройки данного микрорайона. Рекомендуемый материал трубы – полиэтилен. После присоединения установить запорную фланцевую арматуру.
      3. Перед вводом в дом предусмотреть установку водопроводного колодца. Ввод в дом произвести согласно СП 31.13330.2012.
      4. На границе балансовой принадлежности предусмотреть устройство узла учета.
      5. Отвод стоков запроектировать в накопитель сточных вод, с последующим вывозом стоков в городскую канализационную сеть.
      6. Точку сброса канализационных стоков согласовать с ПТО ООО «Водоканал – Сервис».
      7. После проведения работ произвести восстановительные работы по благоустройству.
      8. Выполнить проект водоснабжения и водоотведения. Проект согласовать с ПТО ООО «Водоканал – Сервис».
      9. Строительство начать только после согласования проекта.
      10. После проведения работ предоставить необходимую техническую документацию, пригласить представителя ООО «Водоканал – Сервис» для осмотра и получить разрешение на включение.
      11. Подключение к существующим сетям водопровода производит ООО «Водоканал – Сервис» согласно сметы.
      12. Заключить договор на водопотребление и водоотведение с ООО «Водоканал – Сервис».
      13. Получить технический паспорт на водопровод и канализацию.
 ООО «Водоканал – Сервис» оставляет за собой право технического контроля, за выполнением работ по устройству систем водоснабжения и водоотведения.  
Срок действия ТУ – 3 года.

1.3. Обременения и ограничения: отсутствуют.

1.4. Основание: Постановление администрации города Канска от 29.05.2020г. № 459 «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.5. Дата и время начала приема заявок – 04 июня 2020 г., 09:00 часов.

1.6. Дата и время окончания приема заявок – 02 июля 2020г., 12:00 часов.

1.7. Место приема заявок - Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, зд. 22, 1 этаж, каб. № 4, контактный телефон: 8(39161) 3-28-38, 3-28-65. В рабочие дни с 09:00 до 15:00, обед с 12:00 до 13:00.

1.8. Место, дата, время определения участников аукциона: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 06 июля 2020г., 14 час. 00 мин.

1.9. Место, дата, время проведения АУКЦИОНА: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная) 09 июля 2020г., 10 час. 00 мин.

1.10. Место и время подведения итогов аукциона: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный 22, 1 этаж, каб. № 3 (приемная), 09 июля 2020г., в 14 час. 00 мин.

1.11. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона.

Организатор аукциона (УАиГ администрации города Канска) обеспечивает размещение извещения об отказе в проведении аукциона на официальных сайтах в сети Интернет, на которых было размещено извещение о проведении аукциона, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона.

1.12. С иной информацией о проведении аукциона на право заключения договора аренды, не указанной в данном информационном сообщении, в том числе с условиями Договора аренды, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок.

Информация также размещена на официальных сайтах: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов: в газете «Канский Вестник», сайт администрации г. Канска.

2. Порядок проведения аукциона.

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующие день и час.

2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начальной цены ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдается раздаточный материал с указанием шага и цены за каждый последующий шаг, а так же пронумерованные таблички (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если согласны с этой ценой;

г) каждую следующую цену участник назначает путем увеличения текущей цены в кратности шага аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».

4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания

протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3. Срок и порядок внесения задатка и его возврата

Сумма задатка, указанная в настоящем информационном сообщении, вносится до подачи заявки по следующим реквизитам в срок до 01 июля 2020г. (включительно).

Получатель: ИНН 2450029998 КПП 245001001

УФК по Красноярскому краю (УАиГ администрации г. Канска, л/с 05193205270)

р/сч 40302810850043001121

Отделение Красноярск г. Красноярск

БИК 040407001

Назначение платежа – задаток, для участия в торгах

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка со счета Организатора торгов.

Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками аукциона, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатков не выигравшим участникам аукциона, а также участникам несостоявшихся торгов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Возврат задатков при принятии Организатором торгов решения об отказе в проведении аукциона, осуществляется в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

Задаток внесенный победителем торгов засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

4. Порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:

Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);

Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  
наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.  
Форма заявки на участие в аукционе

Организатору торгов:

Управление архитектуры и градостроительства  
администрации города Канска

Заявка

на участие в аукционе открытом по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

г. Канск

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (для юридических лиц))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение Договора аренды находящегося в муниципальной собственности города Канска земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
(основные характеристики и местонахождение земельного участка)

обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном Земельным Кодексом Российской Федерации, а также порядок проведения аукциона, установленный

Земельным Кодексом Российской Федерации.  
2. В случае признания победителем аукциона заключить Договор аренды Имушества между КУМИ г. Канска и победителем аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

Сведения о Заявителе:

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес, контактный телефон – для юридических лиц, адрес регистрации, контактный телефон для физических лиц)

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (для возврата задатков)

К заявке прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л.

Подпись претендента  
(его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_

М.П. (для юридических лиц)

Отметка о принятии заявки организатором  
торгов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в  
торгах \_\_\_\_\_

Документы приняты:

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
находящегося в государственной собственности земельного участка

г. Канск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

На основании Протокола комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. «Результатов аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности» Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска в лице руководителя КУМИ г. Канска – Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010 г. № 11-73, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и «Арендатор» \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. \_\_\_\_\_ (далее – Участок), разрешенное использование: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. Земельный участок передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора (приложение 1). Участок свободен от застроек.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Годовой размер арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ руб.

3.2. Арендная плата за первый год, подлежащий оплате в сумме \_\_\_\_\_ руб. вносится в течении 10 дней со дня государственной регистрации настоящего Договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

3.3. Внесенный Арендатором задаток, засчитывается в счет арендной платы.

3.4. В последующие периоды (за исключением первого года) арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца (первого месяца квартала), за который вносится плата путем перечисления на счет 40101810600000010001 Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска), ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000 код 902 111 05012 04 0000 120.

- 3.5. Исполнение обязательства по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пункте 3.5 настоящего договора.
- 3.6. Неиспользование Участка Арендатором не освобождает его от обязанности по внесению арендной платы.
4. Права и обязанности Сторон
- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных п.2 ст. 46 Земельного Кодекса Российской Федерации, а также при нарушении порядка и сроков внесения арендной платы более двух раз подряд.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора, а также требований земельного законодательства.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Присутствовать при проведении Арендодателем (его представителями, в том числе экспертными организациями) осмотров Участка, знакомиться с их результатами.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.2. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.3. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 4.4.4. Выполнять на участке в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.
- 4.4.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории Участка в полном объеме.
- 4.4.6. Не нарушать права других землепользователей. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.7. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, и (или) изменениями к нему, арендную плату.
- 4.4.8. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие государственные органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку и находящимся на нем объектам, перечисленным в пункте 1.2 Договора, а также близлежащим участкам ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка и расположенных на нем объектов.
- 4.4.9. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии и качестве не хуже первоначального.
- 4.4.10. Заключить путем подписания уполномоченным лицом и скреплением печатью дополнительные соглашения к настоящему Договору.
- 4.4.11. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
5. Ответственность Сторон
- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,1 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.5 Договора.
- 5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Изменение, расторжение и прекращение Договора
- 6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору, оформляются Сторонами в письменной форме и подлежат государственной регистрации в установленных законом случаях.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.
- Арендатор обязан перечислять арендную плату в размере и порядке установленном Арендатором.
7. Рассмотрение и урегулирование споров
- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Особые условия договора
- 8.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

#### 9. Реквизиты сторон

Арендодатель	Арендатор
Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска	
Юридический адрес: Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
Почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22	
ИНН 2450002594	
Телефон: 2-19-30	

#### 10. Подписи Сторон

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи Участка.

Приложение 1

#### ПРОЕКТ АКТА

приема – передачи земельного участка, предоставленного на праве аренды

г. Канск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска «Передающая сторона», в лице руководителя КУМИ г. Канска Букалова Александра Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного Решением Канского городского совета депутатов от 15.12.2010г. № 11-73, передало, а \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», приняла земельный участок из земель населенных пунктов, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): Красноярский край, г. Канск, ул. \_\_\_\_\_, (далее – Участок), разрешенное использование \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., кадастровый номер \_\_\_\_\_.

«Передающая сторона» и «Принимающая сторона» зафиксировали настоящим актом следующее: состояние Участка на момент его передачи удовлетворительное.

Участок свободен от застройки. Участок пригоден для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления. Взаимных претензий у сторон не имеется.

«Передающая сторона»

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(Ф.И.О. должность) (подпись) \_\_\_\_\_

«Принимающая сторона»

« » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

(Ф.И.О. должность) (подпись) \_\_\_\_\_

Информация о факте выявления самовольно установленного некапитального временного объекта по адресу:  
г. Канск, восточнее нежилого здания по ул. Урицкого, 16

г. Канск

29.05.2020г.

Комиссией по проведению демонтажа и (или) перемещения самовольно установленных некапитальных временных объектов на территории города Канска, произведено визуальное обследование земельного участка, находящегося по адресу: Красноярский край, г. Канск, восточнее нежилого здания по ул. Урицкого, 16 на предмет самовольного размещения торгового павильона.

В результате обследования выявлено следующее: на территории общего пользования прилегающей к границам сформированного и поставленного на государственный кадастровый учет земельного участка по адресу: г. Канск, восточнее нежилого здания по ул. Урицкого, 16, расположен временный торговый объект. Ведется торговая деятельность.

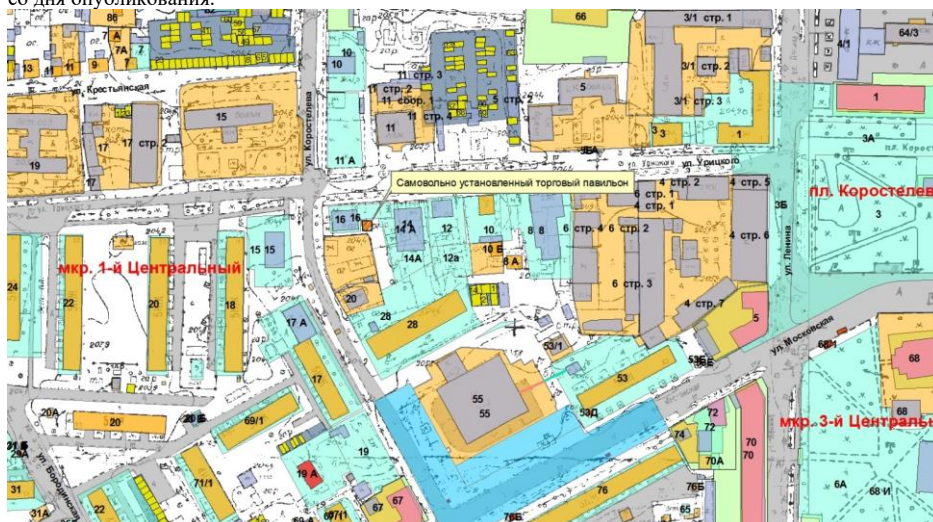
Описание:

Размеры 4,05 м \* 6,20 м. Торговый объект темно-коричневого цвета. На фасаде вывеска SHAURMA КЕВАВ на темно желтом фоне. Ниже вывеска МЫ ОТКРЫЛИСЬ красными буквами на белом фоне. С торца расположена дверь.

(фото 1,2,3).

Владелец объекта: Алиев Вугар Бакир оглы.

Комиссия приняла решение о необходимости демонтажа некапитального объекта и освобождении земельного участка в течение 7 дней со дня опубликования.







Сообщение о возможном установлении  
публичного сервитута

Управлением архитектуры и градостроительства администрации г. Канска рассматривается ходатайство АО «КрасЭКо» об установлении публичного сервитута в целях размещения ВЛ-10кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП – 10 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, Северо-западный промрайон, 19Б», сроком на 49 лет. Публичный сервитут устанавливается в границах кадастрового квартала 24:51:0101003 и земельных участков с кадастровыми номерами 24:51:0101003:3482, 24:51:0101003:5973.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки в Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска по средствам электронного обращения по адресу: E-mail: Arhkansk@yandex.ru, по средствам почтовой связи по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22. Телефон для справок 8(39161) 32865.

Срок подачи заявлений – до 03.07.2020.

Сообщение о поступившем ходатайстве, об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Канска «[www.kansk-adm.ru](http://www.kansk-adm.ru)» в сети Интернет и опубликовано в газете «Канский вестник».

Приложение: План границ объекта.

КРАСНОЯРСК

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КРАСНОЯРСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ»ИНН 2403037389 КПП 240301001  
Адрес: 660058, г. Красноярск, ул. Девовская, 15  
Тел. приемной: (391) 228-62-07, 228-62-24  
Факс: (391) 228-62-25, 228-62-19  
www.krasco24.ru mail@krasco24.ru21 МАЯ 2020 г.  
14:59

ХОДАТАЙСТВО об установлении публичного сервитута	
1.	Администрация города Канска Красноярского края (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2.	Сведения о лице, в интересах которого осуществляется установление публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1	Полное наименование: Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания»
2.2	Сокращенное наименование: АО «КрасЭКо»
2.3	Организационно-правовая форма: Акционерное общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом): 660058, г. Красноярск, ул. Девовская, 15
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом): 660058, г. Красноярск, ул. Девовская, 15
2.6	Адрес электронной почты: mail@krasco24.ru
2.7	ОГРН: 1152468001773
2.8	ИНН: 2460087269

3. Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия: Минченко
	Имя: Наталья
	Отчество (при наличии): Васильевна
3.2	Адрес электронной почты: lDobrotvorskaya@krasco24.ru
3.3	Контактный телефон: 8929-333-43-44
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: Доверенности на имя Н.В. Минченко № 35 от 13.01.2020г.
4.	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:  - п.1 ст. 39.37 ЗК РФ – размещение объектов электросетевого хозяйства, необходимого для подключения к электрическим сетям (ВЛ-10кВ, кадастровый номер 24:51:0101003:6033, принадлежащей на праве собственности АО «КрасЭКо», в составе объекта: Строительство ЛЭП-10 кВ, для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, Северо-Западный промрайон, № 19 Б).
5.	Испрашиваемый срок публичного сервитута 49 лет
6.	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств):  Срок размещения ВЛ-10 кВ – постоянно
7.	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: - Выписка из ЕГРН от 18.03.2020г. 24:51:0101003:6033-24/095/2020-1 о регистрации права собственности на сооружение ВЛ-10 кВ

8.	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы)	
9.	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых в установленном порядке внесены в Единый государственный реестр недвижимости	24:51:0101003 24:51:0101003:3482 24:51:0101003:5973
10.	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)  Собственность	
11.	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	Да
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	Да
12.	Документы, прилагаемые к ходатайству: Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат на диске 1. Описание местоположения границ публичного сервитута в формате pdf и word на 4 л. в 1 экз. 2. Описание местоположения границ публичного сервитута в формате xml. 3. Копия выписки из ЕГРН о регистрации права собственности от 18.03.2020г. на 3 л. в 1 экз. 4. Схема с указанием площадей - на 1 л. в 1 экз.	

5. Копия доверенности на имя Н.В. Минченко № 35 от 13.01.2020г. на 1 л. в 1 экз.	
13.	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме.
14.	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.
15.	Подпись: _____ Дата: _____
	Н.В. Минченко _____ «21» 05 2020г.



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ  
 Публичный сервис в целях размещения ВЛ-10 кВ в составе объекта «Строительство ЛЭП-10 кВ, для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, Северо-Западный промрайон, № 19 Б», в границах кадастрового квартала 24:51:0101003:3482, 24:51:0101003:5973, сроком на 49 лет,  
 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1

Сведения об объекте		
N п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1		
1	Местоположение объекта	Красноярский край, Канск г
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (P ± ΔP), м²	963 ± 11
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервис в целях размещения ВЛ-10 кВ в составе объекта «Строительство ЛЭП-10 кВ, для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, Северо-Западный промрайон, № 19 Б», в границах кадастрового квартала 24:51:0101003 и земельных участков 24:51:0101003:3482, 24:51:0101003:5973, сроком на 49 лет.

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК 168					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	732962.90	85678.62	Аналитический метод	0.1	-
2	732943.75	85677.64	Аналитический метод	0.1	-
3	732933.77	85653.05	Аналитический метод	0.1	-
4	732909.85	85654.81	Аналитический метод	0.1	-
5	732898.83	85652.33	Аналитический метод	0.1	-
6	732900.72	85642.41	Аналитический метод	0.1	-
7	732910.28	85644.79	Аналитический метод	0.1	-
8	732940.29	85642.61	Аналитический метод	0.1	-
9	732950.57	85668.05	Аналитический метод	0.1	-
10	732962.69	85668.62	Аналитический метод	0.1	-
11	732979.24	85668.28	Аналитический метод	0.1	-
12	732979.44	85678.20	Аналитический метод	0.1	-
1	732962.90	85678.62	Аналитический метод	0.1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

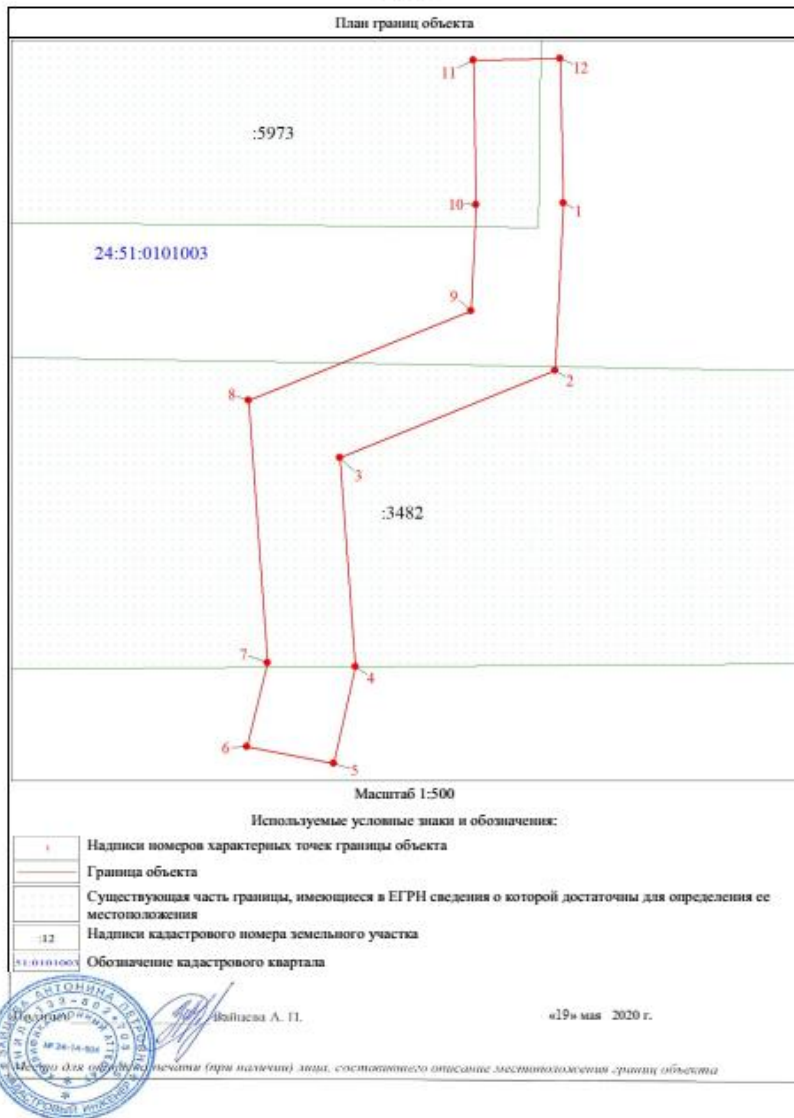
Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат МСК 168							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4



Принято, просмотрено и  
 согласовано местным п. д.  
 кадастрового инженера  
 № 19 от 19.06.2020 г.  
 Кадастровый инженер  
 А. П. Величко



Заказчиком кадастровых работ является Алпатов Денис Анатольевич (663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. МЖК, д. 19, кв. 28; 89237570979).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 03.07.2020 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.06.2020 по 03.07.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.06.2020 по 03.07.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102217 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; [romallav@mail.ru](mailto:romallav@mail.ru); 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0102217:448, расположенного Красноярский край, г. Канск, район п. Смоленка, с/о «Водник».

Заказчиком кадастровых работ является Алпатов Денис Анатольевич (663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. МЖК, д. 19, кв. 28; 89237570979).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 03.07.2020 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.06.2020 по 03.07.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.06.2020 по 03.07.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102217 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020

№ 463

О внесении изменений в постановление от 22.12.2015 № 1881

В связи с кадровыми изменениями в администрации г. Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Канска от 22.12.2015 № 1881 «Об утверждении состава комиссии по отчуждению муниципального имущества арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска А.В. Букалова.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению  
администрации г. Канска  
от 01.06.2020 № 463

Приложение № 1 к постановлению  
администрации города Канска  
от 22.12.2015 № 1881

**СОСТАВ**

**комиссии по отчуждению муниципального имущества арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства**

	Председатель комиссии:
Букалов Александр Васильевич	- руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска;
	Заместитель председателя комиссии:
Никакошева Мария Юрьевна	- заместитель руководителя КУМИ г. Канска (по согласованию);
	Секретарь комиссии:
Нагочевская Ольга Владимировна	- начальник отдела муниципального имущества КУМИ г. Канска (по согласованию);
	Члены комиссии:
Джегет Андрей Витальевич	- депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию);

Павличенко Виктор Михайлович	-	депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию);
Попова Марина Михайловна	-	заместитель руководителя - начальник отдела прогноза и анализа платежей в бюджет Финуправления г. Канска (по согласованию);
Фельк Елена Викторовна	-	заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска;
Корягина Людмила Юрьевна	-	ведущий специалист по малому бизнесу отдела экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска;
Представитель юридического отдела администрации города Канска	-	по согласованию с начальником юридического отдела администрации города Канска



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2020

№ 462

О внесении изменений в постановление от 22.12.2015 № 1880

В связи с кадровыми изменениями в администрации г. Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 22.12.2015 № 1880 «Об утверждении состава и положения о комиссии по приватизации муниципального имущества» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска А.В. Букалова.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению  
администрации г. Канска  
от 01.06.2020 № 462

Приложение № 2 к постановлению  
администрации города Канска  
от 22.12.2015 № 1880

**СОСТАВ****комиссии по приватизации муниципального имущества**

Букалов Александр Васильевич	-	Председатель комиссии: руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска;
Никакошева Мария Юрьевна	-	Заместитель председателя комиссии: заместитель руководителя КУМИ г. Канска (по согласованию);
Нагочевская Ольга Владимировна	-	Секретарь комиссии: начальник отдела муниципального имущества КУМИ г. Канска (по согласованию);
Джегет Андрей Витальевич	-	Члены комиссии: депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию);
Павличенко Виктор Михайлович	-	депутат Канского городского Совета депутатов (по согласованию);
Бурундуков Анатолий Алексеевич	-	председатель Канского городского Совета депутатов (по согласованию);
Попова Марина Михайловна	-	заместитель руководителя - начальник отдела прогноза и анализа платежей в бюджет Финуправления г. Канска(по согласованию);
Фельк Елена Викторовна	-	заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа администрации города Канска.
Представитель юридического отдела администрации города Канска	-	по согласованию с начальником юридического отдела администрации города Канска



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2020

№ 472

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», на основании ходатайства Минченко Н.В., действующей в интересах АО «КрасЭЖо» на основании доверенности от 13.01.2020 № 35, об установлении публичного сервитута, поступившего в администрацию города Канска 15.04.2020, сообщения о возможном установлении публичного сервитута, опубликованного на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и газете «Канский Вестник» от 22.04.2020 № 171, принимая во внимания отсутствие заявлений об учете прав (обременений прав) от заинтересованных лиц, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660058, Красноярский край, город Красноярск, улица Дёповская, дом 15, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269, КПП 246001001) в целях размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛЗ 10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП – 0,4 кВ для электроснабжения жилого дома по адресу: г. Канск, квартал «Колосок», № 1А» в границах земельного участка 24:51:0102011:275, общей площадью 100 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению.

3. Определить срок установления публичного сервитута – 49 лет.

4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичный сервитут: размещения объекта электросетевого хозяйства ВЛЗ 10 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП-10 кВ, КТП 10/0,4 кВ, ЛЭП – 0,4 кВ для электроснабжения жилого дома по адресу: г. Канск, квартал «Колосок» 1А» – осмотр объекта производится ежегодно два раза в год.

5. Плата за публичный сервитут на основании п.4 ст.3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не устанавливается.

6. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 « О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») вправе:

- в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, в целях которой установлен публичный сервитут;

- до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

8. Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») обязан:

- в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки и земли, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в срок не позднее, чем за три месяца после окончания срока, на который установлен публичный сервитут;

- в установленном законом порядке снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель и земельных участков, в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута;

- до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

9. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в газете «Канский Вестник».

10. Управлению архитектуры и градостроительства администрации г. Канска в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить:

- направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить в адрес АО «Красноярская региональная энергетическая компания» копию решения об установлении публичного сервитута;

- направить правообладателям земельных участков, копию решения об установлении публичного сервитута.

11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

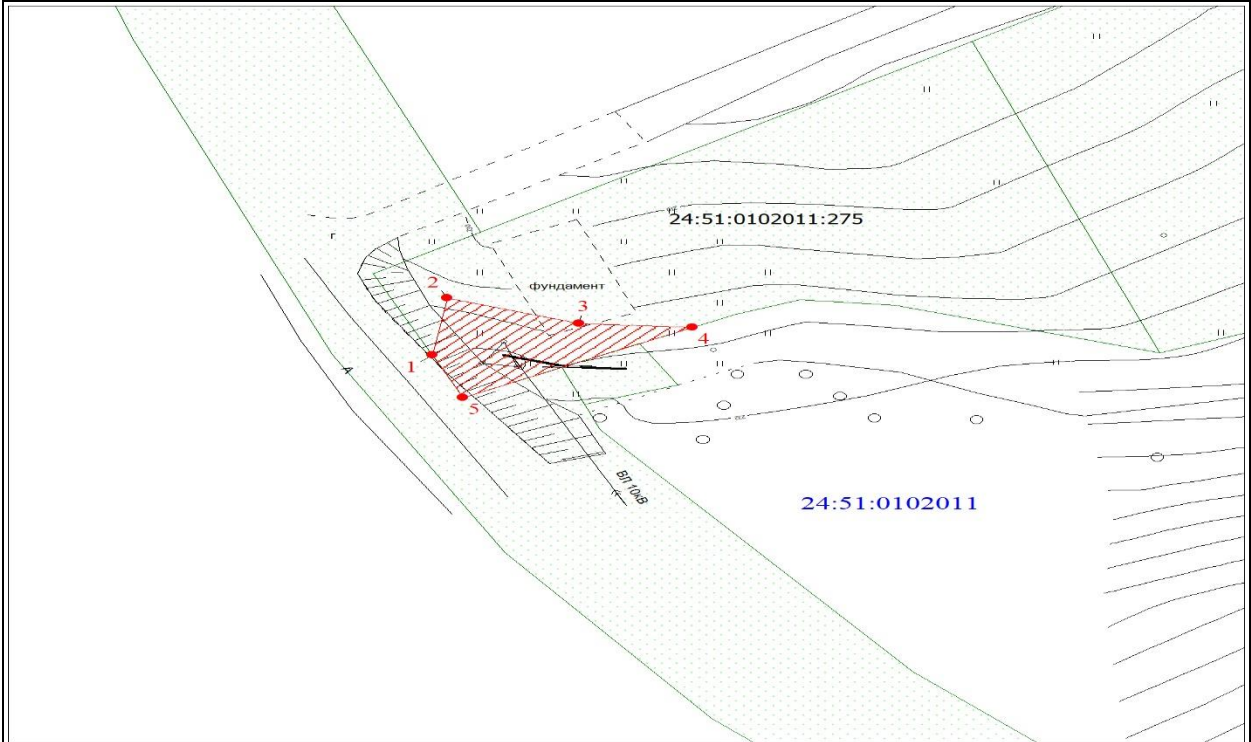
13. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение к постановлению  
администрации г. Канска  
от 02.06.2020 г. № 472

## План границ объекта



Масштаб 1:500

Используемые условные знаки и обозначения:

	Граница публичного сервитута
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2020

№ 473

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со ст. 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», на основании ходатайства Минченко Н.В., действующей в интересах АО «КрасЭЖ» на основании доверенности от 13.01.2020 № 35, об установлении публичного сервитута, поступившего в администрацию города Канска 16.04.2020, сообщения о возможном установлении публичного сервитута, опубликованного на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и газете «Канский вестник» от 22.04.2020 № 171, принимая во внимания отсутствие заявлений об учете прав (обременений прав) от заинтересованных лиц, руководствуясь ст. 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут на основании ходатайства Акционерного общества «Красноярская региональная энергетическая компания» (660058, Красноярский край, город Красноярск, улица Дёповская, дом 15, ОГРН 1152468001773, ИНН 2460087269, КПП 246001001) в целях размещения объекта электросетевого хозяйства – ЛЭП - 0,4 кВ, ЛЭП – 6 кВ с КТП 6/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП- 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП - 0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, мкр. Луговой, квартал 5, № 324», в границах кадастровых кварталов 24:51:0203049, 24:51:0203215 и на земельном участке с кадастровым номером 24:51:0000000:15220 местоположение: г.Канск, мкр. Луговой, общей площадью 7270 кв.м

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению №1 настоящего постановления.

3. Определить срок установления публичного сервитута – 49 лет.

4. График выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливаются публичный сервитут: размещения объекта электросетевого хозяйства – ЛЭП - 0,4 кВ, ЛЭП – 6 кВ с КТП 6/0,4 кВ в составе объекта: «Строительство ЛЭП - 6 кВ, КТП 6/0,4 кВ, ЛЭП -0,4 кВ для электроснабжения объекта, расположенного по адресу: г. Канск, мкр. Луговой, квартал 5, № 324» – осмотр объекта производится ежегодно два раза в год.

5. Плата за публичный сервитут за весь срок составляет 13366,56 рублей (тринадцать тысяч триста шестьдесят шесть рублей пятьдесят шесть копеек) и вносится единым платежом за весь срок публичного сервитута до начала его использования, но не позднее шести месяцев со дня издания постановления на следующие реквизиты: расчетный счет перечисления платы за сервитут 40101810600000010001

Отделение Красноярск, г. Красноярск, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска) БИК 040407001, ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000, КБК 902 111 05312 04 0000 120.

Расчет платы за публичный сервитут установлен приложением №2 к настоящему постановлению.

6. Порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 « О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

7. Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») вправе:

- в установленных границах публичного сервитута осуществлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации деятельность, в целях которой установлен публичный сервитут;

- до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

8. Обладатель публичного сервитута (Акционерное общество «Красноярская региональная энергетическая компания») обязан:

- своевременно внести плату за публичный сервитут собственнику земельного участка в порядке и размерах установленных п.5 настоящего постановления;

- в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута привести земельные участки и земли, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для их использования в срок не позднее, чем за три месяца после окончания срока, на который установлен публичный сервитут;

- в установленном законом порядке снести объекты, размещенные на основании публичного сервитута, и осуществить при необходимости рекультивацию земель и земельных участков, в срок не позднее, чем шесть месяцев с момента прекращения публичного сервитута.

9. Ведущему специалисту отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска «www.kansk-adm.ru» в сети Интернет и опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник».

10. Управлению архитектуры и градостроительства администрации г. Канска в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута обеспечить:

- направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

- направить в адрес АО «Красноярская региональная энергетическая компания» копию решения об установлении публичного сервитута;

- направить правообладателям земельных участков, копию решения об установлении публичного сервитута.

11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

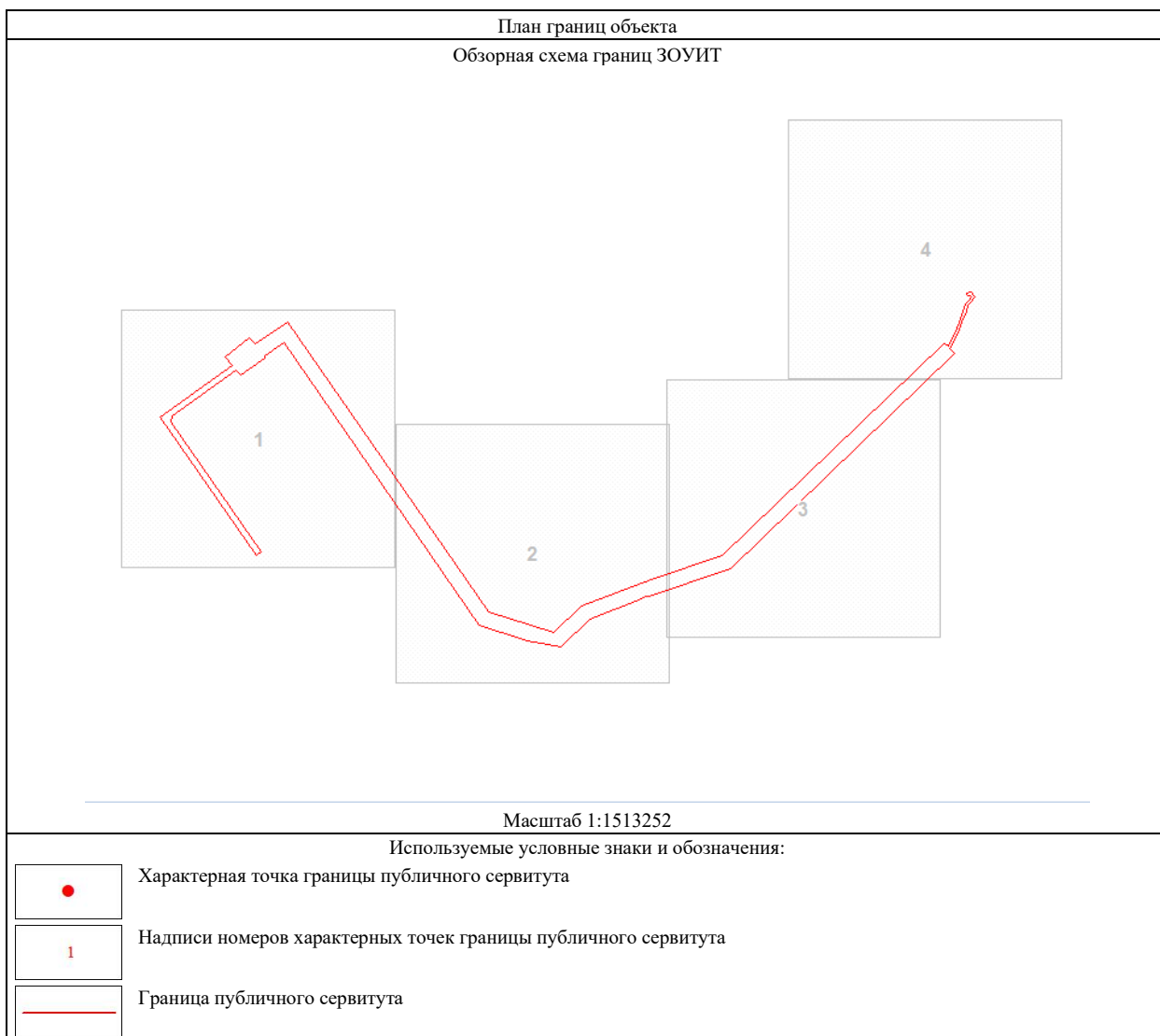
12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации г. Канска.

13. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска


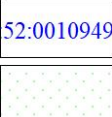
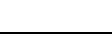
А.М. Береснев

Приложение №1  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 02.06.2020 г. № 473

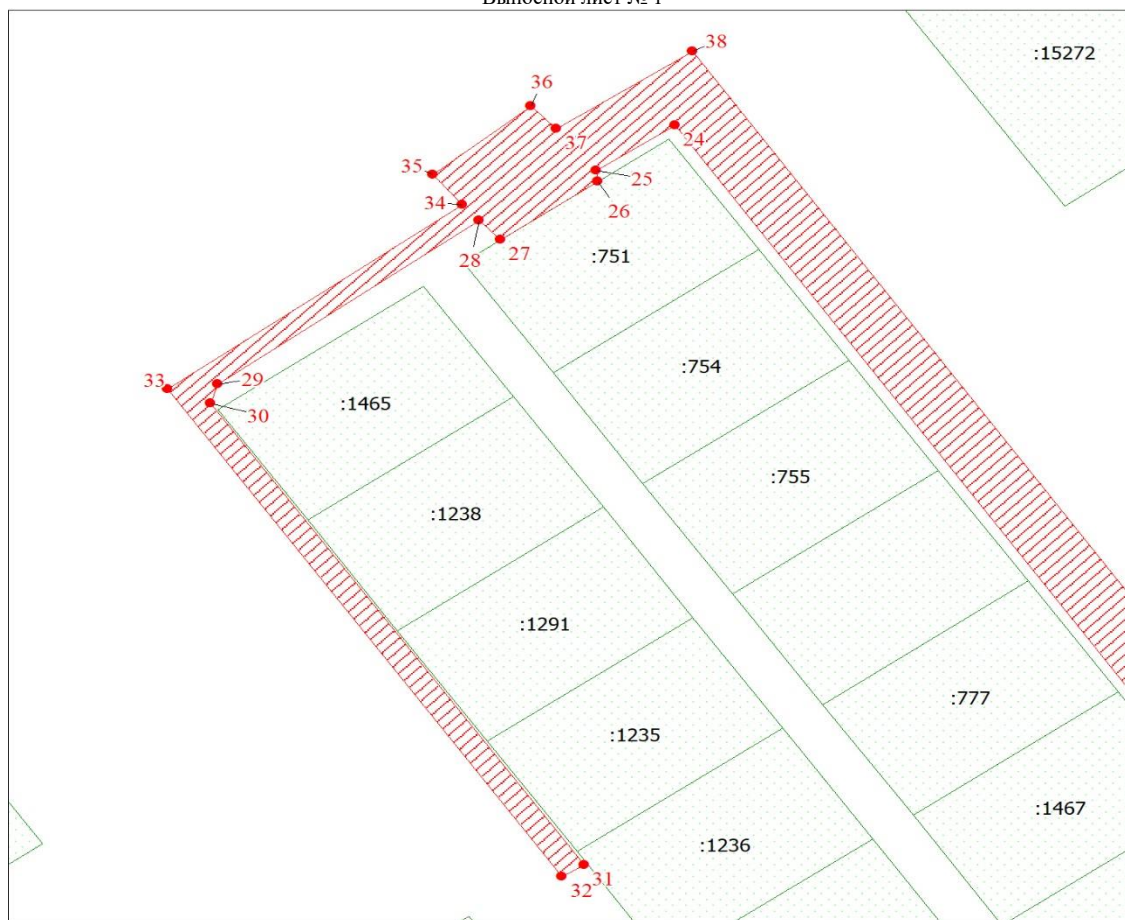




## План границ объекта

	Граница кадастрового квартала
	Обозначение кадастрового квартала
	Существующая часть границы, имеющиеся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения

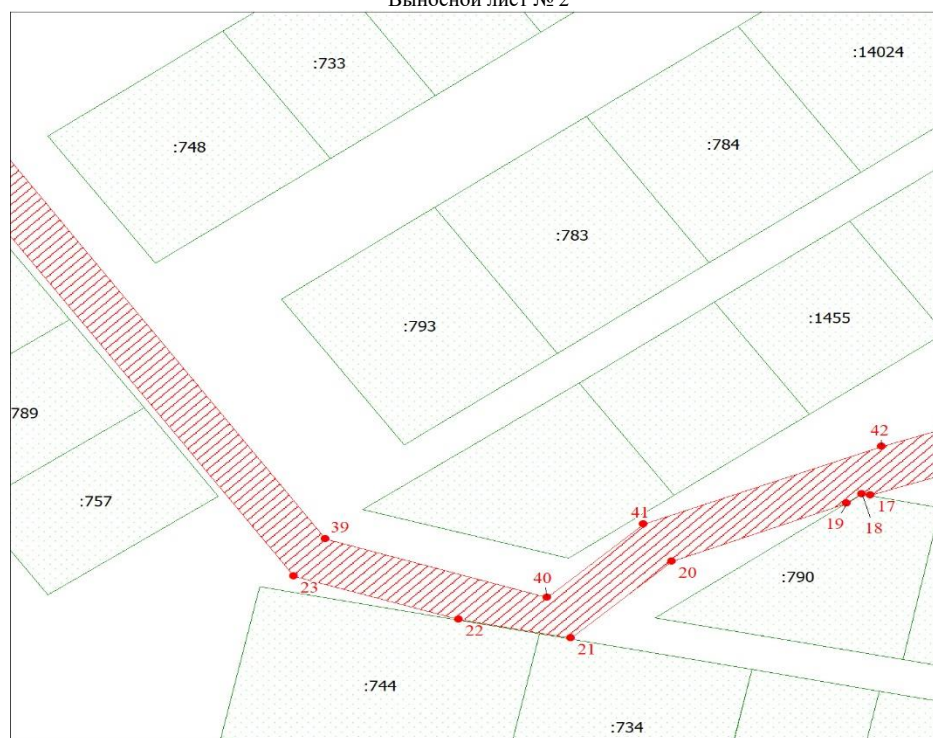
## Выносной лист № 1



Масштаб 1:1000

## План границ объекта

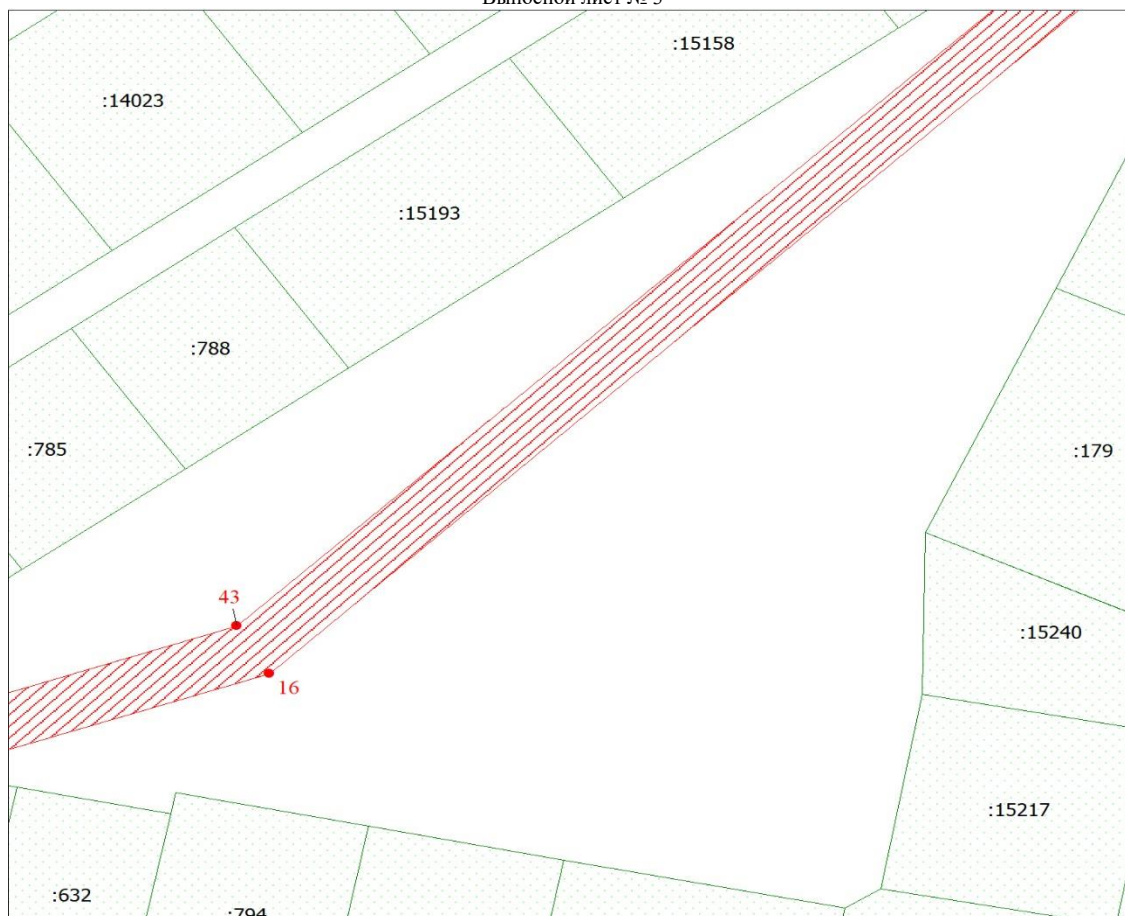
## Выносной лист № 2



Масштаб 1:1000

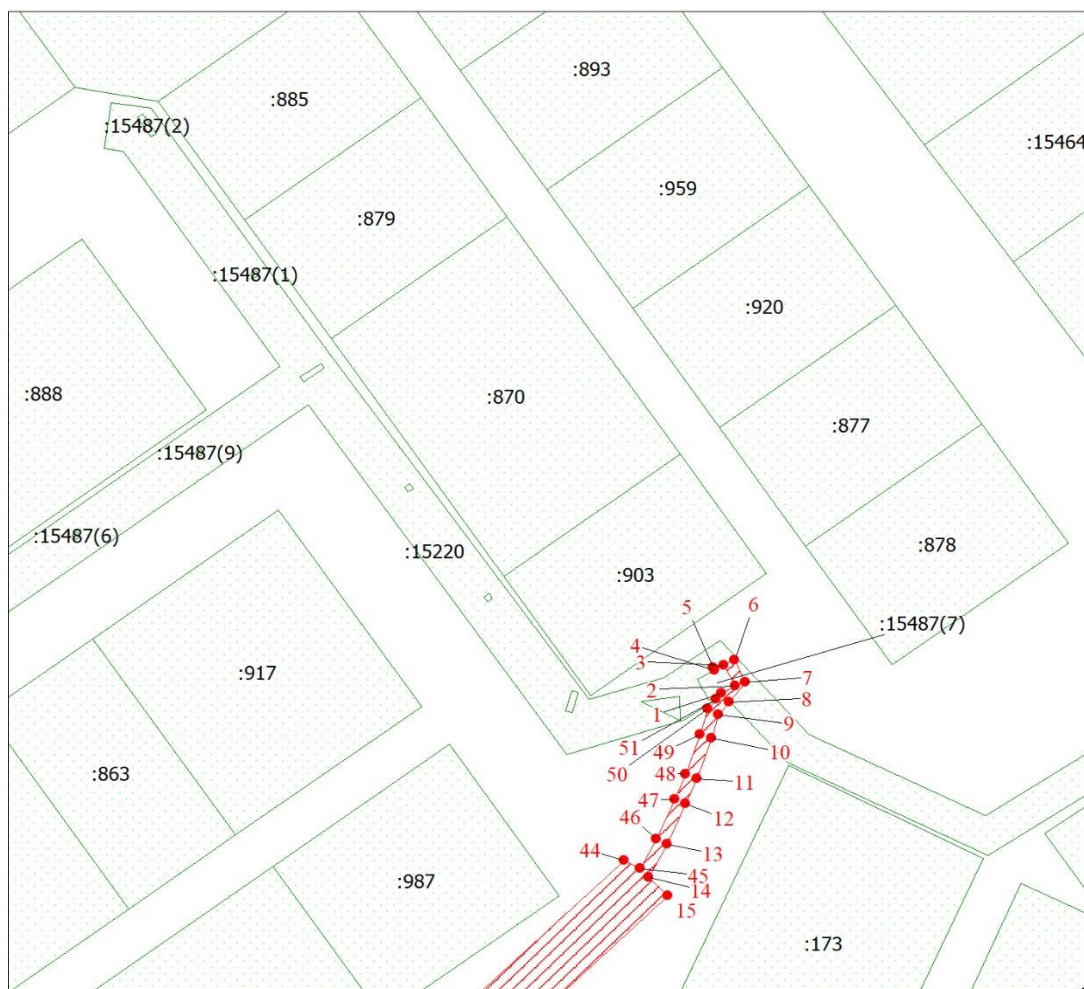
План границ объекта

Выносной лист № 3



Масштаб 1:1000

План границ объекта



Масштаб 1:1000

Приложение №2  
к постановлению  
администрации г. Канска  
от 02.06.2020 г. № 473

Порядок расчета платы за публичный сервитут в отношении земель и земельных участков, не предоставленных гражданам и юридическим лицам

№	1	2	3
1.Кадастровый номер земельного участка/квартала	24:51:0000000:15220	24:51:0203049	24:51:0203215
2.Площадь публичного сервитута в границах земельного участка (кадастрового квартала), кв.м	14	6775	481
3. Кадастровая стоимость за 1 кв.м (средний показатель кадастровой стоимости земельных участков), руб.	316,78	375,93	366,96
4.Сумма подлежащая оплате за установленный публичный сервитут по ставке 0,01%, за весь срок сервитута, руб.	21,73	12479,94	864,89
<b>Итого:</b>			<b>13366,56</b>

Расчет произведен в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 28.11.2011 № 708-п «Об утверждении результатов кадастровой оценки земель населенных пунктов Красноярского края» гр.9, п.11(Земельные участки, промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок), Земельного кодекса РФ.



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2020  
О внесении изменений в постановление  
администрации г. Канска от 25.02.2020 г. № 163

№ 477

В целях реализации муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной Постановлением администрации города Канска от 15.12.2016 № 1396, в целях трудового воспитания несовершеннолетних граждан, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Канска от 25.02.2020 № 163 «Об организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 Положения о реализации городского проекта «Молодежная биржа труда» изложить в новой редакции: «Заявление о приеме в отряд подается организатору отряда не позднее, чем за 2 недели до даты начала работ трудовых отрядов, определяемой приказом организатора отряда».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2020  
О внесении изменений в постановление  
администрации г. Канска от 25.02.2020 г. № 162

№ 478

В целях реализации государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе системы ценностей, присущей российскому обществу, реализации муниципальной программы города Канска «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной Постановлением администрации города Канска от 15.12.2016 № 1396, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Канска от 25.02.2020 № 162 «О проведении конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в летний период времени 2020 года» следующие изменения:



1.1. Пункт 4.3 раздела 4 Положения о проведении муниципального конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2020 года изложить в новой редакции:

«Сроки проведения Конкурса с 01 по 05 июня 2020 года».

1.2. Пункт 5.4 раздела 5 Положения о проведении муниципального конкурса проектов по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории города Канска в летний период времени 2020 года изложить в новой редакции:

«В рамках проекта работы должны быть выполнены в период с 01 по 30 августа 2020 года».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2020

№ 479

Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Канск, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по имущественной поддержке СОНКО, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить типовую форму договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, входящего в состав муниципального образования город Канск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено СОНКО во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить типовую форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенным в перечень муниципального имущества, входящего в состав муниципального образования город Канск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено СОНКО во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению  
администрации города Канска  
от 02.06.2020 г. № 479

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАНСК, СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципального имущества, являющегося собственностью муниципального образования город Канск, СОНКО (далее - Порядок) устанавливает: порядок подачи заявления СОНКО о предоставлении муниципального имущества в качестве имущественной поддержки, порядок рассмотрения заявления комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Комиссия), вопросы по организации деятельности Комиссии, порядок заключения договора с получателем имущественной поддержки.

1.2. Прием заявлений от СОНКО, их хранение, возврат заявлений, заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - Комитет).

### II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

2.1. Для оказания имущественной поддержки СОНКО путем предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе Администрация города Канска размещает на официальном сайте администрации г. Канска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.kansk-adm.ru> (далее - Официальный сайт) извещение о возможности предоставления объекта в безвозмездное пользование или в аренду СОНКО не позднее, чем через 60 дней со дня освобождения СОНКО нежилого здания (помещения) в связи с прекращением права владения и (или) пользования им или принятия Администрацией города Канска решения о включении нежилого здания (помещения) в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), если такое нежилое здание (помещение) на момент принятия указанного решения не предоставлено во владение и (или) в пользование некоммерческой организации.

Подготовку и размещение извещения обеспечивает Комитет.

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

2.2.1. Почтовый адрес, место нахождения Комитета, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

2.2.2. Сведения об объекте:

а) наименование объекта;

б) общая площадь объекта;

в) адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения);

г) номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения;

д) год ввода объекта в эксплуатацию (год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение, - для нежилого помещения);

е) сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта;

ж) состояние объекта (требуется/не требуется текущий ремонт, требуется/не требуется капитальный ремонт);

з) целевое назначение объекта.

2.2.3. Размер годовой арендной платы за объект, установленный в размере 50 (пятидесяти) процентов размера годовой стоимости арендной платы, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

2.2.4. Типовые формы договора безвозмездного пользования объектом и договора аренды объекта, утвержденные Администрацией города Канска;

2.2.5. Место, дата и время (время начала и окончания) приема заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду (далее - заявление);

2.2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявлениями (далее - вскрытие конвертов);

2.2.7. Условия предоставления объекта во владение и (или) в пользование СОНКО (по договору аренды или безвозмездного пользования), предусмотренные Положением о предоставлении муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны муниципального образования город Канск, социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным Канским городским Советом депутатов от 03 апреля 2019 г. N 40-234 (далее - Положение);

2.2.8. Форму заявления.

2.3. Дни начала и окончания приема заявлений указываются в извещении, подлежащем размещению на официальном сайте.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

2.4. Администрация города Канска вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты начала приема заявлений, указанной в извещении, до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, разрешается вносить не более одного раза.

### III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА

3.1. В течение срока приема заявлений организация вправе подать в администрацию города Канска заявление по форме, составу и содержанию, установленными настоящим Порядком (приложение N 2).

Организация вправе подать в отношении одного объекта только одно заявление.

3.2. Заявление подается в Комитет в запечатанном конверте, на котором

указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование организации)

о предоставлении муниципального имущества», а также наименование объекта, общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения объекта).

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или представителем организации, действующем на основании доверенности.

3.3. К заявлению должны быть приложены:

а) копии учредительных документов организации;

б) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем организации - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении сделки, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

3.4. Не допускается требовать от организации иные документы и сведения, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком.

3.5. Организация вправе приложить к заявлению следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты начала приема заявлений, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

б) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 и (или) пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние 5 (пять) лет.

В случае если организация осуществляет виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», менее 5 (пяти) лет до дня подачи заявления, предоставляются копии документов за период фактического осуществления деятельности;

в) копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 (пять) лет.

В случае если организация осуществляет виды деятельности, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», менее 5 (пяти) лет до дня подачи заявления, предоставляются копии годовой бухгалтерской отчетности за период фактического осуществления деятельности;

г) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

д) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения о деятельности организации.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а)», «б)», «в)», организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приобщаются к документам, указанным в пункте 3.3 Порядка.

3.6. Комитет обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлении. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

3.7. Организация вправе изменить или отозвать заявление, представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

3.8. Каждый конверт с заявлением, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируется Комитетом в день поступления в отдельном журнале регистрации заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление имущественной поддержки. Комитет выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения, а также наименования организации, от которой приняты документы.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением, на котором не указаны сведения о социально ориентированной некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени социально ориентированной некоммерческой организации, не допускается.

#### IV. КОМИССИЯ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение поданных в Комитет заявлений и определение организаций, которым предоставляются объекты в безвозмездное пользование или в аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Комиссия).

В комиссии должно быть не менее 7 человек.

4.2. Председатель Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии и дает поручения секретарю Комиссии по вопросам организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии, не позднее следующего после размещения на официальном сайте извещения дня, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протоколов ее заседаний.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия может осуществлять другой член Комиссии по решению председателя или заместителя председателя (в отсутствие председателя).

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании Комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.

Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и не вправе передавать право голоса другим лицам.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

4.5. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду социально ориентированной некоммерческой организации, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявлений о предоставлении объекта, право на который спрашивается такой организацией, в безвозмездное пользование и в аренду и не участвовать в заседаниях комиссии в течение такого рассмотрения.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### V. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ

5.1. Комиссией публично в месте, в день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

5.2. В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду в отношении одного и того же объекта при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются.

5.3. Представители организаций, подавших заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

5.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование организации, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.3, 3.5 настоящего Порядка.

5.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

5.6. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания Комиссии) ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Комитетом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

5.7. Комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов. Любой представитель организации, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов.

5.8. Конверты с заявлениями, полученные Комитетом после окончания срока приема заявлений, вскрываются Комитетом (в случае если на конверте не указан почтовый адрес организации), и в течение десяти дней такие конверты возвращаются Комитетом, подавшим их организациям.

5.9. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления, Комитет в срок, не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

#### VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВА

6.1. Комиссия проверяет заявления, поступившие в Комитет в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным Положением. Срок указанной проверки не может превышать тридцати дней со дня вскрытия конвертов с соответствующими заявлениями.

6.2. Заявление, поступившее в Комитет в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

- 1) заявление подано организацией, не являющейся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» социально ориентированной некоммерческой организацией;
- 2) заявление подано организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением;
- 3) заявление подано социально ориентированной некоммерческой организацией, не соответствующей условиям предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование в соответствии с пунктами 2.1.1, 2.1.2 Положения;
- 4) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- 5) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- 6) подавшая его организация имеет просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет, в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, имеет просроченную задолженность по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества, по коммунальным платежам и оплате за эксплуатационное и техническое обслуживание по договорам аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;
- 7) подавшая заявление СОНКО находится в стадии реорганизации, ликвидации, либо признания банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

8) подавшая заявление СОНКО включена в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

9) деятельность подавшей заявление СОНКО приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) целевое назначение объекта не соответствует осуществляемым видам деятельности СОНКО.

Не может являться основанием для отказа в допуске к дальнейшему рассмотрению наличие в заявлении явных опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

6.3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего Порядка Комиссия принимает решение о допуске заявления до дальнейшего рассмотрения или об отказе в допуске заявления до дальнейшего рассмотрения. Результат проверки оформляется протоколом рассмотрения заявлений. Указанный протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Комитетом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования организаций, заявления которых допущены до дальнейшего рассмотрения, и наименования организаций, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, с указанием оснований отказа в допуске, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Комитет направляет организациям, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующие уведомления в течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

6.5. В случае если Комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений, поступивших в Комитет в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, Комитет в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

6.6. В случае если Комиссией принято решение о допуске только одного заявления до дальнейшего рассмотрения либо поступило единственное заявление, Комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его организации получателем имущественной поддержки. Указанное решение об определении получателя имущественной поддержки включается в протокол рассмотрения заявлений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания проверки и размещается Комитетом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.7. В случае если Комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений, поступивших в Комитет в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, Комиссия в срок не более тридцати дней со дня подписания протокола рассмотрения заявлений, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

6.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

а) содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет/за период фактического осуществления деятельности;

б) потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

6.9. Оценка и сопоставление заявлений осуществляется в следующем порядке:

а) по критерию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.8 настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 8, указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку;

б) по критерию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 6.8 настоящего Порядка, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 9 по 13, указанным в приложении N 1 к настоящему Порядку;

в) для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления;

г) если одинаковое максимальное значение рейтинга в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта получили два и более заявления, указанное значение рейтинга увеличивается на один балл для заявлений о предоставлении объекта в аренду.

6.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка. Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, меньший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано СОНКО, действующей дольше других.

6.11. Получателем имущественной поддержки определяется СОНКО, заявлению которой в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка присвоен первый номер.

6.12. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их организаций и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 6.9 настоящего Порядка; о присвоении заявлениям порядковых номеров; об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно в день окончания проведения оценки и сопоставления заявлений и размещается Комитетом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.13. В ходе рассмотрения заявлений Комиссия через Администрацию города Канска может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

6.14. Поступившие в Комитет в установленные сроки приема заявления и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний Комиссии, аудио- или видеозапись вскрытия конвертов хранятся Комитетом не менее пяти лет.

## VII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Комитет передает такому получателю проект договора, который составляется путем включения сведений, указанных получателем имущественной поддержки в заявлении, в типовую форму соответствующего договора, утвержденного постановлением Администрации города Канска.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки в десятидневный срок и представляется в Комитет.

7.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.3. При уклонении получателя имущественной поддержки от заключения договора Комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка, и принимает решение об определении получателем имущественной поддержки СОНКО, заявлению которого в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления и размещается Комитетом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.4. В случае уклонения от заключения договора получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, присвоен второй номер, Комиссия принимает решение об отмене решения об определении получателя имущественной поддержки СОНКО, заявлению которого в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, присвоен второй номер. Указанное решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления и размещается Комитетом на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Комитет в срок не более пятидесяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение Комиссии об отклонении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1  
к Порядку  
предоставления муниципального  
имущества, входящего  
в состав муниципальной  
казны муниципального образования город Канск,  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗДАНИЯ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В АРЕНДУ

№ п/п	Показатель	Максимальный балл	Присвоение баллов
I. По критерию «Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет»			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	5	заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю
2	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <***>	6	
3	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за последние пять лет	4	
4	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет	4	
5	Количество некоммерческих организаций, членом которых организация является более пяти лет до подачи заявления	4	
6	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет <***>	5	
7	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет <****>	5	
8.1	Социальная значимость результатов деятельности <*> организации за последние пять лет (результативность деятельности организации)	10	0 баллов - отсутствуют реализованные проекты; 5 баллов - от 1 до 5 реализованных проектов; 7 баллов - от 6 до 10 реализованных проектов; 10 баллов - более 10 реализованных проектов
8.2		10	3 балла - до 20 участников проектов; 5 баллов - до 50 участников проектов; 10 баллов - свыше 50 участников проектов
II. По критерию «Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении здания, сооружения или нежилого помещения в аренду»			
9	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	5	более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов; от 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов; менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл
10	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов; от 0,1 до 1 - 1 балл; менее 0,1 - 5 баллов
11	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	5	более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов; от 0,5 до 2 - 5 баллов; менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл; менее 0,1 - 0 баллов
12	Соотношение размера годовой арендной платы за испрашиваемое здание, сооружение или нежилое помещение, указанного в извещении, к среднегодовому объему денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности <*> за последние пять лет <***>	5	более 1 и при отсутствии денежных средств - 0 баллов; от 0,5 до 1 - 1 балл; менее 0,5, но более 0,2 - 2 балла; от 0,05 до 0,2 - 3 балла; менее 0,05, но более 0,005 - 5 баллов; менее 0,005 - 0 баллов

13	Содержание деятельности организации и его соответствие видам деятельности, для осуществления которых испрашивается здание, сооружение или нежилое помещение	10	0 баллов - не соответствует вид деятельности; за 1 соответствующий вид деятельности организации присваивается 1 балл; если больше видов деятельности соответствует, то присваивается 10 баллов
----	---	----	--

<\*> Указанной в пунктах 1 или 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

<\*> Общий объем средств за период деятельности организации в течение последних пяти лет, деленный на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*> Сумма средней численности работников за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

<\*\*\*\*> Сумма средней численности добровольцев за каждый год деятельности организации в течение последних пяти лет, деленная на количество полных лет такой деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2

к Порядку

предоставления муниципального

имущества, входящего

в состав муниципальной

казны муниципального образования город Канск,

социально ориентированным

некоммерческим организациям

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЪЕКТА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ В АРЕНДУ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА

ЗАЯВЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_

о предоставлении объекта в безвозмездное пользование/аренду

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации

Дата государственной регистрации (при создании) \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

Адрес (местонахождения) постоянно действующего органа \_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя социально ориентированной некоммерческой организации

4. Сведения об объекте:

- наименование объекта \_\_\_\_\_

- общая площадь объекта \_\_\_\_\_

- адрес объекта \_\_\_\_\_

- номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения: \_\_\_\_\_

5. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности, и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий, количество участников проекта из числа членов организации): \_\_\_\_\_

6. Сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности (за каждый год):

- общий объем денежных средств: \_\_\_\_\_

- объем целевых поступлений от граждан: \_\_\_\_\_

- объем целевых поступлений от российских организаций: \_\_\_\_\_

- объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства: \_\_\_\_\_

- объем целевых поступлений от иностранных организаций: \_\_\_\_\_

- объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций: \_\_\_\_\_

- объем внереализационных доходов: \_\_\_\_\_

- объем доходов от реализации товаров, работ и услуг: \_\_\_\_\_

7. Сведения о грантах, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций в течение последних 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности: (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены): \_\_\_\_\_

8. Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены): \_\_\_\_\_

9. Сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе иностранных (наименования таких организаций и сроки членства в них): \_\_\_\_\_

10. Сведения о средней численности работников организации за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности (средняя численность работников за каждый год указанного периода) \_\_\_\_\_

11. Сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода) \_\_\_\_\_

12. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности): \_\_\_\_\_

13. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании организации за последние 5 (пять) лет/за период фактического осуществления деятельности, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к муниципальной собственности):

14. Сведения о наличии или отсутствии у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в консолидированный бюджет, в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, наличии или отсутствии просроченной задолженности по арендной плате по договорам аренды муниципального имущества, по коммунальным платежам и оплате за эксплуатационное и техническое обслуживание по договорам аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом:

15. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых организация обязуется использовать объект:

16. Обоснование потребности организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование/аренду

17. Согласие на заключение договора безвозмездного пользования/аренды, составленного путем заполнения типовой формы, установленной постановлением Администрации города Канска;

18. Приложение к заявлению:

- копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;  
- документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

- решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

19. Перечень иных документов, прилагаемых СОНКО, содержащих сведения о деятельности организации.

(должность руководителя либо представитель по доверенности) \_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2  
к Постановлению  
Администрации города Канска  
от 02.06.2020 г. № 479

#### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Иванец Петр Николаевич	председатель комиссии, первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
Ломова Юлия Анатольевна	заместитель председателя комиссии, заместитель главы города по социальной политике
Лаптева Ольга Михайловна	секретарь комиссии, консультант главы города по связям с общественностью отдела организационной работы, делопроизводства и кадров и муниципальной службы
Члены комиссии:	
Бурундуков Анатолий Алексеевич	председатель Канского городского Совета депутатов
Лифанская Елена Николаевна	заместитель главы города по экономике и финансам
Шаталова Лариса Федоровна	председатель местной общественной палаты
Букалов Александр Васильевич	руководитель КУМИ г. Канска

Приложение N 3  
к Постановлению  
Администрации города Канска  
от 02.06.2020 г. № 479

#### ТИПОВАЯ ФОРМА

договора аренды муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны муниципального образования город Канск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

#### ДОГОВОР

аренды муниципального имущества, оформленный на основании:  
протокола \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ года

г. Канск \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - Комитет, Арендодатель), в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Канским городским Советом депутатов от 15.12.2010 г. за № 11-73, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_),

(наименование социально ориентированной организации)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_  
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующе на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во владение и (или) в пользование (в аренду) муниципальное имущество

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)  
площадь \_\_\_\_\_ кв. метра, расположенное (находящееся) по адресу:

(далее - объект/арендуемый объект), для \_\_\_\_\_.

(вид деятельности, установленный статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

Границы объекта указаны в выкопировке из технического (кадастрового) паспорта со схемой размещения Арендатора (приложение N 3).

Нежилое здание расположено на земельном участке с кадастровым номером 24:51: \_\_\_\_\_, расположенным по адресу: Красноярский край, город Канск, \_\_\_\_\_. (при аренде отдельно-стоящего здания).

1.2. Данное помещение (здание) принадлежит муниципальному образованию город Канск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «\_» \_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации N \_\_\_\_\_.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор действует с даты подписания его сторонами. Срок действия договора аренды устанавливается на \_\_\_\_\_ с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.2. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

2.3. Договор подлежит регистрации в Канском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Обязанность по государственной регистрации договора возлагается на Арендодателя.

## 3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

3.1. Размер арендной платы без НДС за один месяц составляет:

\_\_\_\_\_ Расчет размера арендной платы без НДС приведен в приложении N 2 к настоящему Договору.

Арендная плата облагается НДС по ставке, установленной действующим законодательством. Указанный налог перечисляется Арендатором в полном объеме по месту регистрации налогоплательщика.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату (без НДС) ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым - перечислением или наличными - на расчетный счет 40101810600000010001 в Отделение Красноярск г. Красноярск, БИК 040407001, получатель средств УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска) ИНН 2450002594, КПП 245001001, код ОКТМО 04720000, код бюджетной классификации 902 1 11 05074 04 0000 120.

В платежных документах Арендатор должен указать следующее назначение платежа:

«Арендная плата за муниципальное имущество по договору N \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать сумму арендной платы без учета НДС)».

«Пеня по договору N \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

При этом Арендатор - плательщик НДС должен составить счет-фактуру в одном экземпляре с пометкой «Аренда муниципального имущества». Указанный счет-фактура подписывается арендатором.

3.3. Арендатор имеет право вносить арендную плату вперед за любой срок в размере, определяемом на момент оплаты.

3.4. Оплата коммунальных услуг, расходов за эксплуатационное и техническое обслуживание арендуемого объекта, возмещение расходов по оплате коммунальных услуг по электроснабжению, расходов по содержанию общего имущества здания, в котором находится арендуемый объект, не входит в арендную плату и производится дополнительно.

3.5. (при наличии пунктов 7.2.2 <\*> или 7.2.2 <\*\*\*>)

Арендатор обязан возмещать арендодателю расходы по содержанию общего имущества здания/помещения/многоквартирного дома, в котором находится арендуемое имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого имущества, расходы по оплате коммунальных услуг, предоставленные для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного имущества (далее – расходы Арендодателя), в порядке, предусмотренном п. 7.2.2 настоящего договора.

3.6. (при наличии пунктов 7.2.2 <\*> или 7.2.2 <\*\*\*>)

Арендодатель, на основании счетов ресурсоснабжающей и управляющей организаций, в срок до 20 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, выставляет Арендатору счета на возмещение расходов Арендодателя.

3.7. (при наличии пунктов 7.2.2 <\*> или 7.2.2 <\*\*\*>)

Арендатор обязан возместить расходы Арендодателя не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, вносит плату перечислением или наличными - на расчетный счет 40101810600000010001 в Отделение Красноярск, г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска) ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000, код бюджетной классификации 90211302064040000130.

В платежных документах Арендатор должен указать следующее назначение платежа:

«Возмещение расходов Арендодателя за муниципальное имущество по договору N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать сумму платежа)».

«Пеня (возмещение расходов) по договору N \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

3.8. (3.5). Арендатор обязан вносить арендную плату и возмещать расходы Арендодателя (при наличии пунктов 7.2.2 <\*> или 7.2.2 <\*\*\*>) со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

3.9. (3.6). Арендная плата не включает плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект.

(выбрать нужное):

Обязанность по заключению договора аренды земельного участка и оплате за пользование земельным участком возлагается на Арендатора (при заключении договора аренды на отдельно стоящее здание, часть здания).

Арендатор приобретает право пользования земельным участком, на котором расположено здание, в той мере, в какой ему необходимо для его деятельности (при аренде помещения, части помещения).

## 4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Объект должен быть передан по акту приема-передачи в аренду не позднее дня, следующего за днем подписания договора сторонами.



4.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние арендуемого объекта.  
4.4. Арендодатель не отвечает за недостатки объекта, которые были обнаружены при осмотре и зафиксированы в акте приема-передачи объекта в аренду.

4.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи объекта в аренду, в случае подписания акта Арендатором подлежат устранению его силами и за его счет.

4.6. Акт приема-передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается руководителем Комитета.

4.7. Объект считается переданным в аренду со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

## 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Объект должен быть подготовлен к сдаче до окончания действия договора или его досрочного расторжения и передан Арендатором в день окончания срока аренды по акту приема-передачи.

5.3. Акт приема-передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается руководителем Комитета.

5.4. Произведенные Арендатором отдельные улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

5.5. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.6. Объект считается переданным из аренды со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

6.1. Арендодатель обязан предоставить объект во владение и (или) в пользование Арендатору и принять объект от арендатора в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Арендодатель имеет право в любой период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора.

6.2.1. Проверки осуществляются комиссией Арендодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Арендодателя и, при необходимости, иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Арендатора.

6.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым руководителем Комитета.

6.2.3. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий договора аренды является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.3. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту.

6.4. Арендодатель имеет право взыскивать с Арендатора понесенные убытки, связанные с оплатой затрат по содержанию арендуемого объекта с учетом мест общего пользования.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

7.1. Арендатор обязан принять объект во владение и (или) в пользование от Арендодателя и возвратить объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.2. Арендатор несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

7.2.1. Арендатор обязан нести расходы по содержанию арендуемого объекта;

Выбрать нужно:

(При нахождении арендуемого объекта в нежилом здании/помещении и при заключении арендатором договоров на предоставление коммунальных услуг (или их отдельные виды), на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами)

7.2.2. Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания/помещения, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Арендодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

(При нахождении арендуемого объекта в нежилом здании/помещении и при заключении арендодателем договоров на предоставление коммунальных услуг (или их отдельные виды), на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами)

7.2.2. <\*> Арендатор обязан возмещать Арендодателю расходы по содержанию общего имущества здания/помещения, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю Арендатора пропорционально площади арендуемого объекта.

Под расходами по содержанию общего имущества здания (помещения) понимаются расходы за содержание и текущий ремонт общего имущества в здании (помещении), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании (помещении), за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании (помещении), а также за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В состав общего имущества жилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, проходы в торговых залах, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здании оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположено данное здание, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

(Если объект аренды - нежилое помещение, расположенное в многоквартирном жилом доме)

7.2.2. <\*> Арендатор обязан возмещать Арендодателю:

- расходы по оплате коммунальных услуг, предоставленных для обеспечения благоприятных и безопасных условий использования арендованного имущества;

- расходы по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится арендованное имущество, в части, приходящейся на долю арендатора пропорционально площади арендуемого имущества.

7.2.3. (при наличии пунктов 7.2.2 <\*> или 7.2.2 <\*>)

Арендатор обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить отдельное соглашение с Арендодателем, определяющее порядок возмещения расходов Арендодателя.

7.2.3(7.2.4). Арендатор обязан за свой счет производить текущий ремонт, техническое обслуживание арендуемого объекта, в том числе, профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций и инженерного оборудования, в соответствии с правилами и нормами эксплуатации здания, а также на основании заключений, актов и предписаний, выданных Арендодателем.

7.2.4(7.2.5). Арендатор обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

7.2.5(7.2.6). Арендатор обязан в течение всего срока действия договора аренды выполнять меры пожарной безопасности.

Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на арендуемом объекте несет Арендатор.

7.2.6(7.2.7). Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью объекта в течение срока действия договора.

7.3. Арендатор не вправе осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительные-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия Арендодателя, отсутствия согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

7.4. Арендатор обязан использовать имущество только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в п. 1.1 Договора, в соответствии с условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования здания (помещения).

Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, перенаем, передавать его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать любым другим способом в пользование третьим лицам.

7.5. Арендатор обязан своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором. Арендатор обязан производить сверку арендных платежей при окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6. (при наличии пунктов 7.2.2 <\*> или 7.2.2 <\*\*\*>)

Арендатор обязан своевременно и в полном объеме возмещать расходы Арендодателя по выставленным счетам, в сроки, установленные настоящим договором.

Арендатор обязан производить сверку платежей по возмещению расходов Арендодателя по окончании срока действия договора аренды муниципального имущества, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

7.6(7.7). Арендатор обязан обеспечить уполномоченным представителям Арендодателя по их требованию беспрепятственный доступ на объект в целях его осмотра, проверки соблюдения условий договора, а также обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам ресурсоснабжающих организаций, специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

7.7 (7.8). Арендатор имеет право в любое время отказаться от настоящего договора, уведомив об этом Арендодателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае нанесения ущерба арендуемому объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится арендуемый объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

8.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.2 договора, пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление пени производится со следующего дня по истечении срока уплаты и по день уплаты включительно. В случае, когда день уплаты совпадает с выходным (праздничным) днем, пеня начисляется, начиная со второго рабочего дня после выходного (праздничного) дня.

Уплата пени, установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств по уплате арендной платы.

8.4. (при наличии пунктов 7.2.2 <\*> или 7.2.2 <\*\*\*>)

В случае просрочки возмещения расходов Арендодателя, Арендатор выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 3.7 договора, пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, следующий за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.

Выбрать нужно:

8.5. (При заключении Арендатором договоров на предоставление коммунальных услуг (или их отдельные виды), на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами)

Если Арендатор не оплачивает коммунальные услуги, то Арендодатель вправе взыскать с Арендатора все понесенные убытки, связанные с оплатой предоставленных услуг.

8.5. <\*> (При заключении арендодателем договоров на предоставление коммунальных услуг (или их отдельные виды), на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, а также, при нахождении арендуемого объекта в нежилом помещении, расположенном в многоквартирном жилом доме)

Если Арендатор не возмещает расходы Арендодателя, то Арендодатель вправе взыскать с Арендатора все понесенные убытки, связанные с оплатой предоставленных услуг.

## 9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока на основании заявления со стороны Арендатора.

Заявление с предложением о досрочном расторжении договора должно быть направлено Арендодателю не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора.

9.2. Договор может быть расторгнут Арендодателем до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

9.2.1. Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

9.2.2. Арендатор не использует объект либо использует объект не по целевому назначению;

9.2.3. Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

9.2.4. Арендатор не несет расходы по коммунальным платежам и/или не возмещает расходы Арендодателя более двух месяцев подряд;

9.2.5. Арендатор передал права на объект третьим лицам;

9.2.6. Арендатор произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) арендуемого объекта без получения письменного согласия Арендодателя, при отсутствии согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также при нарушении требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

9.3. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п. 9.2 договора являются следующие документы:

подпункт 9.2.1 - справки Комитета о задолженности Арендатора;

подпункт 9.2.2 - акт проверки, проведенной комиссией Арендодателя в соответствии с п. 2.2 договора;

подпункт 9.2.3 - не менее двух актов проверок, проведенных комиссией Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов;

подпункт 9.2.4 - документы ресурсоснабжающих и обслуживающих объект организаций и (или) справка Комитета о задолженности Арендатора по возмещению расходов Арендодателя;

подпункт 9.2.5 - акт проверки комиссии Арендодателя либо договор субаренды;

подпункт 9.2.6 - акт проверки комиссии Арендодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих

органов.

9.4. Порядок досрочного расторжения договора в судебном порядке по требованию Арендодателя:

9.4.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае неустранения нарушений в установленный срок Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, договор аренды расторгается в судебном порядке.

9.4.2. Претензия направляется Арендатору по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

9.5. Расторжение настоящего Договора или отказ от него не освобождает Арендатора от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также договорами на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание.

9.6. Обязательства по настоящему договору прекращаются в случае ликвидации юридического лица - Арендатора.

## 10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Арендатор освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее, чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

10.2. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

10.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Арендатор обязан письменно уведомить об этом Арендодателя не позднее, чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий - в Канском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

11.2. В случаях, не предусмотренных договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

11.3. Все исправления по тексту договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.4. Изменения условий настоящего договора допускается по соглашению сторон в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предусмотренные настоящим договором отношения и (или) типовой формы договора аренды, установленной Администрацией города Канска.

Предложения по изменению условий настоящего договора рассматриваются сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

11.5. Споры, вытекающие из договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

11.6. В случаях, предусмотренных договором, допускается его досрочное расторжение.

11.7. Рыночная стоимость арендуемого объекта согласно отчету N \_\_\_\_\_ «Об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы объекта муниципальной собственности» \_\_\_\_\_ (полис обязательного страхования ответственности оценщиков от \_\_\_\_\_; свидетельство о членстве в саморегулируемой организации оценщиков \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_) по состоянию на \_\_\_\_\_.20\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей.

## 12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение N 1. Копия протокола \_\_\_\_\_;

Приложение N 2. Расчет размера арендной платы;

Приложение N 3. Выкопировка из технического (кадастрового) паспорта помещения со схемой размещения Арендатора;

Приложение N 4. Акт приема-передачи.

Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью договора.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:

### АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска  
Юридический (почтовый) адрес: 663600, г. Канск, м/р-н 4 Центральный, д.22  
тел.8(39161)2-19-30, 8(39161)2-19-20,  
эл. почта: kansk-kumi@mail.ru  
Р/сч 40204810050040001475 в Отделение Красноярск, г. Красноярск  
БИК 040407001 ИНН 2450002594 КПП 245001001

\_\_\_\_\_ занимаемая должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
МП

### АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_ занимаемая должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
МП

Приложение N 4  
к Постановлению  
Администрации города Канска  
от 02.06.2020 г. N 479

## ТИПОВАЯ ФОРМА

договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, включенного в перечень муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны муниципального образования город Канск, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
 безвозмездного пользования муниципальным имуществом,  
 оформленный на основании  
 протокола \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
 г. Канск " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска (далее - Комитет, Ссудодатель), в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Канским городским Советом депутатов от 15.12.2010 г. за № 11-73, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), (наименование социально ориентированной некоммерческой организации) именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, имя, отчество) действующе на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное безвозмездное пользование муниципальное имущество \_\_\_\_\_ (наименование имущества) - \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. метра для использования в качестве \_\_\_\_\_ (вид деятельности, установленный статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях») расположенное (находящееся) по адресу: \_\_\_\_\_, (далее - объект).

Границы объекта указаны в выкопировке из технического (кадастрового) паспорта со схемой размещения Ссудополучателя (приложение N 2).

Нежилое здание расположено на земельном участке с кадастровым номером 24:51: \_\_\_\_\_, расположенным по адресу: Красноярский край, город Канск, \_\_\_\_\_ (при передаче в пользование отдельно стоящего здания).

1.2. Объект, переданный во временное безвозмездное пользование, принадлежит муниципальному образованию город Канск, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «\_\_» \_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации N \_\_\_\_\_.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора безвозмездного пользования устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года включительно.

2.2. Договор считается заключенным с даты его подписания сторонами.

2.3. Договор безвозмездного пользования может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим договором и действующим законодательством.

2.4. Договор подлежит регистрации в Комитете по управлению муниципальным имуществом города Канска.

## 3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ

3.1. Прием-передача объекта осуществляется по акту приема-передачи.

3.2. Объект должен быть передан Ссудодателем и принят Ссудополучателем не позднее \_\_\_\_\_ дня, следующего за днем подписания сторонами договора безвозмездного пользования.

3.3. В акте приема-передачи указываются технические характеристики, отражающие состояние передаваемого объекта.

3.4. Ссудодатель не отвечает за недостатки объекта, которые были обнаружены при осмотре и зафиксированы в акте приема-передачи объекта в безвозмездное пользование.

3.5. Недостатки объекта, отраженные в акте приема-передачи, в случае подписания акта Ссудодателем подлежат устранению его силами и за его счет.

3.6. Акт приема-передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается руководителем Комитета.

3.7. Объект считается переданным в безвозмездное пользование со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

## 4. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБЪЕКТА ССУДОДАТЕЛЮ

4.1. Возврат объекта Ссудодателю осуществляется по акту приема-передачи.

4.2. Используемый объект должен быть подготовлен Ссудополучателем к сдаче и передан Ссудодателю в день окончания срока действия договора.

4.3. Акт приема-передачи подписывается полномочными представителями сторон и утверждается руководителем Комитета.

4.4. Произведенные Ссудополучателем отдельные улучшения объекта являются собственностью Ссудополучателя.

4.5. Произведенные Ссудополучателем улучшения объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Ссудодателя. Ссудополучатель не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

4.6. Объект считается переданным из пользования со дня подписания акта приема-передачи представителями сторон.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ССУДОДАТЕЛЯ

5.1. Ссудодатель обязан предоставить объект во владение и (или) в пользование Ссудополучателю и принять объект от Ссудополучателя в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

5.2. Ссудодатель имеет право в период действия договора в рабочие дни и в рабочее время производить проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора.

5.2.1. Проверки осуществляются комиссией Ссудодателя, состоящей в обязательном порядке из двух представителей Ссудодателя и, при необходимости, представителя иного контролирующего органа, курирующего соответствующий вид деятельности Ссудополучателя.

5.2.2. Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым руководителем Комитета.

5.2.3. Акт комиссии Ссудодателя по проверке соблюдения условий договора является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

5.3. Ссудодатель имеет право взыскивать с Ссудополучателя за причиненный по его вине ущерб объекту.

5.4. Ссудодатель имеет право взыскивать с Ссудополучателя понесенные убытки, связанные с расходами, понесенными в связи с эксплуатацией предоставленного в безвозмездное пользование объекта.

6.1. Ссудополучатель обязан принять объект во владение и (или) в пользование от Ссудодателя и вернуть объект Ссудодателю в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.2. Использовать объект только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, указанных в п. 1.1 договора, в соответствии с условиями настоящего договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования здания (помещения).

Не передавать в залог, в аренду, не предоставлять в безвозмездное пользование объект в целом или его составные части, не передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу, не отдавать указанные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

6.3. Ссудополучатель несет бремя содержания и риск случайного повреждения и гибели объекта:

6.3.1. Ссудополучатель обязан нести расходы по содержанию предоставленного в пользование объекта;

Выбрать нужное:

(При нахождении используемого объекта в нежилом здании/помещении и при заключении ссудополучателем договоров на предоставление коммунальных услуг (или их отдельные виды), на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами)

6.3.2. Ссудополучатель обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить и своевременно оплачивать необходимые договоры на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание здания/помещения, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предоставить Ссудодателю копии вышеуказанных договоров в течение 14 календарных дней с момента их заключения.

(При нахождении используемого объекта в нежилом здании/помещении и при заключении ссудодателем договоров на предоставление коммунальных услуг (или их отдельные виды), на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами)

6.3.2. <\*> Ссудополучатель обязан возмещать Ссудодателю расходы по содержанию общего имущества здания/помещения, в котором находится используемое имущество, в части, приходящейся на долю Ссудополучателя пропорционально площади объекта, предоставленного в пользование.

Под расходами по содержанию общего имущества здания (помещения), понимаются расходы за содержание и текущий ремонт общего имущества в здании (помещении), за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в здании (помещении), за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в здании (помещении), а также за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

В состав общего имущества жилых зданий включаются:

- помещения, не являющиеся объектом аренды, и предназначенные для обслуживания более одного помещения, в том числе лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тамбуры, санузлы, проходы в торговых залах, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном здании оборудование (технические подвалы);

- крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного здания, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном здании за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения;

- земельный участок, на котором расположено данное здание, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного здания и расположенные на указанном земельном участке объекты.

(Если используемый объект - нежилое помещение, расположенное в многоквартирном жилом доме)

6.3.2. <\*\*\*> Ссудополучатель обязан возмещать Ссудодателю расходы, понесенные в связи с эксплуатацией муниципального имущества, а именно:

- расходы по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором находится используемое имущество, в части, приходящейся на долю Ссудополучателя пропорционально площади используемого объекта;

- расходы по оплате коммунальных услуг, предоставленных для благоприятных и безопасных условий использования арендованного (используемого) имущества.

6.3.3. (при наличии пунктов 6.3.2 <\*> или 6.3.2 <\*\*\*>)

Ссудополучатель обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания настоящего договора заключить отдельное соглашение с Ссудодателем, определяющее порядок возмещения расходов Ссудодателя, указанных в п. 6.3.2 настоящего договора.

6.3.4. (при наличии пунктов 6.3.2 <\*> или 6.3.2 <\*\*\*>)

Ссудодатель, на основании счетов ресурсоснабжающей и управляющей организаций, в срок до 20 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, выставляет Ссудополучателю счета на возмещение расходов Ссудодателя.

6.3.5. (при наличии пунктов 6.3.2 <\*> или 6.3.2 <\*\*\*>)

Ссудополучатель обязан возместить расходы Ссудодателя не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, вносит плату перечислением или наличными – на расчетный счет 40101810600000010001 в Отделение Красноярск, г. Красноярск, БИК 040407001, получатель УФК по Красноярскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Канска) ИНН 2450002594, КПП 245001001, ОКТМО 04720000, код бюджетной классификации 90211302064040000130.

В платежных документах Ссудополучатель должен указать следующее назначение платежа:

«Возмещение расходов Ссудодателя за муниципальное имущество по договору N \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать сумму платежа)».

«Пеня (возмещение расходов) по договору N \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (указать сумму пени)».

6.4. Ссудополучатель обязан содержать используемый объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии.

6.5. В пределах границ объекта производить за свой счет:

а) текущий ремонт объекта - по мере необходимости;

б) капитальный ремонт (в согласованном с Ссудодателем объеме и сроках);

6.6. Ссудополучатель обязуется не осуществлять перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт объекта, а также другие строительные-монтажные работы без письменного согласия Ссудодателя, при отсутствии согласования в установленном законом порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

6.7. Ссудополучатель обязан до начала эксплуатации объекта по целевому назначению выполнить требования пожарной безопасности, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

6.8. Ссудополучатель обязан в течение всего срока действия договора аренды выполнять правила пожарной безопасности. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности на объекте несет Ссудополучатель;

6.9. Ссудополучатель обязан возместить ссудодателю ущерб, причиненный повреждением или гибелью имущества в течение срока действия договора.

6.10. Ссудополучатель обязан обеспечить беспрепятственный доступ в используемый объект представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

6.11. За свой счет организовать содержание и уборку территории используемого объекта, вывоз мусора, охрану объекта;

6.12. Ссудополучатель обязан своевременно и в полном объеме возмещать расходы Ссудодателя по выставленным счетам, в сроки, установленные настоящим договором.

Ссудополучатель обязан производить сверку платежей по возмещению расходов Ссудодателя по окончании срока действия договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, установленного договором, или при его досрочном расторжении.

6.13. (При передаче в пользование отдельно-стоящего здания)  
Ссудополучатель после подписания настоящего договора обязан заключить договор аренды земельного участка, на котором расположен используемый объект.

6.14. Ссудополучатель имеет право:

6.14.1. Ссудополучатель имеет право в любое время отказаться от настоящего договора, уведомив об этом Ссудодателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нанесения ущерба предоставленному в пользование объекту, нежилому помещению, зданию, в котором находится объект, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю убытки, в том числе оплатить ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

7.3. (при наличии пунктов 6.3.2 <\*> или 6.3.2 <\*\*\*>)

В случае просрочки возмещения расходов Ссудодателя, Ссудополучатель выплачивает в местный бюджет на расчетный счет, указанный в пункте 6.3.5 договора, пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты.

## 8. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока на основании заявления со стороны Ссудополучателя.

Заявление с предложением о досрочном расторжении договора должно быть направлено Ссудодателю не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения договора.

8.2. Договор может быть расторгнут Ссудодателем до истечения срока действия договора в судебном порядке в следующих случаях:

8.2.1. Ссудополучатель не использует либо использует объект не в соответствии с условием договора в течение не менее двух месяцев подряд;

8.2.2. Ссудополучатель существенно ухудшает состояние объекта, в том числе в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;

8.2.3. Ссудополучатель не несет расходы по коммунальным платежам и/или не возмещает расходы Ссудодателя более двух месяцев подряд;

8.2.4. Ссудополучатель передал в объект в целом или его часть третьим лицам;

8.2.5. Ссудополучатель произвел реконструкцию (перестройку, достройку, перепланировку) объекта без получения письменного согласия Ссудодателя.

8.2.6. Основанием досрочного расторжения договора в соответствии с п. 8.2 договора являются следующие документы:

подпункт 8.2.1 - акт проверки, проведенной комиссией Ссудодателя в соответствии с п. 5.2.2 договора;

подпункт 8.2.2 - акт проверки, проведенной комиссией Ссудодателя либо документ проверки соответствующих контролирурующих органов;

подпункт 8.2.3 - документы ресурсоснабжающих и обслуживающих объект организаций, справка Комитета о задолженности Ссудополучателя по возмещению затрат Ссудодателя;

подпункт 8.2.4 - акт проверки комиссии Ссудодателя, договоры о передаче объекта либо его части третьим лицам, договор залога;

подпункт 8.2.5 - акт проверки комиссии Ссудодателя либо документы проверок соответствующих контролирующих органов.

8.4. Порядок досрочного расторжения договора в судебном порядке по требованию Ссудодателя:

8.4.1. Ссудодатель направляет Ссудополучателю претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае неустранения нарушений в установленный срок Ссудополучателю предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, предоставленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, договор безвозмездного пользования расторгается в судебном порядке.

8.4.2. Претензия направляется Ссудополучателю по последнему указанному им адресу заказным письмом, либо вручается лично.

8.5. Расторжение настоящего договора или отказ от него не освобождает Ссудополучателя от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также договорами на предоставление коммунальных услуг, эксплуатационное и техническое обслуживание.

8.6. Обязательства по настоящему договору прекращаются в случае ликвидации юридического лица - Ссудополучателя.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Ссудополучатель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора. Ссудополучатель обязан письменно уведомить Ссудодателя о возникновении конкретных обстоятельств непреодолимой силы и их последствиях не позднее чем в десятидневный срок после их возникновения с предоставлением доказательств либо справок административных органов о том, что данные обстоятельства действительно имели место.

9.2. Отношения между Ссудополучателем и Ссудодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

9.3. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Ссудополучатель обязан письменно уведомить об этом Ссудодателя не позднее, чем в десятидневный срок со дня прекращения действия этих обстоятельств.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.2. В случаях, не предусмотренных договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Все исправления по тексту договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

10.4. Изменения условий настоящего договора допускаются по соглашению сторон в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предусмотренные настоящим договором отношения и (или) типовой формы договора безвозмездного пользования, установленной Администрацией города Канска.

Предложения по изменению условий настоящего договора рассматриваются сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

10.5. Споры, вытекающие из договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде Красноярского края.

10.6. В случаях, предусмотренных договором, допускается его досрочное расторжение.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение N 1. Копия протокола \_\_\_\_\_;  
 Приложение N 2. Выкопировка из технического (кадастрового) паспорта со схемой размещения Ссудополучателя;  
 Приложение N 3. Акт приема-передачи;  
 Все приложения являются обязательной и неотъемлемой частью договора.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ СТОРОН:

## ССУДОДАТЕЛЬ:

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска  
 Юридический (почтовый) адрес: 663600, г. Канск, м/р-н 4 Центральный, д.22  
 тел.8(39161)2-19-30, 8(39161)2-19-20,  
 эл. почта: kansk-kumi@mail.ru  
 Р/сч 40204810050040001475 в Отделение Красноярск, г. Красноярск  
 БИК 040407001 ИНН 2450002594 КПП 245001001

занимаемая должность	подпись	фамилия, имя, отчество МП
----------------------	---------	------------------------------

## ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

занимаемая должность	подпись	фамилия, имя, отчество МП
----------------------	---------	------------------------------



Российская Федерация  
 Администрация города Канска  
 Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2020

№ 460

О внесении изменений в  
 постановление администрации г. Канска  
 от 11.02.2020 № 115

В целях компенсации расходов организаций автомобильного пассажирского транспорта, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам, в соответствии с Законом Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае», Решением Канского городского совета депутатов Красноярского края от 24.08.2011 № 20-131 «О правилах организации транспортного обслуживания населения в городе Канске», согласно решению Канского городского Совета депутатов от 18.12.2017 № 24-118 «О бюджете города Канска на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Канска от 11.02.2020 № 115 «Об утверждении программы пассажирских перевозок, субсидируемых за счет средств муниципального образования город Канск и норматива субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок на 2020 год» (ранее-Постановление), изложив пункты 2. постановления в следующей редакции:

«2. Утвердить норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок на 2020 год:

- 01.01.2020 года по 30.04.2020 года в размере 34,763 руб.;

- 01.05.2020 года по 31.07.2020 года в размере 45,22 руб.;

- 01.08.2020 года по 31.12.2020 года в размере 34,763 на 1 километр пробега с пассажирами согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.»

2. Изложить приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение  
 к постановлению администрации города Канска  
 от 29.05.2020 №460

**РАСЧЕТ**  
**норматива субсидирования по городскому муниципальному заказу**  
**на 2020 год**  
**по Канскому филиалу ГПКК "Краевое АТП"**  
**период 01.01.2020 - 30.04.2020**

Марка автобуса	Пробег с пассажирами, км	Расчетный тариф на 1 км пробега с пассажирами, руб.	Сумма расходов по расчетному тарифу, руб.
ПАЗ 4234	742 644,6	69,114	51 327 139
ПАЗ 3205	163 534,0	64,711	8 877 934

ЛИА3 5256	514 233,0	80,585	41 439 466
<b>ВСЕГО:</b>	<b>1 420 411,6</b>	<b>71,560</b>	<b>101 644 539</b>

Норматив субсидирования =  $\frac{\text{Расходы} - \text{Доходы} - \text{СК}}{\text{км}}$ , тыс.руб.

Пробег с пассажирами, км

$N_{\text{суб.}} = (101\,644,0 - 37\,056,0 - 15\,210,0) : 49\,378,0 \text{ тыс.руб.} = 1\,420\,411,6 \text{ км} = 34,763 \text{ руб/км}$

**период 01.05.2020 - 31.07.2020**

Марка автобуса	Пробег с пассажирами, км	Расчетный тариф на 1 км пробега с пассажирами, руб.	Сумма расходов по расчетному тарифу, руб.
ПА3 4234	253 102,3	68,000	17 210 956
ПА3 3205	36 772,8	63,000	2 316 686
ЛИА3 5256	124 542,6	74,000	9 216 152
<b>ВСЕГО:</b>	<b>414 417,7</b>	<b>69,359</b>	<b>28 743 795</b>

Норматив субсидирования =  $\frac{\text{Расходы} - \text{Доходы} - \text{СК}}{\text{км}}$ , тыс.руб.

Пробег с пассажирами, км

$N_{\text{суб.}} = (28\,740,0 - 10\,000,0) : 18\,740,0 \text{ тыс.руб.} = 414\,417,7 \text{ км} = 45,22 \text{ руб/км}$

**период 01.08.2020 - 31.12.2020**

Марка автобуса	Пробег с пассажирами, км	Расчетный тариф на 1 км пробега с пассажирами, руб.	Сумма расходов по расчетному тарифу, руб.
ПА3 4234	742 644,6	69,114	51 327 139
ПА3 3205	163 534,0	64,711	8 877 934
ЛИА3 5256	514 233,0	80,585	41 439 466
<b>ВСЕГО:</b>	<b>1 420 411,6</b>	<b>71,560</b>	<b>101 644 539</b>

Норматив субсидирования =  $\frac{\text{Расходы} - \text{Доходы} - \text{СК}}{\text{км}}$ , тыс.руб.

Пробег с пассажирами, км

$N_{\text{суб.}} = (101\,644,0 - 37\,056,0 - 15\,210,0) : 49\,378,0 \text{ тыс.руб.} = 1\,420\,411,6 \text{ км} = 34,763 \text{ руб/км}$

Руководитель УС и ЖКХ администрации г. Канска

М.В. Боборик