



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2020

№ 409

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 02.12.2014 № 1960

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь статьями 30, 35 Устава г. Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска 02.12.2014 № 1960 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Канска» (далее - регламент) следующие изменения и дополнения.

1.1. Дополнить пункт 1.5.2 регламента двумя подпунктами следующего содержания:

« 14) - соблюдать ограничения при осуществлении муниципального жилищного контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

15) - перед проведением плановой проверки, проводимой в период с 01.01.2019 по 31.12.2020, разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (далее - проверяемому лицу) содержание положений статьи 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ. В случае если сведения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» об отнесении к субъектам малого предпринимательства, включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.».

1.2. Пункт 3.2.7 регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.7 Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

1.3. Пункт 3.3.2 регламента дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования).».

1.4. Дополнить раздел 3 регламента пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 2) Решение о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое;
- 3) План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) Выписка, содержащая общедоступные сведения Единого государственного реестра недвижимости
- 6) Общедоступные сведения из Единого государственного реестра юридических лиц
- 7) Общедоступные сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.5. Дополнить раздел 3 регламента пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9 Перечень документов и (или) информации, истребуемых органом контроля у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя

- 1) Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица на участие в проведении проверки;
- 2) Проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;
- 3) Акт приемки выполненных работ по произведенному переустройству и (или) перепланировке жилых помещений;
- 4) Устав юридического лица;
- 5) Договор социального найма жилого помещения;

6) Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом:

7.1. договор управления многоквартирным домом;

7.2. договор об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

7.3. договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, договор на техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт автоматических установок пожарной сигнализации, системы оповещения, дымоудаления, внутреннего противопожарного водопровода, управления и эвакуации людей при пожаре, договор на техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования.

8) Техническая документация на многоквартирный дом.

9) Акт приема-передачи технической документации на многоквартирный дом.

10) Проектная документация (копия проектной документации) на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома (при наличии).

11) Акт ввода в эксплуатацию игрового детского оборудования.

12) Паспорт соответствия игрового детского оборудования.

13) Информация о проведении инструктажа нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке содержания жилых помещений и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности.

14) Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений.

15) Документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, связанные с исполнением ими обязательных требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе:

15.1. энергетический паспорт многоквартирного дома;

15.2. перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

15.3. акты ввода в эксплуатацию (вывода из эксплуатации) общедомовых (коллективных) приборов употребляемых энергетических ресурсов.

16) Договоры ресурсоснабжения.

17) Договоры об оказании агентских услуг при формировании платежных документов и (или) расщеплении платежей за оказанные жилищно-коммунальные услуги.

18) Договоры о предоставлении коммунальных услуг.

19) Акты о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, информация об уведомлении потребителей о производимых отключениях.

20) Журнал показаний общедомовых (коллективных) приборов учета.

21) Отчеты о суточных параметрах показаний общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов.

22) Счета-фактуры ресурсоснабжающих организаций.

23) Платежные документы.

24) Выписка из финансово-лицевого счета.

25) Оборотно-сальдовые ведомости по обороту денежных средств на финансово-лицевых счетах граждан, поставленных на учет управляющей организацией.

26) Реестры о ежемесячном потреблении гражданами коммунальных услуг согласно показаниям индивидуальных приборов учета и (или) по нормативам потребления с разбивкой по жилым помещениям.

27) Журналы регистрации сообщений о ненадлежащем качестве предоставления коммунальных услуг.

28) Платежные поручения управляющих организаций по оплате (расчетам) с ресурсоснабжающими организациями за поставку коммунальных ресурсов в многоквартирные дома.

29) Акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении.

30) Решения и протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

31) Списки собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме, а также лиц, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), составленные с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

32) Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления собственников помещений о проведении собрания.

33) Документы, подтверждающие итоги голосования.

34) Документы, подтверждающие соблюдение порядка уведомления членов товарищества.

35) При проверке регионального оператора, в части осуществления функции технического заказчика:

35.1 протокол общего собрания собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или решение органа местного самоуправления;

35.2 протоколы по отбору подрядных организаций на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

35.3 договоры, заключенные региональным оператором с подрядными организациями для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

35.4 акт приема передачи общего имущества многоквартирного дома от управляющей организации на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

35.5 документы, подтверждающие осуществление строительного контроля за ходом, качеством и сроками оказания услуг и (или) выполнения работ подрядной организацией;

35.6 документы, подтверждающие принятие мер в отношении подрядной организации за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий договора, плана-графика проведения работ;

35.7 обращения граждан на причинение материального вреда при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

37) платежные документы на уплату взноса на капитальный ремонт;

38) выписка по лицевому счету и пени на уплату взноса на капитальный ремонт;

39) протокол расчета пени по взносам на капитальный ремонт;

40) информацию о наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме о размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации.

41) информацию о размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации, с указанием суммы дохода, полученного от данного размещения.

42) Письменные пояснения, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.»

1.6. Раздел 5 регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при исполнении муниципальной функции, выразившихся в нарушении прав и законных интересов заинтересованных лиц, являются противоправные решения, нарушения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

5.3. Для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованное лицо обращается в орган муниципального контроля с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо устно.

5.4. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, регистрируется муниципальным служащим органа муниципального контроля, ответственным за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

5.5. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

5.6. Ответ на жалобу не дается при отсутствии в ней фамилии заинтересованного лица - физического лица, направившего жалобу, или почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, муниципального служащего, а также членов их семей, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, невозможно определить суть жалобы, ответ на нее не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации жалобы заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя органа муниципального контроля) вправе принять решение о бесновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального контроля.

О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее письменную жалобу.

Если поступившая жалоба затрагивает интересы неопределенного круга лиц, ответ размещается на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на Официальном сайте, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи дней сообщается электронный адрес Официального сайта, на котором размещен ответ.

5.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.13. В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее неоднократно был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.14. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в органе муниципального контроля.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иным должностным лицам руководитель органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции вышестоящее должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) признает действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции правомерными;

2) признает действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.16. Основания для отказа в удовлетворении жалобы на действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции:

1) если обжалуемые действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, руководителя органа муниципального контроля, заместителя руководителя органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции являются правомерными;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.16. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в письменной форме, не позднее 30 дней со дня регистрации жалобы в органе муниципального контроля.

5.17. Заинтересованное лицо имеет право на получение от органа муниципального контроля информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.18. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 Регламента.

5.19. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, руководителя органа муниципального контроля, заместителя органа муниципального контроля, муниципальных служащих органа муниципального контроля в Арбитражном суде Красноярского края, в суде общей юрисдикции по правилам подведомственности и подсудности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации г. Канска в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020

№ 410

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 14.05.2019 №413

В целях обеспечения реализации права граждан на получение образования, в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 14.05.2019 № 413 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории города Канска» следующие изменения:

1. В приложении к постановлению администрации г. Канска от 14.05.2019 № 413 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории города Канска» пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, которые посещают их братья и (или) сестры.».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Неестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020

№ 411

О внесении изменений в постановление г. Канска от 28.03.2014 № 439

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь статьями 30, 35 Устава г. Канска **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 28.03.2014 № 439 «Об отмене Постановления администрации г. Канска от 01.02.2013 № 89 и об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории города Канска» (далее - регламент) следующие изменения и дополнения.

1.3. Дополнить пункт 1.5.1 регламента двумя абзацами следующего содержания:

« - соблюдать ограничения при осуществлении муниципального жилищного контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

- перед проведением плановой проверки, проводимой в период с 01.01.2019 по 31.12.2020, разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (далее - проверяемому лицу) содержание положений статьи 26.2 Федерального закона N 294-ФЗ. В случае если сведения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» об отнесении к субъектам малого предпринимательства, включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт».

1.4. Дополнить пункт 1.6.3 регламента абзацем следующего содержания:

« - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя ».

1.5. Пункт 3.2.7 регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления ».

1.6. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.7. Пункт 3.3.8 регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.»

1.8. Дополнить раздел 3 регламента пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

3) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

4) кадастровая выписка об объекте недвижимости;

5) кадастровый паспорт объекта недвижимости;

6) кадастровый план территории;

7) сведения из единого государственного реестра налогоплательщиков;

8) сведения из единого государственного реестра юридических лиц;

9) сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

10) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

11) сведения из национальной части единого реестра выданных одобрений типа транспортного средства, одобрений типа шасси, свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и зарегистрированных уведомлений об отмене документа, удостоверяющего соответствие требованиям технического регламента таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;

12) сведения о результатах поверки средств измерений из федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений;

13) копия свидетельства об утверждении типа средств измерений;

14) сведения из реестра сертификатов соответствия;

15) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

16) сведения о регистрации по месту жительства гражданина российской федерации;

17) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина российской федерации.»

1.7. Дополнить раздел 3 регламента пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Перечень документов и (или) информации, истребуемых органами контроля у юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя;

2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;

3) устав юридического лица;

- 4) документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) сведения о количестве используемых тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих перевозки по дорогам местного значения;
- 6) путевые листы;
- 7) журнал регистрации путевых листов;
- 8) договор на проведение предрейсового контроля технического состояния ТС;
- 9) товарно-транспортные накладные;
- 10) транспортные накладные;
- 11) журнал учета выхода и возврата автотранспортных средств;
- 13) свидетельства о регистрации транспортных средств.

1.8. Раздел 5 регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц» изложить в следующей редакции:

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц.

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при исполнении муниципальной функции, выразившихся в нарушении прав и законных интересов заинтересованных лиц, являются противоправные решения, нарушения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

5.3. Для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованное лицо обращается в орган муниципального контроля с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме либо устно.

5.4. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, регистрируется муниципальным служащим органа муниципального контроля, ответственным за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления жалобы.

5.5. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

5.6. Ответ на жалобу не дается при отсутствии в ней фамилии заинтересованного лица - физического лица, направившего жалобу, или почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.7. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.8. В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа муниципального контроля, муниципального служащего, а также членов их семей, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, невозможно определить суть жалобы, ответ на нее не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации жалобы заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля (заместитель руководителя органа муниципального контроля) вправе принять решение о бесосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального контроля или одному и тому же должностному лицу органа муниципального контроля.

О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее письменную жалобу.

Если поступившая жалоба затрагивает интересы неопределенного круга лиц, ответ размещается на Официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае поступления жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен на Официальном сайте, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение семи дней сообщается электронный адрес Официального сайта, на котором размещен ответ.

5.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.13. В ходе личного приема заинтересованному лицу может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее неоднократно был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.14. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в органе муниципального контроля.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иным должностным лицам руководитель органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции вышестоящее должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) признает действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции правомерными;

2) признает действия (бездействие) и решения муниципальных служащих в связи с исполнением муниципальной функции неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.16. Основания для отказа в удовлетворении жалобы на действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции:

1) если обжалуемые действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, руководителя органа муниципального контроля, заместителя руководителя органа муниципального контроля, муниципальных служащих при исполнении муниципальной функции являются правомерными;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличие решения по жалобе, принятого ранее, в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

5.16. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в орган муниципального контроля в письменной форме, не позднее 30 дней со дня регистрации жалобы в органе муниципального контроля.

5.17. Заинтересованное лицо имеет право на получение от органа муниципального контроля информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.18. Информирование заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 Регламента.

5.19. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, руководителя органа муниципального контроля, заместителя органа муниципального контроля, муниципальных служащих органа муниципального контроля в Арбитражном суде Красноярского края, в суде общей юрисдикции по правилам подведомственности и подсудности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестерова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации г. Канска в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; [romallav@mail.ru](mailto:romallav@mail.ru); 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0102217:756, расположенного с/о «Водник».

Заказчиком кадастровых работ является Шадрина Елена Александровна (663600, Красноярский край, г. Канск ул. Краевая, д. 5; 89237727770).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 22.06.2020 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.05.2020 по 22.06.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.05.2020 по 22.06.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0102217 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2020

№ 414

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 10.11.2016 № 1124.

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 10.11.2016 № 1124 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации по вопросам бесплатной передачи в собственность граждан РФ на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде», следующие изменения:

1) Пункт 4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется руководителем Комитета».

2) Приложение № 2 п. 1.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.6. Выписку из реестра муниципальной собственности можно заказать:

- в КУМИ г. Канска по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, д. 22 (каб. 4), или в КГБУ "МФЦ", расположенном по адресу: г. Канск, мкр. Северный, 34».

3) Приложение № 2 п. 1.10. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.10. Выписка из ЕГРН о регистрации права муниципальной собственности для адресов: 1 городок (кроме жилого дома по адресу: г. Канск, 1-й городок, д. 1/10), 5 городок, мкр. Солнечный, Арсенала, мкр. Северо-Западный, д. 64/1, д. 64/2, д. 21, мкр. 6-й Северо-Западный - КУМИ г. Канска, расположенное по адресу: г. Канск, мкр. 4-й Центральный, 22 (2-й этаж, каб. 4)».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Канска по общим вопросам С.В. Обверткину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2020

№ 415

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 18.04.2016 № 311

Руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 18.04.2016 № 311 «О создании межведомственной комиссии по приемке жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Для проведения осмотров жилых помещений в целях проверки соответствия качественных характеристик жилых помещений условиям муниципальных контрактов, принятия решения о приемке или об отказе в приемке жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создать межведомственную комиссию по приемке жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - межведомственная комиссия)».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Нестеровой Н.А. опубликовать данное постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

**АКТУАЛИЗАЦИЯ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДА КАНСКА НА 2021 ГОД**

Администрация города Канска в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.02.2012г. №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» сообщает.

Проект актуализации на 2021 год схемы теплоснабжения города размещен на официальном сайте администрации города Канска 18.05.2020г.

Замечания и предложения от теплоснабжающих и теплосетевых организаций и иных лиц к проекту актуализации на 2021 год схемы теплоснабжения города принимаются в течении 28 календарных дней, до 15 июня 2020 года по адресу: 663600, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, каб.513, телефон: 3-35-30, 2-17-83.



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2020

№ 412

О внесении изменений в постановление от 17.04.2017 № 352

В соответствии с ч. 7 ст. 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в целях реализации ст.12 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», руководствуясь ст.ст. 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 12.04.2019 № 310 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Канска на 2017-2019 годы» следующие изменения:

1.1. Приложения №1, №2, №3, №4, №5, №6 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложениям №1, №2, №3, №4, №5, №6 к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестеровой Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет и опубликовать в газете «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



				ии – Фонда содействи я реформир ованию жилищно- коммунал ьного хозяйства																			
				краевого бюджета	0,00	0,00																	
				местного бюджета	0,00	0,00																	
				иные источник и	0,00	0,00																	
				Всего	3 356 171, 91	3 356 171, 91																	
				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 249, 18	1 249, 18																	
				Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 249, 18																	
				средства собствен	минимал ьный размер взноса	5 774 459, 47	5 774 459, 47																
					взнос, превыша ющий минимал ьный размер																		
				меры финансовой поддержки	государст венной корпорац ии – Фонда содействи я реформир ованию жилищно- коммунал ьного хозяйства	0,00	0,00																
краевого бюджета	0,00	0,00																					
местного бюджета	0,00	0,00																					
иные источник и	0,00	0,00																					
Всего	5 774 459, 47	5 774 459, 47																					
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 249, 18	1 249, 18																					
Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений		1 249, 18																					

1.3

г. Канск, мкр. Северный, д. 22

4 622,60





































			иные источники	0,00			0,00														
			Всего	897 339,9 5			897 339,9 5														
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	446,4 6			446,4 6														
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				446,4 6														
1.16	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 84	2 007,10	средства собственников	минимальный размер взноса	4 486 289,9 9	4 486 289,9 9															
				взнос, превышающий минимальный размер																	
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00															
				краевого бюджета	0,00	0,00															
				местного бюджета	0,00	0,00															
				иные источники	0,00	0,00															
			Всего	4 486 289,9 9	4 486 289,9 9																
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 235,2 1	2 235,2 1																
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		2 235,2 1																
			1.17	г. Канск, ул. Ангарская, д. 4	560,80	средства собственников	минимальный размер взноса	2 570 011,8 1												2 570 011,8 1	
взнос, превышающий минимальный размер																					
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00																	0,00		
	краевого бюджета	0,00																	0,00		
	местного бюджета	0,00																	0,00		
	иные источники	0,00																	0,00		
Всего	2 570 011,8 1																	2 570 011,8 1			















			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	949,6 7			949,6 7									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				949,6 7									
1.33	г. Канск, ул. Текстильная, д. 2	754,20	средства собственников	минимальный размер взноса	2 003 019,4 4			1 637 647,2 5		365 372,1 9						
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00		0,00					
				краевого бюджета	0,00				0,00		0,00					
				местного бюджета	0,00				0,00		0,00					
				иные источники	0,00				0,00		0,00					
			Всего	2 003 019,4 4				1 637 647,2 5		365 372,1 9						
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 655,8 2			2 171,3 7		484,4 5				
						Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				2 171,3 7		484,4 5				
			1.34	г. Канск, ул. Ушакова, д. 4	374,30	средства собственников	минимальный размер взноса	355 461,4 8			355 461,4 8					
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00							0,00							
	краевого бюджета	0,00							0,00							
	местного бюджета	0,00							0,00							
	иные источники	0,00							0,00							
Всего	355 461,4 8							355 461,4 8								
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений	949,6 7			949,6 7						











		ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м													
1.3	г. Канск, мкр. Северный, д. 11	1 836,10	средства собствен	минимальный размер взноса	3 126 973,83		1 900 000,00	1 226 973,83							
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00	0,00							
				краевого бюджета	0,00		0,00	0,00							
				местного бюджета	0,00		0,00	0,00							
				иные источники	0,00		0,00	0,00							
			Всего		3 126 973,83		1 900 000,00	1 226 973,83							
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		1 703,05		1 034,80	668,25							
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				1 810,96	668,25							
			1.4	г. Канск, мкр. Северный, д. 11А	1 821,90	средства собствен	минимальный размер взноса	1 217 484,68			1 217 484,68				
взнос, превышающий минимальный размер															
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00							
	краевого бюджета	0,00						0,00							
	местного бюджета	0,00						0,00							
	иные источники	0,00						0,00							
Всего		1 217 484,68						1 217 484,68							

			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	668,25			668,25									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				668,25									
1.5	г. Канск, мкр. Северный, д. 11Б	1 695,80	средства собствен	минимальный размер взноса	3 033 218,35		1 900 000,00	1 133 218,35								
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00		0,00	0,00								
				краевого бюджета	0,00		0,00	0,00								
				местного бюджета	0,00		0,00	0,00								
				иные источники	0,00		0,00	0,00								
			Всего	3 033 218,35		1 900 000,00	1 133 218,35									
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	1 788,67		1 120,42	668,25									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м			1 810,96	668,25									
1.6	г. Канск, мкр. Северный, д. 13	4 988,90	средства собствен	минимальный размер взноса	3 333 832,43			3 333 832,43								
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00								

















		стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м														
1.21	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 17	1 398,95	средства собствен	минимальный размер взноса	9 316 461,41	9 316 461,41										
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	краевого бюджета	0,00	0,00									
					местного бюджета	0,00	0,00									
					иные источники	0,00	0,00									
					Всего	9 316 461,41	9 316 461,41									
					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	6 659,61	6 659,61									
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м		6 659,61											
			1.22	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 29	4 003,90	средства собствен	минимальный размер взноса	1 876 948,24		1 876 948,24						
							взнос, превышающий минимальный размер									
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	краевого бюджета				0,00		0,00								
		местного бюджета				0,00		0,00								
		иные источники				0,00		0,00								
		Всего				1 876 948,24		1 876 948,24								











































			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	2 788,61					2 279,94	508,6 7					
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м						2 279,94	508,6 7					
1.61	г. Канск, ул. Минина, д. 3	508,10	средства собствен	минимальный размер взноса	2 444 926,39								2 444 926,39		
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00										0,00
				краевого бюджета	0,00										0,00
				местного бюджета	0,00										0,00
				иные источники	0,00										0,00
			Всего	2 444 926,39										2 444 926,39	
						Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	4 811,90								4 811,90
						Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м									4 811,90
			1.62	г. Канск, ул. Минина, д. 5	545,60	средства собствен	минимальный размер взноса	3 633 483,22	3 633 483,22						
взнос, превышающий минимальный размер															
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00									







		общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м													
1.68	г. Канск, ул. Мостовая, д. 1	359,00	средства собствен	минимальный размер взноса	357 976,85			357 976,85							
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00			0,00							
				краевого бюджета	0,00			0,00							
				местного бюджета	0,00			0,00							
				иные источники	0,00			0,00							
			Всего	357 976,85			357 976,85								
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	997,15			997,15								
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м				997,15								
			1.69	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 55	185,00	средства собствен	минимальный размер взноса	184 472,75			184 472,75				
взнос, превышающий минимальный размер															
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00						0,00							
	краевого бюджета	0,00						0,00							
	местного бюджета	0,00						0,00							
	иные источники	0,00						0,00							
Всего	184 472,75						184 472,75								
Удельная стоимость	997,15			997,15											









		общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м														
1.77	г. Канск, ул. Сибирская, д. 22	626,60	средства собствен	минимальный размер взноса	624 814,19				624 814,19							
				взнос, превышающий минимальный размер												
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00							
				краевого бюджета	0,00				0,00							
				местного бюджета	0,00				0,00							
				иные источники	0,00				0,00							
			Всего	624 814,19				624 814,19								
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м	997,15				997,15								
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м					997,15								
			1.78	г. Канск, ул. Текстильная, д. 4	588,10	средства собствен	минимальный размер взноса	2 829 878,39								2 829 878,39
взнос, превышающий минимальный размер																
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00													0,00	
	краевого бюджета	0,00													0,00	
	местного бюджета	0,00													0,00	
	иные источники	0,00													0,00	
Всего	2 829 878,39													2 829 878,39		
Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м	4 811,90													4 811,90		









		общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м													
2.85	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах	2 050,60	средства собствен	минимальный размер взноса	4 812 696,68	4 812 696,68									
				взнос, превышающий минимальный размер											
			меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00									
				краевого бюджета	0,00	0,00									
				местного бюджета	0,00	0,00									
				иные источники	0,00	0,00									
			Всего	4 812 696,68	4 812 696,68										
			Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м												
			Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м												
			2	Всего по город Канск	103 463,75	средства собствен	минимальный размер взноса	236 792 189,51	154 752 382,43	3 800 000,00	37 788 859,76	28 616 643,37	434 912,85		
взнос, превышающий минимальный размер															
меры финансовой поддержки	государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	краевого бюджета	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	местного бюджета	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
	иные источники	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Всего	236 792 189,51	154 752 382,43				3 800 000,00	37 788 859,76	28 616 643,37	434 912,85					11 399 391,10	
Удельная стоимость	2 288,65	1 495,72				36,73	365,24	276,59	4,20					110,18	



1.2 6	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 50			1 500,00					
1.2 7	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 52	911,00							
1.2 8	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 64				550,00				
1.2 9	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 76			1 000,00					
1.3 0	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 80	911,00							
1.3 1	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 45	911,00							
1.3 2	г. Канск, ул. 5-й городок, д. 46	911,00							
1.3 3	г. Канск, ул. Ангарская, д. 8	890,00							
1.3 4	г. Канск, ул. Ангарская, д. 10	890,00							
1.3 5	г. Канск, ул. Ангарская, д. 24				1 140,00				
1.3 6	г. Канск, ул. Восточная, д. 2			1 000,00					
1.3 7	г. Канск, ул. Восточная, д. 4			1 000,00					
1.3 8	г. Канск, ул. Восточная, д. 36			1 000,00					
1.3 9	г. Канск, ул. Восточная, д. 38	890,00							
1.4 0	г. Канск, ул. Восточная, д. 40			1 000,00					
1.4 1	г. Канск, ул. Гаражная, д. 19			1 000,00					
1.4 2	г. Канск, ул. Гаражная, д. 21			1 000,00					
1.4 3	г. Канск, ул. Герцена-9, д. 1	890,00							
1.4 4	г. Канск, ул. Герцена-9, д. 5	890,00							
1.4 5	г. Канск, ул. Горького, д. 40			1 000,00					
1.4 6	г. Канск, ул. Горького, д. 46			1 300,00					
1.4 7	г. Канск, ул. Горького, д. 59	890,00							
1.4 8	г. Канск, ул. Заводская, д. 38			1 000,00					
1.4 9	г. Канск, ул. Заводская, д. 43			1 000,00					
1.5 0	г. Канск, ул. Кайтымская, д. 174			1 000,00					
1.5 1	г. Канск, ул. Краснопартизанская, д. 73			1 000,00					
1.5 2	г. Канск, ул. Краснопартизанская, д. 73/1			1 000,00					
1.5 3	г. Канск, ул. Краснопартизанская, д. 106/1	890,00							
1.5 4	г. Канск, ул. Красноярская, д. 4							899,00	
1.5 5	г. Канск, ул. Красноярская, д. 19	890,00							
1.5 6	г. Канск, ул. Куйбышева, д. 6	890,00			1 000,00				
1.5 7	г. Канск, ул. Куйбышева, д. 8	1 300,00			1 000,00				
1.5 8	г. Канск, ул. Куйбышева, д. 14	911,00							
1.5 9	г. Канск, ул. Куйбышева, д. 20	890,00							
1.6 0	г. Канск, ул. Куйбышева, д. 22				2 280,00		1 140,00		
1.6 1	г. Канск, ул. Минина, д. 3							615,00	
1.6 2	г. Канск, ул. Минина, д. 5	890,00							
1.6 3	г. Канск, ул. Минина, д. 7				500,00				
1.6 4	г. Канск, ул. Мира, д. 28	408,00		1 000,00					
1.6 5	г. Канск, ул. Молодогвардейская, д. 4	890,00							
1.6 6	г. Канск, ул. Московская, д. 67/1			1 500,00					

1.6 7	г. Канск, ул. Московская, д. 86	890,00							
1.6 8	г. Канск, ул. Мостовая, д. 1			1 000,00					
1.6 9	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 55			1 000,00					
1.7 0	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 57/1			1 300,00					
1.7 1	г. Канск, ул. Парижской Коммуны, д. 60			1 000,00					
1.7 2	г. Канск, ул. Революции, д. 35	911,00							
1.7 3	г. Канск, ул. Сибирская, д. 5			1 000,00					
1.7 4	г. Канск, ул. Сибирская, д. 8			1 000,00					
1.7 5	г. Канск, ул. Сибирская, д. 14			1 000,00					
1.7 6	г. Канск, ул. Сибирская, д. 16							899,00	
1.7 7	г. Канск, ул. Сибирская, д. 22			1 000,00					
1.7 8	г. Канск, ул. Текстильная, д. 4							520,00	
1.7 9	г. Канск, ул. Текстильная, д. 8	890,00							
1.8 0	г. Канск, ул. Ушакова, д. 1			890,00					
1.8 1	г. Канск, ул. Ушакова, д. 3			1 000,00					
1.8 2	г. Канск, ул. Энергетиков, д. 5			1 000,00					
1.8 3	г. Канск, ул. Энергетиков, д. 9			1 000,00					
	Итого по счету регионального оператора	28 328,70	2,00	47 590,00	6 470,00		1 140,00		2 933,00
<b>2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах</b>									
2.8 4	г. Канск, ул. 40 лет Октября, д. 1/2	920,00							
	Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах	920,00							
	Всего по город Канск	29 248,70	2,00	47 590,00	6 470,00		1 140,00		2 933,00



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2020

№ 422

Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории города Канска

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», статьей 90 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указа Губернатора Красноярского края от 12.05.2020 № 118-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 31.03.2020 № 73-уг «Об ограничении посещения общественных мест гражданами (самоизоляции) на территории Красноярского края» (далее – Указ), учитывая протокол штаба для решения оперативных вопросов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Канска от 15.05.2020 № 12, в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С момента вступления в силу Указа и до 31.05.2020 обязать граждан на территории города Канска:

1.1. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте;

1.2. Использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (лицевые маски одноразового использования, медицинские маски, ватно-марлевые маски, респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия) при нахождении в общественном

транспорте и такси, на остановочных пунктах, при посещении организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции;»;

1.3. Граждан не покидать место жительства (место пребывания), за исключением случаев, предусматривающих эффективную защиту от коронавирусной инфекции:

1.3.1. Следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, направленными на предупреждение коронавирусной инфекции (в том числе оказания транспортных услуг и услуг доставки);

1.3.2. Следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг (гражданам в возрасте 65 лет и старше рекомендовать посещение мест приобретения товаров, работ, услуг в период с 9.00 по 12.00 часов);

1.3.3. Выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;

1.3.4. Выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (места пребывания);

1.3.5. Обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

1.3.6. Прогулок с грудными детьми в закрытой коляске на придомовой территории с соблюдением дистанции до других граждан не менее 3 метров;

1.3.7. Занятия спортом и физическими упражнениями на свежем воздухе (без использования уличного спортивного инвентаря) индивидуально или совместно с проживающими членами семьи, без формирования групп с иными лицами, с соблюдением дистанции до других граждан не менее 3 метров;

1.3.8. Посещения правоохранительных органов по повесткам;

1.3.9. Посещения несовершеннолетних детей в случае их проживания отдельно от одного из родителей;

1.3.10. Посещения пожилых и больных родственников, которым требуется посторонняя помощь, а также несовершеннолетних детей, оставшихся без присмотра (например, госпитализация единственного родителя);

1.3.11. Сопровождения нуждающихся в помощи и несовершеннолетних в случае посещения ими организаций, которые продолжают функционировать (например, отвести ребенка в больницу или сопроводить в больницу пожилого родственника, который без посторонней помощи не может это сделать);

1.3.12. Участия в похоронах родственников и близких друзей;

1.3.13. Поездок на дачные и садовые участки для ведения садоводства и огородничества (при соблюдении маршрута следования);

1.3.14. Посещения адвокатов и нотариусов;

1.3.15. Посещения иных организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с федеральными и краевыми правовыми актами, направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции;

1.3.16. Иных экстренных случаев.

2. Прерывание режима самоизоляции в случаях, предусмотренных подпунктами 1.3.9 – 1.3.16 подпункта 1.3 пункта 1 настоящего Постановления, осуществляется при наличии объяснительной или разового цифрового пропуска, оформленных в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2020 № 188-п «Об утверждении Порядка установления и соблюдения предписаний и ограничений гражданами режима самоизоляции в период распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Красноярского края».

3. Ограничения, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности.»

4. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2020

№ 423

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 28.07.2014 № 1153

В целях приведения правовых актов города в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 28.07.2014 № 1153 «Об утверждении регламента приобретения жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, а также гражданам, ранее относившимся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 приложения к Постановлению:

слова «в течение пяти рабочих дней с момента заключения контракта на приобретение жилого помещения для детей-сирот согласовывает с Поставщиком дату и время осмотра жилого помещения для проведения осмотра жилых помещений в целях проверки соответствия качественных характеристик жилого помещения для детей-сирот условиям и требованиям муниципальных контрактов» изложить в новой редакции: «в день заключения контракта на приобретение жилого помещения для детей-сирот согласовывает с Поставщиком дату и время осмотра жилого помещения для проведения осмотра жилых помещений в целях проверки соответствия качественных характеристик жилого помещения для детей-сирот условиям муниципального контракта»;

слова « уведомляет Поставщика о результатах решения межведомственной комиссии по приемке жилых помещений в течение трех рабочих дней после получения заключения межведомственной комиссии по результатам осмотра о соответствии (несоответствии) качественных характеристик помещения, приобретаемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, ранее относившихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заключение межведомственной комиссии), условиям и требованиям муниципального контракта и действующего законодательства» изложить в новой редакции: «уведомляет Поставщика о результатах решения межведомственной комиссии по приемке жилых помещений в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заключения межведомственной комиссии по результатам осмотра о соответствии (несоответствии) качественных характеристик помещения, приобретаемого для детей-сирот (далее - заключение межведомственной комиссии), условиям муниципального контракта»;

слова «в случае выявления нарушений требований к качеству жилого помещения Поставщик безвозмездно устраняет выявленные недостатки в течение 10 рабочих дней с момента заявления о них покупателем. Уведомляет председателя (заместителя председателя) и секретаря межведомственной комиссии по приемке жилых помещений для детей-сирот о согласованной с Поставщиком дате и времени повторного осмотра жилого помещения» изложить в новой редакции: «в случае выявления несоответствия качественных характеристик жилого помещения условиям контракта, Поставщик безвозмездно устраняет выявленные несоответствия в течение 5 рабочих дней со дня заявления о них покупателем. Уведомляет председателя (заместителя председателя) и секретаря межведомственной комиссии по приемке жилых помещений для детей-сирот о согласованной с Поставщиком дате и времени повторного осмотра жилого помещения»;

слова «в течение трех рабочих дней со дня регистрации права муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения для детей-сирот передает копию муниципального контракта, копию свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения и ключи от указанных жилых помещений по акту приема-передачи в УС и ЖКХ администрации г. Канска» изложить в новой редакции: «в течение трех рабочих дней со дня получения выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с отметкой о регистрации права муниципальной собственности на приобретенные жилые помещения для детей-сирот передает копию муниципального контракта, копию выписки из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на приобретенные жилые помещения и ключи от указанных жилых помещений по акту приема-передачи в УС и ЖКХ администрации г. Канска»;

слова «ежемесячно в срок не позднее 25-го числа направлять в Министерство информацию о приобретении жилых помещений (по запрашиваемой форме)» изложить в новой редакции: «ежемесячно направлять в Министерство информацию о приобретении жилых помещений (по запрашиваемой форме) в сроки, определенные запросом Министерства»;

1.2. Пункт 6 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«6. Межведомственная комиссия по приемке жилых помещений для детей-сирот:

- проводит осмотр жилых помещений в целях проверки соответствия качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта и принимает решение о приемке или об отказе в приемке жилого помещения для детей-сирот;

- оформляет решение межведомственной комиссии по приемке жилых помещений для детей-сирот в виде заключения по результатам осмотра о соответствии (несоответствии) качественных характеристик помещения, приобретаемого для детей-сирот (далее - заключение межведомственной комиссии), условиям муниципального контракта. В заключении межведомственной комиссии указываются:

дата и время осмотра жилого помещения,

качественные характеристики помещения, выводы об их соответствии (несоответствии) условиям контракта (при выявлении несоответствий перечисляются все выявленные несоответствия).

Заключение подписывается всеми членами комиссии, участвующими при осмотре (заключение считается правомочным, если при осмотре участвовало не менее 1/2 членов комиссии);

- при наличии заявлений (устных или письменных) членов комиссии о необходимости привлечения экспертов для получения экспертного заключения и последующего принятия решения о приемке или об отказе в приобретении жилого помещения для детей-сирот, составляется акт осмотра жилого помещения, в котором указывается, в связи с какими нарушениями и какого эксперта необходимо привлечь;

- осмотр приобретаемого жилого помещения проводится силами межведомственной комиссии по приемке жилых помещений для детей-сирот в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления от КУМИ г. Канска о дате и времени осмотра жилого помещения, согласованных с Поставщиком;

- председатель (заместитель председателя) или секретарь межведомственной комиссии незамедлительно уведомляет всех членов комиссии о согласованной дате и времени осмотра приобретаемого жилого помещения;

- заключение межведомственной комиссии по приемке жилых помещений для детей-сирот в течение трех рабочих дней со дня осмотра жилого помещения силами межведомственной комиссии передается в КУМИ г. Канска;

- проводит повторный осмотр приобретаемого жилья для детей-сирот».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Нестеровой Н.А. опубликовать данное постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация  
Администрация города Канска  
Красноярского края  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.05.2020

№ 220

О внесении изменений в распоряжение администрации г. Канска от 14.01.2019 № 04

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 35 Устава города Канска: 1. Внести изменения в распоряжение администрации г. Канска от 14.01.2019 № 04 «Об организации работы по плану мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики муниципального образования город Канск» (далее - Распоряжение) изложив приложения №1, №2 в новой редакции согласно приложениям к настоящему Распоряжению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее Распоряжение в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы города по экономике и финансам Е.Н. Лифанскую.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1 к распоряжению  
администрации г. Канска  
от 19.05.2020 № 220  
Приложение № 1 к распоряжению  
администрации г. Канска  
от 14.01.2019 № 04

Состав рабочей группы по организации работы по плану мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию  
долговой политики муниципального образования город Канск

Руководитель рабочей группы:

Заместитель главы города по экономике и финансам

Заместитель руководителя рабочей группы:

Заместитель главы города по социальной политике

Секретарь рабочей группы:

Заместитель руководителя Финуправления г. Канска

Члены рабочей группы:

- Руководитель Финансового управления администрации города Канска;
- Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска;
- Депутаты Канского городского Совета депутатов (по согласованию);
- Руководитель Управления образования администрации города Канска;
- Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Канска;
- Руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска;
- Руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации города Канска;
- Начальник Отдела культуры администрации г. Канска;
- Начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска;
- Начальник юридического отдела администрации города Канска;
- Председатель Контрольно - счетной комиссии города Канска.

Приложение № 2 к распоряжению администрации  
г. Канска от 19.05.2020 г. № 220

Приложение № 2 к распоряжению администрации  
г. Канска от 14.01.2019 № 04

План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию долговой политики муниципального образования  
город Канск на 2020-2022 годы

тыс. рублей

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Значение целевого показателя		
					2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Мероприятия по росту налоговых и неналоговых доходов</b>							
1.1.	Проведение совещаний у заместителя главы города по экономике и финансам по исполнению плановых назначений налоговых и неналоговых доходов на 2020 год и плановый период с главными администраторами доходов, закрепленными Решением Канского городского Совета депутатов "О бюджете города Канска на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"	Финуправление г. Канска	до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом				
1.2.	В целях достоверности планирования бюджета города в части доходов, обеспечить:						
1.2. 1	- взаимодействие с МРИ ФНС № 8 по Красноярскому краю ( анализ собираемости налоговых доходов, администрируемых МРИ ФНС № 8 по Красноярскому краю, направление обращений в адрес МРИ ФНС № 8 по Красноярскому краю с целью выявления резервов увеличения доходов бюджета города за счет погашения задолженности по налогам и привлечения к налогообложению налогоплательщиков, уклоняющихся от уплаты налогов)	Финуправление г. Канска	ежегодно	исполнение плановых назначений, утвержденных решением Канского городского Совета депутатов	97-102%	97-103%	98-104%
1.2. 2	- повышение качества планирования администрируемых доходов	Финуправление г. Канска, главные администраторы доходов					
1.2. 3	- реалистичность утвержденных плановых назначений на 2020 год и плановый период по налоговым и неналоговым доходам с учетом фактических поступлений 2019 года и проведенной работы по актуализации налоговой базы	Финуправление г. Канска, главные администраторы доходов, МРИ ФНС № 8 по Красноярскому краю	в течение года				
1.2. 4	- рост налоговых и неналоговых доходов не ниже уровня инфляции						
1.2. 5	- своевременное принятие решения об уточнении платежей главными администраторами поступлений в бюджет	главные администраторы доходов	в течение года				

	города Канска с целью исключения "невъясненных поступлений" и полноты отражения доходов, поступающих в бюджет города						
1.3.	Проведение индивидуальной работы с налогоплательщиками, имеющими недоимку в консолидированный бюджет края, в рамках "Межведомственной комиссии по вопросам сокращения задолженности по налогам и страховым взносам в бюджет, соблюдение норм трудового законодательства в области оплаты труда и трудовых отношений" при администрации города Канска	Отдел экономического развития и муниципального заказа администрации г. Канска, Финуправление г. Канска	ежемесячно в течение года	снижение задолженности в консолидированный бюджет края, рост поступления налоговых доходов	950.0	930.0	900.0
1.4.	Организация работы по снижению неформальной занятости, легализации "серой" заработной платы с "проблемными налогоплательщиками, работодателями в рамках "Межведомственной комиссии по вопросам сокращения задолженности по налогам и страховым взносам в бюджет, соблюдение норм трудового законодательства в области оплаты труда и трудовых отношений" при администрации города Канска						
1.5.	Принятие мер по сокращению задолженности в части неналоговых доходов:				3 220.0	3 205.0	3 150.0
1.5.1	проведение претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по договорам социального найма муниципального имущества	УС и ЖКХ администрации г. Канска			120.0	125.0	130.0
1.5.2	проведение претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	КУМИ г. Канска	ежемесячно в течение года	снижение задолженности перед бюджетом	2 650.0	2 680.0	2 700.0
1.5.3	проведение претензионно - исковой работы по взысканию задолженности по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций				450.0	400.0	320.0
1.6.	Проведение работы по повышению качества управления муниципальным имуществом и земельными участками						
1.6.1	- уточнение сведений о земельных участках и иных объектах недвижимого имущества и их правообладателях для формирования полной и достоверной базы, передаваемой налоговому органу	КУМИ г. Канска	ежемесячно в течение года	уточнить сведения не менее чем по 300 земельным участкам	300.0	300.0	300.0
1.6.2	- проведение инвентаризации договоров аренды земельных участков на предмет соответствия размеров арендной платы установленным нормам			повышение администрирования доходов			
1.6.3	- в целях дополнительного вовлечения в налоговый оборот земельных участков провести анализ причин отсутствия кадастровой стоимости и принять меры по актуализации их характеристик	КУМИ г. Канска, УАиГ администрации г. Канска	ежемесячно в течение года	повышение администрирования доходов			
1.6.4	- проведение работы с истекающими сроками договоров аренды земельных участков	КУМИ г. Канска	ежемесячно в течение года	не менее 200 земельных участков	300.0	260.0	250.0
1.6.5	- выявление и формирование свободных земельных участков с целью передачи их в аренду или продажи	УАиГ администрации г. Канска, КУМИ г. Канска	ежемесячно в течение года	повышение администрирования доходов			
<b>2. Мероприятия по оптимизации расходов бюджета</b>							
2.1.	Соблюдение установленных постановлениями Совета Администрации Красноярского края № 348-п и № 512-п нормативов численности муниципальных служащих и затрат на их содержание	Администрация города Канска	в течение года	не превышение установленной численности муниципальных служащих установленным Советом администрации Красноярского края № 348-п			
2.2.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета города Канска. Размещение информации на официальном сайте Финуправления г. Канска (fukansk.ru).	Финуправление г. Канска	ежегодно до 01 апреля	совершенствование качества управления финансами главных распорядителей			

				средств бюджета города Канска			
2.3.	Проведение финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений	Финуправление г. Канска, Контрольно-счетная комиссия города Канска	ежеквартально	подготовка предложений по повышению эффективности использования финансовых средств			
2.4.	Организация и проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главные распорядители бюджетных средств	ежеквартально				
2.5.	Мониторинг и оптимизация расходов, сети и штатной численности муниципальных учреждений	Администрация города Канска, главные распорядители бюджетных средств	в течение года	оптимизация расходов на содержание учреждений для погашения кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января отчетного года			
2.6.	Заключение соглашений с органами местного самоуправления об обеспечении сбалансированности бюджета города Канска на соответствующий финансовый год	Администрация города Канска	ежегодно до 01 февраля	не превышение параметров бюджета, в том числе расходов на заработную плату, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств			
<b>3. Мероприятия по сокращению муниципального долга</b>							
3.1.	Соблюдение предельного размера дефицита бюджета, размера муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации	Финуправление г. Канска	в течение года				

Сведения о ходе исполнения бюджета г. Канска  
за 2020 год по состоянию на 01 мая 2020 года

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Годовой план с учетом изменений на 01 мая 2020 г.	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4
<b>ДОХОДЫ</b>			
Налоговые и неналоговые доходы	581970	164745	28,3
Налоги на прибыль, доходы	377067	105494	28
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	23622	6931	29,3
Налоги на совокупный доход	40242	18595	46,2
Налоги на имущество	60692	8214	13,5
Государственная пошлина	22245	6226	28
Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	0	0,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44315	12805	28,9
Платежи при пользовании природными ресурсами	1541	1121	72,7
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2364	1347	57
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5993	1070	17,9
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3889	2943	75,7
Прочие неналоговые доходы	0	-1	0,0
Безвозмездные поступления	1729860	488667	28,2
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>2311830</b>	<b>653412</b>	<b>28,3</b>
<b>РАСХОДЫ</b>			
Общегосударственные вопросы	124825	30294	24,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	2388	820	34,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6051	1517	25,1
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	47702	11975	25,1
Судебная система	46	0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	16379	4443	27,1

Обеспечение проведение выборов и референдумов	9500	0	0,0
Резервные фонды	1000	0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	41759	11539	27,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	33221	8755	26,4
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33221	8755	26,4
Национальная экономика	165035	24936	15,1
Водное хозяйство	4743	0	0,0
Транспорт	49378	8064	16,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	108182	16872	15,6
Другие вопросы в области национальной экономики	2732	0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	277932	69470	25
Жилищное хозяйство	72762	51095	70,2
Коммунальное хозяйство	91120	2195	2,4
Благоустройство	95217	10727	11,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	18833	5453	29
Охрана окружающей среды	2048	0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	2048	0	0,0
Образование	1526788	457094	29,9
Дошкольное образование	598934	188124	31,4
Общее образование	704773	211473	30
Дополнительное образование детей	114927	34820	30,3
Молодежная политика	41091	3159	7,7
Другие вопросы в области образования	67063	19518	29,1
Культура, кинематография	84640	28535	33,7
Культура	81378	27611	33,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3262	924	28,3
Здравоохранение	74	9	12,2
Другие вопросы в области здравоохранения	74	9	12,2
Социальная политика	66234	10504	15,9
Пенсионное обеспечение	1510	485	32,1
Социальное обеспечение населения	6749	6749	100
Охрана семьи и детства	55069	2402	4,4
Другие вопросы в области социальной политики	2906	868	29,9
Физическая культура и спорт	107104	27454	25,6
Физическая культура	78196	19892	25,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	28908	7562	26,2
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>2387901</b>	<b>657051</b>	<b>27,5</b>

#### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Источники финансирования дефицитов бюджетов-всего	76071	3639	-
<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>-10000</b>	<b>-10000</b>	<b>-</b>
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-10000	-10000	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10000	-10000	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10000	-10000	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	86071	13639	-
Увеличение остатков средств бюджета	-2311830	-724868	-

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-2311830	-724868	-
Уменьшение остатков средств бюджета	2397901	738507	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	2397901	738507	-

Заместитель главы города по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская