

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0101068:117, расположенного Россия, Красноярский край, г. Канск, ул. Магистральная, дом 38

Заказчиком кадастровых работ является Суртаев Николай Николаевич (663600, Россия, Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, д. 2, кв. 22; 89833637120).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 15.05.2020 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.04.2020 по 15.05.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15.04.2020 по 15.05.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: 24:51:0101068:57, г. Канск, ул. Магистральная, дом 40, а так же земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0101068 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Величко Аллой Викторовной (663613, Красноярский край, г. Канск, а/я 1009; romallav@mail.ru; 89131843637; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4561) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 24:51:0203216:1108, расположенного Красноярский край, г. Канск, район Рассвет, с/о «Светофор».

Заказчиком кадастровых работ является Симонова Наталья Валерьевна (663600, Красноярский край, г. Канск, мкр. Солнечный, д. 54/14, кв. 63; 89029235218).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51 15.05.2020 г. в 13 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15.04.2020 по 15.05.2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 15.04.2020 по 15.05.2020 г. по адресу: г. Канск, ул. Горького, 51.

Смежные земельные участки: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 24:51:0203216 и смежные с участком, в отношении которого проводятся кадастровые работы.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020

№ 305

Об утверждении межведомственной программы города Канска «Укрепление общественного здоровья» на 2020-2024 годы.

В целях формирования среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить межведомственную программу города Канска «Укрепление общественного здоровья» на 2020-2024 годы согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации города
Канска
от 31.03.2020 № 305

Межведомственная муниципальная программа города Канска
«Укрепление общественного здоровья»

1. Паспорт муниципальной программы города Канска

Наименование межведомственной муниципальной программы города Канска	«Укрепление общественного здоровья» (далее – программа)
Основания для разработки программы	Региональный проект Красноярского края «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек»
Ответственный исполнитель программы	Администрация города Канска
Соисполнители программы	Отдел культуры администрации г. Канска Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска Управление образования администрации города Канска КГБУЗ Канская «МБ» КГБ ПОУ «Канский медицинский техникум» Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска
Цель программы	Создание условий для увеличения к 2024 году доли жителей города Канска, ведущих здоровый образ жизни (далее-ЗОЖ)
Задачи программы	Задача 1. Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни Задача 2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, проведение культурно- просветительских, физкультурно- спортивных мероприятий, информационно-коммуникационных кампаний Задача 3. Организация проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения Задача 4. Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования города Канска. Задача 5. Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам города Канска систематически заниматься физической культурой и спортом.
Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации: 2020-2024 годы, без деления на этапы
Целевые индикаторы и ожидаемые конечные результаты реализации программы	розничная продажа алкогольной продукции на душу населения (в литрах этанола) к 2024 г. – 5,7 л; смертность женщин в возрасте 16-54 года на 100 тыс. человек к 2024 г. – 232,4; смертность мужчин в возрасте 16-59 лет на 100 тыс. человек к 2024 г. – 622,4.
Перечень целевых показателей программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы	Приведен в приложении № 1 к паспорту программы

Приложение № 1

к паспорту программы

Перечень целевых показателей межведомственной программы города Канска «Укрепление общественного здоровья» на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение	Годы					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Розничная продажа алкогольной продукции на душу населения	Литр этанола	6,3	6,1	6,0	5,9	5,9	5,8	5,7
2	Смертность женщин в возрасте 16-57 года	Случаев на 100 тыс. человек населения	258,9	253,5	249,8	246,0	242,3	237,4	232,4
3	Смертность мужчин в возрасте 16-59 лет	Случаев на 100 тыс. человек населения	862,8	799,8	759,9	720,1	686,1	656,7	622,4

Приложение № 2

к паспорту программы

Перечень мероприятий межведомственной программы «Укрепление общественного здоровья» на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия		Ответственный исполнитель	результат
		начало	окончание		

1. Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни					
1.1	Функционирование комиссии по вопросам демографии, семьи и детства в городе Канске	2020	2024	Администрация города Канска	Заседания ежеквартально
1.2	Функционирование санитарно-противоэпидемической комиссии города Канска	2020	2024	Администрация города Канска	Заседания ежеквартально
1.3	Функционирование антинаркотической комиссии	2020	2024	Администрация города Канска	Заседания ежеквартально
1.4	Информирование населения о культуре здоровья через деятельность клубных формирований	2020	2024	Отдел культуры администрации г. Канска	Количество клубных формирований 73
1.5	Оформление тематических книжных выставок, проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику СПИДа, наркомании, алкоголизма и табакокурения	2020	2024	Отдел культуры администрации г. Канска	Количество тематических книжных выставок составит 20
					проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику СПИДа, наркомании, алкоголизма и табакокурения составит 62
1.6	Создание условий для социализации детей, организации отдыха и оздоровления детей	2020	2024	Управление образования администрации города Канска	Доля детей от 7 до 17 лет школьного возраста, охваченных организованным летним отдыхом в 2024 году составит 82,5%
1.7	Проведение мероприятий по организации питания учащихся начальных классов (1 - 4 классы)	2020	2024	Управление образования администрации города Канска	Доля учащихся начальных классов, обеспеченных бесплатным питанием в школе составит в 2024 году 33,4%
1.8	Организация деятельности волонтеров –медиков	2020	2024	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Канский медицинский техникум"	Количество волонтеров медиков в 2024 году составит не менее 65 человек
1.9	Организация помощи волонтерских и добровольческих организаций по профилактике заболеваний и популяризации здорового образа жизни	2020	2024	Отдел ФКС и МП администрации г. Канска	Привлечение в 2024 году не менее 80 волонтеров для участия в мероприятия по популяризации здорового образа жизни
1.10	Реализация волонтерской деятельности	2020	2024	Отдел ФКС и МП администрации г. Канска	Удельный вес молодых граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности составит в 2024 году 2%
2	Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни, проведение культурно- просветительских, физкультурно-спортивных мероприятий, информационно- коммуникационных кампаний				
2.1	Проведение профилактических акций и мероприятий, приуроченных к Всемирным дням здоровья	2020	2024	Отдел ФКС и МП администрации г. Канска	Количество мероприятий в 2024 году составит не менее 10
				Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Канский медицинский	Количество мероприятий, реализованных в 2024 году составит 34

				техникум"	
2.2	Реализация деятельности филиала Красноярского краевого Народного университета «Активное долголетие» в г. Канске	2020	2024	Отдел культуры администрации г. Канска	Количество слушателей (обучающихся) в филиале Красноярского краевого Народного университета «Активное долголетие» в г. Канске в 2024 году составит 80 человек
2.3	Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий	2020	2024	Отдел ФКС и МП администрации г. Канска	Количество проведенных официальных физкультурных и спортивных мероприятий в 2024 году составит 100
2.4	Организация проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения				
2.5	Охват профилактическими мероприятиями населения города Канска	2020	2024	КГБУЗ Канская «МБ»	Выполнение планов диспансеризации и профилактических медицинских осмотров определенных групп взрослого населения к 2024 году составит 100%
3	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования города Канска				
3.1	Реализация проекта «Формирование комфортной городской среды» в городе Канске	2020	2024	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска	Количество благоустроенных дворовых территорий МКД составит за период с 2020 по 2024 годы- 96
Количество благоустроенных часто посещаемых территорий (центральная улица, площадь, сквер) 4					
Количество благоустроенных мест массового отдыха населения города (городских парков) к 2024 году составит 3					
3.2	Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска	2020	2024	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска	Обеспечение жильем молодых семей в 2024 году составит 34 квартиры
3.3	Обеспечение комфортных условий для проживания горожан	2020	2024	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска	Количество зеленых насаждений в 2024 году составит 70 единиц
4	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам города Канска систематически заниматься физической культурой и спортом				
4.1	Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта	2020	2024	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	Численность граждан, занимающихся в муниципальных спортивных учреждениях составит 2000 человек

					Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности населения города к 2024 году составит 45%
4.2	Обеспечение условий для реализации программ спортивной подготовки	2020	2024	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	Численность занимающихся гражданах в муниципальных учреждениях по программа спортивной подготовки В 2024 году составит 1491 человек
4.3	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом путем подготовки к сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	2020	2024	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	Количество человек, принявших участие в сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» составит не менее 1000 человек ежегодно
4.4	Привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом среди людей старшего поколения, путем участия	2020	2024	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Канска	Численность граждан, занимающихся в муниципальных спортивных учреждениях составит 700 человек к 2024 году



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

№ 323

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1529

На основании статей 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 28.10.2013 № 1529 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Канска»» (далее – примерное положение):

1.1.1. В разделе II примерного положения пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при стаже работы по специальности более 1 года следующим работникам учреждения:

бухгалтер, документовед – 6027,00 руб.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются выше минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы спасателям, которым присвоена классная квалификация краевой аттестационной комиссией, в соответствии с законодательством о статусе спасателей:

спасатель 3 класса 6027,00 руб.

спасатель 2 класса 6512,00 руб.

спасатель 1 класса 7037,00 руб.»;

1.1.2. Приложение № 1 к примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.3. Приложение № 2 к примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.1.4. Приложение № 3 к примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца и заместителя главы города по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования, кроме пунктов 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 подраздела 1.1. раздела 1 постановления, которые вступают в законную силу 1 июня 2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1

к Постановлению

администрации г. Канска

от 08.04.2020 № 323

Приложение № 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

администрации города Канска»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

1. ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
квалификационный уровень	3409,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	4535,00
2 квалификационный уровень	6027,00
3 квалификационный уровень	7037,00
ПКГ третьего уровня	
1 квалификационный уровень	5015,00
2 квалификационный уровень	5501,00
3 квалификационный уровень	6959,00
ПКГ четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7563,00
2 квалификационный уровень	8762,00

3 квалификационный уровень	9435,00
----------------------------	---------

2. ПКГ «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
1 квалификационный уровень	3409,00
2 квалификационный уровень	3596,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	3783,00
2 квалификационный уровень	4157,00
3 квалификационный уровень	4567,00
4 квалификационный уровень	5764,00
5 квалификационный уровень	6511,00
ПКГ третьего уровня	
1 квалификационный уровень	4157,00
2 квалификационный уровень	4567,00
3 квалификационный уровень	5014,00
4 квалификационный уровень	6027,00
5 квалификационный уровень	7037,00
ПКГ четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7563,00
2 квалификационный уровень	8762,00
3 квалификационный уровень	9435,00

3. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
дежурный оперативный	6027,00

по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов

Приложение № 2

к Постановлению

администрации г. Канска

от 08.04.2020 № 323

Приложение № 2

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

администрации города Канска»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
ПКГ первого уровня	
1 квалификационный уровень	2928,00
2 квалификационный уровень	3069,00
ПКГ второго уровня	
1 квалификационный уровень	3409,00
2 квалификационный уровень	4157,00
3 квалификационный уровень	4567,00
4 квалификационный уровень	5502,00

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов

Приложение № 3

к Постановлению

администрации г. Канска

от 08.04.2020 № 323

Приложение № 3

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного учреждения

«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям

администрации города Канска»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КАНСКА»**

Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества труда	Индикатор оценки	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, %
Начальник отделения			222
		Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:	
	Создание условий для осуществления эффективной деятельности отделения	В соответствии с Уставом Управления	30
	Организация дежурства МЕДДС	Отсутствие грубых нарушений правил несения дежурства, нарушений требований должностных инструкций со стороны личного состава дежурных смен	15
	Непосредственное участие в освоении бюджетных средств по направлению деятельности, участие в разработке документов муниципальных закупок	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, подзаконных актов, локальных документов Управления	10
	Разработка служебных документов, своевременность их корректировки	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	15
	Составление отчетной документации по направлению деятельности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	15
	Планирование технического обслуживания и ремонт строительных конструкций и систем жизнеобеспечения пункта управления Учреждения, проведение мероприятий по обеспечению и оснащению пункта управления	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов	25
	Постоянная готовность систем и оборудования пункта управления Учреждения	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов	20
	Выполнение внеплановых мероприятий при изменении обстановки	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя	15
	Качество выполняемых работ:		
	Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач	В соответствии с Уставом Учреждения. Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, контролирурующих органов	50
Непосредственное выполнение возложенных обязанностей	Отсутствие недостатков по итогам инвентаризации, экономия материальных средств, отсутствие фиксированных замечаний со стороны руководителя	27	
Начальник поисково-спасательного подразделения			269
		Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:	

	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя	30
	Участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС различного уровня	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации	30
	Организация обслуживания, содержания закрепленного имущества и поддержание его в готовности к применению	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства по готовности оборудования и специальной техники	30
	Участие в проведении работ по подготовке спасателей обучению дополнительным специальностям спасателя	Наличие подготовленных спасателей с другими подготовленными специальностями	40
	Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов	Экономия материальных средств; отсутствие превышения лимитов рационального расходования электроэнергии, ГСМ и ХВС; качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества и оборудования учреждения, отсутствие недостатков имущества и оборудования	30
	Участие в подготовке спасателей подразделения в соответствии с установленными программами обучения	Показатели обучения спасателей при проведении контрольных занятий в установленные сроки соответствуют оценке «Удовлетворительно»	30
	Организация работ по совершенствованию учебно – материальной базы подразделения	Наличие материалов, выполненных работ по данному вопросу	10
	Непосредственное участие в освоении бюджетных средств по направлению деятельности, участие в разработке документов муниципальных закупок	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, подзаконных актов, локальных документов Управления	10
	Качество выполняемых работ:		
	Качественное и своевременное выполнение своих долж. обязанностей, инструкций	Умение самостоятельно и грамотно принимать решения, отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя	24
	Качественное и своевременное выполнение работ спасателями подразделения при выполнении работ по оказании помощи населению	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	35
Оперативный дежурный			213
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Отработка служебных документов и своевременная их корректировка. Составление отчетной документации по направлению деятельности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	40
	Организация дежурства. Качественное руководство действиями оперативно-дежурной смены учреждения при выполнении задач дежурства	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, вышестоящих органов управления	20
	Соблюдение установленного порядка сбора и обмена информацией об оперативной обстановке в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, вышестоящих органов управления	60
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, выполнение требований	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	20

	по соблюдению пропускного режима		
	Качество выполняемых работ:		
	Качественное и своевременное информационное обеспечение руководящего состава учреждения	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	30
	Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач, повышение своего профессионального уровня	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	30
	Культура общения с заявителями	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	13
Ведущий специалист (помощник оперативного дежурного)			110
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Составление отчетной документации по направлению деятельности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	10
	Разработка документов в установленные сроки, своевременность их корректировки	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	10
	Соблюдение установленного порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	25
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	10
	Выполнение внеплановых мероприятий	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	20
	Качество выполняемых работ:		
	Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач, повышение своего профессионального уровня	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	25
	Культура общения с заявителями	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	10
Диспетчер			210
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Разработка документов, своевременность их корректировки, составление отчетной документации по направлению деятельности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	30
	Соблюдение установленного порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного	40

	чрезвычайных ситуаций	подразделения	
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения, проверяющих органов	30
	Выполнение внеплановых мероприятий	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	30
	Качество выполняемых работ:		
	Повышение своего профессионального уровня	показатели обучения при проведении контрольных занятий в установленные сроки соответствуют оценке "Удовлетворительно"	20
	Разработка документов в установленные сроки, качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	30
	Культура обращения с заявителями. Характер взаимоотношений с коллегами, поддержание чистоты и порядка на ПУ и прилегающей территории	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	30
Главный специалист			186
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Выполнение своих должностных обязанностей, инструкций	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя. Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	20
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Умение самостоятельно принимать решение, ответственное отношение к функциональным обязанностям	20
	Участие в организации и проведении мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	20
	Выполнение задач по организации защиты населения и территорий города при возникновении аварий (происшествий), чрезвычайных ситуаций (предпосылок к ним) (участие в ликвидации предпосылок к чрезвычайным ситуациям (чрезвычайных ситуациях), авариях, происшествиях)	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	25
	Выполнение дополнительных обязанностей связанных с деятельностью управления	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	20
	Участие в разработке планирующих документов в целях реализации государственной политики в области защиты населения и гражданской обороне	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	26

	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	10
	Качество выполняемых работ:		
	Своевременная и качественная подготовка, представление в установленные сроки всех форм отчетности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	20
	Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения, отсутствие недостатков и неустановленного оборудования	10
	Своевременная подготовка проектов нормативно-правовых актов по своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководства учреждения, руководителя структурного подразделения	15
Ведущие специалисты			220
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Исполнение дополнительных обязанностей, связанных с деятельностью управления	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	30
	Участие в разработке планирующих документов в целях реализации государственной политики в области защиты населения и гражданской обороны, а также учениях (тренировках)	Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения, вышестоящих органов управления	30
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	30
	Выполнение задач по организации защиты населения и территорий города при возникновении аварий (происшествий), чрезвычайных ситуаций (предпосылок к ним)	Участие в ликвидации предпосылок к чрезвычайным ситуациям (чрезвычайных ситуациях), авариях, происшествиях	25
	Выполнение задач по поддержанию в постоянной готовности закрепленной техники, оборудования, средств автоматизации (состояние закрепленной техники, оборудования, средств автоматизации оценивается «готовы к выполнению задач»)	Состояние закрепленной техники, оборудования, средств автоматизации оценивается «готовы к выполнению задач»	20
	Выполнение своих должностных обязанностей, инструкций	Ответственное отношение к своим обязанностям	30
	Качество выполняемых работ:		
	Своевременная и качественная подготовка, представление в установленные сроки всех форм отчетности	Отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения, вышестоящих органов управления	20
Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	Качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества учреждения, отсутствие недостатков и неустановленного оборудования	15	

	Своевременная и качественная подготовка проектов нормативно-правовых актов по своим обязанностям	Ответственное отношение к своим обязанностям	20
Спасатель			276
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Выполнение своих должностных обязанностей, инструкций	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения. Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	30
	Обеспечение надлежащего использования материальных ценностей	Правильное и бережное использование оборудования, качественный прием закрепленного оборудования и техники, экономия материальных средств, рациональность расходования электроэнергии и бензина в составе смены	35
	Поддержание физической подготовки (показатели при проведении зачетных занятий – 25(оценка 5); 15(оценка 4); 5 (оценка 3); 0 (оценка 2)	Показатели обучения при проведении контрольных занятий соответствуют оценке не ниже «Удовлетворительно»	25
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя подразделения	30
	Участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС различного уровня (происшествиях)	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации	26
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	20
	Качество выполняемых работ:		
	Повышение своего профессионального уровня	Получение дополнительных необходимых специальностей, показатели обучения при проведении контрольных занятий соответствуют оценке не ниже «Удовлетворительно»	30
	Качественное и своевременное выполнение работ спасателем при выполнении работ по оказанию помощи населению	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	40
Организация обслуживания, содержания закрепленного имущества и поддержание его в готовности к применению	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства по готовности оборудования и специальной техники	40	
Бухгалтер			240
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Исполнение бюджетной сметы, Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	35
	Своевременная сдача отчетов, отсутствие фактов уточнения отчетов в ФНС, ПФ, ФСС	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	30

	Ведение бухгалтерского учета	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	20
	Обеспечение порядка проведения инвентаризации и оценки имущества и обязательств, документальное подтверждение их наличия, состояния и оценки	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	30
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	10
	Работа по ведению регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	20
	Освоение новых программных форм бухгалтерского учета	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	20
	Выполнение своих должностных обязанностей, инструкций	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения	10
	Качество выполняемых работ:		
	Своевременная и качественная подготовка, представление в установленные сроки всех форм отчетности	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	35
	Эффективность расходования фонда оплаты труда, Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников	В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ	30
Документовед			229
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Планирование, организация и совершенствование документооборота в управлении	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и контролирующих органов	45
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	30
	Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	35
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения. Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	39
	Выполнение поручений не связанных с должностными обязанностями	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения. Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	40

	Качество выполняемых работ:		
	Своевременное и качественное оформление кадровой документации	В соответствии с требованиями, установленными для составления документации	40
Водители			351
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей	Ответственное отношение к функциональным обязанностям	30
	Участие в организации и проведении особо важных или срочных работ, мероприятий различного уровня	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	21
	Соблюдение дисциплины труда, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения	10
	Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства	Отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	50
	Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений	Отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	50
	Бережное отношение к вверенному имуществу	Отсутствие зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	50
	Качество выполняемых работ:		
	Качественное и своевременное выполнение своих должностных обязанностей, инструкций	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения. Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	30
	Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, не требующих разборки механизмов. Содержание автотранспортного средства в чистоте (отсутствие замечаний)	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения. Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ	40
	Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства	Отсутствие зафиксированных случаев ДТП	40
	Соблюдение морально-этических норм	Отсутствие жалоб	30
Вахтер			265
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя структурного подразделения	40
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения.	30

	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения.	40
	Оперативность выполнения разовых поручений	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения.	40
	Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов	Правильное и бережное использование оборудования, качественный прием закрепленного оборудования и техники, экономия материальных средств, рациональность расходования электроэнергии и бензина в составе смены	40
	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения.	40
	Качество выполняемых работ:		
	Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения.	35
Уборщик служебных помещений			295
	Важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач:		
	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения	50
	Уборка особо загрязненных помещений	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения	50
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения	30
	Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения	50
	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения	30
	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных	45

	деятельности сотрудника	замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения.	
	Качество выполняемых работ:		
	Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами	Ответственное отношение к своим обязанностям. Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководителя, руководителя структурного подразделения	40

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

№ 326

Об установлении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Канске в весенний период 2020 года

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ РФ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п. 4 ст. 6, ст. 14 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Красноярского края от 18.05.2012 № 221-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения на территории Красноярского края», в целях повышения безопасности дорожного движения на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава город Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с возникновением неблагоприятных природно-климатических условий в весенний период, в целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги, её участков, установить в период с 15 апреля по 15 мая 2020 года временное ограничение на проезд транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Канска с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на каждую ось: на одиночную ось – 6 тонн, двухосную тележку – 5 тонн и трехосную тележку – 4 тонны.

2. Действие п. 1 настоящего Постановления не распространяется:

- пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
- перевозки пищевых продуктов (включая молочное сырье, зерновое сырье и продукты его переработки, картофель, продукцию овощеводства), кормов для животных и их составляющих, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, топливо для котельных, не оборудованных площадками для его накопления (уголь, дрова, щепа, опилки) при условии предоставления документов, подтверждающих маршрут и (или) цель движения по маршруту (путевой лист, транспортная накладная, копия договора или контракта на выполнение соответствующих перевозок), семенного фонда, органических и минеральных удобрений, почты и почтовых грузов, перевозки твердых и жидких бытовых отходов;
- перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- сельскохозяйственную технику, занятую на сельскохозяйственных работах;
- дорожную технику, выполняющую работы по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения;
- специализированную технику, выполняющую работу по содержанию, ремонту, реконструкции, строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства, при условии предоставления документов, подтверждающих маршрут и (или) цель движения по маршруту (путевой лист, транспортная накладная, копия договора или контракта на выполнение работ по содержанию, ремонту, реконструкции, строительству объектов жилищно-коммунального хозяйства).

3. Передвижение транспортных средств с превышением временно установленных предельно допустимых нагрузок на каждую ось: на одиночную ось – 6 тонн, двухосную тележку – 5 тонн и трехосную тележку – 4 тонны и перевозящие грузы, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления, производятся на основании выдаваемых специальных разрешений при условии возмещения вреда, причиняемого транспортным средствам дорогам местного значения, путем внесения платы за проезд транспортных средств, перевозящих тяжеловесные и (или) крупногабаритные грузы по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Канске.

4. Размер платы за проезд транспортных средств, перевозящих тяжеловесные и (или) крупногабаритные грузы по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в городе Канске, определяется в соответствии с Постановлением администрации

города Канска Красноярского края от 25.05.2011 № 804 «Об утверждении показателей размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования на территории муниципального образования город Канск», Постановлением администрации города Канска от 26.06.2019 N 585 «О внесении изменений в Постановление администрации города Канска от 25.05.2011 N 804».

5. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (Боборик М.В.) организовать работу по выдаче специальных разрешений и осуществлением контроля за ограничением движения транспортных средств по дорогам местного значения г. Канска.

6. МКУ «Служба заказчика» организовать работу по монтажу дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации, предусмотренной Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 на следующих участках автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования город Канск:

- автодорога Московский тракт на границе муниципального образования город Канск;
- перекресток ул. Муромская - ул. Герцена;
- перекресток ул. Муромская – ул. 40 лет Октября;
- перекресток ул. Магистральная – ул. Залесная – ул. Декабристов;
- ул. Восточная на границе муниципального образования г. Канск».

7. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска направить в отдел ГИБДД МО МВД России «Канский» (Тарас В.В.) письменное уведомление о введении временного ограничения движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в городе Канске.

8. Рекомендовать отделу ГИБДД МО МВД России «Канский» (Тарас В.В.) усилить контроль за режимом движения транспортных средств в соответствии с настоящим Постановлением и принимать меры к нарушителям в установленном законом порядке.

9. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

№ 328

О мероприятиях по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Канска

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, на основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 54-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV, на территории Красноярского края», Указа Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение и распространение коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV, на территории Красноярского края», Указа Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 № 81-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», протокола штаба для решения оперативных вопросов по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения города Канска от 05.04.2020 № 4, в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Канска, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно- правовой формы и формы собственности, деятельность которых не приостановлена, осуществлять организованный подвоз сотрудников на рабочие места на служебном транспорте.

2. Управлению образования администрации города Канска обеспечить:

2.1. работу дежурных групп для воспитанников дошкольных образовательных организаций (детских садов), родители (законные представители) которых выполняют трудовые функции в организациях, осуществляющих деятельность в сферах, в отношении которых не были приняты ограничительные меры с 07.04.2020 по 30.04.2020 г.

2.2. реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом администрацией образовательной организации с 06.04.2020 по 30.04.2020 г.

3. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность в сферах лесозаготовки и лесопереработки обеспечить наличие пропусков на специальном транспорте при передвижении по территории города Канска.

4. Ведущему специалисту Отдела культуры (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования города Канск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2020

№ 330

О внесении изменений в постановление администрации города Канска от 27.08.2019 № 824

В соответствии с пунктом 6 части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 11.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 N 5-1565 "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае", руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. нести в постановление администрации города Канска от 27.08.2019 №824 «Об утверждении Порядка применения взысканий,
2. редусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3. Порядка применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Постановления изложить в новой редакции, а именно:

«3.3. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая следующих периодов:

- периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске.
- В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.»

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020

№ 331

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации города Канска и ее функциональных подразделений, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и несовершеннолетних детей.

В соответствии со статьей 2 закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», на основании статей 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации города Канска и ее функциональных подразделений, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и несовершеннолетних детей, лиц, претендующих на указанные в перечне должности муниципальной службы, обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и несовершеннолетних детей, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, указанные в Приложении к настоящему постановлению, принять меры по исполнению настоящего постановления.

3. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска (Н.А. Нестеровой) разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Канский вестник» и на сайте администрации города Канска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общим вопросам С.В. Обверткину.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению администрации города Канска
от 10.04.2020 № 331

Перечень должностей муниципальной службы администрации города Канска и ее функциональных подразделений, обязанных предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и несовершеннолетних детей, лиц, претендующих на указанные в перечне должности муниципальной службы, обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов и несовершеннолетних детей

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Руководители	Высшая	Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения
		Заместитель главы города по экономике и финансам
		Заместитель главы города по общим вопросам
		Заместитель главы города по социальной политике
		Заместитель главы города – начальник отдела охраны окружающей среды
	Главная	Руководитель КУМИ г.Канска
		Руководитель Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства
		Руководитель Управления образования
		Руководитель Управления архитектуры и градостроительства
		Руководитель Финансового управления
		Заместитель руководителя КУМИ г.Канска
		Заместитель руководителя-начальник отдела капитального строительства Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства
		Заместитель руководителя – начальник отдела Управления образования
		Заместитель руководителя Управления архитектуры и градостроительства
Заместитель руководителя Финансового управления		
Специалисты	Главная	Начальник отдела организационной работы, делопроизводства, кадров и муниципальной службы
		Начальник юридического отдела
		Начальник отдела экономического развития и муниципального заказа
		Начальник отдела по учету и муниципальному жилищному контролю Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства
		Начальник земельного отдела КУМИ г.Канска
		Начальник отдела муниципального имущества КУМИ г.Канска
		Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования
		Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики
		Начальник отдела культуры
		Начальник отдела землепользования и градостроительства Управления архитектуры и градостроительства
		Начальник отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства
		Начальник бюджетного отдела Финансового управления

		Начальник отдела финансирования и контроля за расходованием бюджетных средств Финансового управления
		Начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета Финансового управления
		Заместитель начальника отдела экономического развития и муниципального заказа
		Заместитель начальника отдела опеки и попечительства Управления образования
	Ведущая	Консультант
		Консультант главы города по связям с общественностью
		Консультант по инвестиционной деятельности
		Консультант-ответственный секретарь КДНиЗП
	Старшая	Главный специалист
		Главный специалист по градостроительному планированию и жилищному строительству отдела землепользования и градостроительства Управления архитектуры и градостроительства
		Главный специалист по вопросам размещения сооружений отдела землепользования и градостроительства Управления архитектуры и градостроительства
		Главный специалист по вопросам выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию отдела землепользования и градостроительства Управления архитектуры и градостроительства
		Главный специалист по вопросам землепользования и муниципальных торгов отдела землепользования и градостроительства Управления архитектуры и градостроительства
		Главный специалист по информационному обеспечению градостроительной деятельности отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства
		Главный специалист по вопросам размещения рекламы и соблюдения архитектурного облика города отдела правового и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства
		Главный специалист по вопросам экономики
		Главный специалист по муниципальному заказу
		Главный специалист по работе с несовершеннолетними
		Ведущий специалист
		Ведущий специалист по малому бизнесу
Ведущий специалист по работе с несовершеннолетними		
Ведущий специалист по опеке и попечительству совершеннолетних граждан		
Ведущий специалист – ответственный секретарь административной комиссии		



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2020

№ 332

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 01.06.2016 № 488

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Канского городского Совета депутатов от 30.05.2012 № 37-193 «О Положении о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска 01.06.2016 № 488 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных учреждений культуры» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестерова) опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам и заместителя главы города по социальной политике (Ю.А. Ломова).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.04.2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение №1
к Постановлению
администрации г. Канска
от 10.04.2020 № 332

Приложение № 1
к Положению
об оплате и стимулировании труда
работников муниципальных
учреждений культуры

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

№ п/п	Квалификационные группы (уровни)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:	
	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	4565
	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
	1 квалификационный уровень	4649
	2 квалификационный уровень	5669
	3 квалификационный уровень	6229
	4 квалификационный уровень	7504
2	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:	
	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»	4496
	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	6556
	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	8837
	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	11538
3	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:	
	ПКГ «Научные работники и руководители структурных подразделений»	
	1 квалификационный уровень	8909

	2 квалификационный уровень	10005
4	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:	
	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень	3099
	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
	1 квалификационный уровень	3779
	4 квалификационный уровень	5479
	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
	3 квалификационный уровень (по должности «заведующий филиалом»)-12865 рублей)	8577
5	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:	
	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
	1 квалификационный уровень (по должности «кассир билетный»-3993 рубля; по должности «переплетчик документов»- 4565 рублей)	2662
	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень	3099
6	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не включенных в ПКГ	
	Библиотекарь-каталогизатор	8837
	Главный режиссер	11538
	Специалист по библиотечно-выставочной работе	8837
	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	8837
	Художественный руководитель	11538
	Менеджер по культурно-массовому досугу	8837
7	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не	

	включенных в ПКГ	
	Специалист по внедрению информационных систем (в учреждениях библиотечного и музейного типа)	8837

Начальник Отдела культуры
администрации г. Канска

И.В. Леонтьева

Приложение №2
к Постановлению
администрации г. Канска
от 10.04.2020 № 332

Приложение № 3
к Положению
об оплате и стимулировании труда
работников муниципальных
учреждений культуры

КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ
ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ, В ГОД

№ п/п	Учреждения	Количество должностных окладов руководителя учреждения культуры, в год
1	Музеи	4
2	Библиотеки	4
3	Учреждения культуры клубного типа	4

Начальник Отдела культуры
администрации г. Канска

И.В. Леонтьева



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020

№ 322

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 28.02.2013 № 260

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Канского городского Совета депутатов от 27.02.2013 № 46-240 «О Положении о системе оплаты труда в отрасли молодежной политики города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Канска от 28.02.2013 № 260 «Об утверждении Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников отрасли молодежной политики города Канска» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции:

«2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам учреждения устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к Примерному положению на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;
от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам учреждения по должностям специалистов и служащих, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в соответствии с приложением N1 к Примерному положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений увеличиваются при условии наличия квалификационной категории:

водителям легковых автомобилей и автобусов с учетом классности в следующих размерах:

первый класс - на 25%;

второй класс - на 10%.

2.3. Выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты устанавливаются от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.2 Примерного положения.».

1.2. В разделе 4 Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска:

1.2.1. Пункт 4.3 изложить в новой редакции:

«4.3. Выплаты стимулирующего характера в учреждении устанавливаются:

- для категории работников, заключивших срочные трудовые договоры в рамках реализации мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трудовые отряды старшеклассников на территории города Канска – ТОС) в рамках городского проекта «Молодежная биржа труда» - в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

- для остальных категорий работников – с применением балльной оценки.».

1.2.2. Абзац первый пункта 4.4 изложить в новой редакции:

«Для категорий работников учреждения, которым выплаты стимулирующего характера устанавливаются с применением балльной оценки, размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:».

1.2.3. Абзац первый пункта 4.8 изложить в новой редакции:

«Выплаты по итогам работы за год для категорий работников учреждения, которым выплаты стимулирующего характера устанавливаются с применением балльной оценки.».

1.2.4. Пункт 4.9 изложить в новой редакции:

«Выплаты по итогам работы за год для категорий работников учреждения, которым выплаты стимулирующего характера устанавливаются с применением балльной оценки, производятся за фактически отработанное время, с учетом личного вклада работника в результаты деятельности учреждения, оцениваемого в баллах согласно приложению № 4 к Примерному положению.».

1.3. Приложение № 1 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 7 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 9 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 10 к Примерному положению об оплате и стимулировании труда работников в отрасли молодежной политики города Канска изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам, заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Канска
от 08.04.2020 № 322

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате и стимулировании труда
работников в отрасли молодежной
политики города Канска

Минимальные размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3439
1.2	2 квалификационный уровень	3779
1.3	4 квалификационный уровень	5240
2	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	

2.1	1 квалификационный уровень	3779
-----	----------------------------	------

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» устанавливаются в следующем размере:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	2662
1.2	2 квалификационный уровень	2790
2	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
2.1	1 квалификационный уровень	3099

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» устанавливаются в следующем размере:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3099

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по должностям работников образования утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	ПКГ «Должности педагогических работников»	
1.1	3 квалификационный уровень	3779

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Канска
от 08.04.2020 № 322

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате и стимулировании труда
работников в отрасли молодежной
политики города Канска

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

Для категорий работников, которым выплаты стимулирующего характера

устанавливаются с применением балльной оценки

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность и показатели оценки	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью,	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5

1	2	3	4
старший специалист по работе с молодежью, ведущий специалист по работе с молодежью	организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в сети Интернет, на телевидении, радио и печатных СМИ	ежемесячно; оценивается по количеству и объему подготовленных и размещенных информационных материалов (подтверждение: скриншот для интернет-материалов, ксерокопии для печатных СМИ): от 1 до 3-х информационных материалов 4 и более информационных материалов	5 10
	привлечение подростков (молодежи) к участию в проектах и мероприятиях различного уровня	ежемесячно; оценивается по результатам работы за месяц (подтверждение-журнал регистрации участников мероприятий): от 1 до 15-ти участников мероприятий от 16-ти до 60-ти участников мероприятий от 61-го и более участников мероприятий	3 5 10
	проведение семинаров, мероприятий, мастер-классов для организаций и учреждений.	ежемесячно; подтверждение: журнал регистрации, фото до 2-х семинаров, мероприятий, мастер-классов 3-и и более семинаров, мероприятий, мастер-классов	10 15
	работа в флагманских программах и инфраструктурных проектах в рамках деятельности учреждения	ежемесячно; описание объема проведенной работы в рамках направления, своевременное, полное достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации, ведение электронного журнала мероприятий, инфосправки	5
Методист	сбор и анализ актуальных потребностей молодежи по результатам вопросов консультирования	ежемесячно; - подтверждение: аналитическая записка, отчет: наличие фокус-группы до 50-ти человек. наличие фокус-группы свыше 50-ти человек. - проведение социологического опроса (анкетирование): до 100 человек, приняло участие в опросе свыше 100 человек, приняло участие в опросе	2 3 1 2
	публикации в СМИ о работе центра, мероприятиях, работа с сайтом, соц.сетями учреждения (размещение информации)	ежемесячно; оценивается по факту размещения и опубликования	4
	внедрение инновационных методов работы с молодежью	ежемесячно; подтверждение: акт внедрения, отчет	1
	разработка информационно-профилактических материалов (печатные издания, электронная версия макетов)	ежемесячно; - разработка одного вида материалов	1

1	2	3	4
		- разработка 2-х и более видов материалов	2
	разработка циклов тематических занятий: внедрение циклов тематических занятий	ежемесячно; оценивается на основании акта о внедрении - один цикл - более одного цикла	1 2
	подготовка, реализация и участие в конкурсах, фестивалях различного уровня	ежемесячно; подтверждение: письмо, благодарственное письмо, диплом, копии материалов из средств массовой информации/ссылки на интернет ресурс; уровень мероприятий: -международный -всероссийский -краевой -городской	4 3 2 1
	подготовка и реализация программ и проектов, определяющих развитие учреждения	ежемесячно; документ, подтверждающий программу/проект по развитию учреждения, либо подтверждающий победу в конкурсном отборе (приказ по учреждению, протокол конкурсной комиссии, договор на предоставление субсидий и т.п.)	3
	проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для физических лиц, для работников органов по делам молодежи, для организаций и учреждений, занимающихся реализацией молодежных проектов	ежемесячно; подтверждение: журнал регистрации	3
	проведение внеплановых мероприятий по собственной инициативе:	ежемесячно; проведение не менее 2 мероприятий в месяц: - мероприятия на уровне учреждения - городское мероприятие - краевое мероприятие	1 2 3
	привлечение сторонних экспертов к деятельности	- один эксперт - свыше двух	1 2
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5
Психолог	планирование, разработка и реализация развивающих и коррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности молодежи, способствующих развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения	ежемесячно; оценивается по факту наличия разработанных и реализованных программ: от 1 до 2-х (включительно) от 3-х до 5-и (включительно) от 6-и и выше	5 10 15

1	2	3	4
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5
	проведение психологической диагностики различного профиля и назначения	ежемесячно; подтверждение – аналитический отчет; оценивается по количеству проведенных диагностик: от 1 до 5-и (включительно) от 6-и и выше	10 15
	взаимодействие с учреждениями и органами системы профилактики	ежемесячно; оценивается по наличию записей в журнале исходящей и входящей корреспонденции	10
Документовед	организация надлежащего хранения документов	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	10
	внедрение в учреждении единых требований к оформлению документов	ежемесячно; подтверждение: приказ по учреждению	5
	ведение документации в соответствии с нормативными актами, регламентирующими работу, подготовка документов в установленный руководителем срок	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	10
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5
Механик по обслуживанию звуковой техники	разработка тематических аудио материалов (запись, монтаж, сведение аудио материалов).	ежемесячно; оценивается по факту разработанных аудиоматериалов: до 5 (включительно) аудио материалов свыше 5 аудио материалов	10 15
	осуществление эксплуатации аудиотехнического оборудования в соответствии с установленными требованиями	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб	10
	подготовка оборудования для музыкально-технического обеспечения мероприятий, проведению записей	ежемесячно; оценивается по количеству мероприятий: до 5 (включительно) свыше 5	5 10
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5
Уборщик служебных помещений,	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к	ежемесячно;	

1	2	3	4
уборщик территории	деятельности сотрудника	оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	10
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	10
Вахтер, сторож	обеспечение сохранности материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества	10
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	5
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	10
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	5
Заведующий хозяйством	обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по отсутствию зафиксированных фактов нарушений	5
	организация учета инвентаря, оборудования, материальных запасов, наличие картотеки	ежемесячно; своевременное отражение движения инвентаря, оборудования, материальных ценностей в картотеке	2
	отсутствие расхождения с данными бухгалтерского учета по результатам инвентаризации	ежегодно; оценивается по результатам инвентаризации	28
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5
Водитель автомобиля	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	5
	качественное транспортное обслуживание учреждения	ежемесячно; отсутствие замечаний по транспортному обеспечению наличие замечаний по транспортному средству	3 0

1	2	3	4
	обеспечение сохранности имущества и его учет	ежемесячно; отсутствие фиксированных случаев по утрате и порче имущества наличие фиксированных случаев по утрате и порче имущества	2 0
Выплаты за качество выполняемых работ			
<p>Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, старший специалист по работе с молодежью, ведущий специалист по работе с молодежью</p>	<p>помощь в организации и проведении мероприятия другим сотрудникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание сценария; - ведение мероприятия (в качестве ведущего); - соорганизация; - звуковое оформление мероприятия; - фотосъемка мероприятия; - и иное. 	<p>ежемесячно;</p> <p>подтверждающие документы:</p> <p>приказ о проведении мероприятия, фото, отчет</p>	5
	<p>профессиональное развитие сотрудника путем участия в курсах повышения квалификации, обучающих семинарах</p>	<p>ежеквартально;</p> <p>оценивается по факту получения сотрудником документа, подтверждающего обучение (диплома, сертификата, удостоверения)</p>	5
	<p>включение молодых людей (14-18 лет), за исключением находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, в молодежные объединения</p>	<p>ежемесячно;</p> <p>подтверждение: отчет сотрудника;</p> <p>количество человек в составе постоянно действующего молодежного актива объединений (без учета молодых людей категории СОП и ТЖС):</p> <p>до 15-и человек (включительно)</p> <p>от 16-и и более человек</p>	5 10
	<p>включение молодых людей (14-18 лет), находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации в молодежные объединения</p>	<p>ежемесячно;</p> <p>подтверждение: отчет сотрудника;</p> <p>количество включенных и являющихся постоянными участниками молодежных объединений молодых людей категории СОП и ТЖС:</p> <p>до 5-и человек (включительно)</p> <p>от 6-и и более человек</p>	5 10
	<p>организация работы по подготовке и проведению проектов и мероприятий различного уровня и (или) участие в проектах и мероприятиях, организованных учредителем</p>	<p>ежемесячно;</p> <p>подтверждение: приказ по учреждению, письмо, приказ от учредителя;</p> <p>за каждое мероприятие:</p> <p>городского уровня</p> <p>краевого или межрегионального уровня</p> <p>всероссийского уровня</p>	3 5 10

1	2	3	4
	наличие у сотрудника собственных форм систематической работы с молодежью	ежемесячно; отчет сотрудника с описанием применяемых форм работы с молодежью	5
	организация участия представителей от города в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня	ежемесячно; оценивается по количеству участников, направленных для участия в конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня: от 1 до 15-и человек от 16-и до 60-и человек от 61-го и более человек	3 5 10
Методист	отсутствие нарушений правил и требований безопасности при проведении занятий, мероприятий, поездок	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	2
	отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	ежемесячно; подтверждение: аналитическая записка, отчет	2
	отсутствие замечаний по итогам работы со стороны руководителя	ежемесячно; подтверждение: аналитическая записка, отчет	3
	эффективность работы с детьми группы «риска»	ежемесячно; аналитическая записка - в составе группы до 10 % детей попадают под категорию СОП; - в составе группы до 50 % детей попадают под категорию СОП; - в составе группы свыше 50 % детей попадают под категорию СОП	1 2 3
	своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по основной деятельности	ежемесячно; оценивается по факту выполнения плана-графика сдачи и подготовки документации, отсутствия замечаний со стороны руководства учреждения	5
	выполнение планов (годовых, месячных).	ежемесячно; оценивается по факту выполнения плана-графика сдачи и подготовки документации, отсутствия замечаний со стороны администрации	3
	включение молодежи в проектные команды, сопровождение участия проектных команд в конкурсах поддержки молодежных проектов.	ежемесячно; служебная записка	2
Психолог	своевременная и квалифицированная реализация развивающих программ	ежемесячно; оценивается по факту реализации программ	10
	обеспечение консультационной поддержки молодежи и молодежных объединений	ежемесячно; подтверждение – журнал регистрации; оценивается по количеству проведенных консультаций (получателей консультационных услуг):	

1	2	3	4
		до 15-и (включительно) от 16-и и выше	5 10
	результативность психологической диагностики различного профиля и предназначения	ежемесячно; оценивается по факту наличия аналитического отчета	5
	проведение семинаров, консультаций, социологический исследований по актуальным вопросам жизни молодежи и молодежной политики, аналитика и их опубликование	ежемесячно; подтверждение – скриншот для интернет-материалов, ксерокопии печатных СМИ; оценивается по количеству проведенных мероприятий и опубликованных исследований; количество мероприятий: от 1 до 3-х (включительно) от 3-х и выше количество опубликованных исследований: от 1 до 2-х (включительно) от 2-х и выше	2 5 5 10
	отсутствие записей в журнале регистрации фактов неисполнения протоколов рабочих совещаний	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия записей в журнале	2
	помощь в организации и проведении мероприятий флагманских программ, инфраструктурных и специальных проектов: - соорганизация; - фотосъемка мероприятия; - и иное	ежемесячно; подтверждающие документы: приказ о проведении мероприятия, фото, отчет	5
Документовед	качество и достоверность предоставляемой отчетной и другой документации	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	5
	своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	10
	применение в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	ежемесячно; оценивается по факту применения программ	10
Механик по обслуживанию звуковой техники	контроль за эксплуатацией аудиотехнического оборудования	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	10
	отсутствие нарушений трудового законодательства	ежемесячно; подтверждение: отсутствие замечаний проверяющих органов	5
	качественное сопровождение мероприятий	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных	

1	2	3	4
		зафиксированных замечаний	5
Уборщик служебных помещений, уборщик территории	обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря	ежемесячно; оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря	10
	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	10
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	бесперебойное обеспечение работы оборудования (электрооборудования, электрических сетей)	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	10
	своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	10
Вахтер, сторож	обеспечение общественного порядка и пропускного режима	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия (или факту предотвращения) нарушения общественного порядка	20
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	оперативное реагирование и высокое качество проведения текущих ремонтных работ в помещениях здания	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	15
Заведующий хозяйством	обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	ежемесячно; оценивается по факту отсутствия порчи товарно-материальных ценностей	5
	осуществление контроля за соблюдением в служебных помещениях санитарных норм, информирование руководства о замечаниях для принятия мер к их устранению	ежемесячно; оценивается по факту соответствия служебных помещений санитарным нормам	10
Водитель автомобиля	безаварийность, соблюдение правил дорожного движения	ежемесячно; отсутствие ДТП по вине работника	2
		наличие ДТП по вине работника	0
		отсутствие штрафных санкций	2
		наличие штрафных санкций	0
	соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	ежемесячно; отсутствие нарушений трудовой дисциплины	3
		отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к исполнению должностных обязанностей	3

Для категорий работников, которым выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и к ставке заработной платы

Категория работников	Критерии оценки	Периодичность и показатели оценки	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) и к ставке заработной платы, %
1	2	3	4
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Категории работников, отнесенные к 1-му квалификационному уровню ПКГ	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к	за период работы, определенный срочным	

«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	деятельности сотрудника	трудовым договором; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	200
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	за период работы, определенный срочным трудовым договором; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	200
Категории работников, отнесенные ко 2-му квалификационному уровню ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	за выполнение обязанностей по руководству бригадой	за период работы, определенный срочным трудовым договором; количество работников в бригаде: от 10-и до 14-и (включительно) человек	100
		от 15-и до 19-и (включительно) человек	150
		20 и более человек	200
	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника	за период работы, определенный срочным трудовым договором; оценивается по факту отсутствия обоснованных и зафиксированных замечаний и жалоб	200
соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	за период работы, определенный срочным трудовым договором; оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	200	
Выплаты за качество выполняемых работ			
Категории работников, отнесенные к 1-му квалификационному уровню ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	за период работы, определенный срочным трудовым договором; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	200
	соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	за период работы, определенный срочным трудовым договором; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	200
Категории работников, отнесенные ко 2-му квалификационному уровню ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	соблюдение работниками бригады правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	за период работы, определенный срочным трудовым договором; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний; количество работников в бригаде: от 10-и до 14-и (включительно) человек	50
		от 15-и до 19-и (включительно) человек	75
		20 и более человек	100
	соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	за период работы, определенный срочным трудовым договором; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	200
соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	за период работы, определенный срочным трудовым договором; оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	200	

Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате и стимулировании труда
работников в отрасли молодежной
политики города Канска

Критерии оценки результативности и качества труда
для определения размеров выплаты по итогам работы за год

Категория работников	Критерии оценки	Условия выплат	Максимальное количество баллов
1	2	3	4
Документовед	успешное и добросовестное исполнение обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	25
	подготовка и внедрение рациональных предложений по совершенствованию условий деятельности учреждения	наличие зафиксированных данных о факте применения	25
Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, старший специалист по работе с молодежью, ведущий специалист по работе с молодежью, методист, психолог, механик по обслуживанию звуковой техники	успешное и добросовестное исполнение обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
	участие в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ, региональных целевых программ	факт участия в реализации: национальных проектов федеральных целевых программ региональных целевых программ	15
			10
			5
	своевременное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой у учреждения информации	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	15
разработка инновационных форм работы	наличие положительных зафиксированных отзывов	25	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, сторож, вахтер	успешное и добросовестное исполнение обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
	соблюдение регламентов, стандартов, технологий требований при выполнении работ, оказании услуг	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	10
Водитель автомобиля	успешное и добросовестное исполнение обязанностей	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
	соблюдение регламентов, стандартов, требований при выполнении работ	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20
	качественная подготовка и своевременное	отсутствие обоснованных зафиксированных	20

1	2	3	4
	сопровождение документов	замечаний	
	непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	20

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Канска
от 08.04.2020 № 322

Приложение № 7
к Примерному положению
об оплате и стимулировании труда
работников в отрасли молодежной
политики города Канска

Перечень должностей, профессий работников учреждения в отрасли молодежной политики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

Тип учреждения	Должности, профессии работников
Муниципальное учреждение молодежной политики	Методист Специалист по работе с молодежью Специалист по социальной работе с молодежью Психолог

Приложение № 5
к постановлению
администрации города Канска
от 08.04.2020 № 322

Приложение № 9
к Примерному положению
об оплате и стимулировании труда
работников в отрасли молодежной
политики города Канска

Размеры и условия установления выплат по итогам работы для руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование должности	Условия выплат по итогам работы	Предельный размер выплат окладу (должностному окладу) в ставке заработной платы
1	2	3	4
1	Руководитель	привлечение экономических и социальных партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения	30
		достижение положительных результатов за участие в краевых и российских проектах, конкурсах на получение грантов на развитие учреждения	20
		качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (отсутствие обоснованных замечаний, жалоб)	50
		участие в реализации краевых проектов, федеральных и региональных целевых программ (зафиксированный факт участия)	50
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой учредителем учреждения информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний)	40
		разработка и внедрение инновационных методов работы с молодежью (наличие документально фиксированного факта)	30
2	Заместитель руководителя	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения (отсутствие обоснованных замечаний, жалоб)	30
		участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ (зафиксированный факт участия)	20

1	2	3	4
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний)	15
		разработка и внедрение инновационных методов работы с молодежью (наличие документально зафиксированного факта)	20
3	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	стабильность функционирования курируемого направления; обеспечение качества предоставляемых услуг; отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к заместителю директора со стороны контролирующих органов, учредителя, граждан	30
		организация и контроль текущего и перспективного планирования административно-хозяйственной деятельности учреждения	20
		контроль рационального расходования материалов и финансовых средств учреждения; анализ и оценка финансовых результатов деятельности учреждения по административно-хозяйственной деятельности	20
4	Главный бухгалтер	качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности (отсутствие обоснованных замечаний)	30
		отсутствие нарушений в финансовой деятельности	30
		оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации (выполнение в срок без обоснованных зафиксированных замечаний)	20

Приложение № 6
к постановлению
администрации города Канска
от 08.04.2020 № 322

Приложение № 10
к Примерному положению
об оплате и стимулировании труда
работников в отрасли молодежной
политики города Канска

Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты за качество выполняемых работ руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру

			Условия		
№ п / п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	наименование	индикатор	Предельный размер выплат в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель	реализация программы деятельности (развития) учреждения	использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается приказом по учреждению)	количество позиций – 1	20
				количество позиций - 2 и более	40
		эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю	от 80 до 90%	30
				от 90 до 100%	50
сложность организации и управления учреждением	отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключением депонированных сумм), отсутствие кредиторской задолженности по другим выплатам (кроме кредиторской задолженности, образовавшейся	отсутствие случаев	50		

			Условия		
№ п / п	Наименование должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	наименование	индикатор	Предельный размер выплат в % к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3	4	5	6
			не по его вине)		
		расширение масштаба деятельности учреждения	участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения), утвержденных нормативным актом учредителя; устанавливается за каждое мероприятие	краевое мероприятие	10
				межрегиональное мероприятие	20
				всероссийское мероприятие	30
2	Заместитель руководителя	реализация программы деятельности (развития) учреждения	использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается приказом по учреждению)	количество позиций - 1	3
				количество позиций - 2 и более	5-10
		расширение масштаба деятельности учреждения	участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения), утвержденных нормативным актом учредителя; устанавливается за каждое мероприятие	краевое мероприятие	3
				межрегиональное мероприятие	5
				всероссийское мероприятие	10
		результативность деятельности учреждения	наличие положительных отзывов о проведенных мероприятиях или реализуемых проектах от сторонних организаций, учреждений или структур, считающихся экспертами в сфере реализуемых учреждением проектов	статус организации/ структуры, выдавшей отзыв: городской	3
				краевой	5
				российский	10
3	Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе	реализация программы деятельности (развития) учреждения	использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения (реестр утверждается приказом по учреждению)	количество позиций - 1	3
				количество позиций - 2 и более	5-10
		расширение масштаба деятельности учреждения	участие в подготовке и проведении внеплановых проектов и мероприятий различного уровня (по профилю учреждения), утвержденных нормативным актом учредителя; устанавливается за каждое мероприятие	краевое мероприятие	3
				межрегиональное мероприятие	5
				всероссийское мероприятие	10
4	Главный бухгалтер	ответственное отношение к своим обязанностям	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	отсутствие случаев	5
		непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, конференций	количество мероприятий - свыше 2	5
			применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	факт применения	10
		реализация программы деятельности (развития) учреждения	отсутствие замечаний надзорных и контролирующих органов	отсутствие случаев	10



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2020

№ 177

О размещении копии Знамени Победы

В целях увековечивания народного подвига в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в ознаменование заслуг воинов советских Вооруженных Сил перед Отечеством, в знак благодарности потомков победителям фашистских захватчиков и в соответствии с Законом Красноярского края от 20.03.2014 г. №6-2181 «Об использовании копии Знамени Победы в Красноярском крае»:

1. Разместить копии Знамени Победы на фасадах зданий (мачтах, флагштоках) всех муниципальных учреждений 20 апреля 2020 года.
2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Н.А. Нестеровой) разместить данное распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет, опубликовать в газете «Канский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

№ 333

Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Канске

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Канска согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Канска от 11.08.2016 № 780 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в городе Канске» (в редакции Постановления администрации города Канска Красноярского края от 19.11.2018 № 1056).
3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет и опубликовать в официальном печатном издании «Канский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

№ 333

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 03.05.2012 № 674

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с изменением состава бюджетной комиссии по конкурсному распределению бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий муниципального образования город Канск, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 03.05.2012 № 674 «Об утверждении Порядка конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий муниципального образования город Канск» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к Порядку конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий муниципального образования город Канск изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту отдела культуры администрации города Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к постановлению
администрации г. Канска
от 13.04.2020 № 334

Приложение 1
к Порядку конкурсного распределения бюджета
принимаемых обязательств в соответствии с
эффективностью планируемых мероприятий
муниципального образования город Канск

Состав
бюджетной комиссии по конкурсному распределению бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий муниципального образования город Канск

Председатель комиссии: Глава города Канска

Заместитель председателя: Заместитель главы города по экономике и финансам

Секретарь комиссии: Руководитель Финансового управления администрации города Канска

Заместитель главы города по социальной политике

Начальник юридического отдела администрации города Канска



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020

№ 333

О внесении изменений в постановление
администрации г. Канска от 09.12.2016 № 1362

В соответствии с постановлением администрации города Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 09.12.2016 № 1362 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Развитие образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Развитие образования» (далее - Программа):

1.1.1. В разделе I Программы «Паспорт муниципальной программы города Канска «Развитие образования» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы» изложить в следующей редакции:

« Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	<p>Объем финансирования программы составит 7 907 113 787,71 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2017 год – 1 149 635 637,11 руб.;</p> <p>2018 год – 1 237 349 933,17 руб.;</p> <p>2019 год – 1 371 039 804,23 руб.;</p> <p>2020 год – 1 429 155 066,00 руб.;</p> <p>2021 год – 1 377 564 581,20 руб.;</p> <p>2022 год – 1 342 368 766,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>Из средств федерального бюджета – 10 630 011,59 руб.:</p> <p>2017 год – 548 625,00 руб.;</p> <p>2018 год – 0 руб.;</p> <p>2019 год – 0 руб.;</p> <p>2020 год – 2 744 180,15 руб.;</p> <p>2021 год – 7 337 206,44 руб.;</p> <p>2022 год – 0 руб.</p> <p>Из средств краевого бюджета – 5 529 390 058,07 руб.:</p>
--	---

	<p>2017 год – 809 788 067,90 руб.;</p> <p>2018 год – 888 881 920,56 руб.;</p> <p>2019 год – 959 429 834,00 руб.;</p> <p>2020 год – 969 746 266,85 руб.;</p> <p>2021 год – 950 662 568,76 руб.;</p> <p>2022 год – 950 881 400,00 руб.</p> <p>Из средств городского бюджета – 2 367 093 718,05 руб., в том числе:</p> <p>2017 год – 339 298 944,21 руб.;</p> <p>2018 год – 348 468 012,61 руб.;</p> <p>2019 год – 411 609 970,23 руб.;</p> <p>2020 год – 456 664 619,00 руб.;</p> <p>2021 год – 419 564 806,00 руб.;</p> <p>2022 год – 391 487 366,00 руб.</p>
--	--

1.2. Приложение к Паспорту программы «Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска», изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Программе «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Канска за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе «Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов)» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе «Информация о сводных показателях муниципальных заданий» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. В приложении № 5 к Программе «Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее – подпрограмма 1):

1.6.1. В разделе 1 подпрограммы 1 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

«	<p>Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого, федерального бюджетов.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составит 3 967 501 306,20 руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 1 368 694 892,00 руб.;</p> <p>2021 год – 1 317 475 952,20 руб.;</p> <p>2022 год – 1 281 330 462,00 руб.</p> <p>Из них:</p> <p>из средств федерального бюджета – 10 081 386,59 руб.:</p> <p>2020 год – 2 744 180,15 руб.;</p> <p>2021 год – 7 337 206,44 руб.;</p> <p>2022 год – 0 руб.</p> <p>из средств краевого бюджета – 2 848 086 090,61 руб.:</p> <p>2020 год – 961 801 721,85 руб.;</p> <p>2021 год – 943 032 768,76 руб.;</p> <p>2022 год – 943 251 600,00 руб.</p> <p>из средств городского бюджета – 1 109 333 829,00 руб., в том числе:</p> <p>2020 год – 404 148 990,00 руб.;</p> <p>2021 год – 367 105 977,00 руб.;</p>
---	--	---

	2022 год – 338 078 862,00 руб.
--	--------------------------------

1.7. Приложение № 1 к подпрограмме 1 «Перечень и значения показателей результативности подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к подпрограмме 1 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении № 6 к Программе «Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» (далее - подпрограмма 2):

1.9.1. В разделе 1 подпрограммы 2 «Паспорт подпрограммы» строку «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период» изложить в следующей редакции:

«	Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Подпрограмма финансируется за счет средств городского и краевого бюджетов. Объем финансирования подпрограммы составит 181 587 107,00 руб., в том числе по годам реализации: в 2020 году – 60 460 174,00 руб.; в 2021 году – 60 088 629,00 руб.; в 2022 году – 61 038 304,00 руб. Из них: из средств краевого бюджета – 23 204 145,00 руб., в том числе: в 2020 году – 7 944 545,00 руб.; в 2021 году – 7 629 800,00 руб.; в 2022 году – 7 629 800,00 руб. из средств городского бюджета – 158 382 962,00 руб., в том числе: в 2020 году – 52 515 629,00 руб.; в 2021 году – 52 458 829,00 руб.; в 2022 году – 53 408 504,00 руб.	».
---	---	---	----

1.10. Приложение № 1 к подпрограмме 2 «Перечень и значения показателей результативности подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к подпрограмме 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник», разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Ю.А. Ломову и заместителя главы города по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 марта 2020 года.

Глава города Канска

А.М. Береснев



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2020

№ 329

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации г. Канска от 22.08.2013 № 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Канска от 28.10.2013 № 1522 «Об утверждении муниципальной программы города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Муниципальная программа города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города» (далее – Программа) изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 4 Программе «Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» (далее – Подпрограмма 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 6 Программе «Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей» (далее – Подпрограмма 3) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 7 к Программе «Отдельное мероприятие муниципальной программы города Канска «Обеспечение жильем детей-сирот» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца, заместителя главы города по экономике и финансам.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1

к Постановлению

администрации города Канска

от 09.04.2020 № 329

Приложение

к Постановлению

администрации города Канска

от 28 октября 2013 г. № 1522

Муниципальная программа
города Канска «Обеспечение доступным и комфортным жильем
жителей города»

1. Паспорт
муниципальной программы города Канска «Обеспечение
доступным и комфортным жильем жителей города»

Наименование муниципальной программы города Канска	"Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города" (далее - Программа)
Основания для разработки муниципальной программы города Канска	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 N 1095 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Канска»; Постановление администрации города Канска от 22.08.2013 N 1096 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Канска, их формирования и реализации»
Ответственный исполнитель муниципальной программы города Канска	Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Канска (далее - УС и ЖКХ администрации г. Канска)
Соисполнители муниципальной программы города Канска	Администрация города Канска; управление архитектуры и градостроительства администрации города Канска; Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска	Подпрограмма № 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск». Подпрограмма № 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска». Подпрограмма № 3 «Обеспечение жильем молодых семей». Отдельное мероприятие муниципальной программы «Обеспечение жильем детей-сирот» Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений» Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан»
Цели муниципальной программы города Канска	Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска

Задачи муниципальной программы города Канска	1) Расселение граждан из аварийного жилищного фонда. 2) Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города. 3) Предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. 4) Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа. 5) Обеспечение жильем граждан нуждающихся в жилом помещении 6) Обеспечение жильем граждан проживающих в домах признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу
Этапы и сроки реализации муниципальной программы города Канска	Срок реализации: 2014 - 2030 годы, без деления на этапы
Перечень целевых показателей муниципальной программы города Канска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Канска	В соответствии с приложением № 1 к паспорту Программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы города Канска, в том числе по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет 2 047 661 824,86 руб., в том числе по годам: 2014 год – 194 109 956,14 руб.; 2015 год – 473 391 810,46 руб.; 2016 год – 749 024 308,21 руб.; 2017 год – 127 257 578,06 руб.; 2018 год – 93 115 852,30 руб.; 2019 год – 215 309 862,96 руб.; 2020 год – 115 118 933,15 руб., 2021 год – 42 496 527,97 руб., 2022 год – 37 863 995,61 руб. в том числе: средства краевого бюджета – 1 890 798 673,81 руб.: 2014 год – 183 947 895,97 руб.; 2015 год – 452 279 494,25 руб.; 2016 год – 743 266 476,97 руб.; 2017 год – 124 652 283,32 руб.; 2018 год – 57 901 561,14 руб.; 2019 год – 174 109 405,45 руб.; 2020 год – 78 394 652,71 руб.; 2021 год – 39 651 968,41 руб.; 2022 год – 36 594 935,59 руб. средства федерального бюджета – 126 303 796,15 руб.: 2014 год – 5 561 674,56 руб.; 2015 год – 13 733 203,08 руб.; 2016 год – 2 013 281,63 руб.; 2017 год – 834 082,21 руб.; 2018 год – 31 594 689,29 руб.; 2019 год – 37 524 120,36 руб.; 2020 год – 34 235 525,44 руб.; 2021 год – 413 159,56 руб.; 2022 год – 394 060,02 руб. средства городского бюджета – 30 559 354,90 руб.: 2014 год – 4 600 385,61 руб.; 2015 год – 7 379 113,13 руб.; 2016 год – 3 744 549,61 руб.; 2017 год – 1 771 212,53 руб.; 2018 год – 3 619 601,87 руб.; 2019 год – 3 676 337,15 руб.; 2020 год – 2 488 755,00 руб.; 2021 год – 2 404 400,00 руб.; 2022 год – 875 000,00 руб.

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития в сфере обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города с указанием основных показателей социально-экономического развития города Канска

Стратегическая цель государственной политики в жилищной сфере на период до 2021 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Жилищная политика, проводимая администрацией города Канска, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем.

В соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю площадь жилищного фонда города Канска по состоянию на 01.01.2019 составляет 2075,1 тыс. кв. метров, в том числе аварийный жилищный фонд составляет 42,3 тыс. кв. метров, в том числе:

- 41,2 тыс. кв. метров – аварийные многоквартирные жилые дома в количестве 139 ед., в том числе переселенных за период 2013-2017 года - 24,9 тыс. кв. м.

- 1,06 тыс. кв. метров – аварийные индивидуальные жилые дома в количестве 25 ед.

Всего к переселению в рамках подпрограммы подлежит не менее 17,3 тыс. кв. м в количестве 47 ед. многоквартирных жилых домов.

Жилищная политика, проводимая Правительством края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

В целях реализации жилищной политики разработана долгосрочная целевая программа «О территориальном планировании,

градостроительном зонировании и документации по планировке территории Красноярского края», утвержденная Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан».

Целесообразность продолжения реализации направления стимулирования жилищного строительства на территории города подтверждается планируемыми мероприятиями, направленными на поддержку развития жилищного строительства:

- комплексная градостроительная планировка территорий в целях массового строительства жилья;
- развитие строительства жилья экономкласса, в первую очередь малоэтажного, которое отвечает современным стандартам энергоэффективности и экологичности и доступно гражданам со средним уровнем доходов;
- развитие социальной инфраструктуры параллельно со строительством жилья экономкласса.

Территориальное планирование направлено на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

Обеспечение финансирования разработок проектов планировки и межевания территорий города позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения и позволит планировать этапность их реализации.

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач государственной жилищной политики.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи, в основном, являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений для оплаты первоначального взноса.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Канске.

Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

На 01.01.2017 в городе Канске в семьях граждан проживало 461 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них под опекой и попечительством находилось 375 ребенок, в приемной семье воспитывалось 70 детей, 12 находилось под предварительной опекой (попечительством), 70 детей в семьях усыновителей, 2 детей находились в учреждениях временного пребывания.

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части обеспечения их жильем помещениями.

В городе Канске на 01.01.2019 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 456 человека. За период действия программы планируется приобрести для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 395 жилых помещения.

За период действия программы было обеспечено жильем 288 человек.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города, описание основных целей и задач программы, тенденции социально-экономического развития

Важнейшими приоритетами в жилищной сфере города являются улучшение жилищных условий граждан, формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории города.

Для достижения цели программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска, необходимо реализовать следующие направления:

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;
- проведение независимой оценки стоимости земельных участков.

Выполнение мероприятий настоящей программы – это реализация стратегической цели государственной политики в жилищной сфере на период до 2022 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Реализация программы направлена на решение основных задач:

- расселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города;
- предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
- оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

4. Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие сферы обеспечения доступным и комфортным жильем жителей города, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов.

Ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы являются:

- доля аварийного жилищного фонда, признанного с 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащих сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города – 0,7 %;
- количество земельных участков, предоставляемых посредством торгов для строительства административных и коммерческих зданий - 20 участков;
- обеспечение жильем молодых семей – 63 семьи;
- обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 385 единицы.

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы.

Программа включает 3 подпрограммы и отдельные мероприятия, реализация которых в комплексе призвана обеспечить достижение целей и решение программных задач.

1. Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» (приложение № 4 к муниципальной программе).

В соответствии с данными Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю площадь жилищного фонда города Канска по состоянию на 01.01.2018 составляет 2075,1 тыс. кв. метров, в том числе аварийный жилищный фонд составляет 42,3 тыс. кв. метров, в том числе:

- 41,2 тыс. кв. метров – аварийные многоквартирные жилые дома в количестве 139 ед., в том числе переселенных за период 2013-2017 года - 24,9 тыс. кв. м.
- 1,06 тыс. кв. метров – аварийные индивидуальные жилые дома в количестве 25 ед.

Всего к переселению в рамках подпрограммы подлежит не менее 17,3 тыс. кв. м в количестве 47 ед. многоквартирных жилых домов.

На протяжении многих лет капитальный ремонт жилищного фонда практически не производился, что еще больше усилило процесс ветшания жилищного фонда.

Ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, аварийное жилье не только не обеспечивает комфортное проживание граждан, но и создает угрозу для жизни и здоровья проживающих в нем людей.

Уровень цен на жилые помещения, недостаток бюджетных средств и отсутствие доступного финансово-кредитного механизма не позволяют большинству граждан, проживающих в аварийных домах, самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилые помещения удовлетворительного качества.

Данная подпрограмма разработана в рамках реализации Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Приоритетной формой участия местного бюджета в обеспечении жильными помещениями граждан была признана поддержка отдельных категорий граждан, перед которыми государство имеет определенные обязательства решения их жилищных проблем, решение которой позволит снизить социальную напряженность среди населения муниципального образования город Канск.

Для целей настоящей подпрограммы под аварийным жилищным фондом понимается совокупность жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны с 01.01.2012 в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Мероприятиями по переселению граждан из аварийного жилищного фонда являются:

- принятие решений и проведение мероприятий в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- участие в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.

В связи с ограниченными возможностями местного бюджета финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов и предоставляется в виде целевых средств на безвозвратной и безвозмездной основе на переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Канск.

Реализация подпрограммы осуществляется при выполнении условий Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Цель и задачи подпрограммы:

- целью подпрограммы является - расселение граждан из аварийного жилищного фонда;

- для достижения цели решается следующая задача - строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

Сроки реализации подпрограммы 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск» 2014 – 2022 годы.

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда.

Выполнение подпрограммы обеспечит:

- реализацию гражданами права на безопасное проживание;

- снижение социальной напряженности в обществе, улучшение состояния здоровья населения и демографической ситуации;

- создание благоприятных условий на территории муниципального образования город Канск для ежегодного наращивания объемов нового жилищного строительства с использованием площадок, которые освобождаются после сноса аварийного жилищного фонда.

При выполнении мероприятий программы в 2019 - 2022 годах будут достигнуты показатели:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты		
		всего	I этап (2019-2020 годы)	II этап (2020-2021 годы)
1.	Расселяемая площадь аварийного жилищного фонда города Канска, кв. м	5283,37	2510,40	2773,30
2.	Обеспечение жильем граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда города Канска, чел.	351	186	165
3.	Строительство (приобретение жилых помещений), ед.	146	63	83

Результатом реализации мероприятий программы станет не только решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда, но и улучшение городской среды за счет комплексного освоения территории после ликвидации аварийного жилищного фонда.

2. Подпрограмма 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска» (приложение № 5 к муниципальной программе).

Жилищная политика, проводимая Правительством края, направлена на создание условий для обеспечения населения доступным, качественным жильем. Деятельность в этой сфере осуществляется в рамках Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Настоящая подпрограмма является дополнительной мерой к действующему в настоящее время механизму, утвержденному Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан» (далее – Программа).

Целесообразность продолжения реализации выбранного направления в рамках подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства на территории Красноярского края» Программы подтверждается планируемыми мероприятиями, направленными на поддержку подпрограммы для развития жилищного строительства:

- комплексная градостроительная планировка территорий в целях массового строительства жилья;

- развитие строительства жилья экономкласса, в первую очередь малоэтажного, которое отвечает современным стандартам энергоэффективности и экологичности и доступно гражданам со средним уровнем доходов;

- развитие социальной инфраструктуры параллельно со строительством жилья экономкласса.

Отсутствие в муниципальном образовании обновленных документов территориального планирования, проектов планировки, местных нормативов градостроительного проектирования приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

Территориальное планирование направлено на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

Обеспечение финансирования разработки проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов позволит не только упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения, и позволит планировать этапность их реализации.

Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь, затрудняет предоставление земельных участков под малоэтажное жилищное строительство, в том числе многодетным семьям.

На территории муниципального образования город Канск в 2017 закончилось действие утвержденного генерального плана в связи с чем проектной организацией Гражданпроект разработан новый генеральный план, который в данное время проходит

согласования согласно законодательству. Принятие нового генерального плана планируется во втором полугодии 2018 года. В новом генеральном плане предусмотрены перспективные площадки для застройки микрорайонов города.

Таким образом, в качестве мероприятий настоящей подпрограммы определены:

- разработка генерального плана города Канска;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;
- проведение независимой оценки стоимости земельных участков.

Выполнение мероприятий настоящей подпрограммы - это реализация стратегической цели государственной политики в жилищной сфере - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан города.

Для достижения цели подпрограммы в ходе ее реализации решаются следующие задачи:

- разработка местных нормативов градостроительного проектирования;
- разработка проектов планировки и межевания земельных участков для малоэтажного жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет;
- разработка и проектирование объектов инженерной инфраструктуры.

Реализация подпрограммных мероприятий обеспечит достижение следующих социально-экономических результатов:

1. Обеспечение документацией по планировке территории микрорайонов малоэтажного строительства города Канска и строительства административных и коммерческих зданий, формирование, постановка на кадастровый учет;

2. Возможность предоставления земельных участков (195 ед.) для индивидуального жилищного строительства, в том числе многодетным и для строительства административных и коммерческих зданий;

3. Повышение объема поступающих платежей в доходную часть бюджета за аренду земельных участков и объектов капитального строительства;

4. Повышение инвестиционной привлекательности территории города, привлечение инвесторов в строительство объектов недвижимости, объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Сроки реализации подпрограммы 2 «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска» - 2014 – 2018 годы.

3. Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей» (приложение № 6 к муниципальной программе).

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Стратегическая цель государственной политики в жилищной сфере на период до 2022 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать как актив при получении ипотечного жилищного кредита или займа, а также необходимых собственных накоплений для оплаты первоначального взноса. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Данная подпрограмма является дополнительной мерой к действующим в настоящее время механизмам по предоставлению жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, и возмещению процентных ставок по кредитам, привлеченным в кредитных организациях на приобретение жилья молодыми семьями.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в городе Канске.

Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Целью подпрограммы является предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для достижения цели подпрограммы в ходе ее реализации решаются следующие задачи:

- предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Реализация подпрограммных мероприятий приведет к следующему изменению значений показателей, характеризующих качество планирования и управления государственными финансами:

реализация подпрограммных мероприятий обеспечит достижение следующих социально-экономических результатов:

- обеспечение жильем не менее 63 молодых семей, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам:

- 2014 год - 12 молодых семей;
- 2015 год - 2 молодых семьи;
- 2016 год - 8 молодых семей;
- 2017 год - 6 молодых семей;
- 2018 год - 7 молодых семей;
- 2019 год - 6 молодых семей;
- 2020 год - 6 молодых семей;
- 2021 год - 12 молодых семей;
- 2022 год - 5 молодых семей.

Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты или займы на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, собственных средств граждан, в стимулировании положительных демографических тенденций в обществе и в создании условий для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

4. Отдельное мероприятие «Обеспечение жильем детей-сирот» (приложение № 7 к муниципальной программе).

Проблемным моментом остается недостаточное постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе в части обеспечения их жилищными помещениями.

В городе Канске на 01.01.2019 численность детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, составила 360 человек.

Цель реализации отдельного мероприятия - оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей.

Сроки реализации отдельного мероприятия «Обеспечение жильем детей-сирот» 2014 – 2022 годы. За период действия программы планируется приобрести для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 385 жилых помещения.

5. Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений» (приложение N 8 к муниципальной программе).

Цель реализации отдельного мероприятия - обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилом помещении.

Сроки реализации отдельного мероприятия "Приобретение жилых помещений" – 2018 год. За период действия подпрограммы приобретено 1 жилое помещение, общей площадью 50,35 м².

6. Отдельное мероприятие муниципальной программы «Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального образования признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также снос таких домов после расселения граждан» (приложение N 9 к муниципальной программе).

Цель реализации отдельного мероприятия - Обеспечение жильем граждан проживающих в домах признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу.

Сроки реализации отдельного мероприятия "Приобретение жилых помещений" – 2019 год. За период действия программы планируется приобрести 5 жилых помещения, общей площадью 206,05 м².

6. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Канска, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Канска, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению (приложение № 3 к муниципальной программе).

7. Информация о ресурсном обеспечении программы.

Информация о ресурсном обеспечении программы за счет средств городского бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий муниципальной программы города Канска (средства городского бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

Приложение
к паспорту муниципальной программы
города Канска «Обеспечение доступным
и комфортным жильем жителей города»

ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА С УКАЗАНИЕМ ПЛАНИРУЕМЫХ К ДОСТИЖЕНИЮ ЗНАЧЕНИЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДА КАНСКА

№ п/п	Цели, целевые показатели муниципальной программы города Канска	Ед. из м.	Год, предшествующий реализации муниципальной программы города Канска	Годы реализации муниципальной программы города Канска										
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Годы до конца реализации муниципальной программы города Канска в пятилетнем интервале	
													2025	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Цель: повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории города Канска														
1.1	Доля аварийного жилищного фонда, признанного до 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме жилищного фонда города	%	1,1	0,8	0,6	0,1	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2	Доля аварийного жилищного фонда, признанного с 01.01.2012 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в общем объеме	коэффициент	1	x	x	x	1	1	0,9	0,75	0,70	0,60	0,5	0,0

1	Муниципальная программа	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»	всего расходные обязательства по муниципальной программе города Канска	x	x	x	x	194 109 956, 14	473 391 810, 46	749 024 308, 21	127 257 578, 06	93 115 852, 30	215 309 862, 96	115 118 933, 15	42 469 527, 97	37 863 995, 61	2 047 661 824, 86		
			в том числе по ГРБС:																0,00
			УС и ЖКХ администрации и г. Канска	909	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	1 822 101, 87	152 573 939, 76	62 556 913, 66	0,00	0,00			1 525 623 748, 35
			управление архитектуры и градостроительства администрации и города Канска	916	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00			5 258 512, 53
			Администрация г. Канска	901	x	x	x	7 102 902, 92	2 213 577, 96	6 347 428, 80	4 660 137, 60	5 463 609, 60	6 508 123, 20	6 749 164, 80	4 228 727, 97	2 682 495, 61			45 956 168, 46
			КУМИ г. Канска	902	x	x	x	14 030 400, 00	44 080 800, 00	58 601 700, 00	92 854 900, 00	85 792 640, 83	56 227 800, 00	45 812 854, 69	38 240 800, 00	35 181 500, 00			470 823 395, 52
1. 1.	Подпрограмма 1	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	0,00	145 481 194, 56	62 556 913, 66	0,00	0,00		1 516 708 901, 28	
			в том числе по ГРБС:																
			УС и ЖКХ администрации и г. Канска	909	x	x	x	172 682 653, 22	426 291 632, 50	680 025 179, 41	29 671 327, 93	0,00	145 481 194, 56	62 556 913, 66	0,00	0,00			1 516 708 901, 28
1. 2.	Подпрограмма 2	«О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории города Канска»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00		5 258 512, 53	
			в том числе по ГРБС:																
			управление архитектуры и градостроительства администрации и города Канска	916	x	x	x	294 000, 00	805 800, 00	4 050 000, 00	71 212, 53	37 500, 00	0,00	0,00	0,00	0,00			5 258 512, 53
1. 3.	Подпрограмма 3	«Обеспечение жильем молодых семей»	всего расходные обязательства по подпрограмме муниципальной программы города Канска	x	x	x	x	7 102 902, 92	2 213 577, 96	6 347 428, 80	4 660 137, 60	5 463 609, 60	6 508 123, 20	6 749 164, 80	4 228 727, 97	2 682 495, 61		45 956 168, 46	
			в том числе по ГРБС:																
			Администрация г. Канска	901	x	x	x	7 102 902, 92	2 213 577, 96	6 347 428, 80	4 660 137, 60	5 463 609, 60	6 508 123, 20	6 749 164, 80	4 228 727, 97	2 682 495, 61			45 956 168, 46
1. 4.	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Обеспечение жильем детей-сирот	всего расходные обязательства	902	x	x	x	14 030 400, 00	44 080 800, 00	58 601 700, 00	92 854 900, 00	85 792 640, 83	56 227 800, 00	45 812 854, 69	38 240 800, 00	35 181 500, 00		470 823 395, 52	
			в том числе по ГРБС:																
			КУМИ г. Канска	902	x	x	x	14 030 400, 00	44 080 800, 00	58 601 700, 00	92 854 900, 00	85 792 640, 83	56 227 800, 00	45 812 854, 69	38 240 800, 00	35 181 500, 00			470 823 395, 52
1. 5.	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Приобретение жилых помещений	всего расходные обязательства	902	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101, 87	0,00	0,00	0,00	0,00		1 822 101, 87	
			в том числе по ГРБС:																
			УС и ЖКХ администрации и г. Канска	909	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1 822 101, 87	0,00	0,00	0,00	0,00			1 822 101, 87
1. 5.	Отдельное мероприятие муниципаль	Приобретение жилых помещений для	всего расходные обязательства	902	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 092 745, 20	0,00	0,00	0,00		7 092 745, 20	

		документации по планировке территории и города Канска										.53		
			краевой бюджет	0,0 0	0,0 0	3 150 000 ,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	3 150 000 ,00		
			федеральный бюджет	0,0 0										
			внебюджетные источники	0,0 0										
1.3	Подпрограмма 3	Обеспечение жильем молодых семей	Всего	7 102 902 ,92	2 213 577 ,96	6 347 428 ,80	4 660 137 ,60	5 463 609 ,60	6 508 123 ,20	6 749 164 ,80	4 228 727 ,97	2 682 495 ,61	45 956 168 ,46	
			в том числе:											
			городской бюджет	1 340 000 ,00	1 617 000 ,00	1 701 500 ,00	1 700 000 ,00	1 760 000 ,00	2 151 300 ,00	2 488 755 ,00	2 404 400 ,00	875 000 ,00	16 037 955 ,00	
			краевой бюджет	4 172 028 ,36	433 874 ,88	2 632 647 ,17	2 126 055 ,39	2 197 013 ,35	2 768 315 ,34	3 276 113 ,36	1 411 168 ,41	1 413 435 ,59	20 430 651 ,85	
			федеральный бюджет	1 590 874 ,56	162 703 ,08	2 013 281 ,63	834 082 ,21	1 506 596 ,25	1 588 507 ,86	984 296 ,44	413 159 ,56	394 060 ,02	9 487 561 ,61	
			внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0									
1.4	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Приобретение жилых помещений	Всего	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1 822 101 ,87	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1 822 101 ,87	
			в том числе:										0,0 0	
			городской бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1 822 101 ,87	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	1 822 101 ,87
			краевой бюджет	0,0 0	0,0 0									
			федеральный бюджет	0,0 0	0,0 0									
			внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0									
1.5	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Обеспечение жильем детей-сирот	Всего	14 030 400 ,00	44 080 800 ,00	58 601 700 ,00	92 854 900 ,00	85 792 640 ,83	56 227 800 ,00	45 812 854 ,69	38 240 800 ,00	35 181 500 ,00	470 823 395 ,52	
			в том числе:										0,0 0	
			городской бюджет	0,0 0	0,0 0									
			краевой бюджет	10 059 600 ,00	30 510 300 ,00	58 601 700 ,00	92 854 900 ,00	55 704 547 ,79	20 292 187 ,50	12 561 625 ,69	38 240 800 ,00	35 181 500 ,00	354 007 160 ,98	
			федеральный бюджет	3 970 800 ,00	13 570 500 ,00	0,0 0	0,0 0	30 088 093 ,04	35 935 612 ,50	33 251 229 ,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	116 816 234 ,54
			внебюджетные источники	0,0 0	0,0 0									
1.4	Отдельное мероприятие муниципальной программы	Приобретение жилых помещений для переселения граждан проживающих в жилых домах муниципального	Всего	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	7 092 745 ,20	0,0 0	0,0 0	0,0 0	7 092 745 ,20	
			в том числе:										0,0 0	
			городской бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	70 225 ,20	0,0 0	0,0 0	0,0 0	70 225 ,20	
			краевой бюджет	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	7 022 520 ,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	7 022 520 ,00	

	образован ия признан ых в установле нном порядке аварийны ми и подлежащ ими сносу или реконстру кции, а также снос таких домов после расселени я граждан	федераль ный бюджет	0,0 0										
		внебюдже тные источники	0,0 0										

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным и
комфортным жильем
жителей города»

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности города Канска, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

№ п /п	Наимено вание объекта, территори я строитель ства (приобре тения)	мощ ность объек та с указ ание м ед. изме рени я	Годы строи тельств а, реконс трукци и, технич еского перево оружен ия (приобр етени я)	Предп олагае мая (преде льная) или сметна я стоимо сть объек та	фактич еское финанс ирован ие всего на 01.01.о чередн ого финанс ового года	Остат к стоимо сти объек та в ценах муници пальны х контрак тов на 01.01.о чередн ого финанс ового года	Объем бюджетных (внебюджетных) ассигнований, в том числе по годам реализации муниципальной программы города Канска								
							20 14	20 15	20 16	20 17	20 18	20 19	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования город Канск»															
Главный распорядитель: УС и ЖКХ администрации г. Канска															
Мероприятие 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда															
	Заказчик: УС и ЖКХ админис трации г. Канска						17 2 68 2 65 3, 22	42 6 29 1 63 2, 50	68 0 02 5 17 9, 41	29 67 1 32 7, 93	0, 00	14 5 48 1 19 4, 56	62 556 913,6 6	0,00	0,00
	Объект 120- квартир ный 5-ти этажный жилой дом по адресу: Краснояр ский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 71А (приобре тение		2014- 2015				93 8 29 1, 22	17 6 51 7 21 4, 56	x	x	x	x	x	x	x

119 жилых помещен ий (квартир)														
в том числе:														
городско й бюджет						2 96 6 38 5, 61	15 00 0, 00	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						90 87 1 90 5, 61	17 6 50 2 21 4, 56	x	x	x	x	x	x	x
Объект 60- квартирн ый 5-ти этажный жилой дом по адресу: Краснояр ский край, г. Канск, мкр. 6-й Северо- Западны й участок 1		2014- 2015				37 59 4 11 0, 00	0, 00	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:														
городско й бюджет						0, 00	0, 00	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						37 59 4 11 0, 00	0, 00	x	x	x	x	x	x	x
Объект 60- квартирн ый 5-ти этажный жилой дом по адресу: Краснояр ский край, г. Канск, мкр. 6-й Северо- Западны й участок 2		2013- 2014				38 11 1 15 9, 00	x	x	x	x	x			
в том числе:														
городско й бюджет						0, 00	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						38 11 1 15 9, 00	x	x	x	x	x	x	x	x
Объект 135- квартирн ый 9-ти этажный жилой дом по адресу: Краснояр ский		2014- 2015				2 50 0 00 0, 00	14 6 38 7 48 4, 12	14 74 1 42 2, 80	x	x	x	x	x	x

край, г. Канск, мкр. 6-й Северо-Западный, 67.														
в том числе:														
городской бюджет						0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						2500,00	146387,48	1474142,80	x	x	x	x	x	x
Объект 80-квартирный 5-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, пос. Мелькомбината, 36.		2014-2015				6393,00	88691509,57	60494541,86	x	x	x	x	x	x
в том числе:														
городской бюджет						0,00	3589486,31	0,00	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						6393,00	85102023,26	60494541,86	x	x	x	x	x	x
Объект 144-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Восточная, 3А.		2015-2016				x	8232816,75	281075596,45	x	x	x	x	x	x
в том числе:														
городской бюджет						x	1084056,51	1143049,61	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	7148760,24	279932546,84	x	x	x	x	x	x
Объект 54-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Краснояр		2016				x	6462607,50	1173422133,74	x	x	x	x	x	x

ский край, г. Канск, ул. Красноярская, 25А.															
в том числе:															
городской бюджет						x	26 7 77 0, 31	0, 00	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	6 19 4 83 7, 19	11 7 34 2 13 3, 74	x	x	x	x	x	x	x
Объект 77-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. 6-ой Северо-Западный		2016				x	0, 00	20 6 37 1 48 4, 56	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:									x						
городской бюджет						x	0, 00	0, 00	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	0, 00	20 6 37 1 48 4, 56	x	x	x	x	x	x	x
Объект 85-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 61.		2017				x	x	x	29 67 1 32 7, 93	x	x	x	x	x	x
в том числе:						x	x	x	0, 00	x	x	x	x	x	x
городской бюджет						x	x	x	0, 00	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	x	x	29 67 1 32 7, 93	x	x	x	x	x	x
Объект 105-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск,		2019- 2020				x	x	x	x	x	14 5 48 1 19 4, 56	62 556 913,6 6	x	x	x

мкр. Северо-Западный, 62. (приобретение 63 жилых помещений(квартир))																			
в том числе:							x	x	x	x	x	x	x	x	x				
городской бюджет							x	x	x	x	x	145481,95	0,00	x	x				
краевой бюджет							x	x	x	x	x	144026382,61	62556913,66	x	x				
федеральный бюджет												0,00	0,00						
Объект 144-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 63. (приобретение 83 жилых помещений(квартир))			2020				x	x	x	x	x		0,00	x	x				
в том числе:													x	x	x				
городской бюджет													0,00	x	x				
краевой бюджет													x	x	x				
федеральный бюджет													x	x	x				
Отдельное мероприятие "Обеспечение жильем детей-сирот"																			
КУМИ г. Канска																			
Обеспечение жильем детей-сирот																			
Заказчик: КУМИ г. Канска							140300	440800	5860100	9285400	85792083	5622700	45812854,69	38240800,00	35181500,00				
объекты-жилые помеще	инвестиции	2014					14030	x	x	x	x	x	x	x	x				

ния (количество квартир-12)						40 0, 00								
в том числе:														
городской бюджет						0, 00	x	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						10 05 9 60 0, 00	x	x	x	x	x	x	x	x
федеральный бюджет						3 97 0 80 0, 00	x	x	x	x	x	x	x	x
объект-жилые помещения (количество квартир - 38)	инвестиции	2015				x	44 08 0 80 0, 00	x	x	x	x	x	x	x
в том числе:														
городской бюджет						x	0, 00	x	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	30 51 0 30 0, 00	x	x	x	x	x	x	x
федеральный бюджет						x	13 57 0 50 0, 00	x	x	x	x	x	x	x
объект-жилые помещения (количество квартир - 49)	инвестиции	2016				x	x	58 60 1 70 0, 00	x	x	x		x	x
в том числе:														
городской бюджет						x	x	0, 00	x	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	x	58 60 1 70 0, 00	x	x	x	x	x	x
федеральный бюджет						x	x	0, 00	x	x	x	x	x	x
объект-жилые помещения (количество квартир - 72)	инвестиции	2017				x	x	x	92 85 4 90 0, 00	x	x		x	x
в том числе:														
городской бюджет						x	x	x	0, 00	x	x	x	x	x
краевой бюджет						x	x	x	92 85 4 90 0, 00	x	x	x	x	x
федеральный бюджет						x	x	x	0, 00	x	x	x	x	x

финансовый год и плановый период.	2015 год – 426 291 632,50 руб.;
	2016 год – 680 025 179,41 руб.;
	2017 год – 29 671 327,93 руб.
	2019 год – 145 481 194,56 руб.;
	2020 год – 62 556 913,66 руб.
	в том числе:
	средства краевого бюджета – 1 506 188 340,98 руб.:
	2014 год – 169 716 267,61 руб.;
	2015 год – 421 335 319,37 руб.;
	2016 год – 678 882 129,80 руб.;
	2017 год – 29 671 327,93 руб.;
	2018 год – 0,00 руб.;
	2019 год – 144 026 382,61 руб.;
	2020 год – 62 556 913,66 руб.
	средства городского бюджета – 10 520 560,30 руб.:
	2014 год – 2 966 385,61 руб.;
	2015 год – 4 956 313,13 руб.;
	2016 год – 1 143 049,61 руб.;
	2019 год – 1 454 811,95 руб.;
	2020 год – 0,00 руб.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведён в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах муниципального образования город Канск, признанных в установленном порядке аварийными (далее - мероприятия программы), осуществляется за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), краевого и городского бюджета.

Объем финансирования на проведение в рамках реализации подпрограммы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда определен исходя из перечня аварийных многоквартирных домов, площади расселяемых жилых помещений и размера стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с программой. При определении объема финансирования на проведение в рамках реализации подпрограммы мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда учитывался размер стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с программой в рамках реализации Федерального закона, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (за исключением государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства) и жилищно-коммунального хозяйства (далее - предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения). Расходование средств по подпрограмме осуществляется на строительство многоквартирных домов (в том числе участия в долевом строительстве), приобретение жилых помещений у застройщиков, приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, на выплату лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выплату выкупной цены за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Со второго этапа планируемый объем средств на реализацию подпрограммы определяется как произведение предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и суммы общей площади расселяемых жилых помещений и тридцати процентов от общей площади расселяемых жилых помещений по муниципальному образованию (далее - планируемый объем средств).

Планируемый объем средств местного бюджета на реализацию подпрограммы в пределах этапа определяется как один процент от произведения общей площади расселяемых жилых помещений и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

Средства, образовавшиеся в результате возникновения разницы между ценой заключенного муниципального контракта и ценой муниципального контракта, рассчитанной в соответствии с планируемым объемом средств, уменьшаются пропорционально между средствами Фонда и средствами краевого бюджета.

Гражданам, переселяемым из жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма в многоквартирных домах муниципального образования город Канск, признанных в установленном порядке аварийными, предоставляются жилые помещения в построенных многоквартирных домах в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Собственникам жилья предоставляются жилые помещения, построенные в рамках подпрограммы, по договорам мены взамен изымаемого муниципальными образованиями аварийного жилищного фонда в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, при достижении соглашения с собственником жилого помещения в соответствии с частью 8 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Финансирование мероприятий по участию в долевом строительстве многоквартирных домов, для последующего предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, выплате выкупной цены (далее -

мероприятия программы) осуществляется за счет средств Фонда, средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Канск.

Средства Фонда и средства местного бюджета направляются на в строительство многоквартирного жилого дома финансирование мероприятий подпрограммы.

Средства краевого бюджета в 2019 году направлены:

- на инвестирование мероприятий программы; финансирование стоимости разницы общей площади предоставляемого гражданам жилого помещения (без учета балконов, лоджий, веранд, террас) и общей площади ранее занимаемого жилого помещения (без учета балконов, лоджий, веранд, террас);

в 2019 - 2022 годах – на финансирование мероприятий подпрограммы.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является УС и ЖКХ администрации г. Канска.

Порядок перечисления денежных средств из бюджета города Канска на участие в долевом строительстве многоквартирных домов устанавливается нормативно-правовым актом администрации г. Канска.

УС и ЖКХ администрации г. Канска в течение месяца после переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным, представляет в министерство строительства и архитектуры Красноярского края перечень снесенных домов с указанием общей площади помещений и перечень предоставленного жилья с указанием следующих данных:

1) адреса предоставленного жилого помещения (улица, номер дома, квартиры);

2) количества комнат, общей площади и жилой площади помещения;

3) состава переселенной семьи, фамилии, имени, отчества каждого члена семьи;

4) оснований проживания в ранее занимаемом жилом помещении (договор найма, договор социального найма, договор купли-продажи, договор дарения и другие основания).

При участии муниципального образования город Канск в долевом строительстве многоквартирных домов средства подпрограммы направляются на оплату части стоимости жилого помещения, не превышающей произведения общей проектной площади жилого помещения (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) и предельной стоимости.

При строительстве муниципальным образованием город Канск жилья средства подпрограммы направляются на оплату части стоимости строительства, определяемой в соответствии с проектной документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы, но не превышающей произведения общей проектной площади жилых помещений (без учета балконов, лоджий, веранд и террас) и предельной стоимости.

УС и ЖКХ администрации г. Канска составляет отчетность о расходовании субсидий в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления отчета о расходовании средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов на реализацию региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Красноярского края отчет о расходовании субсидий, в соответствии с порядком, утвержденным правлением Фонда, с приложением копий платежных документов и реестра платежных документов, подтверждающих расходование муниципальным образованием города Канска средств, в соответствии с подпрограммой, ежемесячно не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным; ежегодно - не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Управление подпрограммой осуществляет УС и ЖКХ администрации г. Канска, которое определяет результаты и производит оценку реализации подпрограммы в целом.

УС и ЖКХ администрации г. Канска несёт ответственность за реализацию подпрограммы и достижения конечных результатов. Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет: Контрольно-счетная комиссия города Канска.

Приложение № 1

к подпрограмме «Переселение граждан из

аварийного жилищного фонда

муниципального образования город Канск»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п / п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы								
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель подпрограммы: Расселение граждан из аварийного жилищного фонда											
	Задача подпрограммы: строительство (приобретение) жилья для переселения граждан, проживающих в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции											

1 . 1 . 1 . 6 .	Мероприятие 1.6 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств в местного бюджета				0818028	414	0,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15000,00		
1 . 1 . 1 . 7 .	Мероприятие 1.7 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств в городского бюджета				081F36748S	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1454811,95	0,00	0,00	0,00	1454811,95	Строительство объекта 105-квартирный 9-ти этажный жилой дом по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северо-Западный, 62. (приобретение 63 жилых помещений-квартир)
1 . 1 . 1 . 8 .	Мероприятие 1.8 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств в, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального				081F367483	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106313180,53	62556913,66	0,00	0,00	168870094,19	

хозяйс тва															
Мероп риятие 1.9 Обеспе чение меропр ятий по пересе лению гражда н из аварий ного жилищ ного 1 фонда . за 1 средст . в 1 краев . го 9 бюджет . а				081F 3674 84	412	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37 713 202, 08	0,00	0,00	0,00	37 713 202 ,08
Итого по подпрогра мме						172 682 653, 22	426 291 632,5 0	680 025 179, 41	29 671 327,9 3	0,00	145 481 194, 56	62 556 913, 66	0,00	0,00	1 516 708 901 ,28

Приложение № 3
к постановлению
администрации г. Канска
от 09.04.2020 № 329

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем
жителей города»

ПОДПРОГРАММА 3 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Исполнитель подпрограммы	Администрация города Канска Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы - предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий и являющихся участниками подпрограммы. Задача подпрограммы - предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальная выплата на приобретение (строительство) жилья.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении к подпрограмме. Количественные показатели (показатели результативности): 1. Количество отдельных категорий граждан, которым в 2014 - 2022 годах оказана социальная поддержка путем предоставления социальных выплат на улучшение жилищных условий – 64 семей, в том числе за 2014-2016 годами: 2014 год - 12 семей; 2015 год - 2 семьи; 2016 год - 8 семей;

	2017 год - 6 семей; 2018 год - 7 семей; 2019 год - 6 семей; 2020 год - 6 семей; 2021 год - 12 семей; 2022 год - 5 семей
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2022 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	<p>Источник финансирования - средства краевого, федерального и городского бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы составляет 45 956 168,46 руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год - 7 102 902,92 руб.; 2015 год - 2 213 577,96 руб.; 2016 год - 6 347 428,80 руб.; 2017 год - 4 660 137,60 руб.; 2018 год - 5 463 609,60 руб.; 2019 год - 6 508 123,20 руб.; 2020 год - 6 749 164,80 руб.; 2021 год - 4 228 727,97 руб.; 2022 год - 2 682 495,61 руб., в том числе:</p> <p>средства краевого бюджета - 20 430 651,85 руб.: 2014 год - 4 172 028,36 руб.; 2015 год - 433 874,88 руб.; 2016 год - 2 632 647,17 руб.; 2017 год - 2 126 055,39 руб.; 2018 год - 2 197 013,35 руб.; 2019 год - 2 768 315,34 руб.; 2020 год - 3 276 113,36 руб.; 2021 год - 1 411 168,41 руб.; 2022 год - 1 413 435,59 руб., средства федерального бюджета - 9 487 561,61 руб.: 2014 год - 1 590 874,56 руб.; 2015 год - 162 703,08 руб.; 2016 год - 2 013 281,63 руб.; 2017 год - 834 082,21 руб.; 2018 год - 1 506 596,25 руб.; 2019 год - 1 588 507,86 руб.; 2020 год - 984 296,44 руб.; 2021 год - 413 159,56 руб.; 2022 год - 394 060,02 руб., средства местного бюджета - 16 037 955,00 руб.: 2014 год - 1 340 000,00 руб.; 2015 год - 1 617 000,00 руб.; 2016 год - 1 701 500,00 руб.; 2017 год - 1 700 000,00 руб.; 2018 год - 1 760 000,00 руб.; 2019 год - 2 151 300,00 руб.; 2020 год - 2 488 755,00 руб.; 2021 год - 2 404 400,00 руб.; 2022 год - 875 000,00 руб.</p>

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает предоставление субсидий бюджетом города Канска на оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья);

- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

- для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

4.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим требованиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства Красноярского края (далее – министерство) списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет;

- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего подраздела;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

- признанные для цели участия в подпрограмме администрацией города Канска нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон).

3.2. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым-шестым, восьмым пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы, молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию города Канска, следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

1.1. Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в администрацию города Канска:

- выписку из решения администрации города Канска о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в подпрограмме молодой семьи администрацией города Канска нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- документ администрации города Канска, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом.

- копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

2. Для участия в подпрограмме, в целях использования социальной выплаты, в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в администрацию города Канска следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) копия кредитного договора (договор займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

е) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома.

2.1. Молодая семья, указанная в пункте 2 настоящего подраздела, вправе по собственной инициативе представить в администрацию города Канска:

а) выписку из решения администрации города Канска о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании для цели участия в подпрограмме молодой семьи администрацией города Канска нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются уполномоченным лицом администрации города Канска при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 1.1, 2.1 настоящего подраздела, администрация города Канска запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон).

4. Администрация города Канска в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация города Канска направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией города Канска в 5-дневный срок.

5. Администрация города Канска регистрирует заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией города Канска, и печатью администрации города Канска. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного администрацией города Канска, и печатью.

6. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 подраздела 3.1 подпрограммы;
- б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в подпунктах «а»-«в» пункта 1, в подпунктах «а»-«д» пункта 2 настоящего подраздела подпрограммы;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

7. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы, предусмотренных в пункте 6 настоящего подраздела.

8. Администрация города Канска до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы), утверждает их и до 7 июня года, предшествующего планируемому, представляет эти списки в министерство по форме согласно приложению № 5 к подпрограмме.

9. Администрация города Канска формирует списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

При формировании списка молодых семей - участников подпрограммы в рамках выделенного лимита администрация города Канска может установить квоту для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

10. Для включения в списки молодых семей - участников мероприятия 8 «Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее - мероприятие 8) на 2018 - 2020 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей - участников мероприятия 8, участников мероприятия 13 и участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы «Молодежь Красноярского края в XXI веке», но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 20 мая года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 8 к подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений, представляет в администрацию города Канска документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия администрацией города Канска молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников) в соответствии подпунктом «ж» пункта 14 настоящего подраздела.

11. Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, поступивших от администрации города Канска, отобранной по результатам конкурсного отбора муниципальных образований для участия в мероприятии 8, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование подпрограммы из бюджетов Красноярского края и бюджета города Канска на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, представляемых жилищные кредиты и займы, в соответствии с очередностью, установленной пунктом 9 настоящего подраздела, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия 8, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список молодых семей - участников).

После утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы на планируемый год, внесение в него изменений, в части увеличения состава молодой семьи не производится. Такие молодые семьи могут участвовать в мероприятии 9 «Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) 1 ребенка» (далее - мероприятие 9) подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п (далее - государственная программа Красноярского края), при соответствии условиям мероприятия 9 настоящей подпрограммы.

12. Министерство публикует в срок не позднее 31 декабря до начала планируемого года на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.krskstate.ru сведения из сводного списка молодых семей - участников подпрограммы:

- о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи;

- о дате принятия гражданина с членами семьи на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в администрации города Канска для участия в подпрограмме.

13. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, состоящей в списках молодых семей - участников подпрограммы, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию города Канска заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация города Канска в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников, копию которого в течение 7 рабочих дней с момента принятия направляет в министерство. Министерство учитывает произошедшие изменения при формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году, установленного пунктом 1 раздела 3 мероприятия 8.

14. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы) принимается администрацией города Канска в случаях:

- а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;
- б) переезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;
- г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;
- д) расторжения брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;
 ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;
 з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

15. Администрация города Канска в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Министерство готовит приказ об исключении молодой семьи из сводного списка молодых семей – участников в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о снятии молодой семьи с учета от администрации города Канска.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме производится на общих основаниях.

3.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и городского бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

- 35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

- 40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участника и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией города Канска, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

- Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

- для семьи, состоящей из 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на 1 человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей – претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО), в следующем размере:

- для муниципальных образований с уровнем РБО менее 1,2 и ровно 1,2 - не менее 7%;

- для муниципальных образований с уровнем РБО свыше 1,2 - не менее 10%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

В случае если денежных средств из краевого и федерального бюджетов для софинансирования подпрограммы в текущем году недостаточно, средства местного бюджета, предусмотренные на финансирование подпрограммы в текущем году, используются в полном объеме на предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с очередностью в списке молодых семей - участников подпрограммы в пределах утвержденного размера социальной выплаты.

7. Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка осуществляется в соответствии с мероприятием 9 государственная программа Красноярского края согласно направленному заявлению в администрацию города Канска в соответствии с приложением №7 к подпрограмме).

3.4. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации») администрацией города Канска в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов.

2. Администрация города Канска в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы направляет в администрацию города Канска заявление о выдаче свидетельства (по форме в соответствии с приложением № 6 к подпрограмме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы направляет в администрацию города Канска заявление о выдаче свидетельства (по форме в соответствии с приложением № 6 к подпрограмме) и следующие документы:

- а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;
- г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома(далее – документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;
- д) копию кредитного договора (договора займа);
- е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего подраздела, заверяются должностным лицом администрации города Канска при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация города Канска организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3 или 4 настоящего подраздела.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела или абзацем первым пункта 4 настоящего подраздела;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктами «а» - «г» пункта 3 или подпунктами «а» - «е» пункта 4 настоящего подраздела;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 подраздела 3.4 подпрограммы.

8. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация города Канска производит оформление свидетельств (по форме в соответствии с приложением № 3 к подпрограмме) и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию города Канска заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющее на уменьшение размера социальной выплаты (расторжение брака, смерть членов семьи).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства администрация города Канска выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию город Канск, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и городского бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство молодая семья (далее – владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.

Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.

По результатам отбора банков с учетом рекомендации комиссии министерство заключает с ними соглашения.

Рекомендации комиссии по отбору банков, претендующих на участие в реализации подпрограммы, оформляются соответствующим протоколом, подписываемым всеми членами комиссии.

Порядок отбора банков, состав комиссии по отбору банков, участвующих в реализации подпрограммы, положение о ней устанавливаются министерством.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего подраздела, в администрацию города Канска, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию города Канска информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 подраздела 3.1 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию города Канска нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию города Канска нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

20. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда;

б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительства жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения;

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

- договор банковского счета;
- кредитный договор (договор займа);
- свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из

Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;

- справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

- договор банковского счета;

- договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

- договор банковского счета;

- договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

- разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

- расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

- договор банковского счета;
- договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

- справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- копию устава кооператива;

- выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;

- копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

21.1. В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 21, 21.1 настоящего подраздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

23. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 21, 21.1 настоящего подраздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

25. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, направляет в администрацию города Канска заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

26. Администрация города Канска в течение 10 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо несоответствии предоставленных документов условиям подпрограммы перечисление указанных средств не производится, о чем администрация города Канска в указанный срок письменно уведомляет банк.

27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 21, 21.1 настоящего подраздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего подраздела.

29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные абзацами вторым – седьмым пункта 4 подраздела 3.1.

30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.

31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию города Канска справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств осуществляет администрация города Канска, являющаяся главным распорядителем средств городского бюджета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств городского бюджета в ходе реализации подпрограммы осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска

Администрация города Канска несет ответственность за реализацию подпрограммы и достижение конечных результатов.

Выполнение подпрограммы обеспечит комфортную среду обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Реализация мероприятий подпрограммы за период ее реализации позволит обеспечить жильем не менее 64 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является достижение максимального уровня создания благоприятной среды для молодых семей города Канска.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение
жилого помещения или создание объекта
индивидуального жилищного строительства

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)дети: 1) _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого основного мероприятия предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей (цифрами и

прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____,
(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

(подпись, дата)_____
(расшифровка подписи)Руководитель органа
местного самоуправления
М.П.

Главе города Канска _____

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником мероприятия "Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья" в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу _____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужно подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужно подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу _____.

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления _____ с «__» _____ года.

(указать муниципальное образование)

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:

(подпись) (фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных

							серия, номер	кем, когда выдано						
				серия, номер	кем, когда выдан									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Глава муниципального образования _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Исполнитель
Должность
Телефон

Приложение № 6
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Главе города Канска

Заявление
на выдачу свидетельства о праве на получение социальной
выплаты на приобретение жилого помещения или строительство
индивидуального жилого дома

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Право, на котором участник подпрограммы владеет жилым помещением
(социальный наем, аренда, собственность, другое): _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____ сотовый _____.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____ года рождения,

(Ф.И.О.)

проживает по адресу: _____

дети: _____ год рождения,

(Ф.И.О.)

_____ год рождения,

(Ф.И.О.)

_____ год рождения,

(Ф.И.О.)

проживают по адресу: _____

Прошу выдать мне, как участнику мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

С условиями получения свидетельства ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

Подписи участника Мероприятия, _____ / _____ /
совершеннолетних членов семьи _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Заявление
о предоставлении дополнительной социальной выплаты
на приобретение жилья или строительство индивидуального
жилого дома в соответствии с мероприятием «Предоставление
дополнительной социальной выплаты при рождении
(усыновлении) 1 ребенка»

Прошу предоставить моей семье _____,
(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«_» _____ г.,

проживаю по адресу: индекс _____;

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано _____

«_» _____ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании свидетельства о выделении социальной выплаты № _____ от «_» _____ г., выданного _____

(орган местного самоуправления)

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(ФИО подающего заявление лица)

(дата подписания)

(подпись подавшего заявление лица)

(инициалы, фамилия)

Заявление принято «_» _____ 20__ г.

(должность принявшего заявление лица)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 8
к подпрограмме
«Обеспечение жильем
молодых семей»

Главе города Канска _____

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» на 2019, 2020 и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«_» _____ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) _____;

супруга _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

«_» _____ г.,

проживает по адресу _____;

дети: _____;

(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

«_» _____ г.,

проживает по адресу _____;

(Ф.И.О., дата рождения) свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

«_» _____ г.,

проживает по адресу _____.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

2) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

3) _____;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны:

(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в мероприятии «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ны) и обязуюсь (емся) их выполнять:

1) _____;

- 2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____; (подпись) (дата)
- 3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____; (подпись) (дата)
- _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____; (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на едином краевом портале «Красноярский край» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) (дата)
- 2) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) (дата)
- 3) _____; (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний, сотовый _____ служебный _____.

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

«_» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 1 к
подпрограмме
"Обеспечение жильем
молодых семей"

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

N п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации подпрограммы									
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель подпрограммы: предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий												
1.1	Задача подпрограммы: предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья												
1.1.1	Обеспечение жильем молодых семей	ед.	Годовая отчетность	3	12	2	8	6	7	6	6	12	5
1.1.2	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, в общем количестве молодых семей, признанных в установленном порядке участником подпрограммы до 1 мая прошедшего	%	Расчетный показатель	20	90	11,76	25	12	14	8,1	7,3	13,64	12

года																	
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение
№ 2
к
подпрограмм
е
"Обеспечение
жильем
молодых
семей"

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации программы, рублей											Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	итого на 2014 - 2022 годы		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Цель подпрограммы: предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий																	
Задача: предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья																	
1. Мероприятие: Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, в том числе:	администрация города Канска	901	x	x	x												Обеспечение жильем 64 молодых семей: в 2014 году - 12 семей; в 2015 году - 2 семьи; в 2016 году - 8 семей; в 2017 году - 6 семей; в 2018 году - 7 семей; в 2019
						7 102 902,92	2 213 577,96	6 347 428,80	4 660 137,60	5 463 609,60	6 508 123,20	6 749 164,80	4 228 727,97	2 682 495,61	45 956 168,46		

1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение или строительство жилья	администрация города Канска	901	1003	0838032	322	1 340 000,00	1 617 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 957 000,00	году - 6 семей; в 2020 году - 6 семей; в 2021 году - 12 семей; в 2022 году - 5 семей.
1.2. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы				0835020	322	1 590 874,56	162 703,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 753 577,64	
				0830050200	322	0,00	0,00	2 013 281,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 013 281,63	
1.3. Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья				0837458	322	4 172 028,36	433 874,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 605 903,24	
				08300R0200	322	0,00	0,00	2 632 647,17	2 960 137,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 592 784,77	
				08300S0200	322	0,00	0,00	1 701 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 701 500,00	
				08300L0200	322	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700 000,00	
				08300L4970	322	0,00	0,00	0,00	0,00	1 760 000,00	6 508 123,20	6 749 164,80	4 228 727,97	2 682 495,61	21 928 511,58	
				08300R4970	322	0,00	0,00	0,00	0,00	3 703 609,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3 703 609,60	
ИТОГО по подпрограмме:						7 102 902,92	2 213 577,96	6 347 428,80	4 660 137,60	5 463 609,60	6 508 123,20	6 749 164,80	4 228 727,97	2 682 495,61	45 956 168,46	

Приложение № 4

к Постановлению

администрации города Канска

от 09.04.2020 № 329

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем
жителей города»

Отдельное мероприятие
муниципальной программы города Канска
«Обеспечение жильем детей-сирот»

1. Информация об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска

Наименование отдельного мероприятия	«Обеспечение жильем детей-сирот»
Наименование муниципальной программы города Канска, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города»
Сроки реализации отдельного мероприятия	2014 - 2022 годы
Цель реализации отдельного мероприятия	Цель: оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию отдельного мероприятия	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Канска
Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия	Перечень показателей результативности отдельного мероприятия представлен в приложении № 1 к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы города Канска
Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия	Общий объем финансирования отдельного мероприятия составляет 470 823 395,52 руб., в том числе по годам: 2014 год – 14 030 400,00 руб.; 2015 год – 44 080 800,00 руб.; 2016 год – 58 601 700,00 руб.; 2017 год – 92 854 900,00 руб.; 2018 год – 85 792 640,83 руб.; 2019 год – 56 227 800,00 руб.; 2020 год – 45 812 854,69 руб.; 2021 год – 38 240 800,00 руб.; 2022 год – 35 181 500,00 руб.; в том числе: средства федерального бюджета – 116 816 234,54 руб., том числе по годам: 2014 год – 3 970 800,00 руб.; 2015 год – 13 570 500,00 руб.; 2018 год – 30 088 093,04 руб.; 2019 год – 35 935 612,50 руб.; 2020 год – 33 251 229,00 руб. средства краевого бюджета – 354 007 160,98 руб., в том числе по годам: 2014 год – 10 059 600,00 руб.; 2015 год – 30 510 300,00 руб.; 2016 год – 58 601 700,00 руб.; 2017 год – 92 854 900,00 руб.; 2018 год – 55 704 547,79 руб.; 2019 год – 20 292 187,50 руб.; 2020 год – 12 561 625,69 руб.; 2021 год – 38 240 800,00 руб.; 2022 год – 35 181 500,00 руб.

2. Механизм реализации отдельного мероприятия

Реализация отдельного мероприятия - обеспечение жильем детей-сирот осуществляется путем приобретения жилых, благоустроенных помещений в муниципальную собственность для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании Закона Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внутренний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета города Канска в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Финансовое управление администрации города Канска.

Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств бюджета в ходе реализации отдельного мероприятия осуществляет Контрольно-счетная комиссия города Канска

Приложение № 1
к отдельному мероприятию "Обеспечение
жильем детей-сирот"

Перечень
показателей результативности

№ п/п	Цель, показатели результативности	Ед. изм.	Источник информации	Годы реализации программы									
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Отдельное мероприятие "Обеспечение жильем детей-сирот"													
1	Цель отдельного мероприятия: Оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей сироты детей, оставшимся без попечения родителей.												
1.1	Обеспечение жильем детей-сирот	ед.	Расчетный показатель	12	38	49	72	70	47	31	26	24	



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020

№ 336

О проведении комплексной технической проверки муниципальной системы оповещения на территории города Канска

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 20.11.2012 № 1770 «Об утверждении Положения об автоматизированной системе централизованного оповещения гражданской обороны города Канска», постановлением администрации г. Канска Красноярского края от 14.05.2019 № 417 «Об утверждении положения о муниципальной системе оповещения муниципального образования город Канск», приказом МЧС РФ, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», в целях подготовки к предстоящему периоду прохождения весеннего половодья и пожароопасному периоду и оценки состояния муниципальной системы оповещения (далее – МСО города Канска), ее способности к выполнению задач по назначению, руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 13.04.2020г. по 30.04.2020г. комплексную техническую проверку МСО города Канска и автоматизированной системы центрального оповещения гражданской обороны Красноярского края, функционирующей на территории города Канска (далее - АСЦО ГО Красноярского края), с подачей сигнала «Внимание всем!», включением электросирен (в комплексе и индивидуально по необходимости) и передачей речевой информации на точки звукового оповещения (ТЗО), а также по средствам радиовещания.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению комплексной технической проверки МСО г. Канска и АСЦО ГО на территории города Канска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. План проведения комплексной технической проверки МСО г. Канска и АСЦО ГО на территории города Канска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, у которых на подведомственной территории установлены сирены С-40 АСЦО ГО Красноярского края и ТЗО МСО г. Канска, провести необходимые подготовительные мероприятия и обеспечить беспрепятственный доступ членам комиссии в период проведения комплексной технической проверки.

4. Начальнику Управления по делам ГО и ЧС г. Канск (В.И. Орлов):

4.1. Обеспечить информирование населения города Канска о предстоящей комплексной технической проверки МСО г. Канска и АСЦО ГО.

4.2. Проводить комплексную техническую проверку МСО г. Канска и АСЦО ГО в период времени с 10.00ч. до 16.30ч.

- 4.3. Организовать непрерывный сбор, обработку, анализ и оценку результатов комплексной технической проверки, составить Акт проведения комплексной технической проверки МСО г. Канска и АСЦО ГО.
- 4.4. Представить на утверждение Главе города Канска, в срок до 30.04.2020г., Акт проведения комплексной технической проверки МСО г. Канска и АСЦО ГО, паспорт МСО.
5. Рекомендовать:
- 5.1. Начальнику линейно - технического цеха Канского района МЦТЭТ г. Канска Красноярского филиала ПАО «Ростелеком» обеспечить готовность технических средств оповещения к выполнению задач по оповещению и информированию населения города Канска.
- 5.2. Начальнику Управления по делам ГО и ЧС г. Канска (В.И. Орлов):
во взаимодействии с начальником МО МВД России «Канский» и начальником ОВО по Канскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю организовать корректировку маршрутов, сил и средств, привлекаемых при оповещении подвижными средствами с громкоговорящими устройствами, для оповещения и информирования населения территории г. Канска районов, не попадающих под оповещение МСО г. Канска и АСЦО ГО Красноярского края;
провести тренировку с силами и средствами межмуниципального отдела МВД России «Канский» и ОВО по Канскому району-филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» по оповещению подвижными средствами с громкоговорящими устройствами населения на территории города Канска.
6. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска (Нестерова Н.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.
8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение № 1

к постановлению администрации г.Канска

от 13.04.2020 № 336

СОСТАВ

Комиссии по проведению комплексной технической проверки МСО города Канска и АСЦО ГО Красноярского края

Председатель комиссии:

Иванец Петр Николаевич

Первый заместитель главы города по вопросам жизнеобеспечения

Члены комиссии:

Орлов Владимир Иванович

Начальник управления по делам ГО и ЧС г. Канска

Андронов Юрий Геннадьевич

Ведущий специалист по системе связи и оповещения управления по делам ГО и ЧС г. Канска

Казакевич Сергей Николаевич

Начальник отделения ГЗПУ-ПУ МЕДДС

Чернышенко Олег Александрович

Главный специалист ГО по картографической информации и базам данных

Романенко Леонид Ильич

Начальник ЛТЦ Канский район МЦТЭТ г.Канск КФ ПАО «Ростелеком»

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов

Приложение № 2

к постановлению администрации г. Канска

от 13.04.2020 № 336

ПЛАН

проведения комплексной технической проверки МСО г. Канска и АСЦО ГО на территории города Канска

№ п/п	Проводимые мероприятия	Дата, период, время проведения	Кто проводит (контролирует)
1.	Доведение информации о проведении комплексной годовой проверки МСО г. Канска и АСЦО ГО Красноярского края до предприятий (организаций) через СМИ.	до 10.04.2020	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска

2.	Проверка документации на МСО г. Канска и АСЦО ГО, технического состояния, организации эксплуатации и работоспособности аппаратуры оповещения в местах ее установки: а) Проверка документации на МСО г. Канска и АСЦО ГО: - наличие и содержание инструкций персоналу о порядке действий при запуске аппаратуры оповещения; - наличие списков оповещения СЦВ; - наличие приказов о закреплении аппаратуры за ответственными лицами; - наличие графиков проведения технического обслуживания; - наличие и правильность ведения технической документации на аппаратуру оповещения. б) Проверка технического состояния, организации эксплуатации аппаратуры в местах ее установки: - наличие и исправность аппаратуры; - наличие средств защиты от несанкционированного запуска; - полнота и качество проведения ТО; - уровень подготовки обслуживающего персонала; - возможность передачи речевой информации.	с 13.04.2020	Комиссия по проверке документации на АСЦО ГО, технического состояния, организации эксплуатации и работоспособности аппаратуры оповещения в местах ее установки
3.	Публикация в городских газетах объявления о дате и времени подачи сигналов ГО.	до 10.04.2020	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска
4.	Выступление по программам местного телевидения и радиовещания с предупреждением населения о дате и времени подачи сигналов ГО.	до 10.04.2020	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска
5.	Проверка работоспособности АСЦО ГО Красноярского края с стойки П-164 установленной на ЛТЦ Канского района МЦТЭТ г.Канска КФ ПАО «Ростелеком» : команда № 2 - запуск сирен с непрерывным звучанием (сигнал «Внимание всем!» для населения);	16.04.2020 15:05-15:10	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска, ПАО «Ростелеком»(по согласованию)
6.	Проверка работоспособности элементов МСО г. Канска команда № 2 - запуск точек звукового оповещения КТСО П-166М с непрерывным звучанием (сигнал «Внимание всем!» для населения); команда № 5 - передача речевого сообщения через точек звукового оповещения КТСО П-166М; команда № 5 - передача речевого сообщения по каналам эфирного радиовещания для населения («Радио Дача», «Юмор FM», «Авто Радио»); команда № 3 - запуск точек звукового оповещения КТСО П-166М с прерывистым звучанием (сигнал «Воздушная тревога!» для населения); во время проведения проверки обслуживающий персонал предприятий связи должен контролировать и фиксировать срабатывание аппаратуры и средств оповещения.	16.04.2020 16:05-16:15 16:15-16:20 16:20-16:25 16:25-16:30	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска
7.	Представление Акта проведения комплексной технической проверки АСЦО ГО Красноярского края и МСО г. Канска, утвержденных Главой города Канска в ГУ МЧС России по Красноярскому краю, в Красноярский филиал ПАО «Ростелеком».	до 30.04.2020	Управление по делам ГО и ЧС г. Канска

Начальник Управления
по делам ГО и ЧС г. Канска

В.И. Орлов



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

№ 338

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Канска, расположенных на территории города Канска

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об

автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», на основании проведенного натурного обследования улично-дорожной сети на территории города Канска, руководствуясь статьями 30,35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации от 31.01.2013 № 83 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения города Канска, расположенных на территории города Канска».

2. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения города Канска, расположенных на территории города Канска согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации города Канска (Нестеровой Н.А.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Канский вестник» и на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города по вопросам жизнеобеспечения П.Н. Иванца.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города Канска

А.М. Береснев

Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 14.04.2020 г. № 338

ПЕРЕЧЕНЬ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДА КАНСКА

№ п/п	Наименование улицы, участка дорог	Идентификационный (реестровый) номер	Категорийность дорог	Наименование сооружения	Протяженность (км.)	Ширина (м.)	Тип покрытия
1	ул. Луначарского	04.420 ОП МГ00000199-1	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,922	7,0	Асфальтобетон, щебень
2	ул. Горького	04.420 ОП МГ00000199-2	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,835	8,7	Асфальтобетон, гравий
3	ул. Ленина	04.420 ОП МГ00000199-3	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,924	10,6	Асфальтобетон
4	ул. Пролетарская	04.420 ОП МГ00000199-4	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,685	8,0	Асфальтобетон, гравий
5	ул. Советская	04.420 ОП МГ00000199-5	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,403	9,1	Асфальтобетон
6	ул. Коростелева	04.420 ОП МГ00000199-6	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,026	8,0	Асфальтобетон
7	ул. Им. газеты Власть Советов	04.420 ОП МГ00000199-7	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,279	9,0	Асфальтобетон
8	ул. Бородинская	04.420 ОП МГ00000199-8	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,886	8,6	Асфальтобетон
9	ул. Краснопартизанская	04.420 ОП МГ00000199-9	Общего пользования местного значения	Автодорога	3,568	7,6	Асфальтобетон, гравий
10	ул. Дружбы	04.420 ОП МГ00000199-10	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,287	6,7	Асфальтобетон, гравий
11	ул. Урицкого (от ул. Ленина до ул. Крестьянская)	04.420 ОП МГ00000199-11	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,770	8,8	Асфальтобетон
12	ул. Урицкого (от ул. Москвина)	04.420 ОП МГ00000199-11	Общего пользования местного значения	Автодорога	4,006	8,8	Асфальтобетон
13	ул. Кживонь	04.420 ОП МГ00000199-12	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,443	6,0	Асфальтобетон
14	ул. Энергетиков	04.420 ОП МГ00000199-13	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,528	8,0	Асфальтобетон, гравий
15	ул. Крестьянская	04.420 ОП МГ00000199-14	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,413	8,0	Асфальтобетон
16	ул. Парижской Коммуны	04.420 ОП МГ00000199-15	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,045	10,0	Асфальтобетон
17	ул. Коллекторная	04.420 ОП МГ 00000199-16	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,849	8,0	Асфальтобетон
18	ул. Лазо	04.420 ОП МГ00000199-17	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,750	8,0	Гравий
19	ул. Западная	04.420 ОП МГ00000199-18	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,255	6,0	Гравий
20	ул. Западная (от Горького до ул. Локомотивной)	04.420 ОП МГ00000199-18	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,144	4,0	Гравий
21	ул. Войкова	04.420 ОП МГ00000199-19	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,655	5,7	Гравий

22	ул. Дзержинского	04.420 ОП МГ00000199-20	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,636	7,0	Гравий
23	ул. Земледелия	04.420 ОП МГ00000199-21	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,624	7,0	Гравий
24	ул. Москвина	04.420 ОП МГ00000199-22	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,523	6,0	Асфальтобетон, гравий
25	ул. Калинина (от ул. Горького до ул. Гоголя)	04.420 ОП МГ00000199-23	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,367	6,5	Щебень
26	ул. Калинина (от ул. Краснопартизанская до ул. Луначарского)	04.420 ОП МГ00000199-23	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,244	6,5	Асфальтобетон
27	ул. Красный Огородник	04.420 ОП МГ00000199-24	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,048	7,0	ПГС
28	пер. Кожевнный	04.420 ОП МГ00000199-25	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,003	5,7	Грунт
29	ул. Труда	04.420 ОП МГ00000199-26	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,516	7,0	Асфальтобетон, щебень
30	ул. Рабочая	04.420 ОП МГ00000199-27	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,265	7,0	ПГС
31	ул. Фрунзе	04.420 ОП МГ00000199-28	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,516	6,5	Асфальтобетон, щебень
32	ул. Мира	04.420 ОП МГ00000199-29	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,800	5,6	Асфальтобетон, щебень
33	ул. Халтурина	04.420 ОП МГ00000199-30	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,236	6,5	Щебень
34	ул. Юнатов	04.420 ОП МГ00000199-31	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,668	5,6	Щебень
35	автодорога на дачи "Рассвет" (1 участок)	04.420 ОП МГ00000199-32	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,080	5,7	Щебень, ПГС
36	автодорога на дачи "Рассвет" (2 участок)	04.420 ОП МГ00000199-32	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,595	5,7	Щебень
37	ул. Революции	04.420 ОП МГ00000199-33	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,915	6,5	Асфальтобетон, щебень
38	ул. Бограда	04.420 ОП МГ00000199-34	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,723	6,5	Щебень
39	ул. Пионерская	04.420 ОП МГ00000199-35	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,250	6,2	Щебень
40	ул.15 Борцов	04.420 ОП МГ00000199-36	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,312	6,2	Щебень, ПГС
41	ул. Гоголя	04.420 ОП МГ00000199-37	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,443	6,2	Щебень
42	ул. 6 Борцов	04.420 ОП МГ00000199-38	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,355	6,7	Щебень
43	ул. Карла Маркса	04.420 ОП МГ00000199-39	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,668	6,0	Щебень
44	ул. Локомотивная	04.420 ОП МГ00000199-40	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,810	5,5	Грунт
45	пер.1-й Туниковый	04.420 ОП МГ00000199-41	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,450	6,5	Грунт
46	пер.2-й Туниковый	04.420 ОП МГ00000199-42	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,570	6,5	Грунт
47	пер.3-й Туниковый	04.420 ОП МГ00000199-43	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,350	6,5	Грунт
48	пер.1-й Полярный	04.420 ОП МГ00000199-44	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,720	7,0	Грунт
49	пер.2-й Полярный	04.420 ОП МГ00000199-45	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,810	7,0	Грунт
50	пер.3-й Полярный	04.420 ОП МГ00000199-46	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,650	6,5	Щебень
51	ул. Садовая	04.420 ОП МГ00000199-47	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,039	6,5	Асфальтобетон, гравий
52	ул. Володарского	04.420 ОП МГ00000199-48	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,726	6,0	Асфальтобетон, щебень
53	ул. Молодости	04.420 ОП МГ00000199-49	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,385	6,5	Грунт

54	ул. Всеобуча	04.420 ОП МГ00000199-50	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,192	7,0	Щебень
55	пер. Портовый	04.420 ОП МГ00000199-51	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,391	6,2	Грунт
56	ул. Северная	04.420 ОП МГ00000199-52	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,330	6,5	Грунт
57	ул. Шоссейная	04.420 ОП МГ00000200-53	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,380	8,7	Асфальтобетон
58	ул. Куйбышева	04.420 ОП МГ00000200-54	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,146	7,6	Асфальтобетон, щебень
59	ул. база отдыха Салют	04.420 ОП МГ00000200-56	Общего пользования местного значения	Автодорога к лагерю отдыха Салют*	1,070	6,5	Асфальтобетон
60	ул. Текстильная	04.420 ОП МГ00000200-57	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,700	7,6	Асфальтобетон
61	ул. Целинная	04.420 ОП МГ00000200-58	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,136	6,7	Асфальтобетон, щебень
62	пер. Нефтяников	04.420 ОП МГ00000200-59	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,240	4,3	Асфальтобетон
63	ул. Волгодонская	04.420 ОП МГ00000200-60	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,461	7,6	Асфальтобетон
64	пер. Панельный	04.420 ОП МГ00000200-61	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,323	7,6	Асфальтобетон
65	пер. Индустриальный	04.420 ОП МГ00000200-62	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,665	8,2	Асфальтобетон
66	ул. Лысогорская	04.420 ОП МГ00000200-63	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,930	7,6	Асфальтобетон, грунт
67	автодорога на мкр. Солнечный	04.420 ОП МГ00000200-64	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,010	11,6	Асфальтобетон
68	ул. Матросская	04.420 ОП МГ00000200-65	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,657	8,0	Гравий
69	ул.2-я Высокая	04.420 ОП МГ00000200-67	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,840	7,0	Щебень, ПГС
70	ул. Междуреченская	04.420 ОП МГ00000200-68	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,768	6,5	Гравий
71	ул. Профессиональная	04.420 ОП МГ00000200-69	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,800	7,2	Гравий
72	ул. лагерь отдыха Чайка	04.420 ОП МГ00000200-70	Общего пользования местного значения	Автодорога к лагерю отдыха Чайка	0,100	6,2	Гравий
73	автодорога на дачи о. Старикова	04.420 ОП МГ00000200-71	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,427	6,2	Асфальтобетон, щебень
74	автодорога на дачи р-она Курыш	04.420 ОП МГ00000200-72	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,728	6,2	Щебень
75	автодорога на дачи Кан	04.420 ОП МГ00000200-73	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,227	6,2	Щебень
76	автодорога на мкр. Смоленский	04.420 ОП МГ00000200-74	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,700	7,2	ПГС
77	автодорога мкр. Черемушки	04.420 ОП МГ00000200-75	Общего пользования местного значения	Автодорога	3,450	5,5	Щебень
78	ул. Свердлова	04.420 ОП МГ00000200-76	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,237	6,2	ПГС
79	ул. Кирова	04.420 ОП МГ00000200 -77-	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,944	8,0	Грунт
80	ул. Космонавтов	04.420 ОП МГ00000200- 78	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,900	6,2	Щебень
81	ул. Севастопольская	04.420 ОП МГ00000200-79	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,160	5,7	ПГС
82	ул. Владимирская	04.420 ОП МГ00000200- 80	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,800	8,2	Асфальтобетон
83	ул. Николенко	04.420 ОП МГ00000200-81	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,244	7,0	ПГС
84	ул. Красная Иланка	04.420 ОП МГ00000200-82	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,153	7,0	Асфальтобетон, ПГС
85	ул. Новостройка	04.420 ОП МГ00000200 83	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,826	8,0	Асфальтобетон, гравий, щебень
86	ул. Гвардейская	04.420 ОП МГ00000200-84	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,501	7,0	Гравий

87	ул. Низовая	04.420 ОП МГ00000200- 85	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,600	7,0	Гравий
88	ул. Геологическая	04.420 ОП МГ00000200-86	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,319	5,5	ПГС
89	пер. Геологический	04.420 ОП МГ00000200-87	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,492	5,5	Грунт
90	ул. Овражная	04.420 ОП МГ00000200-88	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,850	6,0	Гравий
91	ул. Моторная	04.420 ОП МГ00000200-89	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,547	6,2	Гравий
92	ул. Березовская	04.420 ОП МГ00000200-90	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,415	6,2	Гравий
93	ул. Раздольная	04.420 ОП МГ00000200-91	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,662	6,2	Гравий
94	ул. Ломоносова	04.420 ОП МГ00000200-92	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,300	5,5	Грунт
95	ул. Весны	04.420 ОП МГ00000200-93	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,547	6,5	Грунт
96	ул. Репина	04.420 ОП МГ00000200-94	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,486	6,5	Асфальтобетон, грунт
97	ул. Мичурина	04.420 ОП МГ00000200-95	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,193	6,2	Грунт
98	ул. Сурикова	04.420 ОП МГ00000200-96	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,193	6,2	Грунт
99	ул. Коммунаров	04.420 ОП МГ00000200-97	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,469	6,5	Грунт
100	ул. Новаторов	04.420 ОП МГ00000200-98	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,006	6,5	Гравий, грунт
101	ул. 1-я Речная	04.420 ОП МГ00000200-99	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,850	6,2	Грунт
102	ул. 2-я Речная	04.420 ОП МГ00000200-100	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,850	6,2	Гравий
103	ул. Лесников	04.420 ОП МГ00000200-101	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,023	7,0	Асфальтобетон, щебень
104	ул. Делегатская	04.420 ОП МГ00000200-102	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,800	6,2	Гравий
105	ул. Товарная	04.420 ОП МГ00000200-103	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,368	8,6	Гравий
106	ул. 1-я Сосновая	04.420 ОП МГ00000200-104	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,853	7,0	Асфальтобетон, гравий
107	ул. 2-я Сосновая	04.420 ОП МГ00000200-105	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,493	7,0	Гравий
108	ул. Лесная	04.420 ОП МГ00000200-106	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,700	6,0	Гравий
109	ул. Осиновская	04.420 ОП МГ00000200-107	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,289	6,2	Гравий
110	ул. Николая Буды	04.420 ОП МГ00000212 -108	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,404	8,2	Асфальтобетон
111	ул. Новая	04.420 ОП МГ-109	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,900	6,5	Гравий
112	ул. Рудакова	04.420 ОП МГ-110	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,215	6,5	Гравий
113	ул. Аэродромная	04.420 ОП МГ-111	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,658	6,5	Гравий
114	ул. Заводская	04.420 ОП МГ -112	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,800	6,5	Асфальтобетон, гравий
115	ул. Гидролизная	04.420 ОП МГ -113	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,950	6,5	Гравий
116	ул. Полевая	04.420 ОП МГ -114	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,709	9,2	Гравий
117	ул. Пороховушка	С000003337	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,295	4,5	Грунт
118	ул.2-я Полевая	04.420 ОП МГ -115	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,201	6,2	Гравий
119	ул. Минусинская	04.420 ОП МГ -116	Общего пользования	Автодорога	0,366	5,7	Гравий

			местного значения				
120	ул. Иркутская	04.420 ОП МГ -117	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,800	7,2	Гравий
121	ул. Авиации	04.420 ОП МГ -118	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,800	7,2	Гравий
122	пер. Болотный	04.420 ОП МГ -119	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,989	6,5	Гравий
123	пер. Тарайский	04.420 ОП МГ -120	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,350	6,5	Гравий
124	ул. Победы	04.420 ОП МГ -121	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,986	7,2	Гравий
125	ул. Комсомольская	04.420 ОП МГ -122	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,160	6,2	Грунт
126	ул. 1 Мая	04.420 ОП МГ -123	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,727	5,7	Гравий
127	ул. Железнодорожная	04.420 ОП МГ -124	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,325	5,7	Бетонные плиты, гравий
128	пер. Красвой	04.420 ОП МГ -125	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,673	6,5	Гравий, грунт
129	ул. Южная	04.420 ОП МГ -126	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,547	6,2	Гравий
130	пер. 1-й Кирпичный	04.420 ОП МГ -127	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,097	5,5	Грунт
131	пер. 2-й Кирпичный	04.420 ОП МГ -128	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,115	5,5	Грунт
132	пер. 3-й Кирпичный	04.420 ОП МГ -129	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,114	6,0	Грунт
133	ул. 1-я Рейдовая	04.420 ОП МГ -130	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,596	5,6	Гравий
134	ул. 2-я Рейдовая	04.420 ОП МГ -131	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,475	5,6	Гравий
135	ул. Енисейская	04.420 ОП МГ -132	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,222	7,0	Асфальтобетон, гравий
136	ул. Широкая	04.420 ОП МГ -133	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,511	8,0	Асфальтобетон, гравий
137	ул. Заозерная	04.420 ОП МГ -134	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,720	6,5	Асфальтобетон
138	ул. Спартака	04.420 ОП МГ -135	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,342	6,5	Асфальтобетон
139	ул. Моховая	04.420 ОП МГ -136	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,280	6,5	Асфальтобетон
140	ул. Лесоильная	04.420 ОП МГ -137	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,336	6,5	Асфальтобетон
141	ул. Пушкина	04.420 ОП МГ -138	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,950	8,0	Гравий
142	ул. Транспортная	04.420 ОП МГ -139	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,800	8,0	Гравий
143	ул. Мельничная	04.420 ОП МГ -143	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,940	6,0	Гравий
144	ул.1-я Инициативная	04.420 ОП МГ -140	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,282	7,0	Гравий
145	ул.2-я Инициативная	04.420 ОП МГ -141	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,272	7,0	Гравий
146	ул. Базисная	04.420 ОП МГ -142	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,326	5,6	Гравий
147	ул. Загородная	04.420 ОП МГ -144	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,200	5,6	Гравий
148	ул. Заречная	04.420 ОП МГ -145	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,300	6,5	Гравий
149	ул. Береговая	04.420 ОП МГ -146	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,045	4,5	Гравий
150	пер. Сплавной	04.420 ОП МГ -147	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,442	7,0	Гравий, грунт
151	а/дорога о. Восточный	04.420 ОП МГ -148	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,100	8,0	Гравий

152	п. Строителей	04.420 ОП МГ – 149	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,775	6,2	Асфальтобетон, гравий
153	Канск, 5-й городок	04.420 ОП МГ – 150	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,500	7,0	Асфальтобетон
154	а/дорога п. Дальний	04.420 ОП МГ – 151	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,500	6,5	Асфальтобетон, гравий
155	ул. Кооперации	04.420 ОП МГ – 152	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,930	6,5	Гравий
156	а/дорога на дачи Мелькомбината	04.420 ОП МГ - 153	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,300	6,2	Гравий, грунт
157	ул. 2-я Красноярская	04.420 ОП МГ – 154	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,605	6,5	Грунт
158	ул. Коллективная	04.420 ОП МГ – 155	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,782	7,0	Гравий
159	пер. Школьный	04.420 ОП МГ - 156	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,198	5,5	Асфальтобетон
160	пер. Крайний	04.420 ОП МГ - 157	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,403	6,0	Гравий, грунт
161	ул. Красноярская	04.420 ОП МГ – 158	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,061	7,8	Асфальтобетон
162	ул. Линейная	04.420 ОП МГ – 160	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,241	8,2	Асфальтобетон
163	ул. Гаражная	04.420 ОП МГ – 161	Общего пользования местного значения	Автодорога	5,023	8,2	Асфальтобетон
164	ул. Ангарская	04.420 ОП МГ- 162	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,288	7,6	Асфальтобетон, щебень
165	ул. Фабричная	04.420 ОП МГ - -163	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,236	8,2	Асфальтобетон, ПГС
166	ул. Краевая	04.420 ОП МГ – 164	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,449	6,5	Асфальтобетон, гравий
167	ул. Карьерная	04.420 ОП МГ – 165	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,183	8,0	Гравий
168	ул. Ушакова	04.420 ОП МГ – 166	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,659	7,2	Асфальтобетон, гравий
169	ул. Восточная	04.420 ОП МГ – 167	Общего пользования местного значения	Автодорога	4,835	9,4	Асфальтобетон, гравий
170	ул. Больничная	04.420 ОП МГ - 168	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,014	9,4	Асфальтобетон
171	ул. Граничная	04.420 ОП МГ – 169	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,676	8,2	Асфальтобетон
172	ул. Сибирская	04.420 ОП МГ – 170	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,023	9,6	Асфальтобетон, грунт, гравий
173	пос. Ремзавода	04.420 ОП МГ – 171	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,728	8,2	Асфальтобетон
174	пер. Подгорный	04.420 ОП МГ – 172	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,408	6,0	Гравий
175	ул. Путейская	04.420 ОП МГ – 173	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,750	6,0	Гравий
176	пер. Мелькомбината	04.420 ОП МГ – 174	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,750	5,5	Гравий
177	ул. Гавань	04.420 ОП МГ – 178	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,099	6,5	Гравий
178	пер. Островной	04.420 ОП МГ – 175	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,450	5,0	Гравий
179	ул. Ачинская	04.420 ОП МГ – 179	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,457	7,0	Гравий
180	ул. Сенная	04.420 ОП МГ – 180	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,016	6,5	Грунт
181	ул. 8 марта	04.420 ОП МГ - 181	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,703	6,0	Гравий
182	пер. Луговой	04.420 ОП МГ – 182	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,224	6,0	Гравий
183	мкр. Солнечный	04.420 ОП МГ - 184	Общего пользования местного значения	автодороги микрорайона	25,500	6,0	Асфальтобетон, бетонные плиты
184	ул. 40 Лет Октября	04.420 ОП МГ 00000206-- 185	Общего пользования	Автодорога	4,461	12,7	Асфальтобетон

			местного значения				
185	ул. Иланская	04.420 ОП МГ 00000206- 186	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,568	9,2	Асфальтобетон, ПГС
186	ул. 30 Лет ВЛКСМ	04.420 ОП МГ 00000206- 187	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,634	8,6	Асфальтобетон, Щебень
187	ул. Гетоева	04.420 ОП МГ 00000206- 188	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,446	8,2	Асфальтобетон
188	ул. Кобрина	04.420 ОП МГ 00000206- 189	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,337	5,7	Асфальтобетон
189	ул. Каландарашвили	04.420 ОП МГ 00000206- 190	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,889	8,8	Асфальтобетон
190	ул. Пугачева	04.420 ОП МГ 00000206- 191	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,696	8,0	Асфальтобетон, гравий
191	ул. Кайтымская	04.420 ОП МГ 00000206- 192	Общего пользования местного значения	Автодорога	3,241	8,2	Асфальтобетон, гравий, грунт
192	ул. Красной Армии	04.420 ОП МГ 00000206- 193	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,617	8,2	Асфальтобетон, гравий
193	ул. Муромская	04.420 ОП МГ 00000206- 194	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,849	8,2	Асфальтобетон
194	ул. Котляра	04.420 ОП МГ 00000206- 195	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,600	8,2	Асфальтобетон, гравий
195	ул. Московская	04.420 ОП МГ 00000206- 196	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,130	9,6	Асфальтобетон, гравий
196	ул. Некрасова	04.420 ОП МГ 00000206- 197	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,009	15,0	Асфальтобетон, гравий
197	ул. Эйдемана	04.420 ОП МГ 00000206 - 198	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,887	12,7	Асфальтобетон
198	ул. Окружная	04.420 ОП МГ 00000206-199	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,762	11,2	Асфальтобетон
199	ул. Транзитная	04.420 ОП МГ 00000206-200	Общего пользования местного значения	Автодорога	5,555	9,2	Асфальтобетон, гравий
200	ул. Залесная	04.420 ОП МГ 00000206-201	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,740	8,6	Асфальтобетон
201	ул. Герцена	04.420 ОП МГ 00000206-202	Общего пользования местного значения	Автодорога	3,647	10,5	Асфальтобетон
202	ул. Московский тракт	04.420 ОП МГ 00000206-203	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,226	10,4	Гравий
203	ул. Василия Яковенко	04.420 ОП МГ 00000206-204	Общего пользования местного значения	Автодорога	4,194	9,2	Асфальтобетон, гравий
204	км 9 Тасеевского тракта	04.420 ОП МГ 00000206-205	Общего пользования местного значения	Автодорога	3,260	10,2	Асфальтобетон
205	ул. Магистральная	04.420 ОП МГ 00000206-206	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,560	9,2	Асфальтобетон
206	ул. Декабристов	04.420 ОП МГ 00000206-207	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,218	10,5	Асфальтобетон
207	Путепровод через транссибирскую железнодорожную магистраль в г. Канске, грузоподъемностью 80 т, ул. Декабристов - пер. Буровой, сооружение 1	04.420 ОП МГ 277-208	Общего пользования местного значения	Путепровод через Транссибирскую железнодорожную магистраль в г. Канске	0,232	9,6	Асфальтобетон
208	Подход к путепроводу через транссибирскую железнодорожную магистраль в г. Канске, (восточное направление), г. Канск, ул. Декабристов - пер. Буровой, сооружение 2	04.420 ОП МГ 278-209	Общего пользования местного значения	Подход к путепроводу через Транссибирскую железнодорожную магистраль в г. Канске (восточное направление)	0,836	9,0	Асфальтобетон
209	Подход к путепроводу через транссибирскую железнодорожную магистраль в г. Канске, (западное направление), г. Канск, ул. Декабристов - пер. Буровой, сооружение 3	04.420 ОП МГ 279-210	Общего пользования местного значения	Подход к путепроводу через Транссибирскую железнодорожную магистраль в г. Канске (западное направление)	1,191	9,0	Асфальтобетон
210	ул. 1-я Кузнечная	04.420 ОП МГ 2336-211	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,192	4,5	Гравий
211	ул. 1-я Лесозаводская	04.420 ОП МГ 2337-212	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,954	4,5	Гравий
212	ул. 1-я Мельничная	04.420 ОП МГ 2338-213	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,241	4,5	Гравий

213	ул. 1-я Сосновая	04.420 ОП МГ 2339-214	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,853	10,0	Асфальтобетон, гравий
214	ул. 2-я Космонавтов	04.420 ОП МГ 2340-215	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,750	4,5	Гравий
215	ул. 2-я Кузнечная	04.420 ОП МГ 2341-216	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,344	4,5	Гравий
216	ул. 2-я Лесозаводская	04.420 ОП МГ 2342-217	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,403	4,5	Грунт
217	ул. 2-я Мельничная	04.420 ОП МГ 2343-218	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,403	4,5	Гравий
218	ул. 2-я Набережная	04.420 ОП МГ 2344-219	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,529	4,5	Гравий
219	ул. 2-я Тихая	04.420 ОП МГ 2345-220	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,300	4,5	Гравий
220	ул. 3-я Космонавтов	04.420 ОП МГ 2346-221	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,325	4,5	Гравий
221	ул. 3-я Мельничная	04.420 ОП МГ 2347-222	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,115	4,5	Грунт
222	ул. 3-я Речная	04.420 ОП МГ 2348-223	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,223	4,5	Грунт
223	ул. Абрикосовая	04.420 ОП МГ 2349-224	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,187	4,5	Гравий
224	ул. Алтайская	04.420 ОП МГ 2350-225	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,260	4,5	Гравий
225	ул. Боровая	04.420 ОП МГ 2351-226	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,794	4,5	Грунт
226	ул. Вейнбаума	04.420 ОП МГ 2352-227	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,727	7,5	Гравий
227	ул. Вишневая	04.420 ОП МГ 2353-228	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,319	4,5	Гравий
228	ул. Высокая	04.420 ОП МГ 2354-229	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,871	10,0	Гравий, грунт
229	ул. Герцена-9	04.420 ОП МГ 2355-230	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,399	9,0	Асфальтобетон, бетонные плиты, гравий
230	ул. Гражданская	04.420 ОП МГ 2356-231	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,348	4,5	Асфальтобетон, гравий
231	ул. Единения	04.420 ОП МГ 2357-232	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,169	4,5	Гравий
232	ул. Зеленая	04.420 ОП МГ 2358-233	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,265	4,5	Гравий
233	ул. Зеленый луг	04.420 ОП МГ 2359-234	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,660	4,5	Гравий
234	ул. Кан 2	04.420 ОП МГ 2360-235	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,253	4,5	Гравий
235	ул. Кирпичная	04.420 ОП МГ 2361-236	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,162	4,5	Грунт
236	ул. Колхозная	04.420 ОП МГ 2362-237	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,284	4,5	Гравий
237	ул. Краснодарская	04.420 ОП МГ 2363-238	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,217	4,5	Гравий
238	ул. Курортная	04.420 ОП МГ 2364-239	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,615	4,5	Гравий
239	ул. Ленинградская	04.420 ОП МГ 2365-240	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,307	4,5	Гравий
240	ул. Мелиораторов	04.420 ОП МГ 2367-242	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,528	4,5	Гравий
241	ул. Минина	04.420 ОП МГ 2368-243	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,222	6,0	Асфальтобетон
242	мкр. МЖК	04.420 ОП МГ 2369-244	Общего пользования местного значения	автодороги микрорайона	0,608	6,0	Асфальтобетон
243	мкр. Северный	04.420 ОП МГ 2370-245	Общего пользования местного значения	автодороги микрорайона	1,197	9,0	Асфальтобетон, гравий
244	мкр. Северо-Западный	04.420 ОП МГ 2371-246	Общего пользования местного значения	автодороги микрорайона	2,246	10,0	Асфальтобетон
245	ул. Молодогвардейская	04.420 ОП МГ 2372-247	Общего пользования	Автодорога	0,181	4,5	Гравий

			местного значения				
246	ул. Мостовая	04.420 ОП МГ 2373-248	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,979	4,5	Асфальтобетон
247	ул. Набережная	04.420 ОП МГ 2374-249	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,070	4,5	Асфальтобетон, Гравий
248	ул. Народная	04.420 ОП МГ 2375-250	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,288	4,5	Гравий
249	ул. Октябрьская	04.420 ОП МГ 2376-251	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,361	4,5	Гравий
250	ул. Парижской Коммуны	04.420 ОП МГ 2377-252	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,045	10,0	Асфальтобетон
251	пер. 2-й Лесников	04.420 ОП МГ 2378-253	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,240	4,5	ПГС
252	пер. 2-й Мелиораторов	04.420 ОП МГ 2379-254	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,065	4,5	Гравий
253	пер. 2-й Чкалова	04.420 ОП МГ 2380-255	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,180	4,5	Гравий
254	пер. 3-й Лесников	04.420 ОП МГ 2381-256	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,283	4,5	ПГС
255	пер. 4-й Лесников	04.420 ОП МГ 2382-257	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,252	4,5	ПГС
256	пер. Рыбачий	04.420 ОП МГ 2383-258	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,390	4,5	Гравий
257	пер.1-й Краевой	04.420 ОП МГ 2384-259	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,217	4,5	Грунт
258	пер.1-й Лесников	04.420 ОП МГ 2385-260	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,403	4,5	Грунт
259	пер.1-й Мелиораторов	04.420 ОП МГ 2386-261	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,060	4,5	Гравий
260	пер.2-й Больничный	04.420 ОП МГ 2387-262	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,132	4,5	Гравий
261	пер.2-й Краевой	04.420 ОП МГ 2388-263	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,175	4,5	Гравий
262	пер.2-й Озерный	04.420 ОП МГ 2389-264	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,672	4,5	Гравий
263	пер.2-й Сплавной	04.420 ОП МГ 2390-265	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,109	4,5	Гравий
264	пер.2-й Трудовой	04.420 ОП МГ 2391-266	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,289	4,5	Гравий
265	пер.3-й Чкалова	04.420 ОП МГ 2392-267	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,330	4,5	Гравий, грунт
266	пер.4-й Кирпичный	04.420 ОП МГ 2393-268	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,079	4,5	Грунт
267	пер.4-й Чкалова	04.420 ОП МГ 2394-269	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,174	4,5	Гравий
268	пер.5-й Лесников	04.420 ОП МГ 2395-270	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,162	4,5	Гравий
269	пер.5-й Чкалова	04.420 ОП МГ 2396-271	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,282	4,5	Гравий, грунт
270	пер. Озерный	04.420 ОП МГ 2397-272	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,588	4,5	Гравий, грунт
271	пер. Парковый	04.420 ОП МГ 2398-273	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,110	4,5	Гравий
272	пер. Узкий	04.420 ОП МГ 2399-274	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,361	4,5	Гравий
273	ул. Песчаная	04.420 ОП МГ 2400-275	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,294	4,5	Гравий
274	пер. Просвещения	04.420 ОП МГ 2402-277	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,931	4,5	Гравий, грунт
275	ул. Проточная	04.420 ОП МГ 2403-278	Общего пользования местного значения	Автодорога	1,057	4,5	Гравий
276	ул. Профсоюзная	04.420 ОП МГ 2404-279	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,331	4,5	Асфальтобетон, гравий
277	ул. Санаторная	04.420 ОП МГ 2405-280	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,439	4,5	Гравий, грунт

278	ул. Саянская	04.420 ОП МГ 2406-281	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,468	4,5	Асфальтобетон
279	ул. Свободная	04.420 ОП МГ 2407-282	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,644	4,5	Гравий
280	ул. Сиреневая	04.420 ОП МГ 2408-283	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,320	4,5	Гравий, грунт
281	ул. Совхозная	04.420 ОП МГ 2409-284	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,291	4,5	Асфальтобетон, гравий
282	ул. Солнечная	04.420 ОП МГ 2410-285	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,300	4,5	Гравий
283	ул. Таежная	04.420 ОП МГ 2411-286	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,850	9,0	Грунт
284	ул. Тихая	04.420 ОП МГ 2412-287	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,336	4,5	Гравий, грунт
285	ул. Цветочная	04.420 ОП МГ 2413-288	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,379	4,5	Гравий
286	ул. Цимлянская	04.420 ОП МГ 2414-289	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,229	9,0	Асфальтобетон, гравий
287	ул. Чернышевского	04.420 ОП МГ 2415-290	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,283	4,5	Гравий
288	ул. Ченеульская	04.420 ОП МГ 2416-291	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,842	4,5	Асфальтобетон
289	ул. Чкалова	04.420 ОП МГ 2417-292	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,907	4,5	Гравий
290	ул. Чугреева	04.420 ОП МГ 2418-293	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,426	4,5	Гравий, грунт
291	ул. Шабалина	04.420 ОП МГ 2419-294	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,571	11,0	Асфальтобетон, гравий
292	ул. Швейников	04.420 ОП МГ 2421-296	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,354	4,5	Грунт
293	ул. Энгельса	04.420 ОП МГ 2422-297	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,139	7,5	Грунт
294	ул. Юбилейная	04.420 ОП МГ 2423-298	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,743	7,5	Гравий
295	мкр. Стрижевой	04.420 ОП МГ 2425-300	Общего пользования местного значения	автодороги микрорайона	1,900	4,0	Гравий, грунт
296	мкр. Белая горка	04.420 ОП МГ 2426-301	Общего пользования местного значения	автодороги микрорайона	0,564	4,0	Асфальтобетон, бетонные плиты
297	мкр. Смоленский	04.420 ОП МГ 2427-302	Общего пользования местного значения	автодороги микрорайона	0,300	4,0	Гравий
298	мкр. Юго-Западный	04.420 ОП МГ 2428-303	Общего пользования местного значения	автодороги микрорайона	0,370	6,0	Асфальтобетон, гравий
299	служебная автодорога Канский район, с. Бережки, соор.2	04.420 ОП МГ 2442-304	Общего пользования местного значения	Служебная автодорога	3,379	8,0	Асфальтобетон, бетонные плиты
300	ул. Нефтебазы	С000003303	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,830	4,0	Гравий
301	пос. СУ-24	С000003304	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,169	4,5	Гравий
302	пер. Кедровый	С000003305	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,300	4,5	Гравий, грунт
303	ул. Кедровая	С000003306	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,283	5,0	Гравий
304	пер. Глухой	С000003307	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,181	4,0	Гравий
305	пер. Короткий	С000003308	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,102	3,5	Грунт
306	пер. Трудовой	С000003309	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,265	4,0	Гравий
307	пер. Спортивный	С000003310	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,127	3,5	Гравий
308	пер. Промышленный	С000003311	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,338	7,0	Асфальтобетон, гравий
309	пер. Кирпичный	С000003312	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,223	4,5	Гравий
310	ул. Туркменская	С000003313	Общего пользования	Автодорога	0,325	3,5	Гравий

			местного значения				
311	пер. Кривой	C000003314	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,054	4,0	Гравий
312	п. Старого Лесозавода	C000003315	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,078	5,0	Гравий
313	пер. Базисный	C000003316	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,127	4,0	Гравий
314	пос. Мелькомбината	C000003317	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,915	4,5	Асфальтобетон, Гравий
315	пер. Строительный	C000003318	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,109	4,0	Гравий
316	п. Строителей	C000003319	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,695	4,0	Асфальтобетон
317	пер. Нагорный	C000003320	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,133	3,5	Гравий
318	пер. Красный	C000003321	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,127	4,5	Гравий
319	пер. Фабричный	C000003322	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,336	3,5	Гравий
320	пер. Карьерный	C000003323	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,648	7,5	Гравий
321	пер. Безназвания	C000003324	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,283	3,0	Грунт, гравий
322	пер. Набережный	C000003325	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,133	3,0	Грунт
323	пер. Проходной	C000003326	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,081	4,0	Гравий
324	пер. Учебный	C000003327	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,060	3,0	Гравий
325	пер. Буровой	C000003328	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,138	3,0	Грунт
326	автомобильная дорога ПАД 766/1 ад	C000003213	Общего пользования местного значения	Автодорога	3,9	4,0	Гравий
327	ул. Тарайская	C000003330	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,222	4,5	Гравий
328	пер. Складской	C000003331	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,169	3,0	Грунт
329	ул. Элеваторная	C000003332	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,385	4,0	Гравий
330	пер. Плановый	C000003333	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,259	4,0	Асфальтобетон
331	пер. Боровой	C000003334	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,200	3,5	Грунт
332	пер. Новоселов	C000003335	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,313	3,5	Грунт
333	объездная дорога вдоль мкр. Солнечный	C000003212	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,500	6,5	Асфальтобетон
334	Автомобильная дорога ПАД 766/П-6Ж	C000003214	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,720	6,5	Асфальтобетон
335	Автомобильная дорога ПАД 766/П-6Т/1	C000003215	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,400	6,5	Асфальтобетон
336	Автомобильная дорога ПАД 766/С-МУ	C000003216	Общего пользования местного значения	Автодорога	2,440	5,5	гравий
337	пер. Заречный	C000003336	Общего пользования местного значения	Автодорога	0,658	8,0	Гравий
338	Кан-мост автомобильный	04.420 ОП МГ 0018-305	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,278	8,0	Асфальтобетон
339	Путепровод/Мост Автомобильный, по ул. Эйдемана	04.420 ОП МГ 0019-306	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,600	16,0	Асфальтобетон
340	Мост через протоку по ул. Гетоева	04.420 ОП МГ 0020-307	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,012	7,5	Асфальтобетон
341	Мост через р. Иланка по ул. Магистральной	04.420 ОП МГ 0021-308	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,037	9,0	Асфальтобетон

342	Мост ч/з р.Тарайка автомобильный, по ул. Краевая	04.420 ОП МГ 0026-309	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,040	8,0	Деревянный
343	Мост ч/з р.Кан автомобильный	04.420 ОП МГ 0027-310	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,266	12,5	Асфальтобетон
344	Мост автомобильный ч/з протоку, по ул. Коростелева	04.420 ОП МГ 0028-311	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,039	8,5	Асфальтобетон
345	Автомобильный мост ч/з протоку, по ул. Гетеова	04.420 ОП МГ 0030-312	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,037	9,0	Асфальтобетон
346	Мост ч/з р.Тарайка пос. Строителей	04.420 ОП МГ 2330-313	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,020	4,0	Бетонный
347	Мост через р. Иланка по ул. Залесная	04.420 ОП МГ 2516-314	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,034	7,0	Асфальтобетон
348	Мост через реку Иланка по ул. Новостройка	04.420 ОП МГ 2517-315	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,030	8,0	Асфальтобетон
349	Мост на остров Стариково	04.420 ОП МГ 0045-316	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,048	5,0	Железобетонный
350	Мост по ул. Линейная	04.420 ОП МГ 2334-317	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,016	12,0	Асфальтобетон
351	Мост на остров Восточный	04.420 ОП МГ 0015-318	Общего пользования местного значения	Сооружение	0,043	4,0	Деревянный
ИТОГО:					352,702		



Российская Федерация

Администрация города Канска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2020

№ 339

О внесении изменений в постановление администрации г. Канска от 24.10.2013 № 1509

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Канского городского Совета депутатов от 25.09.2013 № 52-274 «О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канска», руководствуясь статьями 30, 35 Устава города Канска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации г. Канска от 24.10.2013 № 1509 «О Примерном положении об оплате труда работников органов местного самоуправления города Канска и их функциональных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. В Примерном положении об оплате труда работников органов местного самоуправления города Канска и их функциональных подразделений по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы:

в пункте 2.3 раздела 2 таблицу изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1.1	1 квалификационный уровень	3 409
1.2	2 квалификационный уровень	3 596
2	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	

2.1	1 квалификационный уровень	3 783
2.2	2 квалификационный уровень	4 157
2.3	3 квалификационный уровень	4 567
2.4	4 квалификационный уровень	5 764
2.5	5 квалификационный уровень	6 511
3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
3.1	1 квалификационный уровень	4 157
3.2	2 квалификационный уровень	4 567
3.3	3 квалификационный уровень	5 014
3.4	4 квалификационный уровень	6 027
3.5	5 квалификационный уровень	7 037
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень	7 563
4.2	2 квалификационный уровень	8 762
4.3	3 квалификационный уровень	9 435

»;

в пункте 2.4 раздела 2 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
.1	1 квалификационный уровень	2 928
.2	2 квалификационный уровень	3 069
	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
.1	1 квалификационный уровень	3 409
.2	2 квалификационный уровень	4 157
.3	3 квалификационный уровень	4 567
.4	4 квалификационный уровень	5 502

».

2. Ведущему специалисту Отдела культуры администрации г. Канска Н.А. Нестеровой опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Канский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Канска в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.06.2020.

Глава города Канска

А.М. Береснев

**Сведения о ходе исполнения бюджета г. Канска
за 2020 год по состоянию на 01 апреля 2020 года**

(тыс. рублей)

Наименование показателей	Годовой план с учетом изменений на 01 апреля 2020 г.	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4
ДОХОДЫ			

Налоговые и неналоговые доходы	581970	123697	21.3
Налоги на прибыль, доходы	377067	77839	20.6
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	23622	5141	21.8
Налоги на совокупный доход	40242	13046	32.4
Налоги на имущество	60692	6633	10.9
Государственная пошлина	22245	5186	23.3
Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0	0	0.0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	44315	10163	22.9
Платежи при пользовании природными ресурсами	1541	958	62.2
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2364	1215	51.4
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5993	992	16.6
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3889	2525	64.9
Прочие неналоговые доходы	0	-1	0.0
Безвозмездные поступления	1669101	331502	19.9
ИТОГО ДОХОДОВ	2251071	455199	20.2
РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	116197	22823	19.6
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	1997	653	32.7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6025	1151	19.1
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	45055	8735	19.4
Судебная система	46	0	0.0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансовобюджетного) надзора	14551	3415	23.5
Обеспечение проведение выборов и референдумов	9500	0	0.0
Резервные фонды	1000	0	0.0
Другие общегосударственные вопросы	38023	8869	23.3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	31873	4962	15.6
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	31873	4962	15.6

Национальная экономика	159843	17631	11
Транспорт	49378	5286	10.7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	107733	12345	11.5
Другие вопросы в области национальной экономики	2732	0	0.0
Жилищно-коммунальное хозяйство	276431	43575	15.8
Жилищное хозяйство	72605	29893	41.2
Коммунальное хозяйство	91120	1493	1.6
Благоустройство	95216	7967	8.4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	17490	4222	24.1
Охрана окружающей среды	1216	0	0.0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1216	0	0.0
Образование	1486130	320351	21.6
Дошкольное образование	591409	130558	22.1
Общее образование	676516	152615	22.6
Дополнительное образование детей	113776	23304	20.5
Молодежная политика	38799	2162	5.6
Другие вопросы в области образования	65630	11712	17.8
Культура, кинематография	84040	20939	24.9
Культура	81100	20188	24.9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2940	751	25.5
Здравоохранение	74	0	0.0
Другие вопросы в области здравоохранения	74	0	0.0
Социальная политика	66048	9558	14.5
Пенсионное обеспечение	1510	361	23.9
Социальное обеспечение населения	6749	6749	100
Охрана семьи и детства	55069	1882	3.4
Другие вопросы в области социальной политики	2720	566	20.8
Физическая культура и спорт	105290	19795	18.8
Физическая культура	76457	14402	18.8

Другие вопросы в области физической культуры и спорта	28833	5393	18.7
ВСЕГО РАСХОДОВ	2327142	459634	19.8

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Источники финансирования дефицитов бюджетов-всего	76071	4435	-
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	-10000	-10000	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	-
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-10000	-10000	-
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0	-
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	0	0	-
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10000	-10000	-
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10000	-10000	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	86071	14435	-
Увеличение остатков средств бюджета	-2251071	-526513	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-2251071	-526513	-
Уменьшение остатков средств бюджета	2337142	540948	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	2337142	540948	-

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Канска, работников муниципальных учреждений по состоянию на 01 апреля 2020 года

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1	Среднесписочная численность муниципальных служащих органов местного самоуправления города Канска за отчетный квартал, человек	103
2	Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления города Канска за отчетный квартал, тыс. руб.	14134
3	Среднесписочная численность работников муниципальных учреждений, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета, за отчетный квартал, человек	2884

4	Фактические затраты на заработную плату работников муниципальных учреждений за отчетный квартал, тыс. руб.	195661
---	--	--------

Заместитель главы города по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская

**Информация о реализации муниципальных программ города Канска
по состоянию на 01 апреля 2020 года**

№ п/п	Наименование программы	Годовой план с учетом изменений на 01.04.2020 г.	Кассовое исполнение	рублей
				% исполнения к годовым назначениям
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа города Канска "Развитие образования"	1429155066.00	309544100.83	21.7
2	Муниципальная программа города Канска "Городское хозяйство"	314778076.00	32210386.75	10.2
3	Муниципальная программа города Канска "Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	31872912.00	4962322.98	15.6
4	Муниципальная программа города Канска "Развитие культуры"	135828241.00	32335889.44	23.8
5	Муниципальная программа города Канска "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики"	123369911.00	21929728.61	17.8
6	Муниципальная программа города Канска "Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства"	562534.00	0.00	0.0
7	Муниципальная программа города Канска "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей города"	115118933.15	34390591.77	29.9
8	Муниципальная программа города Канска "Формирование современной городской среды"	46307800.00	0.00	0.0
	Всего	2196993473.15	435373020.38	19.8

Заместитель главы города по экономике и финансам

Е.Н. Лифанская